

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LASTOVO

GODINA: LIII

Lastovo, 4. siječnja 2021. godine

BROJ: 1

S a d r Ź a j

str.

OPĆINSKI NAČELNIK

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lastovo za 2021. godinu.....1
2. Plan savjetovanja s javnošću za 2021. godinu.....2
3. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Lastovo za 2021. godinu.....4
4. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Lastovo za 2021. godinu.....9
5. Odluka o financiranju plaće Jasmine Mihoč.....12
6. Odluka o pružanju financijske pomoći potresom stradalim područjima...13

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20. i 7/20. - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Lastovo, dana 31. prosinca 2020. godine, donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE LASTOVO ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lastovo za 2021. godinu.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Plan prijma u službu sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lastovo te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu.

Članak 3.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/18., 8/18., 10/18., 6/20. i 7/20.) predviđeno je 8 radnih mjesta – 6 službenika i 2 namještenika, a danom utvrđivanja Plana popunjeno je 5 radnih mjesta – 4 službenika i 1 namještenik.

Članak 4.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lastovo, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Lastovo za 2021. godinu planira se prijam:

- domar – na neodređeno nepuno radno vrijeme, odnosno 20 sati tjedno – 1 namještenik.

Članak 5.

Jedinostveni upravni odjel Općine Lastovo dužan je popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lastovo.

Članak 6.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/20-01/03
URBROJ: 2145-01-20-1
Lastovo, 31. prosinca 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Leo Katić, v.r.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15.) i članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18. 6/20. i 7/20. - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Lastovo dana 31. prosinca 2020. godine, donosi

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Utvrđuje se Plan savjetovanja s javnošću za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan sadrži naziv općeg akta ili dokumenta za koji se provodi savjetovanje, očekivano vrijeme njegova donošenja ili usvajanja, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja te druge predviđene načine na koje se namjerava provesti savjetovanje, kako slijedi:

R. br.	Naziv općeg akta ili dokumenta	Očekivano vrijeme donošenja	Okvirno vrijeme provedbe savjetovanja	Predviđeni način provedbe savjetovanja
1.	Odluka o najmu stanova	I. tromjesečje	siječanj / veljača	internetsko savjetovanje
2.	Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata	II. tromjesečje	travanj / svibanj	internetsko savjetovanje
3.	Odluka o mjerama za sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Lastovo	III. tromjesečje	srpanj	internetsko savjetovanje
4.	Odluka o odvodnji otpadnih voda na području Općine Lastovo	III. tromjesečje	srpanj	internetsko savjetovanje
5.	Proračun Općine Lastovo za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje
6.	Plan razvojnih programa Općine Lastovo za razdoblje 2022. - 2024.	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje
7.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Lastovo za 2022. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje
8.	Program građenja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2022. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje
9.	Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2022. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje
10.	Program javnih potreba u sportu Općine Lastovo za 2022. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje

11.	Program socijalne skrbi Općine Lastovo za 2022. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje
12.	Program javnih potreba u kulturi Općine Lastovo za 2022. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje
13.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lastovo za 2022. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje
14.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Lastovo za 2022. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje
15.	Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Lastovo za 2022. godinu	IV. tromjesečje	listopad / studeni	internetsko savjetovanje

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo” i na internetskoj stranici www.lastovo.hr, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 008-01/20-01/16
URBROJ: 2145-01-20-1
U Lastovu, 31. prosinca 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Leo Katić, v.r.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09.), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akta („Narodne novine“, broj 38/88.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20. i 7/20. - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Lastovo dana 31. prosinca 2020. godine, donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA PISMENA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I DRUGIH TIJELA OPĆINE LASTOVO ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Lastovo za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake pismena prema sadržaju i obliku te brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena za Jedinstveni upravni odjel te druga tijela Općine Lastovo.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Utvrđuju se klasifikacijske oznake pismena prema sadržaju i obliku, a koje proizlaze iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Lastovo, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka prema sadržaju	Klasifikacija prema obliku (broj dosjea)	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA		
00 DRUŠTVO		
003-05	01	Opći akti - općenito
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito
006-01	01	Političke organizacije - općenito
006-04	01	Sindikati
007-01	01	Društvene organizacije - općenito
008-01	01	Pristup informacijama - općenito
008-02	01	Priopćenje za javnost i kontakti s medijima
01 DRŽAVNO UREĐENJE		
011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito
012-03	01	Statut Općine
012-04	01	Poslovnik Općinskog vijeća
013-02	01	Birački spiskovi
013-03	01	Izbori i opoziv
013-04	01	Izborna povjerenstvo
014-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja - općenito
015-01	01	Teritorijalna razgraničenja - općenito
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Narodnosti - općenito

017-01	01	Grb i zastava - općenito
02 ORGANI VLASTI I DRUŠTVENOG SAMOUPRAVLJANJA		
021-05	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća
022-05	01	Organizacija i rad Općinskog načelnika
023-05	01	Organizacija i rad Jedinstvenog upravnog odjela
024-01	01	Trgovačka društva - općenito
	02	Komunalac d.o.o.
	03	Vodovod i odvodnja d.o.o.
03 UPRAVNO POSLOVANJE		
030-02	01	Organizacija rada i radni postupci
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor - općenito
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda - općenito
034-06	01	Izvještaji o stanju rješavanju upravnih stvari
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
04 UPRAVNI NADZOR		
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada - općenito
05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE		
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad uprave - općenito
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe - općenito
053-01	01	Molbe i prijedlozi - općenito
06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
061-01	01	Javne nagrade i priznanja - općenito
08 RADNICI U ORGANIMA UPRAVE		
080-01	01	Dužnosnici, službenici i namještenici - općenito
080-08	01	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanje
1 RAD I RADNI ODNOSI		
10 ZAPOSŁJAVANJE		
100-01	01	Zapošljavanje - općenito
11 RADNI ODNOSI		
110-01	01	Radni odnosi - općenito
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - općenito
112-04	01	Ugovor o djelu
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja - općenito
115-01	01	Zaštita na radu
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije - općenito
120-01	01	Plaće - općenito
121-01	01	Ostala materijalna prava službenika i namještenika - općenito
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE		
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa
133-02	01	Državni ispit
2 UNUTRAŠNJI POSLOVI		
21 JAVNA SIGURNOST		

212-02	01	Granični prijelazi
214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija - općenito
3 PRIVREDA		
30 PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA		
300-01	01	Gospodarsko planiranje - općenito
302-01	01	Gospodarski razvoj - općenito
302-02	01	Programi razvoja
303-01	01	Gospodarska suradnja
31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I MALA PRIVREDA		
310-02	01	Elektroprivreda
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO		
320-01	01	Poljoprivreda - općenito
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
321-01	01	Šumarstvo - općenito
322-01	01	Veterinarstvo - općenito
323-01	01	Lovstvo - općenito
324-01	01	Ribarstvo - općenito
325-01	01	Vodoprivreda - općenito
33 TRGOVINA, OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330-01	01	Trgovina - općenito
333-06	01	Tržne i robne rezerve
334-01	01	Turizam - općenito
335-01	01	Ugostiteljstvo - općenito
34 PROMET I VEZE		
340-01	01	Cestovni promet - općenito
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnim prometu
342-01	01	Pomorski promet - općenito
342-21	01	Luke i pristaništa (pomorsko dobro)
342-35	01	Koncesijska odobrenja
	02	Koncesije
343-01	01	Zračni promet - općenito
35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE		
350-01	01	Prostorno planiranje - općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora
351-01	01	Zaštita čovjekove okoline - općenito
36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		
360-01	01	Građevinski poslovi - općenito
361-01	01	Izgradnja objekata - općenito
361-03	01	Građevinska dozvola
362-01	01	Građevinsko-urbanistička inspekcija
363-01	01	Komunalni poslovi - općenito
363-03	01	Komunalna naknada
	02	Komunalni doprinos
363-04	01	Komunalno redarstvo
363-05	01	Javne površine
37 STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI		
370-01	01	Stanovi - općenito

372-01	01	Poslovni prostori - općenito
4 FINANCIJE		
40 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI		
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti - općenito
400-06	01	Proračun
402-01	01	Financiranje - općenito
404-01	01	Investicije - općenito
404-04	01	Investicijsko održavanje
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine - općenito
41 JAVNI (DRUŠTVENI) PRIHODI		
410-01	01	Porezi - općenito
5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
501-01	01	Mjere zdravstvene zaštite
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
540-01	01	Sanitarna inspekcija - općenito
55 SOCIJALNA ZAŠTITA		
550-01	01	Socijalna zaštita - općenito
56 ZAŠTITA BRANITELJA DOMOVINSKOG RADA		
561-01	01	Zaštita branitelja Domovinskog rata - općenito
6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA		
60 PROSVJETA		
601-01	01	Predškolski odgoj - općenito
601-02	01	Dječji vrtić Biser Lastova
602-01	01	Školstvo - općenito
604-01	01	Stipendije - općenito
61 KULTURA		
610-01	01	Manifestacije, komemoracije i žalosti - općenito
612-01	01	Kulturne djelatnosti - općenito
62 FIZIČKA KULTURA		
620-01	01	Sport - općenito
7 PRAVOSUĐE		
74 OSTALO		
740-08	01	Parnični postupak
740-11	01	Ovršni postupak
8 NARODNA OBRANA DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA		
81 OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA		
810-01	01	Civilna zaštita - općenito
810-06	01	Stožer civilne zaštite
9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0 - 8		
90 DOMAĆA SURADNJA		
900-01	01	Domaća suradnja - općenito
91 SURADNJA S INOZEMSTVOM		
910-03	01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama
92 GEOFIZIKA		
920-01	01	Hidrometeorološki poslovi - općenito
920-11	01	Elementarne nepogode

93 GEODETSKO - KATASTARSKI POSLOVI		
931-01	01	Geodetska izmjera - općenito
932-01	01	Katastar zemljišta - općenito
94 IMOVINSKO - PRAVNI POSLOVI		
940-01	01	Evidencije nekretnina - općenito
944-01	01	Građevinsko zemljište - općenito
944-03	01	Pravo prvokupa
944-16	01	Legalizacija bespravno sagrađenih objekata
945-01	01	Imovinsko pravni odnosi u vezi s poljoprivrednim zemljištem - općenito
946-01	01	Imovinsko pravni odnosi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem - općenito
95 STATISTIKA		
958-01	01	Statistički podaci - općenito

Članak 4.

Utvrđuju se broježane oznake stvaratelja i primatelja pismena kako slijedi:

- 2145-01** Općinski načelnik
2145-02 Općinsko vijeće
2145-03 Jedinostveni upravni odjel
2145-04 Izorno povjerenstvo.

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 030-02/20-01/01
URBROJ: 2145-01-20-1
Lastovo, 31. prosinca 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Leo Katić, v.r.

Temeljem članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20. i 7/20. – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Lastovo, dana 5. studenoga 2020. godine, donosi

PLAN

upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Lastovo za 2021. godinu

I. UVODNE NAPOMENE

Ovim Planom uređuje se:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Lastovo i mikrolokacije za obavljanje djelatnosti,
- izdavanje koncesijskog odobrenja.

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi, koju će Općina Lastovo provoditi putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lastovo, koordinirano i uz pomoć policije, Lučke kapetanije – lučka ispostava Lastovo, Lučke uprave Dubrovačko-neretvanske županije, Turističke zajednice Općine Lastovo, Komunalca d.o.o. te ostalih nadležnih tijela.

U 2021. godini Općina Lastovo poduzet će sljedeće mjere za zaštitu i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi:

- uređenje i održavanje šetnica,
- uređenje i održavanje plaža,
- uređenje pristupa osobama s invaliditetom na uređene plaže,
- održavanje čistoće uvala i otoka,
- čišćenje podmorja,
- održavanje javne rasvjete na pomorskom dobru.

Obim zaštite i održavanja pomorskog dobra određen je Proračunom Općine Lastovo za 2021. godinu.

Na dijelovima pomorskog dobra za koje se dodjeli koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na pomorskom dobru, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra dužan je brinuti se korisnik koncesijskog odobrenja.

Komunalni redar Općine Lastovo dužan je vršiti nadzor nad korištenjem pomorskog dobra.

III. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom sredstva će se osigurati iz sljedećih izvora:

- naknada za koncesijska odobrenja na području Općine Lastovo,
- naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine Lastovo u dijelu u kojem pripadaju Općini Lastovo,
- ostalih sredstava proračuna Općine Lastovo,
- sredstava proračuna Dubrovačko-neretvanske županije (sredstava namijenjena upravljanju pomorskim dobrom).

IV. POPIS DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I MIRKOLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Na pomorskom dobru na području Općine Lastovo mogu se obavljati djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom (Prilog 1B Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru), i to:

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, skuter, dječji skuter do 2 kW, sredstvo za vuču s opremom, daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., podmornica, pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.),
- ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m² i sl., pripadajuća terasa objekta, štand, ambulatna prodaja),
- komercijalno – rekreacijski sadržaji (jumping, aqua park i drugi morski sadržaji, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje).

Navedene djelatnosti mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

R.br.	Djelatnost	Sredstvo	Mikrolokacija	Količina
1.	Iznajmljivanje sredstava	Brodica na motorni pogon	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	Po zahtjevu
		Skuter	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	Po zahtjevu
		Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - plaža Dragovoda - uvala Vejo lago - uvala Malo lago - Jurjeva luka	Po zahtjevu
		Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - plaža Dragovoda - uvala Vejo lago - uvala Malo lago - Jurjeva luka	Po zahtjevu
2.	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m ² i sl.	- plaža Saplun - Jurjeva luka - uvala Kremena	Po zahtjevu
		Pripadajuća terasa objekta	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	Po zahtjevu
		Štand (rukotvorine, igračke, suveniri, i sl.)	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	Po zahtjevu
3.	Komercijalno-rekreacijski	Suncobrani, ležaljke	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica	Po zahtjevu

	sadržaji		- plaža Dragovoda - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	Po zahtjevu
		Kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	

Precizne mikrolokacije na pomorskom dobru određivat će Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja (u nastavku teksta: Vijeće), po podnesenom zahtjevu.

V. IZDAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće na način i u postupku propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

U slučaju kada je Vijeću dostavljeno više zahtjeva za obavljanje iste djelatnosti na istoj lokaciji, Vijeće će izdati koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva čiji je zahtjev vremenski prije zaprimljen.

Vijeće zadržava pravo izdavanja koncesijskih odobrenja na mikrolokacijama koje nisu predviđene ovim Planom prema zahtjevu, ako su ispunjeni svi uvjeti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) i Uredbi o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom nije obuhvaćeno ovim Planom, a sredstva za sanaciju pomorskog dobra izvan luka od šteta nastalih izvanrednim događajima (oštećenja u nevremenima, pomorske havarije i drugo) osiguravaju se u skladu sa člankom 11. stavak 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Ovaj Plan stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a po pribavljenoj Potvrdi od Dubrovačko-neretvanske županije, Upravnog odjela za gospodarstvo i more.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 342-21/20-01/04
URBROJ: 2145-01-20-1
Lastovo, 5. studenoga 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Leo Katić, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20. i 7/20. – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Lastovo dana 4. siječnja 2021. godine, donosi

ODLUKU
o financiranju plaće Jasmine Mihoč

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se financiranje plaće Jasmine Mihoč, zaposlene u Udruzi za promicanje kulture i umjetnosti Dobre Dobričević, na određeno vrijeme, do 31. prosinca 2021. godine, na nepuno radno vrijeme (10 sati tjedno), a koja obavlja poslove u knjižnici u mjestu Lastovu.

Članak 2.

Sredstva za financiranje plaće iz članka 1. osiguravaju se u iznosu od 14.874,72 kune godišnje, odnosno u iznosu od 1.239,56 kuna mjesečno te se osiguravaju u Proračunu Općine Lastovo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-01/20-01/04
URBROJ: 2145-01-21-2
Lastovo, 4. siječnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Leo Katić, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20. i 7/20. – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Lastovo dana 4. siječnja 2021. godine, donosi

O D L U K U
o pružanju financijske pomoći potresom stradalim područjima

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se financijska pomoć za potresom stradala područja, i to:

- Grad Petrinja – u iznosu od 5.000,00 kuna,
- Grad Sisak – u iznosu od 5.000,00 kuna,
- Grad Glina – u iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva za financijsku pomoć iz članka 1. osigurat će se u Proračunu Općine Lastovo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-06/21-01/01
URBROJ: 2145-01-21-1
Lastovo, 4. siječnja 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Leo Katić, v.r.