

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LASTOVO

GODINA: L

Lastovo, 9. siječnja 2018. godine

BROJ: 1

S a d r Ź a j

str.

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lastovo za 2018. godinu.....1
2. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Lastovo za 2018. godinu.....2
3. Plan savjetovanja s javnošću za 2018. godinu.....3
4. Operativni plan rada zimske službe za razdoblje 2017./2018. godine na području Općine Lastovo.....5
5. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Lastovo za 2018. godinu.....9
6. Plan nabave za 2018. godinu.....14

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo, broj 03/09. i 01/13.), Općinski načelnik Općine Lastovo, 27. prosinca 2017. godine, utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LASTOVO ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lastovo za 2018. godinu.

Članak 2.

Plan prijma u službu sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lastovo te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu.

Članak 3.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lastovo predviđeno je 7 radnih mjesta – 6 službenika i 1 namještenik, a danom utvrđivanja Plana popunjena su 4 radna mjesta - 3 službenika i 1 namještenik.

Članak 4.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lastovo, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Lastovo za 2018. godinu planira se prijam:

- referent – komunalni redar na neodređeno vrijeme – 1 službenik,
- administrativni tajnik na neodređeno vrijeme – 1 službenik.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lastovo dužan je popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lastovo.

Članak 6.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/17-01/13
URBROJ: 2145-01/01-17-1
Lastovo, 27. prosinca 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Leo Katić, v.r.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo, broj 03/09. i 01/13.), Općinski načelnik Općine Lastovo, 27. prosinca 2017. godine, utvrđuje

**PLAN PRIJMA
NA STRUČNO OSPOSABLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA
U OPĆINI LASTOVO ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2018. godini, planira se prijam 4 osobe sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Lastovo kako slijedi:

- 2 osobe – magistar struke ili stručni specijalist – osposobljavanje za radna mjesta višeg stručnog suradnika I. i II.,
- 1 osoba – srednja stručna sprema – osposobljavanje za radno mjesto referent – komunalni redar,
- 1 osoba – srednja stručna sprema – osposobljavanje za radno mjesto administrativni tajnik.

Članak 2.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

Članak 3.

Ovaj Plan dostavit će se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područni ured u Dubrovniku, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/17-01/13
URBROJ: 2145-01/01-17-2
Lastovo, 27. prosinca 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Leo Katić, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15.) i članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09. i 1/13.), Općinski načelnik Općine Lastovo dana 27. prosinca 2017. godine donosi

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se Plan savjetovanja sa javnošću za 2018. godinu (u daljnjem tekstu Plan).

Članak 2.

Plan sadrži naziv općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje, očekivano vrijeme njegova donošenja ili usvajanja, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja te druge predviđene načine na koje se namjerava provesti savjetovanje, kako slijedi:

R. br.	Naziv općeg akta ili dokumenta	Očekivano vrijeme donošenja	Okvirno vrijeme provedbe savjetovanja	Predviđeni način provedbe savjetovanja
1.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	I. tromjesečje	siječanj	internetsko savjetovanje
2.	Statut Općine Lastovo	I. tromjesečje	siječanj / veljača	internetsko savjetovanje
3.	Procjena rizika od velikih nesreća	I. tromjesečje	veljača / ožujak	internetsko savjetovanje
4.	Plan gospodarenja otpadom	I. tromjesečje	veljača / ožujak	internetsko savjetovanje
5.	Odluka o davanju javnih površina na korištenje	II. tromjesečje	travanj	internetsko savjetovanje
6.	Odluka o zakupu poslovnih prostora	II. tromjesečje	svibanj	internetsko savjetovanje
7.	Odluka o najmu stanova	II. tromjesečje	lipanj	internetsko savjetovanje
8.	Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata	III. tromjesečje	srpanj	internetsko savjetovanje
9.	Proračun Općine Lastovo za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje
10.	Plan razvojnih programa Općine Lastovo za razdoblje 2019. - 2021.	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje
11.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lastovo za 2019. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje
12.	Program kapitalnih infrastrukturnih ulaganja i održavanja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2019. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje
13.	Program javnih potreba u športu Općine Lastovo za 2019. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje

14.	Program socijalne skrbi Općine Lastovo za 2019. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje
15.	Program javnih potreba u kulturi Općine Lastovo za 2019. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje
16.	Odluka o financiranju političkih stranaka iz Proračuna Općine Lastovo za 2019. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo” i na internetskoj stranici www.lastovo.hr, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 008-01/17-01/14
URBROJ: 2145-01/01-17-1
U Lastovu, 27. prosinca 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Leo Katić, v.r.

Na temelju Odluke o nerazvrstanim cestama te članka 31. Statuta Općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 03/09. i 01/13.), Općinski načelnik Općine Lastovo dana 27. prosinca 2017. godine donosi

OPERATIVNI PLAN

rada zimske službe za razdoblje 2017./2018. godine na području Općine Lastovo

I. UVODNI DIO

Operativni plan rada zimske službe uređuje organizaciju i provođenje radova neophodnih za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta te sigurnosti odvijanja prometa u zimskim uvjetima.

Pod radovima održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- čišćenje snijega s kolnika i pločnika te održavanje prometne signalizacije,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika ceste,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela ceste.

Nerazvrstana cesta smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Radove na uklanjanju snijega i leda s kolnih i pješačkih površina, radove zimske službe izvodit će trgovačko društvo „Komunalac“ d.o.o. Lastovo.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima izvodi se u tri stupnja pripravnosti i dvije razine prioriteta.

Zimsku službu nije moguće organizirati na način da se na svim ulicama i cestovnim pravcima djeluje istovremeno, stoga je ovim Operativnim planom utvrđen redoslijed posipavanja i uklanjanja snijega, a prema tom redoslijedu sve ceste i putovi svrstani su u dva prioriteta.

Redoslijed odvijanja radova zimske službe i vrijeme potrebno za izvršenje istih određeno je razinama prioriteta:

- na cestama koje su svrstane u prvu razinu prioriteta prohodnost se osigurava u roku od 6 do 24 sata,
- na cestama i putovima druge razine prioriteta prohodnost se osigurava najkasnije u roku od 24 sata do 48 sati.

Zimska služba organizirana je za razdoblje od 15. studenog 2017. godine do 31. ožujka 2018. godine.

Za određivanje stupnja pripravnosti zimska služba preuzima podatke Hidrometeorološkog zavoda Republike Hrvatske putem javnih medija. Tjedni i mjesečni meteorološki podaci služe za pripremanje ljudstva i tehnike u tijeku određenog perioda.

II. MJESTO PRIPRAVNOSTI I ORGANIZACIJA ZIMSKE SLUŽBE

Zimska služba operativno djeluje iz baze, u zgradi trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Lastovo, Put sv. Martina 6., Lastovo.

U skladu s ovim Operativnim planom, rukovođenje radovima direktor Komunalca d.o.o. Lastovo planira samostalno uz koordinaciju s načelnikom Stožera civilne zaštite i Općinskim načelnikom.

Dežurstvo zimske službe uvodi se radi organizacije operativnog djelovanja prema stvarnim i očekivanim meteorološkim uvjetima.

III. PRIORITETI CESTA KOJE SE ODRŽAVAJU

Redoslijed obavljanja radova zimske službe određen je razinama prioriteta.

Prva razina prioriteta obuhvaća sljedeće nerazvrstane ceste:

Ubli – Hom – Spivnik (Skrivena luka),

Vino polje – Prehodišća,

Pržina – Pasjeka,

Pozalica – Zace,

Prgovo – Barje,

Prgovo – Duboke.

Druga razina prioriteta obuhvaća sve ostale nerazvrstane ceste i putove.

Popis nerazvrstanih cesta i putova na području Općine Lastovo nalazi se u prilogu ovog Operativnog plana.

IV. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NAMJENJENIH ZA KRETANJE PJEŠAKA

Uklanjanje snijega i sprječavanje poledice na javnim površinama namijenjenim za pješake u obvezi su trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Lastovo.

Uklanjanje snijega na nogostupima i prilazima stambenih i poslovnih prostora u obvezi je vlasnika ili korisnika tih objekata te u slučaju poledice isti su dužni su posipati zaleđene površine.

Posipavanje javnih površina namijenjenih za kretanje pješaka vršiti će se kad pada kiša ili snijeg, a temperatura se spusti ispod 0° C, odnosno kad se prognozira nastanak poledice ili je već nastala.

Uklanjanje snijega vršiti će se kada je visina snijega 10 cm i više. Led se posipa solju odnosno pijeskom ili se uklanja ručno.

Redoslijed posipavanja i uklanjanja snijega sa javnih površina namijenjenih za pješake određuje se po osnovi važnosti za dolazak pješaka do najvažnijih odredišta.

Za navedene radove trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Lastovo angažirat će svoje djelatnike. U slučaju potrebe angažirati će se dodatna radna snaga.

V. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Zimska služba djeluje prema stupnjevima pripravnosti koji su određeni sukladno očekivanim vremenskim uvjetima i geografsko klimatskim značajkama područja Općine Lastovo.

Prvi stupanj pripravnosti uvodi se s početkom rada zimske službe, a prema Operativnom planu. Uvodi se dežurstvo te osigurava potreban broj ljudstva i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

Drugi stupanj pripravnosti uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0 °C uz mogućnost oborina i poledice. Poduzimaju se preventivni radovi na sprečavanju poledice na dionicama nerazvrstanih cesta i putova.

Treći stupanj pripravnosti uvodi se kada se očekuje dugotrajno padanje snijega koje zahtijeva posebne radove uklanjanja snijega sa kolnika. Posipavaju se i mehanizacijom čiste sve ceste i putovi prema prioritetima zimske službe.

VI. NADZOR I KONTROLA PROVOĐENJA ZIMSKE SLUŽBE

Nadzor i kontrolu nad provođenjem zimske službe provodi Općina Lastovo.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Operativni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-03/17-01/11

URBROJ: 2145-01/01-17-5

U Lastovu 27. prosinca 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Leo Katić, v.r.

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA I PUTOVA NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO

R.br.	Naziv
1.	Prgovo – Dovin dol
2.	Prgovo – Duboke
3.	Prgovo – Barje
4.	Pozalica – Zace
5.	Pržina – Pasjeka
6.	Ždrelo – Poice
7.	Skrivena luka – Markov dolac
8.	Vino polje – Prehodišća
9.	Ubli – Hom – Spivnik (Skrivena Luka)
10.	Lastovo – Davjenica
11.	Veji dolac – Hrastove
12.	Zaklopatica – Korita
13.	Pasadur – Borova

Temeljem članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 03/09. i 01/13.), Općinski načelnik Općine Lastovo dana 27. prosinca 2017. godine donosi

PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Lastovo za 2018. godinu

I. UVODNE NAPOMENE

Ovim Planom uređuje se:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Lastovo i mikrolokacije za obavljanje djelatnosti,
- izdavanje koncesijskog odobrenja.

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi, koju će Općina Lastovo provoditi putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lastovo, koordinirano i uz pomoć policije, Lučke kapetanije – lučka ispostava Lastovo, Lučke uprave Dubrovačko-neretvanske županije, Turističke zajednice Općine Lastovo, Komunalca d.o.o. te ostalih nadležnih tijela.

U 2018. godini Općina Lastovo poduzeti će sljedeće mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi:

- uređenje i održavanje šetnica,
- uređenje i održavanje plaža,
- uređenje pristupa osobama s invaliditetom na uređene plaže,
- održavanje čistoće uvala i otoka,
- čišćenje podmorja,
- održavanje javne rasvjete na pomorskom dobru.

Obim zaštite i održavanja pomorskog dobra određen je Proračunom Općine Lastovo za 2018. godinu.

Na dijelovima pomorskog dobra za koje se dodjeli koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na pomorskom dobru, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra dužan je brinuti se korisnik koncesijskog odobrenja.

Komunalni redar Općine Lastovo dužan je vršiti nadzor nad korištenjem pomorskog dobra.

III. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Za provedbu mjera redovnog upravljanje pomorskim dobrom sredstva će se osigurati iz sljedećih izvora:

- naknada za koncesijska odobrenja na području Općine Lastovo,
- naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine Lastovo u dijelu u kojem pripadaju Općini Lastovo,
- ostalih sredstava proračuna Općine Lastovo,
- sredstava proračuna Dubrovačko-neretvanske županije (sredstava namijenjena upravljanju pomorskim dobrom).

IV. POPIS DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I MIRKOLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Na pomorskom dobru na području Općine Lastovo mogu se obavljati djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom (Prilog 1B Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru), i to:

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, skuter, dječji skuter do 2 kW, sredstvo za vuču s opremom, daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., podmornica, pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.),
- ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m² i sl., pripadajuća terasa objekta, štand, ambulatna prodaja),
- komercijalno – rekreacijski sadržaji (jumping, aqua park i drugi morski sadržaji, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje).

Navedene djelatnosti mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

R.br.	Djelatnost	Sredstvo	Mikrolokacija	Količina
1.	Iznajmljivanje sredstava	Brodica na motorni pogon	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	Po zahtjevu
		Skuter	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	Po zahtjevu
		Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - plaža Dragovoda - uvala Vejo lago - uvala Malo lago - Jurjeva luka	Po zahtjevu
		Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - plaža Dragovoda - uvala Vejo lago - uvala Malo lago - Jurjeva luka	Po zahtjevu
2.	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m ² i sl.	- plaža Saplun - Jurjeva luka - uvala Kremena	Po zahtjevu
		Pripadajuća terasa objekta	- uvala Mihajla - uvala Portorus - uvala Zaklopatica - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	Po zahtjevu
		Štand (rukotvorine, igračke, suveniri, i sl.)	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica	Po zahtjevu

			- uvala Vejo lago - uvala Malo lago	
3.	Komercijalno- rekreacijski sadržaji	Suncobrani, ležaljke	- uvala Mihajla - uvala Portorus - uvala Zaklopatica - plaža Dragovoda - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	Po zahtjevu
		Kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	- uvala Mihajla - uvala Portorus - uvala Zaklopatica - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	Po zahtjevu

Precizne mikrolokacije na pomorskom dobru određivat će Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja (u nastavku teksta: Vijeće), po podnesenom zahtjevu.

V. IZDAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće na način i u postupku propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

U slučaju kada je Vijeću dostavljeno više zahtjeva za obavljanje iste djelatnosti na istoj lokaciji, Vijeće će izdati koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva čiji je zahtjev vremenski prije zaprimljen ili dosadašnjem korisniku koncesijskog odobrenja.

Vijeće će odbiti zahtjev za davanje koncesijskog odobrenja podnositelju zahtjeva koji ima nepodmirenih obveza prema Općini Lastovo.

Vijeće zadržava pravo izdavanja koncesijskih odobrenja na mikrolokacijama koje nisu predviđene ovim Planom prema zahtjevu, ako su ispunjeni svi uvjeti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbi o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom nije obuhvaćeno ovim Planom, a sredstva za sanaciju pomorskog dobra izvan luka od šteta nastalih izvanrednim događajima (oštećenja

u nevremenima, pomorske havarije i drugo) osiguravaju se u skladu sa člankom 11. stavak 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 342-22/17-01/05
URBROJ: 2145-01/01-17-1
Lastovo, 27. prosinca 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Leo Katić, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo (“Službeni glasnik Općine Lastovo”, broj 03/09. i 01/13.), Općinski načelnik dana 27. prosinca 2017. godine, donosi

PLAN NABAVE ZA 2018. GODINU

Plan nabave Općine Lastovo za 2018. godinu obuhvaća:

Evidencijski broj nabave	Konto	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica	Predmet podijeljen na grupe	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
1.	32231	Opskrba el. energijom	28.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	Kontinuirano
2.	32931	Reprezentacija	25.000,00	Postupak jednostavne nabave	Narudžbenica	ne	01.01.2018.	Kontinuirano
3.	32231	El. energija JR	65.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	Kontinuirano
4.	32322	Održavanje JR	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	Kontinuirano
5.	32329	Održavanje putova i javnih površina	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	Kontinuirano
6.	45111	Sanacija stanova	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.06.2018.	90 dana

7.	42641	Projekt. dokum. otpadne vode	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.03.2018.	180 dana
8.	42641	Prostorno planska dokumentacija	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	60 dana
9.	42149	Sanacija deponija smeća	1.500.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	ne	01.01.2018.	2 godine
10.	42642	Plan gospodarenja otpadom	31.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	90 dana
11.	42139	Trg Lastovskog Poklada	480.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.04.2018.	120 dana
12.	42149	Proširenje groblja	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.07.2018.	90 dana
13.	42147	Kabliranje VNM i NNM	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.04.2018.	30 dana
14.	421421	Rive Zaklopatica i Pasadur	150.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.10.2018.	120 dana
15.	42341	Projekt. Dokumentacija rive Pasadur i Zaklopatica	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.03.2018.	120 dana
16.	38612	Vodovod Skrivena Luka	170.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	1 godina

17.	42141	Vodovod do UP T3 Zaglav	28.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	120 dana
18.	42144	Elektrifikacija do UP T3 Zaglav	28.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	120 dana
19.	42139	Šumska infrastruktura	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	180 dana
20.	38612	Vodovod Zaklopatica	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.06.2018.	210 dana
21.	42139	Cesta D119-Skrivena Luka	400.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.06.2018.	1 godina
22.	426420	Projektna dokumentacija vodovod Zaklopatica	150.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	150 dana
23.	426420	Projektna dokumentacija vodovod Pasadur	150.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	150 dana
24.	386126	Sustav desalinizacije	340.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.02.2018.	120 dana
25.	323993	Kulturne manifestacije	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor/Narudžbenica	ne	01.01.2018.	Kontinuirano
26.	329312	Reprezentacija kulturne manifestacije	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor/Narudžbenica	ne	01.01.2018.	kontinuirano

27.	45111	Dod. ulaganja Knežev dvor	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.04.2018.	60 dana
28.	426418	Interreg MED- CLUES sredstva za EU fondove	25.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.06.2018.	180 dana
29.	45111	Uređenje Ubli- arheologija	70.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	120 dana
30.	421494	Otvoreni muzej Lastovo	260.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.05.2018.	180 dana
31.	451118	Dom mladih sanacija	250.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	120 dana
32.	42122	Zgrada Doma umirovljenika	350.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	1 godina
33.	45111	Plan upravljanja pomorskim dobrom	200.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.02.2018.	180 dana
34.	42139	Sustav javnih bicikala	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.03.2018.	180 dana
35.	32379	Izrada studija i programa	30.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	Kontinuirano
36.	426421	Katastarska izmjera Općine Lastovo	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	Ugovor	ne	01.01.2018.	1 godina

37.	421291	Vatrogasni dom	1.000.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	ne	01.01.2018.	1 godina
-----	--------	----------------	--------------	-------------------	--------	----	-------------	----------

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-06/17-01/02
URBROJ: 2145-01/01-17-10
Lastovo, 27. prosinca 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Leo Katić, v.r.