

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08. i 61/11.), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Općinskog načelnika Općine Lastovo, pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Lastovo raspisuje

### **JAVNI NATJEČAJ**

za prijam u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Lastovo na radno mjesto:  
– виши/a стручни/a suradnik/ica II. – 1 izvršitelj/ica - na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu i raspored na radno mjesto kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na PC,
- probni rad tri mjeseca.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08. i 61/11.).

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

Na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Uz pisanu prijavu (sa kontakt podacima) kandidati trebaju obavezno priložiti:

- životopis,
- dokaz hrvatskog državljanstva (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome, potvrde ili uvjerenja),
- dokaz o radnom stažu (preslik elektroničkog zapisa / potvrde koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje jedne godine (preslik ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrde poslodavca), koji sadrži vrstu poslova i

razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je radno iskustvo evidentirano u elektroničkom zapisu / potvrdi koju je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje,

- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslik svjedodžbe ili uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu - ako kandidati imaju položen državni stručni ispit),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslik svjedodžbe, indeksa, potvrde ili vlastoručno potpisanu izjavu o toj činjenici),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (u izvorniku, ne starije od 6 mjeseci od objave javnog natječaja),
- vlastoručno potpisana izjava (u izvorniku) da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08. i 61/11.),
- Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, dostaviti sve isprave iz kojih je razvidno to pravo, pri čemu se napominje da takvi kandidati imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i istoj će se dostaviti pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Postupak natječaja obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj. Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koji se popunjava natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na web-stranici Općine Lastovo [www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr)

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Lastovo objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj podnose se u roku od petnaest (15) dana od dana objave u "Narodnim

novinama" na adresu: **Općina Lastovo, Dolac 3, 20290 Lastovo, s naznakom „Natječaj – viši/a stručni/a suradnik/ca“**

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

PROČELNICA

Korana Zavadlav, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/17-01/05  
URBROJ: 2145-03/01-17-3  
Lastovo, 12. svibnja 2017. godine

**Javni natječaj objavljen je u NARODNIM NOVINAMA broj 47/17 od 17.05.2017.**