

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LASTOVO

---

GODINA: XLVI

Lastovo, 30. ožujka 2015. godine

BROJ: 3

---

## S a d r Ź a j:

str.

### OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti.....12
2. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području općine Lastovo.....18
3. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lastovo u 2015. godini.....22
4. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2015. godinu.....24
5. Zaključak o podnošenju zahtjeva za osnivanje lučke uprave Lastovo.....26
6. Odluka o imenovanju članova vijeća za koncesijska odobrenja.....27
7. Zaključak o prodaji nekretnina u vlasništvu općine Lastovo.....28

Temeljem članka 11. st. 1., članka 15. st. 3. i članka 33. st. 5. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine br. 117/03 – 152/14) i članka 25. Statuta Općine Lastovo (službeni glasnik Općine Lastovo br. 2/13) na 20 sjednici Općinskog Vijeća Općine Lastovo održanoj dana 20. ožujka 2015. godine donesena je slijedeća

## **ODLUKA O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se: raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu; kriteriji za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte; prostori na kojima se jednostavne ugostiteljske usluge smiju pružati ambulantno; tehnički i zdravstveni uvjeti koji moraju biti ispunjeni za pružanje jednostavnih usluga ambulantno; prostori na kojima se mogu pružati ugostiteljske usluge u pokretnom objektu; tehnički uvjeti za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom, na klupama i sl. te jela, pića i napici koji se mogu usluživati u tim objektima.

### **II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**

#### Članak 2.

Radno vrijeme propisano ovom Odlukom predstavlja obvezno radno vrijeme za sve ugostiteljske objekte na području Općine Lastovo.  
Vidno istaknuti cijene usluga koje se nude, na način dostupan gostima i pridržavati se istaknutih cijena

#### Članak 3.

Radno vrijeme regulira se kao:

- sezonsko radno vrijeme za razdoblje od 01. svibnja do 30. rujna
- izvansezonsko radno vrijeme od 01. listopada do 30. travnja

#### Članak 4.

Vlasnici ugostiteljskih objekata dužni su na ulazu u ugostiteljski objekt ili na drugom vidnom mjestu istaknuti radno vrijeme poslovanja objekta.

#### Članak 5.

Za ugostiteljske objekte utvrđuje se, ovisno o skupinama objekta, slijedeće radno vrijeme:

- za ugostiteljske objekte iz skupine hoteli : (hotel, hotelsko naselje, aparthotel, apartmansko naselje, pansion i motel) i smještajni objekti iz skupine kampovi i druge vrste objekata za smještaj (kamp, apartman, kuća za odmor, soba za iznajmljivanje, prenoćište, odmaralište, omladinski hotel i omladinski hostel te kantine i pripremnice obroka (catering): sezonsko i izvansezonsko u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.
- za ugostiteljske objekte iz skupine restorani (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarna i objekti brze prehrane) **sezonsko u vremenu od 07,00 do 02,00 sata i izvansezonsko od 07,00 do 24,00 a petkom i subotom od 07,00 do 01,00 sat.**
- za ugostiteljske objekte iz skupine barovi (kavana, caffe bar, pivnica, buffet, konoba, krčma i sl. te plutajući i plovni objekti u kojima se pružaju ugostiteljske usluge) **sezonsko od 07 do 02,00 i izvansezonsko od 07,00 do 24,00 a petkom i subotom od 07,00 do 02,00 sata.**
- za ugostiteljske objekte iz skupine disco bar, noćni bar, disco klub, noćni klub koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima samo u zatvorenim prostorima, sezonsko i izvansezonsko u vremenu od 21.00 do 06.00 sata a petkom i subotom sat duže.
- za pokretne ugostiteljske radnje i ugostiteljske radnje i objekte za pružanje jednostavnih usluga (kiosci) primjenjuju se odredbe o radnom vremenu : sezonsko u vremenu od 07.00 do 01.00 i izvansezonsko od 07.00 do 23.00 a petkom i subotom do 24.00 sata.
- Radno vrijeme ljetnih bašta (gornja i donja na Docu - sezonski) sa živom glazbom je **od 20.00 do 01.00 a petkom i subotom od 20.00 do 02.00 sati.**
- **Ugostiteljski objekti izvan naselja** (uključujući mjesto sv. Mihovil i objekt u trajektnoj luci Ubli na Obali lastovskih ribara) mogu raditi **dva sata duže.**
- Radno vrijeme objekta u kojemu se održavaju **pokladne plesne večeri** je **do 04.00 sata** (pokladne plesne večeri moraju biti odobrene od strane načelnika Općine Lastovo).

#### Članak 6.

Svi ugostiteljski objekti u izvansezonskom razdoblju, **dan uoči državnih blagdana** (Božić, Nova Godina, i dr.) **mogu raditi jedan sat duže** od propisanog radnog vremena iz članka 5. ove Odluke.

Općinski načelnik može, na zahtjev ugostitelja, za pojedini ugostiteljski objekt odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja svadbi, posebnih prigoda i organiziranja različitih proslava.

Primjena drugačijeg radnog vremena iz prethodnog stavka traje onoliko koliko traje i manifestacija koja je bila povod određivanju drugačijeg radnog vremena

#### Članak 7.

Ugostiteljski objekti iz članka 5. ove Odluke mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu. Unutar radnog vremena iz članka 5. ove Odluke ugostitelji sami određuju raspored, početak i završetak radnog vremena, s time da su dužni raditi najmanje sedam sati dnevno.

### Članak 8.

Svi ugostiteljski objekti iznad kojih se nalaze smještajne jedinice (stanovi, sobe, apartmani i sl.), a u kojima se noću iza 23,00 sata, odnosno u turističkoj sezoni iza 24,00 sata izvodi glazba, zabavni i artistički program, moraju imati zvučnu izolaciju koja sprečava širenje zvuka izvan tih prostorija sukladno posebnim propisima.

Ugostitelji su dužni osigurati poštivanje javnog reda i mira u svojim ugostiteljskim objektima, a da pri tome ne dovedu u opasnost sebe i druge, spriječiti narušavanje javnog reda i mira, a ukoliko do njega ipak dođe, odmah izvijestiti Policijsku postaju Lastovo.

Kavana, caffè bar, pivnica i buffet koji su neposredno ispod ili uz smještajne jedinice, na otvorenom mogu raditi do 24 sata.

Primjenom odredbe iz stavka 1. i 2. ovog članka, u naseljenom području, odnosno mjestu, nije dozvoljen rad ugostiteljskih objekata iz skupine disco bar, noćni bar, disco klub i noćni klub ako su otvorenog tipa, odnosno za takve ugostiteljske objekte primjenjuju se odredbe radnog vremena za ugostiteljske objekte iz skupine barovi ( kavana, caffè bar, pivnica, buffet, konoba i sl.).

### Članak 9.

Ugostiteljski objekti koji se nalaze u naseljenom području, odnosno mjestu, mogu izvoditi živu ili reproduciranu glazbu do 01,00 sata sezonski, odnosno do 23,00 sata u izvansezonskom radnom vremenu.

Ugostiteljski objekti koji se nalaze izvan naseljenog područja mogu izvoditi živu i reproduciranu glazbu sukladno radnom vremenu.

Ugostiteljski objekti: ljetna bašta (gornja) unutar parka Općine i ljetna bašta (donja) na Docu mogu izvoditi živu i reproduciranu glazbu:

- sezonski do 01.00 a petkom i subotom do 02.00 sati,
- za vrijeme pokladnih večeri (samo u unutarnjem prostoru) do 04.00 sata.

Reproducirana glazba u naselju ne smije prijeći dozvoljenu razinu buke, tj. 45 dBA danju, odnosno 30 dBA noću iza 24.00 sata (odnosi se i na područje luke Ubli iza 02.00 sati)

### Članak 10.

Načelnik Općine Lastovo može na rok od 30 dana odrediti raniji završetak radnog vremena, a najduže za dva sata:

- ako se njegovim radom i zbog njegovog rada remeti javni red i mir, temeljem pisane obavijesti policije,
- ako se njegovim radom i zbog njegovog rada narušavaju pozitivni zakonski propisi o buci, temeljem pisane obavijesti sanitarne inspekcije,
- ako se utvrdi duži rad objekta od propisanog, temeljem pisane obavijesti Državnog inspektorata,
- na prijavu komunalnog redara radi kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu

Po zaprimanju prve pisane obavijesti jedne od nadležnih službi iz prethodnog stavka, Jedinstveni upravni odjel će o istome, u pisanom obliku, upozoriti vlasnika ugostiteljskog objekta na koji se obavijest odnosi.

Po zaprimanju druge pisane obavijesti jedne od nadležnih službi iz stavka 1. ovoga članka, a koja se odnosi na ugostiteljski objekt za koji je ranije već zaprimljena takva obavijest i o čemu je vlasnik objekta upozoren u pisanom obliku, Općinski načelnik će, po službenoj dužnosti, takvom ugostiteljskom objektu rješenjem odrediti za 2 sata raniji završetak radnog vremena od onoga propisanog Zakonom i ovom Odlukom, u vremenskom trajanju od 3 mjeseca

### **III. PRUŽANJE JEDNOSTAVNIH UGOSTITELJSKIH USLUGA**

#### **Članak 11.**

Jednostavnim ugostiteljskim uslugama smatra se pripremanje i usluživanje jela bez složenije kuhinjske pripreme, kao i pripremanje i usluživanje pića i napitaka.

Jednostavne ugostiteljske usluge mogu se pružati i ambulantno, odnosno izvan poslovnih prostorija.

Ambulantno se mogu posluživati jela u konfekcioniranom obliku, pića i napici u skladu sa zahtjevima higijene te sladoled u originalnom pakovanju ili ambalaži za jednokratnu uporabu.

Jela u konfekcioniranom stanju, u smislu ove odredbe, smatraju se ugostiteljski proizvodi od

originalno proizvedenih, pakiranih i deklariranih namirnica koje zahtijevaju samo brzu termičku obradu (kuhanje ili pečenje), bez ikakve prethodne kulinarske obrade ili pripreme.

#### **Članak 12.**

Jednostavne ugostiteljske usluge smiju se pružati ambulantno na slijedećim prostorima, uz prethodno odobrenje općinskog načelnika:

- neposredno uz ugostiteljski objekt,
- na izletištima i javnim kupalištima,
- na prostorima na kojima se održavaju razne manifestacije i svečanosti te sportski susreti,
- na javnim površinama.

#### **Članak 13.**

Na području Općine Lastovo jednostavne ugostiteljske usluge u pokretnom objektu (kiosku) mogu se obavljati samo na lokacijama koje odobri Općinsko vijeće

Općinsko vijeće može zabraniti usluživanje alkoholnih pića u ugostiteljskim objektima u određenom razdoblju tijekom dana.

#### **Članak 14.**

Za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga ambulantno moraju biti ispunjeni slijedeći tehnički i zdravstveni uvjeti:

- dovoljan prostor za pružanje ugostiteljskih usluga,

- osiguran radni stol, odnosno pult od nehrđajućeg materijala, izdignut iznad zemlje najmanje jedan metar,
- hladnjak dovoljnog kapaciteta za lako pokvarljive namirnice,
- kruh i ostale namirnice, te pribor za rad i usluživanje, moraju biti stalno zaštićeni od zagađenja,
- osiguran dovoljan broj posuda za smeće (na nožno otvaranje) ispred šaltera za izdavanje jela i napitaka,
- za usluživanje jela i pića osiguran pribor za jednokratnu upotrebu,
- osigurana dovoljna količina higijenski ispravne vode za piće,
- da su poduzete odgovarajuće protupožarne mjere,
- da je prostor dovoljno osvijetljen ako se usluge pružaju noću.

#### Članak 15.

Sve pravne i fizičke osobe koje pružaju usluge pripreme i prodaje namirnica ambulantno, moraju prethodno ishoditi odobrenje nadležnog tijela državne uprave za poslove turizma i prethodnu suglasnost nadležnog tijela državne uprave za poslove sanitarne inspekcije.

#### Članak 16.

Za pružanje ugostiteljskih usluga iz pokretnog objekta ili kioska, moraju biti ispunjeni ovi tehnički uvjeti:

- kiosk mora biti stabilan u odnosu na statička i dinamička opterećenja,
- kiosk mora imati nadstrešnicu i otvor za izdavanje jela i pića te radni pult od nehrđajućeg materijala,
- prostor za pripremu i usluživanje jela mora biti završno obrađen materijalom koji se lako čisti,
- uz kiosk mora biti postavljen dovoljan broj posuda za odlaganje smeća (na nožno otvaranje),
- kiosk mora imati spremnik za držanje dovoljne količine higijenski ispravne vode za piće,
- odvodnja otpadnih voda mora biti osigurana na higijenski način,
- za zaposleno osoblje treba u neposrednoj blizini, najviše 50 metara od objekta, biti osiguran posebni zahod i umivaonik,
- kiosk mora imati hladnjak dovoljnog kapaciteta za meso i mesne prerađevine, te posebni hladnjak za ribu i riblje prerađevine, odnosno odvojene hladnjake za pojedine vrste hrane, sukladno minimalnim tehničkim/sanitarnim uvjetima,
- namirnice i pribor za rad moraju biti zaštićeni od zagađenja,
- u kiosku treba osigurati dovoljan broj pribora za jelo i piće za jednokratnu uporabu.

#### Članak 17.

Ugostiteljske usluge ne smiju se pružati unutar kioska. Ako su oko kioska postavljeni stolovi, klupe i stolice, oni moraju biti čiste i stabilne površine.

Ako se kiosk nalazi u neposrednoj blizini javnog vodovoda, kanalizacije ili električne mreže, kiosk mora biti priključen na te komunalne instalacije, a u kiosku mora biti postavljen sudoper sa tekućom vodom.

Iz kioska se mogu pružati jednostavne ugostiteljske usluge.

## Članak 18.

Za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga pod šatorom, na klupama i drugim pokretnim napravama primjenjuju se tehnički i zdravstveni uvjeti iz članka 15. ove Odluke.

Pored uvjeta iz članka 15. ove Odluke, za pružanje ugostiteljskih usluga pod šatorom moraju biti osigurani i slijedeći uvjeti:

- šator mora biti prostran i imati stabilnu nosivu konstrukciju,
- prostor unutar šatora mora biti dovoljno osvijetljen,
- u šatoru mora biti osigurana odgovarajuća oprema i namještaj za korisnike usluga (stolovi i stolice).

**IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 19.

Suglasnosti za drugačije radno vrijeme koje je općinski načelnik dao po odredbama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (donesene od Općinskog vijeća 17. rujna 2007. god.) prestaju važiti danom stupanja na snagu ove Odluke.

## Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Lastovo.

## Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (donesene 17. rujna 2007. god.).

## Članak 22.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljaju nadležna inspekcijska tijela državne uprave i komunalno redarstvo Općine Lastovo, svatko u svojoj nadležnosti.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LASTOVO

Predsjednik  
Ljubo Jurica

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 335-01/15-01/01  
URBROJ: 2145-02/01-15-1  
Lastovo, 20. ožujka 2015.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 10. Statuta općine Lastovo a na prijedlog načelnika Općine Lastovo, Općinsko vijeće, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 20.ožujka 2015. godine, donosi

## **ANALIZU STANJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO**

### **UVOD**

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

### **STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Sustav zaštite i spašavanja na području Općine Lastovo organiziran je sukladno odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju. Općina Lastovo je donijela i provodi slijedeće akte iz područja zaštite i spašavanja:

- Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Lastovo, koju je Općinsko vijeće Općine Lastovo usvojilo.
- Plan zaštite od požara za Općinu Lastovo, koji je Općinsko vijeće Općine usvojilo.
- Odluku o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda koju je Općinsko vijeće Općine Lastovo donijelo .
- Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja .
- Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite;
- Operativne planove zaštite od požara vezane za pripremu i provedbu protupožarne sezone;
- Zaključak o potvrđivanju v.d. zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva.
- Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo;
- Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Lastovo
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Lastovo, koju je Općinsko vijeće Općine Lastovo donijelo .
- Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite kao njegov sastavni dio, koji je Općinsko vijeće Općine Lastovo donijelo
- Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja te pravnih osoba i obrtnika od interesa za zaštitu i spašavanje u Općini Lastovo .



- Plan rada Stožera zaštite i spašavanja.
- Općina Lastovo je kroz proteklu godinu uredno i u zakonom propisanom opsegu financirala troškove zaštite i spašavanja

U slijedećem razdoblju potrebno je donijeti:

- Usklađenje Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara I okoliša kao I Plan zaštite i spašavanja i plan Civilne zaštite ;
- Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite;

Naputak o postupanju glede zaraznih bolesti;

## **STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

### **1. CIVILNA ZAŠTITA**

#### **1.1 STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Rješenjem o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Lastovo, temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje u Stožer zaštite i spašavanja imenovani su:

- Marčelino Simić, zamjenik načelnika, načelnik Stožera,
- Lučijano Sangaleti direktor Komunalca .Lastovo, zamjenik načelnika Stožera,
- dr. Šutić Ambrozi , član,
- Gojko Antica JU Park prirode.
- Ivan Čihoratić, Jedinostveni upravni odjel , i DVD član,

Stožer zaštite i spašavanja osnovan je za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Stožer zaštite i spašavanja Općine Lastovo je održao sjednicu na kojoj je razmatran prijedlog Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lastovo u 2015. godini koji je upućen na usvajanje Općinskom vijeću.

#### **1.2 POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE**

Odluka o ustrojavanju postrojbe civilne zaštite je donešena

Postrojba CZ je jedinica opće namjene od 11 ljudi

Opremanje i osposobljavanje postrojbe će se vršiti sukladno usvojenim smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja kontinuirano.

#### **1.3 PREVENTIVA I PLANOVI CZ**

Općinsko vijeće Općine Lastovo na svojoj 17. sjednici održanoj dana 06. travnja 2011.godine donijelo je Procjenu ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Općinu Lastovo, a na svojoj 22. sjednici održanoj dana 16. studenog 2012. godine je donijelo Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite te njihovih usklađenja Općine Lastovo na temelju kojih će se postupati odnosno ustrojavati sustav zaštite i spašavanja te donositi akti koji proizlaze iz spomenute procjene i planova.

Za angažiranje pokretnina odnosno materijalnih i tehničkih sredstava pravnih osoba u slučaju velikih nesreća i katastrofa, Općinsko vijeće odnosno Stožer zaštite i spašavanja koristi tehničku službu iz sastava djelatnog osoblja Općinske uprave.

Stanovnici su upoznati o uvođenju i znaju jedinstveni broj za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima ,obavijesti o novim znakovima za uzbuđivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja, te kroz rad institucija Općine.

Definirane su snage i materijalno-tehnička sredstva kojima Općina Lastovo raspolaže u slučaju pojave ugroženosti i uspostavljen je sustav javnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava. u cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja zadataka zaštite i spašavanja, definirani su resursi, izvršitelji te je provedeno usklađivanje djelovanja svih snaga.

#### 1.4 SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanje sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja , organizacije i razvoja

Prostora, te je neophodno postaviti integralno i mjere zaštite i spašavanja u prostornom planiranju općine Lastovo.

Općina Lastovo je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara, pa je stoga Općinsko vijeće Općine Lastovo radi osiguranja građenja skloništa unutar područja Općine Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti, propisalo kriterije za skloništa na području Općine.

## 2. VATROGASTVO

U ustroju od min. 10 vatrogasaca je 1 vozač i 9 dobrovoljaca. vozač vrši dostavu vode. U slučaju potrebe spremno je odmah intervenirati, 1 vozač i 3 dobrovoljna vatrogasca u jednoj smjeni. Ljeti je dežurstvo organizirano u 2 smjene.

DVD Lastovo raspolaže s 1 vatrogasnim vozilom , terensko vozilo 4x4 opremljeno za gašenje šumskih požara), i cisterna iz robnih zaliha.

Općinsko vijeće Općine Lastovo svojim Proračunom za 2015. godinu za rad DVD Lastovo osiguralo je sredstva u iznosu od 130000,00 kn..

Općina Lastovo provodi motrenja, čuvanja i ophodnje površina otvorenog prostora u svoji mogućnostima za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za Općinu Lastovo.

Može se konstatirati da DVD Lastovo ovakvo nije dostatno za mogoće širenje požara na otoku..

## 3. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

U 2013. godini Stožer zaštite i spašavanja Općine Lastovo je u izravnim kontaktima s udrugama građana od značaja za zaštitu i spašavanje (HGSS, Lovačko društvo Jastreb.

## 4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine Lastovo, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost.

## **ZAKLJUČAK**

Smjericama za razvoj i organizaciju sustava zaštite i spašavanja Općine Lastovo u 2015. godini treba utvrditi potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja istog.

KLASA: 810-03/15-01/04

Općinsko vijeće

URBROJ:2145-01/01-15-1

Predsjednik

Lastovo, 20. ožujka 2015.

Sukladno članku 28. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 174/04 i 79/07, 38/09,127/10) i članka 88. Statuta Općine Lastovo (Sl. Glasnik 1/13), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općine Lastovo i načelnika Općine Lastovo, Općinsko vijeće Općine Lastovo, na svojoj 20. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2015. donosi

## **SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lastovo u 2015. godini**

Prema razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se ove Smjernice koje se odnose na sljedeće:

### **1. CIVILNA ZAŠTITA**

1. Sukladno Planu zaštite i spašavanja, Planu civilne zaštite i Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša te usklađeno s osiguranim finansijskim sredstvima u proračunu Općine Lastovo za Stožer, postrojbu i druge segmente civilne zaštite **iskazati prioritete materijalno-tehničkog razvoja** (nabava osobne I skupne opreme) te planirati provođenje osposobljavanja, uvježbavanja i druge aktivnosti.

2. Za osiguranje uvjeta za provođenje evakuacije, zbrinjavanja i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara te drugih aktivnosti iz mjera zaštite i spašavanja za 2012. godinu ne predviđaju se nikakvi dodatni uvjeti osim onih koji se i do sada provode kroz postojeće službe, tijela i pravne osobe. Prema ukazanoj potrebi osiguravat će se i dodatni **izvanredni uvjeti**.

**3. Za Stožer zaštite i spasavanja je potrebno:**

- konstantno provođenje organiziranja sustava zaštite i spašavanja,
- praćenje, planiranje i usklađivanje aktivnosti sustava zaštite i spašavanja,
- provođenje zapovijedanja snagama zaštite i spašavanja u slučaju ukazane potrebe,
- obučiti članove Stožera zaštite i spašavanja u skladu s planom i programom obuke Stožera zaštite i spašavanja,
- nastaviti opremanje članova Stožera osobnom i skupnom opremom u skladu s raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom

**4. Postrojba civilne zaštite:**

- u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Dubrovnik izvršiti nabavku odora za određeni broj pripadnika civilne zaštite, te izvršiti obučavanje istih. Izvršiti nabavku najpotrebnije skupne opreme za potrebe postrojbe civilne zaštite,
- sigurati materijalna sredstva za eventualno angažiranje postrojbe civilne zaštite,
- u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje planirati izvođenje jednodnevne smotre (maksimalno trajanje do 4 sata) obveznika postrojbe civilne zaštite

Općine Lastovo neradnim danom. Za te potrebe u Proračunu osigurati sredstva za naknadu troškova pozivanja obveznika.

- Izraditi **Financijski plan** razvoja civilne zaštite za 2015.godinu .

## **II. VATROGASTVO**

- Vršiti opremanje, prema planovima zaštite od požara.
- Izvršiti zadaće u skladu s Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini.
- Za DVD Lastovo osiguravat će se sredstva u Proračunu Općine Lastovo kao i do sada u okviru zakonski određenog minimuma prema njegovom planu opremanja. Potrebno je izraditi financijski plan

## **III. SKLONIŠTA I SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA**

1. Kako na području Općine još nema niti jedno izgrađeno sklonište osnovne zaštite njihova gradnja je predviđena kod izgradnje velikih objekata.
2. Za pomoćna skloništa se ne predviđaju posebne aktivnosti i projekti osim ako to neke izvanredne okolnosti ne budu zahtijevale.
3. Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, (škola, vrtić, dvorane, stadion i sl.) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana, sa jedinstvenim Državnim centrom 112.
4. Treba istaknuti obavijest o telefonskom broju i znakove za uzbunjivanje na vidljivom mjestu na svim javnim mjestima i ustanovama .
5. U suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje treba razvijati sustav uzbunjivanja.

## **IV. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

1. Od udruga koje su od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Lastovo djeluju:
  - Lovacko društvo Jastreb
  - Udruga Val
2. Za navedenu udruhu sukladno podnesenim programom prihvatiti i financirati kadrove na području unapređenja zaštite i spašavanja.

## **V. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVITE DJELATNOSTI**

1. Definirati snage, raspoloživa materijalna tehnička sredstva i potrebe za opremom,
2. Utvrditi u proračunu sredstva za sudionike u sustavu zaštite i spašavanja (komunalni servis, vodoprivreda i sl.).

## **VI. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

1. U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo, kroz obilježavanje značajnih datuma i rada službi općine.

KLASA:810-03/15-01/08

Općinsko vijeće

URBROJ:2145-01/01-15-2

Predsjednik Ljubo Jurica

Temeljem članka 13. Zakona o zaštiti od požara ( NN 92/10), Procijene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Lastovo , Općinsko Vijeće Općine Lastovo na svojoj 20 . sjednici održanoj dana 20. 03. 2015. godine donijelo je

### **Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2015. godinu**

#### **I**

Godišnji Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2015. godinu ( u daljnjem tekstu Plan) donosi se radi unapređenja i boljeg planiranja zaštite od požara na području Općine Lastovo.

#### **II**

Ovim Planom određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unapređenje zaštite od požara na području Općine Lastovo, a sukladno činjeničnom stanju utvrđenom u Procijeni ugroženosti od Požara i tehnoloških eksplozija u Općini Lastovo.

#### **III**

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju na dojavu požara, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacije. Potrebno je provjeriti i osposobiti mobilne uređaje za potrebe DVD-a.

#### **IV**

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94 i 55/94) i pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 8/06 ) primjenjuju se za sve zahvate u izradi dokumenata prostornog uređenja. Izuzetno je važno održavati pristup vatrogasnim vozilima do hidranata i održavati hidrante u ispravnom stanju provjerom jedan put godišnje. Potreba je napraviti još nekoliko hidranata tako da bi se skratilo vrijeme dostave vode.

#### **V**

U cilju onemogućavanja nastanka i širenja požara osnovne preventivne mjere u planiranju prostora trebaju uz ostalo sadržavati:

- Zoniranje - utvrđivanje namjene prostora te temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama, odnosno vatrogasnim pojasevima. Vatrogasni pojasevi mogu bit: slobodni prostori gdje nije dozvoljena gradnja (ulice, razvrstane i nerazvrstane ceste kao I šumske cete) .
- Tijekom izrade dokumenata prostornog uređenja postojećih urbanih sredina s gustoćom izgrađenosti većom od 30 % kao i većim požarnim opterećenjem potrebno je utvrditi pojačane mjere zaštite kroz ograničenje broja etaža, obveznu interpolaciju građevina većeg stupnja vatrootpornosti, ograničenje namjene na djelatnosti s najmanjim požarnim opasnostima te izvedbu dodatnih mjera zaštite (vatrodojava, pojačan kapacitet hidrantske mreže).

#### **VI.**

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 15/10) kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama. Potrebno je odrediti mjesta za parkiranje i zaustavljanje vozila koje prevoze opasne tvari pri čemu treba izbjegavati naselja.

## VII.

Sukladno Pravilniku o zaštiti šuma od požara (NN 26/03) Općina mora sastaviti popis šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu fizičkih osoba, uz pripadajuće pregledne zemljovide i po stupnjevima opasnosti od šumskog požara.

## VIII.

U svrhu edukacije pučanstva i turista, a naročito školske djece, za što bolju i djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, a posebno tijekom mjeseca svibnja, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka šumskih požara. Nužno je postaviti i odgovarajuće znakove upozorenja.

## IX.

Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova (po mogućnosti za prolaz vatrogasnih vozila) i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon berbe najkasnije u roku od 15 dana. Pri spaljivanju otpada na području privatnih šuma i poljoprivrednog zemljišta potrebno je osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje.

## X.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumama dužni su čistiti od vegetacije rubni pojas, preoravanjem ili drukčije, u širini od 5 metara.

Prilikom sanacije opožarenih površina treba inzistirati na autohtonim pionirskim listačama.

## XI

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti u širini od 5 metara ispod 10 kv dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda a posječene ostatke ukloniti ispod dalekovoda.

## XII

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebno pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz sve prometnice.

## XIII

Potrebno je kontinuirano zadržavati, popravljati a po mogućnosti osigurati nedostajuću opremu za DVD. Nabavku i servisiranje opreme i sredstava predlaže Zapovjednik DVD-a. Sredstva za provedbu Plana osigurana su u Proračunu Općine Lastovo za tekuću godinu.

## XIV

Ovaj Plan stupa na snagu osam dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Lastovo.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ljubo Jurica



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

L A S T O V O

tel.: 020/801-023, fax.:020/801-077  
e-mail: opcina-lastovo@du.htnet.hr

KLASA:342-21/15-01/03  
URBROJ: 2145-02/01-15-1

Lastovo, 20. ožujka 2015.

Na temelju čl. 75. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 123/11, 141/06, 38/09) i članka 25. Statuta Općine Lastovo (Službeni glasnik Općine Lastovo 02/13) Općinsko vijeće Općine Lastovo je, na svojoj 20. sjednici, održanoj dana 20. ožujka 2015. godine, donijelo sljedeći

### **Z a k l j u č a k**

o podnošenju zahtjeva za osnivanje lučke uprave Lastovo

1. Općina Lastovo podnijet će zahtjev Dubrovačko- neretvanskoj županiji za osnivanje Lučke uprave Lastovo sukladno čl. 75. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN 158/03, 100/04, 123/11, 141/06, 38/09).
2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Lastovo.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Ljubo Jurica





REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE  
  
L A S T O V O

Na temelju čl. 25. Statuta Općine Lastovo («Službeni glasnik Općine Lastovo» br. 1/13) i čl. 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru (NN 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), Općinsko vijeće Općine Lastovo je na svojoj 20. sjednici održanoj dana ožujka 2015. godine donijelo sljedeću

O D L U K U  
o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja

U Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja na području Općine Lastovo imenuju se:

1. Tonči Grgurević, član općinskog vijeća
2. Ivan Čihoratić, JUO
3. Margeret Hropić, članica općinskog vijeća

Vijeće daje koncesijska odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, koja ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubo Jurica, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 342-21/15-01/05  
URBROJ: 2145-02/01-05-1

Lastovo, 20. ožujka 2015.



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE  
L A S T O V O

Na temelju Odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Lastovo (Službeni glasnik 4/10) i čl. 25. Statuta Općine Lastovo («Službeni glasnik Općine Lastovo» br. 1/13) općinsko vijeće Općine Lastovo je donio slijedeći

Z a k l j u č a k

Objavit će se natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Lastovo i to:

1. č. zgr. broj 923 K.O. Lastovo, z.k. uložak 2510 u naravi ruševni magazin u naselju Zaklopatica, površine 93 m<sup>2</sup>.
2. č. zem broj 9730/37, K.O. Lastovo, z.k. uložak 2675, u naravi građevinska parcela u Skrivenoj Luci, površine 512 m<sup>2</sup>.

Nalaže se JUO da pokrene postupak javnog natječaja.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljubo Jurica v.r.

KLASA: 940-03/15-01/02  
URBROJ: 2145-02/01-15-1

Lastovo, 20. ožujka 2015.