

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LASTOVO

GODINA: LII

Lastovo, 7. svibnja 2020. godine

BROJ: 4

S a d r Ź a j

str.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lastovo za 2019. godinu.....69
1. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lastovo.....95
2. Odluka o komunalnom redu Općine Lastovo.....138
3. Odluka o zakupu površina javne namjene.....175
4. Odluka o autotaksi prijevozu na području Općine Lastovo.....187
5. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2019. godini.....191
6. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2020. godinu.....194

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.....197
2. Odluka o oslobađanju plaćanja zakupnine na području Općine Lastovo.198

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE LASTOVO

1. Statut Turističke zajednice Općine Lastovo.....199

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 25. Statuta općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 3/09., 1/13., 2/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 20. sjednici održanoj 6. svibnja 2020. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LASTOVO ZA 2019. GODINU

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje proračuna za 2018	Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/3
	1	2	3	3/1	3/3
Prihodi:	20.650.928	2.712.600,00	2.605.565,55	13	96
6 Prihodi poslovanja	20.596.274	2.709.600,00	2.603.400,08	13	96
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	54.654	3.000,00	2.165,47	4	72
Rashodi:	20.596.780	2.712.600,00	2.325.545,94	11	86
3 Rashodi poslovanja	2.544.695	2.230.900,00	1.865.423,63	73	84
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.052.085	481.700,00	460.122,31	2	96
VIŠAK / MANJAK	54.148	0,00	280.019,61	19	0
B. RAČUN FINANCIRANJA					
NETO FINANCIRANJE					
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9 PRENEŠENI REZULTAT POSLOVANJA	-892.540	0,00	-1.000.652,55	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENEŠENI REZULTAT POSLOVANJA	-838.392	0,00	-720.632,94	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, primitaka i izdataka kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 2018	2019	proračuna za 2019	3/1	3/3
		1	2	3	3/1	3/3
6	Prihodi poslovanja	20.596.273,81	2.709.600,00	2.603.400,08	13	96
61	Prihodi od poreza	1.448.219,70	1.527.000,00	1.619.795,40	112	106
611	Porez i prirez na dohodak	856.831,00	963.000,00	1.078.439,28	126	112
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00		163.604,36	0	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		-90.900,45	0	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00		133.662,22	0	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00		8.566,01	0	
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	0,00		863.507,14	0	
613	Porezi na imovinu	498.097,32	470.000,00	453.582,21	91	97
6134	Povremeni porezi na imovinu	0,00		322.325,82	0	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00		131.256,39	0	
614	Porezi na robu i usluge	93.291,38	94.000,00	87.773,91	94	93
6142	Porez na promet	0,00		87.773,91	0	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00		0,00	0	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	18.369.582,35	357.000,00	204.665,42	1	57
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	18.365.082,35	350.000,00	197.915,42	1	57
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		97.915,42	0	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00		100.000,00	0	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	4.500,00	7.000,00	6.750,00	0	96
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		6.750,00	0	
64	Prihodi od imovine	293.622,15	375.600,00	345.753,80	117	92
641	Prihodi od financijske imovine	132,66	100,00	3.766,63	2853	3767
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		3.765,37	0	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00		1,26	0	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	293.489,49	375.500,00	341.987,17	116	91
6421	Naknade za koncesije	0,00		178.125,37	0	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		0,00	0	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	0,00		96.922,66	0	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00		66.939,14	0	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	484.549,62	450.000,00	433.185,46	89	96
651	Upravne i administrativne pristojbe	42.210,05	65.000,00	59.804,45	0	92
6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00		59.804,45	0	
652	Prihodi po posebnim propisima	6.035,70	9.000,00	2.005,56	33	22
6526	Ostali nespomenuti prihodi	0,00		1.130,16	0	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	0,00		875,40	0	
653	Komunalni doprinosi i naknade	436.303,86	376.000,00	371.375,45	85	99
6531	Komunalni doprinosi	0,00		167.854,87	0	
6533	Naknade za priključak	0,00		4.000,00	0	
6532	Komunalne naknade	0,00		199.520,58	0	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	54.653,99	3.000,00	2.165,47	4	72
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	54.653,99	3.000,00	2.165,47	4	72
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	3.000,00	2.165,47	0	72
7211	Stambeni objekti	0,00		2.165,47	0	
3	Rashodi poslovanja	2.544.659,39	2.230.900,00	1.865.423,63	73	84
31	Rashodi za zaposlene	507.844,20	605.500,00	590.203,17	116	97

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
	proračuna za 2018	2019	proračuna za 2019	3/1	3/3
	1	2	3	3/1	3/3
311 Plaće (Bruto)	433.282,57	515.500,00	503.232,28	116	98
3111 Plaće za redovan rad	0,00		503.232,28	0	
312 Ostali rashodi za zaposlene	88,78	4.000,00	3.644,11	4094	91
3121 Ostali rashodi za zaposlene	0,00		3.644,11	0	
313 Doprinosi na plaće	74.472,85	86.000,00	83.326,78	112	97
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00		82.900,62	0	
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00		426,16	0	
32 Materijalni rashodi	951.057,99	447.500,00	387.895,81	41	87
321 Naknade troškova zaposlenima	15.330,47	21.000,00	18.329,74	120	87
3211 Službena putovanja	0,00		12.138,75	0	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00		4.289,74	0	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		1.901,25	0	
322 Rashodi za materijal i energiju	120.230,73	127.300,00	115.504,12	96	91
3225 Sitni inventar i auto gume	0,00		1.844,05	0	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00		3.333,00	0	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00		11.716,85	0	
3223 Energija	0,00		98.610,22	0	
323 Rashodi za usluge	240.243,31	232.200,00	199.582,54	83	86
3238 Računalne usluge	0,00		9.070,01	0	
3234 Komunalne usluge	0,00		6.049,39	0	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00		24.200,65	0	
3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00		15.590,25	0	
3239 Ostale usluge	0,00		44.866,74	0	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00		99.805,50	0	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	565.752,98	67.000,00	54.479,41	7	81
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		4.851,00	0	
3294 Članarine i norme	0,00		8.080,00	0	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00		12.171,68	0	
3295 Pristojbe i naknade	0,00		6.461,75	0	
3292 Premije osiguranja	0,00		8.670,82	0	
3293 Reprezentacija	0,00		14.244,16	0	
34 Financijski rashodi	533.706,18	4.900,00	4.778,81	1	98
343 Ostali financijski rashodi	533.706,18	4.900,00	4.778,81	1	98
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00		4.701,37	0	
3433 Zatezne kamate	0,00		77,44	0	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	338.482,12	463.000,00	463.949,62	137	100
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	338.482,12	463.000,00	463.949,62	137	100
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		463.949,62	0	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.900,00	50.000,00	48.000,00	485	96
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.900,00	50.000,00	48.000,00	485	96
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00		48.000,00	0	
38 Ostali rashodi	203.704,90	660.000,00	370.596,22	182	56
381 Tekuće donacije	195.104,90	382.000,00	327.533,08	168	86
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00		327.533,08	0	
382 Kapitalne donacije	0,00	1.000,00	0	0	
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00		0	0	
386 Kapitalne pomoći	8.600,00	277.000,00	43.063,14	501	16
3863 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		0	0	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	8.600,00		43.063,14	0	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.052.084,74	481.700,00	460.122,31	2	96

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2018	Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/3
		1	2	3	3/1	3/3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.460.211,45	112.700,00	101.868,37	1	90
421	Građevinski objekti	16.429.856,45	21.000,00	11.510,00	0	55
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00			0	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		11.510,00	0	
422	Postrojenja i oprema	0,00	6.000,00	5.266,56	0	88
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		5.266,56	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.625,00	85.700,00	85.091,81	278	99
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		59.715,00	0	
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		25.376,81	0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	279.877,61	369.000,00	358.253,94	128	97
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	279.877,61	369.000,00	358.253,94	128	97
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		358.253,94	0	

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2018	Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/3
		1	2	3	3/1	3/3
RASHODI		20.596.780,52	2.712.600,00	2.325.545,94	11	86
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.394.072,70	1.530.500,00	1.439.784,22	103	94
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.530.500,00	1.439.784,22	0	94
2	VLASTITI PRIHODI	453.100,00	453.100,00	204.074,71	45	45
21	VLASTITI PRIHODI	0,00	453.100,00	204.074,71	0	45
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	426.303,86	369.000,00	330.636,69	78	90
31	KOMUNALNA NAKNADA	258.334,57	223.000,00	211.575,42	82	95
32	KOMUNALNI DOPRINOS	167.969,29	146.000,00	119.061,27	71	82
4	POMOĆI	18.369.582,35	357.000,00	347.573,09	2	97
41	POTRPORE KAPITALNE	18.085.923,75	257.000,00	249.657,67	1	97
42	POTPORE TEKUĆE	279.158,60	100.000,00	97.915,42	35	98
6	PRIHODI OD PRODAJE	54.653,99	3.000,00	3.477,23	6	116
60	PRODAJA IMOVINE	54.653,99	3.000,00	3.477,23	6	116
PRIHODI		20.650.927,80	2.712.600,00	2.605.565,55	13	96
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.448.219,70	1.530.500,00	1.624.451,77	112	106
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.448.219,70	1.530.500,00	1.624.451,77	112	106
2	VLASTITI PRIHODI	352.167,90	453.100,00	406.907,44	115	90
21	VLASTITI PRIHODI	352.167,90	453.100,00	406.907,44	115	90
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	426.303,86	369.000,00	367.375,45	86	100
31	KOMUNALNA NAKNADA	258.334,57	223.000,00	199.520,58	77	89
32	KOMUNALNI DOPRINOS	167.969,29	146.000,00	167.854,87	100	115
4	POMOĆI	18.369.582,35	357.000,00	204.665,42	1	57
41	POTRPORE KAPITALNE	18.085.923,75	257.000,00	106.750,00	1	42
42	POTPORE TEKUĆE	279.158,60	100.000,00	97.915,42	35	98

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2018	Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/3
		1	2	3	3/1	3/3
6	PRIHODI OD PRODAJE	54.653,99	3.000,00	2.165,47	4	72
60	PRODAJA IMOVINE	54.653,99	3.000,00	2.165,47	4	72

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje proračuna za 2018	Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks	Indeks
	1	2	3	3/1	3/3
UKUPNO:	20.596.780,13	2.712.600,00	2.325.545,94	11	86
01 Opće javne usluge	681.119,02	825.700,00	803.940,08	118	97
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	231.266,95	255.000,00	246.925,82	107	97
013 Opće usluge	449.852,07	570.700,00	557.014,26	124	98
03 Javni red i sigurnost	1.587.548,13	109.500,00	83.178,56	5	76
032 Usluge protupožarne zaštite	1.573.548,13	90.500,00	78.178,56	5	86
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	14.000,00	19.000,00	5.000,00	36	26
04 Ekonomski poslovi	1.010.424,14	178.000,00	155.009,04	15	87
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	8.600,00	29.000,00	26.750,00	311	92
047 Ostale industrije-cestovni promet	967.824,13	131.000,00	115.750,00	12	88
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	34.000,00	18.000,00	12.509,04	37	69
05 Zaštita okoliša	1.554.607,85	23.000,00	7.500,00	1	33
051 Gospodarenje otpadom	1.554.607,85	7.500,00	7.500,00	1	100
052 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	0,00		0	0
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	14.500,00		0	
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	1.000,00		0	
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.407.322,12	539.900,00	289.009,36	12	54
061 Razvoj stanovanja	75.644,19	17.500,00	14.975,18	20	86
062 Razvoj zajednice	2.211.268,88	108.400,00	109.404,35	0	101
063 Opskrba vodom	0,00	282.000,00	35.563,14	0	13
064 Ulična rasvjeta	101.218,10	95.000,00	87.020,19	86	92
065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	4.080,00	5.000,00	4.080,00	100	82
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	15.110,95	32.000,00	37.966,50	251	119
07 Zdravstvo	0,00	10.000,00	6.000,00	0	60
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	10.000,00	6.000,00	0	60
08 Rekreacija, kultura i religija	4.637.684,26	387.500,00	345.935,35	7	89
081 Službe rekreacije i sporta	29.645,00	55.000,00	34.000,00	115	62
082 Službe kulture	76.544,63	53.500,00	38.310,35	50	72
083 Službe emitiranja i izdavanja	0,00	4.000,00	2.000,00	0	50
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	4.531.494,63	275.000,00	271.625,00	6	99
09 Obrazovanje	349.414,72	482.000,00	478.617,32	137	99
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	349.414,72	482.000,00	478.617,32	137	99
10 Socijalna zaštita	8.368.659,90	157.000,00	156.356,23	2	100
102 Starost	8.260.000,00	0,00		0	0
104 Obitelj i djeca	108.659,90	156.000,00	156.356,23	144	100
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	1.000,00		0	

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2018	Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/3
		1	2	3	3/1	3/3
9	Vlastiti izvori	-892.541,00	0,00	-1.000.652,55	0	0
92	Rezultat poslovanja	-892.541,00	0,00	-1.000.652,55	0	0
922	Višak/manjak prihoda	-892.541,00	0,00	-1.000.652,55	0	0
9221	Višak prihoda	4.502.590,00		3.538.945,00	0	
9222	Manjak prihoda	-5.395.131,00		-4.539.597,55	0	

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2018	Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/3
		1	2	3	3/1	3/3
PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA		-892.541,00	0,00	-1.000.652,55	0	0
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-892.541,00	0,00	-1.000.652,55	0	0
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-892.541,00	0,00	-1.000.652,55	0	0

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks
		2	3	3/3
UKUPNO:		2.712.600,00	2.325.545,94	86
Razdjel: 1	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	255.000,00	246.925,82	97
Glava: 1	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	255.000,00	246.925,82	97
Razdjel: 2	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.457.600,00	2.078.620,12	85
Glava: 1	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.457.600,00	2.078.620,12	85

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks
		2	3	3/3
UKUPNO:		2.712.600,00	2.325.545,94	86
Razdjel: 1	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	255.000,00	246.925,82	97
Glava: 1	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	255.000,00	246.925,82	97
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	219.900,00	203.308,30	92
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	219.900,00	203.308,30	92
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	32.100,00	31.445,84	98
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	32.100,00	31.445,84	98
Izvor: 4	POMOĆI	3.000,00	12.171,68	406
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	3.000,00	12.171,68	406
PROGRAM: 1001	REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	255.000,00	246.925,82	97
Aktivnost A100101	RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	12.000,00	13.097,60	109
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00	925,92	10
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00	925,92	10
Izvor: 4	POMOĆI	3.000,00	12.171,68	406
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	3.000,00	12.171,68	406
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	12.000,00	13.097,60	109
32	Materijalni rashodi	12.000,00	13.097,60	109
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	13.097,60	109
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		12.171,68	
3293	Reprezentacija		925,92	
Aktivnost A100102	RASHODI ZA POLITIČKE STRANKE	9.000,00	7.000,00	78
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00	7.000,00	78
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00	7.000,00	78
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	9.000,00	7.000,00	78
38	Ostali rashodi	9.000,00	7.000,00	78
381	Tekuće donacije	9.000,00	7.000,00	78
3811	Tekuće donacije u novcu		7.000,00	
Aktivnost A100103	RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I DONAČELNIKA	234.000,00	226.828,22	97
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	201.900,00	195.382,38	97
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	201.900,00	195.382,38	97
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	32.100,00	31.445,84	98
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	32.100,00	31.445,84	98
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	234.000,00	226.828,22	97
31	Rashodi za zaposlene	187.000,00	186.475,28	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks
		2	3	3/3
311	Plaće (Bruto)	160.000,00	159.852,39	100
3111	Plaće za redovan rad		159.852,39	
313	Doprinosi na plaće	27.000,00	26.622,89	99
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		26.622,89	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			
32	Materijalni rashodi	47.000,00	40.352,94	86
321	Naknade troškova zaposlenima	12.500,00	10.528,75	84
3211	Službena putovanja		10.528,75	
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	6.039,20	81
3223	Energija		5.335,20	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		704,00	
323	Rashodi za usluge	5.500,00	4.269,49	78
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.799,90	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		543,75	
3239	Ostale usluge		925,84	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.500,00	19.515,50	91
3292	Premije osiguranja		1.346,26	
3293	Reprezentacija		13.318,24	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.851,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks 3/3
		2	3	3/3
Razdjel: 2	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.457.600,00	2.078.620,12	85
Glava: 1	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.457.600,00	2.078.620,12	85
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.310.600,00	1.236.475,92	94
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.310.600,00	1.236.475,92	94
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	421.000,00	172.628,87	41
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	421.000,00	172.628,87	41
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	369.000,00	330.636,69	90
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	223.000,00	211.575,42	95
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	146.000,00	119.061,27	82
Izvor: 4	POMOĆI	354.000,00	335.401,41	95
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	257.000,00	249.657,67	97
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	97.000,00	85.743,74	88
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	3.000,00	3.477,23	116
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	3.000,00	3.477,23	116
PROGRAM: 1002	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA LOKALNE SAMOUPRAVE	570.700,00	557.014,26	85
Aktivnost A100201	RASHODI UPRAVNIH TIJELA VEZANIH ZA SLUŽBENIKE	570.700,00	557.014,26	98
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	537.600,00	522.242,58	97
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	537.600,00	522.242,58	97
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	23.100,00	22.006,31	95
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	23.100,00	22.006,31	95
Izvor: 4	POMOĆI	7.000,00	9.798,14	140
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	7.000,00	9.798,14	140
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	3.000,00	2.967,23	99
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	3.000,00	2.967,23	99
Funkcija: 013	Opće usluge	570.700,00	557.014,26	98
31	Rashodi za zaposlene	418.500,00	403.727,89	96
311	Plaće (Bruto)	355.500,00	343.379,89	97
3111	Plaće za redovan rad		343.379,89	
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	3.644,11	91
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.644,11	
313	Doprinosi na plaće	59.000,00	56.703,89	96
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		56.277,73	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		426,16	
32	Materijalni rashodi	134.600,00	136.614,19	101
321	Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	7.800,99	92
3211	Službena putovanja		1.610,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.289,74	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.901,25	
322	Rashodi za materijal i energiju	53.000,00	51.024,93	96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.716,85	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks
		2	3	3/3
3223	Energija		34.985,03	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.629,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.694,05	
323	Rashodi za usluge	66.600,00	71.326,52	107
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		21.400,75	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
3234	Komunalne usluge		6.049,39	
3238	Računalne usluge		9.070,01	
3239	Ostale usluge		34.806,37	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.500,00	6.461,75	99
3295	Pristojbe i naknade		6.461,75	
34	Financijski rashodi	4.900,00	4.778,81	98
343	Ostali financijski rashodi	4.900,00	4.778,81	98
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.701,37	
3433	Zatezne kamate		77,44	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.700,00	11.893,37	94
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	5.266,56	88
4221	Uredska oprema i namještaj		5.266,56	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.700,00	6.626,81	99
4262	Ulaganja u računalne programe		6.626,81	
PROGRAM:	KOMUNALNE USLUGE	140.500,00	124.986,69	85
1003				
Aktivnost	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	95.000,00	87.020,19	92
A100301				
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	95.000,00	87.020,19	92
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	95.000,00	87.020,19	92
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	95.000,00	87.020,19	92
32	Materijalni rashodi	95.000,00	87.020,19	92
322	Rashodi za materijal i energiju	52.000,00	49.031,19	94
3223	Energija		49.031,19	
323	Rashodi za usluge	43.000,00	37.989,00	88
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.989,00	
Aktivnost	ODRŽAVANJE PUTEVA I JAVNIH POVRŠINA	32.000,00	37.966,50	119
A100302				
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	32.000,00	37.966,50	119
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	31.000,00	37.966,50	122
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	1.000,00		
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	32.000,00	37.966,50	119
32	Materijalni rashodi	31.000,00	37.966,50	122
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	150,00	15
3225	Sitni inventar i auto gume		150,00	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	37.816,50	126

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2019	proračuna za	
		2	3	3/3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.816,50	
38	Ostali rashodi	1.000,00		
386	Kapitalne pomoći	1.000,00		
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			
Aktivnost A100303	INTERVENCIJE KOD IZNENADNOG ONEČIŠĆENJA MORA	13.500,00		
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.500,00		
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	13.500,00		
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	13.500,00		
32	Materijalni rashodi	13.500,00		
323	Rashodi za usluge	13.500,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
PROGRAM: 1004	ODRŽAVANJE IMOVINE	55.900,00	53.154,53	85
Aktivnost A100401	ODRŽAVANJE STANOVA	17.500,00	14.465,18	83
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.500,00		
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.500,00		
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	14.465,18	96
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	15.000,00	14.465,18	96
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	17.500,00	14.465,18	83
32	Materijalni rashodi	17.500,00	14.465,18	83
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	746,43	75
3223	Energija		746,43	
323	Rashodi za usluge	14.000,00	13.718,75	98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.718,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00		
3295	Pristojbe i naknade			
Aktivnost A100402	ODRŽAVANJE POSLOVNIH I OSTALIH PROSTORA	38.400,00	38.689,35	101
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	38.400,00	38.689,35	101
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	9.400,00	10.310,41	110
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	29.000,00	28.378,94	98
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	38.400,00	38.689,35	101
32	Materijalni rashodi	9.400,00	10.310,41	110
322	Rashodi za materijal i energiju	2.300,00	3.229,20	140
3223	Energija		3.229,20	
323	Rashodi za usluge	7.100,00	7.081,21	100
3237	Intelektualne i osobne usluge		7.081,21	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	29.000,00	28.378,94	98
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	29.000,00	28.378,94	98
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		28.378,94	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks 3/3
		2	3	3/3
PROGRAM:	PLANOVI STUDIJE PROJEKTI I PODLOGE	65.000,00	63.795,00	85
1005				
Aktivnost	ČLANSTO U LAG 5	5.000,00	4.080,00	82
A100501				
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	5.000,00	4.080,00	82
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	5.000,00	4.080,00	82
Funkcija: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	5.000,00	4.080,00	82
32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.080,00	82
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.080,00	82
3294	Članarine i norme		4.080,00	
Aktivnost	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	60.000,00	59.715,00	100
A100502				
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	15.000,00		
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	15.000,00		
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	45.000,00	59.715,00	133
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	45.000,00	59.715,00	133
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	60.000,00	59.715,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	59.715,00	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	59.715,00	100
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		59.715,00	
PROGRAM:	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	263.500,00	19.010,00	85
1006				
Kapitalni projekt	RECIKLAŽNO DVORIŠTE / SORTIRNICA	7.500,00	7.500,00	100
K100601				
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	500,00		
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	500,00		
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	7.500,00	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	0,00	7.500,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	7.000,00		
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	7.000,00		
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	7.500,00	7.500,00	100
32	Materijalni rashodi	7.500,00		
323	Rashodi za usluge	7.500,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge			
38	Ostali rashodi	0,00	7.500,00	0
386	Kapitalne pomoći	0,00	7.500,00	0
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		7.500,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks
		2	3	3/3
Kapitalni projekt K100603	VODOVOD SKRIVENA LUKA	235.000,00		
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	201.900,00		
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	201.900,00		
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	33.100,00		
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	3.100,00		
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	30.000,00		
Funkcija: 063	Opskrba vodom	235.000,00		
38	Ostali rashodi	235.000,00		
386	Kapitalne pomoći	235.000,00		
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			
Kapitalni projekt K100604	IZGRADNJA STEPENICA NA GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU	10.000,00	11.000,00	110
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	11.000,00	110
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	10.000,00	11.000,00	110
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	10.000,00	11.000,00	110
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	11.000,00	110
421	Građevinski objekti	10.000,00	11.000,00	110
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		11.000,00	
Tekući projekt K100605	INFRASTRUKTURA DO ZONE UP T3 ZAGLAV	11.000,00		
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	11.000,00		
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	11.000,00		
Funkcija: 063	Opskrba vodom	11.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00		
421	Građevinski objekti	11.000,00		
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija			
Kapitalni projekt K100606	IZGRADNJA I UREĐENJE PROMETNICA I PUTEVA	0,00	510,00	0
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	0,00	510,00	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	0,00	510,00	0
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	0,00	510,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	510,00	0
421	Građevinski objekti	0,00	510,00	0
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		510,00	
PROGRAM: 1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	332.500,00	311.935,35	85

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks 3/3
		2	3	3/3
Aktivnost A100701	KULTURNE MANIFESTACIJE	15.000,00	7.437,38	50
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	7.437,38	50
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	7.437,38	50
Funkcija: 082	Službe kulture	15.000,00	7.437,38	50
32	Materijalni rashodi	15.000,00	7.437,38	50
323	Rashodi za usluge	8.000,00	7.437,38	93
3239	Ostale usluge		7.437,38	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00		
3293	Reprezentacija			
Aktivnost A100702	UDRUGA DOBRE DOBRIČEVIĆ	10.000,00	7.520,00	75
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	7.520,00	75
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	7.520,00	75
Funkcija: 082	Službe kulture	10.000,00	7.520,00	75
38	Ostali rashodi	10.000,00	7.520,00	75
381	Tekuće donacije	10.000,00	7.520,00	75
3811	Tekuće donacije u novcu		7.520,00	
Aktivnost A100703	KLAPE	10.000,00	8.000,00	80
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	5.600,00	80
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	5.600,00	80
Izvor: 4	POMOĆI	3.000,00	2.400,00	80
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	3.000,00	2.400,00	80
Funkcija: 082	Službe kulture	10.000,00	8.000,00	80
38	Ostali rashodi	10.000,00	8.000,00	80
381	Tekuće donacije	10.000,00	8.000,00	80
3811	Tekuće donacije u novcu		8.000,00	
Aktivnost A100704	UDRUGA LASTOVSKI POKLAD	15.000,00	15.000,00	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	100
Izvor: 4	POMOĆI	5.000,00	5.000,00	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	5.000,00	5.000,00	100
Funkcija: 082	Službe kulture	15.000,00	15.000,00	100
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
Tekući projekt K100705	KNEŽEV DVOR	3.500,00	352,97	10
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	3.500,00	352,97	10
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	3.500,00	352,97	10

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks
		2	3	3/3
Funkcija: 082	Službe kulture	3.500,00	352,97	10
32	Materijalni rashodi	3.500,00	352,97	10
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	352,97	24
3223	Energija		352,97	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
323	Rashodi za usluge	1.000,00		
3239	Ostale usluge			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
3295	Pristojbe i naknade			
Kapitalni projekt K100709	DOM MLADIH SANACIJA	160.000,00	159.950,00	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	9.996,88	100
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	10.000,00	9.996,88	100
Izvor: 4	POMOĆI	150.000,00	149.953,12	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	150.000,00	149.953,12	100
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	160.000,00	159.950,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	160.000,00	159.950,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	160.000,00	159.950,00	100
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		159.950,00	
Kapitalni projekt K100710	SANACIJA CRKVICE SV. MIHOVIL	110.000,00	109.675,00	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	9.970,45	100
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	10.000,00	9.970,45	100
Izvor: 4	POMOĆI	100.000,00	99.704,55	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	100.000,00	99.704,55	100
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	110.000,00	109.675,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	109.675,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.000,00	109.675,00	100
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		109.675,00	
Aktivnost A100711	KINO MEDITERAN	4.000,00	2.000,00	50
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	2.000,00	50
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	2.000,00	50
Funkcija: 083	Službe emitiranja i izdavanja	4.000,00	2.000,00	50
38	Ostali rashodi	4.000,00	2.000,00	50
381	Tekuće donacije	4.000,00	2.000,00	50
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
Aktivnost A100712	UDRUGA LA!UVO!	5.000,00	2.000,00	40
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	2.000,00	40
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	2.000,00	40

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2019	proračuna za	
		2	3	3/3
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	2.000,00	40
38	Ostali rashodi	5.000,00	2.000,00	40
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.000,00	40
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
PROGRAM: 1008	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	55.000,00	34.000,00	85
Aktivnost A100801	NOGOMETNI KLUB OMLADINAC	50.000,00	34.000,00	68
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	34.000,00	68
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	34.000,00	68
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	50.000,00	34.000,00	68
38	Ostali rashodi	50.000,00	34.000,00	68
381	Tekuće donacije	50.000,00	34.000,00	68
3811	Tekuće donacije u novcu		34.000,00	
Aktivnost A100802	LOVAČKO DRUŠTVO JASTREB	5.000,00		
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00		
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00		
Izvor: 4	POMOĆI	1.000,00		
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	1.000,00		
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	5.000,00		
38	Ostali rashodi	5.000,00		
381	Tekuće donacije	5.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu			
PROGRAM: 1009	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	157.000,00	156.356,23	85
Aktivnost A100901	POMOĆ U KUĆI	108.000,00	108.356,23	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	80.263,87	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	80.263,87	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	28.000,00	28.092,36	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	28.000,00	28.092,36	100
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	108.000,00	108.356,23	100
38	Ostali rashodi	108.000,00	108.356,23	100
381	Tekuće donacije	108.000,00	108.356,23	100
3811	Tekuće donacije u novcu		108.356,23	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks
		2	3	3/3
Aktivnost A100903	POTPORE ZA NOVOROĐENČAD	48.000,00	48.000,00	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.000,00	43.000,00	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	43.000,00	43.000,00	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	2.000,00	2.000,00	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	2.000,00	2.000,00	100
Izvor: 4	POMOĆI	3.000,00	3.000,00	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	3.000,00	3.000,00	100
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	48.000,00	48.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	48.000,00	48.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.000,00	48.000,00	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		48.000,00	
Aktivnost A100904	OSTALE SOCIJALNE POMOĆI	1.000,00		
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00		
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00		
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			
PROGRAM: 1010	PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	10.000,00	6.000,00	85
Aktivnost A101001	LIGA ZA BORBUTIV RAKA	10.000,00	6.000,00	60
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	4.200,00	60
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	4.200,00	60
Izvor: 4	POMOĆI	3.000,00	1.800,00	60
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	3.000,00	1.800,00	60
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	6.000,00	60
38	Ostali rashodi	10.000,00	6.000,00	60
381	Tekuće donacije	10.000,00	6.000,00	60
3811	Tekuće donacije u novcu		6.000,00	
PROGRAM: 1011	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	482.000,00	478.617,32	85
Aktivnost A101101	DJEČJI VRTIĆ	482.000,00	478.617,32	99
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	437.000,00	434.433,53	99
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	437.000,00	434.433,53	99
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	43.000,00	43.088,19	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	43.000,00	43.088,19	100
Izvor: 4	POMOĆI	2.000,00	1.095,60	55
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	2.000,00	1.095,60	55

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks
		2	3	3/3
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	482.000,00	478.617,32	99
32	Materijalni rashodi	19.000,00	14.667,70	77
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	4.930,20	55
3223	Energija		4.930,20	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	9.737,50	97
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.737,50	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	463.000,00	463.949,62	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	463.000,00	463.949,62	100
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		463.949,62	
PROGRAM: 1012	RAZVOJ TURIZMA	131.000,00	115.750,00	85
Aktivnost A101201	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LASTOVO	61.000,00	55.500,00	91
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	61.000,00	55.500,00	91
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	61.000,00	55.500,00	91
Funkcija: 047	Ostale industrije	61.000,00	55.500,00	91
38	Ostali rashodi	61.000,00	55.500,00	91
381	Tekuće donacije	61.000,00	55.500,00	91
3811	Tekuće donacije u novcu		55.500,00	
Tekući projekt K101202	PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM	70.000,00	60.250,00	86
Izvor: 4	POMOĆI	70.000,00	60.250,00	86
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	70.000,00	60.250,00	86
Funkcija: 047	Ostale industrije	70.000,00	60.250,00	86
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	60.250,00	86
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	70.000,00	60.250,00	86
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		60.250,00	
PROGRAM: 1013	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	54.000,00	48.072,18	85
Aktivnost A101301	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	18.000,00	12.509,04	69
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	18.000,00	12.509,04	69
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	18.000,00	12.509,04	69
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	18.000,00	12.509,04	69
32	Materijalni rashodi	13.000,00	12.509,04	96
323	Rashodi za usluge	9.000,00	8.509,04	95
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.509,04	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	100
3294	Članarine i norme		4.000,00	
38	Ostali rashodi	5.000,00		
386	Kapitalne pomoći	5.000,00		
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima			

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks 3/3
		2	3	3/3
Aktivnost A101302	POKIRĆE GUBITKA VODOVOD I ODVODNJA - NPKLM	36.000,00	35.563,14	99
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	36.000,00	35.563,14	99
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	36.000,00	35.563,14	99
Funkcija: 063	Opskrba vodom	36.000,00	35.563,14	99
38	Ostali rashodi	36.000,00	35.563,14	99
386	Kapitalne pomoći	36.000,00	35.563,14	99
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		35.563,14	
PROGRAM: 1014	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	29.000,00	26.750,00	85
Aktivnost A101401	UDRUGA RUKATAC I PICULJA	10.000,00	8.000,00	80
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	5.600,00	80
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	5.600,00	80
Izvor: 4	POMOĆI	3.000,00	2.400,00	80
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	3.000,00	2.400,00	80
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	10.000,00	8.000,00	80
38	Ostali rashodi	10.000,00	8.000,00	80
381	Tekuće donacije	10.000,00	8.000,00	80
3811	Tekuće donacije u novcu		8.000,00	
Kapitalni projekt K101403	PROGRAM RASPOLAGANJA DRŽAVNIM POLJOP. ZEMLJIŠTEM	19.000,00	18.750,00	99
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	19.000,00	18.750,00	99
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	19.000,00	18.750,00	99
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	19.000,00	18.750,00	99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	18.750,00	99
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.000,00	18.750,00	99
4262	Ulaganja u računalne programe		18.750,00	
PROGRAM: 1015	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	2.000,00		85
Aktivnost A101501	SUFINANCIRANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE	1.000,00		
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000,00		
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	1.000,00		
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.000,00		
38	Ostali rashodi	1.000,00		
382	Kapitalne donacije	1.000,00		
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			
Aktivnost A101502	SUFINANCIRANJE ZAŠTITE OD PESTICIDA	1.000,00		
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	1.000,00		
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	1.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2019	Izvršenje proračuna za 2019	Indeks
		2	3	3/3
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	1.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			
PROGRAM: 1016	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	109.500,00	83.178,56	85
Aktivnost A101602	SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI DVD-a LASTOVO	90.500,00	78.178,56	86
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.500,00	78.178,56	86
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.500,00	78.178,56	86
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	90.500,00	78.178,56	86
32	Materijalni rashodi	10.500,00	9.021,71	86
323	Rashodi za usluge	3.000,00	1.697,15	57
3239	Ostale usluge		1.697,15	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	7.324,56	98
3292	Premije osiguranja		7.324,56	
38	Ostali rashodi	80.000,00	69.156,85	86
381	Tekuće donacije	80.000,00	69.156,85	86
3811	Tekuće donacije u novcu		69.156,85	
Aktivnost A101603	CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	19.000,00	5.000,00	26
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	19.000,00	5.000,00	26
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	19.000,00	5.000,00	26
Funkcija: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	19.000,00	5.000,00	26
32	Materijalni rashodi	14.000,00		
323	Rashodi za usluge	14.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge			
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna podnosi se sukladno odredbama članka 108.-112. Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13. i 102/17).

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lastovo za 2019. godinu sadrži:

- Opći dio Proračuna koji se sastoji od sažetka prihoda i rashoda, računa prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije prema izvorima financiranja i rashode prema funkcijskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,

- Posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- Izvještaj o zaduživanju,
- Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima,
- Izvještaj o nepodmirenim obvezama,
- Izvještaj o nenaplaćenim potraživanjima,
- Izvještaj o potencijalnim obvezama po osnovi sudskih postupaka
- Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Članak 4.
IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Općina Lastovo u 2019. godini nije primala niti davala kredite, stoga nije bilo zaduživanja.

Članak 5.
IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

KORISNIK KREDITA	IZNOS JAMSTVA KN	IZNOS JAMSTVA EUR	DATUM JAMSTVA	POČETAK OTPLATE GLAVNICE	POSLEDNJA GODINA DOSPJEĆA	NAZIV INSTITUCIJE KOJOJ SE DAJE JAMSTVO
KOMUNALAC	178.813,47	23.543,50	02.11.2004.	01.01.2009.	2019.	HBOR

Komunalac d.o.o. u vlasništvu Općine Lastovo je korisnik kredita od HBOR-a i to za nabavku komunalnog vozila. Općina Lastovo je dala Jamstvo HBOR-u za navedeni kredit. Komunalac d.o.o. uredno otplaćuje kamate i rate kredita. U 2019. Godini otplaćeni su glavnica i kamate u cijelosti. Općina Lastovo nije imala nikakvih obveza po danom jamstvu.

Članak 6.
NEPODMIRENE OBVEZE NA 31.12.2019. GODINE

VRSTA OBVEZE	IZNOS
Obveze za zaposlene nedospjele	56.005
Obveze za materijalne rashode dospjele	524.158
Obveze za financijske rashode	47
Obveze za naknade građanima i kućanstvima dospjele	15.900
Obveze za kapitalne pomoći dospjele	205.286
Ostale tekuće obveze dospjele	156.794
Obveze za nabavu nefinancijske imovine dospjele	337.631

Članak 7.
NENAPLAĆENA POTRAŽIVANJA NA 31.12.2019.

VRSTA POTRAŽIVANJA	IZNOS
Potraživanja za refundacije zajedničkih troškova u zgradi Općine i druge	8.522
Potraživanja za prihode od poreza	51.122
Potraživanja za prihode od imovine	61.975
Potraživanja za komunalnu naknadu i doprinos	389.323
Potraživanja za prihode od prodane imovine	113.131

Članak 8.

IZVJEŠTAJ O POTENCIJALNIM OBVEZAMA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA
Potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka nema.

Članak 9.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Općina Lastovo je za 2019. godinu donijela Proračun Općine Lastovo te Izmjene i dopune Proračuna Općine Lastovo, a sve na temelju Zakona o proračunu.

Ukupni prihodi ostvareni su 96% u odnosu na planirane. Najveće odstupanje je na računu 6332 Kapitalne pomoći jer je izostala kapitalna pomoć Ministarstva kulture.

Ukupni rashodi ostvareni su 86% u odnosu na planirane. Pojedini rashodi koji nisu ostvareni u 2019. godini, ili su djelomično ostvareni, prenose se u 2020. godinu u cijelosti ili u dijelu koji nije izvršen.

U 2019. godini ostvaren je višak prihoda u iznosu od 280.019. kn, koji se prenosi u 2020. godinu za pokriće gubitka iz prošlih godina.

Članak 9.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lastovo za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/18-01/02
URBROJ: 2145-02-20-21
Lastovo, 6. svibnja 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tonči Šarić, v.r.

Na temelju članka 109.-113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13., 65/17., 114/18. i 39/19.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 20. sjednici, održanoj 6. svibnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU O DONOŠENJU
IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE LASTOVO**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donose se *Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lastovo*.

(2) Izrađivač *Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lastovo* je Urbanizam Dubrovnik d.o.o. iz Dubrovnika, Vukovarska 8/II, u koordinaciji sa nositeljem izrade Općinom Lastovo.

Članak 2.

(1) *Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Lastovo* (u daljnjem tekstu: Plan) sastavni su dio ove Odluke, a sastoje se od tekstualnog i grafičkog dijela te obveznih priloga.

(2) Elaborat Plana sadrži sljedeće dijelove:

1. A TEKSTUALNI DIO

I. UVOD

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

2. B GRAFIČKI DIO

2.1. KARTOGRAFSKI PRIKAZI:

1.A	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA - PROSTORI/POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE	1:25 000
1.B	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA - PROMET	1:25 000
2.A	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI - POŠTA I TELEKOMUNIKACIJE	1:25 000
2.B	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI - ENERGETSKI SUSTAVI - ELEKTROENERGETIKA	1:25 000
2.C	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI – VODNOGOSPODARSKI SUSTAV – KORIŠTENJE VODA	1:25 000
2.D	INFRASTRUKTURNI SUSTAVI - VODNOGOSPODARSKI SUSTAV - ODVODNJA OTPADNIH VODA / OBRADA, SKLADIŠTENJE I ODLAGANJE OTPADA	1:25 000
3.A.1	UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA - PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA - PRIRODNA BAŠTINA I EKOLOŠKA MREŽA RH (NATURA 2000)	1:25 000

	UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA - PODRUČJA	1:25 000
3.A.2	POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA - GRADITELJSKA BAŠTINA	
3.A.3	UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA - STANIŠTA	1:25 000
3.B	UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA -PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU	1:25 000
3.C	UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA-PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE	1:25 000
4.A	GRAĐEVINSKO PODRUČJE - NASELJE PASADUR/PREHODIŠĆA	1:5 000
4.B	GRAĐEVINSKO PODRUČJE - NASELJE LASTOVO, SV.MIHOVIL, LUČICA, ZAKLOPATICA	1:5 000
4.C	GRAĐEVINSKO PODRUČJE - NASELJE UBLI	1:5 000
4.D	GRAĐEVINSKO PODRUČJE - NASELJE SKRIVENA LUKA	1:5 000

3. C OBVEZNI PRILOZI

PRILOG I. Obrazloženje Plana

PRILOG II. Popis korištene dokumentacije i propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi Plana

PRILOG III. *Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lastovo (Službeni glasnik Općine Lastovo, 02/16.)*

PRILOG IV. Dokumentacija o ovlaštenju stručnog izrađivača Plana za izradu prostornih planova

Članak 3.

(1) Izmijenjeni dijelovi teksta zamjenjuju odgovarajuće dijelove tekstualnog dijela Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 01/10., 06/10.—isp., 07/10.-isp., 05/14., 03/17.)

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

U članku 4., stavak (1), riječi "građevinskih područja izdvojene namjene izvan naselja" mijenjaju se i glase:

"izdvojenih građevinskih područja izvan naselja"

Riječi "Zakona o zaštiti prirode, NN 80/13" mijenjaju se i glase:

"važećeg Zakona o zaštiti prirode"

U stavku (2), podstavak 1., alineja 1.1., podalineje 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. i 1.1.5. mijenjaju se i glase:

"1.1.2. zone gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene unutar građevinskih područja naselja (T_N)

1.1.3. zone gospodarske-poslovne namjene unutar građevinskog područja naselja (K_N)

1.1.4. zone sportsko-rekreacijske namjene unutar građevinskog područja naselja (R_N)

1.1.5. uređene plaže (UP)"

Alineja 1.2., podalineja 1.2.1. mijenja se i glasi:

"1.2.1. zone izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene (T)"

Iza podalineje 1.2.1. dodaje se nova podalineja 1.2.2. koja glasi:

"1.2.2. zone izdvojenih građevinskih područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene (R)"

Dosadašnja podalineja 1.2.2. redom postaje podalineja 1.2.3..**Alineja 2.5. mijenja se i glasi:**

"2.5. prirodne plaže (PP)"

Iza stavka (3) dodaje se novi stavak (4) koji glasi:

"(4) Na kartografskim prikazima 4. *Građevinska područja* u mjerilu 1:5000 ucrtana je obalna linija kakva se vidi na katastarskom planu, te linije od nje udaljene 70 odnosno 100 m i linija prostora ograničenja s kopnene (1000 m) i morske strane (300 m). Zbog nepreciznosti korištenog katastarskog plana, detaljnijim planiranjem provedbenim dokumentima prostornog uređenja, utvrđivanjem pomorskog dobra i preciznim izmjerama odgovarajućih posebnih geodetskih podloga, ove linije mogu promijeniti svoj položaj i zbog toga pojedine površinske odnose, što se neće smatrati izmjenom ovog plana."

Članak 5.**U članku 5., u stavku (5) dodaje se sljedeći tekst:**

"Potrebno je, gdje god okolnosti dopuštaju, planirati zahvate izvan područja visoke šume, kako ne bi došlo do njene degradacije i uništenja, odnosno da se isto svede na minimum."

Članak 6.**U članku 6., stavak (1), podstavak 1., riječi "D 119" mijenjaju se i glase:**

"D119: Ubli-Lastovo"

U podstavku 2. iza riječi "Lastovo" dodaje se sljedeći tekst:

"na lokalitetu Sozanj"

Iza podstavka 3. dodaje se novi podstavak 4. koji glasi:

"4. helidromi"

Dosadašnji podstavci 4. i 5. redom postaju podstavci 5. i 6..**Podstavak 5., iza riječi "Korčula-Lastovo" dodaje se sljedeći tekst:**

"-Mljet"

Podstavak 6., alineja 6.1. mijenja se i glasi:

"6.1. pp MOL "Velje More""

Alineja 6.2. mijenja se i glasi:

"6.2. POM "Pleševo brdo""

Alineja 6.5. i 6.6. brišu se.**Alineje 6.7. i 6.8. redom postaju alineje 6.5. i 6.6..****Alineja 6.5. mijenja se i glasi:**

"6.5. potkop "Sita" – potkop, otok Prežba"

Iza alineje 6.5. dodaje se alineja 6.6. koja glasi:

"6.6. pristanište za brodove "Jurjeva luka"

Dosadašnja alineja 6.6. redom postaje alineja 6.7. koja se mijenja i glasi:

"6.7. plutačni vez "Velji lago" – Ubli (otok Makarac)"

U stavku (2), podstavak 1. mijenja se i glasi:

"1. županijske ceste:

1.1. Ž6230: Pasadur (L69063)-Ubli (D119)"

Iza podstavka 1. dodaje se novi podstavak 2. koji glasi:

"2. lokalne ceste:

- 2.1. L69034: Zaklopatica-Lastovo (D119)
- 2.2. L69035: Lastovo (D119)-Skrivena Luka
- 2.3. L69062: Prehodišće-Pasadur (Ž6230)
- 2.4. L69063: Kremena (planirano)-Jurjeva Luka-Pasadur (Ž6230)
- 2.5. L69065: Lastovo (L69035)-Barje
- 2.6. L69080: D119-Skrivena Luka (L69035)."

Dosadašnji podstavci 2., 3. i 4. redom postaju podstavci 3., 4. i 5.

Podstavak 3. briše se.

Podstavci 4. i 5. redom postaju podstavci 3. i 4..

Iza podstavka 2. dodaju se novi podstavci 3. i 4. koji glase:

"3. aerodrom na vodi Ubli"

4. bujične građevine na bujicama otoka"

Dosadašnji podstavci 3. i 4. redom postaju podstavci 5. i 6.

U podstavku 6., riječi ", č.zgr.br. 1031/1 i 1031/2 i ex. Dom JNA č.zgr.br. 1063" brišu se.

Iza podstavka 6. dodaje se novi podstavak 7. koji glasi:

"7. dom mladih Ubli – planiran"

Članak 7.

U članku 7., iza stavka (2) dodaju se novi stavci (3) i (4) koji glase:

"(3) Unutar građevinskog područja naselja, unutar postojećih objekata, omogućuje se obavljanje ugostiteljskih djelatnosti obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, a sukladno posebnom propisu koji regulira pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu.

(4) Unutar građevinskog područja naselja Skrivena luka, na lokalitetu Gornji Portorus između izgrađenog dijela građevinskog područja naselja i zone gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene "Gornji Portorus" (T_{N3}), omogućuje se smještaj poslovnih sadržaja (uslužni centar, poslovna sjedišta i uredi, drugi trgovački, uslužni i ugostiteljski sadržaji i prateće djelatnosti)."

Stavci (3), (4), (5), (6) i (7) redom postaju stavci (5), (6), (7), (8) i (9).

U stavku (5), riječi "(K) unutar naselja" mijenjaju se i glase:

"unutar građevinskih područja naselja (K_N)"

Tekst "Planom je određena poslovna zona u naselju Ubli." mijenja se i glasi:

"Planom je određena zona gospodarske namjene-poslovne unutar građevinskog područja naselja Lastovo i unutar građevinskog područja naselja Ubli (K_N)."

Stavak (6) mijenja se i glasi:

"(6) Unutar građevinskih područja naselja određeno je pet zona gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene (T_N), i to:

1. Sv. Mihovil (T_{N3})
2. Skrivena luka (T_{N2}, T_{N3})
3. Gornji Portorus u Skrivenoj Luci (T_{N3})
4. Hotel Solitudo u Pasaduru (T_{N1})
5. Ubli/Zaglav (T_{N3}).

Unutar predmetnih zona uvjeti gradnje propisani su poglavljem 3.2. *Građevine ugostiteljsko-turističke namjene.*"

U stavku (9) riječ "građevinskih" mijenja se i glasi:

"građevnih"

Dodaje se sljedeći tekst:

"Iznimno, za zone izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene "Maršalka (Ex vojna zona) (T2) i "Velje more" (T5), za koje je propisana izrada urbanističkih planova uređenja, parcelacija zemljišta provodi se temeljem ovog Plana."

Iza stavka (9) dodaje se novi stavak (10) koji glasi:

"(10) Za naselja Zaklopatica i Pasadur obvezna je urbana sanacija."

Članak 8.

U članku 8., u stavku (2) riječ "građevinskih" mijenja se i glasi:
"građevnih"

Članak 9.

U članku 9., stavak (1) mijenja se i glasi:

"(1) Gradnja unutar građevinskih područja naselja dopuštena je:

1. neposredno unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja
2. neposredno unutar neizgrađenih dijelova građevinskog područja naselja
3. unutar neuređenih dijelova građevinskog područja naselja temeljem urbanističkih planova uređenja."

Stavak (2) mijenja se i glasi:

"(2) Izgrađeni dio građevinskog područja su izgrađene i uređene građevne čestice i druge površine privedene različitoj namjeni i površine za koje je donesen urbanistički i detaljni plan uređenja, sukladno kartografskom prikazu 1. *Korištenje i namjena površina* i kartografskim prikazima 4. *Građevinsko područje*. Akti za građenje izdaju se temeljem ovih odredbi za provođenje i donesenih urbanističkih i detaljnih planova uređenja."

Stavak (3) mijenja se i glasi:

"(3) Neizgrađeni dio građevinskog područja naselja obuhvaća uređene dijelove građevinskih područja definiranih na kartografskom prikazu 1. *Korištenje i namjena površina* i 4. *Građevinsko područje*, za koje je moguće izdavati akte za građenje prema uvjetima propisanim u odredbama za provođenje ovog Plana"

Stavak (4) mijenja se i glasi:

"(4) Za neuređeni dio građevinskog područja naselja obvezno je donijeti urbanistički plan uređenja koji će propisati detaljnije uvjete gradnje, sukladno odredbama ovog PPUO-a. Akti za građenje unutar obuhvata UPU-a izdaju se temeljem propisanih uvjeta gradnje kroz UPU."

Stavci (5) i (6) brišu se.

Članak 10.

U članku 11., iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

"(2) Građevina stambene ili stambeno-poslovne namjene ima najviše četiri funkcionalne jedinice, od čega su najviše tri stambene jedinice."

Dosadašnji stavci (2), (3) i (4) redom postaju stavci (3), (4) i (5).

Članak 11.

U članku 13., stavak (1) briše se.

U stavku (2) rečenica "visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m" briše se.

U stavku (3) dodaje se sljedeći tekst:

"Ukupna visina građevine iznosi 10,5 m na kosom terenu. Visina vijenca građevine može iznositi najviše 9 m."

Stavak (5) mijenja se i glasi:

"(5) Visina građevina i način gradnje u obuhvatu UPU-a naselja Lastovo propisani su odredbama urbanističkog plana uređenja, u kojem je potrebno kroz izmjene i dopune provesti usklađenje uvjeta gradnje i urbanih pravila sa odredbama ovog Plana."

Članak 12.

U članku 18., u stavku (1) riječi "ne može biti viša od 1,2 m" mijenjaju se i glase: "mora biti takva da ukupna visina i visina vijenca građevine bude sukladna ukupnoj visini i visini vijenca građevina propisane ovim Planom."

Članak 13.

U članku 20., u stavku (2) riječ "građenje" mijenja se i glasi: "gradnju"

Stavak (3) mijenja se i glasi:

"(3) Iznimno, u slučaju nove gradnje u izgrađenom dijelu građevinskog područja Lučice minimalna veličina parcele može biti i manja od propisane, uz obvezu poštivanja uvjeta iz članka 116. i nadležnog konzervatorskog odjela. Za izgrađene dijelove građevinskog područja naselja Lastovo primjenjuju se odredbe UPU-a, čije propisane uvjete gradnje i urbana pravila treba uskladiti sa odredbama ovog Plana."

Članak 14.

Članak 21. briše se.

Članak 15.

U članku 22., riječ "građevinske" mijenja se i glasi: "građevne"

Riječ "građevinskoj" mijenja se i glasi: "građevnoj"

Članak 16.

U članku 23., u stavku (1) riječ "građevinskoj" mijenja se i glasi: "građevnoj"

U stavku (2) riječ "građevinskih" mijenja se i glasi: "građevnih"

Članak 17.

U članku 25., u stavku (1) riječ "građenje" mijenja se i glasi: "gradnju"

U stavku (2) riječ "građevinska" mijenja se i glasi: "građevna"

Članak 18.

U članku 27., u stavku (1) riječ "građevinskim" mijenja se i glasi: "građevnim"

U stavku (2) rečenica "Ovo ograničenje ne odnosi se na poslovnu zonu u Ublima koja je fizički odvojena od samog naselja" briše se.

Članak 19.

U članku 28., stavak (2), riječi "građevinsko područje izdvojene namjene za gospodarsku izgradnju" mijenjaju se i glase:

"izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske (proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke) i sportsko-rekreacijske namjene"

Članak 20.

U članku 33., u stavku (2) riječ "građevinskim" mijenja se i glasi:
"građevnim"

Članak 21.

U članku 35., u stavku (1) riječi "tri stambene jedinice/" mijenjaju se i glase:
"četiri"

Članak 22.

U članku 37., riječ "građevinskim" mijenja se i glasi:
"građevnim"

Članak 23.

U članku 45., stavak (1) mijenja se i glasi:

"(1) Na svakoj građevnoj parceli potrebno je osigurati parkirna mjesta sukladno normativima određenim u poglavlju 5.. Za svaku funkcionalnu jedinicu potrebno je osigurati najmanje 1 PM na odnosnoj građevnoj čestici. Izuzetak se odnosi na izgrađeni dio građevinskog područja Lučice u slučaju kad nije moguće osigurati parkirališna mjesta jer građevna čestica ima pristup isključivo na javnu pješačku površinu. U tom slučaju broj funkcionalnih jedinica ograničava se na najviše 3, od čega najviše dvije moraju biti stambene. Iznimno, unutar obuhvata UPU-a naselja Lastovo, uvjete parkiranja potrebno je riješiti temeljem odredbi urbanističkog plana uređenja."

U stavku (2) riječ "građevinskim" mijenja se i glasi:
"građevnim"

U stavku (4) riječ "građevinskim" mijenja se i glasi:
"građevnim"

Članak 24.

U članku 47., u stavku (3) riječ "građevinskih" mijenja se i glasi:
"građevnih"

Članak 25.

U članku 48., u stavku (1) riječ "građevinske" mijenja se i glasi:
"građevne"

U stavku (3) riječ "građevinskim" mijenja se i glasi:
"građevnim"

U stavku (4) riječ "građevinskim" mijenja se i glasi:
"građevnim"

Članak 26.

U članku 51., stavak (2) mijenja se i glasi:

"(2) Ovim Planom unutar građevinskog područja naselja omogućuje se rekonstrukcija:

1. ex. hotela Sirena u dom za starije i nemoćne osobe (D2-socijalna)
2. ex. doma JNA u dom mladih Ubli (D6-kulturna),

koji su prikazani na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina i 4.C Građevinsko područje-Naselje Ubli."

U stavku (3) riječ "Lastovu" briše se.

Iza stavka (3) dodaje se novi stavak (4) koji glasi:

"(4) Iznimno, postojeće građevine u Lastovu u obuhvatu UPU-a naselja Lastovo rekonstruiraju se temeljem odredbi UPU-a, čije propisane uvjete gradnje i urbana pravila treba uskladiti sa odredbama ovog Plana."

Članak 27.

Iza članka 51. dodaje se novi članak 51a. koji glasi:

"Članak 51a.

Postojeće stambene i stambeno-poslovne zgrade kojima građevna čestica odgovara površini pod zgradom (minimalna površina pod zgradom 50 m²) mogu se rekonstruirati u okviru postojećeg horizontalnog gabarita izgrađene zgrade, na način da se za građevine čija je postojeća visina maksimalno jedna etaža odobrava nadogradnja do visine 3,0 m s kosim krovom, a za građevine čija je postojeća visina maksimalno dvije etaže odobrava nadogradnja nadozida (propisana ovim Planom) s kosim krovom."

Članak 28.

U članku 52., u stavku (1) dodaje se sljedeći tekst:

"Iznimno, za postojeće građevine u Lastovu unutar obuhvata UPU-a naselja Lastovo, navedeno je potrebno ishoditi kroz uvjete propisane urbanističkim planom uređenja."

Članak 29.

Iza članka 52. dodaju se novi članci 52a. i 52b. koji glase:

"REKONSTRUKCIJA ZGRADA UNUTAR IZGRAĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA NASELJA ČIJI LOKACIJSKI UVJETI NISU SUKLADNI OVOM PLANU

Članak 52a.

(1) Postojeće zgrade mogu se rekonstruirati uz poštivanje propisanog koeficijenta iskorištenosti, propisanih visina uz zatečenu udaljenost od prometnica i susjednih zgrada. Ukoliko je udaljenost manja od one propisane Planom ili manja od udaljenosti zgrada na susjednoj čestici, potrebno je ishoditi suglasnost susjeda.

(2) Ruševine, koje su identične građevnoj čestici, ako se radi o samostojećim ili skupnim zgradama pa one ne mogu formirati građevnu česticu (između ostalog zgrade i sklopovi ambijentalne vrijednosti postojećih zgrada ili ruševina), mogu se rekonstruirati u postojećim horizontalnim gabaritima, visine prema materijalnim dokazima o nekadašnjoj katnosti ili prema zatečenoj katnosti, za što je potrebno konzultirati nadležni konzervatorski odjel.

(3) Rekonstrukcija nije dozvoljena ukoliko je:

1. predviđenom rekonstrukcijom nadmašena visina vijenca propisana ovim Planom (nadogradnja jedne ili više etaža)
2. predviđenom rekonstrukcijom (nadogradnjom jedne ili više etaža) pitanje parkirališnih mjesta za uvećani dio GBP-a, sukladno normativima iz članka "Parkiranje i garažiranje vozila", nije moguće riješiti na vlastitoj čestici
3. nadmašen koeficijent iskorištenosti (kis) propisan ovim Planom.

(4) Maksimalna veličina čestice na kojoj je predviđena rekonstrukcija određuje se prema uvjetima Plana.

Članak 52b.

(1) Ukoliko se na građevnoj čestici nalaze dva ili više postojećih stambenih ili stambeno-poslovnih zgrada moguća je njihova rekonstrukcija i dioba zemljišta za redovitu upotrebu zgrade na način da se zajednička građevna čestica podijeli na onoliko dijelova, odnosno funkcionalnih cjelina, koliko ima stambenih ili stambeno-poslovnih zgrada.

(2) Dogradnja/nadogradnja tako razdvojenih stambenih ili stambeno-poslovnih zgrada dozvoljena je ukoliko je unutar novoformiranih građevnih čestica moguće riješiti pitanje parkirališnih mjesta za uvećani dio GBP-a, sukladno normativima iz članka "Parkiranje i garažiranje vozila".

(3) Dioba zajedničke građevne čestice na nove funkcionalne cjeline iz stavka (1) ovog članka moguća je samo uz suglasnost svih suvlasnika na čestici."

Članak 30.

U članku 53., stavak (1) i (2) brišu se.

U stavku (3), riječi "iz stavka (2) ovog članka" mijenjaju se i glase:

"koje je moguće graditi unutar prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora (ZOP)"

Iza podstavka 1. dodaje se novi podstavak 2. koji glasi:

"2. građevine obrane"

Dosadašnji podstavci 2., 3. i 4. redom postaju podstavci 3., 4. i 5.

Iza podstavka 4. dodaju se novi podstavci 5., 6., 7., 8., 9. i 10. koji glase:

"5. građevine namijenjene gospodarenju u šumarstvu i lovstvu

6. područja gospodarskog korištenja pomorskog dobra i uređenje plaža

7. reciklažna dvorišta za građevinski otpad s pripadajućim postrojenjima, asfaltnih baza, betonara i drugih građevina u funkciji obrade mineralnih sirovina, unutar određenih eksploatacijskih polja

8. golf igrališta i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama

9. stambenih i pomoćnih građevina za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više i za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više

10. rekonstrukcija postojećih građevina."

Podstavak 5. redom postaje podstavak 11.

Iza stavka (3) dodaju se novi stavci (4), (5), (6), (7) i (8) koji glase:

"(4) Izvan građevinskog područja, na poljoprivrednim i šumskim površinama omogućuje se uzgoj životinja (stočarstvo i pčelarstvo) za vlastite ili komercijalne potrebe i obavljanje pratećih djelatnosti.

(5) Omogućuje se rekonstrukcija i prenamjena postojeće građevine bivše mehaničke radionice na č.zgr. 1211 k.o. Lastovo u građevinu u kojoj će biti smješteni sevisi (vatrogasna oprema i dr.) te reciklažno dvorište, a sukladno odredbama ovog Plana za rekonstrukciju postojećih zgrada izvan građevinskih područja.

(6) Omogućuje se rekonstrukcija i prenamjena napuštenih privrednih objekata na nekadašnjoj farmi "Sozanj" u turističku, ugostiteljsko-smještajno-posjetiteljsku i javnu namjenu, a sukladno odredbama ovog Plana za rekonstrukciju postojećih zgrada izvan građevinskih područja.

(7) Omogućuje se rekonstrukcija postojeće zgrade na č.zgr. 1210 k.o. Lastovo na potrebe helidroma.

(8) Izvan građevinskih područja omogućuje se smještaj rekreacijskih građevina i sadržaja kao što su: rekreacijske, pješačke, biciklističkem jahačke, vinske, kulturno-povijesne, trim staze i sl., otvorena travnata igrališta, prirodne morske plaže, vidikovci, a izvan prostora ograničenja ZOP-a i planinarski objekti, lovnogospodarski objekti, streljane i sl."

Dosadašnji stavci (4), (5), (6) i (7) redom postaju stavci (9), (10), (11) i (12).

Članak 31.

Iza članka 53. dodaju se novi članci 53a. i 53b. koji glase:

"Članak 53a.

U prostoru ograničenja izvan građevinskog područja može se planirati:

1. rekonstrukcija postojeće zgrade kojom se ne povećava veličina zgrade (vanjski gabariti nadzemnog i podzemnog dijela)
2. gradnja pomoćne zgrade i druge građevine na građevnoj čestici postojeće zgrade koje se prema posebnom propisu grade na građevnoj čestici postojeće zgrade bez građevinske dozvole

3. gradnja zgrade građevinske (bruto) površine do 30 m² namijenjene uzgoju marikulture na pomorskom dobru za potrebe obrta ili pravne osobe, registriranih za uzgoj marikulture na pomorskom dobru koji imaju koncesiju na pomorskom dobru za korištenje površine mora najmanje 1 ha
4. gradnja i rekonstrukcija građevina koje po svojoj prirodi zahtijevaju smještaj izvan građevinskog područja, uz uvjet usklađenosti sa odnosnim člankom ovih odredbi.

REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆIH ZGRADA IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 53b.

- (1) Izvan građevinskog područja naselja moguća je rekonstrukcija postojećih zgrada.
- (2) Zgradama koje je moguće rekonstruirati, uz poštovanje propisanih režima zaštite, a koje se ne nalaze unutar planiranog građevinskog područja, smatraju se postojeće zgrade sagrađene do 15. veljače 1968..
- (3) Ruševine se mogu rekonstruirati u postojećim horizontalnim gabaritima, visine prema materijalnim dokazima o nekadašnjoj katnosti ili prema zatečenoj izvornoj katnosti, za što je potrebno konzultirati nadležni konzervatorski odjel ako je nadležan.
- (4) Nije dopuštena rekonstrukcija postojećih zgrada i ruševina koje se nalaze na planiranim koridorima prometne i druge infrastrukture.
- (5) Postojeće zgrade iz stavka (2) ovog članka smještene izvan građevinskih područja, a izvan prostora ograničenja, dozvoljeno je rekonstruirati na sljedeći način:
 1. za zgrade stambene namjene dozvoljeno je:
 - 1.1. sanirati i izvršiti zamjenu dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova zgrada i krovišta u postojećim gabaritima
 - 1.2. priključiti na objekte i uređaje komunalne infrastrukture, elektroenergetske i telekomunikacijske mreže
 - 1.3. graditi novi krov kod zgrada s dotrajalim krovom
 - 1.4. podići novi nadozid do najviše 0,6 m ili postojeći nadozid jednom povećati za najviše 0,6 m
 - 1.5. sanirati postojeće ograde te graditi potporne zidove radi sanacije terena.
 2. za zgrade ostalih namjena (gospodarske, komunalne, zdravstvene, prometne i prateće građevine) dozvoljeno je:
 - 2.1. sanirati zamjenom dotrajale konstruktivne dijelove zgrada i krovišta
 - 2.2. ne dozvoljava se prenamjena u stambenu namjenu
 - 2.3. dograditi sanitarije, garderobe, manja spremišta i slično u najvećoj dozvoljenoj površini do 10 m² kod građevina do 100 m² građevinske bruto površine i do 5% ukupne građevinske bruto površine za zgrade veće građevinske bruto površine
 - 2.4. dograditi i zamijeniti dotrajale instalacije
 - 2.5. priključiti na objekte i uređaje komunalne infrastrukture, elektroenergetske i telekomunikacijske mreže
 - 2.6. dograditi i zamijeniti objekte i uređaje infrastrukture i izvesti rekonstrukciju javnoprometnih površina.
- (6) Za postojeće zgrade koje se nalaze izvan građevinskih područja, a unutar prostora ograničenja, omogućuje se rekonstrukcija isključivo unutar postojećeg volumena, na način propisan odnosnim odredbama ovog Plana.
- (7) Izvan građevinskog područja, a unutar prostora ograničenja, omogućuje se gradnja pomoćne zgrade i druge građevine na građevnoj čestici postojeće zgrade koje se prema posebnom propisu grade na građevnoj čestici postojeće zgrade bez građevinske dozvole.

(8) Omogućuje se rekonstrukcija postojećih zgrada izvan građevinskih područja, unutar i izvan prostora ograničenja, na poljoprivrednim i šumskim površinama, prema uvjetima propisanim odnosnim odredbama ovog članka."

Članak 32.

Članak 55. mijenja se i glasi:

"Članak 55.

(1) Izvan građevinskog područja, a unutar prostora ograničenja, za potrebe prijavljenog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu, obrta registriranog za obavljanje poljoprivrede ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivrede, mogu se graditi i rekonstruirati zgrade građevinske (bruto) površine sa:

1. nadzemnim dijelovima do 400 m²
2. najveće visine do 5 m i/ili potpuno ukopanog podruma do 1000 m² građevinske (bruto) površine
3. na udaljenosti od najmanje 100 m od obalne crte na jednoj ili više katastarskih čestica ukupne površine od najmanje 3 ha
4. građevna čestica na kojoj se planira gradnja, odnosno rekonstrukcija zgrade i/ili potpuno ukopanog podruma mora imati površinu od najmanje 1 ha.

(2) Ukoliko jedna ili više katastarskih čestica iz prethodnog stavka imaju površinu manju od 3 ha, moguće je imati više katastarskih čestica koje zajedno s osnovnom građevnom česticom imaju površinu od najmanje 3 ha i koje predstavljaju gospodarsku i pravnu cjelinu te se ne mogu otuđivati pojedinačno već samo sve zajedno.

(3) Ukoliko se nalazi unutar obuhvata osobito vrijednog predjela-prirodni krajobraz te kulturnih krajobraza prikazanih na kartografskom prikazu, potrebno je primijeniti mjere zaštite propisane poglavljem 6.1. bez narušavanja krajobraznih vrijednosti.

(4) Zahvati u prostoru u svrhu obavljanja poljoprivrednih djelatnosti nisu dozvoljeni na vizualno istaknutim pozicijama, na istaknutim reljefnim uzvisinama, obrisima, uzvišenjima i vrhovima.

(5) Oblikovanje građevina mora biti prilagođeno tradicionalnom načinu gradnje, koje poštuje ili je inspirirano graditeljskom tradicijom uz očuvanje izvornih elemenata krajobraza.

(6) Izvan građevinskih područja koja se nalaze izvan prostora ograničenja ZOP-a može se planirati gradnja:

1. stambenih i pomoćnih građevina za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20 ha i više i za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2 ha i više
2. zahvata u prostoru za robinzonski smještaj smještajnog kapaciteta do 30 gostiju.

(7) Prema posebnom propisu¹ koji regulira pružanje ugostiteljskih usluga na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, prijavljena obiteljska poljoprivredna gospodarstva mogu imati izletišta, kamp i kamp odmorište, kao vrste objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, ali da zadovoljavaju uvjete gradnje propisane stavcima (1), (2) i (6) ovog članka.

Prilikom gradnje treba očuvati područja nalazišta ugroženih i rijetkih stanišnih tipova i staništa strogo zaštićenih, ugroženih i rijetkih vrsta, kao i ciljnih stanišnih tipova i ciljnih stanišnih tipova područja ekološke mreže, uz primjenu mjera zaštite navedenih u poglavlju 6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti.

(8) Gradnju izvan građevinskog područja potrebno je uskladiti sa krajobraznom studijom za osobito vrijedni predjel-kulturni krajolik-Povijesni krajolik Lastovskog otočja."

¹ Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (Narodne novine, 54/16., 69/17.)

Članak 33.

U članku 56., stavak (1) mijenja se i glasi:

"(1) Unutar obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Lastovo zone/lokacije posebne namjene su:

1. pp MOL-a "Velje more"
2. POM "Pleševo brdo"
3. vojna luka (pristanište za brodove) "Jurjeva luka"
4. potkop "Sita" – potkop, otok Prežba
5. pp MOL „Skrivena luka“
6. pp MOL bivša vojarna „Maršalka“
7. plutačni vez "Velji lago" – Ubli (otok Makarac)."

U stavku (3) riječ "Sito" mijenja se i glasi:

"Sita"

Iza riječi "vojnu luku" dodaje se sljedeći tekst:

"(pristanište za brodove)"

Članak 34.

U članku 57., u stavku (5) riječi " , te mora biti smještena na manje plodnom tlu" brišu se.

U stavku (6) riječi "isključivo u rubnim dijelovima polja nižih bonitetnih razreda" mijenjaju se i glase:

"na osobito vrijednom obradivom, vrijednom obradivom i ostalom obradivom tlu, sukladno posebnom propisu."

Iza stavka (6) dodaje se novi stavak (7) koji glasi:

"(7) Omogućuje se rekonstrukcija postojećih poljodjelskih kućica unutar i izvan prostora ograničenja na poljoprivrednim i šumskim površinama, sukladno odredbama članka 53b."

Članak 35.

U članku 58., stavak (1) mijenja se i glasi:

"VINOGRADARSKI PODRUM S KUŠAONICOM VINA

(1) Proizvođač vina uz postojanje registriranog poduzeća za poslovanje, u skladu sa važećim Zakonom o vinu, može izgraditi vinogradarski podrum s kušaonicom vina za promidžbu svojih proizvoda i vinogradarsko-vinarski pogon na poljoprivrednoj površini, sukladno posebnom propisu, kategorije osobito vrijedno obradivo, vrijedno obradivo i ostalo obradivo tlo – vinogradu – prema sljedećim uvjetima:

1. Potrebno je koristiti lokalne materijale; građevina treba imati kosi dvostrešni krov nagiba do 34° sa sljemenom načelno usporednim sa slojnicama terena, ili zeleni krov blagog nagiba.
2. Ukoliko građevina iz podstavka 1. ima smještajni kapacitet, koji može iznositi do najviše 10 ležajeva, potrebno je zadovoljiti uvjete gradnje za planiranje prijavljenog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu propisane člankom 55. ovih odredbi."

Iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

"(2) Gradnju iz stavka (1) ovog članka kontrolirati u veličini gabarita i izbjegavati postavu takve gradnje uz zaštićene ili vrijedne krajobrazne pojedinačne elemente. Prilikom gradnje treba očuvati područja nalazišta ugroženih i rijetkih stanišnih tipova i staništa strogo zaštićenih, ugroženih i rijetkih vrsta, kao i ciljnih stanišnih tipova i ciljnih stanišnih tipova područja ekološke mreže, uz primjenu mjera zaštite navedenih u poglavlju 6.2. *Mjere zaštite prirodnih vrijednosti.*"

Dosadašnji stavak (2) redom postaje stavak (3).

Članak 36.

Iza članka 58. dodaje se novi članak 58a. koji glasi:

"Članak 58a.

MASLINARSKA KONOBA - KUŠAONICA

(1) Omogućuje se da registrirani proizvođač maslinovog ulja na poljoprivrednoj površini, sukladno posebnom propisu, kategorije osobito vrijedno obradivo, vrijedno obradivo i ostalo obradivo tlo – masliniku – izgradi maslinarsku konobu – kušaonicu za promidžbu svojih proizvoda i pogon za preradu maslina. Primjenjuju se isti uvjeti kao i za vinogradarske podruge s kušaonicom vina.

(2) Gradnju iz stavka (1) ovog članka kontrolirati u veličini gabarita i izbjegavati postavu takve gradnje uz zaštićene ili vrijedne krajobrazne pojedinačne elemente. Prilikom gradnje treba očuvati područja nalazišta ugroženih i rijetkih stanišnih tipova i staništa strogo zaštićenih, ugroženih i rijetkih vrsta, kao i ciljnih stanišnih tipova i ciljnih stanišnih tipova područja ekološke mreže, uz primjenu mjera zaštite navedenih u poglavlju 6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti.

Članak 37.

U članku 60., u stavku (2) riječi "mogu se graditi uz uvjet da su od građevinskog područja naselja udaljene najmanje 500 m, od turističkih zona najmanje 1000 m, od državne i županijske ceste 70 m ili lokalne ceste 30 m" mijenjaju se i glase:

"grade se sukladno posebnom propisu"

Stavak (4) briše se.**Iza stavka (7) dodaje se novi stavak (8) koji glasi:**

"(8) Omogućuje se rekonstrukcija postojećih građevina iz ovog članka, unutar i izvan prostora ograničenja, napoljoprivrednim i šumskim površinama, sukladno odredbama članka 53b.."

Članak 38.

U članku 61., u stavku (2) riječ "graditi" mijenja se i glasi:

"smjestiti"

Riječi "i na udaljenosti većoj od 1000m od obalne linije" mijenjaju se i glase:

"sukladno posebnom propisu"

Članak 39.

U članku 62., riječ "R4" mijenja se i glasi:

"PP"

Iza podstavka 6. dodaju se novi podstavci 7., 8., 9. i 10. koji glase:

"7. Uska

8. Barje

9. Zace

10. Sušac (Portić)"

Iza stavka (2) dodaje se novi stavak (3) koji glasi:

"(3) Iznimno od stavka (2) ovog članka, planira se uređenje plaža uvala Borova i uvala Korita do kojih vode postojeće šetnice, ali bez mogućnosti nasipavanja i uređenja sunčališta betoniranjem ili popločavanjem prirodnih stijena i grebena obzirom na vrijednost i zaštitu područja u kojem se nalaze (Park prirode "Lastovsko otočje" i ekološka mreža NATURA 2000)."

Članak 40.

Iza članka 63. dodaje se novi članak 63a. koji glasi:

"Članak 63a.

LOVIŠTA

(1) Potrebno je izvršiti valorizaciju staništa divljih životinja kroz formirana lovišta na tom području na način da se:

infrastrukturnim i vodnogospodarskim sustavima ne ugrozi slobodna migracija divljači karakteristične za to područje

ne umanji bonitet lovišta smanjivanjem površina lovišta ispod 1000 ha ili više od 20% površine lovišta ili lovno produktivne površine.

(2) Lovišta na području Općine Lastovo određena su kao zajednička i državna lovišta. Na otoku Lastovu i rubu otoka Prežba formiraju se zajednička lovišta, dok na otoku Mrčari državna lovišta-uzgajališta divljači, prikazani na odnosnom kartografskom prikazu, a sve sukladno posebnim propisima."

Članak 41.

U članku 64., stavak (1), u podstavku 1. riječ "građevinskim" mijenja se i glasi:
"građevnim"

Podstavak 2. mijenja se i glasi:

"2. unutar zone gospodarske-poslovne namjene unutar građevinskog područja naselja"

U stavku (2) riječi "izdvojenih površina poslovne namjene unutar građevinskih područja naselja" mijenjaju se i glase:

"zona gospodarske-poslovne namjene unutar građevinskog područja naselja"

Članak 42.

U članku 65., stavak (2) mijenja se i glasi:

"(2) Zone gospodarske-poslovne namjene unutar građevinskog područja naselja (K_N) planirane ovim Planom su:

1. Ubli (K_{N1}-pretežito uslužna, K_{N2}-pretežito trgovačka, K_{N3}-komunalno-servisna)
2. Lastovo (K_{N1}-pretežito uslužna, K_{N2}-pretežito trgovačka, K_{N3}-komunalno-servisna)"

Članak 43.

U članku 66., stavak (1), u podstavku 2. riječ "građevinska" mijenja se i glasi:
"građevna"

Članak 44.

U članku 67., riječi "u poslovnoj zoni Ubli" mijenjaju se i glase:

"u zonama gospodarske-poslovne namjene unutar građevinskog područja naselja (K_N)"

Riječ "građevinske" mijenja se i glasi:

"građevne"

Članak 45.

U članku 68., u stavku (2) riječi "Zakonu o javnim cestama" mijenjaju se i glase:
"važećem Zakonu o cestama"

Članak 46.

U članku 69. riječ "građevinske" mijenja se i glasi:

"građevne"

Članak 47.

U članku 70., u stavku (4) riječ "građevinskim" mijenja se i glasi:
"građevnim"

Članak 48.

U članku 71., stavak (2), podstavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"2. unutar zona gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene unutar građevinskih područja naselja

3. unutar zona izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene"

Članak 49.

Iza članka 73., riječi u naslovu "izdvojenih namjena ugostiteljsko-turističke namjene" mijenjaju se i glase:

"zona gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene unutar"

Članak 50.

U članku 74., stavak (1) mijenja se i glasi:

"(1) Prostornim planom uređenja Općine Lastovo određeno je pet zona gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene unutar građevinskih područja naselja (T_N), i to:

1. Sv. Mihovil (T_{N3})
2. Skrivena luka (T_{N2}, T_{N3})
3. Gornji Portorus u Skrivenoj Luci (T_{N3})
4. Hotel Solitudo u Pasaduru (T_{N1})
5. Ubli/Zaglav (T_{N3})."

Iza stavka (1) dodaju se novi stavci (2) i (3) koji glase:

"(2) Ukupna površina ugostiteljsko-turističke namjene unutar građevinskog područja naselja mora iznositi najviše 20% površine odnosnog građevinskog područja naselja.

(3) Smještajne građevine s pripadajućim zemljištem moraju biti izvan postojećih javnih površina uz obalu."

Članak 51.

Članak 75. briše se.

Članak 52.

U članku 76., riječ "građevinske" mijenja se i glasi:

"građevne"

U stavku (1), riječi "U izdvojenom dijelu ugostiteljsko turističke namjene unutar naselja (T) Hotel Solitudo" mijenjaju se i glase:

"Unutar zone gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene unutar građevinskih područja naselja "Hotel Solitudo" (T_{N1})"

U stavku (3) riječ "neizgrađenog" mijenja se i glasi:

"neuređenog"

Članak 53.

U članku 77., stavak (1) mijenja se i glasi:

"(1) U zonama gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene unutar građevinskog područja naselja "Ubli/Zaglav (T_{N3}), "Sveti Mihovil" (T_{N3}) i "Gornji Portorus" (T_{N3}) može se smjestiti kamp, a unutar turističke zone "Skrivena luka" (T_{N2}, T_{N3}) turističko naselje i kamp."

U stavku (2) riječ "zone" mijenja se i glasi:

"zona"

Riječi "Pravilnikom o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata kampova iz skupine "Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj"" mijenjaju se i glase:

"posebnim propisom koji regulira pitanje kampova"

Iza podstavka 4. dodaju se novi podstavci 5. i 6. koji glase:

"5. najmanje 40% površine toga građevinskog područja mora biti uređeno kao parkovni nasadi i/ili prirodno zelenilo

6. smještajne jedinice i prateći sadržaji moraju biti udaljeni najmanje 25 m od obalne crte."

U stavku (4) riječi "Kamp/autokamp unutar građevinskog područja naselja Ubli" mijenjaju se i glase:

"Zone gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene unutar građevinskog područja naselja "Ubli/Zaglav (T_{N3}), "Sveti Mihovil" (T_{N3}) i "Skrivena luka" (T_{N2}, T_{N3})"

Članak 54.

Iza članka 77. naslov "Izdvojene zone ugostiteljsko-turističke namjene izvan naselja" mijenja se i glasi:

"Zone izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene (T)"

Članak 55.

U članku 78., stavak (1), riječi "određena su izdvojena građevinska područja ugostiteljsko-turističke namjene izvan naselja" mijenja se i glasi:

"određene su zone izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene (T)"

U podstavku 1. dodaje se sljedeći tekst:

"T5-turističko-informacijsko-prezentacijsko-smještajni centar"

Članak 56.

U članku 79. stavak (1) mijenja se i glasi:

"(1) Ovim Planom utvrđuje se veličina i kapacitet turističkih zona i to:

naselje	lokacija	vrsta	površina (ha)	kapacitet (ležajevi)	POG
Pasadur	Jurjeva luka	T1	15,00	500	planirana
Ubli	Maršalka (Ex vojna zona)	T2	13,8	670	planirana
	Velje more	T5	1,2	80	planirana

Iza stavka (4) dodaju se novi stavci (5), (6), (7), (8) i (9) koji glase:

"(5) Na razini urbanističkih planova uređenja iz stavka (4) ovog članka potrebno je:

1. kroz Odluku o izradi predmetnih UPU-ova utvrditi potrebu, način i smjernice rješenja gradnje, građenja te ukidanja postojećih infrastrukturnih sustava koje se nalaze unutar projekta buduće turističke zone ili utječu na projekt buduće turističke zone
2. odrediti stvarne iznose za infrastrukturne standarde (kapacitete) u pogledu elektroopskrbe, vodoopskrbe, odvodnje oborinskih i otpadnih voda i zbrinjavanja otpada.

(6) Nije dozvoljeno nasipavanje, gradnja umjetnih plaža i betoniranje obale na području ekološke mreže nego je obvezno maksimalno očuvati prirodnu obalu.

(7) Za zone iz stavka (1) ovog članka parcelacija zemljišta provodi se temeljem ovog Plana.

(8) Prilikom gradnje turističkih zona iz stavka (1) ovog članka obvezno je:

očuvati područja nalazišta ugroženih i rijetkih stanišnih tipova i staništa strogo zaštićenih, ugroženih i rijetkih vrsta, kao i ciljnih stanišnih tipova i ciljnih stanišnih tipova područja

ekološke mreže, uz primjenu mjera zaštite navedenih u poglavlju 6.2. *Mjere zaštite prirodnih vrijednosti* u najvećoj mogućoj mjeri uključiti ekološki prihvatljive oblike turističkih i rekreativnih aktivnosti.

(9) U zoni "Velje more" omogućava se prenamjena zone vojnih objekata u turističko-informacijsko-prezentacijsko-smještajnu namjenu u kojima je smještajni kapacitet prateći sadržaj."

Članak 57.

U članku 80., stavak (1), podstavak 10. briše se.

Dosadašnji podstavci 11. i 12. redom postaju podstavci 10. i 11.

Članak 58.

U članku 81. riječ "građevinskoj" mijenja se i glasi:

"građevnoj"

Članak 59.

U članku 82., iza stavka (4) dodaje se novi stavak (5) koji glasi:

"(5) Obzirom na vrijednost i zaštitu područja u kojem je planirana, za luku nautičkog turizma iz stavka (1) ovog članka potrebno je:

1. izraditi maritimnu studiju sukladno posebnom propisu, a kojom će se utvrditi optimalan položaj luke u uvali te način sidrenja, kao i mjere zaštite
2. gradnju planirati izvan područja ciljnih staništa 1110, 1120* i 1170 ili odabrati za ciljna staništa prihvatljiv oblik sidrenja
3. predvidjeti tehničke mjere postupanja s otpadnim vodama u luci."

Dosadašnji stavak (5) redom postaje stavak (6).

Članak 60.

U članku 83., iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

"(2) Ovim Planom unutar građevinskog područja naselja omogućuje se rekonstrukcija:

1. ex. hotela Sirena u dom za starije i nemoćne osobe (javna i društvena namjena-socijalna (D2))
2. ex. doma JNA u dom mladih Ubli (javna i društvena namjena-kulturna (D6)), koji su prikazani na kartografskim prikazima 1. Korištenje i namjena površina i 4.C Građevinsko područje-Naselje Ubli."

Članak 61.

U članku 84. riječ "građenje" mijenja se i glasi:

"gradnja"

Riječ "građenja" mijenja se i glasi:

"gradnje"

Članak 62.

U članku 85. riječ "građevinskoj" mijenja se i glasi:

"građevnoj"

Članak 63.

U članku 86. riječ "građevinske" mijenja se i glasi:

"građevne"

Članak 64.

Iza članka 89. naslov "Građevine i građevinska područja sporta i rekreacije (R1) i uređene plaže (R3)" mijenja se i glasi:

"Zone sportsko-rekreacijske namjene unutar građevinskog područja naselja (R_N), zone izdvojenih građevinskih područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene (R) i uređene plaže (UP)"

Članak 65.

Članak 90. mijenja se i glasi:

"Članak 90.

Građevine i područja namijenjena za smještaj sportsko-rekreacijskih sadržaja smještaju se:

1. unutar građevinskog područja naselja
2. unutar zona sportsko-rekreacijske namjene unutar građevinskog područja naselja (R_N)
3. unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene (R)."

Članak 66.

Iza članka 90., naslov "Građevine sporta i rekreacije (R1)" mijenja se i glasi:

"Zone sportsko-rekreacijske namjene unutar građevinskog područja naselja (R_N)"

Članak 67.

U članku 91., stavak (1) mijenja se i glasi:

"(1) Ovim Planom planirane su tri zone sportsko-rekreacijske namjene unutar građevinskih područja naselja (R_N):

1. Lastovo (R_N3 -sportska dvorana, R_N4 -sportska igrališta)
2. Ubli i
3. Pasadur."

U stavku (2) riječi "provedbenim dokumentom prostornog uređenja" mijenjaju se i glase:

"urbanističkim planom uređenja"

U stavku (3) riječ "R1" mijenja se i glasi:

"sportsko-rekreacijske namjene unutar građevinskog područja naselja (R_N)"

Riječ "građevinske" mijenja se i glasi:

"građevne"

Članak 68.

Iza članka 91. dodaju se novi naslov i članak 91a. koji glasi:

"Zone izdvojenih građevinskih područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene (R)

Članak 91a.

(1) Na području uvale Velika Letišća predviđena je zona izdvojenog građevinskog područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene "Velika Letišća" zapadno od planirane zone izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene "Jurjeva luka" (T1-hotel), ukupne površine 15,0 ha, namjene R2 (vodeni sportovi), R4 (sportska igrališta) i R6 (kupališne zone).

(2) Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene iz stavka (1) ovog članka može se planirati na predjelima manje prirodne i krajobrazne vrijednosti tako da:

1. sportske građevine i prateći sadržaji (športski, rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i dr.) budu, uz mjere poboljšanja komunalne infrastrukture i zaštite okoliša položajem, veličinom, osobito visinom u skladu s obilježjem prirodnog krajolika, mjerama zaštite prirodnih vrijednosti i mjerama zaštite kulturnih dobara propisanih ovim Planom

2. izgrađenosti pojedinačne građevne čestice nije veća od 30%, a koeficijent iskoristivosti nije veći od 0,3
3. najmanje 40% površine svake građevne čestice bude uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo
4. ima osiguran priključak na javnu vodoopskrbnu mrežu
5. odvodnja otpadnih voda bude riješena zatvorenim kanalizacijskim sustavom s pročišćavanjem.

(3) Obzirom na vrijednost i zaštitu područja u kojem se nalaze (Park prirode "Lastovsko otočje" i ekološka mreža NATURA 2000), dozvoljena je gradnja sadržaja isključivo sa težištem na sport i rekreaciju na moru i pripadajućem kopnenom pojasu. Građevine unutar zone ne smiju se povezivati s tlom na čvrsti način.

(4) Prilikom gradnje zone sportsko-rekreacijske namjene iz ovog članka treba očuvati područja nalazišta ugroženih i rijetkih stanišnih tipova i staništa strogo zaštićenih, ugroženih i rijetkih vrsta, kao i ciljnih stanišnih tipova i ciljnih stanišnih tipova područja ekološke mreže, uz primjenu mjera zaštite navedenih u poglavlju 6.2. *Mjere zaštite prirodnih vrijednosti*.

(5) Detaljniji uvjeti odrediti će se kroz izradu urbanističkog plana uređenja, koji će detaljnije razraditi uvjete i načine gradnje koji moraju biti usklađeni sa uvjetima zaštite prirode koje izdaje nadležno tijelo."

Članak 69.

U naslovu iznad članka 92. riječ "R3" mijenja se i glasi:

"UP"

Članak 70.

U članku 92., stavak (1), riječ "R3" mijenja se i glasi:

"UP"

Podstavak 2. briše se.

Dosadašnji podstavci 3., 4. 5. i 6. redom postaju podstavci 2., 3., 4., 5. i 6.

Iza podstavka 6. dodaje se novi podstavak 7. koji glasi:

"7. uvala Velika Letišća"

Članak 71.

U članku 94., stavak (4) mijenja se i glasi:

"(4) Cestovni promet odvijati će se sukladno važećem Zakonu o cestama na temelju Planom utvrđene cestovne mreže razvrstanih i nerazvrstanih javnih cesta i putova:

1. državna cesta D119: Ubli-Lastovo
2. županijska cesta Ž6230: Pasadur (L69063)-Ubli (D119)
3. lokalne ceste:
 - 3.1. L69034: Zaklopatica-Lastovo (D119)
 - 3.2. L69035: Lastovo (D119)-Skrivena Luka
 - 3.3. L69062: Prehodišće-Pasadur (Ž6230)
 - 3.4. L69063: Kremena (planirano)-Jurjeva Luka-Pasadur (Ž6230)
 - 3.5. L69065: Lastovo (L69035)-Barje
 - 3.6. L69080: D119-Skrivena Luka (L69035).
4. ostale – nerazvrstane ceste (D119-Velje more i druge ceste u nadležnosti Općine)."

Iza stavka (4) dodaju se novi stavci (5), (6), (7) i (8) koji glase:

"(5) Ovim Planom predviđena je gradnja tunela od mjesta Lastovo do uvale Sv. Mihovil (trasa u istraživanju). Položaj tunela je načelan. Trasa će se odrediti projektnom dokumentacijom.

(6) Na odnosnom kartografskom prikazu, sukladno posebnim propisima, prikazane su i sljedeće ceste:

1. u kategoriji lokalnih cesta: Velje more-Skrivena Luka – planirana (koridor u istraživanju)
2. u kategoriji nerazvrstanih cesta: Dovin do-Prsnaš dol, Skrivena luka-Pojice, Vino polje-Jurjev dol, Zmijaž dolac-Zegovo, Pasadur-Korita, Prehodište-Pasadur.

(7) Potrebno je pristupiti rekonstrukciji državnih, županijskih, lokalnih i nerazvrstanih cesta. Za L69034 Zaklopatica-Lastovo potrebna je rekonstrukcija radi osiguranja sigurnosti u prometovanju pješaka i biciklista, dok je za L69065 Lastovo (L69035)-Barje (dionica Ždrelo pod Sv. Antun-Barje) potrebno nužno proširenje ceste.

(8) Omogućuje se prekategorizacija postojeće nerazvrstane ceste D119-Velje more u kategoriju lokalne ceste."

Dosadašnji stavak (5) i stavci do stavka (22) redom postaju stavci od stavka (9) do stavka (26).

U stavku (9) riječi "državne i javne ceste", "Zakonom o javnim cestama (NN 180/04)", "lokalne ceste" mijenjaju se i glase:

"državne, županijske i lokalne ceste", "važećim Zakonom o cestama", "nerazvrstane ceste"

Iza stavka (9) dodaju se novi stavci koji glase:

"(10) U cilju zaštite državne ceste D119 potrebno je poštivati zaštitni pojas uz cestu u skladu sa važećim Zakonom o cestama.

(11) Za planirane priključke na državnu cestu D119 ili rekonstrukciju postojećih priključaka potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s važećim Pravilnikom koji regulira projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu te ishoditi suglasnost nadležne institucije u skladu s važećim Zakonom o cestama."

Dosadašnji stavak (10) i stavci do stavka (26) redom postaju stavci od stavka (12) do stavka (28).

U stavku (19) riječi "i gradnji" brišu se.

Riječ "Građevinska" mijenja se i glasi:

"građevna"

Riječi "Zakonom o cestama" mijenjaju se i glase:

"važećim Zakonom o cestama"

Članak 72.

U članku 95., stavak (2), u podstavku 1. riječi "svaki stan" mijenjaju se i glase:
"svaku funkcionalnu jedinicu"

Članak 73.

U članku 96., u stavku (1), iza riječi "na prostoru između" dodaje se sljedeći tekst:

"Ubla i Jurjeve luke (vidikovac Sv. Juraj), Ubla i planiranog posjetiteljskog centra, Prehodišća i Ubla, Lastova i Ubla (s pripadajućim vidikovcima), Lastova i Zaklopatice, Lastova i Lučice, Lastova i Skrivena Luka (svjetionik Struga), D119 i L69035 (s odvojkom prema Humu) s vidikovcima,"

Iza riječi "(uvala Zabarje)" dodaje se sljedeći tekst:

"te ostale biciklističke staze koje vode do prirodnih i uređenih plaža."

Iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

"(2) Omogućuje se prenamjena dijela postojećih šumskih putova u biciklističke staze."

Dosadašnji stavci (2), (3), (4) i (5) redom postaju stavci (3), (4), (5) i (6).

U stavku (5), iza riječi "Velo vratlo" dodaje se sljedeći tekst:

", od kraja postojeće rive na žalu prema istočnom dijelu uvale"

Iza riječi "Žala" dodaje se sljedeći tekst:

"do pristana i svjetionika Struga"

Iza stavka (5) dodaje se novi stavak (6) koji glasi:

"(6) Postojeće uređene šetnice su šetnice do uvale Korita (iz smjera Zaklopatice), do uvale Borova i do Zabarja."

Dosadašnji stavak (6) redom postaje stavak (7).**Iza stavka (7) dodaje se novi stavak (8) koji glasi:**

"(8) Postavljanje novih, izmještanje i prenamjenu postojećih šumskih i penjačkih putova provesti na način koji ne ugrožava rijetke i ugrožene biljne i životinjske vrste."

Članak 74.

U članku 97., u stavku (2) tekst "Dvije su potencijalne lokacije (bivša vojarna iznad naselja Ubli i lokalitet Sozanj iznad naselja Zaklopatica)" mijenja se i glasi:

"Predviđena je jedna potencijalna lokacija za zračnu luku: lokalitet Sozanj iznad naselja Zaklopatica."

Iza stavka (2) dodaje se novi stavak (3) koji glasi:

"(3) Obzirom na mogući utjecaj na ciljne vrste šišmiša i ptica ovog područja, zračna luka iz stavka (2) ovog članka planira se kao zračna luka u istraživanju."

Dosadašnji stavci (3) do (9) redom postaju stavci (4) do (10).**Stavak (4) mijenja se i glasi:**

"(4) Prilikom izrade projektne dokumentacije za zračnu luku potrebno je provesti postupke sukladno zakonu koji regulira zaštitu okoliša, obzirom na mogući utjecaj na ciljne vrste šišmiša i ptica ovog područja."

U stavku (5) iza riječi "smještaj" dodaje se sljedeći tekst:

"postojećeg"

Iza riječi "Ubli" dodaje se sljedeći tekst:

"(lokacija ex vojna zona)"

Dodaje se sljedeći tekst:

"Potrebno je pristupiti rekonstrukciji i potpunom uređenju postojećeg helidroma, uključujući njegovo opremanje za noćno slijetanje."

Stavak (6) mijenja se i glasi:

"(6) Omogućuje se rekonstrukcija postojeće zgrade na č.zgr. 1210 k.o. Lastovo za potrebe helidroma."

U stavku (8) riječi "Svim zračnim lukama" mijenjaju se i glase:

"Zračnoj luci"

U stavku (9) riječi "zračne luke" mijenjaju se i glase:

"zračnu luku"

U stavku (10) riječi "zračnih luka" mijenjaju se i glase:

"zračne luke"

Članak 75.

U članku 98., u stavku (1), u svim podstavcima ispred naziva luka dodaje se sljedeći tekst:

"Luka"

Iza riječi "Pasadur" i "Zaklopatica" dodaje se sljedeći tekst:

"proširenje"

Iza riječi "Ubli" dodaje se sljedeći tekst:

", kao luka otvorena za javni promet i trajektna luka (rekonstrukcija/proširenje)"

Iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

"(2) Na području Općine Lastovo predviđeni su sljedeći izdvojeni dijelovi luka otvorenih za javni promet lokalnog značaja:

1. Pasadur (lokaliteti Portić i Dol na otoku Sušcu, lokaliteti Dohnja i Dol na otoku Kopist, lokalitet Duvna na otoku Prežba, lokalitet Kručica na otoku Lastovu)
2. Ubli (lokalitet Mrca na otoku Lastovo)
3. Sv. Mihovil (lokalitet Podvode i južna uvala od Ponte do Braka na otoku Stomorina, lokalitet Na luku na otoku Kručica, lokalitet Unutarnja Kosjera i Obadi na otoku Česvinica, lokalitet Saplun na otoku Mladine, lokalitet istočna strana otoka Srednji Vlačnik)."

Stavci (1a), (1b), (2), (3), (4), (5) i (6) redom postaju stavci (3), (4), (5), (6), (7), (8) i (9).

Iza stavka (4) dodaje se novi stavak (5) koji glasi:

"(5) Postojeća lokacija hidroavionskog pristaništa nalazi se unutar obuhvata luke otvorene za javni promet Ubli. Ovim Planom daje se rezervna lokacija hidroavionskog pontonskog pristaništa u području Veljeg laga."

Dosadašnji stavci (5), (6), (7), (8) i (9) redom postaju stavci (6), (7), (8), (9) i (10).

Iza stavka (6) dodaju se novi stavci (7), (8) i (9) koji glase:

"(7) Za proširenje luka Ubli, Pasadur i Zaklopatica, obzirom da se iste nalaze unutar područja ekološke mreže NATURA 2000, preporuča se s obzirom na vrijednost i zaštitu područja u kojem se nalaze:

1. prethodno izraditi maritimnu studiju sukladno posebnom propisu
2. proširenja planirati izvan područja ciljnih staništa 1110, 1120* i 1170 ili odabrati za ciljna staništa prihvatljiv oblik sidrenja.

(8) Za proširenje luka Pasadur i Zaklopatica te gradnju nove luke nautičkog turizma Jurjeva luka-Kremena potrebno je predvidjeti tehničke mjere postupanja s otpadnim vodama u lukama.

(9) Za proširenja luka Pasadur i Zaklopatica i za luku nautičkog turizma Jurjeva luka – Kremena, odnosno uvalama u kojima su luke za koje se traži proširenje kao i za nove luke, a u kojima su planirane različite namjene u moru i na obali, obzirom na vrijednost i zaštitu preporuča se prethodno izraditi Plan razvoja lučkog područja koji obuhvaća cjelokupni akvatorij i pripadajuću obalu, u kojem će se sagledati sve namjene i definirati načini korištenja te odrediti točan položaj, obuhvat i prihvatljiv broj vezova pojedinih sadržaja (luka otvorena za javni promet, luke posebne namjene, privezišta, plaže, rekreacija itd.)."

Dosadašnji stavci (7), (8), (9) i (10) redom postaju stavci (10), (11), (12) i (13).

U stavku (10), podstavku 2., alineja 2.2. briše se.

Dosadašnje alineje 2.3. i 2.4. redom postaju alineje 2.2. i 2.3.

Iza alineje 2.3. dodaju se nove alineje 2.4. i 2.5. koje glase:

"2.4. omogućuje se sanacija postojeće obale kao obale betonskog (fiksno) tipa za potrebe priveza plovila sa gradnjom šetnice

2.5. u luci Zaklopatica, sukladno posebnom propisu, trenutno se nalazi iskrcajno mjesto za ribarska plovila duljine ispod 15 m."

U podstavku 3. broj "100" mijenja se i glasi:

"120"

Alineja 3.2. mijenja se i glasi:

"3.2. sidrište s najviše 60 plutača. Sidrište planirati izvan područja ciljnih staništa 1110, 1120* i 1170 ili odabrati za ciljna staništa prihvatljiv oblik sidrenja."

Alineja 3.3. briše se.

U podstavku 4., iza alineje 4.1. dodaje se nova alineja 4.2. koja glasi:

"4.2. na operativnoj obali uz rampu za trajektni promet te na lokalitetu Ubli-Jurjevo trenutno se nalaze iskrcajna mjesta za ribarska plovila duljine preko 15 m, sukladno posebnom propisu."

U stavku (11) riječ "građevinske" mijenja se i glasi:

"građevne"

U stavku (12) riječi "(postavljanjem adekvatnog sidrenog uređaja s plutačama)" brišu se.

Iza riječi "Lastovsko otočje" dodaje se sljedeći tekst:

", zbog pritiska na ta područja tokom turističke sezone, zaštite livada morske cvjetnice posidonije i povećanja sigurnosti boravka na području Parka prirode, i to na sljedećim lokacijama:

1. otok Sušac:
 - 1.1. uvala Portić
 - 1.2. uvala Dol
2. otok Kopist:
 - 2.1. uvala Dovernja
 - 2.2. uvala Dol
3. otok Prežba:
 - 3.1. uvala Duvna
4. otok Lastovo:
 - 4.1. uvala Mrca
 - 4.2. uvala Kručica
5. otok Stomorina:
 - 5.1. uvala Podvode
 - 5.2. južna uvala od Ponte do Braka
6. otok Kručica:
 - 6.1. uvala Na luku
7. otok Česvinica:
 - 7.1. uvala Unutarnja Kosjera
 - 7.2. uvala Obadi
8. otok Mladine:
 - 8.1. uvala Saplun
9. istočna strana otoka Srednji Vlačnik.

Predmetna sidrišta planiraju se unutar izdvojenih dijelova luka otvorenih za javni promet lokalnog značaja."

Iza stavka (12) dodaje se novi stavak (13) koji glasi:

"(13) Iznimno, unutar izdvojenih dijelova luka otvorenih za javni promet lokalnog značaja navedenih u stavku (2) i (12) ovog članka, obzirom na vrijednost i zaštitu područja u kojem se nalaze (Park prirode "Lastovsko otočje" i ekološka mreža NATURA 2000), nije dozvoljena gradnja priveza, pomorskih objekata, pratećih sadržaja niti bilo kakvog drugog oblika čvrste obale, već isključivo sidrenje u moru sa alternativnim načinom izvođenja plutača koji je ekološki prihvatljiv za ciljna staništa ekološke mreže NATURA 2000."

Dosadašnji stavak (13) redom postaje stavak (14).

Iza stavka (14) dodaje se novi stavak (15) koji glasi:

"(15) U cilju očuvanja morskog dna, područja nalazišta ugroženih i rijetkih stanišnih tipova i staništa strogo zaštićenih, ugroženih i rijetkih vrsta, kao i ciljnih stanišnih tipova i ciljnih stanišnih tipova područja ekološke mreže, prilikom gradnje objekata u sustavu pomorskog prometa potrebno je primijeniti posebne mjere zaštite morskih staništa i mjere zaštite navedene u poglavlju 6.2. *Mjere zaštite prirodnih vrijednosti.*"

Članak 76.

U članku 99., stavak (10), riječi "građevinskom području izdvojene namjene" mijenjaju se i glase:

"izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske (proizvodne, poslovne, ugostiteljsko-turističke namjene) i sportsko-rekreacijske namjene"

Članak 77.

Iza članka 99. dodaju se novi naslov i članak 99a. koji glase:

"OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE – ISKORIŠTAVANJE ENERGIJE SUNCA

Članak 99a.

(1) Na području Općine Lastovo planirane su dvije potencijalne lokacije samostojećih sunčanih (solarnih) elektrana, koje se grade izvan građevinskih područja, sukladno posebnim propisima:

1. Lastovo – lokalitet Vrsi, orijentacije jug-jugozapad, površine 3,0 ha
2. Ubli – lokalitet Naplov, površine 1,0 ha

(2) Na lokalitetu Vrsi, nakon što se preispita utjecaj na okoliš, u određivanju točne lokacije za korištenje energije sunca uzeti u obzir rezultate ispitnog utjecaja na okoliš te istu planirati na način da se izbjegne značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. Prilikom planiranja uzeti u obzir rasprostranjenost ciljnih vrsta šišmiša/kolonije i koridori preleta, područja hranjenja te rasprostranjenost ciljnih vrsta ptica/koridori preleta i područja gnježđenja."

Članak 78.

U članku 100., stavak (2) tekst "Planom se predviđa priključenje otoka Lastova na vodoopskrbni sustav Neretva-Pelješac-Korčula-Lastovo spojem na izvedeni podmorski cjevovod iz pravca otoka Korčule, Brna-Kručica" mijenja se i glasi:

"Opskrba vodom otoka Lastova osigurava se iz Neretvansko-pelješko-korčulansko-lastovsko-mljetskog vodovoda preko postojećeg podmorskog cjevovoda. Na ovaj način trenutno se osigurava oko 5 l/s, a u budućnosti se planira osigurati do 15 l/s."

U stavku (3), u podstavku 1. riječi "1000 m^l" mijenjaju se i glase:
"100 m³"

U podstavku 8. riječ "Zaklopatica" briše se.

Iza podstavka 8. dodaju se novi podstavci 9., 10., 11. i 12. koji glase:

"9. gradnja novih vodospremnika: "Prehodišće", "Zaklopatica", "Skrivena luka"

10. gradnja cjevovoda: ogranak od vodospreme Ubli do naselja Ubli, od Pasadura do vodospreme Prehodišće, od Prgova do Zabarja, novi cjevovod napajanja u Zaklopatici, cjevovodi za turističke zone "Jurjeva luka" (T1), "Maršalka" (ex vojna zona) (T2), "Velje more" (T5)

11. gradnja novih prekidnih komora "Glavice", "Pijevor"

12. gradnja bunara i cjevovoda od bunara do uređaja za desalinizaciju na istočnom dijelu otoka."

Iza stavka (3) dodaju se novi stavci (4), (5) i (6) koji glase:

"(4) Potrebno je pristupiti rekonstrukciji vodoopskrbne cijevi Ubli-Pasadur u trupu županijske ceste Ž6230.

(5) Kapacitet vodoopskrbnog sustava može podmiriti potrebe novih potrošača, budući je dobivena suglasnost nadležnog komunalnog poduzeća za priključenje novih potrošača na mrežu. S obzirom na provedene radove u proteklih nekoliko godina, potrošnju vode treba držati pod kontrolom te gradnju novih kapaciteta treba uskladiti sa mogućnostima vodoopskrbe.

(6) Omogućuje se gradnja vodospreme na vodocrpilištu Prgovo, punionice pitke vode i ostalih pratećih postrojenja, ali nakon što se projektom dokumentacijom i pozitivnim zakonskim propisima RH pokaže potreba za navedenim."

Dosadašnji stavci (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10) i (11) redom postaju stavci (7), (8), (9), (10), (11), (12), (13) i (14).

Članak 79.

U članku 101., u stavku (3) dodaje se sljedeći tekst:

"Za odabir povoljnijeg rješenja odvodnje otpadnih voda naselja Lastovo potrebno je provesti opcijsku analizu.

Za otpadne vode naselja Pasadur sa zonom izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske-ugostiteljsko-turističke namjene Jurjeva luka, kao moguće lokacije podmorskog ispusta kanalizacijskog sustava određene su uvala Letišće i uvala Zarebra."

Stavak (6) mijenja se i glasi:

"(6) Tehnološke otpadne vode potrebno je predtretmanom dovesti najmanje na razinu kvalitete komunalnih otpadnih voda prije upuštanja istih u sustav javne odvodnje."

Iza stavka (6) dodaje se novi stavak (7) koji glasi:

"(7) Otpadne vode iz kuhinja ugostiteljskih objekata (restorani i sl.) potrebno je tretirati na separatoru masnoća prije upuštanja istih u interni sustav sanitarne odvodnje, odnosno u sustav javne odvodnje."

Dosadašnji stavci (7), (8), (9) i (10) redom postaju stavci (8), (9), (10) i (11).

Članak 80.

U članku 102., ispred stavka (1) dodaje se novi stavak (1) koji glasi:

"(1) Ovim se Planom predviđaju sve zakonom propisane mjere zaštite voda i mora od onečišćenja koje može izazvati planirano korištenje prostora."

Dosadašnji stavci (1), (2), (3), (4), (5) i (6) redom postaju stavci (2), (3), (4), (5), (6) i (7).

Članak 81.

U članku 104., iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

"(2) Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) i povezana oprema prema načinu postavljanja dijeli se na:

1. elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvati) i
2. elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima."

Stavci (2), (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11) i (12) redom postaju stavci (3), (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10), (11), (12) i (13).

U stavku (4), iza riječi "500 m" dodaje se sljedeći tekst:

"do 2000 m"

Dodaje se sljedeći tekst:

"Na grafičkom prikazu prikazani su i položaji aktivnih lokacija, koje predstavljaju EKI zone radijusa 100 m."

U stavku (5) riječ "građevinskim" mijenja se i glasi:

"građevnim"

Stavak (8) mijenja se i glasi:

"(8) Smjernice za gradnju nove i rekonstrukciju-širenje postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture su:

1. novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova odrediti planiranjem koridora primjenjujući sljedeća načela:

- 1.1. za naselja gradskog obilježja: podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina
 - 1.2. za ostala naselja: podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina
 - 1.3. za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje: podzemno slijedeći koridore prometnica. Iznimno, kada je to moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa, koridor se može planirati i izvan koridora prometnica vodeći računa o pravu vlasništva.
2. za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova planirati dogradnju, odnosno rekonstrukciju te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.
 3. novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, odrediti planiranjem postave baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvataima na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocijevnim stupovima u naseljima i izvan njih, bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija različito za:
 - 3.1. gusto naseljena područja ili njihove dijelove i to posebno za brdovita i posebno za ravničasta područja
 - 3.2. ostala naselja i to posebno za brdovita i posebno za ravničasta područja,vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima smještenim na te antenske prijvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora-koncesionara, gdje god je to moguće."

Stavak (9) mijenja se i glasi:

"(9) Za sve nove poslovne, stambeno-poslovne i stambene zgrade predvidjeti gradnju kabelaške kanalizacije do najbliže točke konekcije s postojećom, a sve prema važećem Zakonu koji regulira pitanje elektroničkih komunikacija i odgovarajućim Pravilnicima. Isto vrijedi i za poslovne, rekreacijske i urbane zone."

Stavak (10) mijenja se i glasi:

"(10) Omogućiti korištenje površina i pojaseva-koridora postojeće kabelaške kanalizacije i elektroničke komunikacijske mreže za pojačavanje elektroničkih komunikacijskih kapaciteta u svrhu pružanja naprednih širokopoljnih usluga."

U stavku (13) tekst "Pravilniku o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine (NN 042/2009) i Zakonu o elektroničkim komunikacijama (NN 073/2008, NN 090/2011)" mijenja se i glasi:

"posebnom Pravilniku i važećem Zakonu koji regulira pitanje elektroničke komunikacijske infrastrukture"

Iza stavka (13) dodaju se novi stavci (14), (15), (16) i (17) koji glase:

"(14) Planirati gradnju potpune KK infrastrukture u koridorima javnih površina, na sljedeći način:

1. postojeće TK kapacitete izmjestiti u novoizgrađenu KK infrastrukturu
2. privode KK planirati za sve građevne čestice na području obuhvata Plana
3. kapacitete i trasu KK, veličine zdenaca KK i broj cijevi planirati sukladno koncentraciji stambenih i poslovnih građevina.

(15) U cilju postizanja što višeg nivoa komunalnog uređenja potrebno je planirati i adekvatan broj javnih govornica do kojih je potrebno utvrditi i pristup osobama s invaliditetom.

(16) Kućne telekomunikacijske instalacije (unutar objekata) treba projektirati i izvoditi prema posebnom Pravilniku.

(17) Smještaj planiranih građevina i uređaja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme na kartografskom prikazu 2.A *Infrastrukturni sustavi-Pošta i telekomunikacije* orijentacijski je, te su dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe koje bitno ne odstupaju od koncepcije rješenja. Konačni smještaj i broj površinskih infrastrukturnih građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme utvrditi će se sukladno tehničkim i sigurnosnim zahtjevima za pojedinu građevinu te potrebama potrošača."

Članak 82.

U članku 106., stavak (4) mijenja se i glasi:

"(4) Posebno vrijedni lokaliteti sa aspekta krajobrazne i prirodne zaštite su:

1. šuma crnike prema Prijevoru kod naselja Lastovo, u kojoj se zabranjuje gradnja
2. šuma alepskog bora i crnike u Zlopolju na Lastovu, u kojoj se zabranjuje gradnja
3. otočić Mrčara, otočić Mladine i uvala Žace i na njima se ne dopušta nikakva gradnja osim nužnog uređenja sidrišta u uvali Saplun te postojećeg privezišta na otoku Mrčara
4. prirodni i kulturni krajolici prikazani tablicama 01. i 02..

Tablica 01. Osobito vrijedni predjeli-Prirodni krajolici na području Općine Lastovo

Grad/Općina	Naziv područja	Vrsta	Zaštita/Potrebna dokumentacija*
DNŽ	Obalno područje Županije	obalni mješoviti krajobraz	PPD/DKS
Lastovo	Obalno područje Lastovskog otočja	prirodni krajobraz otočja i padina	PPD/DKS
	Sušac	prirodni krajobraz otočja	PPD/DKS

*PPD-zaštita kroz prostorno-plansku dokumentaciju, DKS-obvezna detaljnija krajobrazna studija

Tablica 02. Osobito vrijedni predjeli-Kulturni krajolici na području Općine Lastovo

Grad/Općina	Naziv područja	Vrsta	Tip	Zaštita**
Dubrovnik, Konavle, Dubrovačko primorje, Janjina, Orebić, Lastovo, dubrovačka	Krajolik Dubrovačke republike	asocijativni	fortifikacijski, urbani, proizvodni, planirani	PZR
Lastovo	Povijesni krajolik Lastovskog otočja	organski	agrarni, urbani, krajolik mora	PZR
	Urbani krajolik Lastova	organski	urbani, organski	PZR
	Urbani krajolik Uble	oblikovani	urbani, planirani	PZR
	Povijesni krajolik	organski	agrarni, ruralni	PPD

	lastovskih polja			
	Povijesni krajolik otočića Sušca	asocijativni	agrarni, fortifikacijski	PZR

**PZR-prijedlog za registar RH, PPD-zaštita kroz prostorno-plansku dokumentaciju (regionalna/lokalna zaštita)"

Iza stavka (4) dodaju se novi stavci (5), (6), (7) i (8) koji glase:

"(5) Za osobito vrijedne predjele-prirodne krajolike propisuju se sljedeće mjere zaštite:

1. sačuvati od prenamjene te unapređivati njihove prirodne vrijednosti i posebnosti (poticati prirodnu regeneraciju šuma, pošumljavanje, rekultivaciju) u skladu s okolnim prirodnim uvjetima i osobitostima da se ne bi narušila prirodna krajobrazna slika
2. gradnju izvan građevinskih područja kontrolirati u veličini gabarita
3. izbjegavati gradnju izvan građevinskih područja uz zaštićene ili vrijedne krajobrazne pojedinačne elemente
4. štititi značajnije vizure od zaklanjanja većom gradnjom
5. planirane koridore infrastrukture (ceste, elektrovodove i sl.) izvoditi duž prirodne reljefne morfologije
6. ukoliko treba izvoditi veće morfološke promjene (nasipi i usjeci) preporučuje se izvedba građevinskih tijela odvojenih od terena kako bi se osigurao dojam cjelovitosti i stoljenosti, tj. protočnosti krajobraza
7. očuvati zeleni karakter obalnog područja, ograničiti povećanje turističko-ugostiteljskih kapaciteta na održivu i prihvatljivu razinu, ograničiti povećanje visine objekata (do visine stabala) te odrediti udio zelenih površina na čestici
8. održavati i uspostavljati zelene cezure, odnosno očuvati područja prirodnosti geomorfoloških obilježja obale i prirodne vegetacije koje imaju funkciju osigurati kvalitetan ambijent i spriječiti kontinuiranu gradnju duž obale, što omogućuje vizualnu kvalitetu područja i koridore za kretanje životinja
9. očuvati prirodne karakteristike obale u najvećoj mogućoj mjeri, osobito u kontaktnim područjima uz zaštićene cjeline i vrijednosti izvan zaštićenih dijelova prostora, kao što je kulturni krajobraz na obalnim padinama
10. uspostavljati obalnu vegetaciju, kao buffer zonu sa uređenjima u zaleđu, ali u funkcionalnom smislu (osiguranje zaszjene, stvaranje ugodnih mikroklimatskih uvjeta)
11. zaštititi prirodne plaže, osobito vezano uz klimatske promjene (dizanje mora), obzirom na (ne)nanošenje šljunka te zaštititi plaže i obale od različitih oblika erozije (omogućavanje isključivo prirodnog nanošenja obzirom na zaštitu i vrijednost područja u kojem se ovaj prostor nalazi (Park prirode "Lastovsko otočje" i ekološka mreža NATURA 2000))
12. preporuča se izraditi program sanacije obalnog krajobraza degradiranih, neadekvatno urbaniziranih područja
13. izbjegavati raspršenu gradnju po istaknutim dužobalnim reljefnim uzvisinama, obrisima i uzvišenjima te vrhovima, kao i dužobalnu gradnju jer to narušava krajobraznu sliku.

(6) Za osobito vrijedne predjele-kulturne krajolike propisuju se sljedeće mjere zaštite:

1. očuvati prepoznate kulturne i prirodne vrijednosti u krajoliku (pojedinačne kulturne i prirodne krajolike i ostale vrste kulturne baštine) kroz očuvanje raznolikosti i karakteristične fizionomije mediteranskog povijesnog krajolika otoka i mora
2. poticati korištenje krajolika u okviru njegove povijesne namjene i omogućavanja kompatibilnog korištenja koje zahtjeva minimalne promjene njegovih prirodnih i kulturnih sastavnica

3. zadržavanje prepoznatljivih vrijednosti i obilježja krajolika kroz očuvanje povijesne građe i prirodnih sastavnica
 4. izbjegavanje narušavanja sklada, odnosno pažljivije planiranje uz očuvanje izvornih elemenata i obilježja krajolika
 5. podržava se korištenje obalnih, morskih i otočkih krajolika u okviru njihove povijesne namjene te se omogućava korištenje i namjena prostora koje zahtjeva minimalne promjene prirodnih i kulturnih sastavnica
 6. razvoj obalnih, morskih i otočkih krajolika temeljiti na tradicijskom načinu života povezanim s ribarstvom, brodogradnjom, tradicijskim poljodjelstvom i lokalnim tradicijama i s iskustveno poznatim morskim putovima kojima su bile povezane tradicijske zajednice
 7. očuvati biljne i životinjske vrste te staništa unutar planiranih turističkih i rekreacijskih sadržaja unutar obalnih, morskih i otočnih krajolika
 8. očuvati vizure s mora od nove gradnje, a koridore prometne i energetske infrastrukture (ceste, elektrovodovi i sl.) treba izvoditi u suglasju s prirodnom, reljefnom morfologijom
 9. obvezno poštivanje vrijednosti krajolika i tradicionalnog načina gradnje (tehlike i prakse gradnje)
 10. koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalne arhitekture
 11. krovovi, terase i krajobrazno uređenje novih građevina vizualno ne smiju odstupati od tradicionalne slike naselja i ne smiju biti vidljive iz važnih vizurnih točaka izvan naselja
 12. urbanističko rješenje novih građevina mora poštivati mjerilo prostora, nastavlja ruralnu matricu i ruralni značaj naselja i krajobrazne karakteristike okruženja te da čuva okolna područja u poljoprivrednoj funkciji
 13. održavati i obnavljati oblike naselja i posjeda, parcelaciju, ograđivanje suhozidima, smještaj i položaj zgrada te prirodne značajke
 14. korištenje krajolika u okviru njegove povijesne namjene i omogućavanja kompatibilnog korištenja koje zahtjeva minimalne promjene njegovih prirodnih i kulturnih sastavnica
 15. gradnja novih stambeno-gospodarskih sklopova u agrarnom prostoru ruralnih naselja ne smije promijeniti tradicionalne osobitosti šireg prostora (terase, suhozidi, vegetacija)
 16. obnova zapuštenih terasiranih, suhozidnih krajolika s vinogradima i maslinicima
 17. omogućuje se gradnja priručnih gospodarskih građevina do 20 m² građenih u kamenu
 18. očuvati suhozidne terase karakteristične geometrije
 19. ne dozvoljava se rušenje suhozida i formiranje novih vinograda/maslinika u velikim površinama bez kamenih suhozida
 20. izraditi bazu podataka o svim kulturnim i prirodnim vrijednostima i ostalim vrstama krajolika koje se nalaze unutar asocijativnog kulturnog krajolika, prepoznati njihovu povezanost i doprinos te uspostaviti stalno praćenje stanja i promjena (monitoring)
 21. planirati programe u okviru kojih će se baština krajolika (materijalni ostaci, običaji, kuhinja, glazba, suhozidi, luke i dr.) integrirati u novi razvojni koncept.
- (7) Preporuča se za PPUO izrada krajobrazne studije koja bi uključila konzervatorsko-krajobraznu dokumentaciju, kojom bi pored planiranja zahvata i objekata u krajolicima posebno trebalo sagledati gradnju izvan građevinskog područja koju omogućava Zakon koji regulira pitanje prostornog uređenja.
- (8) Smjernice iz studije i dokumentacije iz stavka (6) ovog članka trebaju dati uvjete za svu gradnju u prirodnim i kulturnim krajolicima unutar ili izvan građevinskih područja, a osobito po pitanju sljedećeg:
1. maksimalne visine građevina propisane odnosnim člankom ovih odredbi

2. prenamjene i rekonstrukcije postojećih objekata propisane odnosnim člankom ovih odredbi
3. gradnje obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava sukladno krajobraznim vrijednostima
4. gradnje građevina namijenjenih poljoprivrednoj proizvodnji."

Članak 83.

Članak 107. mijenja se i glasi:

"Članak 107.

(1) Sukladno posebnom propisu koji regulira zaštitu prirode, a u cilju zaštite i očuvanja prirodnih vrijednosti, utvrđuju se sljedeći uvjeti zaštite prirode:

1. u cilju očuvanja bioraznolikosti treba očuvati obalno područje (prirodne plaže i stijene) te more i podmorje (posebice livade posidonije, infralitoralna čvrsta dna i stijene, stjenovita morska obala i dr.), šumske i zelene površine kao ekološki vrijedna područja
2. treba očuvati područja vrijedna za očuvanje ugroženih i rijetkih tipova staništa i vrsta te prirodnu obalu bez ili uz minimalnu izmjenu obalne linije, nasipavanja i otkopavanja obale i morskog dna
3. u cilju očuvanja morskog dna te ciljnih stanišnih tipova područja ekološke mreže posebice livada posidonije planirati uređenje sidrišta (postavljanje adekvatnog sidrenog uređaja s plutačama) te na taj način onemogućiti svako sidrenje izvan područja sidrenja, odnosno luka i privezišta
4. očuvati lokve i jezera kao vrijedna područja bogate biološke raznolikosti i kao područja od značaja za opstanak ugroženih i rijetkih stanišnih tipova i vrsta
5. u cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti planirati građevinska područja i gradnju koja neće narušiti izgled krajobraza
6. namjene prostora planirati na način da se izbjegne značajan negativan utjecaj pojedine namjene prostora na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže
7. prednost prilikom planiranja i gradnje građevina i zona u funkciji ugostiteljsko-turističke namjene treba dati prenamjeni, rekonstrukciji i dogradnji postojećih objekata koji su imali drugu namjenu a sada su napušteni i izvan upotrebe (npr. nekadašnji vojni objekti i sl.), ne planirati nove zone ugostiteljsko-turističke namjene
8. prilikom planiranja pojedine dijelove unutar građevinskih područja koji su do sada neizgrađeni treba sačuvati kao zaštitne zelene površine, a što veći dio treba sačuvati i pretvoriti u javne zelene površine uz uvjet očuvanja prirodne vegetacije
9. pri planiranju gospodarskih djelatnosti, treba osigurati racionalno korištenje neobnovljivih prirodnih dobara, te održivo korištenje obnovljivih prirodnih dobara
10. prilikom planiranja namjena prostora i neposredne provedbe plana (gospodarskih i drugih zona, građevinskih područja naselja i planiranja zahvata izvan građevinskih područja, kao i infrastrukturnih koridora...) iste se ne smije planirati na način da njihova gradnja ima za posljedicu gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta te ciljnih vrsta i njihovih staništa i ciljnih stanišnih tipova područja ekološke mreže kao i narušavanje cjelovitosti područja ekološke mreže
11. koridore infrastrukture planirati na način da u najvećoj mjeri prate postojeće infrastrukturne koridore i prometnice te na način da ne presijecaju šumske površine
12. smještaj lokacija za korištenje obnovljivih izvora energije planirati na način da se izbjegne značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže (prilikom planiranja uzeti u obzir rasprostranjenost ciljnih vrsta

- šišmiša/kolonije i koridori preleta, područja hranjenja te rasprostranjenost ciljnih vrsta ptica/koridori preleta i područja gnježđenja)
13. solarne elektrane moguće je planirati samo unutar građevinskih područja naselja, i izdvojenih građevinskih područja naselja, i to prvenstveno smještajem panela na krovovima građevina (npr. unutar poslovne zone Ubli, na građevinama ugostiteljsko-turističke namjene, eventualno na "naplovu" koji je nekada služio za prikupljanje kišnice i dr.)
 14. na području parka prirode ne smije se planirati površine za iskorištavanje energije vjetra (vjetroelektrane)
 15. plaže planirati isključivo kao prirodne plaže bez mogućnosti nasipavanja i uređenja sunčališta betoniranjem ili popločavanjem prirodnih stijena i grebena
 16. za svaki plan, program ili zahvat odnosno dijelove plana, programa ili zahvata koji sam ili s drugim planovima, programa ili zahvatima može imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže treba provesti ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.
- (2) Moguće je korištenje solarne toplinske energije putem niskotemperaturnih i srednjotemperaturnih kolektora za ograničenu uporabu (za grijanje vode te za grijanje. Hlađenje i ventilaciju u stambenim i drugim prostorima, te izravno za kuhanje, dezinfekciju i desalinizaciju), kao i korištenje fotonaponske solarne energije za elektrifikaciju pojedinačnih objekata."

Članak 84.

Iza članka 107. dodaje se novi članak 107a. koji glasi:

"Članak 107a.

ZAŠTIĆENI DIJELOVI PRIRODE

Zaštićeni dijelovi prirode temeljem važećeg Zakona o zaštiti prirode, na području Općine Lastovo su:

1. Park prirode "Lastovsko otočje"
2. Geomorfološki spomenik prirode "Pećina Rača na Lastovu"."

Članak 85.

U članku 108., stavak (1), riječi "Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05 i 139/08)" mijenjaju se i glase:

"važećeg Zakona o zaštiti prirode i upisana je"

Članak 86.

U članku 109., stavak (1), riječi "Rača špilja" mijenjaju se i glase:

"lokalitet "Pećina Rača na Lastovu""

Riječi "Zakona o zaštiti prirode (NN 70/05 i 139/08)" mijenjaju se i glase:

"važećeg Zakona o zaštiti prirode"

Stavak (2) mijenja se i glasi:

"(2) Na spomeniku prirode dopušteni su zahvati i djelatnosti kojima se ne ugrožavaju njegova obilježja i vrijednosti, odnosno izuzimanje nepovoljnih aktivnosti (hidrotehnički zahvati, gradnja i dr.) iz zone u kojoj bi mogli negativno utjecati na zaštićenu geobaštinu."

Članak 87.

Iza članka 109. dodaje se novi članak 109a. koji glasi:

"Članak 109a.

Mjere zaštite

- (1) Elemente krajobraza treba štiti u cijelosti, pri čemu posebno mjesto zauzimaju raznovrsni ekološki sustavi i stanišni tipovi, u kombinaciji s elementima ruralnog krajobraza, formiranima u uvjetima lokalnih tradicija korištenja prostora.
- (2) Uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti.
- (3) U planiranju vodnogospodarskih zahvata treba voditi računa o krajobrazu i vodama kao krajobraznom elementu.
- (4) Potrebno je voditi računa da se zadrži krajobrazna raznolikost i prirodna kvaliteta prostora uz uvažavanje i poticanje lokalnih metoda gradnje i graditeljske tradicije. Poticati uporabu autohtonih materijala (npr. drvo, kamen) i poštivanje tradicionalnih arhitektonskih smjernica prilikom gradnje objekata specifične namjene.
- (5) U krajobrazno vrijednim područjima potrebno je očuvati karakteristične prirodne značajke te je potrebno:
 1. sačuvati ih od prenamjene te unaprjeđivati njihove prirodne vrijednosti i posebnosti u skladu s okolnim prirodnim uvjetima i osobitostima da se ne bi narušila prirodna krajobrazna slika
 2. odgovarajućim mjerama sprječavati šumske požare
 3. uskladiti i prostorno organizirati različite interese
 4. izbjegavati raspršenu gradnju po istaknutim reljefnim uzvisinama, obrisima, i uzvišenjima te vrhovima
 5. gradnju izvan granica građevinskog područja kontrolirati u veličini gabarita i izbjegavati postavu takve gradnje uz zaštićene ili vrijedne krajobrazne pojedinačne elemente
 6. štiti značajnije vizure od zaklanjanja većom gradnjom
 7. planirane koridore infrastrukture (prometna, elektrovodovi i sl.) izvoditi duž prirodne reljefne morfologije.
 8. osigurati provođenje mjera revitalizacije za staništa u područjima s ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima izloženim zaraštavanju i zatrpavanju – kroz osiguranje poticaja i/ili organiziranje košnje, krčenja i/ili čišćenja."

Članak 88.

Iznad članka 110., naslov "Nacionalna ekološka mreža" mijenja se i glasi:
"EKOLOŠKA MREŽA RH (EKOLOŠKA MREŽA NATURA 2000)"

Članak 89.

Članak 110. mijenja se i glasi:

"Članak 110.

(1) Sukladno posebnom propisu², na području administrativnih granica Općine Lastovo proglašena su sljedeća područja ekološke mreže RH, a koja predstavljaju područja ekološke mreže Europske unije NATURA 2000:

1. područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove-POVS (područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih vrsta i njihovih staništa, kao i prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju):
 - 1.1. *HR5000038 Park prirode Lastovsko otočje*
 - 1.2. *HR3000626 Lastovski i mljetski kanal*
2. područja očuvanja značajna za ptice-POP (Područja značajna za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja divljih vrsta ptica od interesa za Europsku uniju, kao i

² Uredba o ekološkoj mreži (Narodne novine, 124/13., 105/15.)

njihovih staništa, te područja značajna za očuvanje migratornih vrsta ptica, a osobito močvarna područja od međunarodne važnosti):

2.1. *HR1000038 Lastovsko otočje.*"

(2) Osnovne mjere za očuvanje ciljnih vrsta ptica (i način provedbe mjera) u Područjima očuvanja značajnim za ptice (POP) propisane su posebnim propisom³."

Članak 90.

Iza članka 110. dodaju se novi naslovi i članci 110a., 110b., 110c., 110d. i 110e.

koji glase:

"STANIŠTA

Članak 110a.

(1) Prema Karti kopnenih nešumskih staništa iz 2016. godine (www.bioportal.hr/gis/), na području Općine Lastovo nalaze se sljedeća staništa:

1. B.1.4. - Tirensko-jadranske vapnenačke stijene
2. C.3.6.1. - Eu- i stenomediteranski kamenjarski pašnjaci raščice
3. D.3.4.2. - Istočnojadranski bušici
4. E. - Šume
5. F.4.1. - Površine stjenovitih obala pod halofitima
6. I.1.8. - Zapuštene poljoprivredne površine
7. I.2.1. - Mozaici kultiviranih površina
8. I.5.2. - Maslinici
9. I.5.3. - Vinogradi
10. J. - Izgrađena i industrijska staništa

11. točkasta staništa:

- 11.1. D.3.2. - Galerije i šikare uz stalne ili povremene vodotoke
- 11.2. D.3.5.1. - Ljeti listopadne šikare

(2) Na području akvatorija Općine Lastovo prisutna su i sljedeća staništa morskog bentosa:

1. G.3.5. *Naselja posidonije*
2. G.3.6. *Infralitoralna čvrsta dna i stijene*
3. G.4.1. *Cirkolitoralni muljevi*
4. G.4.2. *Cirkalitoralni pijesci*
5. G.4.3. *Cirkalitoralna čvrsta dna i stijene*
6. G.5.1. *Batijalni muljevi.*

UGROŽENE I STROGO ZAŠTIĆENE VRSTE

Članak 110b.

(1) Na području Općine Lastovo stalno ili povremeno živi niz ugroženih i strogo zaštićenih vrsta.

(2) Temeljem recentnih opažanja utvrđena su nalazišta ugroženih biljnih vrsta, koje su prema Crvenoj knjizi vaskularne flore Hrvatske određene kao najugroženije (regionalno izumrle ili pred izumiranjem), prikazane sljedećom tablicom:

Ugrožene i strogo zaštićene biljne vrste na području Općine Lastovo

Znanstveno/hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Nalazište (i/ili u blizini naselja)
<i>Blackstonia perfoliata</i> (L.) Huds. ssp. <i>serotina</i> (Koch ex Rchb.) Vollm. Trožilna žuška	EN	Vinopolje, Vela lokva, svjetionik na rtu Skriževa
<i>Lathyrus ochrus</i> (L.) DC.	CR	Skrivena Luka

³ Pravilnik o ciljevima očuvanja i osnovnim mjerama za očuvanje ptica u području ekološke mreže (Narodne novine, 15/14.)

Žučkastobijela graholika		
<i>Ophrys apifera</i> Huds. Pčelina kokica	EN	otok Lastovo
<i>Ophrys bertolonii</i> Moretti Bertolinijeva kokica	VU	otok Lastovo
<i>Ophrys lutea</i> (Gouan) Cav. Žuta kokica	EN	otok Lastovo
<i>Ophrys sphegodes</i> Mill. Kokica paučica	VU	otok Lastovo, otok Prežba
<i>Orchis coriophora</i> L. Kožasti kaćun	VU	otok Lastovo
<i>Orchis italica</i> Poir. Talijski kaćun	EN	otok Lastovo
<i>Orchis tridentata</i> Scop. Trozubi kaćun	VU	otok Lastovo
<i>Salsola kali</i> L. Slankasta solnjača	VU	Skrivena Luka
<i>Salsola soda</i> L. Sodna solnjača	VU	Skrivena Luka

(3) Prema Crvenoj knjizi ugroženih sisavaca Hrvatske, područje Općine Lastovo je stvarno ili potencijalno područje rasprostranjenosti već broja ugroženih i/ili strogo zaštićenih vrsta sisavaca, prikazanih sljedećom tablicom:

Vrste sisavaca procijenjene ugroženosti na području Općine Lastovo (EN-ugrožena, NT-potencijalno ugrožena, DD-vjerojatno ugrožena, SZ-strogo zaštićena vrsta, PSZV-Pravilnik o strogo zaštićenim vrstama⁴)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Regionalna kategorija ugroženosti	Zaštita po PSZV	Dodatak II Direktive o staništima
<i>Lepus europaeus</i>	europski zec	NT		
<i>Miniopterus schreibersi</i>	dugokrili pršnjak	EN	SZ	+
<i>Myotis emarginatus</i>	riđi šišmiš	NT	SZ	+
<i>Plecotus kolombatovici</i>	Kolombatovićevo dugoušan	DD	SZ	
<i>Rhinolophus ferrumequinum</i>	veliki potkovnjak	NT	SZ	+
<i>Tursiops truncatus</i> *	dobri dupin	EN	SZ	+

(4) Područje Općine Lastovo je stvarno ili potencijalno područje rasprostranjenosti većeg broja ugroženih i strogo zaštićenih ptica navedenih u Crvenoj knjizi ptica Hrvatske, prikazanih sljedećom tablicom:

Vrste procijenjene ugroženosti i strogo zaštićene vrste ptica na području Općine Lastovo (EN-ugrožene, VU-osjetljive, NT-niskorizične, LC-najmanje zabrinjavajuće, gp-gnijezdeća

⁴ Narodne novine (144/13.)

populacija, zp-zimujuća populacija, pp-preletnička populacija, NSZ-nije strogo zaštićena vrsta)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Dodatak I Direktive o pticama
<i>Anthus campestris</i>	primorska trepteljka	LC gp	+
<i>Calonectris diomedea</i>	veliki zovoj	NT gp	+
<i>Caprimulgus europaeus</i>	leganj	LC gp	+
<i>Circaetus gallicus</i>	zmijar	EN gp	+
<i>Falco peregrinus</i>	sivi sokol	VU gp	+
<i>Gavia arctica</i> *	crnogri plijenor	LC gp	+
<i>Gavia stellata</i> *	crvenogri plijenor		+
<i>Grus grus</i> **	ždral	LC pp, LC zp	+
<i>Hippolais icterina</i> **	žuti voljić	NT gp	
<i>Hippolais olivetorum</i>	voljić maslinar	NT gp	+
<i>Larus audouinii</i>	sredozemni galeb	EN gp	+
<i>Nycticorax nycticorax</i>	gak	NT gp	+
<i>Pernis apivorus</i>	škanjac osaš	NT gp	+
<i>Phalacrocorax aristotelis</i>	morski vranac	LC gp	
<i>Puffinus yelkouan</i>	gregula	VU gp	+
<i>Sterna hirundo</i>	crvenokljuna čigra	NT gp	

*zimovalica, **preletnica

(5) Prema Crvenoj knjizi vodozemaca i gmazova Hrvatske, područje Općine Lastovo je stanište sljedećih ugroženih vrsta gmazova, prikazanih sljedećom tablicom:

Vrste procijenjene ugroženosti i strogo zaštićene vrste gmazova na području Općine Lastovo (EN-ugrožene, VU-osjetljive, NT-niskorizične, LC-najmanje zabrinjavajuće, SZ-strogo zaštićene vrste, PPDSZSZ-Pravilnik o proglašavanju divljih svojti zaštićenim i strogo zaštićenim⁵, E-endemična vrsta za RH)

Znanstveno ime vrste	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po PSZV	Dodatak II Direktive o staništima
<i>Caretta caretta</i>	glavata želva	VU	SZ	+
<i>Dolichophis caspius</i> (<i>Coluber caspius</i>)	žuta poljarica	EN	SZ	
<i>Podarcis melisellensis</i>	krška gušterica	LC	SZ	
<i>Podarcis melisellensis</i> <i>ssp.n. E</i>	lastovska gušterica	NT	SZ	
<i>Podarcis siculus</i>	primorska gušterica	LC		
<i>Podarcis siculus</i> <i>adriaticus E</i>	jadranska primorska	NT	SZ	

⁵ (Narodne novine, 99/09.)

	gušterica			
<i>Testudo hermanni</i>	kopnena kornjača	NT	SZ	+

(6) Prema Crvenoj knjizi danjih leptira Hrvatske, područje Općine Lastovoje stanište više ugroženih vrsta leptira, prikazanih sljedećom tablicom:

Vrste procijenjene ugroženosti i strogo zaštićene vrste danjih leptira na području Općine Lastovo (NT-niskorizične, DD-nedovoljno poznate, SZ-strogo zaštićene vrste, PSZV-Pravilnik o strogo zaštićenim vrstama⁶, E-endemična vrsta za Republiku Hrvatsku)

	Hrvatsko ime vrste	Kategorija ugroženosti	Zaštita po PSZV	Dodatak II Direktive o staništima
<i>Papilio machaon</i>	obični lastin rep	NT	SZ	
<i>Polyommatus thersites</i>	grahorkin plavac	NT		
<i>Pseudophilotes vicrama</i>	kozlinčev plavac	NT		
<i>Thymelicus acteon</i>	Rottembrugov debeloglavac	DD		

(7) Za ugrožene i strogo zaštićene biljne vrste, sisavce, ptice, gmazove i leptire potrebno je provoditi mjere zaštite sukladno posebnim propisima.

(8) Sukladno posebnom propisu koji regulira zaštitu prirode, zabranjeno je uvođenje stranih vrsta u prirodu, osim u slučajevima kad ne predstavljaju opasnost za bioraznolikost, zdravlje ljudi i ako ne ugrožavaju obavljanje gospodarske djelatnosti.

MJERE ZAŠTITE STANIŠTA

Članak 110c.

(1) Mjere zaštite *površinskih kopnenih voda i močvarnih staništa*:

1. očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju a prema potrebi izvršiti revitalizaciju
2. osigurati povoljnu, ekološki prihvatljivu, količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnijih bioloških vrsta
3. očuvati povoljna fizikalno-kemijska svojstva vode ili ih poboljšati, ukoliko su nepovoljna za opstanak staništa i njihovih značajnijih bioloških vrsta
4. održati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa
5. očuvati povoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u vodi i tlu močvarnih staništa
6. očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
7. izbjegavati utvrđivanje obala, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa ukoliko to nije neophodno za zaštitu života ljudi i naselja
8. u zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostora za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju
9. sprječavati kaptiranje i zatrpavanje izvora
10. uklanjati strane invazivne vrste sa svih vodenih, obalnih i močvarnih površina
11. u gospodarenju vodama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring).

(2) Mjere zaštite *neobraslih i slabo obraslih kopnenih površina*:

⁶ (Narodne novine, 144/13.)

1. očuvati povoljnu strukturu i konfiguraciju te dopustiti prirodne procese, uključujući eroziju
 2. očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
 3. spriječiti vegetacijsku sukcesiju te uklanjati vrste, pogotovo drvenaste, koje obrastaju točilo a nepripadaju karakterističnim točilarkama
 4. poticati stočarstvo na planinskim, otočnim i primorskim točilima zbog očuvanja golog tla i sprečavanja sukcesije
 5. postavljanje novih, te izmještanje postojećih penjačkih i planinarskih putova provesti na način koji ne ugrožava rijetke i ugrožene biljne i životinjske vrste.
- (3) Mjere zaštite *travnjaka, visokih zeleni i šikara*:
1. gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva
 2. očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
 3. očuvati povoljni omjer između travnjaka i šikare, uključujući i sprečavanje procesa sukcesije (sprečavanje zaraštavanja travnjaka i dr.) te na taj način osigurati mozaičnost staništa
 4. očuvati povoljnu nisku razinu vrijednosti mineralnih tvari u tlima suhих travnjaka
 5. očuvati povoljni vodni režim, uključujući visoku razinu podzemne vode na područjima termofilnih šikara, spriječiti sukcesiju i uklanjati vrste drveća koje zasjenjuju stanište
 6. poticati oživljavanje ekstenzivnog stočarstva u otočnim travnjačkim područjima
 7. provoditi revitalizaciju degradiranih travnjačkih površina, te travnjaka u visokom stupnju sukcesije
 8. na jako degradiranim, napuštenim i zaraslim travnjačkim površinama za potrebe ispaše potrebno je provesti ograničeno paljenje te poticati stočarstvo
 9. uklanjati strane invazivne vrste sa svih travnjačkih površina i šikara
 10. očuvati bušike, te spriječavati sukcesiju povremenim uklanjanjem nekih drvenastih vrsta i kontroliranim paljenjem
 11. očuvati vegetacije visokih zelenih u kontaktnim zonama šuma i otvorenih površina, te spriječiti njihovo uništavanje prilikom gradnje i održavanja šumskih cesta i putova.
- (4) Mjere zaštite *šuma*:
1. prilikom dovršnog sijeka većih šumskih površina, gdje god je to moguće i prikladno, ostavljati manje neposječene površine
 2. u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove
 3. u gospodarenju šumama osigurati produljenje sječive zrelosti zavičajnih vrsta drveća s obzirom na fiziološki vijek pojedine vrste i zdravstveno stanje šumske zajednice
 4. u gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ('control agents'), ne koristiti genetski modificirane organizme
 5. očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
 6. u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhих (stojećih i oborenih) stabala, osobito stabala s dupljama
 7. u gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih vrsti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring)
 8. pošumljavanje, gdje god dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, koristeći prirodni bliske metode,

pošumljavanje nešumskih površina obavljati samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi

9. uklanjati strane invazivne vrste sa svih šumskih površina.

(5) Mjere zaštite za *morsku obalu, more i komplekse staništa (estuariji, lagune i velike plitke uvale i zaljevi)*:

1. očuvati povoljna fizikalna i kemijska svojstva morske vode ili ih poboljšati tamo gdje su pogoršana
2. osigurati najmanje sekundarno pročišćavanje naseljskih voda koje se ulijevaju u more
3. očuvati povoljnu građu i strukturu morskog dna, obale i priobalnih područja
4. očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme
5. provoditi prikladni sustav upravljanja i nadzora nad balastnim vodama brodova, radi sprječavanja širenja invazivnih stranih vrsta putem balastnih voda
6. spriječiti nepropisnu gradnju na morskoj obali i sanirati nepovoljno stanje gdje god je moguće
7. uklanjati strane invazivne vrste
8. očuvati obalu (kamenitu i dr.) u njihovom prirodnom obliku s prirodnom vegetacijom te sanirati devastirana područja gdje god je moguće.

(6) Mjere zaštite za *kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom*:

1. očuvati vegetaciju pukotina starih zidova, spriječiti uklanjanje vegetacije i zapunjavanje pukotina građevinskim materijalom
2. uklanjati invazivne vrste
3. očuvati korovne zajednice čije su karakteristične biljne vrste ugrožene na nacionalnoj razini
4. spriječiti vegetacijsku sukcesiju i uklanjati šumske vrste.

(7) Mjere zaštite za *izgrađena i industrijska staništa*:

1. spriječiti vegetacijsku sukcesiju i očuvati endemične vrste
2. uklanjati invazivne vrste.

Članak 110d.

(1) Posebne mjere zaštite morskih staništa, a u vezi s planiranjem sidrišta i privežišta, obuhvaćaju sljedeće:

1. radi zaštite biocenoza morskog dna, te sprječavanja unosa alohtonih invazivnih vrsta, omogućiti postavljanje sidrenih sustava – mrtvih vezova ("*colpo morto*") na lokalitetima utvrđenim detaljnim istraživanjima te postupno zabraniti sidrenje u ostalim dijelovima akvatorija, posebice staništima oceanskog porosta (posidonije)
2. osim mrtvog veza iz podstavka 1., moguće je ovisno o karakteristikama morskog dna potencirati izvedbu sidrenih sustava s pilotima, kojom se pomoću svrdla u morsko dno ubušuju piloti koji čine bazu sidrenog sustava
3. postavljanje sidrenih blokova treba izvesti bez povlačenja po podlozi, a pri njihovom postavljanju treba izbjegavati gusta naselja posidonije
4. izvedbom sidrišta izbjeci mogućnosti da lanac koji povezuje sidreni blok s plutačom struže po dnu i time uništava staništa u okolici bloka
5. po njihovom postavljanju, sidreni blokovi se ne smiju premještati, a ni u kojem slučaju premještati povlačenjem po podlozi
6. propisati zabranu sidrenja sidrom u uvali izvan sustava za sidrenje, kako bi se spriječilo oštećivanje rizoma posidonije sidrenjem i izbjegao potencijalni unos vrsta roda *Caulerpa* u osjetljivi stanišni sustav

7. ograničenjem broja plovila sidrenjem isključivo na sustavu za sidrenje smanjilo bi se ekološko opterećenje odnosno uništavanje staništa i onečišćenje prevelikim brojem plovila
 8. stabilizaciju planiranih pontonskih privezišta treba izvesti bez povlačenja stabilizacijskih blokova po morskom dnu, a pri njihovom postavljanju nužno je izbjegavati gusta naselja posidonije
 9. postavljanjem pontonskih privezišta ne bi se smjelo premještati stabilizacijske blokove u moru, a ni u kojem slučaju premještati ih povlačenjem po podlozi.
- (2) Potrebno je inventarizirati očuvane prirodne plaže te u postupku izdavanja uvjeta i mjera zaštite prirode utvrditi uvjete za izdavanje koncesija, ugovorima o koncesijskom odobrenju popisati mjere zaštite prirode, a posebno mjere očuvanja priobalne vegetacije.
- (3) Ne planirati širenje građevinskog područja na račun ugroženih vodenih i vlažnih staništa.
- (4) Zaustaviti daljnju degradaciju vodenih i vlažnih staništa, te prema mogućnostima izvesti njihovu revitalizaciju.
- (5) Prilikom planiranja prometnih koridora birati varijantu najmanje pogubnu za ugrožena staništa i područja važna za ugrožene vrste.
- (6) Onemogućiti fragmentaciju staništa i narušavanje povoljnih stanišnih uvjeta.

SMJERNICE ZA MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI PRI PLANIRANJU LOKACIJA SOLARNIH ELEKTRANA

Članak 110e.

Moguće je korištenje solarne toplinske energije putem niskotemperaturnih i srednetemperaturnih kolektora za ograničenu uporabu (za grijanje vode te za grijanje, hlađenje i ventilaciju u stambenim i drugim prostorima, te izravno za kuhanje, dezinfekciju i desalinizaciju), kao i korištenje fotonaponske solarne energije za elektrifikaciju pojedinačnih objekata."

Članak 91.

U članku 112., stavak (1) mijenja se i glasi:

"(1) Planom su utvrđene šumske površine-šume posebne namjene (Š3), čije se korištenje utvrđuje uvjetima zaštite prirode."

Iza stavka (3) dodaju se novi stavci (4) i (5) koji glase:

"(4) Potrebno je, gdje god okolnosti dopuštaju, planirati zahvate izvan područja visoke šume, kako ne bi došlo do njene degradacije i uništenja, odnosno da se isto svede na minimum.

(5) Prilikom planiranja zahvata izbjegavati usitnjavanje površina obraslih šumom na manje od 1000 m² u svrhu očuvanja stabilnosti i bioraznolikosti šumskog ekosustava."

Članak 92.

U članku 113., riječi "Zakonom o zaštiti mora" i "Zakonom o prostornom uređenju i gradnji" mijenjaju se i glase:

"posebnim Zakonom"

Članak 93.

Članak 117. mijenja se i glasi:

"Članak 117.

(1) Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom (sprječavanje nastanka otpada, odvojeno skupljanje otpada, recikliranje otpada, kompostiranje organskog otpada, mehaničko-biološka obrada otpada te odlaganje ostatka nakon obrade) definiran je Prostornim planom Dubrovačko-neretvanske županije, kojim su određene potencijalne lokacije za objekte u sustavu gospodarenja otpadom.

(2) Sustav za gospodarenje otpadom na području Dubrovačko-neretvanske županije sastoji se od županijskog centra za gospodarenje otpadom Lučino razdolje u Općini Dubrovačko primorje, pretovarnih stanica, reciklažnih dvorišta, zelenih otoka, pogona za obradu građevinskog otpada i dr.

(3) Kao postojeće odlagalište otpada za Općinu Lastovo koristi se odlagalište "Sozanj", koje je prije funkcioniralo kao službeno odlagalište, a u međuvremenu je ograđeno, formirana je kazeta, dovedena je komunalna infrastruktura, postavljena je vaga i objekt za zaposlene."

Članak 94.

Iza članka 117. dodaju se novi članci 117a., 117b. i 117c. koji glase:

"Članak 117a.

(1) Temeljem važećeg Zakona koji regulira gospodarenje otpadom, važećeg Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i važećeg Plana gospodarenja otpadom na području Općine Lastovo, u Općini Lastovo predviđeno je sljedeće:

1. uspostaviti sustav organiziranog rasporeda odgovarajućih spremnika/posuda/kontejnera – zelenih otoka za odvojeno skupljanje papirnato i kartonskog otpada, otpadnog PET, stakla i metala, odnosno otpada koji u velikoj većini spada u ambalažni otpad, odnosno:
 - 1.1. tri zelena otoka na ključnim mjestima u naselju Lastovo
 - 1.2. dva zelena otoka na ključnim mjestima naselja Ubli
 - 1.3. jedan zeleni otok na ključnim mjestima naselja Pasadur, Skrivena Luka i Zaklopatica
2. uspostaviti sustav organiziranog prikupljanja otpada i rasporeda odgovarajućih spremnika/posuda/kontejnera – mini reciklažnih dvorišta za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada: papir i karton, ambalažnog stakla, plastične i metalne ambalaže, istrošene baterije, motorna ulja, stari namještaj i drugi glomazni otpad, i to:
 - 2.1. jedno mini reciklažno dvorište na lokaciji "Kalac-Sveti Luka"
3. objekt kompostane, koji je namijenjen za obradu biorazgradivog otpada-zelenog otpada, skupljenog s javnih površina naselja, vrtova i okućnica domaćinstava, a treba biti opremljen s najnužnijom radnom opremom, na lokaciji postojećeg odlagališta otpada "Sozanj"
4. sortirnica, na lokaciji postojećeg odlagališta "Sozanj"
5. pretovarna stanica, na lokaciji postojećeg odlagališta "Sozanj"

(2) Građevine za odlaganje otpada na području Općine Lastovo su:

Općina	naselje	lokalitet	Vrsta	Površina (ha)	Post/plan	POG
Lastovo	Lastovo	Sozanj	OK, OI, GO, PS		post (OK, OI) plan (GO, PS)	da

OK-odlagalište komunalnog otpada, OI-odlagalište inertnog otpada, GO-građevina za obradu građevinskog otpada, PS-pretovarna stanica

MINI RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 117b.

Mini reciklažno dvorište je fiksno i povremeno nadzirano mjesto za izdvojeno odlaganje određenih vrsta otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima. Uvjeti za njegovu gradnju su sljedeći:

1. gradnja na površini 200-250 m²

2. opremljenost: tri rolo kontejnera srednjeg kapaciteta i oprema za odlaganje (kontejnerima/posudama) papira i kartona, ambalažnog stakla, plastične i metalne ambalaže te istrošenih baterija
3. ograđeni prostor, koji je asfaltiran/betoniran, opskrbljen separatorom ulja i masti te stupom za rasvjetu reflektorskog tipa.

PRETOVARNA STANICA

Članak 117c.

- (1) Pretovarna stanica je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema Županijskom centru za gospodarenje otpadom.
- (2) Na području Općine Lastovo planirana pretovarna stanica, predviđena u sustavu gospodarenja otpadom na području DNŽ, nalazi se na lokalitetu postojećeg odlagališta "Sozanj".
- (3) Moguće je prethodno sortiranje i prešanje otpada sa ciljem smanjivanja volumena radi lakšeg transporta prema Županijskom centru za gospodarenje otpadom.
- (4) Na pretovarnoj stanici zaprima se isključivo miješani komunalni otpad."

Članak 95.

U članku 121., u stavku (1) iza riječi "prema" dodaje se sljedeća riječ:
"posebnom"

U stavku (3) broj "25" mijenja se i glasi:
"30"

Članak 96.

U članku 122., u stavku (1) tekst "U slučaju da zahvat u prostoru predviđa korištenje zapaljivih tekućina i plinova gdje postoje ugroženi eksplozivnom atmosferom zbog čega se pojedini uređaji, oprema i instalacije projektiraju u protueksplozijski zaštićenoj izvedbi, prije ishoda suglasnosti na mjere zaštite od požara primijenjene u Glavnom projektu potrebno je, sukladno članku 8. Pravilnika o tehničkom nadzoru električnih postrojenja, instalacija i uređaja namijenjenih za rad u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom (NN 2/02 i 141/03), od ovlaštene javne ustanove pribaviti dokumente s pozitivnim mišljenjem o obavljenom tehničkom nadzoru dokumentacije" briše se.

Stavci (3), (4), (5), (6) i (7) mijenjaju se i glase:

- "(3) U slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova, te eksploziva, pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa.
- (4) U nedostatku domaćih propisa za garaže, primijeniti strane smjernice OiB 2.2. protupožarna zaštita u garažama, natkrivenim parkirnim mjestima i parkirnim etažama.
- (5) Kod određenih objekata, gdje se radi o turističkom području, potrebno je ispoštovati propise Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata (NN br. 100/99).
- (6) U nedostatku domaćih propisa za visoke objekte, primijeniti strane smjernice OiB 2.3. protupožarna zaštita u zgradama čija je kota poda najvišeg kata najmanje 22 m iznad kote površine na koju je moguć pristup.
- (7) Na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopušta se gradnja objekata."

Stavci (8), (9), (10), (11), (12), (13), (14), (15), (16), (17), (18), (19) i (20) brišu se.

Članak 97.

U članku 123., naslov "Mjere posebne zaštite (sklanjanje ljudi, zaštita od rušenja)" te stavci (1) i (2) mijenjaju se i glase:

"MJERE ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

(1) Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća obuhvaćaju sljedeće:

1. mjere koje omogućavaju lokaliziranje i ograničavanje dometa posljedica prirodnih opasnosti-potresa:
 - 1.1. proračun povredivosti fizičkih struktura (domet ruševina, širina prometnica), sukladno posebnom propisu koji regulira mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora
2. mjere koje omogućuju opskrbu vodom i energijom u izvanrednim uvjetima:
 - 2.1. kartografski prikaz razmještaja vodoopskrbnih i energetske objekata i uređaja koji će se koristiti u iznimnim uvjetima
3. mjere koje omogućavaju učinkovitije provođenje mjera civilne zaštite (evakuacija i zbrinjavanje stanovništva i materijalnih dobara):
 - 3.1. način uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva, sukladno posebnom propisu koji regulira postupak uzbunjivanja stanovništva
 - 3.2. kartografski prikaz puteva evakuacije ili drugi način zbrinjavanja stanovništva, kao i materijalnih dobara.

(2) Zahtjevi zaštite od prirodnih i drugih nesreća trebaju biti sukladni Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za Općinu Lastovo, Zahtjevima zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Lastovo i Planu zaštite i spašavanja Općine Lastovo, sukladno posebnim propisima koji reguliraju sustav civilne zaštite, mjere zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora te posebnom propisu koji se tiče postupka uzbunjivanja stanovništva."

Članak 98.**Članak 125. mijenja se i glasi:**

"Članak 125.

(1) Planom su utvrđeni režimi uređenja i gradnje prostora:

1. urbanističkim i detaljnim planovima uređenja
2. ovim Planom na ostalim područjima za koja se ne predviđa izrada urbanističkih planova uređenja.

(2) Ovim Planom obvezna je izrada sljedećih urbanističkih planova uređenja:

1. UPU turističke zone naselja "Sveti Mihovil"
2. UPU turističke zone naselja "Skrivena Luka"
3. UPU turističke zone naselja Pasadur
4. UPU turističke zone "Ex vojna zona"
5. UPU turističke zone "Velje more"
6. UPU sportsko-rekreacijske zone "Velika Letišća"

(3) Na snazi su sljedeći urbanistički i detaljni planovi uređenja:

1. UPU naselja Lastovo
2. UPU dijela naselja Ubli
3. UPU poslovne zone Ubli
4. UPU turističke zone naselja Ubli/Zaglav
5. UPU turističke zone T1 Jurjeva luka i luke nautičkog turizma LN Kremena
6. DPU proširenja groblja u mjestu Lastovo.

(4) Urbanistički plan uređenja obvezno se donosi za neuređene dijelove građevinskog područja i za izgrađene dijelove tih područja planiranih za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju unutar građevinskog područja, te se do donošenja istog ne može izdati akt za građenje nove građevine.

(5) Iznimno od stavka (4) ovog članka, akt za građenje može se izdati za rekonstrukciju postojeće građevine i za građenje nove građevine na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.

(6) Potrebno je provesti usklađenje uvjeta gradnje i urbanih pravila propisanih UPU-om naselja Lastovo sa odredbama ovog Plana.

(7) U područjima koja nisu obuhvaćena obveznom izradom UPU-a iz stavka (2) i (3) ovog članka mogu se izvoditi gradnje i rekonstrukcije na temelju ovog Plana.

(8) Urbanistički i detaljni planovi uređenja iz stavka (2) i (3) ovog članka ucrtani su na kartografskom prikazu br. 3C. "Uvjeti korištenja i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite" u mjerilu 1:25000, i na kartografskim prikazima br. 4: "Građevinska područja naselja" u mjerilu 1:5000."

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Plan je izrađen u 4 izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Lastovo i potpisom Predsjednika Općinskog vijeća Općine Lastovo.

Članak 100.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lastovo."

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-01/16-01/06
URBROJ: 2145-02-20-188
Lastovo, 6. svibnja 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Tonći Šarić, v.r.

Na temelju članka 104. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne Novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 03/09., 01/13., 02/13. i 05/18.) Općinsko vijeće Općine Lastovo, na svojoj 20. sjednici održanoj 6. svibnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

OPĆINE LASTOVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom propisuje komunalni red na području Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Općina), mjere za njegovo provođenje radi uređenja naselja, načina uređenja i korištenja površina javne namjene, održavanja čistoće i čuvanja površina javne namjene na području Općine, te kazne za prekršaje počinjene neprikladnim postupanjem istih.

(2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom se Odlukom propisuju odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
3. korištenju površina javne namjene,
4. sakupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
7. mjerama za provođenje komunalnog reda i
8. novčanim kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

(1) Površine javne namjene su površine koje su namijenjene svima i pod jednakim uvjetima, a prema namjeni razlikujemo:

- *javne zelene površine* - parkovi, travnjaci, drvoredi, živice, cvjetnjaci, skupine stabala i pojedinačna stabla, zelene površine uz ceste, odvodni kanali uz ceste i putove, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i slično,
- *javne prometne površine* - ulice, ceste, trgovi, nogostupi, pješačka površina, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične građevine, mostovi i tuneli, javni prolazi, javne stubbe, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, druge površine u građevnom području naselja koje se koriste za promet na bilo kojoj osnovi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste,
- *nerazvrstane ceste* - ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim posebnim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste,
- površine na kojima se obavlja prodaja roba i usluga izvan poslovnih prostorija, sukladno posebnom aktu,
- sportska, dječja i druga igrališta, javni sportski i rekreacijski prostori i slično,

- poljski i šumski putovi,
- *ostale površine javne namjene*

(2) U slučaju spora što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi Općinsko vijeće Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 4.

Građevinskim područjem naselja u smislu ove Odluke smatra se izgrađeno i neizgrađeno građevinsko zemljište unutar granica koje su trenutno važećim Prostornim planom svrstane u područje stambene, mješovite i javne izgradnje.

Članak 5.

(1) Predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

(2) Predmetima iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

- reklamni i oglasni predmeti* - transparent, zastava, naziv, pano, logo, ormarić, vitrina, uređaj, stup, jarbol, reklamna ploča, reklamni natpis, putokaz, obavijest, plakat i slično,
- privremeni objekti* - kiosk, kontejner, montažni objekt, podij ugostiteljske terase, stolovi, stolice, pozornica, sjenilo, tenda, suncobran, štand, prodajna klupa, pokretne naprave i slično,
- spremnici za skupljanje otpada,*
- objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza,*
- oprema dječjih igrališta.*

(3) Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga članka dužni su ih održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

Članak 6.

(1) Komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove Odluke smatraju se:

- *ploče s planovima naselja, ploče s nazivima ulica, panoi za oglašavanje, multimedijalni uređaji, telefonske govornice,*
- *objekti i uređaji za zaprječenje prometa, prometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete, objekti i uređaji infrastrukture i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.*

(2) Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održava i o njima vodi brigu vlasnik ili korisnik.

(3) Vlasnik ili korisnik dužan je komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. ovoga članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 7.

(1) Uređenje naselja određeno je dokumentima prostornog uređenja Općine, propisima o građenju, propisima o zaštiti okoliša, prirode i kulturnih dobara te drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

(2) Pod uređenjem naselja smatra se:

1. označavanje imena naselja, ulica, trgova i zgrada,
2. uređenje i održavanje fasade i vanjskih dijelova zgrade,
3. uređenje i održavanje ograda, dvorišta, okućnica, vrtova, voćnjaka zgrada svih namjena,

4. uređenje i održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje javnih prometnih površina,
6. postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata, izloga, urbane opreme te prometne i neprometne signalizacije,
7. postavljanje javne rasvjete i postupanje s javnom rasvjetom,
8. postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi,
9. postavljanje opreme, uređaja i sustava koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
10. uređenje tržnice i ribarnice,
11. postavljanje i uređenje kioska i pokretnih naprava,
12. postavljanje i održavanje opreme za dodatnu regulaciju prometa i putokaza,
13. uređenje i održavanje uličnih i ostalih otvora na površinama javne namjene,
14. uređenje i održavanje mrtvačnice i groblja.

1) Označavanje imena naselja, ulica, trgova i zgrada

Članak 8.

(1) Naselja, ulice, trgovi i imenovane površine javne namjene moraju biti vidljivo označene imenom, a zgrade kućnim brojem.

(2) Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

(3) Nazive ulica i trgova određuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 9.

(1) Za označavanje ulica koriste se natpisne ploče s imenom ulica koje se postavljaju na početku i na kraju ulice kao i na važnijim križanjima, a za označavanje trgova koriste se natpisne ploče s imenom trga koje se postavljaju na ulazu iz glavnih ulica na trg.

(2) Natpisne ploče izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji, dimenzija 40 x 20 cm.

(3) Troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina.

Članak 10.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati natpisne ploče.

Članak 11.

(1) Za označavanje zgrada koriste se pločice s kućnim brojem postavljene na vidljivom mjestu na ulično pročelje.

(2) Pločice s kućnim brojem izrađuju se od nehrđajućeg materijala, podloge u plavoj boji i natpisa u bijeloj boji, dimenzija 20 x 15 cm.

(3) Troškove nabave, postavljanja kućnih brojeva snose vlasnici zgrada.

(4) Kućni broj određuje Državna geodetska uprava, nadležni Ured za katastar.

Članak 12.

(1) Natpisne ploče za označavanje poslovnih prostora moraju biti čitljive, jezično ispravne, uredne, tehnički ispravne i estetski oblikovane.

(2) Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su natpisne ploče održavati u čistom i ispravnom stanju.

(3) U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je ukloniti natpisnu ploču iz stavka 1. ovog članka najkasnije u roku 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti.

2) Uređenje i održavanje fasada i vanjskih dijelova zgrade

Članak 13.

(1) Fasade i vanjski dijelovi zgrada kao što su pročelja, balkoni, terase, lođe, ulazna vrata, prozori i balkonska vrata, žljebovi, slivne cijevi i drugi dijelovi zgrada, moraju se održavati urednima i čistima, a oštećenja se moraju popraviti.

(2) Fasade i vanjske dijelove zgrade vlasnik, odnosno korisnik dužan je održavati na način određen propisima o gradnji i propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, ako su registrirane kao kulturno dobro.

(3) Zgrada koja zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova svojim izgledom nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od 12 mjeseci od utvrđivanja neispravnosti.

(4) Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost za odvijanje prometa pješaka i vozila, sanaciji zgrade vlasnik mora pristupiti odmah.

(5) Rješenje o obvezi sanacije građevinskih dijelova donosi komunalni redar.

(6) Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostora dužni su brinuti o izgledu vanjskih dijelova zgrada, zajedničkih dijelova i pripadajućih prostora za odlaganje otpada.

Članak 14.

Vanjske dijelove zgrada zabranjeno je nagrđivati ispisivanjem poruka, obavijesti, crtanjem, šaranjem i slično.

3) Uređenje i održavanje ograda, dvorišta, okućnica, vrtova, voćnjaka zgrada svih namjena

Ograde

Članak 15.

(1) Ograde uz površine javne namjene trebaju biti izrađene tako da se visinom, načinom izvedbe te oblikovnim značajkama uklapaju u okoliš.

(2) Ograde moraju biti izvedene u skladu s važećim propisima i dokumentima prostornog uređenja.

Članak 16.

(1) Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je održavati ogradu uz površinu javne namjene u ispravnom i urednom stanju.

(2) Ograde koje su oštećene ili su dotrajale moraju se popraviti ili zamijeniti.

Članak 17.

Ograde na raskrižjima moraju biti postavljene na način da ne ometaju preglednost prometa.

Članak 18.

(1) Ograde uz površine javne namjene ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, armaturne mreže i slično.

(2) Ograde uz površine javne namjene moraju se uređivati na način da se ne ometa korištenje javne prometne površine.

Članak 19.

Ogradu uz površinu javne namjene u građevinskom području naselja koja se uređuje kao ogradna živica vlasnik ili korisnik izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je održavati redovitim orezivanjem na način da živica svojom visinom bude u skladu sa visinom okolnih ograda, a da svojom širinom ne prelazi na površinu javne namjene.

Članak 20.

Ogradu uz površinu javne namjene izvan građevinskog područja naselja koja ograđuje poljoprivredno zemljište prema javnoj prometnoj površini - putu, a koja se uređuje kao ogradna živica, vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je redovito orezivati na način da živica svojom širinom ne prelazi na površinu javne namjene.

Članak 21.

(1) Sakupljenu drvenu masu i zeleni otpad od orezivanja živice vlasnik ili korisnik dužan je ukloniti sa površine javne namjene i agrotehnički ga zbrinuti na vlastitom zemljištu.

(2) Sakupljena drvena masa i zeleni otpad iz stavka 1. ovoga članka ne smije biti odložena na privatnom zemljištu, gdje je vidljiva s površine javne namjene ili na način da narušava uredan izgled naselja.

Članak 22.

Zabranjeno je:

- paljenje ogradnih živica,
- prskanje ogradnih živica herbicidima.

Članak 23.

(1) Ograde zemljišta koja su uređena kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se izvesti na način da je onemogućen njihov izlazak na površinu javne namjene.

(2) Uvjeti inačine držanja domaćih životinja propisat će se posebnom odlukom.

Članak 24.

(1) Vlasnik ili korisnik zemljišta na kojem se nalazi ograda protivno odredbama ove Odluke dužan je po rješenju komunalnog redara ukloniti nedostatke u roku određenom rješenjem.

(2) Ukoliko vlasnik ili korisnik ne ukloni nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, odnosno ne postupi po rješenju, nedostatke će otkloniti Jedinostveni upravni odjel Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) na trošak vlasnika ili korisnika zemljišta.

Dvorišta, okućnice, vrtovi, voćnjaci i druge površine na građevinskom području naselja

Članak 25.

(1) Vlasnik ili korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora te izgrađenog i/ili neizgrađenog građevinskog zemljišta u građevinskom području naselja dužan je održavati zemljište čistim i urednim.

(2) Na dvorištu, okućnici, vrtu, voćnjaku i drugim površinama ne smiju se držati barke, neregistrirana vozila niti deponirati otpad bilo koje vrste, ni dotrajale stvari (olupine automobila i barki, stare strojeve, daske, bačve i sl.) na način da su vidljive s površine javne namjene, a koje svojim izgledom i neredom narušavaju uredan izgled naselja.

(3) Izuzetak od stavka 2. ovoga članka je građevinski materijal u tijeku građenja.

(4) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od mjesec dana, komunalni redar može odrediti da se građevinski materijal ukloni ili ogradi na način da nije vidljiv s površine javne namjene.

(5) Komunalni redar naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1., 2. i 4. ovoga članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto će izvršiti Jedinostveni upravni odjel putem treće osobe, na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta.

Članak 26.

U razdoblju od 15. svibnja do 1. listopada zabranjeno je u naseljenim mjestima držanje kamiona, građevinskih strojeva, traktora, trajlera i slično.

Članak 27.

(1) Zelene površine dvorišta, okućnica, vrtova i voćnjaka na izgrađenom građevinskom zemljištu te zelene površine neizgrađenog građevinskog zemljišta moraju se održavati u razdoblju rasta vegetacije redovitom košnjom.

(2) Neuređenim dvorištem, okućnicom, vrtom, voćnjakom i slično smatra se ono na kojemu je trava prerasla visinu od 30 cm.

(3) Komunalni redar naredit će vlasnicima, suvlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto će izvršiti Jedinostveni upravni odjel putem treće osobe, na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta.

Članak 28.

(1) Površine poljoprivrednog zemljišta moraju se održavati košnjom na način da se spriječi zakorovljenost i obrastanje višegodišnjim raslinjem te obrađivati primjenom agrotehničkih mjera sukladno posebnim propisima.

(2) Komunalni redar naredit će vlasnicima odnosno korisnicima zemljišta da obave radove čišćenja iz stavka 1. ovoga članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto će izvršiti Jedinostveni upravni odjel putem treće osobe, na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta.

Članak 29.

(1) Otpad koji nastaje košnjom trave, orezivanjem drveća, živica, čišćenjem korova, lišća, otpad iz vrtova, voćnjaka i vinograda i drugi otpad biljnog porijekla podesan za kompostiranje (zeleni otpad), vlasnik-korisnik zemljišta obavezan je zbrinuti na vlastitom zemljištu primjenom propisanih agrotehničkih mjera.

(2) Otpad iz stavka 1. ovoga članka ne smije biti odložen na privatnom zemljištu, gdje je vidljiv s površine javne namjene ili na način da narušava uredan izgled naselja.

Članak 30.

Vlasnik ili korisnik zemljišta dužan je orezivati stabla koja se nalaze na zemljištu, a koja svojom krošnjom nadvisuju javnu prometnu površinu tako da je omogućen nesmetan promet pješaka i vozila, preglednost prometne i neprometne signalizacije te funkcionalnost javne rasvjete.

Članak 31.

Ako se uz graničnu među zemljišta prema javnoj prometnoj površini nalaze stabla voćki, vlasnik odnosno korisnik zemljišta dužan je spriječiti pad plodova na javnu prometnu površinu.

Članak 32.

(1) Vlasnik ili korisnik zemljišta koje graniči s površinama javne namjene dužan je ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili dio stabla koje bi svojim rušenjem odnosno padom moglo ugroziti sigurnost prolaznika, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

(2) Komunalni redar naredit će uklanjanje stabla vlasniku ili korisniku zemljišta na kojem se nalazi stablo iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko to ne učine u određenom roku, isto će izvršiti Jedinствeni upravni odjel putem treće osobe, na račun vlasnika, suvlasnika odnosno korisnika zemljišta.

Članak 33.

Izravno zapaljivanje stabala, živica, trave, korova i samoniklog raslinja zabranjeno je.

4) Uređenje i održavanje javnih zelenih površina**Članak 34.**

(1) Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se standard održavanja javnih zelenih površina kao što su: opseg, vrijeme, tehnologija, učestalost i drugi uvjeti održavanja.

(2) Poslove uređenja i održavanja javnih zelenih površina obavlja komunalno poduzeće.

Članak 35.

Pod uređenjem i održavanjem javnih zelenih površina smatra se naročito:

1. obnova biljnih nasada,
2. orezivanje stabala, grmlja i živica,
3. okopavanje i plijevljenje grmlja i živica,
4. kosidba trave,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
6. održavanje pješačkih putova i naprava na javnim zelenim površinama i dječjim igralištima u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda za otpatke, spremište za alat, popločenje),
7. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
8. uređenje pješačkih staza,
9. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javnih zelenih površina.

Članak 36.

Javne zelene površine u zemljišnom pojasu nerazvrstanih i javnih cesta koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine dužni su održavati vlasnici ili korisnici zemljišta koje graniči s površinom javne namjene (dalje: izvršenici) u površini koja je određena širinom od granične međe do ruba prometne površine, a u duljini kojom njihovo zemljište graniči s površinom javne namjene.

Članak 37.

(1) Javne zelene površine u građevinskom području naselja koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine održavaju izvršenici redovitim mjerama održavanja košnjom.

(2) Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljena površina na kojoj je trava prerasla visinu 30 cm.

Članak 38.

(1) Javne zelene površine izvan građevinskog područja naselja koje nisu uvrštene u Program održavanja komunalne infrastrukture Općine održavaju izvršenici redovitim mjerama održavanja košnjom u dinamici minimalno dva puta godišnje.

(2) Neodržavanom zelenom površinom smatra se zatravljena površina na kojoj je trava prerasla visinu 50 cm.

Članak 39.

(1) Ako izvršenik propusti izvršiti obvezu u smislu članka 37. i članka 38. održavanje javne zelene površine osigurat će se interventnim mjerama na teret izvršenika.

(2) Interventne mjere održavanja javne zelene površine provodi pravna ili fizička osoba kojoj je sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjereno obavljanje interventnih poslova na uspostavi mjera komunalnog reda.

Članak 40.

(1) Javne zelene površine uključuju i pojas otvorenih odvodnih kanala uz ceste i putove, osim vodopravnih kanala i retencija.

(2) Javne zelene površine uz vodopravne kanale i vodotoke održava vlasnik kanalske mreže.

Članak 41.

Održavanje uključuje skupljanje otkosa te njegovo agrotehničko zbrinjavanje na vlastitom zemljištu.

Članak 42.

Zabranjeno je:

- odbacivanje otkosa prilikom košnje na površinu kolnika i pješačke staze,
- zapaljivanje trave i korova na javnim zelenim površinama.

Članak 43.

Javnu zelenu površinu u sklopu sportsko-rekreacijskih prostora, prostora dječjeg igrališta u sklopu dječjeg vrtića, prostora groblja i drugih prostora posebne namjene dužna je redovito održavati te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu pravna ili fizička osoba koja upravlja ili koja koristi te prostore.

Članak 44.

Bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela, na površinama javne namjene nije dozvoljeno:

1. obavljati prekopavanje,
2. obavljati građevinske radove i obrtničke radove bilo koje vrste,
3. odlagati građevinski materijal, zemlju, građevinski otpad,
4. postavljati predmete, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično,
5. postavljati ograde ili barijere za zaprječenje pristupa,
6. istovarivati i odlagati ogrjevni i drugi materijal,
7. saditi drveće, grmlje te druge nasade.

Članak 45.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

1. neovlašteno orezivati i lomiti grane stabala i živice, brati cvijeće, vaditi cvjetno i drugo busenje i lukovice,
2. rušiti stabla, penjati se po stablima te ih na drugi način oštećivati i vaditi panjeve,
3. paliti vatru,
4. izlagati cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode,
5. bacati i ostavljati različiti otpad izvan košarica za otpad,
6. bacati goreće predmete u košarice i druge posude za otpad,
7. puštati kiseline, motorna ulja te otpadne tekućine bilo koje vrste te na drugi način zagađivati i uništavati zelenu površinu,
8. odlagati piljevinu, pepeo, travu, odrezano šiblje i grane te drugi otpad,
9. odlagati zemlju, građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad,
10. oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati parkovnu opremu,
11. voziti se biciklom i drugim vozilima,
12. zaustaviti ili parkirati vozila,
13. odlagati neispravna, dotrajala i neregistrirana vozila, njihove dijelove, kamp prikolice, kamp kućice te bilo kakve pokretne naprave, radne strojeve, čamce i slično,
14. koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni,
15. obavljati druge radnje kojima se javna zelena površina onečišćuje ili oštećuje,
16. hvatati i uznemiravati ptice i druge životinje,
17. kopati, prekopavati i donositi ili odnositi zemlju, pijesak i bilje,
18. puštati kućne ljubimce da slobodno šecu zelenom površinom,
19. puštati perad i stoku,
20. kampirati,
21. koristiti javne zelene površine u bilo koje druge svrhe protivno njihovoj namjeni.

5) Održavanje javnih prometnih površina**Članak 46.**

Poslove čišćenja i održavanja javnih prometnih površina obavlja komunalno poduzeće.

Članak 47.

(1) Javne prometne površine moraju se održavati u tehnički ispravnom i uporabivom stanju.

(2) Javne prometne površine koje su predmet održavanja su sve površine namijenjene za promet po bilo kojoj osnovi osim dijelova javnih cesta koje se održavaju kao javne ceste sukladno posebnom propisu.

Članak 48.

(1) Održavanje javnih prometnih površina obavlja se u redovitom opsegu prema Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine.

(2) Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta uređeni su sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 49.

(1) Na javnoj prometnoj površini, komunalno poduzeće postavlja košarice za odlaganje otpadaka.

(2) Košarice uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte za prikupljanje otpadaka iz djelatnosti, osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

(3) Posuda, odnosno košarica za otpatke mora biti izgrađena od prikladnog materijala i estetski oblikovana.

(4) Za postavljanje posuda, odnosno košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, ograde uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

(5) Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrdjuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

(6) Vlasnik ili korisnik sportskog i rekreacijskog objekta, zabavnog parka i igrališta, organizator javnog skupa i zakupnik površina javne namjene obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Članak 50.

Radi čuvanja, na javnim prometnim površinama ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad niti ih na drugi način onečistiti. Posebno se zabranjuje:

1. paliti vatru u bilo koje svrhe,
2. ispuštati, odnosno prolijevati tekućinu bilo koje vrste ili sadržaja,
3. oštetiti objekte ili uređaje koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio,
4. bacati i ostavljati izvan košarica i drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se onečišćuju površine javne namjene,
5. bacati goruće predmete u košaricu ili drugu posudu za smeće,
6. odlagati zemlju, kamenje, građevinski i otpadni materijal na javnu prometnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela, kao i postavljati predmete, naprave i strojeve koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznike,
7. popravljati, servisirati i prati vozila,
8. ostavljati građevinske i druge strojeve,
9. ostavljati kamp prikolice i druga priključna vozila i plovila i neregistrirana vozila,
10. ostavljati olupine automobila, plovila i drugi glomazni otpad,
11. postavljati stupače, ograde, vaze i druge predmete bez odobrenja,
12. istresati prašinu,
13. oštećivati košarice za smeće i druge posude namijenjene sakupljanju smeća,
14. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenja Općine,

15. onečišćavati te crtati i pisati na javnoj prometnoj površini, čime se ugrožava sigurnost prometa,
16. obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuju javne prometne površine.

Članak 51.

- (1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometnu površinu.
- (2) Vozila koja prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnim površinama.
- (3) Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke ili karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati se.
- (4) Vozila koja prevoze beton moraju biti tehnički adekvatna za tu vrstu prijevoza (cisterne), te ne smiju izazivati curenje materijala na javnu površinu.
- (5) Vozila koja ometaju nesmetano prometovanje te se ponašaju suprotno pravilima iz stavaka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka mogu se ukloniti iz prometa.
- (6) Poslove reguliranja i nadzora nad vozilima koja su nepropisno zaustavljena i parkirana te njihovo premještanje obavlja komunalni redar.
- (7) Ukoliko vozilo prouzroči bilo koji oblik štete na javnoj površini, vlasnik vozila dužan je Općini nadoknaditi štetu koju je vozilom prouzročio.

Članak 52.

- (1) Vozila i poljoprivredni strojevi koja se sa poljoprivrednog zemljišta, dvorišta i sl. uključuju u promet na javnu prometnu površinu moraju prije stupanja na javnu prometnu površinu biti očišćena od blata, stajnjaka i sl.
- (2) Javna prometna površina koja se onečisti bit će izvanredno očišćena na teret vlasnika ili korisnika vozila.

Članak 53.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođač je dužan poduzeti sljedeće mjere sprečavanja onečišćavanja javnih prometnih površina:

1. očistiti javnu prometnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim prometnim površinama posljedica građevinskih radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
4. deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim prometnim površinama.

6) Postavljanje natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata, izloga, urbane opreme te prometne i neprometne signalizacije

Članak 54.

(1) Jedinostveni upravni odjel izdaje odobrenje za postavljanje reklamnih ploča poslovnog prostora, reklamnih natpisa, reklamne konstrukcije, izloga, izložbenih i oglasnih ormarića i drugih naprava na površinama javne namjene, pročeljima zgrada, montažnim konstrukcijama, kioscima i drugim prostorima, a na temelju pisanog zahtjeva fizičke ili pravne osobe.

(2) Odobrenje iz stavka 1. ovog članka izdat će se ukoliko su zadovoljeni uvjeti u

člancima 57. do 59. ove Odluke.

(3) Uz zahtjev za odobrenje iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzolne) reklame i suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta. U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta. Predmeti iz članka 57. stavka 2. ne smiju se postavljati na hortikulturalno uređenim zelenim površinama.

Članak 55.

(1) Postavljanje reklamnih uređaja na površinama javne namjene i drugim nekretninama u vlasništvu Općine dozvoljeno je uz naknadu koja iznosi 200,00 kn za reklamne uređaje do 1 m². Za svaki započeti slijedeći m² po 200,00 kn godišnje.

(2) Općinski načelnik može osloboditi pojedine vlasnike od plaćanja ove naknade.

Članak 56.

Za zauzimanje površine javne namjene postavljanjem reklama, uz naknadu plaća se i porez na korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o lokalnim porezima Općine Lastovo.

Članak 57.

(1) Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije i druge naprave na površinama uz javne prometne površine ne smiju svojim položajem, načinom izvedbe i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa, zaklanjati prometnu signalizaciju niti narušavati izgled naselja.

(2) Svjetleće reklame i dinamički svjetleći efekti ne smiju se postavljati na mjestima gdje bi se njihovom uporabom ugrožavala sigurnost prometa.

Članak 58.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora dužni su reklamne ploče, reklamne natpise, reklamne konstrukcije, izložbene i oglasne ormariće i druge naprave održavati u čistom i ispravnom stanju.

Članak 59.

(1) Na stupove javne rasvjete nije dopušteno postavljanje reklama, natpisa, plakata, obavijesti, smjerkaza i slično izuzev u slučaju iz članka 62. stavka 2. ove Odluke.

(2) Svi predmeti postavljeni na stupove javne rasvjete, uklonit će se o trošku vlasnika bez posebne obavijesti, a s uklonjenim predmetima postupit će u skladu s člankom 167. ove Odluke.

Članak 60.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od tri dana nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

Članak 61.

Zaštitne naprave na pročeljima zgrada u obliku istake (sjenilo, tenda, zaštitna konstrukcija i slično), koje bi presezale na površinu javne namjene mogu se postavljati iznad ulaza, prozora i ostalih otvora na pročeljima zgrada, isključivo uz prethodnu suglasnost Jedinog upravnog odjela, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

Članak 62.

(1) Plakati, tiskani oglasi i druge objave smiju se isticati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, reklamnim ormarićima i panoima namijenjenim za oglašavanje (dalje: plakatna mjesta).

(2) Iznimno, za određene promidžbene manifestacije i u vrijeme predizbornih aktivnosti Jedinostveni upravni odjel može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Članak 63.

Zabranjeno je isticanje plakata, oglasa i drugih objava na stabla, potporne zidove, stupove javne rasvjete, telefonske govornice, na zaštitne okvire i ormariće infrastrukture, na hidrante, na prometne znakove, na smjerkazne znakove, na posude za odlaganje otpada.

Članak 64.

(1) Fizička ili pravna osoba dužna je osigurati da plakati, oglasi i objave istaknuti na plakatnim mjestima budu u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, zaprljane i neaktualne plakate treba odmah ukloniti.

(2) Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti istaknuti snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

(3) U slučaju da pravna ili fizička osoba ne ukloni plakate u predviđenom vremenu isto će učiniti Općina na teret vlasnika plakata putem treće osobe.

Članak 65.

(1) Izlozi, izložbeni ormarići i ostali slični objekti koji služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi), a nalaze se uz površinu javne namjene moraju biti izrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni tako da odgovaraju suvremenoj tehničkoj obradi, a u skladu s izgledom zgrade i okoline.

(2) Predmeti u izlozima moraju biti izloženi uredno i stručno.

Članak 66.

(1) Reklame, reklamni panoi, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštita na izlozima (stakla, prozori, rolete i slično), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati, moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti ili zamijeniti.

(2) Predmete iz prethodnog stavka zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 67.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Članak 68.

Za postavljanje predmeta iz članka 57. stavka 2. ove Odluke na zaštićenom području ili objektima, potrebna je prethodna suglasnost organizacije za zaštitu kulturne baštine ili nadležnog Zavoda za zaštitu spomenika kulture.

7. Postavljanje javne rasvjete i postupanje s javnom rasvjetom

Članak 69.

(1) Javna rasvjeta na javnim prometnim i drugim površinama mora biti izvedena u

skladu sa postojećim propisima, sa suvremenom rasvjetnom tehnikom, uzimajući u obzir osobitost pojedinih dijelova naselja i pojedinih površina javne namjene i promet.

(2) Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

(3) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih uređaja i rasvjetnih tijela.

Članak 70.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete, dužna je redovito održavati objekte i uređaje javne rasvjete u ispravnom stanju u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture Općine.

8. Postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi

Članak 71.

Komunalnim objektima u općoj upotrebi smatraju se ploče s planovima naselja, smeđa turistička signalizacija, spomenici, spomen - ploče, skulpture, telefonske govornice, poštanski sandučići, bankomati, informativne i oglasne ploče, klupe, posude i spremnici za otpad, objekti stajališta javnog prijevoza, zastave, oprema dječjih igrališta, parkovna oprema, prometni znakovi, prometna signalizacija, objekti i uređaji za zaprječenje i usmjeravanje prometa, protupožarni hidranti i hidranti za zalijevanje i pranje površina javne namjene i drugi slični objekti.

Članak 72.

(1) Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost ili kojima je Općina povjerila poslove održavanja komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi te vlasnici ili korisnici, dužni su komunalne objekte i uređaje iz prethodnog članka održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

(2) Iznimno, o komunalnim objektima kao što su telefonske govornice, bankomati, objekti stajališta javnog prijevoza i poštanski sandučići brine se pravna ili fizička osoba koja ih je postavila ili iste zadužila.

(3) Komunalne objekte i uređaje nije dopušteno uništavati, oštećivati, te po njima šarati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

(4) Zabranjena je neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila, privatnih prostora i sl.).

Članak 73.

(1) Na području Općine mogu se postavljati ploče s planom naselja i smeđa turistička signalizacija uz prethodno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

(2) Sadržaj ploča s planom naselja i smeđe turističke signalizacije mora biti ažuran.

(3) Zabranjeno je uništavanje ploča s planom naselja i smeđe turističke signalizacije.

Članak 74.

(1) Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti te uklanjati ranije postavljeni. Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela, ukoliko posebnim propisom nije drukčije određeno.

(2) Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili dr., odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen

spomenik, spomen ploča ili slično.

(3) Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta iz stavka 1. ovog članka.

Članak 75.

(1) Za postavu predmeta iz članka 64. i članka 74. ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

(2) Jedinostveni upravni odjel u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz političkog života Hrvatske, dužno je postupiti po Odluci i/ili preporuci Općinskog vijeća.

Članak 76.

Nadležno tijelo Općine dužno je pribaviti dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

Članak 77.

Kad se predmet iz članka 74. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom.

Članak 78.

(1) Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

(2) Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz ove Odluke, troškove sanacije snosi počinitelj.

Članak 79.

Površine i prostori za prodaju robe izvan prodavaonica utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

9. Postavljanje opreme, uređaja i sustava koji se grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 80.

(1) Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s površine javne namjene dozvoljeno je postavljanje: tendi, klimatizacijskih uređaja, sunčevih kolektora, dimovodnih instalacija, satelitskih antena, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, samo uz odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

(2) Uvjeti za odobrenje iz stavka 1. ovog članka su:

1. ne smiju biti većih dimenzija nego što su dimenzije predmeta, uređaja i sustava koji se prema posebnim propisima mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta u dijelu koji se odnosi na gradnju istih na površini javne namjene,
2. ne smiju se postavljati na površini javne namjene gdje se nalaze instalacije te na dijelu površine javne namjene gdje će se umanjiti njena korisna površina,

3. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost,
4. ne smiju ometat prolaz komunalnim službama,
5. ne smiju štetiti nasadima,
6. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava,
7. moraju biti tako izvedeni da ne nagrđuju izgled naselja,
8. po vrsti materijala, obliku, veličini i sl. moraju biti primjereni lokaciji,
9. sadržaj ne smije biti uvredljiv ili diskriminirajući po bilo kojoj osnovi,
10. ne smije narušavati izgled naselja,
11. drugi uvjeti određeni ovom Odlukom.

(3) U slučaju predmeta većih dimenzija od onih iz stavka 2. točke 1. ovog članka mora se ishoditi, građevinska dozvola, odnosno glavni projekt i postaviti uz uvjete iz stavka 2. točke 2.-11. ovog članka.

(4) U slučaju postavljanja opreme, uređaja i sustava iz stavka 1. ovog članka na površini javne namjene odobrenje također izdaje Jedinствeni upravni odjel.

(5) U slučaju da se objekti iz stavka 1. ovoga članka postave bez prethodnog odobrenja Jedinственог управног одјела, naložit će se uklanjanje objekata te će se kazniti u skladu sa ovom Odlukom.

(6) Ukoliko vlasnik odnosno korisnik odbije postupiti u skladu sa stavkom 5. ovoga članka, Općina će ukloniti objekt putem treće osobe a na teret vlasnika odnosno korisnika.

10. Uređenje tržnice i ribarnice

Članak 81.

(1) Lokacije otvorenih tržnica i ribarnica na području Općine određuje Općinsko vijeće.

(2) Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, zanatske i domaće radinosti, moraju se održavati u čistom i urednom stanju, a prije napuštanja prodajnog mjesta potrebno je ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

(3) Odredba stavka 2. ovog članka odnosi se i na prostor gdje se vrši prodaja ribe.

Članak 82.

(1) Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i ribe izvan tržnog prostora bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

(2) Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

(3) Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

(4) Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

(5) Na površini javne namjene može se prodavati: obuća i odjeća, suveniri, plastični i slični proizvodi sukladno Odluci Općinskog vijeća kojom se uređuje korištenje površina javne namjene.

11. Postavljanje i uređenje kioska i pokretnih naprava

Članak 83.

(1) Kioscima, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća,

povrća, suvenira i druge slične robe.

(2) Kioscima se ne smatraju improvizirane pokretne naprave, opasne po ljude i okoliš ili napravljene od materijala koji je lako zapaljiv, razgradiv na uobičajenim vremenskim uvjetima i tome slični, kao npr. naprave od kartona, tankog drva, otpadnih drvenih ili metalnih stvari, otpadnih stvari proizašlih iz prethodnih građevinskih, elektroinstalacijskih i drugih radova i sl.

(3) Kiosci moraju biti proizvedeni od ovlaštene pravne osobe ili obrta koji se bave proizvodnjom navedene opreme te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje te zadovoljavati standarde i uvjete koje odredi Općina u odobrenju za postavljanje.

Članak 84.

(1) Pokretnim napravama, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se stolovi, stolice, cvjetne vaze, žardinjere, suncobrani, tende, pokretne ograde, tuševi, ukrasni predmeti, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulatno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodova te druga oprema za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, cirkuski šatori, luna parkovi i slične naprave.

(2) Pokretne naprave koje služe za organiziranje ugostiteljskih objekata na terasama moraju biti ispravne, uredne i čiste.

(3) Pokretne naprave moraju biti proizvedene od ovlaštene tvrtke ili obrta koji se bave proizvodnjom navedene opreme te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje.

(4) Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe ili prigodnu prodaju (božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.) utvrdi Jedinствeni upravni odjel.

Članak 85.

Lokaciju, način i uvjete za postavljanje kioska i pokretnih naprava na površinama javne namjene određuje Jedinствeni upravni odjel rješenjem, sukladno postavljenim tehničkim i estetskim standardima, ovoj Odluci i drugim odlukama.

12. Postavljanje i održavanje opreme za dodatnu regulaciju prometa i putokazi

Članak 86.

(1) Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke podrazumijevaju se zaštitni stupići, zaštitne ograde i slično.

(2) Oprema iz prethodnog stavka ovoga članka postavlja se temeljem rješenja Jedinственог управног одјела.

Članak 87.

Putokazi koji nisu određeni pravilnicima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja prema građevinama određenim posebnim propisom (zdravstvene i slične), mogu se postavljati na površinama javne namjene i građevinama u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, a temeljem rješenja Jedinственог управног одјела.

13. Održavanje uličnih i sličnih otvora na površinama javne namjene

Članak 88.

(1) Radi sigurnosti prolaznika i prometa, svi otvori (okna, šahtovi) na ulicama, pločnicima, trgovima, parkovima, dvorištima i sličnim prolazima i mjestima moraju biti u

ispravnom stanju.

(2) Pod otvorima iz prethodnog stavka misli se osobito na otvore za vodovod i kanalizaciju te za električne, brzojavne i telefonske kablove i slično.

Članak 89.

(1) O održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne, brzojavne i telefonske kablove brinu se pravne osobe koje te otvore koriste.

(2) Prilikom prekopavanja javnoprometne površine u svrhu popravljivanja svojih instalacija, obvezni su u roku 8 dana, javnu prometnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

(3) Ukoliko su zahvati takve prirode da se popravak ne može obaviti u roku od 8 dana, ovlašćuje se komunalni redar utvrditi rok.

14. Održavanje i uređenje mrtvačnice i groblja

Članak 90.

(1) O izgradnji mrtvačnice i groblja na određenom području odlučuje i brine se Općina.

(2) Mrtvačnica i groblje se grade, opremaju i održavaju u skladu sa urbanističkim, građevinskim i sanitarnim standardima, normama i propisima.

(3) Način korištenja mrtvačnice i groblja, vodeći računa o mjesnim prilikama, tradicionalnim i vjerskim običajima, utvrđuje komunalno poduzeće uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

(4) Za održavanje, uređenje, opremu i čistoću mrtvačnica i groblja odgovorno je komunalno poduzeće.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 91.

Održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene u smislu ove Odluke smatra se:

1. čišćenje površina javne namjene,
2. sanitarno komunalne mjere,
3. dezinfekcija, deratizacija i dekontaminacija.

1. Čišćenje površina javne namjene

Članak 92.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u poslovnom prostoru uz površinu javne namjene dužna je svakodnevno čistiti dio površine javne namjene ispred poslovnog prostora te površinu koja se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

Članak 93.

(1) Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, igrališta, zabavnog parka, organizator javnog skupa te ovlašteni korisnik površine javne namjene dužan je osigurati stalno čišćenje korištene površine javne namjene ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim površinama javne namjene, odnosno objektima.

(2) Prostori iz prethodnog stavka ovoga članka moraju biti završno očišćeni najkasnije u roku od dvanaest sati po završetku korištenja.

2. Sanitarno komunalne mjere

Članak 94.

(1) Sanitarne komunalne mjere odnose se na uvjete ispuštanja sanitarnih otpadnih voda stambenih i poslovnih objekata na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda.

(2) Na područjima na kojima nije izveden javni sustav za odvodnju otpadnih voda pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u individualne sustave odvodnje otpadnih voda.

Članak 95.

(1) Otpadne sanitarne vode stambenih i poslovnih objekata na lokacijama na kojima nije omogućeno izravno priključenje na sustav javne odvodnje moraju se odvoditi u individualni sustav kanalizacijske odvodnje otpadnih voda.

(2) Individualni sustav odvodnje otpadnih voda lociran je na zemljištu vlasnika stambenog ili poslovnog objekta, a ukoliko to nije moguće i na dijelu površine javne namjene, uz suglasnost i uvjete Jedinstvenog upravnog odjela, a izveden je kao septička ili sabirna jama u ovisnosti o mogućnostima.

Članak 96.

(1) U slučajevima nemogućnosti ispuštanja otpadnih voda u prihvatni odvodni sustav, otpadne vode odvođe se u sabirnu jamu.

(2) Sabirna jama mora biti izvedena kao vodonepropusna građevina bez mogućnosti ispusta.

Članak 97.

Čišćenje septičkih jama vrši vlasnik odnosno korisnik, odnosno komunalno poduzeće kojem su povjereni ti poslovi, uz ugovorenu naknadu.

Članak 98.

(1) Vlasnici odnosno korisnici septičkih i sabirnih jama dužni su izvršiti pravodobno pražnjenje kako ne bi došlo do prelijevanja i onečišćenja okoliša.

(2) U slučaju onečišćenja okoliša fekalnim sadržajem, dužni su odmah, a najdalje u roku od 24 sata, očistiti septičku jamu i/ili popraviti oštećene dijelove septičkih izljevova.

(3) Ukoliko vlasnik odnosno korisnik ne postupi prema stavku 2. ovoga članka, isto će napraviti Općina putem treće osobe a na trošak vlasnika odnosno korisnika septičke ili sabirne jame.

Članak 99.

Nositelj sustava javne odvodnje dužan je održavati sustav javne odvodnje, u slučaju onečišćenja okoliša fekalnim sadržajem, dužni su odmah, a najdalje u roku od 24 sata popraviti oštećene dijelove septičkih izljevova te očistiti površinu javne namjene od nastalog onečišćenja.

Članak 100.

(1) Zabranjeno je fekalije ili tekućinu iz kanalizacijske i septičkih jama upotrebljavati u poljoprivredne svrhe ili ove sadržaje prazniti na pomorskom dobru, u more i na svim drugim nedozvoljenim mjestima.

(2) Čišćenje kanalizacije i septičkih jama prema članku 99. ove Odluke vrši se noću od 21,00 do 7,00 sati, uz primjenu higijensko-tehničkih i sigurnosnih mjera i to samo putem usisno tlačnih auto cisterni.

(3) U slučaju potrebe za hitnim intervencijama dozvoljeno je čišćenje kanalizacije i septičkih jama u vrijeme drukčije od predviđenog u stavku 2. ovoga članka uz prethodno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 101.

Trgovačko društvo ili koncesionar kojemu je povjerena djelatnost odvoza i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužno je redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih prometnih površina.

3. Dezinsekcija, deratizacija i dekontaminacija

Članak 102.

U cilju zaštite zdravlja stanovnika i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, tijekom godine vrši se obavezno sistematska dezinsekcija i sistematska deratizacija površina javne namjene.

Članak 103.

(1) Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih štetnih insekata.

(2) Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

(3) Sistematska dezinsekcija i deratizacija površina javne namjene vrši se obavezno jednom godišnje.

Članak 104.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti vršenja obavezne sistematske dezinsekcije i deratizacije površina javne namjene, utvrđuje se planom i programom Općine.

Članak 105.

Organizacija kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je prije početka izvođenja tih radova izvijestiti građane o danu početka i završetka njihova izvođenja i poduzeti propisane higijensko-tehničke i zaštitne mjere, kao i mjere zaštite na radu pri obavljanju tih poslova.

IV. KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 106.

Površine javne namjene mogu se koristiti u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

Članak 107.

Površine javne namjene mogu se u uvjetima propisanim ovom Odlukom i drugom odlukom kojom je posebno uređeno davanje u zakup površina javne namjene dodijeliti fizičkim ili pravnim osobama na privremeno korištenje.

Članak 108.

Površinama javne namjene ne smatraju se dijelovi javnih površina na kojima je osnovano pravo služnosti prilaza na zemljište.

Članak 109.

Pravo služnosti na površini javne namjene dodjeljuje se vlasnicima zemljišta za prilaz zemljištu, stambenom objektu ili poslovnom objektu, u širini prilaza do 6 m.

Članak 110.

Na privremeno korištenje, površina javne namjene može se dodijeliti za slijedeće namjene :

- za postavljanje ugostiteljskih terasa,
- za potrebe parkirališnog prostora,
- za održavanje kulturnih, sportskih, zabavnih i drugih sličnih manifestacija,
- za održavanje političkih skupova i tribina,
- za prezentaciju i promotivnu prodaju određenih vrsta proizvoda, predmeta i uređaja,
- za druge potrebe, prema zahtjevu.

Članak 111.

Površine javne namjene za postavljanje ugostiteljskih terasa dodjeljuju se na korištenje temeljem posebne odluke Općinskog vijeća.

Članak 112.

Izvan dodijeljene površine za postavljanje ugostiteljske terase ne smiju se dodatno postavljati drugi predmeti - suncobrani, tende, stalci, police, reklamni panoji, vaze s cvijećem i ukrasnim biljem, ograde i slično.

Članak 113.

Na površinama javne namjene te na ograde uz površinu javne namjene nije dopušteno ispisivanje poruka, nanošenje boje, odbačivanje papira, perja, tekstilnih otpada te izvođenje bilo kojih radnji kojima se površina javne namjene nagrđuje.

Članak 114.

(1) Privremeno zaposjedanje površine javne namjene može se dozvoliti uz prethodno ishodaenje suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu:

1. odlaganja građevinskog materijala, građevnog otpada, postavljanje građevinskih skela i sl.,
2. prekopavanja i drugih radova pri izvedbi priključka na komunalnu infrastrukturu.

(2) Suglasnost za privremeno zaposjedanje površine javne namjene sadrži uvjete, rok zaposjedanja te obvezu dovođenja površine javne namjene u prvotno stanje.

Članak 115.

(1) Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni prvenstveno se mora koristiti vlastito zemljište.

(2) U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe navedene u prethodnom stavku privremeno koristiti površina javne namjene ili neizgrađeno građevinsko zemljište. Investitor je dužan ishoditi odobrenje za korištenje površine javne namjene prije početka korištenja.

(3) Odobrenje za korištenje površina javne namjene izdaje Jedinstveni upravni odjel. U odobrenju se navodi rok, način korištenja i iznos naknade. Za korištenje površine javne namjene plaća se 5,00 kn/m² zauzete površine dnevno. Ukoliko se ukaže potreba za korištenjem površine javne namjene dulje nego je odobreno, korisnik će o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel, koji će mu izdati novo odobrenje i utvrditi novu naknadu.

(4) Uz naknadu za korištenje površine javne namjene plaća se i porez na korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o lokalnim porezima Općine Lastovo.

(5) Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka, zauzeti dio površine javne namjene mora se ograditi urednom ogradom.

Članak 116.

(1) Za vrijeme obavljanja radova iz prethodnog članka Odluke, izvoditelj mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvoditelj radova.

(2) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, komunalni redar može odrediti da se ukloni skela i drugi materijal s površine javne namjene.

Članak 117.

(1) Za prekopavanje javnih prometnih površina investitor je dužan platiti naknadu Općini. Naknada iznosi 300,00 kn po svakoj lokaciji u zahtjevu.

(2) Investitor je dužan prije izvođenja radova platiti i polog kao garanciju da će po završetku radova površinu javne namjene vratiti u prvotno stanje. Polog se plaća po m² prekopa i to: za zemlju 100,00 kn, za beton 200,00 kn, za asfalt 300,00 kn i za kamene stepenice 400,00 kn. Polog se vraća investitoru u roku od 8 dana od dana kada komunalni redar utvrdi da je površina javne namjene vraćena u prvobitno stanje. Ukoliko investitor ne dovede površinu javne namjene u prvobitno stanje, polog se neće vratiti, nego će se njime namiriti troškovi dovođenja površine javne namjene u prvobitno stanje.

(3) Da bi se osigurao stručni i kvalitetni rad na zatrpavanju i dovođenju javne prometne površine u prvobitno stanje, izvođači radova su obvezni:

- na javnoj prometnoj površini na kojoj se odvija kolni promet rov nabiti mehanički,
- ugraditi tamponski sloj granuliranog tucanika (tampon 032) debljine 25 cm, zbijenosti 100 MN/m,
- izraditi završni sloj od materijala od kojega je bila izrađena javna prometna površina prije prekopavanja,
- izvesti sve završne radove.

Članak 118.

Građevinski materijal koji je odložen na i uz površinu javne namjene mora biti uredno složen, zaštićen od rušenja i raznošenja te postavljen na način da ne sprječava otjecanje atmosferskih voda.

Članak 119.

(1) Zaposjedanje površine javne namjene bez suglasnosti Jedinog upravnog odjela i suglasnosti nadležnih institucija zabranjeno je.

(2) Izuzetno, površina javne namjene može se privremeno zaposjesti bez ishođenja suglasnosti Jedinog upravnog odjela u svrhu:

1. dopreme i istovara ogrjevnog drva te drugih vrsta goriva najdulje u trajanju do 12 sati uz uvjet da dostavno vozilo i istovareno ogrjevno drvo i sl. ne ometaju odvijanje prometa,
2. zaustavljanja dostavnog vozila pri istovaru i utovaru robe, uz uvjet da dostavno vozilo

i odložene stvari ne ometaju odvijanje prometa.

Članak 120.

Za privremeno zaposjedanje u trajanju duljem od vremena utvrđenog člankom 119. ove Odluke korisnik je dužan ishoditi suglasnost Jedinственог upravnog odjela kojim se utvrđuju uvjeti zaposjedanja, naknada, rok, obveza dovođenja površine javne namjene u prvobitno stanje i slično.

Članak 121.

(1) Zaposjedanje površina javne namjene radi prekopavanja u postupcima hitne intervencije na vodovima podzemne infrastrukture, izvođač radova na distributivnoj mreži slobodan je izvršiti uz prethodnu pisanu obavijest Jedinственом upravnom odjelu.

(2) Prije početka radova izvođač je obvezan označiti i propisano ograditi poziciju radova.

(3) Izvođač radova odgovoran je za štete i posljedice na podzemnim instalacijama i vodovima koje nastaju pri izvođenju radova.

(4) Odmah po izvršenju intervencije na vodovima izvođač radova obvezan je sanirati poziciju prekopa te urediti površinu javne namjene dovođenjem u prvobitno stanje.

Članak 122.

Zaposjedanje površine javne namjene ne smije sprječavati odvijanje prometa te ugrožavati sigurnost prometa.

Članak 123.

(1) Kod korištenja površina javne namjene za izvođenja građevinskih radova mora se osigurati prohodnost kolnog i pješačkog prometa, a korišteni dio površine javne namjene mora se propisno ograditi i označiti.

(2) Za izvođenje radova na građevinama lociranim na površinama javne namjene i na građevinama koje svojim pročeljem graniče s površinom javne namjene mora se postaviti i vertikalna zaštita tako da se na vanjskom dijelu skele postavi zaštitni zaslon od odgovarajućeg materijala za zaklanjanje gradilišta i zaštitu okolne površine.

Članak 124.

(1) Na površinu javne namjene ispred privatnog i poslovnog objekta nije dozvoljeno odlagati ambalažu.

(2) Na površinu javne namjene ispred zgrada ili ograda te na zgradu ili ogradu nije dozvoljeno postavljanje uređaja i predmeta koji mogu ugroziti sigurnost prolaznika.

Članak 125.

(1) U slučaju da je prilikom ili u vezi s korištenjem površine javne namjene došlo do njezina oštećenja ili oštećenja predmeta i uređaja u općoj komunalnoj upotrebi, Jedinствени upravni odjel naložit će korisniku da u određenom roku izvrši popravak oštećenja odnosno da površinu javne namjene ili predmete i uređaje dovede u prvobitno stanje.

(2) Ako korisnik propusti izvršiti obvezu u smislu stavka 1. ovog članka oštećenja će se popraviti na teret korisnika.

Članak 126.

(1) Površine javne namjene mogu se koristiti od dana izdavanja odobrenja odnosno zaključivanja ugovora o korištenju površine javne namjene.

(2) Istekom roka korištenja sa dodijeljene površine treba ukloniti sve postavljene predmete te vratiti površinu javne namjene u prvobitno stanje.

Članak 127.

(1) Korisnik odobrenja za zauzimanje površine javne namjene i neizgrađenog građevinskog zemljišta za potrebe gradnje, dužan je odmah po završetku radova o tome obavijestiti Općinu da mu zauzeta površina više nije potrebna.

(2) Komunalni redar pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje narediti korisniku dovođenje korištenog prostora u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 128.

(1) Za iskrcaj ogrijeva te piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi kućni prostor, odnosno vlastito zemljište.

(2) U slučaju potrebe može se koristiti površina javne namjene, ali tako da se površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti na rub kolnika, ali tako da se ne ruše.

(3) Drva i slično moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka. Za korištenje površine javne namjene u ovu svrhu duže od tri dana, odobrenje izdaje Jedinostveni upravni odjel uz naknadu iz članka 115. stavka 3. i 4. ove Odluke.

(4) Općina može zbog sigurnosti pješaka u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje pojedinih radova iz prethodnog stavka.

Članak 129.

(1) Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala obavlja se u zgradama i površinama koje nisu javne.

(2) U opravdanim slučajevima može se ukrcaj i iskrcaj privremeno obaviti i na javnim prometnim površinama pod uvjetom da se ne oštećuju.

(3) Ako se roba mora izuzetno iskrcati na javnoj prometnoj površini, mora se složiti tako da ne ometa promet i odmah ukloniti.

Članak 130.

Na površini javne namjene koja je odobrena za privremeno korištenje u svrhu održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija moguće je postaviti privremeni montažni ili pokretni objekt primjerene veličine.

Članak 131.

(1) U povodu državnih i drugih blagdana, održavanja prigodnih i jubilarnih kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih sličnih manifestacija može se organizirati prigodno uređivanje površina javne namjene u naselju.

(2) Prigodno uređivanje organizira se i provodi postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih svjetlećih žaruljica, božićnih drvaca, zastava i slično.

Članak 132.

Općinski načelnik može odobriti privremeno korištenje površine javne namjene bez plaćanja naknade u slučaju održavanja humanitarnih, kulturnih, sportskih, ekoloških, promotivnih i drugih sličnih manifestacija ili manifestacija pod pokroviteljstvom Općine ili udruga.

Članak 133.

Radi očuvanja površina javne namjene zabranjeno je:

1. bilo kakvo oštećivanje objekata ili uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio,
2. izvođenje bilo kakvih radova na njima bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela,
3. izvođenje radova na privatnom zemljištu koje graniči s površinom javne namjene, kojima bi se izazvalo oštećenje površine javne namjene te normalno odvijanje prometa,
4. postaviti privremeni objekt bez zaključenog ugovora o zakupu s Općinom ili je koristiti po isteku odobrenog roka,
5. bez odobrenja koristiti površinu javne namjene za potrebe gradnje ili je koristiti po isteku odobrenog roka,
6. neovlašteno koristiti površinu javne namjene za izlaganje i prodaju razne robe ili robu prodavati iz vozila, sa stolova ili u pokretu,
7. svako korištenje površina javne namjene bez odobrenja ili ugovora, odnosno protivno odobrenju ili ugovoru.

Članak 134.

(1) U slučaju prekomjernog onečišćenja površine javne namjene uzrokovanog elementarnim i drugim nepogodama, komunalni redar može odrediti izvanredno čišćenje.

(2) Ukoliko onečišćenje površine javne namjene nastaje pri izgradnji ili rekonstrukciji objekata, kao i pri prekopavanju ili uređivanju površine javne namjene, investitor je dužan poduzeti mjere za čišćenje površine javne namjene koja je uslijed tih radova onečišćena, odnosno dovesti površinu javne namjene u prvobitno stanje.

(3) Ukoliko investitor ne postupi u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, isto će napraviti Općina na teret investitora.

Članak 135.

Na površinama javne namjene, javnim prometnim površinama, privatnim površinama uz površine javne namjene i pomorskom dobru zabranjeno je:

1. bacati ili ostavljati otpatke voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže, uginule životinje, opuške cigareta i sve vrste drugih otpadaka ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću,
2. odlagati ili držati otpatke, zemlju, otpad građevinskog materijala i drugi materijal, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno,
3. paljenje vatre u bilo koje svrhe, osim u svrhu spaljivanja biljnog otpada u zakonski određenom razdoblju,
4. ispuštati odnosno prolijevati tekućinu bilo koje svrhe ili sadržaja,
5. u javnu kanalizaciju, ulične slivnike, cestovne jarke i sanitarne čvorove bacati i ispuštati materijale kao što su otpadna ulja, nafta, razne kiseline i sl.,
6. vršiti bilo koje druge radnje koje mogu izazvati mehaničko začepljenje, odnosno kemijsko oštećenje tih objekata,
7. prati bačve i slične posude, pljuvati, oštećivati i prljati komunalne i druge objekte i uređaje,
8. vršiti nuždu,
9. bacati bilo kakav materijal ili otpatke u more,

10. bacati zapaljive predmete u košarice od smeća,
11. prati ili vršiti popravak motornog vozila,
12. odlagati neispravna, dotrajala ili neregistrirana vozila, kamp prikolice, kamp kućice te bilo kakve pokretne naprave, radne strojeve, čamce, odnosno dijelove svega navedenog i slično,
13. deponiranje građevinskog, otpadnog ili drugog materijala, koji svojim izgledom narušava kulturni izgled naselja odnosno okoliša.

Članak 136.

Na javnim i privatnim površinama zabranjeno je odlagati stambene, transportne i ostale kontejnere i sve ostale predmete kojima se narušava kulturni izgled naselja odnosno okoliša.

Članak 137.

Vlasnik ili korisnik ugostiteljskog objekta ispred kojeg se nalazi površina javne namjene, dužan je ukloniti onečišćenje sa površine javne namjene ukoliko je to onečišćenje izazvano od strane vlasnika, korisnika ili posjetitelja tog ugostiteljskog objekta ili radom tog ugostiteljskog objekta.

Članak 138.

(1) Fizičke i pravne osobe dužne su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđeno odlagalište.

(2) Prijevoznici su dužni čistiti gume vozila kojima vrše prijevoz i ne smiju sa neočišćenim gumama izlaziti sa gradilišta.

(3) Izvođač radova je dužan prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu odlaganje materijala i pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje daje Jedinstveni upravni odjel

(4) Za odlaganje ovog materijala plaća se Općini naknada od 10 kn/m³.

(5) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara putem treće osobe, a o trošku počinitelja.

Članak 139.

Na području Općine javne prometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila u skladu s ovom Odlukom i drugim odlukama Općine, kao i postavljenom prometnom signalizacijom.

More i obalni pojas

Članak 140.

(1) Obalni pojas uređenih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

(2) Pravna i fizička osoba koja obavlja poslove održavanja ili koncesionar dužni su održavati obalni pojas uređenih plaža i zelenih površina čistim i urednim.

(3) Komunalni redar ovlašten je u opravdanim slučajevima, nakon onečišćenja izazvanog vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti komunalnom društvu odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje obalnog pojasa.

Članak 141.

(1) U cilju zaštite od zagađivanja masnim, naftnim i drugim otpacima poduzeća i druge pravne i fizičke osobe dužne su poduzeti potrebne mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka.

(2) Obalnim pojasom (prirodnom plažom) smatraju se u smislu ove Odluke prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

(3) Obalni pojas (prirodne plaže), uređene plaže, kupališta i zelene površine moraju se redovito čistiti i održavati, a jednom godišnje do početka mjeseca svibnja detaljno očistiti od otpadaka na obali i u moru.

(4) Prirodne plaže moraju se redovito čistiti za trajanja turističke sezone.

(5) Uređenim plažama smatraju se prostori namijenjeni sunčanju i kupanju, koji udovoljavaju određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

(6) Čišćenje uređenih plaža iz stavka 5. ovog članka za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno.

(7) Kupališta su ograđeni i uređeni prostori za kupanje i sunčanje opremljeni svim uređajima, opremom za sunčanje i kupanje.

(8) Za vrijeme trajanja turističke sezone kupališta se svakodnevno moraju čistiti temeljito.

(9) Zabranjeno je ostavljanje bilo kakvih predmeta na plažama preko noći.

(10) Svi predmeti koji budu preko noći ostavljeni na plažama bit će uklonjeni od strane Općine.

(11) Zabranjeno je pranje i kupanje kućnih ljubimaca i domaćih životinja na javnim kupalištima i drugim mjestima gdje se ljudi kupaju od 08:00 do 20:00.

(12) Vlasnici brodica i ostalih manjih plovila ne smiju svoje plovilo održavati i ostavljati na plažama, površinama javne namjene i zelenim površinama.

(13) Ispostava Lučke kapetanije obvezna je informirati vlasnike plovila o održavanju čistoće i reda u lukama i na pomorskom dobru.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 142.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada, određen je posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 143.

Poslove sakupljanja, odvoza i uništenja otpada obavlja komunalno poduzeće. Komunalno poduzeće donosi Program odvoza otpada o kojem je dužno obavijestiti korisnike usluga.

Članak 144.

(1) Radi održavanja čistoće na javnim i javnoprometnim površinama, moraju se postavljati posude (kante, kontejneri, košare i sl.) za otpatke odgovarajuće veličine i oblika.

(2) Posude s javnih i javnih prometnih površina nabavlja i održava komunalno poduzeće.

(3) Posude za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Članak 145.

(1) Broj kontejnera i mjesto za smještaj kontejnera za komunalni otpad određuje komunalno poduzeće uz prethodno pribavljeno mišljenje Jedinog jedinog upravnog odjela.

(2) Nije dozvoljeno postavljati košarice na stupove javne rasvjete, stupove prometne i turističke signalizacije, jarbole za isticanje zastava, stupove s oznakama ulica, drveće i na druga mjesta gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet vozila i pješaka.

(3) Mjesto gdje se postavljaju posude mora se označiti na prikladan način.

Članak 146.

(1) Komunalno poduzeće dužno je u vremenu od 15. lipnja do 15. rujna odvoziti kućno smeće sabirnim vozilom u pravilu svaki radni dan, na način koji zadovoljava zdravstveno - higijenske propise. U ostalo doba godine, kućno smeće se odvozi u pravilu tri puta tjedno.

(2) Ako odvoz smeća prema rasporedu padne u dane državnih blagdana, komunalno poduzeće je dužno organizirati odvoz smeća da ne dođe do nagomilavanja istog.

Članak 147.

(1) Svi korisnici sa područja Općine dužni su koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i povjeriti davatelju usluge - komunalnom poduzeću.

(2) Korisnik usluge iz prethodnog stavka je: vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Članak 148.

(1) Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u gospodarstvu, poljoprivredi, šumarstvu i sl., a po količinama i svojstvu razlikuje se od komunalnog otpada.

(2) Proizvođač tehnološkog otpada dužan je na propisan način obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti u skladu s posebnim zakonom.

(3) Tehnološki otpad, u pravilu, odvozi komunalno poduzeće na temelju zaključenog ugovora sa korisnikom usluga.

Članak 149.

Mjesto sakupljanja i vrijeme odvoza glomaznog otpada određuje komunalno poduzeće uz prethodno pribavljeno mišljenje Jedinog jedinog upravnog odjela. O mjestu i vremenu odvoza glomaznog otpada, fizičke i pravne osobe i drugi mogući korisnici ovih usluga moraju biti izvješteni javnim oglašavanjem.

Članak 150.

(1) Glomazni otpad koji se ne sakuplja i ne odvozi u skladu s člankom 149. ove Odluke, mora se odvoziti na deponij.

(2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 151.

Obveze davatelja usluge utvrđene su sukladno odluci iz članka 142. ove Odluke.

Članak 152.

Korisniku usluge koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni i ostali otpad pored kontejnera.

Članak 153.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila ni drugih sredstava (npr. prikolice, trajleri i dr.) na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada, odvoz otpada na drugi način niti da se onemogući odlaganje otpada.

Članak 154.

Davatelj usluge brine o redovitom i urednom održavanju prostora oko kontejnera na površinama javne namjene te prostora reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 155.

(1) Djelatnici komunalnog poduzeća koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati vrećama ili posudama tako da se ono ne prosipa i ne onečišćuje okolinu.

(2) Svako onečišćenje ili oštećenje prouzrokovano odvozom kućnog smeća djelatnici su dužni odmah ukloniti.

(3) Nakon odvoza otpada, djelatnici koji obavljaju taj posao dužni su kontejnere za smeće zatvoriti te ih vratiti na njihovo mjesto.

Članak 156.

(1) U posude za otpad i kontejnere zabranjeno je odlagati:

1. granje, otpad iz vrta, tekuće i polutekuće tvari, žar,
2. opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, auto gume, električne baterije.

(2) Zabranjeno je otpad odlagati izvan posuda ili kontejnera, posude za otpad odnosno kontejnere oštećivati, po njima crtati i pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

Članak 157.

Korisnik usluge dužan je poštivati naputke Davatelja usluge vezano za prikupljanje, razvrstavanje i odvoz otpada.

Članak 158.

U područjima naselja koja su nepristupačna za prolaz posebnih vozila za odvoz otpada korisnici usluga su obvezni iznositi posude za otpad na najbližu dostupnu lokaciju, bez obzira na udaljenost.

Članak 159.

Komunalni i drugi otpad ne smije se zakopavati, spaljivati i odlagati na mjesta koja za to nisu određena.

Članak 160.

(1) Vlasnici turističkih, trgovačkih i ribarskih brodova, jahti i drugih plovnih objekata koji se nalaze na sidrištu ili privremenom popravku u lukama, dužni su odlagati otpad u za to postavljene posude.

(2) Vlasnici čamaca, jedrilica i drugih plovnih objekata koji u lukama održavaju i popravljaju svoje plovne objekte dužni su otpad nastao uslijed tih radova sakupiti i odložiti u za to predviđena mjesta.

(3) Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

Članak 161.

(1) Zdravstvene radne organizacije dužne su, obzirom na infektivnost njihovog otpada, smeće i otpatke prije odlaganja u posude za smeće, pakirati u posebne plastične vrećice.

(2) Posude za smeće kod organizacija iz prethodnog stavka moraju biti smještene u prostorije koje se zaključavaju i moraju biti posebno označene.

Članak 162.

(1) Sakupljeni komunalni otpad se odlaže na za to određeno mjesto - deponij. Ukoliko stanovnici sami donose otpad na deponij, trebaju imati odobrenje komunalnog poduzeća.

(2) Deponij otpada uređuje, održava i čuva komunalno poduzeće.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 163.

Uklanjanje snijega i leda i održavanje čistoće javnih prometnih površina u zimskim uvjetima obavlja se prema Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine.

Članak 164.

(1) Javne prometne površine se radi suzbijanja nastanka poledice moraju posipati odgovarajućim sredstvima.

(2) Posipanje javnih prometnih površina obavlja se u slučaju kada pada kiša ili snijeg, a temperatura zraka prijeteći opasnost od poledice.

Članak 165.

(1) Snijeg s javnih prometnih površina treba početi otklanjati kad napada 10 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta.

(2) Led s površina javne namjene uklanja se čim nastupi.

(3) Čišćenje uključuje posipavanje odgovarajućim sredstvima (sol, pijesak, emulzija i sl.) nakon izvršenog čišćenja.

(4) Komunalni redar nadzire uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina.

Članak 166.

(1) O uklanjanju snijega ili leda s javnih i javnoprometnih površina brine se komunalno poduzeće.

(2) O uklanjanju snijega i leda s autobusnih stajališta, parkirališta, površina koje su namijenjene za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

(3) Vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog objekta te vlasnik ili korisnik neizgrađenog građevinskog zemljišta dužan je uklanjati snijeg i led sa dijela nogostupa koji se nalazi ispred zemljišta na kojem je objekt, te ispred neizgrađenog zemljišta, u duljini kojom parcela graniči s površinom javne namjene.

(4) Uklanjanje snijega i leda podrazumijeva temeljito čišćenje napadalog i ugaženog snijega i leda u širini minimalno 1 m čime se osigurava nesmetan promet pješaka te otjecanje van površine nogostupa.

(5) O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

(6) O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici odnosno korisnici.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 167.

(1) Predmeti koji su na površini javne namjene, drugim površinama, na zgradama i

objektima postavljeni suprotno odredbama ove Odluke ili drugih općih akata, odnosno bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela, smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

(2) Komunalni redar naložit će uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka ovoga članka ako vlasnik ili korisnik predmeta isti ne ukloni u roku određenom rješenjem.

(3) Komunalni redar organizirat će uklanjanje predmeta na trošak vlasnika odnosno korisnika te ga pohraniti na za to određeno mjesto.

(4) Ako uklonjeni predmet vlasnik ne preuzme u roku od 8 dana predmet se smatra komunalnim otpadom i s njime se tako i postupa.

(5) Vlasniku protupravno postavljenog predmeta isti će se vratiti po namirenju troškova čuvanja.

Članak 168.

(1) U slučaju potrebe hitnog oslobađanja površine javne namjene i druge površine od protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta koji predstavljaju neposrednu opasnost za sigurnost ljudi, zapriječavaju odvijanje prometa pješaka i vozila, onemogućavaju održavanje određene manifestacije i slično, komunalni redar može naložiti da se takvi predmeti, odnosno vozilo odmah uklone s površine javne namjene te pisanim podneskom obavijestiti vlasnika ili korisnika predmeta o njegovom preuzimanju, uz prethodno plaćanje svih troškova postupka (dizanja, odvoza, čuvanja i slično).

(2) Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme predmete u određenom roku, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće neposredno obavijestiti, obavijest o preuzimanju predmeta se ističe na Oglasnoj ploči Općine u trajanju od 8 dana, te istekom roka od 8 dana s oduzetim predmetima se postupa kao s komunalnim otpadom.

Članak 169.

Protupravno postavljene predmete nepoznatog vlasnika na površini javne namjene i drugoj površini uklonit će se o trošku Općine, a s uklonjenim predmetima će se postupiti kao s komunalnim otpadom, sukladno provedenom postupku iz članka 167. ove Odluke.

Članak 170.

(1) Na vozila ili njihove dijelove, iz članka 135. ove Odluke, komunalni redar će ostaviti pisano upozorenje o potrebi njihova uklanjanja, u roku od najduže 8 dana, a istekom toga roka će se ukloniti i dopremiti na za to određeno mjesto.

(2) Ako vlasnik u roku od 8 dana preuzme vozilo ili njihove dijelove dužan je prethodno u cijelosti podmiriti nastali trošak (utovar, dopremanje, odlaganje, čuvanje i drugo).

(3) Istekom roka od 8 dana predmeti se smatraju komunalnim otpadom i s njima se tako i postupa.

Članak 171.

Dijelovi vozila, plovila, uređaja i druge napuštene pokretne stvari koje čine glomazni otpad, a kojim se ne može utvrditi vlasnik ni porijeklo, komunalni redar uklonit će po pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja djelatnost odvoza komunalnog otpada na trošak Općine.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 172.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

(2) Komunalni redar poslove nadzora obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

(3) Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti ima službenu iskaznicu.

Članak 173.

(1) U obavljanju nadzora komunalni redar Općine ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. ući na građevnu česticu, odnosno pripadajuće zemljište zgrade ili druge građevine, gradilište, privremeno gradilište, šumska, poljoprivredna i druga zemljišta, bez obzira na njihovu namjenu te ih pregledati,
6. narediti poduzimanje slijedećih mjera:
 - uklanjanje ruševine zgrade,
 - otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija,
 - uklanjanje građevine čijem se građenju prema posebnom propisu može pristupiti na temelju rješenja koje se donosi na temelju propisa kojima se uređuje komunalno gospodarstvo,
 - usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje sa postojećom lokacijskom dozvolom,
 - uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, ako se provodi ili je proveden bez izvršne lokacijske dozvole,
 - privremenu obustavu izvođenja radova,
 - dovršenje vanjskog izgleda zgrade,
 - izlaganje energetske certifikata,
 - po potrebi i druge prikladne mjere.
7. obavljati kontrolu nad komunalnim objektima, uređajima i površinama iz ove Odluke,
8. narediti investitoru, odnosno vlasniku da u nužnom opsegu odstrani drveće, drugo raslinje, životinje i druge stvari ako ometaju obavljanje pregleda,
9. odrediti izvršenje obveza, ukoliko pregledom utvrdi da se one uopće ne izvršavaju ili da se ne izvršavaju potpuno ili pravilno,
10. odrediti obustavu radova koji se izvode bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
11. zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja, naprava i slično i upotrebu prostora dok se ne uklone nedostaci,
12. odrediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, vozila, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama o komunalnom redu,

13. naložiti hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprječavanje štete,
14. odrediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
15. izreći i naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja kada je na to ovlašten odredbama ove Odluke i drugih propisa,
16. odrediti i naplaćivati paušalne naknade štete,
17. odrediti i naplaćivati paušalne troškove premještanja, skladištenja (čuvanja) predmeta, vozila, objekata ili uređaja,
18. poduzimati i druge mjere i radnje u svrhu provedbe nadzora za koje je ovlašten zakonom i odredbama ove Odluke.

(2) Zahvati koji nisu građenje iz st. 1., točke 6, alineja 4. i 5. su svi zahvati, odnosno promjene, u prostoru za koje nije potrebno građenje (uređivanje zemljišta za karting staze, priručne aerodrome bez objekata, postavljanje stalno privezanih pontona, postavljanje pokretnih naprava, stambenih, skladišnih i drugih kontejnera, kamp kućica, kamp prikolica, šatora, priručnih gospodarskih objekata i sl.).

(3) Komunalni redar ovlašten je donositi pisane i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 174.

(1) Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje je neregistrirano i ne koristi se u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neispravno i slično) i vlasniku lake teretne prikolice, kamp-prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, da u roku od tri dana ukloni vozila s površina javne namjene ili s površine vidljive s površine javne namjene.

(2) Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s navedenih površina u roku od tri do osam dana.

(3) Ako vlasnik vozila ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja preko treće osobe provest će se na njegov trošak.

(4) Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalni redar dužan obavijestiti vlasnika.

(5) Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, po provedenom vještačenju, vozilo će biti reciklirano na trošak vlasnika.

Članak 175.

(1) Komunalni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranog na javnoj i javnoj zelenoj površini preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

(2) Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozila za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

(3) Komunalni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranog na javnoj prometnoj površini, odnosno nogostupima i premještanje na za to određeno mjesto, preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 176.

(1) Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškova, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja, a naročito im omogućiti pristup u prostorije, objekte, do naprava i uređaja koji su predmet nadzora te im davati sve potrebne informacije.

(2) Jedinostveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 177.

(1) Komunalni redar kada utvrdi povredu propisa čije je izvršenje ovlašten nadzirati, obavezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom, Odlukama koje reguliraju komunalni red te posebnim propisima.

(2) Ako komunalni redar utvrdi da nije došlo do povrede propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa zato nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim će putem o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od 8 dana od dana utvrđenja činjeničkog stanja.

(3) Komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama (osobi koja je povrijedila Odluku, odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu, a ako se tu osobu ne može utvrditi donijet će rješenje protiv nepoznate osobe, što može učiniti i bez saslušanja stranke) mjere za određivanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom, odlukama koje reguliraju komunalni red, odnosno druge mjere propisane zakonom.

(4) Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog reda ili je iz drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Članak 178.

(1) Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

(2) Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu.

Članak 179.

(1) Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene mjere i radnje, iste ne izvrši u cijelosti i u roku određenom tim rješenjem odnosno aktom, izvršenje određenih radnji izvršit će Jedinostveni upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

(2) Jedinostveni upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova izvršenja.

(3) U slučaju neizvršenja određenih mjera i naloženih radnji Jedinostveni upravni odjel izdat će prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

Članak 180.

(1) Protiv upravnih akata koje donosi Jedinostveni upravni odjel u obavljanju poslova iz ove Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Dubrovačko-neretvanske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

(2) Žalba izjavljena protiv rješenja komunalnog redara, ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 181.

(1) Pravna ili fizička osoba kojoj su rješenjem ili drugim aktom naložene određene

mjere i radnje dužna je odmah ili u krajnjem roku određenim rješenjem izvršiti naložene mjere i radnje.

(2) Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem ili drugim aktom će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 182.

(1) Svu stvarnu štetu učinjenu na površini javne namjene, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

(2) Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Jedinstveni upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu troškova.

Članak 183.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili Odlukom o komunalnom redu kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar podnosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 184.

(1) Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

(2) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, Jedinstveni upravni odjel izdat će mu obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

(3) Protiv prekršajnog naloga Jedinstvenog upravnog odjela u prekršajnom postupku podnosi se prigovor nadležnom sudu putem Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 185.

Obaveznim prekršajnim nalogom osim novčane kazne može se izreći i oduzimanje predmeta prekršaja, imovinske koristi, paušalna svota troška izdavanja prekršajnog naloga u iznosu od 200,00 kuna i stvarni troškovi nastali utvrđivanjem prekršaja upotrebom tehničkih sredstava ili provođenjem potrebnih analiza i vještačenja.

Članak 186.

Komunalni redar podnosi pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine izvješće o svom radu najmanje polugodišnje, i to za prvi dio godine do 31. srpnja, a za drugi dio godine do 31. siječnja sljedeće godine.

Članak 187.

(1) Svu štetu učinjenu na površini javne namjene, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan nadoknaditi.

(2) Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 188.

Ako novčana kazna, troškovi prekršajnog postupka, oduzeta imovinska korist i drugi troškovi propisani ovom Odlukom nisu u cijelosti ili djelomično plaćeni u roku koji je

određen u ovoj Odluci, odnosno rješenju, naplatit će se prisilno, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Članak 189.

(1) Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

(2) Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju nezatne ili manje štete ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

(2) Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za to uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 190.

(1) U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na površini javne namjene i privatnoj površini uz površine javne namjene pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije površine javne namjene može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

1. 200,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno,
2. 500,00 kuna za premještanje,
3. 600,00 kuna po m² zauzete površine.

(2) Ukoliko vlasnik oduzetih predmeta ne preuzme predmete u roku od 8 dana od dana oduzimanja te pri tome ne podmiri sve potrebne troškove i davanja Općini, isti će se smatrati otpadom i odnijeti na deponij. Eventualno, a ako im vrijednost to opravdava, organizirat će se javna dražba te će se prodati.

Članak 191.

Kad komunalni redar utvrdi da komunalno poduzeće koje obavlja poslove od posebnog javnog interesa ne izvršava pravilno obveze iz svoje osnovne djelatnosti ili ne postupa prema postojećim propisima, poduzet će mjere shodno odredbama ove Odluke, a osim toga izvijestit će o tome tijelo koje vrši nadzor nad radom te organizacije.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 192.

Novčana kazna u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kuna fizičkoj osobi – obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako se:

1. ne pridržava odredaba o uređenju naselja (od članka 10. do članka 21.),
2. ne pridržava odredaba o uređenju dvorišta, okućnice, vrtova, voćnjaka i drugih površina u građevinskom području naselja (od članka 25. do članka 33.),
3. ne pridržava odredaba o uređenju i održavanju javnih zelenih površina (članak 36., 37. i 38., 40., 42., 43., 44. i 45.),
4. ne pridržava odredaba o održavanju javnih prometnih površina (članak 50., 51., 52. i 53.),
5. ne pridržava odredaba o postavljanju natpisa, reklama, zaštitnih naprava, plakata, izloga, urbane opreme te prometne i neprometne signalizacije (od članka 58. do članka 67.),
6. ne pridržava odredaba o postavljanju javne rasvjete i postupanju s javnom rasvjetom (članak 69. i članak 70.),

7. ne pridržava odredaba o postavljanju i održavanju komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi (članak 72. i članak 78.),
8. ne pridržava odredaba o postavljanju opreme, uređaja i sustava kojise grae bez građevinske dozvole i glavng projekta (članak 80.),
9. ne pridržava odredaba o uređenju tržnice i ribarnice (članak 81. i članak 82.),
10. ne pridržava odredaba o održavanju uličnih i sličnih otvora na površinama javne namjene (članak 89.),
11. ne pridržava odredaba o održavanju i uređenju mrtvačnice i groblja (članak 90.),
12. ne pridržava odredaba o čišćenju površina javne namjene (članak 92. i članak 93.),
13. ne pridržava odredaba o sanitarno komunalnim mjerama (od članka 94. do članka 101.),
14. ne pridržava odredaba o korištenju površina javne namjene (članak 106., članak 112. do članka 124.),
15. ne pridržava odredaba o korištenju površina javne namjene (od članka 126. do članka 129. te od članka 133. do članka 138.),
16. ne pridržava odredaba o moru i obalnom pojasu (članak 140. i članak 141.),
17. ne pridržava odredaba o skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom (članak 148., članak 150., članak 152., članak 153., članak 155., članak 156., članak 159., članak 160., članak 161. i članak 162).

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 193.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Lastovo”, broj 06/13. i 03/18).

Članak 194.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-04/20-01/11
URBROJ: 2145-02-20-4
Lastovo, 6. svibnja 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Tonći Šarić, v.r.

Na temelju članka 54. Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 06/13. i 03/18.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 03/09., 01/13., 02/13. i 05/18.) Općinsko vijeće Općine Lastovo na 20. sjednici održanoj 6. svibnja 2020. godine donosi

O D L U K U O ZAKUPU POVRŠINA JAVNE NAMJENE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se: uvjeti i način gospodarenja površinama javne namjene, postupak dodjele površina javne namjene u zakup, rokovi i naknade za dodjelu površina javne namjene u zakup i zone, prava i obveze ugovornih strana, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, održavanje površina javne namjene, visina zakupnine te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

Članak 2.

(1) Površinom javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se javne površine kojima upravlja Općina Lastovo (u daljnjem tekstu: Općina), a koje su namijenjene svima i pod jednakim uvjetima. Prema namjeni razlikujemo:

- *javne zelene površine* - parkovi, travnjaci, drvoredi, živice, cvjetnjaci, skupine stabala i pojedinačna stabla, zelene površine uz ceste, odvodni kanali uz ceste i putove, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i slično,
- *javne prometne površine* - ulice, ceste, trgovi, nogostupi, pješačka površina, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične građevine, mostovi i tuneli, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, druge površine u građevnom području naselja koje se koriste za promet na bilo kojoj osnovi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste,
- *nerazvrstane ceste* - ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim posebnim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste,
- površine na kojima se obavlja prodaja roba i usluga izvan poslovnih prostorija, sukladno posebnom aktu,
- sportska, dječja i druga igrališta, javni sportski i rekreacijski prostori i slično,
- poljski i šumski putovi,
- *ostale površine javne namjene*

(2) U slučaju spora što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi Općinsko vijeće Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 3.

(1) Zakupnik se površinom javne namjene može koristiti samo u svrhe i na način kako je to određeno ugovorom sklopljenim na temelju ove Odluke.

(2) Pravo na zakup površine javne namjene stečeno na temelju odredaba ove Odluke ne može se prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu, niti se može davati u podzakup ili na korištenje po bilo kojoj pravnoj osnovi.

Članak 4.

(1) Nitko se ne smije početi koristiti površinom javne namjene prije nego zaključi ugovor na način propisan ovom Odlukom.

(2) Zakupljenu površinu javne namjene i objekte na njoj zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući izgled i funkciju površine javne namjene, u skladu s Odlukom o komunalnom redu.

II. UVJETI I NAČIN GOSPODARENJA POVRŠINAMA JAVNE NAMJENE

Članak 5.

Površine javne namjene mogu se davati u zakup, odnosno na privremeno korištenje za sljedeće namjene:

1. za postavljanje kioska ili prodajnog stola za prodaju novina, duhanskih prerađevina, suvenira, turističkih potrepština, knjiga, voća i povrća, cvijeća i slično,
2. za postavljanje montažnih objekata, stolova, klupa i stolica radi pružanja ugostiteljskih usluga,
3. za kulturno zabavne djelatnosti,
4. za parkiranje vozila iz kojih se neposredno obavljaju:
 - jednostavne ugostiteljske usluge (ambulantno),
 - prodaja knjiga, odjevnih predmeta, posteljine, bižuterije i sl.,
5. za parkiranje vozila iz kojih se neposredno prodaje živa stoka,
6. za potrebe snimanja filma ili televizijskih reportaža,
7. za privremeno odlaganje robe, stvari ili građevinskog materijala, najduže 30 dana,
8. za izradu i prodaju umjetničkih slika, rukotvorina i slično,
9. za privremeni smještaj trajlera čamaca i drugih plovniha objekata,
10. za prodaju suvenira, poljoprivrednih proizvoda i ribe na za to uređenom prodajnom mjestu,
11. za druge namjene, prema zahtjevu.

Članak 6.

(1) Na području Općine Lastovo postojeće površine javne namjene koriste se za namjene iz članka 5. ove Odluke kako slijedi:

1. Mjesto Lastovo:

- Pjevor, betonski plato istočno od stambeno - poslovne zgrade, namjena pod točkom 1., 8. i 10.,
- prostor ispred trafo stanice Lastovo (Donja Luka) namjena pod točkom 5.,
- prostor ispred Osnovne škole, namjena pod toč.3.,
- Ljetne bašte (na Dolcu i uz istočnu stranu zgrade Općine), namjena pod točkom 2. i 3.,
- Sv. Martin, proširenje na cesti kod ulaza u "Komunalac", namjena pod točkom 7. i 9.,
- Lučica i Sv. Mihovil na istezalište, namjena pod toč. 9.

2. Naselje Zaklopatica:

- površina duž uređene obale na način da se ne ugrožava ni ometa promet i kretanje pješaka, namjena pod točkom 9.

3. Naselje Skrivena Luka:

- prostor uz cestu (iznad lučkog svjetionika), namjena pod točkom 1.,
- prostor Žala, namjena pod točkom 9.

4. Naselje Ubli:

- Trg sv. Petra, ispred zgrade poštanskog ureda, namjena pod točkom 1., 2., 4. i 8.,
- Trajektno pristanište, prostor uz prometnicu (ispod zgrade), namjena pod točkom 1, 2. i 3.

5. Naselje Pasadur:

- na parkiralištu Zla vlaka, namjena pod točkom 1., 4., 8. i 10.,
- površina duž ceste na način da se ne ometa promet ni kretanje pješaka, namjena pod točkom 9,
- prostor između ceste i ogradnog zida igrališta na Prežbi, namjena pod točkom 1., 2. i 8.

(2) Po zahtjevu zainteresiranog zakupnika, može se odobriti navedena ili druga lokacija za neku od namjena iz članka 5. ove Odluke, ukoliko za to postoji opravdan razlog.

III. POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP

Članak 7.

Površine javne namjene daju se u zakup na određeno vrijeme (najviše godinu dana), osim za slučajeve iz članka 9. ove Odluke.

Članak 8.

(1) Davanje u zakup površine javne namjene za postavljanje kioska, pokretnih naprava i montažnih objekata za namjene iz članka 5. točke 1. do 3. vrši se javnim natječajem (osim za dnevno korištenje).

(2) Trajanje zakupnog odnosa ne može se ugovoriti s prekidima.

(3) Za korištenje površina javne namjene iz članka 5. točke 4. do 9. ne raspisuje se javni natječaj.

(4) Za namjene iz članka 5. točke 10. na tržnici Pjevor, raspisuje se javni natječaj za korištenje u vremenskom razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna. Ukoliko ima više zainteresiranih nego prodajnih mjesta (stolova), Jedinствeni upravni odjel Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel) može dozvoliti zainteresiranima da postave svoje stolove, ako za to ima uvjeta.

(5) Za korištenje tržnice u ostalim mjesecima, javni natječaj se ne raspisuje, već se površina javne namjene dodjeljuje po zahtjevu.

(6) Izuzetno, ugovor o zakupu površine javne namjene može se sklopiti bez provođenja javnog natječaja a na zahtjev zainteresiranog zakupnika i temeljem Odluke Općinskog načelnika.

Članak 9.

(1) Izuzetno od članka 8. stavka 1., za namjene određene u članku 5. točki 2. ako se obavljaju uz privatne poslovne prostore, ili one koji su već dodijeljeni na javnom natječaju, ne objavljuje se natječaj, već se s korisnikom (vlasnikom) poslovnog prostora sklapa ugovor prema odredbama ove Odluke.

(2) Površina javne namjene iz ovog članka ne može se dati na rok duži od onog na koji je sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Članak 10.

Postavom kioska, montažnih objekata, pokretnih naprava i slično na površinama javne namjene s posebnom namjenom (trgovi, parkovi, vidikovci i slično) ne smije se onemogućiti osnovna namjena tih površina njihovim brojem i vrstom djelatnosti.

Članak 11.

(1) Aktom pročelnika Jedinствenog upravnog odjela može se naložiti privremeno uklanjanje s pojedine površine javne namjene stolova, stolica, klupa, štandova, banaka i

ostalih objekata, za potrebe održavanja kulturnih, vjerskih i drugih društvenih događaja (predstave, koncerti, folklor i slično) i građevinskih radova.

(2) Zakupnik površine javne namjene obvezuje se da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevu stanara koji imaju dozvolu Jedinственog upravnog odjela, privremeno ukloniti naprave i omogućiti prolaz.

IV. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 12.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup površina javne namjene donosi Općinski načelnik. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pisane ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog na službenoj web stranici Općine www.lastovo.hr.

Članak 13.

(1) Postupak natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Povjerenstvo za provedbu natječaja i otvaranje ponuda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojega imenuje Općinski načelnik.

(2) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

(3) Povjerenstvo otvara i razmatra ponude, odnosno prijave, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda te donosi odluku sukladno rezultatu javnog natječaja.

(4) Nepravodobne i nepotpune ponude i ponude koje ne ispunjavaju uvjete natječaja neće se razmatrati.

(5) Odluka Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se svim sudionicima natječaja koji su podnijeli pravovremene i potpune ponude, odnosno prijave, te koji ispunjavaju uvjete natječaja, objavom na web stranici Općine www.lastovo.hr i na oglasnoj ploči Općine.

(6) Na odluku Povjerenstva može se izjaviti prigovor Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana objave odluke.

(7) Po prigovoru Općinski načelnik može, odbiti prigovor i potvrditi odluku ili prihvatiti prigovor i izmijeniti ili poništiti odluku. Nepravovremeni prigovor i prigovor podnesen od strane neovlaštene osobe odbacit će se.

(8) Odluka po prigovoru je konačna.

Članak 14.

(1) Javni natječaj sadrži:

- podatke o površini javne namjene koja se daje u zakup (lokacija, oznaka čestice zemlje, površinu u m²)
- djelatnost (namjenu) za koju se lokacija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se lokacija daje u zakup,
- početni iznos mjesečne zakupnine u kunama,
- odredbu o tome tko može podnijeti ponudu, odnosno prijavu,
- odredbu koje se ponude, odnosno prijave neće razmatrati,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu, odnosno prijavu,
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude, odnosno prijave,
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
- odredbu o tome da se najpovoljnijom ponudom smatra ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine,

- odredbu da će Povjerenstvo, ako dva ili više ponuditelja ponude isti najviši iznos mjesečne zakupnine, pozvati te ponuditelje da, u roku od 8 dana, dostave novu ponudu, u zatvorenoj omotnici,
- odredbu da Općina sve do sklapanja ugovora zadržava pravo izmjene, odnosno poništenja natječaja u cijelosti ili djelomično, u svakoj njegovoj fazi,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu.

(2) Javni natječaj može sadržavati i druge uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 15.

(1) Ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju podnose se Povjerenstvu u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 20 dana od dana objave.

(2) Dan objave natječaja na web stranici i Oglasnoj ploči Općine Lastovo smatra se danom objave javnog natječaja.

(3) Ponudu, odnosno prijavu može podnijeti više osoba zajedno (zajednička ponuda) ako je to određeno natječajem.

(4) Ponuda, odnosno prijava, mora sadržavati:

- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
- ime i prezime ponuditelja, prebivalište, OIB (za fizičke osobe i fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost), odnosno naziv trgovačkog društva, sjedište, OIB (za pravne osobe),
- namjenu, odnosno djelatnost koja će se na površini javne namjene obavljati,
- adresu elektroničke pošte (e-mail) i/ili broj kontakt telefona,
- presliku osobne iskaznice za fizičke osobe i fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost,
- presliku izvotka iz odgovarajućeg registra, ne starijeg od 60 dana do dana objave javnog natječaja, iz koje mora biti vidljivo da je ponuditelj ovlašten obavljati djelatnost koja je oglašena (sudski/obrtni registar ili drugi odgovarajući upisnik),
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine u kunama, ne manji od oglašenog u javnom natječaju,
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde izdanu od nadležne Porezne uprave da fizička ili pravna osoba nema dospjelu i nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, osim ako im je odobrena odgoda plaćanja te ako se pridržavaju rokova plaćanja, ne stariju od 30 dana do dana objave javnog natječaja,
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde izdane od strane Općine da fizička ili pravna osoba nema dospjelu i nepodmirenu obvezu prema Općini, osim ako im je odobrena odgoda plaćanja te ako se pridržavaju rokova plaćanja, ne stariju od 30 dana do dana objave javnog natječaja,
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde izdane od strane Komunalca - Lastovo d.o.o. i Turističke zajednice da fizička ili pravna osoba nema dospjelu i nepodmirenu obvezu prema njima, osim ako im je odobrena odgoda plaćanja te ako se pridržavaju rokova plaćanja, ne stariju od 30 dana do dana objave javnog natječaja,
- drugu dokumentaciju sukladno ovoj Odluci, odnosno javnom natječaju.

(5) Ako se ponuditelj natječe za više oglašениh lokacija, za svaku je potrebno dati odvojenu ponudu u posebnoj omotnici sa svim priložima koje ponuda mora sadržavati.

(6) Povjerenstvo neće razmatrati ponude, odnosno prijave fizičkih i pravnih osoba koje nisu podnesene u roku, nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

Članak 16.

Ponude pravnih i fizičkih osoba koje su dužnici Općine Lastovo te pravnih i fizičkih osoba u njenom vlasništvu, za sklapanje ugovora o zakupu površina javne namjene ili poslovnog prostora, neće se razmatrati.

Članak 17.

(1) Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Lastovo, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom „za natječaj - ne otvaraj“ preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine Lastovo.

(2) Ponude moraju biti zaprimljene u skladu s odredbama uredbe o uredbom poslovanju, bez obzira na način dostave, u rokovima koji su navedeni u tekstu javnog natječaja.

Članak 18.

(1) Pisane ponude otvaraju se javno.

(2) Ponuditelji ili njihovi opunomoćenici imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda.

(3) Opunomoćenici iz prethodnog stavka moraju predložiti punomoć ovjerenu od strane javnog bilježnika – za fizičke osobe, odnosno punomoć ovjerenu od strane zakonskog zastupnika – za pravne osobe.

(4) O otvaranju pisanih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o ponuditeljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine za pojedinu površinu javne namjene.

(5) Zapisnik potpisuju prisutni članovi Povjerenstva koji provode javni natječaj i zapisničar.

Članak 19.

(1) Javni natječaj prikupljanjem pisanih ponuda je uspio ako je najmanje jedan ponuditelj podnio pravovremenu i potpunu ponudu koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i ako je ponudena mjesečna zakupnina veća ili jednaka oglašenoj u javnom natječaju.

(2) Ako javni natječaj nije uspio natječaj će se ponoviti s naznakom da je to ponovljeni natječaj.

Članak 20.

(1) Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta javnog natječaja sadrži i najveći ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

(2) Ako dva ili više ponuditelja ponude, za istu površinu javne namjene, isti iznos mjesečne zakupnine, a ispunjavaju uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će pozvati te ponuditelje, da u roku od 8 dana, ponude pisanim putem u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine, koje ponude će Povjerenstvo otvoriti i donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

V. POSTUPAK NEPOSREDNE DODJELE

Članak 21.

(1) Radi davanja površine javne namjene u zakup neposrednom dodjelom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pisani zahtjev 15 dana prije zauzimanja površine javne namjene, koji sadržava:

- podatke o podnosiocu zahtjeva,
- opis i/ili oznaku površine javne namjene za koju se upućuje zahtjev,
- namjenu, odnosno djelatnost,
- vrijeme korištenja površinom javne namjene,

(2) Uz zahtjev, dužan je priložiti:

- preslik katastarskog plana s naznačenom lokacijom,
- fotografiju objekta ili opreme koji se na površini javne namjene namjerava postaviti,
- dokaz o pravu obavljanja djelatnosti za koju se površina traži,
- presliku Izvatka iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno presliku Izvatka iz obrtnog registra za fizičku osobu, ne stariji od 30 (trideset dana).

VI. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 22.

(1) Ugovor o zakupu sklapa Općina Lastovo s najpovoljnijim ponuditeljem.

(2) Zakupnik ima pravo i obvezu da u roku od 8 dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora zaključi ugovor s Općinom Lastovo.

(3) Ako zakupnik ne potpiše ugovor u roku iz stavka 2. ovoga članka, gubi pravo na zaključivanje ugovora, a ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 23.

(1) Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, iznos poreza, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s površine javne namjene i dovođenje lokacije u prvobitno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

(2) Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika, osim za ugovore o zakupu površina javne namjene za koje se ugovori plaćanje cjelokupne zakupnine unaprijed.

VII. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 24.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora,
- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekta s površine javne namjene.

Članak 25.

(1) Na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela, Općinski načelnik će raskinuti ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako se zakupnik koristi površinom javne namjene na način ili za djelatnost drugačiju od ugovorene,
- ako se zakupnik koristi površinom većom od ugovorene, prema utvrđenju komunalnog redara dva ili više puta,
- ako zakupnik ugovorenu površinu javne namjene ustupi trećoj osobi bez suglasnosti Općinskog načelnika,

- ako zakupnik bude tri puta kažnjen ili u pisanom obliku upozoren od strane komunalnog redara zbog kršenja Odluke o komunalnom redu,
- ako zakupnik ne plati zakupninu u roku od 8 dana od dana primitka opomene, o čemu skrbi Služba za proračun i financije,
- ako je zakupniku pravomoćnom odlukom ovlaštenog tijela zabranjeno obavljanje djelatnosti istaknute u ugovoru.

(2) Otkazni rok u ovim slučajevima je 8 dana.

Članak 26.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja površine javne namjene drugoj namjeni ili zbog izmjena Prostornog plana, pri čemu će zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju, ukoliko takva postoji.

Članak 27.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 dana.

VIII. ZAKUPNINA

Članak 28.

(1) Za korištenje površinom javne namjene plaća se zakupnina koja je prihod Proračuna Općine Lastovo.

(2) Zakupnina ne uključuje komunalnu naknadu, porez na korištenje javnih površina i naknadu za komunalne usluge.

(3) Za zauzimanje površine javne namjene, uz naknadu plaća se i porez na korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o lokalnim porezima Općine Lastovo.

Članak 29.

(1) Zakupnik je dužan platiti ugovorenu zakupninu zaključno do 10-tog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, ako ugovorom nije drukčije uređeno.

(2) Na iznos zakupnine koja nije plaćena u roku iz stavka 1. ovog članka, odnosno u skladu s ugovorom, obračunavaju se i plaćaju zakonske zatezne kamate.

Članak 30.

Početni iznos zakupnine po m² pri javnom prikupljanju ponuda za davanje površina javne namjene u zakup, uređuje se ovom Odlukom ovisno o lokaciji, vrsti naprave ili inventara koji se postavlja i djelatnosti.

Članak 31.

(1) Za namjene iz članka 5. točke 1., 8. i 10. na tržnici Pjevor, u vremenskom razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna, početna mjesečna zakupnina je 400,00 kuna po stolu. Prodajna mjesta koja su nakon provedenog natječaja ostala slobodna, daju se u zakup po početnoj cijeni.

(2) Ukoliko je Jedinostveni upravni odjel dozvolio zainteresiranima da postave svoje stolove, zakupnina se naplaćuje dnevno 20,00 kn za svaki stol.

(3) Od 1. listopada do 30. travnja, zakupnina se naplaćuje 10,00 kn po stolu dnevno.

Članak 32.

Za namjene određene u članku 5. točki 2. ako se obavljaju uz privatne poslovne prostore ili one koji su već dodijeljeni na javnom natječaju, zakupnina se utvrđuje kako slijedi:

- u slučaju kada se zakupnina plaća cijelu godinu: 10,00 kn/m² mjesečno,
- kada se koristi sezonski: 20,00 kn/m² mjesečno.

Članak 33.

Početna cijena za zakup bašte iznosi:

- Donja bašta (Dolac) - dnevno 600,00 kn
 - mjesečno 1.200,00 kn (ako je zakup sezonski)
 - mjesečno 600,00 kn (ako je zakup godišnji)
- Gornja bašta - dnevno 300,00 kn
 - mjesečno 600,00 kn

Članak 34.

(1) U razdoblju od 1. listopada do 14. svibnja brodice se mogu držati na suhom na površinama javne namjene do 30 dana bez naknade a za svaki sljedeći dan, plaća se 3,00 kn po metru dužnom.

(2) U razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna zabranjeno je držanje brodice na suhom u svim uvalama i na površinama javne namjene dulje od 7 dana, osim u krugu mehaničke radione na Zle polje i na proširenju na ulazu na Sv. Martin.

(3) Za držanje brodice u krugu mehaničke radione na Zle polje i na proširenje na ulazu na Sv. Martin za svaki započeti mjesec plaća se 10,00 kn po metru dužnom.

Članak 35.

(1) Na području Općine Lastovo određuju se dvije zone i to:

- I. ZONA**
- u mjestu Lastovu područje Pjevora,
 - Ubli - trajektno pristanište,
 - Pasadur
 - Zaklopatica

- II. ZONA**
- Ubli – Trg sv. Petra,
 - Skrivena Luka,
 - ostala područja koja nisu obuhvaćena I. zonom.

(2) Na temelju podjele zona iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se iznosi zakupnina za namjene i lokacije za koje ovom Odlukom nije posebno određen iznos zakupnine.

Članak 36.

(1) Za dnevno korištenje površina javne za namjene iz članka 5. kojima ovom Odlukom nije posebno utvrđena cijena, plaća se dnevna zakupnina u iznosu od 4,00 kn/m² za I. zonu, 2,00 kn/m² za II. zonu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, za namjene iz članka 5. točke 7. iznos dnevne zakupnine određen je Odlukom o komunalnom redu.

Članak 37.

Za površine javne namjene i djelatnosti koje se dodjeljuju javnim natječajem ili kojima ovom Odlukom nije posebno utvrđena početna cijena zakupnine po m² izražena u kunama, ona mjesečno iznosi:

- I. ZONA** – u periodu od 1. svibnja do 30. rujna 30,00 kn/m², a u periodu od 1. listopada do 30. travnja 10,00 kn/m²

II. ZONA – u periodu od 1. svibnja do 30. rujna 20,00 kn/m², a u periodu od 1. listopada do 30. travnja 8,00 kn/m²

Članak 38.

Pod površinom za koju se plaća zakupnina podrazumijeva se površina tla koju zauzimaju naprave i inventar iz članka 5. ove Odluke i njihovi dodaci (nadstrešnice, suncobrani, izložbene police i sl.) kao i površina tla u neposrednoj blizini tih objekata za koje se pretpostavlja da je zauzeta redovnim korištenjem objekta (prostor koji zauzimaju kupci, prodavači, prostor za komuniciranje i sl.) i to:

- za nepokretne zatvorene i privremene objekte (kiosci, montažni objekti, stolovi i slično) i za pokretna prodajna mjesta koja se uklanjaju nakon završetka radnog vremena, prema vanjskim izmjerama tlocrtne dimenzije uvećanim za 1 m u svakoj izmjeri,
- za prodaju iz vozila prema vanjskim izmjerama tlocrtne dimenzije vozila uvećane za 1 m u svakoj izmjeri,
- za ostale načine korištenja površine javne namjene, stvarno zauzeta površina javna namjene.

Članak 39.

(1) Zakupninu za namjene iz članka 5., koja se naplaćuje dnevno ove Odluke plaća zakupnik na žiro račun Općine Lastovo po uplatnici koju mu uručuje komunalni redar, bez sklapanja ugovora.

(2) Zakupnik ne može započeti korištenje površine javne namjene prije uplate zakupnine.

Članak 40.

Zakupnik je dužan imati kod sebe za cijelo vrijeme trajanja zakupa ugovor i potvrde o plaćenju zakupnini. Te isprave zakupnik obavezan je pokazati na zahtjev službenika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 41.

(1) Ako se površinom javne namjene koristi bez zaključenog ugovora, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će posebnim rješenjem odmah obavezati korisnika da se bez odgode prestane koristiti predmetnom površinom javne namjene, a u roku od 3 dana od dana prijema rješenja, ukloni napravu ili inventar kojega je postavio, te površinu javne namjene vrati u prvobitno stanje.

(2) Žalba izjavljena protiv ovog rješenja ne odgađa izvršenje.

Članak 42.

Zakupnik koji se koristi površinom javne namjene na temelju Ugovora, dužan je ukloniti sve naprave, inventar i robu koje je postavio, površinu očistiti od svih nastalih onečišćenja te površinu javne namjene vratiti u stanje u kakvome je bila prije početka korištenja, odnosno u stanje određeno ugovorom:

- po isteku roka utvrđenoga otkazom,
- po isteku trajanja zakupnog odnosa,
- danom sporazumnog raskida ugovora,
- ako je zakupnik jednostrano raskinuo ugovor, danom isteka otkaznog roka.

Članak 43.

Ako zakupnik, odnosno korisnik površine javne namjene koji ima sklopljen ugovor u skladu s ovom Odlukom, ne ukloni objekte i robu u roku te površinu javne namjene ne vrati u prvobitno stanje određeno ugovorom, Jedinostveni upravni odjel određiti će da potrebne radove obavi treća osoba, na teret zakupnika, odnosno korisnika koji svoju obvezu nije ispunio.

Članak 44.

Provedbu ove Odluke i poštivanje ugovorenih obveza nadzire Jedinostveni upravni odjel.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 45.

(1) Novčana kazna u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna fizičkoj osobi – obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako se:

1. ako se koristi većom površinom javne namjene od ugovorene,
2. ako se koristi površinom javne namjene u svrhe i na način suprotno članku 3. stavku 1.,
3. ako površinu javne namjene ili dio površine javne namjene da drugoj osobi na korištenje suprotno članku 3. stavku 2.,
4. ako se neovlašteno, bez zaključenog ugovora ili uplaćene naknade za jednodnevno korištenje, koristi javnom površinom,
5. ako se korištenjem površine javne namjene postupa suprotno članku 10.,
6. ako zakupnik u slučajevima iz članka 11. stavka 2. ne postupi po nalogu pročelnika,
7. ako u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna drži brodicu na suhom u lučici ili na površini javne namjene suprotno članku 34.,
8. ako na zahtjev službenika Jedinostvenog upravnog odjela ne predoči valjane isprave iz članka 40.,
9. ako zakupljenu površinu javne namjene i objekte na njoj ne održava u uzornom redu i čistoći,
10. ako po prestanku korištenja površinu javne namjene ne vrati u stanje u kakvome je ona bila prije početka korištenja, odnosno u stanje određeno ugovorom, a protivno članku 42.,
11. ako ne ukloni objekte s površine javne namjene u skladu s rješenjem o prestanku korištenja.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka predviđena kazna se naplaćuje dnevno, ako se uočene nepravilnosti ne otklone za 48 sati.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ugovori koji su sklopljeni prije donošenja ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovornog odnosa.

Članak 47.

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji se odnose na zakup površine javne namjene za razdoblje od stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se po ovoj Odluci.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju javnih površina na privremeno korištenje ("Službeni glasnik Općine Lastovo" broj 06/13. i 03/18).

Članak 49.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od objave u "Službenom glasniku Općine Lastovo".

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, odredbe ove Odluke kojima se određuje viši iznos zakupnine u odnosu na Odluku iz članka 48., stupaju na snagu 1. siječnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/20-01/03
URBROJ: 2145-02-20-4
Lastovo, 6. svibnja 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Tonći Šarić, v.r.

Na temelju članka 47. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne Novine“, broj 41/18. i 98/19.) i 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 03/09., 01/13., 02/13. i 05/18.) Općinsko vijeće Općine Lastovo, na svojoj 20. sjednici održanoj 6. svibnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U O AUTOTAKSI PRIJEVOZU NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza osoba na području Općine Lastovo.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza osoba, koji od Općine pribave dozvolu za obavljanje navedene djelatnosti.

Članak 3.

Autotaksi prijevoz obavlja se po dogovoru između korisnika usluge i autotaksi prijevoznika, uz unaprijed utvrđen cjenik usluga i uvjete određene ovom Odlukom.

II. DOZVOLA

Članak 4.

(1) Dozvola je akt kojim se autotaksi prijevozniku povjerava obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području Općine Lastovo.

(2) Dozvolu u upravnom postupku izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Lastovo (dalje u tekstu – Jedinostveni upravni odjel) po načelu – jedna dozvola za jedno vozilo.

(3) Jedinostveni upravni odjel vodi upisnik izdanih dozvola.

Članak 5.

(1) Dozvola se izdaje na razdoblje od pet godina, a najdulje do isteka licencije.

(2) Za izdavanje dozvole plaća se jednokratna naknada od 500,00 kuna, a najviše u visini jedne desetine prosječne mjesečne isplaćene netoplaće u pravnim osobama u Općini Lastovo za posljednji mjesec za koji su objavljeni podaci, a koji prethodi podnošenju zahtjeva za izdavanje dozvole.

(3) Naknada za dozvolu prihod je Proračuna Općine Lastovo.

Članak 6.

Jedinostveni upravni odjel izdaje dozvolu prema zahtjevu trgovačkog društva ili obrtnika s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza osoba.

Članak 7.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza sadrži:

- naznaku prijevoznika kojemu se daje dozvola i OIB,
- razdoblje na koje se dozvola izdaje,
- naznaku visine naknade,
- prava i obveze prijevoznika da se pridržava uvjeta prijevoza utvrđenih zakonskim propisima i ovom Odlukom,
- prava i obveze davatelja dozvole,

- zabranu prijenosa dozvole na drugu osobu i
- uvjete poništenja ili ukidanja rješenja.

Članak 8.

(1) Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza osoba prestaje istekom vremena za koje vrijedi.

(2) Dozvola može prestati i prije isteka vremena za koje je izdana:

- na zahtjev autotaksi prijevoznika,
 - ako prijevoznik više ne ispunjava uvjete za dodjelu dozvole,
 - ako se obrt koji obavlja djelatnost autotaksi prijevoza briše iz Obrtnog registra.
- Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 9.

(1) Prijevoznik koji želi nastaviti obavljati autotaksi prijevoz i nakon isteka vremena za koje mu je dozvola dodijeljena, dužan je u roku od 90 dana prije isteka dozvole zatražiti njeno produženje.

(2) Zahtjev za produženje dozvole podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu.

(3) Uz zahtjev za produženje dozvole, prijevoznik treba priložiti dokaz:

- da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok ta mjera traje,
- da je podmirio pristojbe koje proizlaze iz obavljanja autotaksi prijevoza.

Članak 10.

Autotaksi prijevoznik ne može dozvolu prenijeti na drugu osobu.

III.. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 11.

(1) Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00,00 do 24,00 sati, uz noćnu vožnju od 22,00 do 06,00 sati.

(2) Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik ili njegov vozač, dužan je u vozilu imati:

- licenciju i dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza
- ugovor o zapošljavanju,
- ovjereni cjenik na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 12.

(1) Autotaksi prijevoznik ne smije stajati izvan određenog autotaksi stajališta.

(2) Ako putnik naruči prijevoz telefonskim pozivom, prima se na vožnju na mjestu koje je odredio putnik.

(3) Putnik se, na njegov zahtjev, može primiti na cesti tijekom vožnje ako to dopuštaju prometni propisi.

Članak 13.

(1) Autotaksi prijevoznik je dužan pružiti uslugu svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu vožnje.

(2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik uskratit će vožnju osobi:

- ako je naručitelj pijan i pri tome agresivan,
- ako su naručitelj ili njegova prtljaga po ocjeni vozača prljavi da bi mogli uprljati druge putnike ili unutrašnjost vozila,

- ako se dogovori s autotaksi prijevoznikom, koji je na redu odmah poslije njega, da umjesto njega obavi naručenu vožnju, ali uz suglasnost stranke.

Članak 14.

Autotaksi prijevoznik je dužan primiti i putnikovu osobnu prtljagu i smjestiti je propisno u spremište za prtljagu.

Članak 15.

- (1) Odredište vožnje određuje putnik.
- (2) Autotaksi prijevoznik je dužan prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji mu odredi putnik.
- (3) Putnik može odobriti autotaksi prijevozniku da uz njega primi i druge putnike, ukoliko u tom trenutku na stajalištu nema drugih autotaksi vozila.
- (4) Kad se odjednom prevozi više putnika na isto odredište, usluga se naplaćuje samo jedanput.
- (5) Kad se odjednom prevozi više putnika na različita odredišta i kad jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom, pa se taksimetar ponovno uključuje.

Članak 16.

- (1) Autotaksi prijevoznik je dužan započeti prijevoz dovršiti dolaskom na odredište.
- (2) Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, autotaksi prijevoznik je dužan osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

Članak 17.

- (1) Autotaksi prijevoznik je dužan na početku vožnje uključiti taksimetar.
- (2) Po završetku vožnje autotaksi prijevoznik se vraća na ono taksi stajalište na kojem ima slobodnog mjesta.
- (3) Kad je prijevoz naručen telefonom, taksimetar se uključuje od mjesta ukrcaja u taksi vozilo.
- (4) Autotaksi prijevoznik je dužan uputiti putnika da bira najbliže autotaksi stajalište.

Članak 18.

Autotaksi prijevoznik je dužan, na zahtjev putnika, izdati uredan račun za obavljeni prijevoz.

IV. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 19.

- (1) Autotaksi stajališta su označena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.
- (2) Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim vertikalnim znakom i oznakom na kolniku, sukladno zakonu i provedbenim propisima. Autotaksi stajalište obilježeno je i posebnim znakom na kojemu mora biti vidljivo istaknut naziv stajališta.

Članak 20.

Autotaksi stajališta na području Općine Lastovo su:

- Pjevor – 3 označena mjesta ispred banke,
- Ubli, trajektno pristanište – 3 označena mjesta, od platoa istočno,
- Pasadur – 1 mjesto, stara riva – uz most.

Članak 21.

(1) Na autotaksi stajalištima ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta i ne smiju se parkirati druga vozila.

(2) Za uporabu autotaksi stajališta ne plaća se pristojba.

VI. NADZOR

Članak 23.

Nadzor nad provođenjem odredbi ove Odluke obavlja komunalni redar.

VII.. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 24.

(1) Novčana kazna u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna fizičkoj osobi – obrtniku ili osobi koja obavlja samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili samostalne djelatnosti:

1. ako obavlja autotaksi prijevoz osoba bez dozvole (članak 2. Odluke),
2. ako u vozilu nema potrebne dokumenta propisane člankom 11. stavkom 2. Odluke,
3. ako autotaksi prijevoznik stoji izvan određenog autotaksi stajališta (članak 12. stavak 1.),
4. ako ne primi putnika na vožnju na mjestu koje je odredio putnik (članak 12. stavak 2.),
5. ako ne pruži uslugu svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu vožnje (članak 13.),
6. ako ne primi putnikovu prtljagu i ne smjesti je u prostor za prtljagu (članak 14.),
7. ako ne obavi prijevoz najkraćim putem koji mu odredi putnik (članak 15. stavak 2.)
8. ako pri prijevozu više putnika na isto odredište uslugu naplati više od jedanput (članak 15. stavak 4.),
9. ako ne uključi ponovno taksimetar kada jedan od putnika napusti vozilo (članak 15. stavak 5.),
10. ako naručeni prijevoz ne dovrši dolaskom na odredište (članak 16. stavak 1.),
11. ako ne osigura putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta (članak 16. stavak 2.),
12. ako ne uključi taksimetar na početku vožnje (članak 17. stavak 1.),
13. ako uključi taksimetar prije dolaska vozila na mjesto na koje je pozvan (članak 17. stavak 3),
14. ako ne izda uredan račun za obavljeni prijevoz (članak 18.),

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 340-05/20-01/01
URBROJ: 2145-02-20-1

Lastovo, 6. svibnja 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Tonći Šarić, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo, broj 3/09., 1/13., 2/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 20. sjednici održanoj 6. svibnja 2020. godine, donosi

IZVJEŠĆE
O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I STANJU PROVEDBE GODIŠNJEG
PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA
NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO U 2019. GODINI

I.

Ovim Izvješćem razmatra se stanje zaštite od požara kao i provedene aktivnosti definirane Godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2019. godinu.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara, sustav zaštite od požara podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanje subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik.

Vatrogasna djelatnost, kao dio ukupne zaštite od požara, temeljem Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.), sudjelovanje je u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

II.

Temeljem zakonskih i podzakonskih propisa Općina Lastovo je donijela i provodila sljedeće akte:

- Procjenu ugroženosti od požara Općine Lastovo - Usklađenje -2 („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 8/15.),
- Plan zaštite od požara Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 8/15.),
- Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/19.),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje na području Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/19.),
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/19.),
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2019. godini („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/19).

Procjena ugroženosti od požara Općine Lastovo, uz mjere za sprečavanje nastanka i širenja požara, sadrži mjere za učinkovito gašenje nastalog požara ili sprečavanje drugog opasnog događaja, utvrđivanjem vatrogasnih postrojbi koje će djelovati u Općini Lastovo.

Plan zaštite od požara sadrži podatke i grafičke prikaze neophodne za učinkovitu provedbu vatrogasnih djelovanja na području Općine Lastovo te određena prava i odgovornosti iz područja zaštite od požara i vatrogastva.

U 2019. godini nije ažurirana Procjena ugroženosti od požara Općine Lastovo i Plan zaštite od požara.

Godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2019. godinu određen je prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unapređenje zaštite od požara, a koje su se provodile.

Temeljem Plana motrenja, čuvanja i ophodnje na području Općine Lastovo za 2019. godinu, Općina Lastovo je razradila način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2019. godine.

Sukladno Planu operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Općine Lastovo, dana 27. lipnja 2019. godine održana je sjednica Stožera civilne zaštite Općine Lastovo, na kojoj je:

- razmotreno stanje zaštite od požara na području Općine Lastovo,
- razmotren i usvojen Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu u 2019. godini,
- razmotren Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Općine Lastovo,
- razmotren i usvojen Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone u 2019. godini,
- razmotren Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2019. godini,
- razmotren Plan motrenja, čuvanja i ophodnje na području Općine Lastovo za 2019. godinu,
- razmotren je Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2019. godini te je predložena izmjena vježbe iz pokazno-terenske u stožerno-zapovjednu, što je kasnije i učinjeno
- donesen je Popis zapovijedno-koordinacijskih mjesta.

Od vatrogasnih postrojbi, na području Općine Lastovo djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo.

U Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo učlanjeno je dvadeset operativnih dobrovoljnih vatrogasaca, a zaposlena su dva profesionalna vatrogasca.

U protupožarnoj sezoni, jedanaest sezonskih vatrogasaca bilo je angažirano od 1. lipnja do 15. listopada 2019. godine.

Tijekom ljetne protupožarne sezone organizirana je i sezonska interventna vatrogasna postrojba, koja je popunjena vatrogascima iz kontinentalnog dijela Hrvatske.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo raspolaže s jednim vatrogasnim vozilom (terenskim vozilom 4x4 opremljeni za gašenje šumskih požara), jednom višenamjenskom autocisternom za vodu (dobijenom od Ravnateljstva za robne zalihe) te određenom vatrogasnom opremom i sredstvima za gašenje požara. U promatranom razdoblju nabavljena

je i određena nedostajuća oprema: vatrogasni intervencijski kombinezoni, vatrogasne čizme za šumske požare, cijevi tlačne razne te ručna svjetiljka.

U 2019. godini Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo imalo je šest intervencija koje se odnose na:

- požar kontejnera,
- 2 požara na stupovima struje,
- 2 šumska požara,
- požar deponija.

U promatranom razdoblju Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo obavljalo je i druge aktivnosti, kao što su vježbe, dodatna obuka te poslovi na prevenciji od požara i sanaciji posljedica poplavnih bujica (temeljem Ugovora s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje za obavljanje javnih radova).

U skladu sa zakonskim obvezama, Programu rada i financijskom planu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lastovo za 2019. godinu, Općina Lastovo je osigurala potrebna sredstva u Općinskom proračunu i to u iznosu od 84.000,00 kuna.

Tijekom 2019. godine nisu provedeni inspekcijski nadzori u području zaštite od požara i vatrogastva.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/19-01/01
URBROJ: 2145-02-20-4
Lastovo, 6. svibnja 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tonći Šarić, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), točke 15. Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2020. godinu („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 16/19.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo, broj 3/09., 1/13., 2/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 20. sjednici održanoj 6. svibnja 2020. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE LASTOVO ZA 2020. GODINU

I.

Godišnjim provedbenim planom unaprjeđenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unaprjeđenje zaštite od požara na području Općine Lastovo, a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Procjena).

II.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju u jedinstveni sustav dojave požara, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija. Stoga je potrebno donijeti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara.

Način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna potrebno je razraditi Planom motrenja, čuvanja i ophodnje.

III.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“, broj 35/94., 55/94. i 142/03.) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“, broj 08/06.) primjenjuju se za sve zahvate i izradu dokumenata prostornog uređenja. Izuzetno je važno održavati pristup vatrogasnim vozilima do hidranata i održavati hidrante u ispravnom stanju provjerom jedan put godišnje.

IV.

U cilju onemogućavanja nastanka i širenja požara, osnovne preventivne mjere u planiranju prostora trebaju, uz ostalo, sadržavati:

- zoniranje - utvrđivanje namjene prostora te temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama odnosno vatrobranim pojasevima. Vatrobrani pojasevi mogu biti slobodni prostori gdje nije dozvoljena gradnja (ulice, razvrstane i nerazvrstane ceste, kao i šumske ceste),
- u svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste

vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole,

- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se predvidjeti vanjska hidrantska mreža,
- u slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova te eksploziva, potrebno je pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa,
- kod objekata, gdje se radi o turističkom području, potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata („Narodne novine“, broj 100/99.),
- kod projektiranja, gradnje, nadogradnje, rekonstrukcije i adaptacije građevina u nedostatku domaćih posebnih propisa preporuča se primjena austrijskih smjernica OiB,
- obvezno obratiti pažnju na to da se na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopusti gradnja objekata.

V.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Lastovo potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari („Narodne novine“, broj 79/07.) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“, broj 114/12.) kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

VI.

U svrhu edukacije stanovnika Općine Lastovo i turista, a naročito školske djece, za što djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka šumskih požara. Nužno je postaviti i odgovarajuće znakove upozorenja te obavijest o zabrani paljenja vatre na otvorenom prostoru.

VII.

Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova (po mogućnosti za prolaz vatrogasnih vozila) i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon berbe najkasnije u roku od 15 dana. Pri spaljivanju otpada na području privatnih i državnih šuma i poljoprivrednog zemljišta potrebno je osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje.

VIII.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumama dužni su čistiti od vegetacije rubni pojas, preoravanjem ili drukčije, u širini od 5 metara.

IX.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti u širini od 5 metara ispod 10 kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda, a posječene ostatke ukloniti ispod dalekovoda.

X.

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebno pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz sve prometnice.

XI.

Za potrebe intervencija pripadnika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lastovo potrebno je kontinuirano nabavljati te održavati opremu i sredstva namijenjena za vatrogasne intervencije. Nabavu neophodne i nedostajuće vatrogasne opreme te servisiranje iste predlaže Zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lastovo.

XII.

Komunalni redar Općine Lastovo će tokom vršenja redovnog nadzora upozoriti odgovorne osobe u institucijama da su dužni čistiti rubni pojas vegetacije uz zgradu u nadležnosti te institucije.

XIII.

Sredstva za provedbu Plana osigurana su u Proračunu Općine Lastovo za 2020. godinu.

XIV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/20-01/04
URBROJ: 2145-02-20-1
Lastovo, 6. svibnja 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Tonči Šarić, v.r.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.), članka 13. Odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/10.), članka 5. Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Lastovo i provođenju javnog natječaja („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/20.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/09., 1/13., 2/13. i 5/18.), Općinski načelnik Općine Lastovo, dana 23. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU O IZBORU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA

Članak 1.

Sukladno Javnom natječaju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Lastovo prikupljanjem pisanih ponuda objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 16/20., 12. veljače 2020. godine, provedenom natječajnom postupku te Zapisniku o otvaranju ponuda za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Lastovo Povjerenstva za provedbu javnog natječaja, najpovoljniji ponuditelj za kat.čest. 13068/149 K.O. Lastovo, ZK uložak 2328, površine 600 m², u naravi građevinsko zemljište u naselju Pasadur je **Josip Perković, Dankovečka 8, 10 040 Zagreb, cijena 420.000,00 kuna.**

Članak 2.

S ponuditeljem iz članka 1. ove Odluke sklopit će se Ugovor o kupoprodaji u ime Općine Lastovo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 940-01/20-01/01
URBROJ: 2145-01-20-7
Lastovo, 23. ožujka 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Leo Katić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17. i 98/19.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 03/09., 01/13., 02/13. i 05/18.), Općinski načelnik Općine Lastovo dana 7. travnja 2020. godine donosi

ODLUKU

o oslobađanju plaćanja zakupnine na području Općine Lastovo

Članak 1.

(1) Ova Odluka donosi se u cilju pružanja pomoći gospodarstvu i ublažavanja negativnih posljedica nastalih uslijed pandemije COVID-19 poslovnim subjektima na području Općine Lastovo.

Članak 2.

(1) Poslovni subjekti, koji obavljaju djelatnost u poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Lastovo i sa Općinom Lastovo imaju sklopljene važeće ugovore o zakupu, a kojima je Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske privremeno naložena obustava rada, radi suzbijanja virusa COVID-19, oslobađaju se plaćanja zakupnine.

Članak 3.

(1) Poslovni subjekti, korisnici javnih površina za postavljanje otvorene i zatvorene terase (štekata) kojima je Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske privremeno naložena obustava rada, radi suzbijanja virusa COVID-19, oslobađaju se plaćanja zakupnine.

Članak 4.

(1) Mjere iz članka 2. i 3. ove Odluke primjenjivat će se za razdoblje od 19. ožujka do 31. svibnja 2020.godine.

(2) Ukoliko se pokaže potreba za nastavkom ublažavanja negativnih posljedica uzrokovanih virusom COVID-19 na poslovanje osoba iz članka 2. i 3. ove Odluke, navedeni rok iz stavka 1. ovoga članka će se produžiti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Lastovo”.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 501-01/20-01/02
URBROJ: 2145-01-20-7
Lastovo, 7. travnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Leo Katić, v.r.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), **Skupština Turističke zajednice Općine Lastovo** uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 24. travnja 2020. godine donijela je

STATUT

TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE LASTOVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Lastovo.

Članak 2.

Turistička zajednica Općine Lastovo upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 194 temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/129, URBROJ: 529-05-12-3, od 08. kolovoza 2012. godine.

Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Općine Lastovo“.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZO Lastovo“.
- (3) Sjedište Zajednice je: Lastovo.

Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Općine Lastovo“ promjera 30 mm.

(2) O broju pečata, načinu njegovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njegovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

(1) Zajednica ima znak koji se sastoji od sljedećih elemenata: motiv valjkastog lastovskog dimnjaka - *fumara* iznad kojeg prolazi plavi luk (polukrug). Ispod *fumara* je naziv „Turistička zajednica općine LASTOVO“.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (3) Turistička zajednica može:
 1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
 2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
 3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
 4. organizirati stručne skupove i edukacije
 5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
 6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

- (1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:
1. Razvoj proizvoda
 - 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
 - 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
 - 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
 - 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
 - 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
 - 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
 - 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

- 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.
2. Informacije i istraživanja
 - 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
 - 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
 - 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
 - 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
 - 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
 - 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.
3. Distribucija
 - 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
 - 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
 - 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
 - 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
 - 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.
 - (2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.
 - (3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

- (1) Zajednica ima obvezatne članove.
- (2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice

- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1.Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja Općine Lastovo, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da je sačinjava ukupno 19 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih u sljedeće skupine:

- predstavnici hotelske djelatnosti,
- predstavnici kampova,
- predstavnici djelatnosti privatni smještaj,
- predstavnici ugostiteljske djelatnosti,
- predstavnici ostalih djelatnosti neposredno povezanih sa turizmom (trgovina, usluge i promet.

Broj predstavnika svake grupacije u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela grupacije/skupine u prihodu Zajednice, na način da svaku grupaciju predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar grupacije/skupine.

(3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. nadzire poslovanje Zajednice
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
8. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
10. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovoga članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

- (1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
- (2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.
- (3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

-izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4

-na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

- (1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.
- (2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice

11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(7) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik. Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, odredi općinski načelnik. Osoba koju odredi općinski načelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice općine samo u vremenu trajanja mandata općinskog načelnika od strane kojeg je određena.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore načelnika.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedna zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba koju odredi načelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata načelnika od strane kojeg je određena.

(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

4. Radna tijela

Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe (u daljnjem tekstu: Turistički ured) donosi turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

-provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice

-obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice

- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijala za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih

ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01.01.2022.).

Članak 41.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice

14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
 2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
 3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
 4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupava protivno tim odlukama
 5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
 6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.
- (3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

(1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

(2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

(4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

(5)

Članak 52.

(1) Turistička zajednica Općine Lastovo obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 53.

(1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.
- (3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.
- (4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

- (1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

- (1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.
- (2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.
- (3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.
- (4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.
- (5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

- (1) Prihodi turističke zajednice su:
 1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
 2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
 3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona
- (2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:
 - proračuna jedinica lokalne samouprave
 - članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
 - dragovoljnih priloga i darova

- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 67.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituiraju Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 68.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica općine osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice općine koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 71.

Opći akti turističke zajednice su akti:

-o ustrojstvu

-o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

-o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih

-o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima

-akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice.

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice općine Lastovo u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Lastovo objavljen u Službenom glasniku Općine Lastovo broj 5/10 od 26. svibnja 2010. godine.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Lastovo, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

PREDSJEDNIK TURISTIČKE ZAJEDNICE
OPĆINE LASTOVO
Leo Katić, v.r.