

OPĆINA LASTOVO  
DOLAC 3  
20 290 LASTOVO

Tel.: +385 20 / 801 023  
Fax: + 385 20 / 801 077  
E-mail adresa: procelnica@lastovo.hr

Evidencijski broj nabave 1/2015

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

# **ZA IZVEDBU RADOVA NA UREĐENJU PJEŠAČKIH STAZA (ŠETNICA) NA OTOKU LASTOVU**

**CPV 45233161-5 Radovi na izgradnji pješačke staze**

**Lastovo, lipanj 2015.**

Sadržaj:

1	UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE.....	3
1.1	OPĆI PODACI .....	3
1.1.1	Javni naručitelj.....	3
1.1.2	Osobe zadužene za kontakt.....	3
1.1.3	Evidencijski broj nabave.....	3
1.1.4	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/2011, 83/13 i 143/13, dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje: .....	3
1.1.5	Vrsta postupka.....	3
1.1.6	Procijenjena vrijednost nabave .....	4
1.1.7	Vrsta ugovora o javnoj nabavi .....	4
1.1.8	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum .....	4
1.1.9	Elektronička dražba .....	4
1.2	PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
1.2.1	Opis predmeta nabave.....	5
1.2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	5
1.2.3	Tehnička specifikacija te vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave	5
1.2.4	Troškovnik.....	5
1.2.5	Mjesto izvođenja radova .....	6
1.2.6	Dinamika izvođenja radova .....	6
1.2.7	Početak i rok završetka radova .....	6
1.3	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE DA LI POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE .....	8
1.4	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJI DOKAZUJU SPOSOBNOST .....	11
1.4.1	Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja.....	11
1.4.2	Dokazi financijske sposobnosti.....	12
1.4.3	Dokazi tehničke i stručne sposobnosti .....	13
1.5	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA.....	15
1.5.1	Pravila dostavljanja dokumenata .....	15
1.5.2	Provjera ponuditelja .....	15
1.6	PODACI O PONUDI .....	16
1.6.1	Sadržaj i način izrade ponude.....	16
1.6.2	Način dostave ponude .....	17
1.6.3	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	17
1.6.4	Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem .....	17
1.6.5	Način određivanja cijene ponude .....	17
1.6.6	Cijena i valuta ponude .....	18
1.6.7	Kriterij za odabir ponude.....	18
1.6.8	Jezik i pismo .....	18
1.6.9	Rok valjanosti ponude .....	18
1.7	OSTALE ODREDBE .....	18
1.7.1	Zajednica ponuditelja .....	18
1.7.2	Podizvoditelji.....	19
1.7.3	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	20
1.7.4	Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja .....	21

1.7.5	Usporedba cijena ponuda.....	22
1.7.6	Uvjeti za izvršenje ugovora .....	22
1.7.7	Rok za donošenje odluke .....	22
1.7.8	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	22
1.7.9	Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje .....	22
1.7.10	Podaci o uvidu u dokumentaciju i izvid na lokaciju.....	23
1.7.11	Izmjene dokumentacije za nadmetanje .....	23
1.7.12	Dopušten način nuđenja .....	23
1.7.13	Dopustivost alternativnih ponuda.....	23
1.7.14	Pregleda i ocjena ponuda.....	23
1.7.15	Uvid u ponude .....	24
1.7.16	Propisi koji se primjenjuju .....	24
2	OBRASCI .....	25
2.1	PONUDBENI LIST – .....	25,26
2.2	ZAJEDNICA PONUDITELJA – <i>Dodatak I</i> .....	27
2.3	PODACI O PODIZVODITELJIMA – <u>Dodatak I</u> .....	28
2.4.	IZJAVA O UKUPNOM PROMETU - Obrazac 1	29
2.5.	POPIS UGOVORA O RADOVIMA - Obrazac 2	30
2.6.	POTVRDA O UREDNO IZVRŠENIM RADOVIMA - Obrazac 3	31
2.7.	VREMENSKI PLAN IZVOĐENJA RADOVA - Obrazac 4	32
2.8.	IZJAVA O PROIZVODIMA I MATERIJALIMA - Obrazac 5	34
2.9.	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU - Obrazac 6	35
2.10.	IZJAVA O PRIHVAĆANJU UGOVORA O GRAĐENJU - Obrazac 7	36
2.11.	UGOVOR O GRAĐENJU	37-47
3	TEHNIČKI DIO .....	48- 50
4	TROŠKOVNIK.....	51

## **1 UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **1.1 OPĆI PODACI**

#### **1.1.1 Javni naručitelj**

Naziv naručitelja: OPĆINA LASTOVO  
Sjedište naručitelja: DOLAC 3, 20 290 LASTOVO  
OIB naručitelja: 96014931839  
IBAN: HR4823900011822600004  
Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.  
Telefon:, telefaks: +385 20 / 801 023; + 385 20 / 801 077  
E-pošta: procelnica@lastovo.hr

#### **1.1.2 Osobe zadužene za kontakt**

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuje se isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem.

Kontakt osoba za predmet nabave: Ivana Marčeta Frlan

Telefon:, Telefax: +385 20 / 801 023

E-mail: procelnica@lastovo.hr

Ponuditelji mogu od Naručitelja zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje u pisanom obliku putem pošte, telefaksa ili elektroničkim putem. Svi zahtjevi za pojašnjenje moraju biti zaprimljeni najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda kako bi naručitelj na iste mogao pravodobno odgovoriti. Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Ponuditelj je dužan detaljno proučiti projektnu i drugu dokumentaciju na temelju koje podnosi svoju ponudu. Sve nejasnoće, nepotpunosti ili netočnosti koje Ponuditelj uoči dužan je razjasniti s Naručiteljem prije podnošenja ponude. Nakon predaje ponude smatrat će se da je Ponuditelj pregledao kompletnu dokumentaciju i da su svi relevantni detalji jasni i obuhvaćeni cijenom te se nikakvo naknadno mijenjanje cijene neće prihvatiti.

#### **1.1.3 Evidencijski broj nabave**

**1/2015**

**1.1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/2011, 83/13 i 143/13, dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi postoji gospodarski subjekt s kojim Općina Lastovo ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju) : UO „Portorus“ Skrivena Luka

### **1.1.5 Vrsta postupka**

Nabava će se provesti u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, u skladu s odredbama čl. 23. i 31. Zakona.

### **1.1.6 Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **1.275.885,00 kn** bez PDV-a.

### **1.1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Završetkom postupka javne nabave s odabranim Ponuditeljem sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

### **1.1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Zakona o javnoj nabavi i s njim povezanim propisima.

### **1.1.9 Elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba, te nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## **1.2 PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **1.2.1 Opis predmeta nabave**

Predmet nabave: **Izvedba radova na uređenju pješačkih staza (šetnica) na otoku Lastovu.**

CPV oznaka iz Jedininstvenog rječnika javne nabave: 45233161-5 Radovi na izgradnji pješačke staze.

Predmet nabave je izgradnja pješačkih staza (šetnica) u uvalama: Barje, Korita i Pasadu. Izgradnja obuhvaća izvedbu građevinskih radova, hortikulturno uređenje, obrtničke radove izrade klupa i postavljanje solarne rasvjete odnosno osim navedenog predmet nabave predviđa izvedbu svih radova opisanih u troškovniku koji je sastavni dio predmetne nabave.

### **1.2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose za cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

### **1.2.3 Tehnička specifikacija te vrsta, kvaliteta, opseg i količina predmeta nabave**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u pripadajućem troškovniku i prikazu zahvata u prostoru.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Količine predmeta nabave određene su Troškovnikom koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

Tehnički opisi i nacrti nalaze se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i čine njezin sastavni dio.

### **1.2.4 Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u prilogu i čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez poreza na dodanu vrijednost.

**Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke radova opisane u troškovniku.** Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

**Troškovnik se dostavlja u papirnatom obliku.**

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni i svi završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Svi radovi koji su predmet ovog postupka javne nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno važećoj zakonskoj regulativi, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

### **1.2.5 Mjesto izvođenja radova**

Otok Lastovo, uvale: Barje, Korita i Pasadur koje se nalaze u Parku prirode „Lastovsko otočje“

### **1.2.6 Dinamika izvođenja radova**

Dinamika izvođenja radova određena je samim opsegom radova te treba biti definirana planom izvođenja radova kojeg izrađuje izvođač prije početka radova.

### **1.2.7 Početak i rok završetka radova**

Početak izvođenja radova je po potpisu ugovora odnosno po uvođenju u posao koji se predviđa 01.09.2015. godine, a rok završetka radova je 01.12.2015. godine.

Naručitelj će obavijestiti Izvođača pisanim putem o datumu uvođenja u posao i to najmanje 5 (pet) dana prije uvođenja u posao. Naručitelj će osigurati prisutnost Nadzornog inženjera prilikom uvođenja Izvođača u posao.

Pisano uvođenje u posao smatra se izvršenim predajom dokumentacije te rješenjem svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano odvijanje izvođenja radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

Izvoditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupno ugovorenih radova.

Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje Izvoditelju.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvoditelja.



### **1.3 OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE DA LI POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave (obvezni razlozi isključenja iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi ) u sljedećim slučajevima:

#### **1.3.1**

ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

#### **1.3.2**

ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obaveza nije dopušteno ili odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

#### **1.3.3**

ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.1. ove dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti izjavu (predložak za prijepis – OBRAZAC 6.).

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

**Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 1.1. ove dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz prethodnog stavka, radi provjere okolnosti iz točke 1.1. ove dokumentacije za nadmetanje javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz alineje a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1.1. ove dokumentacije za nadmetanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1.3.2. ovoga članka gospodarski subjekt obvezan je u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. **važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od **30 dana računajući od dana početka postupka** javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

#### **1.3.4**

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 1.3.1., 1.3.2. i 1.3.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

Sukladno članku 75. i 95. Zakona o javnoj nabavi, navedeni dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Javni naručitelj zadržava pravo da od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum, zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

## **1.4 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJI DOKAZUJU SPOSOBNOST**

Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine financijske, tehničke i stručne sposobnosti. Dokazi o sposobnosti obvezno se prilažu uz ponudu.

**Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu, mogu se dostaviti u neovjerenj preslici.**

**Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- ❖ od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- ❖ obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

### **1.4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnost ponuditelja**

#### **1.4.1.1**

Ponuditelj mora dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta (pravna i poslovna sposobnost iz članka 70. Zakona o javnoj nabavi).

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od 3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 1.4.1.1.**

#### 1.4.1.2.

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti važeću **Suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova** sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN br. 152/08 i 61/11 i 56/13).

Uz ovaj dokaz potrebno je priložiti Potvrdu o izdanoj suglasnosti koja ne smije biti **starija od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka javne nabave.**

**Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.**

### 1.4.2 Uvjeti financijske sposobnosti

Ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine financijske sposobnosti:

#### 1.4.2.1.

**BON-1** za posljednje 3 (tri) financijske godine (2011., 2012. i 2013.) ili kraće ako gospodarski subjekt nije poslovao u navedenom razdoblju. Gospodarski subjekti koji ne posjeduju BON-1 prilažu Potvrdu o visini dohotka izdanu od Porezne uprave i Pregled primitaka i izdataka za posljednje 3 (tri) financijske godine (2011., 2012. i 2013.) ili kraće ako nisu poslovali u navedenom razdoblju,

#### 1.4.2.2.

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (**BON-2/SOL-2** ili slično) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nije bio u blokadi dulje od 30 dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti iz ove točke može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave, odnosno ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta.

#### 1.4.2.3.

**izjavu o ukupnom prometu** gospodarskog subjekta za područje njegove djelatnosti u koje spada predmetna nabava, za razdoblje do posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2012., 2013. i 2014.).

Prosječni ukupni promet mora biti jednak procijenjenoj vrijednosti, čime gospodarski subjekt dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu traženom predmetom nabave – OBRAZAC 1.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji sadrži gore traženo.

### **1.4.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima:

#### **1.4.3.1**

Ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

**popis ugovora** o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **5 (pet) godina** koje prethode toj godini-OBRAZAC 2,

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Uz ovaj popis ugovora potrebno je priložiti **potvrdu** (druge ugovorne strane) o uredno izvršenim radovima i izvedenim u skladu s pravilima struke za:

**najmanje 1 (jedan) ugovor** koji obuhvaća radove na **istim ili sličnim radovima** kao što je predmet nabave, čija je vrijednost najmanje **jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave** - OBRAZAC 3,

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

#### **1.4.3.2**

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

**Ukoliko će gospodarski subjekt koristiti resurse drugih gospodarskih subjekata koji su/nisu traženi ovom dokumentacijom za nadmetanje, a potrebni su za izvršenje ugovora, mora priložiti izjavu koja sadrži:**

- ❖  **naziv gospodarskog subjekta,**
- ❖  **popis resursa koje će koristiti, i**
- ❖  **prihvaćanje obveze gospodarskih subjekata da će mu te resurse staviti na raspolaganje.**

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN br. 130/11 i 74/13)).

**Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz točke 1.4.3.**

#### **1. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

**Svaki član zajednice ponuditelja obvezan je pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz podtočke 1.4.1.1. ovoga poglavlja.**

## **1.5 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA**

### **1.5.1 Pravila dostavljanja dokumenata**

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a navedeni su u točkama 1.3. i 1.4. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **1.5.2 Provjera ponuditelja**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Provjera ponuditelja vrši se sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi.



## 1.6 PODACI O PONUDI

### 1.6.1 Sadržaj i način izrade ponude

#### 1.6.1.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni Ponudbeni list na *Obrascu 1* ove Dokumentacije za nadmetanje,
2. popunjeni Troškovnik,
3. u slučaju zajedničke ponude podatke o zajednici ponuditelja prema *Obrascu 2* koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje,
4. u slučaju podizvoditelja prema *Obrascu 3* koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje,
5. jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 1.3. ove Dokumentacije za nadmetanje,
7. tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u točki 1.4. Dokumentacije za nadmetanje,
8. vremenski plan izvođenja radova,
9. ostale isprave i dokumenti ukoliko su traženi Dokumentacijom za nadmetanje i/ili Troškovnikom.

#### 1.6.1.2 Način izrade ponude

1. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
2. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
3. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
4. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
5. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
6. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
7. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
8. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
9. Od ponuditelja ispunjeni obrasci, u papirnatom obliku, moraju biti ovjereni pečatom i potpisani od odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja

pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude, a koja **punomoć mora biti priložena ponudi.**

### **1.6.2 Način dostave ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

OPĆINA LASTOVO  
DOLAC 3  
20 290 LASTOVO

uz naznaku, "**NE OTVARAJ – Ponuda za izvedbu radova na uređenju pješačkih staza (šetnica) na otoku Lastovu**"

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- **naziv i adresa naručitelja,**
- **naziv i adresa ponuditelja,**
- **evidencijski broj nabave,**
- **naziv predmeta nabave,**
- **naznaka »ne otvaraj«.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

**Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije dostaviti drugu ponudu za isti predmet nabave, kao ni istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja.**

### **1.6.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **1.6.4 Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

### **1.6.5 Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

### **1.6.6 Cijena i valuta ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijeni ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost.

Pri svakoj ispravci greške pri upisu cijene kod ispunjavanja troškovnika, potrebno je svaki ispravljeni iznos ovjeriti pečatom i potpisom od strane odgovorne osobe ponuditelja.

Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju nabavu, transport i ugradbu materijala ili opreme na mjestu ugradbe kao i sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje.

Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika uključuju između ostalog i troškove: mogućnosti pristupa gradilištu, odšteta, troškove osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala, naknade za korištenje terena kod deponiranja materijala, troškove električne energije, pitke i tehnološke vode.

Cijene po stavkama (jedinične cijene) Troškovnika moraju sadržavati sve potrebne alate, pomagala pri radu, uklanjanje štete načinjene pri radu na okolnim objektima i prometnicama, čišćenje prostorija i gradilišta, nadalje sve stavke troškovnika u cijenu uključuju odvoz otpada na mjesto odlaganja.

### **1.6.7 Kriterij za odabir ponude**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude, u skladu s člankom 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

### **1.6.8 Jezik i pismo**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

### **1.6.9 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

## **1.7 OSTALE ODREDBE**

### **1.7.1 Zajednica ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati i Dodatak I. za zajednicu ponuditelja kao i **Izjavu zajednice ponuditelja.**

### **Izjava zajednice ponuditelja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:**

- o članu zajednice ponuditelja za komunikaciju s javnim naručiteljem kao i ovlaštenje da potpiše ponudbeni list u ime zajednice ponuditelja,
- koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio radova koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

#### **1.7.2 Podizvoditelji**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,

te ispuniti Dodatak II. za podizvoditelje.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (tridesetposto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz prethodno navedeni zahtjev odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka (2) članka 86. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **1.7.3 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

Naručitelj traži od ponuditelja sljedeće vrste jamstva:

#### **1.7.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Dokaz se dostavlja u obliku bjanko zadužnice u iznosu od **20.000,00 kn**. Jamstvo za ozbiljnost ponude ima rok valjanosti 60 dana od dana otvaranja ponuda. Jamstvo se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezan u cjelinu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

**Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju da ponuditelj:**

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke u smislu čl. 67. st. 1. toč. 3. Zakona o javnoj nabavi,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku pohraniti sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi.

Nedostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude ili dostavljanje jamstva koje nije valjano predstavlja razlog za odbijanje ponude, sukladno članku 94. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi.

### 1.7.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu od 10 % vrijednosti ugovorene cijene bez PDV-a, a treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana po isteku ugovornog roka.

### 1.7.3.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka

Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom primopredaje radova, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, na iznos od 10 % vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a), s rokom važenja dvije godine od dana uredne primopredaje radova.

## 1.7.4 Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja

Ponuditelj će ponudu naručitelju dostaviti osobno ili poštom najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda 31. srpnja 2015. godine do 18:00 sati na adresu naručitelja OPĆINA LASTOVO, DOLAC 3, 20 290 LASTOVO",

Javno otvaranje ponuda započinje 31. srpnja 2015. godine u 18:00 sati u prostorijama OPĆINE LASTOVO, DOLAC 3, 20 290 LASTOVO",

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda naručitelja. Svaka ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena vraćena pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda i to prvo izmjena i/ili dopuna ponude, a potom osnovna ponuda.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno članku 22. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i Zakona o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici naručitelja i zapisničar te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima dostavit će se na njihov pisani zahtjev.

### **1.7.5 Usporedba cijena ponuda**

Naručitelj može koristiti pravo na pretporez te s toga uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost, sukladno članku 20. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

### **1.7.6 Uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor će se zaključiti u skladu s ponudom i dokumentacijom za nadmetanje. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

### **1.7.7 Rok za donošenje odluke**

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku. Naručitelj će svoju odluku s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti preporučenom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način svakom ponuditelju u roku od 30 dana računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **1.7.8 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Obračunavaju se i plaćaju samo stvarno izvršeni radovi koji su registrirani u građevinskoj knjizi i ovjereni po nadzornom inženjeru. Obračun izvedenih radova vrši se prema jediničnim cijenama iz Troškovnika. Plaćanje se vrši temeljem privremenih situacija i okončane situacije koje ovjerava nadzorni inženjer. Plaćanje se vrši na žiro račun ponuditelja - izvođača.

Radove sufinancira Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije te svoj udio sufinanciranja izravno isplaćuje Izvoditelju u roku od 30 dana od dana odobrenja uredno dostavljenog i potpunog zahtjev za plaćanje. Naručitelj dostavlja zahtjev za plaćanje Ministarstvu.

Naručitelj je dužan svoj udio sufinanciranja od ispostavljene situacije platiti u roku od 60 dana od dana ovjere situacije. Situacije se dostavljaju na adresu Naručitelja, a danom predaje situacije smatrat će se datum predaje na protokol Naručitelja. Naručitelj će ovjeriti situaciju u roku od 8 dana od dana primitka situacije.

Predujam je isključen, kao i traženje da naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

### **1.7.9 Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje**

Žalba se izjavljuje, sukladno Zakonu, u roku od pet dana, od dana:

- a) objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- b) objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- c) otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- d) primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku i dostavlja istodobno Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, i naručitelju, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom uz osiguran dokaz o vremenu predaje.

#### **1.7.10 Podaci o uvidu u dokumentaciju i izvid na lokaciju**

Naručitelj će gospodarskim subjektima na njihov zahtjev omogućiti uvid u lokaciju objekta na kojoj se izvode radovi i/ili projektnu dokumentaciju iz točke 1.2.3. ove Dokumentacije, uz prethodni dogovor o terminu uvida s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima iz točke 1.1.2. ove Dokumentacije, radnim danom i u radno vrijeme naručitelja.

Gospodarski subjekt mjesto izvođenja radova može obići uz obveznu prethodnu najavu kod osobe za kontaktiz točke 1.1.2. ove Dokumentacije.

Dokumentacija za nadmetanje je u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

#### **1.7.11 Izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje te će izmjenu učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno članku 31. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

#### **1.7.12 Dopušten način nuđenja**

Naručitelj dopušta nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

#### **1.7.13 Dopustivost alternativnih ponuda**

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

#### **1.7.14 Pregleda i ocjena ponuda**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može, sukladno članku 92. stavku 1. do 5. Zakona o javnoj nabavi u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od petnaest dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte **da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi** uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumenatima traženih sukladno člancima 67. do 74. ovoga Zakona ne smatra se izmjenom ponude.



Također, sukladno članku 92. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti od ponuditelja da pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje javnog naručitelja ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku javne nabave te mora biti transparentno.

Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s člankom 23. Uredbe.

#### **1.7.15 Uvid u ponude**

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima sukladno članku 16. Zakona o javnoj nabavi.

#### **1.7.16 Propisi koji se primjenjuju**

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11., 83/13. i 143/13., 13/14.), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12.), kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave.

U postupku koji proizlazi iz ove javne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o gradnji (NN 153/13.), Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN br. 152/08., 49/11., 25/13.), Zakona o građevnim proizvodima (NN br. 86/08., 25/13., 76/13. i 30/14.), Zakona o normizaciji (NN br. 80/13.), Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti (NN br. 20/10., 80/13. i 14/14.), Opći tehnički uvjeti za radove na cestama knjge I., II. I III., Posebnih uzanci o građenju (Službeni list 18/77 i NN br. 53/91), podzakonski akti koji reguliraju područje građenja te tehnički propisi propisani u tehničkim specifikacijama predmeta nabave.

Na ugovorne odnose primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## 2. PONUDBENI LIST S DODACIMA, OBRASCI I IZJAVE

### PONUDBENI LIST

#### PONUDBENI LIST

- A. Naručitelj:** **OPĆINA LASTOVO**  
**OIB: 96014931839**
- B. Predmet nabave:** **Izvedba radova na uređenju pješačkih staza (šetnica) na otoku Lastovu**
- C. Podaci o ponuditelju:**
- ❖ zajednica ponuditelja: DA<sup>1</sup> ili NE (potrebno zaokružiti)
  - ❖ naziv ponuditelja: .....
  - ❖ sjedište ponuditelja: .....
  - ❖ adresa ponuditelja: .....
  - ❖ OIB ponuditelja: .....
  - ❖ IBAN ponuditelja: .....
  - ❖ ponuditelj u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
  - ❖ adresa ponuditelja za dostavu pošte: .....
- 
- ❖ adresa e-pošte ponuditelja: .....
  - ❖ kontakt osoba ponuditelja: .....
  - ❖ broj telefona ponuditelja: .....
  - ❖ broj faksa ponuditelja: .....
  - ❖ sudjelovanje podizvoditelja: DA<sup>2</sup> ili NE (potrebno zaokružiti)
- D. Ime člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:**
- 
- 
- E. Cijena ponude (bez PDV-a):** ..... **kn**
- Porez na dodanu vrijednost (25%): ..... **kn**
- Cijena ponude (s PDV-om):** ..... **kn**

---

<sup>1</sup> U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I. ponudbenom listu.

<sup>2</sup> U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II. ponudbenom listu.

- F. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s radovima započeti po potpisu ugovora i uvođenju u posao i iste završiti u roku od 9 (devet) mjeseci, a u skladu s vremenskim planom izvođenja radova koji je priložen ovoj ponudi.**
- G. Rok valjanosti ponude: .....**
- H. Za izvedene radove jamstveni rok je 2 (dvije) godina, od dana primopredaje radova.**

**Broj ponude: .....**

**Datum: .....**

**Potpis: .....**

## DODATAK I. PONUDBENOM LISTU<sup>3</sup>

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

#### 1. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

- ❖ naziv člana zajednice ponuditelja: .....
  - ❖ sjedište člana zajednice ponuditelja: .....
  - ❖ OIB člana zajednice ponuditelja: .....
  - ❖ IBAN člana zajednice ponuditelja: .....
  - ❖ član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
  - ❖ adresa člana zajednice ponuditelja za dostavu pošte: .....
- 
- ❖ adresa e-pošte člana zajednice ponuditelja: .....
  - ❖ kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: .....
  - ❖ broj telefona/telefaksa člana zajednice ponuditelja: .....

**Datum:** .....

**Potpis:** .....

#### 2. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

- ❖ naziv člana zajednice ponuditelja: .....
  - ❖ sjedište člana zajednice ponuditelja: .....
  - ❖ OIB člana zajednice ponuditelja: .....
  - ❖ IBAN člana zajednice ponuditelja: .....
  - ❖ član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)
  - ❖ adresa člana zajednice ponuditelja za dostavu pošte: .....
- 
- ❖ adresa e-pošte člana zajednice ponuditelja: .....
  - ❖ kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: .....
  - ❖ broj telefona/telefaksa člana zajednice ponuditelja: .....

**Datum:** .....

**Potpis:** .....

<sup>3</sup> Ponudi se može priložiti više Dodataka I., ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

## DODATAK II. PONUDBENOM LISTU<sup>4</sup>

### PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

#### **PODIZVODITELJ \_\_\_\_\_.**

<b>Podaci o podizvoditelju</b>	
Naziv ili tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
IBAN:	
<b>Podaci o dijelu ugovora</b>	
Predmet:	
Količina:	
Vrijednost podugovora:	
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:	

---

<sup>4</sup> Ponudi se može priložiti više Dodataka II., ovisno o broju podizvoditelja.

**OBRAZAC 1**

**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU  
U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE**

Redni broj	Godina	Godišnja realizacija (kn bez PDV-a)
1	2012.	
2	2013.	
3	2014.	

**Datum:** .....

**Potpis:** .....



**OBRAZAC 3**

**POTVRDA O UREDNO IZVRŠENIM RADOVIMA  
i izvedenim u skladu s pravilima struke**

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE:

---

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA:

---

PREDMET UGOVORA:

---

---

---

---

POPIS RADOVA OBUHVAĆENIH UGOVOROM:

---

---

---

---

---

VRIJEDNOST RADOVA (bez PDV-a):

---

DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA:

---

NAVOD O IZVEDENIM RADOVIMA U SKLADU S PRAVILIMA STRUKE I UREDNOM IZVRŠENJU:

---

---

**Datum:** .....

**Potpis druge ugovorne strane:** .....



**OBRAZAC 4**

**VREMENSKI PLAN IZVOĐENJA RADOVA**

**Datum:** .....

**Potpis:** .....



**OBRAZAC 5**

**IZJAVA O PROIZVODIMA I MATERIJALIMA**

Izjavljujemo da ćemo sve radove izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN br. 80/13), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN br. 103/08, 147/09, 87/10, 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN br. 76/13) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13), za što ćemo predložiti i odgovarajuće dokaze.

**Datum:** .....

**Potpis:** .....

**OBRAZAC 6**

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

(Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi)

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od \_\_\_\_\_ )

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe po zakonu ovlaštene  
za zastupanje pravne osobe)

Datum: \_\_\_\_\_ . godine

**NAPOMENA: Ovo je predložak izjave o nekažnjavanju**

**OBRAZAC 7**

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU PRIJEDLOGA UGOVORA O GRAĐENJU**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz prijedloga ugovora o građenju, da ih prihvaćamo u cijelosti i da ćemo postupati u skladu s tim odredbama.

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Potpis:** \_\_\_\_\_

**Napomena:** Prijedlog ugovora o građenju nije potrebno ispuniti i priložiti uz ponudu

## PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

**OPĆINA LASTOVO**, Dolac 3, 20290 Lastovo, **OIB: 96014931839**, koje zastupa načelnik,  
**Leo Katić**  
(Naručitelj)

i

---

(Izvoditelj)

sklapaju

### UGOVOR O JAVNOJ NABAVI

#### Predmet Ugovora

#### Članak 1.

(1) Izvoditelj se obvezuje izvesti radove

---

(2) Izvoditelj se obvezuje radove iz prethodnog stavka izvoditi u svemu prema projektnoj dokumentaciji, svojoj ponudi i ugovornom troškovniku, koji su sastavni dijelovi ovog Ugovora.

#### Ugovorna cijena

#### Članak 2.

(1) Izvoditelj se obvezuje izvesti predmetne radove iz članka 1. ovog Ugovora za cijenu kako slijedi:

<b>Cijena radova (bez PDV-a):</b>	<b>kuna</b>
-----------------------------------	-------------

PDV (25%)	kuna
-----------	------

<b>Ukupna cijena radova (s PDV-om):</b>	<b>kuna</b>
---	-------------

(Slovima: \_\_\_\_\_)

(2) Ugovorne jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

(3) Konačna cijena radova utvrdit će se temeljem odredbi ovog Ugovora prema stvarno izvedenim količinama radova ovjerenih u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

## Dostatnost ugovorne cijene

### Članak 3.

(1) Smatra se da je Izvoditelj temeljio ugovornu cijenu na podacima, interpretacijama, potrebnim obavijestima, inspekcijama, ispitivanjima i na saznanju o svim relevantnim stvarima koje su navedene u članku 4.

(2) Ugovorna cijena pokriva sve obveze Izvoditelja iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za izvođenje i završetak ugovornih radova i otklanjanje svih nedostataka prema priloženom ugovornom troškovniku.

### Članak 4.

(1) Smatrat će se da je Izvoditelj dobio sve potrebne informacije o rizicima, nepredviđenim izdacima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove.

(2) Smatrat će se da je Izvoditelj pregledao gradilište, njegovu okolicu, gore navedene podatke i druge raspoložive obavijesti, i da je prije podnošenja ponude bio zadovoljan svim relevantnim činjenicama, koje obuhvaćaju (ali se ne ograničavaju na):

- oblik i prirodu gradilišta;
- hidrološke i klimatske uvjete;
- obim i karakter radova i sredstava koja su potrebna za izvođenje i završetak radova i za otklanjanje svih nedostataka;
- uvjeta što se tiče pristupa, smještaja, uređaja, osoblja, energenata, transporta, vode i ostalih usluga;
- prikladnost i mogućnost pristupnih putova na gradilište.

## Rokovi i dinamika izvođenja radova

### Članak 5.

(1) Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima iz članka 1. odmah po potpisu ovog Ugovora i uvođenju u posao i završiti ih u roku od \_\_\_\_\_ od dana uvođenja u posao.

Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima iz članka 1. odmah po potpisu ovog Ugovora i uvođenju u posao.

(2) Osim ispunjenja obveza Naručitelja prema članku 45. Posebnih uzanci o građenju (Službeni list 18/77 i NN 53/91), pod uvođenjem u posao podrazumijeva se i imenovanje nadzornog inženjera.

(3) Završetkom ugovornih radova smatra se potvrda nadzornog inženjera, kroz upis u građevinski dnevnik, da su izvedeni radovi spremni za preuzimanje.

### Članak 6.

(1) Izvoditelj je obavezan u roku 8 (osam) dana od uvođenja u posao dostaviti predstavniku Naručitelja detaljan plan izvođenja radova u obliku kako to zatraži predstavnik Naručitelja, a koji je u skladu s planom izvođenja radova iz ponude Izvoditelja.

Plan obuhvaća redoslijed kojim Izvoditelj namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine aktivnosti, kako za Izvoditelja, tako i za svakog podizvoditelja.

(2) Na zahtjev Naručitelja Izvoditelj je obavezan dostavljati tjedne dinamičke planove sa naznakom raspoloživih resursa za izvršenje ugovora.

Ukoliko Izvoditelj ne poštuje obvezu dostave tjednih dinamičkih planova Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti i, ukoliko to želi, raskinuti Ugovor.

## **Privremena obustava radova**

### **Članak 7.**

(1) Ovlašteni predstavnik Naručitelja može u svako doba narediti privremenu obustavu radova. Tijekom privremene obustave Izvoditelj će konzervirati radove, tj. zaštititi ih od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način, zaštititi i osigurati radove, te uskladištiti opremu.

(2) Ovlašteni predstavnik Naručitelja će navesti i razlog obustave. Ukoliko je Izvoditelj odgovoran za privremenu obustavu radova, neće se primjenjivati članak 8. ovog Ugovora, a Naručitelj ima pravo na naknadu štete koja mu je nastala zbog privremene obustave radova, kao i naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u izvršenju obaveza do kojeg je došlo zbog privremene obustave radova.

Svoja potraživanja po ovom stavku Naručitelj može naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### **Članak 8.**

(1) Ukoliko Izvoditelj ima troškove zbog toga što je postupio prema uputama ovlaštenog predstavnika Naručitelja iz članka 7.(1) i/ili zbog ponovnog nastavka radova i/ili ako dođe do kašnjenja u izvođenju radova u donosu na dinamiku izvođenja radova prikazanu u vremenskom planu izvođenja radova koji čini sastavni dio Ugovora, Izvoditelj ima pravo na:

- (a) produljenje roka za svako takvo zakašnjenje, i
- (b) plaćanje stvarnih troškova koje je pretrpio zbog obustave.

Stvarnim troškovima koje je Izvoditelj pretrpio zbog obustave, smatraju se troškovi produžetka jamstava i polica osiguranja za razdoblje produljenja roka izvođenja radova.

Stvarnim troškovima koje je Izvoditelj pretrpio zbog obustave smatraju se i troškovi demobilizacije i mobilizacije na gradilištu zbog obustave radova, te troškovi konzerviranja radova sukladno članku 7.(1), troškovi čuvarske službe za vrijeme privremene obustave radova i troškovi angažmana instalirane opreme i postrojenja.

(2) Izvoditelj može izvršiti demobilizaciju gradilišta u slučaju obustave radova samo uz pisanu suglasnost predstavnika Naručitelja, a ponovnu mobilizaciju je obavezan izvršiti u roku od najviše 15 (petnaest) dana od primitka odluke predstavnika Naručitelja o ukidanju privremene obustave radova, te naloga o ponovnom početku izvođenja radova.

(3) Izvoditelj nema pravo na nadoknadu izgubljene realizacije, izmakle dobiti ili nadoknadu drugih troškova gradilišta ili izvan njega i troškova mjesta na kojima se proizvode elementi za ugradnju u radove (npr. troškovi uprave i sl.).

(4) Izvoditelj nema pravo na produljenje roka ili na plaćanje nastalih troškova zbog propusta da zaštititi, uskladištiti ili osigura radove u skladu sa člankom 7.(1).



## Članak 9.

- (1) U slučaju privremene obustave po prethodnom članku, potrebno je:
- osiguravati gradilište tijekom trajanja privremene obustave radova od strane Izvoditelja, ili
  - osiguravati gradilište tijekom trajanja privremene obustave radova od strane Naručitelja nakon obavljene primopredaje gradilišta.
- (2) Ugovorne strane će zapisnički utvrditi stanje gradilišta u roku 15 (petnaest) dana od donošenja odluke o privremenoj obustavi radova. Zapisnička primopredaja gradilišta, prema stavku 1., točki b) ovog članka izvršit će se u daljnjem roku od 8 (osam) dana od zapisničkog utvrđenja stanja gradilišta. Izvoditelj nema pravo na naknadu troškova prema članku 8.(1) ovog Ugovora dok se ne izvrši primopredaja gradilišta sukladno odredbama ovog stavka. Ovisno o duljini trajanja privremene obustave radova postupat će se po točki a) ili b) o čemu će odluku donijeti ovlašteni predstavnik Naručitelja. Nakon što je dana dozvola ili uputa da se nastavi s radovima, izvoditelj i Nadzorni inženjer će zajedno pregledati radove na koje se odnosila privremena obustava.

## Ugovorna kazna

### Članak 10.

- (1) Ako Izvoditelj ne izvede radove u ugovornom roku iz članka 5.(1), obavezan je Naručitelju platiti iznos od 2‰ (dva promila) dnevno od ugovorne cijene radova i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 5% (pet posto) ugovorne cijene radova.
- (2) Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnog stavka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili, ukoliko to želi, putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### Članak 11.

- (1) Rok izvođenja radova iz članka 5.(1) ovog Ugovora produljit će se:
- u slučajevima u kojima je Izvoditelj zbog promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ovog Ugovora, a čije nastupanje Izvoditelj u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvoditelj zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu. Razlogom produljenja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvoditelj nije sam uzrokovao.
  - za broj dana za koji zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova u skladu s planom iz članka 6.(1) ovog Ugovora. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenih po nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. Radi procjene pojave iznimno nepovoljnih temperatura, oborina i vjetra, normalni uvjeti u pogledu temperature, oborina i vjetra definiraju se kao desetogodišnji mjesečni

prosijek tih parametara, izmjereno u nekoj meteorološkoj stanici u blizini lokacije gradilišta.

Radi evidencije pojave nepovoljnih klimatskih uvjeta za jedan od tih parametara Izvoditelj je obvezan tražiti podatke o temperaturi, oborinama ili vjetru od najbliže meteorološke stanice.

U svojoj procjeni, Nadzorni inženjer će uzeti u obzir iznimni i uobičajeni karakter nepovoljnih klimatskih uvjeta i njihovog mogućeg negativnog učinka na kritični put radova i rok izvođenja/završetka radova.

- ako Naručitelj izda Izvoditelju pisani nalog o obustavi radova.

- (2) U slučaju produljenja roka iz prethodnog stavka, Izvoditelj će u roku 7 (sedam) dana od naloga nadzornog inženjera upisanog u građevinski dnevnik, dostaviti revidirani plan iz kojeg će biti vidljiv novi rok završetka radova.

## **Obračun i plaćanje izvedenih radova**

### **Članak 12.**

Obračunavaju se i plaćaju samo stvarno izvršeni radovi koji su registrirani u građevinskoj knjizi i ovjereni po nadzornom inženjeru. Obračun izvedenih radova vrši se prema jediničnim cijenama iz Troškovnika. Plaćanje se vrši temeljem privremenih situacija i okončane situacije koje ovjerava nadzorni inženjer. Plaćanje se vrši na žiro račun ponuditelja - izvođača.

Radove sufinancira Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije te svoj udio sufinanciranja izravno isplaćuje Izvoditelju u roku od 30 dana od dana odobrenja uredno dostavljenog i potpunog zahtjeva za plaćanje. Naručitelj dostavlja zahtjev za plaćanje Ministarstvu.

Naručitelj je dužan svoj udio sufinanciranja od ispostavljene situacije platiti u roku od 60 dana od dana ovjere situacije. Situacije se dostavljaju na adresu Naručitelja, a danom predaje situacije smatrat će se datum predaje na protokol Naručitelja. Naručitelj će ovjeriti situaciju u roku od 8 dana od dana primitka situacije.

Predujam je isključen, kao i traženje da naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

## **Tehnički pregled i okončani obračun**

### **Članak 13.**

- (1) Izvoditelj će odmah po završetku svih radova, a sukladno odredbi članka 5.(3), pisanim putem obavijestiti Naručitelja o završetku radova, a Naručitelj je obvezan u roku 15 (petnaest) dana obaviti primopredaju.
- (2) Ugovorne strane su sporazumne da će primopredaju izvedenih radova obaviti u roku 30 (trideset) dana nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda.
- (3) Okončanim obračunom ugovorne strane uredit će sva svoja međusobna prava i obveze proizašle iz ovog Ugovora, a naročito će utvrditi:

- vrijednost ukupno izvedenih radova u odnosu na ugovornu cijenu;
  - visinu ukupno isplaćenih iznosa po privremenim situacijama do okončanog obračuna;
  - okončani iznos koji Izvoditelj treba primiti od ili vratiti Naručitelju prema nespornom dijelu obračuna izvedenih radova;
  - iznos koji je Naručitelj zadržao na ime uklanjanja utvrđenih nedostataka kod primopredaje radova;
  - podatak o tome da li Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i/ili naknadu štete, u kojem iznosu i po kojoj osnovi;
  - podatak da su utvrđeni nedostaci otklonjeni ili iznos koji se odbija za otklanjanje nedostataka.
- (4) Po potpisanom okončanom obračunu ugovorne strane nemaju nikakvih daljnjih međusobnih potraživanja osim onih koji po prirodi ovog Ugovora i dalje postoje (npr. pravo na regres zbog popravljivanja šteta trećim osobama, otklanjanje nedostataka i sl.) i ugovaranja više radova ako nisu viši od 5% ugovorne cijene.

## **Obveze Izvoditelja**

### **Članak 14.**

- (1) Izvoditelj ovih radova će biti imenovan glavnim izvoditeljem radova sukladno važećoj zakonskoj regulativi, te će biti odgovoran za međusobno usklađivanje izvođenja radova svih izvoditelja, kao i za završetak svih radova u ugovornom roku.

### **Članak 15.**

- (1) Izvoditelj je obavezan pridržavati se svih pozitivnih propisa, a posebno Zakona o rudarstvu (NN 56/13 i 14/14), ukoliko će pojedini materijal pribavljati iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske, bilo samostalno, bilo putem podizvoditelja.
- (2) Izvoditelj se obvezuje pridržavati svih pozitivnih propisa kojima je regulirana zaštita okoliša
- (3) Izvoditelj se obvezuje izvoditi radove sukladno uvjetima iz dopuštenja Ministarstva zaštite okoliša i prirode i Hrvatskih šuma.

### **Članak 16.**

- (1) Izvoditelj će uspostaviti sustav osiguranja kvalitete kako bi pokazao usuglašenost sa zahtjevima Ugovora. Nadzorni inženjer je ovlašten kontrolirati bilo koji aspekt tog sustava.
- (2) Usuglašenost sa sustavom osiguranja kvalitete ne oslobađa Izvoditelja bilo kojih njegovih dužnosti, obveza ili odgovornosti iz Ugovora.

### **Članak 17.**

- (1) Izvoditelj je obvezan sve radove izvoditi s proizvodima (materijalima) sukladno važećoj zakonskoj regulativi i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- (2) U cilju dokaza kvalitete materijala, opreme i izvedenih radova Izvoditelj je obvezan o svom trošku obavljati potrebna prethodna i tekuća ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u važećim standardima, te tehničkim normama određenima projektnom dokumentacijom.
- (3) Naručitelj će na svoj trošak provoditi sva kontrolna ispitivanja. Ukoliko se kontrolnim ispitivanjima utvrdi kakav nedostatak u kvaliteti materijala, opreme i/ili izvedenih radova, trošak provedenog ponovljenog kontrolnog ispitivanja snosi Izvoditelj.
- (4) U slučaju iz prethodnog stavka Izvoditelj je obvezan otkloniti nedostatke u roku koji odredi predstavnik Naručitelja.
- (5) Ukoliko Izvoditelj ne otkloni nedostatak u roku iz prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor.

### **Članak 18.**

- (1) Osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene važećom zakonskom regulativom Izvoditelj je obvezan voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim crtežima i mjerama u 2 (dva) primjerka. Građevinsku knjigu potpisuju inženjer gradilišta/voditelj radova i nadzorni inženjer.

### **Članak 19.**

- (1) Izvoditelj je obvezan ugovoriti osiguranje gradilišta za vrijeme izvođenja radova i osiguranje od odgovornosti prema trećima, koje pokriva bilo kakvu štetu radnika Izvoditelja ili trećih osoba za slučaj nesreće sve do dana primopredaje.
- (2) Djelatnici Naručitelja, kao i sam Naručitelj, smatraju se trećim osobama u smislu odgovornosti Izvoditelja za štetu koju pretrpe te osobe od djelatnosti koju obavlja Izvoditelj, odnosno od njegove opasne stvari.

### **Članak 20.**

- (1) Izvoditelj je obvezan o svom trošku riješiti i provoditi privremenu regulaciju prometa, kao i snositi troškove pripremnih radova, troškove svih priključaka, troškove vezane uz prekomjerno opterećenje cesta, troškove pribavljanja suglasnosti i troškove eventualnog zauzeća javnih prometnih površina.

### **Članak 21.**

#### **Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora**

Izvoditelj je obvezan u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu od 10 % vrijednosti ugovorene cijene bez PDV-a, a treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana po isteku ugovornog roka.

## **Članak 22.**

### **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Izvoditelj je obvezan prilikom primopredaje radova, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo se dostavlja u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, na iznos od 10 % vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a), s rokom važenja dvije godine od dana uredne primopredaje radova.

## **Članak 23.**

### **Ustupanje dijela Ugovora podizvoditeljima**

## **Članak 24.**

(1) Izvoditelj može tijekom pružanja usluga iz ovog Ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

(2) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost izvoditelja za izvršenje ovog ugovora.

(3) Izvoditelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podizvoditelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvoditelja.

(4) Podaci o podizvoditeljima:

---

---

---

(5) Naručitelj je obvezan dio Ugovora koji je izvršen od strane podizvoditelja izravno plaćati podizvoditeljima.

Izvoditelj je obvezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podizvoditeljima

### **Raskid ugovora od strane Naručitelja**

## **Članak 25.**

(1) Ukoliko Izvoditelj propusti ispuniti neku obvezu iz Ugovora, predstavnik Naručitelja može putem pisane obavijesti zatražiti od Izvoditelja da popravi nedostatak ili ga otkloni u odgovarajućem roku.

- (2) Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor, te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko Izvoditelj:
- ne postupi prema obavijesti za otklanjanje nedostatka sukladno prethodnom stavku;
  - ne dostavi zahtijevana jamstva;
  - ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s planom sukladno članku 7.(2);
  - ne dostavi policu osiguranja sukladno članku 19.;
  - ustupi podizvoditelju izvođenje pojedinih radova suprotno odredbama članka 24.(1);
  - postane nesolventan ili ode u stečaj; ili
  - ne izvrši druge obveze u slučaju čega je ovim Ugovorom ili zakonom kao sankcija predviđen raskid Ugovora.

### **Raskid ugovora od strane Izvoditelja**

#### **Članak 26.**

- (1) Izvoditelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:
- ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;
  - u slučaju djelovanja više sile koje potpuno onemogućuje izvođenje radova za dulje od 3 (tri) mjeseca.
- (2) U slučaju raskida Ugovora sukladno prethodnom stavku Naručitelj će platiti Izvoditelju samo izvedene radove. Šteta koju Izvoditelj može potraživati zbog raskida Ugovora prema prethodnom stavku, obuhvaća samo običnu štetu koju je Izvoditelj imao zbog raskida Ugovora (što ne uključuje tzv. troškove uprave niti izmaklu korist ili povredu prava osobnosti). Naručitelj nije obvezan platiti cijenu za naručeni materijal koji nije isporučen na gradilište, ugrađen i obračunat u radovima osim opreme za koju postoji računovodstvena dokumentacija kojom može dokazati svoja potraživanja.

### **Obveze Izvoditelja u slučaju raskida Ugovora**

#### **Članak 27.**

- (1) U slučaju raskida Ugovora Izvoditelj je obvezan u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 (trideset) dana:
- osloboditi gradilište od svojih strojeva, materijala i ljudi, te strojeva, materijala i ljudi svojih podizvoditelja;
  - izvršiti primopredaju svih radova, te predati dokumentaciju potrebnu za obavljanje tehničkog pregleda nadzornom inženjeru; i
  - konzervirati radove, tj. zaštititi ih od propadanja i oštećenja na tehnički prikladan i ispravan način.
- (2) Ukoliko Izvoditelj ne izvrši u prethodnom stavku navedene obveze u za to određenim rokovima Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, te bez potrebe ishoda odobrenja Izvoditelja, ukloniti s gradilišta materijal i strojeve Izvoditelja ili podizvoditelja na trošak Izvoditelja i pohraniti ih u javno ili drugo skladište na trošak Izvoditelja.

#### **Članak 28.**

- (1) U slučaju zastoja radova ili produžetka rokova za koje je odgovoran Naručitelj Izvoditelj nema pravo na naknadu troškova koji se odnose na troškove uprave, izmaklu korist ili neimovinsku štetu.

## **Stručni nadzor**

### **Članak 29.**

- (1) Stalni stručni nadzor tijekom izvođenja ugovornih radova obavljat će Naručitelj putem nadzornog inženjera.
- (2) O imenovanju nadzornog inženjera Naručitelj je obavezan pisanim putem obavijestiti Izvoditelja.

### **Članak 30.**

- (1) U provedbi stručnog nadzora građenja, osim dužnosti određenih važećom zakonskom regulativom nadzorni inženjer je obavezan i ovlašten od Naručitelja provjeravati i ovjeravati:
  - građevinsku knjigu;
  - količine i cijene radova u situacijama;
  - izvođenje radova prema planu;
  - Izvoditeljev sustav osiguranja kvalitete;
  - uredno vođenje dokumentacije Izvoditelja kojom se kontrolira kvaliteta;
  - provođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.

## **Solidarna odgovornost**

### **Članak 31.**

- (1) Ukoliko Izvoditelj osnuje zajednicu sa zajedničkim ulaganjem (*joint venture*), konzorcij ili neku drugu grupu s dva ili više članova (zajednicu ponuditelja), koje ne predstavljaju pravnu osobu smatrat će se da su ti članovi pojedinačno i solidarno odgovorni Naručitelju za realizaciju Ugovora.
- (2) Izmjenu ustrojstva ili pravnog statusa iz prethodnog stavka mora odobriti Naručitelj.
- (3) Naručitelj ima pravo, bez bilo kakvih štetnih posljedica po sebe, ukoliko jedan od članova zajednice ponuditelja ne izvršava svoje ugovorne obveze u skladu sa odredbama ovog Ugovora (npr. ne izvodi radove u skladu s dinamičkim planom i sl.), naložiti drugom članu zajednice ponuditelja preuzimanje i realizaciju dijela posla koji je prema ugovoru pripao članu zajednice ponuditelja koji ne izvršava svoje ugovorne obveze.
- (4) Članovi zajednice ponuditelja, bez obzira na razloge nepoštivanja ugovornih obveza kao i bez obzira na to koji član zajednice ponuditelja svojom činidbom ili propustom dovodi do nepoštivanja ugovornih obveza, solidarno odgovaraju Naručitelju za realizaciju ugovora i izvršenje ugovornih obveza, kao i za štetu nastalu zbog nepoštivanja ugovornih obveza.

## Završne odredbe

### Članak 32.

- (1) Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:
1. Izjava zajednice ponuditelja/Sporazum zajednice ponuditelja,
  2. Ponudbeni list s dodacima, Dodatak ponudi
  3. Ugovorni troškovnik,
  4. Izjava o podizvoditeljima,
  5. Plan izvođenja radova (vremenski plan),

### Članak 33.

- (1) Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, Naručitelj i Izvoditelj će rješavati sporazumno.
- (2) U slučaju nemogućnosti rješenja spora sporazumno, ugovorne strane prihvaćaju rješenje mjesnog nadležnog suda u Korčuli.

### Članak 34.

- (1) Ovaj je Ugovor sastavljen i napisan u 8 (osam) istovjetnih primjeraka, od kojih svaki ima dokaznu snagu izvornika i svaka ugovorna strana dobiva po 4 (četiri) primjerka.

### Članak 35.

- (1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

**ZA IZVODITELJA:**

**ZA NARUČITELJA:**

Načelnik:

/

/

**Leo Katić**

**Broj:**

**URBROJ:**

Lastovo,

/ mjesto i datum /



