

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. 94/13. i 98/19.) i članka 42. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova, na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Biser Lastova, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Biser Lastova na 4. sjednici održanoj dana 10. svibnja 2021. godine donosi

PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA BISER LASTOVA
ZA RAZDOBLJE TRAVANJ-KOLOVOZ 2021. GODINE

Ravnateljica Dječjeg vrtića

Zdenka Bačić, v.r.

Predsjednica Upravnog vijeća

Antonia Barbić, v.r.

KLASA: 601-02/21-03/01

URBROJ: 2145-05-02-21-1

Lastovo, 10. svibnja 2021. godine

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	2
1.1. Naziv i sjedište.....	2
1.2. Dječji vrtić Biser Lastova.....	2
1.3. Radno vrijeme Dječjeg vrtića.....	3
1.4. Broj djece, odgojno-obrazovne skupine i vrste programa.....	3
1.5. Zadaće Programa.....	4
1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada.....	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	5
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	5
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	6
4.1. Zadaće u odnosu na dijete.....	6
4.2. Razvijanje ekološke svijesti kod djece.....	7
4.3. Očuvanje kulturne baštine.....	8
4.4. Zadaće u odnosu na roditelje.....	8
4.5. Zadaće u odnosu na odgojitelje.....	8
4.6. Pedagoška dokumentacija.....	9
4.7. Odgojiteljsko vijeće.....	10
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	10
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	11
7. SURADNJA S USTANOVAMA.....	11
8. ZAKLJUČAK.....	12

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Naziv i sjedište

Županija: DUBROVAČKO-NERETVANSKA
Javna ustanova: DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA
Adresa: HOMAC 5, 20290 LASTOVO
OIB: 94127687346
Matični broj: 5340055
Telefon: 020 801 220
e-mail: djecji.vrtic@lastovo.hr
URL: <https://lastovo.hr/djecji-vrtic/>

1.2. Dječji vrtić Biser Lastova

Općinsko vijeće Općine Lastovo donijelo je dana 20. rujna 2020. godine Odluku o osnivanju Dječjeg vrtića Biser Lastova („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 8/20).

Zgrada Dječjeg vrtića izgrađena je davne 1934. godine, a temeljno rekonstruirana 2001. godine.

Cilj osnivanja Dječjeg vrtića Biser Lastova (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) proizlazi iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te humanističkog razvojnog pristupa, a to je osigurati cjelokupan razvoj stvaralačkih osobina i sposobnosti.

Dječji vrtić započeo je s obavljanjem djelatnosti dječjeg vrtića dana 1. travnja 2021. godine, a po dobivenom Rješenju KLASA: UP/I-601-01/21-02/01, URBROJ: 2117/1-10-21-10 Dubrovačko-neretvanske županije, Upravnog odjela za društvene djelatnosti od 30. ožujka 2021. godine, kojim je Dječjem vrtiću odobren početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za dvije odgojno-obrazovne skupine, i to: jednu jasličnu skupinu djece rane dobi od navršene jedne godine do treće godine života, i jednu vrtićnu skupinu djece predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić provodi redoviti 8-satni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Program se provodi na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odluke o donošenju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kojom je sadržaj Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje njezin sastavni dio, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te ostalih zakonskih i podzakonskih akata.

Cilj redovitog cjelodnevnog osmosatnog programa Dječjeg vrtića Biser Lastova (u daljnjem tekstu: Program), sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, je osigurati uvjete za zadovoljavanje temeljnih prava djece, pravo na odgoj i obrazovanje.

1.3. Radno vrijeme Dječjeg vrtića

Ustrojstvo Programa, sukladno potrebama roditelja i djece, određeno je kao osmosatno dnevno trajanje u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

U redovitom cjelodnevnom osmosatnom programu provodit će se njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita i prehrana djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

1.4. Broj djece, odgojno-obrazovne skupine i vrste programa

Prema dobnoj strukturi i broju djece formirane su dvije odgojno-obrazovne skupine (stanje 1. travnja 2021. godine):

Odgojno-obrazovna skupina	Dob djece	Broj djece	Broj odgojitelja u skupini	Vrsta programa
Mješovita jaslična	djeca rane dobi od navršene jedne godine života do tri godine života	6	2	8-satni
Mješovita vrtićka	djeca predškolske dobi od navršenih tri godine do polaska u osnovnu školu	20	2	8-satni

U Dječji vrtić upisano je ukupno 26 djece u dvije odgojno-obrazovne skupine.

Redoviti osmosatni program koji će se provoditi u mješovitoj jasličnoj odgojno-obrazovnoj skupini bit će usmjeren na pravovremeno zadovoljenje svih potreba djece s ciljem cjelovitog psihofizičkog razvoja. Dnevni ritam bit će usklađen s dobi djece, brojem djece u skupini i njihovim potrebama.

Redoviti osmosatni program koji će se provoditi u vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini bit će usmjeren na cjelokupni razvoj dječjeg učenja, kreativnost, očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje vještina komunikacije i interakcije.

1.5. Zadaće Programa

Zadaće Programa bit će promicanje planiranja i provođenja cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događaja i projekcije budućnosti tražile unaprjeđivanje intelektualnih, društvenih i moralnih vrijednosti te duhovni razvoj djeteta vrijednostima kao što su: znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Strategija djelovanja bit će građenje integriranog, razvojnog, dinamičnog i otvorenog predškolskog kurikulumu koji podrazumijeva cjelovitost i nedjeljivost svih aspekata ranog i predškolskog odgoja i kvalitetu cjelokupnog življenja djece u Dječjem vrtiću.

1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada

Broj izvršitelja na radnim mjestima za realizaciju programa plana rada su sljedeći (stanje travanj 2021. godine):

R.br.	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
1.	Ravnateljica/odgojiteljica	1	3sata tjedno/37 sati tjedno
2.	Odgojiteljica	2	40 sati tjedno
3.	Zdravstvena voditeljica	1	20 sati tjedno
4.	Stručni suradnik - psiholog	1	8 sati tjedno
5.	Kuharica/spremačica	1	20 sati tjedno/20 sati tjedno
6.	Pripravnica - odgojiteljica	1	40 sati tjedno

Struktura pedagoške godine, u odnosu na broj dana, u pravilu je:

- radnih dana: 253
- nedjelja: 52
- subota: 52
- državni blagdani i neradni dani: 14
- dana godišnjeg odmora (minimum) 26.

Za razdoblje od 1. travnja 2021. godine do 31. kolovoza 2021. godine struktura sati odgojiteljica je sljedeća:

Mjesec	Br. dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredan rad h:min	Ostali poslovi h:min	Ukupno sati rada
04/21	30	4	4	1	21	115:30	52:30	168
05/21	31	5	5	0	21	115:30	52:30	168
06/21	30	4	4	2	20	110:00	50:00	160
07/21	31	5	4	0	22	121:00	55:00	176
08/21	31	4	5	1	21	115:30	52:30	168
UKUPNO	153	22	22	4	105	577:30	262:30	840

Dnevni raspored radnog vremena radnika Dječjeg vrtića utvrđuje ravnateljica, koja vodi i evidenciju o radnom vremenu.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Program se odvija u namjenskoj zgradi u vlasništvu Općine Lastovo. Prioritetne zadaće su:

- Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima, te čuvanje prostora,
- Poboljšavanje materijalnih i prostornih uvjeta rada - uređenje dvorišta
- Održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada,
- Financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada,
- Nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama te
- Unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Glavni cilj plana je maksimalno ostvarivanje dobrobiti za dijete, vezano za očuvanje i pospješivanje zdravlja, zdravog rasta i razvoja. Dobrobiti će se ostvarivati kroz:

- zdrav i uređen okoliš;
- osiguranje higijenskih i sigurnih uvjeta unutarnjih i vanjskih prostora;
- zdravu prehranu;
- primjerenu osobnu higijenu i odgoj za nju;
- primjeren dnevni režim (spavanja, boravka na svježem zraku);
- slobodu gibanja i tjelesnu kulturu;
- osjećaj sigurnosti, zaštitu radi sprečavanja povreda;
- zaštitu djece od epidemija te profilaksu medikamentima;

- zdravstveni odgoj djece, odgojitelja i roditelja;
- zaštitu djece i radnika od epidemije virusom Covid 19.

Za normalno i kvalitetno funkcioniranje organizma potrebno je unositi dovoljnu dnevnu količinu zdravih i raznovrsnih namirnica. Kao bitan cilj naglasiti ćemo:

- utjecaj zdravih namirnica na zdravlje;
- način i pristup objedovanju kao bitan dio odgoja;
- podizanje imuniteta djece;
- razvoj i podizanje fizičkih sposobnosti djece;
- osiguravanje preduvjeta za razvoj intelektualnih sposobnosti;
- osiguranje dovoljnog razmaka kod jela i sigurnih uvjeta za zaštitu od epidemije.

Također ćemo djelovati na:

- mijenjanje prehrambenih navika djece, što je vrlo dugotrajan proces;
- edukaciju roditelja, kako bi osvijestili da dnevna potreba hrane nije zadovoljena samo kroz obroke u Dječji vrtiću, nego i kroz obroke u obitelji;
- poticanje na samostalnost pri jelu, naglašavajući važnost konzumiranja obroka i kvalitetnog izbora jela.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Redoviti 8-satni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 601-02/20-03/00693, URBROJ: 533-05-21-0010) dana 20. siječnja 2021. godine.

Glavni cilj u razdoblju od 1. travnja do 31. kolovoza 2021. godine je na razvijanju odgojiteljskih i roditeljskih kompetencija putem različitih oblika edukacije te stvaranje cjelokupnog konteksta ustanove koji će poticajno djelovati na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

Poseban cilj je uskladiti odgojno-obrazovni rad s Preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 i prilagoditi ga trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

Zadaće smo postavili u odnosu na najznačajnije sudionike odgojno-obrazovnog procesa, odnosno u odnosu na dijete, roditelje i odgojitelje.

4.1. Zadaće u odnosu na dijete

Zadaće predstavljaju polazišta zasnovana na razvoju i potrebama, interesima i sposobnostima djece te osiguravanju uvjeta za razvoj i učenje putem igre.

Zadaće odgojno – obrazovnog rada bit će usmjerene na:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću te drugih psiholoških potreba,

- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koja omogućava bogato i poticajno okruženje,
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
- zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine.

Pri planiranju i organizaciji odgojno – obrazovnog procesa unutar skupine, odgojitelji uvažavaju osnovne principe suvremenog shvaćanja djeteta i organizacije odgojno-obrazovnog procesa Dječjeg vrtića:

- *Uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece* što podrazumijeva kontinuirani rad s odgojiteljima na jačanju njihovih profesionalnih kompetencija kako bi spoznali važnost promatranja, dokumentiranja i analiziranja ponašanja djece. Raznovrsna dokumentacija omogućuje odgojitelju da prepozna djetetove potencijale, sposobnosti, interese i specifična zanimanja za određena područja te da na djetetove posebne potrebe odgovori poticajnim odgovarajućim materijalima koji će dijete usmjeriti prema zoni idućeg razvoja;
- *Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre* koja u ranoj i predškolskoj dobi ima veliku razvojnu vrijednost, odnosno dijete igrajući se istražuje, eksperimentira, zamišlja, samo postavlja i mijenja pravila, izražava osjećaje, prevladava probleme i sl. Stoga Dječji vrtić prije svega treba biti mjesto za igru djece. Odgojitelji pri tom stvaraju uvjete za oplemenjivanje i omogućavanje djetetove spontane igre, osobito simboličke. To se prije svega odnosi na oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja u kojemu se dijete osjeća ugodno i slobodno u odabiru i trajanju igre te odabiru partnera u igri;
- *Osiguravanje raznovrsnih aktivnosti za dijete* tako da se svakom djetetu omogućava slobodno sudjelovanje u različitim vrstama aktivnosti, ovisno o vlastitim interesima. To podrazumijeva primjenjivanje različitih vrsta aktivnosti kao: životno-praktične i radne, raznovrsne igre (funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima, društvene i društveno zabavne), umjetničko promatranje i doživljavanje, istraživanje i stvaranje, istraživačko– spoznajne, tjelesno vježbanje i druge rekreativne aktivnosti;
- *Osamostaljivanje djece kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti;*
- *Poticanje razvoja dječje autonomije* kroz iskustvo preuzimanja odgovornosti i prakticiranje odgovornog ponašanja;
- *Poticanje razvoja djetetova samostalnog, kritičkog mišljenja;*

4.2. Razvijanje ekološke svijesti kod djece

- Razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša;
- Provedba eko projekata (akcije prikupljanja papira, plastičnih čepova, akcije uređivanja i čišćenja dvorišta i okoliša Dječjeg vrtića, eko izložbe, izrada ukrasnih predmeta od otpadnih materijala i sl.);
- Provedba eko projekta s ciljem promicanja ekoloških spoznaja, osvješćivanja djece o važnosti odvajanja otpada;

- Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.4.) i Svjetskog dana zaštite okoliša (5.6.)

4.3. Očuvanje kulturne baštine

- Upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja;
- Sudjelovanje u obilježavanju značajnih svetkovina i blagdana;
- Prezentacija projekta i stvaralaštva djece široj društvenoj zajednici.

4.4. Zadaće u odnosu na roditelje

- Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima;
- Poticati roditelje na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja;
- Razvijanje roditeljskih interesa za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece;
- Poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad Dječjeg vrtića (sudjelovanjem u kreiranju života i rada u Dječjem vrtiću zajedničkom participacijom u programskim aktivnostima, predlaganjem novih ideja i sl.);
- Rad na informiranju i pedagoško-psihološkoj edukaciji roditelja.

Cilj rada s roditeljima je potpora poticajnom roditeljstvu i osnaživanje suradnika u predškolskim ustanovama za pružanje podrške roditeljima u najboljem interesu djece.

4.5. Zadaće u odnosu na odgojitelje

- Odnos prema svakom djetetu treba biti usmjeren na potpuno poštivanje njegove individualnosti, povjerenja u dijete i usredotočenosti na razumijevanje poruka koje mu dijete upućuje;
- Svakodnevno pažljivo promatrati dijete u skupini, bilježiti zapažanja o njegovom razvoju te uočavati njegove stvarne potrebe;
- Pravodobno planirati i vrednovati odgojno-obrazovni rad u dogovorenim vremenskim okvirima te vođenje propisane pedagoške dokumentacije na nivou ustanove i odgojne skupine;
- Raditi na zadovoljavanju svakodnevnih potreba i razvojnih zadataka djece te poticati individualne sposobnosti;
- Prikupljati i izrađivati raznovrsna sredstva za rad s djecom te voditi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, koje će se uz stručno vođenje stavljati na izbor i samostalno korištenje djeci;
- Stvarati situacije u kojima će svako pojedino dijete biti u poziciji da samostalno uči, istražuje svoju okolinu i sebe, da osim od odgajatelja uči i od druge djece, da svako dijete aktivno pridonosi atmosferi koja će ga motivirati za kreativnost, istraživanje i stvaralaštvo;
- Suradivati s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u Dječjem vrtiću u cilju provedbe programa rada s djecom;

- Voditi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljavati stručnim zahtjevima odgojno-obrazovnog procesa (razvojne mape, likovne radove, anegdotske bilješke, video zapise, procjene i druge bilješke o razvojnim potrebama);
- Voditi brigu o čuvanju zaštiti osobnih podataka o djeci i obitelji;
- U suradnji s odgojiteljima raditi na implementaciji Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zajednički kreirati kurikulum Dječjeg vrtića.

Potrebno je poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje (sudjelovanjem na različitim seminarima i edukacijama, praćenjem suvremene pedagoške i psihološke literature, razvijanjem refleksivnih umijeća odgojitelja putem zajedničkih grupnih refleksija, poticanjem odgojitelja na iznošenje vlastitih ideja i prijedloga za unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse).

Rad s pripravnicima (odgojitelji i stručni suradnici)

- Nastavak programa stažiranja za odgojiteljicu pripravnicu;
- Uključivanje novih pripravnika (po prijavi i zakonskim odredbama);
- Izrada zapisnika i izvješća o realizaciji programa stažiranja te prijavljivanje za polaganje stručnih ispita;
- Upućivanje u stručnu literaturu;
- Kontinuirane konzultacije s odgojiteljima i mentorima (povjerenstva za stažiranje).

4.6. Pedagoška dokumentacija

Prema članku 2. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, pedagoška dokumentacija podrazumijeva:

1. Matičnu knjigu djece,
2. Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
3. Imenik djece,
4. Ljetopis dječjeg vrtića,
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
7. Program stručnog usavršavanja,
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama,
9. Knjiga zapisnika.

Osim propisane pedagoške dokumentacije, u Dječjem vrtiću se odgojno-obrazovni rad dokumentira:

- individualnim razvojnim mapama djece,
- pisanim bilješkama,
- fotografiranjem i snimanjem igre i aktivnosti djece,
- prikupljanjem dječjih likovnih radova.

4.7. Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića. Sačinjavaju ga svi odgojitelji, stručni suradnik i zdravstvena voditeljica, koji su zaposleni u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u:

- utvrđivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- praćenju realizacije planiranih zadataka i aktivnosti,
- raspravljanju i odlučivanju o različitim stručnim pitanjima,
- poticanju i promicanju stručnog rada te obavljanju i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom,
- upisima, formiranju odgojnih skupina,
- razmatranju financijske problematike Dječjeg vrtića,
- razmatranju problematike djece s posebnim potrebama,
- razmatranju problematike kraćih programa,
- razmatranju različitih stručnih tema po utvrđenom planu.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Permanentno stručno usavršavanje čini okosnicu kvalitativnih napora u smislu obogaćivanja i osuvremenjivanja odgojno-obrazovne djelatnosti.

Osnovne zadaće na ovom području su:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima te periodično praćenje istih,
- promišljanje, planiranje te provedba stručno-znanstvenih istraživanja prema metodologiji pedagoških istraživanja,
- realizacija tema prema planu i programu rada odgojiteljskog vijeća,
- praćenje stručne literature,
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima.

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika prilagodit će se epidemiološkoj situaciji te Preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19. Jedna od mogućnosti je edukacija na daljinu.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima provodit će se kroz različite oblike suradnje:

- inicijalne razgovore prilikom upisa djeteta u program s ciljem upoznavanja posebnosti razvoja djeteta, njegovih potreba, navika i zdravlja,
- individualne razgovore informativnog i savjetodavnog karaktera na inicijativu roditelja ili odgojitelja ili na inicijativu stručnog suradnika ovisno o potrebama ili problemima,
- roditeljske sastanke i druženja: plenarni roditeljski s predstavljanjem programa, njegovog ustroja, cilja, dobrobiti za dijete, vrijednosti i kompetencija koje će djeca usvajati,
- roditeljske sastanke informativnog, predavačkog, komunikacijskog kao i oglednog tipa na kojima ćemo prezentirati akcijska istraživanja i projekte,
- druženja djece i roditelja povodom važnih događanja i značajnih datuma,
- kutići za roditelje (s informacijama za roditelje, pisanim materijalima, radovima djece, fotografijama, interaktivnim panoima s prezentiranjem aktivnosti i postignuća djece, njihovim osobitostima, interesima i projektima kojima se bave, pozivanje roditelja na suradnju, zahvale roditeljima koji su pridonijeli ostvarivanju programa).

7. SURADNJA S USTANOVAMA

Kvalitetu i razvoj odgojno-obrazovne prakse Dječjeg vrtića određuje i njegova otvorenost prema van, koja uključuje i suradnju s vanjskim ustanovama.

Zadaci i sadržaji koji se planiraju provoditi u suradnji s vanjskim ustanovama:

- Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini Dječjeg vrtića, ali i šire: organizirani posjeti Domu kulture/kino dvorane, Općine Lastovo, Kneževom dvoru, policijskoj postaji, crkvi sv. Kuzme i Damjana, crkvi sv. Petra, Dobrovoljnom vatrogasnom društvu, Javnoj ustanovi „Park prirode Lastovsko otočje“, Turističkoj zajednici Općine Lastovo i dr.;
- Suradnja s institucijama i ustanovama radi unapređenja odgojne prakse: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, županijskim upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Osnovnom školom „Braća Glumac“ te drugim dječjim vrtićima u Dubrovačko-neretvanskoj županiji;

- Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave: pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa, suradnja s Općinom Lastovo, sudjelovanje u projektima i prezentacijama Općine Lastovo;
- Suradnja s ustanovama radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje, ali i prevencije zaraza i bolesti: Dom zdravlja „dr. Ante Franulović“ - Ambulanta Lastovo te Zavod za javno zdravstvo DNŽ.

8. ZAKLJUČAK

Dječji vrtić Biser Lastova od 1. travnja 2021. godine provodi cjelodnevni 8-satni program za djecu rane i predškolske dobi u prostoru dosadašnjeg Dječjeg vrtića „Lastavica“ pri Osnovnoj školi, koji je obavljao djelatnost predškolskog odgoja za djecu od treće godine života do polaska u osnovnu školu, u trajanju od sedam i pol sati.

Sukladno navedenom, Dječji vrtić ima namjeru da do kraja pedagoške 2021. godine, svojom stručnošću, kreativnošću i spremnošću za inovacije ponudi lastovskoj djeci i njihovim roditeljima suvremeno, kvalitetno i raznovrsno okruženje usmjereno na dijete koje će poticati njegovu inicijativnu, kreativnost i senzibilitet za životne vrijednosti.

Strategija djelovanja bit će građenje integriranog, razvojnog, dinamičnog i otvorenog predškolskog kurikuluma za iduću pedagošku godinu koji podrazumijeva cjelovitost i nedjeljivost svih aspekata ranog i predškolskog odgoja i kvalitetu cjelokupnog življenja djece u Dječjem vrtiću.