



OPĆINA LASTOVO

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Lipanj, 2018.

UVOD

Temeljem članka 17. Stavka 3. Alineje1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Lastovo izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lastovo.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Lastovo, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika.
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Državna uprava	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
DUZS PU Dubrovnik	Državna uprava za zaštitu i spašavanje- Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik
Stožer CZ Grada Dubrovnika	Stožer civilne zaštite Općine Lastovo
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
OD CK Dubrovnik	Općinsko društvo Crvenog križa Dubrovnik
MO	Mjesni odbor
JVP Dubrovački vatrogasci	Javna vatrogasna postrojba Dubrovački vatrogasci
ZZJZ DNŽ	Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko- neretvanske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PSN CZ	Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite
PP Lastovo	Policijska postaja Lastovo
PU DNŽ	Policijska uprava Dubrovačko - neretvanske županije
DNŽ	Dubrovačko - neretvanska županija
Stožer CZ DNŽ	Stožera zaštite i spašavanja Dubrovačko - neretvanske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Dubrovnik
CZ	Civilna zaštita

I. OPĆI DIO

1 UPOZORAVANJE

1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

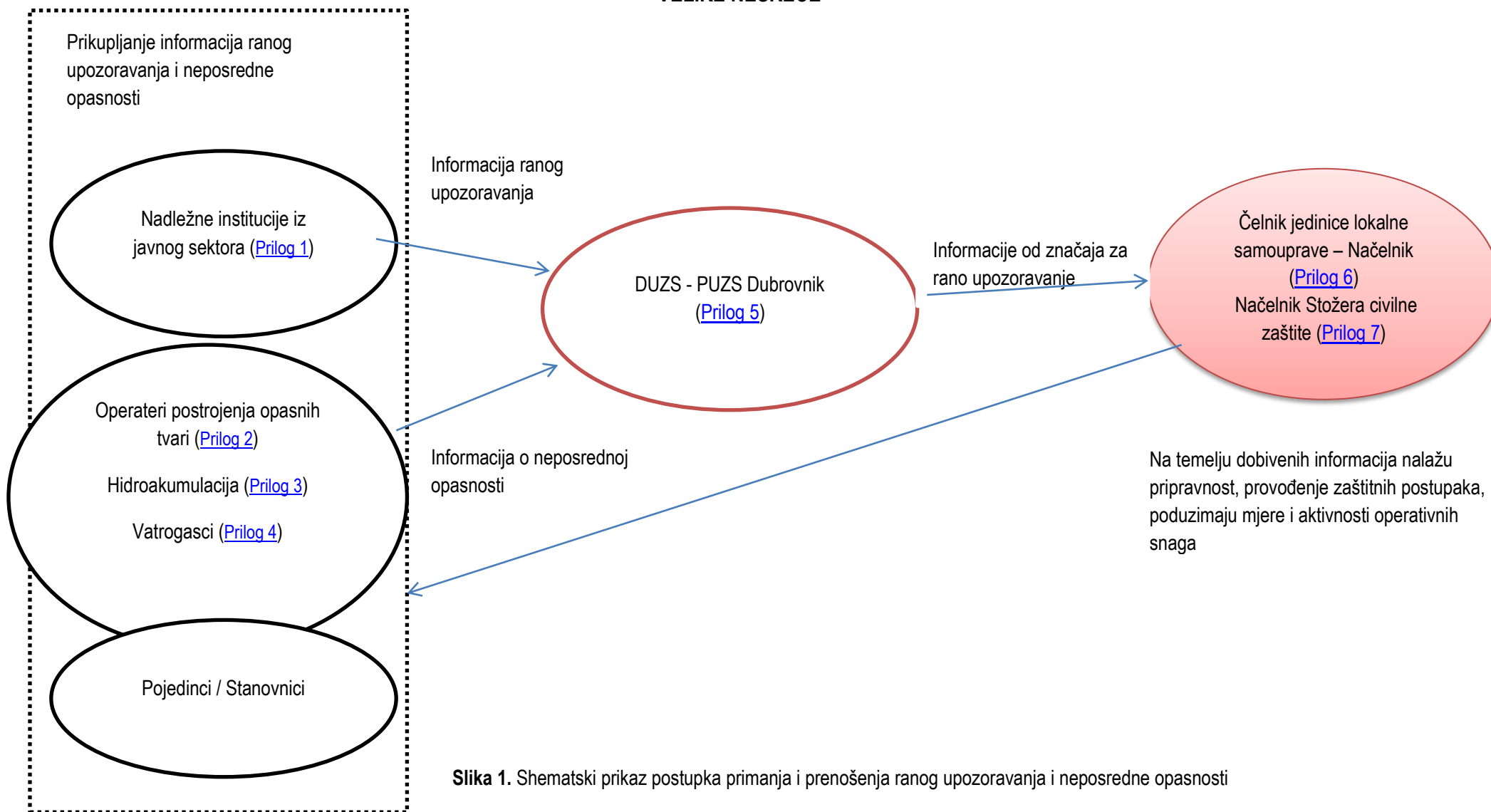
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližijem realnom prenose se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite, DUZS-u, točnije Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik (u daljnjem tekstu: DUZS PU Dubrovnik).

DUZS – PU Dubrovnik informacije o ranom upozoravanju dostavlja načelniku Općine Lastovo na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

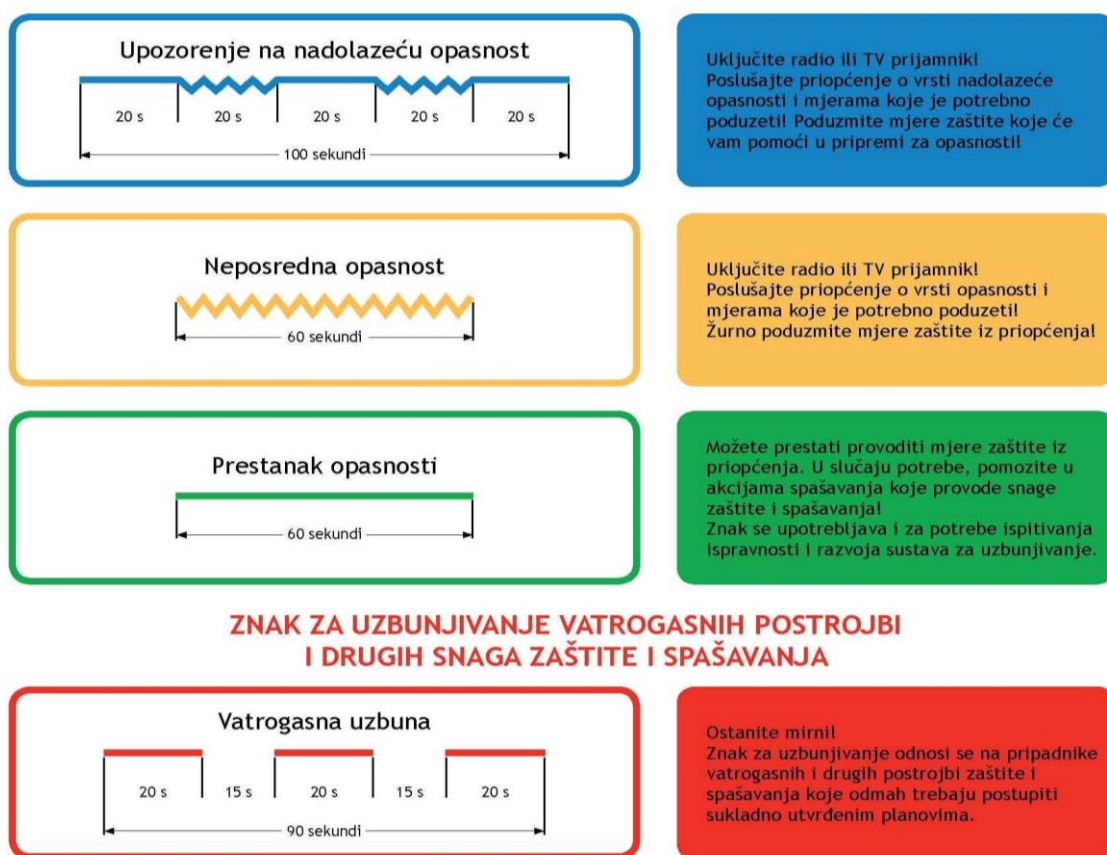
1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, DUZS PU Dubrovnik davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik Državne uprave uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 8](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)), te SMS poruka.



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodjeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine dan je [Prilog 10](#).

2 PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava gradonačelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se progalsi stanje velike nesreće	DUZS	Načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Lastovo (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Načelnik / načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine Lastovo
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ Općine Lastovo
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 11/1)	načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po slijedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. DVD Lastovo (Prilog 4) 2. HGSS – stanica Orebić (Prilog 12) Prioritet 2: 3. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 4. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Lastovo (Prilog 15) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16) 2. Udruge (Prilog 19)	DUZS / Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	djelatnici Općine
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	DUZS / Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo

3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvata i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 20](#) i [Prilog 20/1](#)) mobilizira DUZS i načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

3.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Lastovo

Pozivanje Stožera CZ nalaže čelnik središnjeg tijela DUZS-a , načelnik Stožera, Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije stožera koju donosi Načelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zorište:	Vrijeme mobilizacije:
Pričuvno mobilizacijsko zorište:	

3.1.1 Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 7
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 7/1

3.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
Društvo Crvenog križa	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, DUZS-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS Stanica Orebić	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, DUZS-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 12
Udruge	Načelnik	- na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 20
Postrojbe opće namjene	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15 Prilog 16 Prilog 21
povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14 Prilog 14/1 Prilog 21
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	načelnik Stožera – pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima	Prilog 21/1

3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15 Prilog 15/1 Prilog 16 Prilog 16/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/2 Prilog 16/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja:	Pripadnici PON CZ pripadnici skupina
Pričuvno mjesto okupljanja:	

3.2.1.1 Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Lastovo određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 6](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako	pripadnici upravljačke	pripadnici postrojbe

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
prethodno to nije učinio teklíč	skupine postrojbe	
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 15/3 , Prilog 16/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 22)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Zapisnik o demobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 23)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 23 , Prilog 25 , Prilog 26)	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 22 , Prilog 25)	načelnik Stožera	načelnik

3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 14/1
- Korištenjem teklíčkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklíčkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklíća (M + 3h)
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenik i zamjenik povjerenika:

3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 20/1](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 16/1 , Prilog 17/1 , Prilog 18/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izješćavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 27)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 27)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izješćava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 27/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28 , Prilog 29)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Lastovo) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Općine Lastovo je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 25 , Prilog 26 , Prilog 27)
	8 – 12 sati	75,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Lastovo podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 28](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 6](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 7/1](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po slijedećim prioritetima:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vatrogasne snage (Prilog 4) HGSS Stanica Orebić (Prilog 12) Zdravstvene službe (Prilog 30) <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Lastovo (Prilog 15) <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) Udruge (Prilog 19) 	Načelnik	načelnik Stožera
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati slijede podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, predviđeno vrijeme angažiranja druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja 	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera

3.5 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer civilne zaštite Općine Lastovo donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Općine Lastovo
Kada su prethodno upotrebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Lastovo Načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 31)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik
Načelnik Stožera CZ Općina Lastovo pribavlja od načelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Ličko – senjska županija (Prilog 32)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Lastovo načelnik Stožera CZ Općine Lastovo upućuje načelniku Stožera Dubrovačko- neretvanske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 33)	Načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	Načelnik Stožera DNŽ / Stožer DNŽ (Prilog 34)

4 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1 Opis područja

4.1.1 Ukupna površina područja

Ukupna površina područja općine Lastovo iznosi 52,841 km². Statističke granice naselja utvrđene su za sedam statistički određenih naselja: Lastovo, Ubli, Pasadur, Skrivena Luka, Zaklopatica, o.Sušac i o.Glavat. Sušac i Glavat nisu naselja.

4.1.2 Rijeke, jezera, dužina obale mora

Općina Lastovo nema rijeka niti jezera, a okružen je s morem. Razvedenost obale je velika, pa ukupna dužina obala otoka, otočića i grebena iznosi 115,9 km (otok Lastovo 46,4 km, otočna skupina Donji Školji i Vrhovnjaci 22,3 km, otoci Prežba 12,9 km, Mrčara i okolni otočići 12,9 km, Kopište i okolni otočići 7,7 km, te otok Sušac 13,7 km).

4.1.3 Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Otočno područje Općine Lastovo pripada skupini južno - dalmatinskih otoka, a pruža se u pravcu zapad - istok, što odgovara tzv. hvarskom pravcu pružanja. Nalazi se na tzv. perigargansko-pelješkome pragu, na granici između plićeg sjevernog dijela Jadranskog mora (relativno izdužene i plitke sjevernojadranske udoline) i mnogo dubljeg južnog dijela. Otok je udaljen 94 km od Splita, 57 km od Visa, 31 km od Mljeta, a od najbližeg otoka Korčule odvaja ga Lastovski kanal širine 13 do 20 km.

Otočnu skupinu sačinjavaju 44 otoka, otočića, hridi i grebena (najveći od njih su Lastovo i Sušac) ukupne površine 53 km² i 143 km² morske površine. Glavni i najveći matični otok Lastovo je površine 47 km² (dužine 11,5 i širine 6,5 km). Zapadno se nalazi nekoliko većih otoka i to najbliži Prežba (najviša točka 135 m nad morem), preko uskog morskog prolaza povezan mostom s Lastovom, zatim Mrčara, Kopište, 23 km udaljeni Sušac (243 m nad morem), te niz manjih otočića (Makarac, Vlačnik, Bratin otok, Potkopište), Istočno od Lastova (od 1 do 7 km) nalazi se otočna skupina Donji Školji sastavljena od nekoliko većih i manjih otočića (Petrovac, Kručica, Lukovci, Stomorina, Česvinica, Mladine, Mali i Veli Arženjak, Tajan), te udaljenija skupina Vrhovnjaci (11 do 17 km) do koju čine sasvim mali otočići i grebeni (Sestrice, Smokvica, Srednji i Gornji Vlasnik, Glavat).

Razvedenost obale je velika, pa ukupna dužina obala otoka, otočića i grebena iznosi 115,9 km (otok Lastovo 46,4 km, otočna skupina Donji Školji i Vrhovnjaci 22,3 km, otoci Prežba 12,9 km, Mrčara i okolni otočići 12,9 km, Kopište i okolni otočići 7,7 km, te otok Sušac 13,7 km).

4.1.4 Planinski masivi

Najviša uzvišenja su Veli Hum (417 m) i Mali Hum u središnjem dijelu otoka, Prehodišće, Maslina i Prežba u zapadnom dijelu, Veliki Prijedor i Sozanj u sjevernom dijelu, Glavica, Velji Vrh, Sveti Vid, Stijene i Nori Hum u istočnom dijelu, te niz uzvisina - brda prema jugu s visinama iznad 300 m i 400 m koje čine vapnenački greben Pleševo i Debelo brdo.

Od četrdesetak polja različite veličine, većina se pruža do 100 m nad morem. Uz najveće VINO polje na zapadnom i Prgovo polje na istočnom dijelu otoka, još se ističu svojom veličinom Nižno polje, Dubrava, Hrastova, Ždrijelo, Pržina i druga.

4.1.5 Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Raznolikost reljefa, razvedenost obale i brojni otoci i otočići doprinose izuzetnoj privlačnosti krajobraza lastovskog arhipelaga. Goli i krševiti vapnenački grebeni izmjenjuju se sa strmim padinama, poljima, docima i krškim uvalama. Karakteristični su također odvojeni i zaobljeni brežuljci, brojni prijevoji, doline, duboke usječene morske uvale, i kamenite obale s klifovima.

Posebnu vrijednost krajobrazu daje pošumljenost jer je preko dvije trećine površine otoka pod šumom i makijom.

Od uvala ističu se na zapadnom dijelu otoka uvale Velji i Mali Lago, uvala Ubli sa Zaglavom, te na otoku Prežbi uvale Duvna, Borova i Jurjeva luka. Na južnom dijelu otoka su uvale Skrivena luka i Uska sa šljunčanim plažama. Na Donjim školjima, na otoku Mladine nalazi se velika pješčana plaža.

4.1.6 Hidrološki pokazatelji

Vapnenačko-dolomitski sastav Lastova ima za posljedicu poroznost terena tako da na otoku nema površinskih tokova ni izvora. Atmosferska voda ponire u dubinu, te se zbog antiklinalne građe otoka pojavljuje u obliku podmorskih izvora i vrulja.

Pljuskovi i jače kiše uzrokuju na strmim padinama i udolinama kratkotrajne bujice koje ispiru tlo i potkopavaju padine. Jedan **bujični tok** prolazi i kroz samo naselje **Ubli**. U prirodnim udubljenjima pojedinih polja prekrivenim nepropusnim muljem (Vinopolje, Lokavje i dr.) nastaju lokve u kojima se voda zadržava i preko ljeta pa se koriste za napajanje stoke. Jesenske i zimske kiše uzrokuju povremeno plavljenje nekih polja.

Dio vode koji ponire zadržava se u dolomitskim i vapnenačko dolomitskim terenima kao podzemna voda. Utvrđeni su podzemni izvori u **Prgovom polju** (9 l/sek) i u polju **Duboka** (2 l/sek).

4.1.7 Pedološki pokazatelji

Najvažniji faktori diferenciranja tala na kršu su morfostruktura krškog terena, petrografske modifikacije suptrata, procesi okršavanja te antropogeni utjecaji. Na Lastovu su utvrđeni slijedeći glavni tipovi tala: kamenjar, sirozem, koluvij, rendzina, vapnenačko dolomitna crnica, smeđe tlo na vapnencu i dolomitu, crvenica te rigolano tlo. Tla najviše proizvodne sposobnosti su antropogena tla (rigosoli) u većim poljima, zatim tla nastala iz koluvija vapnenca i dolomita i crvenice, te antropogena tla terasa.

4.1.8 Meteorološki pokazatelji

Otok Lastovo pripada jadranskom tipu mediteranske klime koju karakteriziraju blage, vlažne i kišovite zime, te vruća i suha ljeta. Mikroklimatske prilike u odnosu na susjedna područja, a u kojima dolazi do izražaja maritimnost očituju se kroz :

- niže ljetne temperature
- manju godišnju temperaturnu amplitudu
- manju naoblaku i
- manje količine padalina
- veću relativnu vlagu

Zbog udaljenosti od kopna, najjužnije pozicije od svih većih jadranskih otoka te utjecaja mora na Lastovu su ublažene ekstremne ljetne žege i zimske hladnoće.

Srednja godišnja temperatura zraka iznosi 15.5 °C (ljeti 22.8 C, zimi 9.2 °C) a godišnja temperaturna amplituda 15, 3 °C. U odnosu na susjedno obalno područje Lastovo ima manji broj hladnih, toplih i vrućih dana, i najveći broj dana s toplom noći.

Lastovo pripada najsunčanim područjima jadranskog primorja s 2761 sati insolacije godišnje (prosječno 7.3 sati dnevno). Relativno mali broj oblačnih dana (77) također je posljedica udaljenosti od obalnog pojasa.

Lastovo je često izloženo ljetnim sušama koje karakteriziraju ovaj tip klime. Suha i topla ljeta omogućavaju međutim dugu kupališnu sezonu koja ponekad traje od polovice svibnja do kraja listopada. Relativno mala visina reljefa i izloženost pučini uvjetuju da otok prima najmanje količine padalina u našem primorju (622 mm/god.). Nedostatak kiše posebno se osjeća u ljetnoj polovici godine (proljeće 149 mm; ljeto 50 mm) ali ljetne suše nisu tako izrazite zbog visokog postotka (70%) relativne vlage u zraku. Zbog visoke relativne vlažnosti veće je učešće prosječnog broja dana s maglom i mrazom. Tuča rijetko pada, a zbog blage klime neznatan je broj dana sa snijegom koji se gotovo nikada ne zadržava na tlu.

Zbog isturenosti otoka prema pučini malo je učešće jakih (35 dana/god.) i olujnih (2.5 dana/god.) vjetrova. Tišine se pojavljuju s prosječno oko 130 dana godišnje.

Od lokalnih vjetrova najučestaliji je jugo (SE). Donosi toplo i kišno vrijeme, javlja se u toku cijele godine, ali češće tokom jeseni i zime. Po učestalosti iza juga dolaze bura (NE) i tramuntana (NW), suhi i hladni vjetrovi koji najviše pusu u zimskom periodu donoseći relativno hladan, suh i vedar tip vremena. Levant (E) donosi tokom zime i početkom proljeća kišno, prohladno i tmurno vrijeme. Rjeđe se javljaju lebić (SW i W) i oštro (S) i to obično poslije juga donoseći pljuskove i grmljavinu.

Od periodičnih vjetrova najviše dolazi do izražaja maestral, dnevni vjetar koji puše u ljetnom dijelu godine i donosi vedar i suh tip vremena. Burin, pandan maestralu, puše noću s kopna na more i dolazi do izražaja samo u većim uvalama.

4.1.9 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji

Na području Općine Lastovo nema minski sumnjivih područja.

4.1.10 Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području Općine Lastovo nema klizišta.

4.1.11 Karta potresnih područja na području Općine Lastovo

Karta potresnih područja na području Općine Lastovo za povratno razdoblje od [Grafički prilog 1.](#)
475 godina

Karta potresnih područja na području Općine Lastovo za povratno razdoblje od 95 [Grafički prilog 2.](#)
godina

4.2 Stanovništvo

Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Općina Lastovo	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	792	256		

Izvor: Popis stanovništva., <http://www.dzs.hr/>

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 2. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

		STAROST																
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-74	75-79	80-84	85 i više
		LASTOVO																
sv.	133	-	1	-	1	-	-	-	5	3	5	14	12	14	11	17	17	18
m	66	-	-	-	-	-	-	-	2	3	2	9	8	8	5	9	7	8
ž	67	-	1	-	1	-	-	-	3	-	3	5	4	6	6	8	10	10
		Udio (%) u ukupnom stanovništvu																
sv.	16,8	-	3,2	-	1,9	-	-	-	12,8	5,9	8,6	17,7	25,0	25,9	28,2	35,4	43,6	62,1
m	16,3	-	-	-	-	-	-	-	12,5	9,7	6,3	23,1	26,7	27,6	26,3	47,4	31,8	61,5
ž	17,3	-	5,3	-	3,0	-	-	-	13,0	-	11,5	12,5	22,2	24,0	30,0	27,6	58,8	62,5

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

Tablica 3. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

		Starost																		
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više	
Lastovo																				
Ukupno																				
sv.	133	-	1	-	1	-	-	-	5	3	5	14	12	14	11	17	17	18	15	
m	66	-	-	-	-	-	-	-	2	3	2	9	8	8	5	9	7	8	5	
ž	67	-	1	-	1	-	-	-	3	-	3	5	4	6	6	8	10	10	10	
Osoba treba pomoć druge osobe																				
sv.	51	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	5	1	1	4	4	9	10	15	
m	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	1	-	2	2	5	4	5	
ž	28	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-	1	2	2	4	6	10	
Osoba koristi pomoć druge osobe																				
sv.	46	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	5	1	-	4	4	9	10	12	
m	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-	2	2	5	4	4	
ž	25	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	2	2	4	6	8	

Izvor: Popis stanovništva 2011, www.dzs.hr

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 4. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	63
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	63
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	41
Osobe starije od 70 godina	135
Bolesni, invalidni i nemoćni	133
UKUPNO	435

Gustoća naseljenosti

Tablica 5. Gustoća naseljenosti

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	POVRŠINA (u km ²)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (stan./km ²)
Glavat	0	0,081	
Lastovo	350		
Pasadur	100		
Skrivena Luka	33		
Sušac	0		
Ubli	222		
Zaklopatica	87		
Ukupno Općina Lastovo	792	52,84	15

IZVOR: Popis stanovništva 2011, www.dzs.hr

4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

4.3.1 Kulturna dobra

Pregled kuturnih dobara na području Općine Lastovo

[Prilog 35.](#)

Pregled kulturnih dobara na području Općine Lastovo

Grafički prilog 3.

4.3.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Lastovo

[Prilog 35.](#)

4.3.3 Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Lastovo

[Prilog 37.](#)

Grafički prilog 4.

4.3.4 Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Lastovo

Grafički prilog 5.

4.3.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Lastovo

[Prilog 2.](#)

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja Općine Lastovo

Grafički prilog 6.

4.3.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

[Prilog 37.](#)

4.3.7 Stambeni, poslovni, sportski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, i kulturnih objekata u kojima boravi i može biti ugrožen veliki broj ljudi [Prilog 37.](#)

4.3.8 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja Općine Lastova Grafički prilog 6.

4.3.9 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Udbina [Prilog 38.](#)

4.3.10 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Lastovo dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite [Prilog 18](#)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Pregled mjesta za podizanje šatorskih naselja [Prilog 46](#)

4.3.11 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Lastovo [Prilog 30](#)

4.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa	Grafički prilog 7.
Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice	Grafički prilog 8.
Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 9.
Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	Grafički prilog 10.

5 GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga

Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Lastovo povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Lastovo povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Općine Lastovo
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Lastovo
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Lastovo
Grafički prilog 6	Prikaz lokacija postrojenja s opasnim tvarima
Grafički prilog 7	Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa
Grafički prilog 8	Pregled energetske sustava, dalekovoda i transformatorske stanice
Grafički prilog 9	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 10	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 11	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 6. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Lastovo (Prilog 7,7/1,7/2,7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine Lastovo
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Lastovo
Aktiviranje DVD-a (Prilog 4)	Načelnik/načelnik Stožera	zapovjednik DVD-a
Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 6, 6/1)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Lastovo
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 30.)	član Stožera iz područja zdravstva	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 30.)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo (Prilog 7), zapovjednik DVD – a (Prilog 4) zapovjednik PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2).	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	zapovjednik DVD –a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lastovo	povjerenici CZ (Prilog 14)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti)	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova		
Aktivacija pripadnika DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	zapovjednik DVD-a (Prilog 4) pripadnici DVD-a (Prilog 4), članovi udruga (Prilog 19)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 41)	član Stožera	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 16) PON CZ (Prilog 15)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja (Prilog 45)	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	član Stožera

Tablica 1. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4) DVD Lastovo	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	<ul style="list-style-type: none"> podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, -
Komunalac Lastovo, Lastovo bb (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 40)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje teških bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2 Organizaciju zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture	odgovorne osobe kritične infrastrukture (Prilog 40.)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera	članovi Stožera CZ (Prilog 7.)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7. , Prilog 7/1 i Prilog 40.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 41)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici 	načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 40.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 41)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada Općine 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ Općina Lastovo	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 40.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 41.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općina Lastovo
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. državne 2. županijske 3. nerazvrstane ceste 4. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ Općina Lastovo	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 41)	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture

1.3 Organizaciju gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednici DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 40)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik DVD-a	zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Čuvanje zgarista do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od vatrogasne zajednice DNŽ	zapovjednik DVD-a	Stožer CZ Općine Lastovo (Prilog 7)

1.4 Organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriteta korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera (Prilog 7) / Načelnik (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU DNŽ i PP Dubrovnik	član Stožera, predstavnik MUP PP Lastovo	djelatnici MUP PP Lastovo (Prilog 53)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policajska postaja prema svom Operativnom planu

1.5 Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	- član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Ambulanta Lastovo (Prilog 46)	zapovjednik DVD-a članovi upravljačke skupine PON CZ	- članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 4) - djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) - članovi Hrvatskog Crvenog križa (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, DNŽ (Prilog 31 , Prilog 32 , Prilog 33)	Načelnik	- načelnik Stožera CZ Općine Lastovo (Prilog 7) - Stožer CZ DNŽ (Prilog 34)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) - članovi Crvenog križa (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 42)	član Stožera	- načelnik Stožera CZ Općine Lastovo

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Crveni križ (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži - sudjeluju u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva

1.6 Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ Općine Lastovo	- povjerenici CZ (Prilog 14) i - članovi MO - članovi lovačkih udruga (Prilog 20)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ Općine Lastovo	- članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ Općine Lastovo	- povjerenici CZ (Prilog 14) - članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, LSŽ (Prilog 31 , Prilog 32 , Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Udbina
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ Općine Lastovo	- članovi lovačkih udruga - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16 , Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ Općine Lastovo	- djelatnici Općine (Prilog 6) - članovi lovačkih udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ Općine Lastovo	- veterinarske ustanove (Prilog 30)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ Općine Lastovo	- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16 , Prilog 17) - članovi lovačkih udruga

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove (Prilog 30)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 19)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonice

1.7 Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 17](#)).

Tablica 7. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ Općine Lastovo
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ Općine Lastovo
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 43)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Lastovo zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	predstavnik MUP PP Lastovo (Prilog 54)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 46)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 17)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiraju organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 44)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiraju vlastitim prijevozom (Prilog 44)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ Općine Lastovo	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15),
Prihvata prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14),

1.7.1 Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju na području Općine Lastovo

Grafički prilog 10.

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- D 119 Ubli- Lastovo

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva pješke su:

- Ulicom Dobre Dobrinčevića

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva morskim putem su:

- Iz luke Lastovo prema Korčuli

1.7.2 Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Kapaciteti i sadržaji

[Prilog 45.](#)

[Prilog 46.](#)

1.8 Organizaciju spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 2. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	63
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	63
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	41
Osobe starije od 70 godina	135
Bolesni, invalidni i nemoćni	133
UKUPNO	435

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2011.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi na području Općine Lastovo

[Prilog 37](#)

1.9 Organizaciju provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ Općine Lastovo	Načelnik
Pozivanje Stožera (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	Stožer CZ Općine Lastovo(Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ Općine Lastovo	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera
Obavještanje o odluci	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija DVD-a	načelnika Stožera CZ Općine Lastovo	zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lastovo	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lastovo	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavještanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 47)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lastovo	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lastovo	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi GK i MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u	zamjenik načelnika	odgovorne osobe u

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 48)	Stožera CZ Općine Lastovo	smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: <ol style="list-style-type: none"> 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 49) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt 	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15) povjerenici CZ (Prilog 14)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže Crveni križ	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ pripadnik Crvenog križa (Prilog 13)
Obavješćavanje PU LSŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Lastovo (Prilog 56)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 3. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ Općine Lastovo	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera iz područja zdravstva
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 30) članovi Crvenog križa (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 31) članovi Crvenog križa (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Tablica 4. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 46
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 45

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo DNŽ, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području jedinice lokalne samouprave. U izvrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, OB Dubrovnik, DZ Dubrovnik i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ, [Prilog 15](#)
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, [Prilog 30](#)
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, [Prilog 30](#)
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, [Prilog 16](#) i [Prilog 17](#)
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, [Prilog 16](#), [Prilog 42](#), [Prilog 42/1](#), [Prilog 42/2](#).
- PP Lastovo, za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10 Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ Općine Lastovo	- povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 Prilog 14/2) - članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	Stožer CZ Općine Lastovo
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 42)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - grobља Lastovo (Prilog 42/2)	Stožer CZ Općine Lastovo	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 42) patolozi i predstavnik MUP PP Lastovo (Prilog 53)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 42/2)	Stožer CZ Općine Lastovo	članovi upravljačke skupine PON CZ pripadnici PON CZ svećenici (Prilog 42/3) tvrtke za ukop (Prilog 42/1)

1.11 Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za zdravstvene djelatnosti	komunalna poduzeća (Prilog 16) zdravstvene ustanove (Prilog 30)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 40)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ DNŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ	ZZJZ DNŽ (Prilog 30)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 40) komunalne tvrtke (Prilog 16)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	Stožer CZ komunalne tvrtke (Prilog 16) zdravstvene ustanove - ZZJZ DNŽ (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ LSŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	Načelnik	Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ DNŽ (Prilog 30) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 45/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2, Prilog 20)	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	telefonski sms i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, DNŽ (Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer DNŽ (Prilog 34)

1.12 Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 40)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	Stožer CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 40)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ DNŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 36) po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer DNŽ (Prilog 34)
Upućivanje zahtjeva komunalnom poduzeću za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 43)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine LSŽ	Načelnik	Stožer DNŽ (Prilog 34)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima (Prilog 36): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ Općine Lastovo	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 16)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lastovo	pripadnici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4), povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lastovo	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 18)
Distribucija hrane	Stožer CZ Općine Lastovo	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)

1.13 Organizaciju središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1.	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	djelatnici Općine (Prilog 13)

1.14 Organizaciju prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Očekuje se pomoć od DNŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice DNŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer DNŽ (Prilog 35)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina DNŽ razmješta se na lokaciji: -	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulanta Lastovo - Ljekarne na području Općine	član Stožera	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 18)	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 18) povjerenici CZ (Prilog 14)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - vatrogasni dom DVD-a Lastovo	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	odgovorne osobe objekata

1.15 Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	Stožer CZ Općine Lastovo
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	PUZS Dubrovnik	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje

1.16 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
<p>Stožer civilne zaštite Općine Lastovo (Prilog 7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje JVP-a i DVD-ova • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske I informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU DNŽ I PP Lastovo • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Lastovo zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

2.1 Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2 Organizaciju pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3 Organizaciju i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada su se u obranu od poplave uključi DVD Načelnik će staviti u stanje pripravnosti Postrojbu opće namjene civilne zaštite ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Sukladno procjeni, Načelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ, utvrđujući pri tome redosljed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

1. Upravljačka skupina PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).
2. Pripadnici PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Načelnik Stožera uz suglasnost Načelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Dubrovačko - neretvanske županije ([Prilog 31](#), [Prilog 32](#), [Prilog 33](#)), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Načelnik će:

- od PU DNŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu ([Prilog 50](#)),
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera izvješćuje Stožer DNŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97).

2.4 Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i područnog ureda za zaštitu i spašavanje Dubrovnik u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.5 Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 40)	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Hrvatske vode d.d., VGI Dubrovačko Primorje (Prilog 40)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak)
HGSS Stanica Orebić (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> - spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
Društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti
	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
ZZJZ DNŽ (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske stanice (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – komunalna poduzeća (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
MUP, PP Lastovo (Prilog 53)	<ul style="list-style-type: none"> - reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

2.6 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo
Uspostavljanje komunikacije s PU DNŽ i PP Lastovo	član Stožera, predstavnik PU	PP Lastovo (Prilog 53)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policajska postaja prema svom Planu

2.7 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici Postrojbe opće namjene PON CZ (Prilog 15) pripadnici povjerenika (Prilog 14)	- naknada po danu mobilizacije (Prilog 26) - naknada troškova prijevoza (Prilog 26) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Općina Lastovo
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16) - osiguravanje prijevoza (Prilog 17)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 28)	Općina Lastovo
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 18) - osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Lastovo

2.8 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
<p>Stožer civilne zaštite Općine Lastovo (Prilog 7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU DNŽ I PP Lastovo • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Lastovo zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

3 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – MRAZ

3.1 Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Lastovo (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU Lastovo	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera CZ Općine Lastovo	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 40) povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Općine Lastovo	vlasnik kritične Infrastrukture (Prilog 40) povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera CZ Općine Lastovo	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 40) povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3)
Aktiviranje DVD-a	član Stožera CZ	zapovjednik DVD-a
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Općinske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škole 5. zdravstveni objekti 6. ZHM DNŽ 7. pekare 8. objekti za pripremu hrane 9. vatrogasni dom 10. društveni domovi 11. ostali korisnici 	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 41)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada gradske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. zdravstveni objekti 5. ZHM DNŽ 6. škole 7. veterinarska stanica 8. pekare i objekti za pripremu hrane 9. ostali korisnici 	načelnik Stožera	član Stožera CZ Općine Lastovo

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (Prilog 40)	Načelnik	načelnik Stožera odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. ZHM DNŽ 3. zgrada gradske uprave 4. škole 5. pekare 6. objekti za pripremu hrane 7. veterinarska stanica 8. vatrogasni dom 9. društveni domovi 10. ostali korisnici 	načelnik Stožera	član Stožera CZ Općine Lastovo
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 23)	Načelnik	načelnik Stožera
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera	član Stožera CZ Općine Lastovo
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	Načelnik	načelnik Stožera odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. ZHM DNŽ 3. škole 4. zgrada gradske uprave 5. vatrogasni dom 6. veterinarska stanica 7. privatni objekti prema stupnju oštećenja 	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana DNŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97)		

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo DVD-a; 2. vozilo;	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 14/1) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Općine (Prilog 6)

3.2 Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Mraz	
Vatrogasne snage (Prilog 2)	- čišćenje prometnica i javnih površina
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 6/1)	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina
PON CZ (Prilog 31/1)	- za provedbu evakuacije i organizaciju privremenog smještaja ugroženog i nastradalog stanovništva - organizacija logistike
Pravne osobe – vlasnici objekata za zbrinjavanje i pripremu hrane (Prilog 19/1, Prilog 26/1)	- pružanje smještaja ugroženom stanovništvu - pripremu hrane za ugroženo stanovništvo

3.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Lastovo	- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području
Vatrogasne snage (Prilog 4) DVD Lastovo	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - pomoć pri evakuaciji stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Komunalac Lastovo (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 40)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,
Veterinarske snage (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Društvo Crvenog križa (Prilog 13)	- pružanje prve medicinske pomoći
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva <ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prijvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

3.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulantama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ voditelj DZ DNŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ DNŽ	liječnici zdravstvenih službi (Prilog 31) članovi Crvenog križa (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ DNŽ	liječnici zdravstvenih službi (Prilog 31) članovi Crvenog križa (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 42)

4 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – SUŠA

4.1 Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Lastovo (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o lokacijama pogođenih sušom	načelnik Stožera	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Općine Lastovo	vlasnik kritične Infrastrukture (Prilog 40) povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3)
Aktiviranje DVD-a	član Stožera CZ	zapovjednik DVD-a
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	član Stožera	povjerenici CZ (Prilog 16/1) djelatnici Općine (Prilog 13)
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom	Načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 16/1) pripadnici DVD-a
Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: <ol style="list-style-type: none"> 1. pravac kroz naselje Ubli-Pasadur 2. pravac kroz naselje Lastovo- Zaklopatica 	Načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 16/1) djelatnici Općine (Prilog 13)
Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju nadležne veterinarske ambulante	član Stožera	djelatnici u veterinarskoj ambulanti povjerenici CZ (Prilog 16/1)
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu	član Stožera	djelatnici u veterinarskoj ambulanti
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla	Načelnik Stožera	pripadnici DVD-a članovi lovačkih udruga (Prilog 17) davatelji MTS (Prilog 6/1)
Utvrđivanje redosljeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 11. zdravstveni objekti 12. ZHM DNŽ 13. zgrada općinske uprave 14. škole 15. pekare 16. objekti za pripremu hrane 17. veterinarska stanica 18. vatrogasni dom 19. društveni domovi 20. ostali korisnici 	načelnik Stožera	član Stožera CZ Općine Lastovo
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 23)	Načelnik	načelnik Stožera
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Načelnik	Stožer CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izveštavanje župana DNŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97)		

4.2 Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava suše i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata)	Načelnik Stožera	član Stožera CZ, Komunalac Lastovo povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik Općine	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 40)
<ul style="list-style-type: none"> • čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti • čišćenje površina oko veterinarskih ambulanti • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) • čišćenje površina oko društvenih domova • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju)	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

4.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od suša s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Lastovo	- prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području
Vatrogasne snage (Prilog 4) DVD Lastovo	- provesti/potvrditi početnu procjenu - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture
Komunalac Lastovo (Prilog 16)	- sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža,
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 40)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- pomoć pri asanaciji terena - pomoć pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

4.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulantama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ voditelj DZ DNŽ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 42)

5 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

5.1 Identifikaciju zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Lastovo

[Prilog 2.](#)

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4) DVD Lastovo	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Društvo Crveni križ (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Postrojba opće namjene civilne zaštite (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

5.2 Identifikaciju lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Lastovo, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Lastovo [Prilog 54.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja [Prilog 55.](#)

5.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 52.](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera nemogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
<p>Postrojenja koja koriste opasne tvari Prilog 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša

5.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještavanje državne uprave za zaštitu i spašavanje, PU Lastovo o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Agenciju za zaštitu okoliša u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

5.5 Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

5.5.1 Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje DVD-a	zapovjednik DVD-a	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-a	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 31)	zapovjednik DVD-a	Vatrogasna zajednica DNŽ, prema svom Planu

5.5.2 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	Stožer CZ Općine Lastovo, pravna osoba korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU DNŽ, PP Lastovo	član Stožera predstavnik PU	PP Lastovo (Prilog 53)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU DNŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 50): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU DNŽ prema svom Planu

Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Policajska postaja prema svom Planu
---	----------	-------------------------------------

5.5.3 Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja: -	Načelnik Stožera CZ	DVD (Prilog 4) Veterinarska stanica (Prilog 30)
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara [Prilog 45/1](#).

5.5.4 Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje zdravstvenih službi	načelnik Stožera	voditelji zdravstvenih službi (Prilog 30)
Stavljanje u pripravnost djelatnika OB Dubrovnik	Stožer CZ	odgovorna osoba OB-a Dubrovnik
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 23)	načelnik Stožera voditelji HMP DNŽ	
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji zdravstvenih službi	Liječnici zdravstvenih službi (Prilog 30) povjerenici CZ (prilog 14)

5.5.5 Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (prilog 14) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, Veterinarske stanice članovi lovačkih udruga (Prilog 20)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine DNŽ	Načelnik	Stožer CZ DNŽ (Prilog 34)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

		(Prilog 30) članovi lovačkih udruga (Prilog 20)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6) članovi lovačkih udruga (Prilog 20)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačkih udruga (Prilog 20) vlasnici MTS (Prilog 16)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16/1)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 42)	Načelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 42/1)	član Stožera za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 42 i Prilog 42/1) i predstavnik PP (Prilog 53)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 42/1)	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	svećenici (Prilog 42/3) tvrtke za ukop (Prilog 42/1)

5.5.6 Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 16.](#)

5.5.7 Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 4.](#)
[Prilog 12.](#)
[Prilog 13.](#)
[Prilog 30.](#)

5.5.8 Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 45.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 46.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18.

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju na području Općine Lastovo

Grafički prilog 10.

5.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Prometnice na području Općine Lastovo po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari definirane su Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, NN 114/12.

Područjem Općine Lastovo prijevoz opasnih tvari se obavlja državnom cestom državnom cestom D-119 Ubli – Lastovo.

Državnom cestom D-119 se odvija i najveći dio prometa te se vrši prijevoz svih vrsta roba potrebitih kako za opskrbu stanovništva tako i za opskrbu pravnih osoba u gospodarstvu. To znači da se istom vrši i prijevoz opasnih i lako zapaljivih tvari, što u slučaju prometne nesreće može izazvati nastanak velike nesreće ili katastrofe.

5.7 Organizaciju spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici DVD-a (Prilog 4)

5.8 Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijena informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijena informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Općine Lastovo, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Općini Lastovo za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [Prilog 9](#) Plana.

Tablica 8. Uzbunjivanje i obavješćavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	DUZS	DUZS (Prilog 5), DVD (Prilog 4)
Obavješćavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	DUZS	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Tablica 9. Organizacija obavješćavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se DUZS o neposrednoj opasnosti	DUZS	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1 , Prilog 7/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (Prilog 30), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	DUZS (Prilog 5) načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo -	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Općine Lastovo	djelatnici Općine (Prilog 6)

5.9 Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća [Prilog 51](#).

5.10 Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja ([Prilog 9](#)) te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 52](#)).

6 POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LASTOVO U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 10. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Lastovo

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer civilne zaštite Općine Lastovo (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU DNŽ I PP Lastovo • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Lastovo zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije,

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
	<p>vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica
<p>Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlasnici materijalno- tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane <p>(Prilog 17, Prilog 18, Prilog 19)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • sahranjivanje poginulih i umrlih • briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
<p>Društvo Crvenog križa (Prilog 13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
<p>HGSS Stanica Orebić (Prilog 12)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
<p>Povjerenici CZ (Prilog 14)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
<p>Postrojba PON CZ (Prilog 15)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

Tablica 11. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Općine Lastovo

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer civilne zaštite Općine Lastovo	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU DNŽ I PP Lastovo • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • ispušavanje poplavljenih prostora na području Općine • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 17 , Prilog 18 , Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava • saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala • čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela • čišćenje javnih površina • asanacija terena
HGSS Stanica Orebić (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • sušenje i dezinfekcija prostora • pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • traganje, spašavanje i pružanje pomoći stanovništvu u poplavama • pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb i dopremanje najnužnijih sredstava za život, prema potrebi, na područje zahvaćeno poplavom • dopremanje najnužnijih sredstava za život

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

Tablica 12. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica mraza na području Općine Lastovo

Mraz	Postupci u otklanjanju posljedica mraza
Stožer civilne zaštite CZ Općine Lastovo	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima područja zahvaćenog mrazom • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka posljedica mraza
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 17 , Prilog 18 , Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog mrazom • čišćenje javnih površina • asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u sanaciji terena nakon mraza
PON CZ (Prilog 15)	

Tablica 13. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica suša na području Općine Lastovo

Suša	Postupci u otklanjanju posljedica suša
Stožer CZ Općine Lastovo	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima područja zahvaćenog sušama • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Vatrogasne snage (Prilog 4) DVD Lastovo	<ul style="list-style-type: none"> • provesti/potvrditi početnu procjenu • organizacija dobave pitke vode • distribucija pitke vode • asanacija terena
Komunalac Lastovo (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> • sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 40)	<ul style="list-style-type: none"> • stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture • iskapčanje električne energije
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri asanaciji terena • pomoć pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • dopremanje najnužnijih sredstava za život • pomoć pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

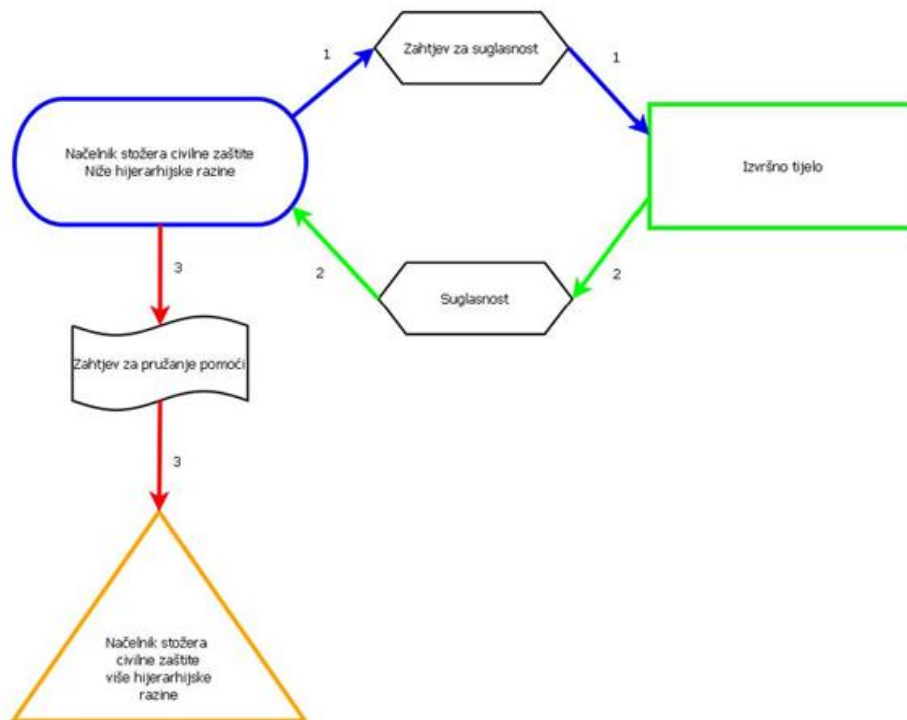
Tablica 14. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara otvorenog tipa na području Općine Lastovo

Požari otvorenog tipa	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite CZ Općine Lastovo	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • saniranje terena nakon požara • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 17 , Prilog 18 , Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom • čišćenje javnih površina • asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 15)	

7 NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na slijedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 3. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 33.](#)

Popis priloga

- Prilog 1.** Popis nadležnih institucija iz javnog sektora
- Prilog 2.** Popis operatera postrojenja opasnih tvari
- Prilog 3.** Popis hidroakumulacija
- Prilog 4.** Popis vatrogasnih snaga na području Općine Lastovo
- Prilog 5.** Pregled odgovornih osoba DUZS PU Dubrovnik
- Prilog 6.** Popis djelatnika Općine Lastovo
- Prilog 6/1.** Pozivi za djelatnike Općine Lastovo
- Prilog 7.** Stožer civilne zaštite Općine Lastovo i plan pozivanja Stožera putem telefonskih veza
- Prilog 7/1.** Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Lastovo putem teklića
- Prilog 7/2.** Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Lastovo
- Prilog 7/3.** Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo
- Prilog 8.** Popis sirena na području Općine Lastovo
- Prilog 9.** Popis pravnih osoba za javno priopćavanje
- Prilog 10.** Popis osoba s invaliditetom
- Prilog 11.** Koordinator na lokaciji
- Prilog 12.** Kapaciteti HGSS – Stanica Orebić
- Prilog 13.** Kapaciteti Društva Crveni križ
- Prilog 14.** Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite
- Prilog 14/1** Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Lastovo putem telefonskih veza
- Prilog 14/2** Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Lastovo putem teklića
- Prilog 15.** Postrojba opće namjene PON CZ Općine Lastovo
- Prilog 15/1.** Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Lastovo putem telefonskih veza / SMS-a
- Prilog 15/2.** Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Lastovo putem teklića
- Prilog 15/3.** Izvješćaj o odzivu pripadnika Postrojbe opće namjene civilne zaštite Općine Lastovo
- Prilog 16.** Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnici materijalno – tehničkih sredstava
- Prilog 16/1** Izvješćaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava
- Prilog 17.** Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici
- Prilog 17/1.** Izvješćaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici
- Prilog 18.** Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane
- Prilog 18/1.** Izvješćaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane
- Prilog 19.** Popis i kapaciteti udruga
- Prilog 20.** Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji
- Prilog 20/1.** Nalog za mobilizaciju pravnih osoba
- Prilog 21.** Lista zaduženja
- Prilog 22.** Potvrda o mobilizaciji
- Prilog 23.** Pregled bankovnih računa PON CZ
- Prilog 24.** Pregled teklića
- Prilog 24/1.** Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ)

Prilog 24/2.	Zahtjev za aktiviranjem tekličkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)
Prilog 25.	Zahtjev za naknadu plaće
Prilog 26.	Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza
Prilog 27.	Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine
Prilog 27/1.	Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine
Prilog 28.	Zahtjev za naknadu za privremeno oduzete pokretnine
Prilog 29.	Pregled bankovnih računa pravnih osoba
Prilog 30.	Pregled zdravstvenih službi na području Općine Lastovo
Prilog 31.	Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine
Prilog 32.	Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine
Prilog 33.	Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine
Prilog 34.	Stožer Dubrovačko-neretvanske županije
Prilog 35.	Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Lastovo
Prilog 36.	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Lastovo
Prilog 37.	Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi
Prilog 38.	Pregled skloništa na području Općine Lastovo
Prilog 39.	Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada
Prilog 40/1.	Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji
Prilog 41.	Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva
Prilog 42.	Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture
Prilog 43.	Pregled ovlaštenih mrtvozornika
Prilog 42/1.	Popis pogrebnih poduzeća
Prilog 42/2.	Popis lokacija za ukop poginulih
Prilog 42/3.	Svećenici
Prilog 42/4.	Mjesta za ukop uginulih životinja i odlagališta namirnica nepodobnih za konzumaciju s kapacitetom
Prilog 44.	Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave
Prilog 45.	Informativni listić s podacima o evakuaciji
Prilog 46.	Mjesta i lokacije prihvata stanovništva
Prilog 45/1.	Mjesta za dekontaminaciju
Prilog 45/2.	Pravne osobe za provođenje DDD mjera
Prilog 47.	Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja
Prilog 48.	Pregled razmještanja stanovništva po objektima i naseljima
Prilog 49.	Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red
Prilog 50.	Popis osoba koji ulaze u objekt
Prilog 51.	Zahtjev za zabranu prometovanja
Prilog 52.	Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima
Prilog 53.	Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja
Prilog 54.	Podaci o odgovornim osobama MUP-a
Prilog 55.	Pravne osobe za provedbu interventnih mjera
Prilog 56.	Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti širenja i otklanjanja posljedica izvanrednog i iznenadnog događaja