

Na temelju članka 19. st.2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11), načelnik Općine Lastovo

r a s p i s u j e

NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika/ice Jedinственog upravnog odjela Općine Lastovo – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rok od 3 mjeseca

Osoba koja se prijavljuje na javni natječaj mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane člankom 12. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11), te slijedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist (VII stupanj stručne spreme) pravnog ili drugog odgovarajućeg (društvenog) smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci i na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine
- poznavanje rada na računalu
- probni rad 3 mjeseca

Za pročelnika ne može biti imenovana osoba za čiji prijam postoji zapreka iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11) .

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti odnosno imenovati na radno mjesto pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od dana imenovanja u službu.

Osoba se imenuje na neodređeno vrijeme uz uvjet probnog rada od tri mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Uz pisanu prijavu (sa brojem telefona) kandidati trebaju obavezno priložiti:

- životopis
- dokaz hrvatskog državljanstva (npr. preslika osobne iskaznice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- dokaz o radnom stažu (preslika radne knjižice, rješenje, ugovor o radu ili drugi dokaz o radnom iskustvu u struci i na odgovarajućim poslovima),
- dokaz o poznavanju rada na računalu ili vlastoručno potpisanu izjavu o toj činjenici
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslika svjedodžbe ili uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu (ako kandidati imaju položen državni stručni ispit),
- vlastoručno potpisana izjava da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 86/08 i 61/11).
- Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, dostaviti ispravu iz koje je razvidno to pravo, pri čemu se napominje da takvi kandidati imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i istoj će se dostaviti pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Postupak natječaja obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koji se popunjava natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata navedeni su na web-stranici Općine Lastovo (www.lastovo.hr).

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Lastovo objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja istog.

Prijave na natječaj podnose se u roku od osam (8) dana od dana objave u "Narodnim novinama" na adresu: **Općina Lastovo, Dolac 3, 20290 Lastovo, s naznakom „Natječaj za pročelnika“**

O rezultatima natječaja kandidati će se izvijestiti u zakonskom roku.

KLASA: 112-02/17-01/03
URBROJ: 2145-01/01-17-1

Općinski načelnik
Leo Katić

Lastovo, 24. siječnja 2017.

Ovaj natječaj objavljen je u NARODNE NOVINE 08/17 od 27.01.2017.

Prilog I.

OPIS POSLOVA PROČELNIKA/ICE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I PLAĆA

Opis poslova

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom i odgovara općinskom načelniku za vlastiti rad i rad službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- izrađuje nacрте općih akata koji se odnose na konstituiranje i rad Općinskog vijeća,
- izrađuje nacрте općih akata koji se odnose na stipendiranje učenika i studenata, komunalni doprinos i komunalnu naknadu, poslovne prostore, javne površine, komunalni red, raspolaganje općinskom imovinom, obvezatnu preventivnu deratizaciju i dezinfekciju i ugostiteljsku djelatnost,
- provodi postupak dodjele stipendija i priprema tekst ugovora o stipendiranju,
- priprema dokumentaciju i vodi postupke za korištenje fondova Europske unije,
- u suradnji s načelnikom vodi kapitalne projekte Općine,
- izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora,
- koordinira poslove u svezi s izradom dokumenata prostornog uređenja i ostalim strateškim dokumentima,
- skrbi o pripremi izbora na području Općine Lastovo,
- skrbi o izdavanju “Službenog glasnika Općine Lastovo”,
- priprema i organizira sjednice Općinskog vijeća i formulira zaključke donesene na sjednicama Općinskog vijeća ,
- daje mišljenje o pravnim problemima u svezi s radom Vijeća,
- pitanja iz svog djelokruga obrazlaže na sjednicama Općinskog vijeća,
- na temelju izvješća viših stručnih suradnika, u suradnji s načelnikom odlučuje o utuživanju, po nalogu načelnika provodi utuživanje osobno ili surađuje s odabranim odvjetnikom,
- socijalna skrb
- obavlja i druge poslove pročelnika utvrđene zakonom, kao i složene poslove koji nisu u djelokrugu ostalih službenika.

Plaća

Brutto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,75 i brutto osnovice za obračun plaće u visini od 4.460,02 kn uvećana za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prilog II.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja (pitanja + izrada rješenja) i intervjua. Mjesto i vrijeme održavanja pismene provjere (testiranja) bit će objavljeno na web-stranici Općine Lastovo (www.lastovo.hr, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Na intervju će se telefonskim putem pozvati samo kandidati koji ostvare najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanoj provjeri (testiranju).

Izvori za pripremanje kandidata za testiranje i provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova pročelnika:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11)
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" br. 47/09)
- Statut Općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo" br. 2/13)

Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri.

Za kandidata koji ne pristupi provjeri smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pismena provjera traje najduže 45 minuta za pitanja i 45 minuta za izradu rješenja. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, osim aktima navedenim u Prilogu II;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima;
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pismenoj provjeri je 20 (10 za odgovore na pitanja, a 10 za rješenje). Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za provjeru znanja dobili najmanje 10 bodova.

Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Nakon razgovora – intervjua maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za izbor pročelnika dostavlja Općinskom načelniku Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Općinski načelnik Općine Lastovo donosi rješenje o imenovanju pročelnika, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj koji su pristupili provjeri znanja.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o imenovanju.

Kandidat za pročelnika koji nije zadovoljan rješenjem o imenovanju izabranog kandidata ima pravo pokrenuti upravni spor u roku 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

OPĆINA LASTOVO