

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LASTOVO

GODINA: LIII

Lastovo, 16. kolovoza 2021. godine

BROJ: 5

S a d r Ź a j

str.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Lastovo za 2021. godinu.....169
2. Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja trgovačkog društva Komunalac d.o.o. za 2020. godinu.....202
3. Odluka o pokriću gubitka trgovačkog društva Komunalac d.o.o. za 2020. godinu.....203
4. Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja trgovačkog društva Vodovod i odvodnja Lastovo d.o.o. za 2020. godinu.....204
5. Odluka o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja.....205
6. Odluka o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja.....206
7. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.....207
8. Odluka o suosnivanju lokalne akcijske skupine u ribarstvu.....208
9. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Lastovo.....209
10. Odluka o donošenju procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lastovo.....214

OPĆINSKA NAČELNICA

1. Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo.....215
2. Odluka o imenovanju predstavnika u Lokalnu akcijsku grupu (LAG) 5.....217
3. Odluka o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Biser Lastova.....218
4. Odluka o imenovanju v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića Biser Lastova.....219
5. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Biser Lastova.....221

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 25. Statuta općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2021. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LASTOVO ZA 2021. GODINU

Članak 1.

II. Izmjene i dopune proračuna Općine Lastovo za 2021. godinu sastoje se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan za 2021	Izmjene 2021.	Povećanje/ smanjenje	INDEX
	1	2	3	2/1
Prihodi:	8.857.200	8.820.000	-37.200	100
6 Prihodi poslovanja	8.184.200			
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	673.000			
Rashodi:	8.857.200	8.820.000	-37.200	100
3 Rashodi poslovanja	3.926.200	4.721.000	794.800	120
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.931.000	4.099.000	-832.000	83
RAZLIKA	0			
B. RAČUN FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9 Višak/manjak prihoda	0	0	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0	
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI	8.857.200	8.820.000	-37.200	
RASHODI I IZDACI	8.857.200	8.820.000	-37.200	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, primitaka i izdataka kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
6	Prihodi poslovanja	8.184.200	8.800.000	615.800	108
61	Prihodi od poreza	1.677.000	1.781.000	104.000	106
611	Porez i prerez na dohodak	1.083.000	1.147.000	64.000	106
613	Porezi na imovinu	490.000	530.000	40.000	108
614	Porezi na robu i usluge	104.000	104.000	0	100
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.161.000	5.666.800	505.800	110
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	4.432.000	3.194.800	-1.237.200	72
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	729.000	2.472.000	1.743.000	339
64	Prihodi od imovine	517.700	517.700	0	100
641	Prihodi od financijske imovine	500	500	0	100
642	Prihodi od nefinancijske imovine	517.200	517.200	0	100
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	827.500	833.500	6.000	101
651	Upravne i administrativne pristojbe	54.000	54.000	0	100
652	Prihodi po posebnim propisima	105.000	111.000	6.000	106
653	Komunalni doprinosi i naknade	668.500	668.500	0	100
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000	1.000	0	100
681	Kazne i upravne mjere	1.000	1.000	0	100
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	673.000	20.000	-653.000	3
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	441.000	0	-441.000	0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	441.000	0	-441.000	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	232.000	20.000	-212.000	9
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	232.000	20.000	-212.000	9
3	Rashodi poslovanja	3.926.200	4.721.000	794.800	120
31	Rashodi za zaposlene	1.216.000	1.084.000	-132.000	89
311	Plaće (Bruto)	1.070.000	965.000	-105.000	90
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000	14.000	0	100
313	Doprinosi na plaće	132.000	105.000	-27.000	80
32	Materijalni rashodi	897.500	1.681.500	784.000	187
321	Naknade troškova zaposlenima	31.500	31.500	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	213.500	205.500	-8.000	96
323	Rashodi za usluge	582.500	1.335.500	753.000	229
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000	109.000	39.000	156
34	Financijski rashodi	10.700	10.700	0	100
343	Ostali financijski rashodi	10.700	10.700	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000	203.000	103.000	203
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	15.000	15.000	0
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000	188.000	88.000	188
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	101.000	101.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	101.000	101.000	0	100
38	Ostali rashodi	1.601.000	1.640.800	39.800	102
381	Tekuće donacije	428.000	428.000	0	100
382	Kapitalne donacije	10.000	10.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	1.163.000	1.202.800	39.800	103

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.931.000	4.099.000	-832.000	83
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.176.000	3.469.000	293.000	109
421	Građevinski objekti	2.440.000	1.433.000	-1.007.000	59
422	Postrojenja i oprema	486.000	1.826.000	1.340.000	376
426	Nematerijalna proizvedena imovina	250.000	210.000	-40.000	84
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.755.000	630.000	-1.125.000	36
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.755.000	630.000	-1.125.000	36

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		8.857.200	8.820.000	-37.200	100
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.777.500	2.323.300	545.800	131
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.777.500	2.323.300	545.800	131
2	VLASTITI PRIHODI	577.200	577.200	0	100
21	VLASTITI PRIHODI	577.200	577.200	0	100
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	668.500	770.500	102.000	115
31	KOMUNALNA NAKNADA	393.000	393.000	0	100
32	KOMUNALNI DOPRINOS	275.500	275.500	0	100
33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	0	102.000	102.000	0
4	POMOĆI	5.161.000	5.129.000	-32.000	99
41	POTRPORE KAPITALNE	4.771.000	4.573.000	-198.000	96
42	POTPORE TEKUĆE	390.000	556.000	166.000	143
6	PRIHODI OD PRODAJE	673.000	20.000	-653.000	3
60	PRODAJA IMOVINE	673.000	20.000	-653.000	3
RASHODI		8.857.200	8.820.000	-37.200	100
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.681.500	2.323.300	641.800	138
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.681.500	2.323.300	641.800	138
2	VLASTITI PRIHODI	577.200	577.200	0	100
21	VLASTITI PRIHODI	577.200	577.200	0	100
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	764.500	770.500	6.000	101
31	KOMUNALNA NAKNADA	393.000	393.000	0	100
32	KOMUNALNI DOPRINOS	275.500	275.500	0	100
33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	96.000	102.000	6.000	106
4	POMOĆI	5.161.000	5.129.000	-32.000	99
41	POTRPORE KAPITALNE	4.771.000	4.573.000	-198.000	96
42	POTPORE TEKUĆE	390.000	556.000	166.000	143
6	PRIHODI OD PRODAJE	673.000	20.000	-653.000	3
60	PRODAJA IMOVINE	673.000	20.000	-653.000	3

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		8.857.200	8.820.000	-37.200	100
01	Opće javne usluge	985.200	975.200	-10.000	99
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	370.500	379.500	9.000	102
013	Opće usluge	614.700	595.700	-19.000	97
03	Javni red i sigurnost	128.000	128.000	0	100
032	Usluge protupožarne zaštite	103.000	103.000	0	100
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje	25.000	25.000	0	100
04	Ekonomski poslovi	459.000	439.000	-20.000	96
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	110.000	110.000	0	100
046	Komunikacije	137.000	137.000	0	100
047	Ostale industrije	170.000	150.000	-20.000	88
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	42.000	42.000	0	100
05	Zaštita okoliša	898.500	2.893.500	1.995.000	322
051	Gospodarenje otpadom	810.000	2.860.000	2.050.000	353
052	Gospodarenje otpadnim vodama	55.000	0	-55.000	0
053	Smanjenje zagađivanja	0	0	0	0
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	23.500	23.500	0	100
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	10.000	10.000	0	100
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.344.000	2.403.800	-940.200	72
061	Razvoj stanovanja	2.171.000	1.331.000	-840.000	61
062	Razvoj zajednice	339.000	121.800	-217.200	36
063	Opskrba vodom	338.000	438.000	100.000	130
064	Ulična rasvjeta	130.000	147.000	17.000	113
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogo	5.000	5.000	0	100
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti k	361.000	361.000	0	100
07	Zdravstvo	31.000	31.000	0	100
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje	31.000	31.000	0	100
08	Rekreacija, kultura i religija	1.685.500	575.500	-1.110.000	34
081	Službe rekreacije i sporta	74.000	74.000	0	100
082	Službe kulture	157.500	147.500	-10.000	94
083	Službe emitiranja i izdavanja	4.000	4.000	0	100
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu	1.450.000	350.000	-1.100.000	24
09	Obrazovanje	1.049.000	1.082.000	33.000	103
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.049.000	1.082.000	33.000	103
10	Socijalna zaštita	277.000	292.000	15.000	105
102	Starost	186.000	186.000	0	100
104	Obitelji i djeca	86.000	86.000	0	100
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje	5.000	20.000	15.000	400

9

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

10

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA	Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
	1	2	3	2/1

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		8.857.200	8.820.000	-37.200	100
Razdjel: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	370.500	379.500	9.000	102
Glava 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	370.500	379.500	9.000	102
Razdjel: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.486.700	8.440.500	-46.200	99
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.912.700	7.938.500	25.800	100
Glava 00202	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	574.000	502.000	-72.000	87

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		8.857.200	8.820.000	-37.200	100
Razdjel:	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	370.500	379.500	9.000	102
Glava:	00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	370.500	379.500	9.000	102
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	264.300	324.300	60.000	123
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	264.300	324.300	60.000	123
Izvor:	2 VLASTITI PRIHODI	106.200	50.200	-56.000	47
Izvor:	21 VLASTITI PRIHODI	106.200	50.200	-56.000	47
Izvor:	6 PRIHODI OD PRODAJE	0	5.000	5.000	0
Izvor:	60 PRODAJA IMOVINE	0	5.000	5.000	0
PROGRAM:	REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	370.500	379.500	9.000	102
1001					
Aktivnost	A100101 RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	16.000	28.000	12.000	175
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000	13.000	0	100
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000	13.000	0	100
Izvor:	2 VLASTITI PRIHODI	3.000	15.000	12.000	500
Izvor:	21 VLASTITI PRIHODI	3.000	15.000	12.000	500
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	16.000	28.000	12.000	175
	32 Materijalni rashodi	16.000	28.000	12.000	175
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000	28.000	12.000	175
Aktivnost	A100102 RASHODI ZA POLITIČKE STRANKE	9.000	9.000	0	100
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000	9.000	0	100
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000	9.000	0	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	9.000	9.000	0	100
	38 Ostali rashodi	9.000	9.000	0	100
	381 Tekuće donacije	9.000	9.000	0	100
Aktivnost	A100103 RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I DONAČELNIKA	309.500	279.500	-30.000	90
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	206.300	239.300	33.000	116
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	206.300	239.300	33.000	116
Izvor:	2 VLASTITI PRIHODI	103.200	35.200	-68.000	34
Izvor:	21 VLASTITI PRIHODI	103.200	35.200	-68.000	34
Izvor:	6 PRIHODI OD PRODAJE	0	5.000	5.000	0
Izvor:	60 PRODAJA IMOVINE	0	5.000	5.000	0
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	309.500	279.500	-30.000	90
	31 Rashodi za zaposlene	286.000	251.000	-35.000	88
	311 Plaće (Bruto)	245.000	215.000	-30.000	88

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
313	Doprinosi na plaće	41.000	36.000	-5.000	88
32	Materijalni rashodi	23.500	23.500	0	100
321	Naknade troškova zaposlenima	14.500	14.500	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000	1.000	0	100
323	Rashodi za usluge	5.000	5.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000	3.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	5.000	5.000	0
422	Postrojenja i oprema	0	5.000	5.000	0
Aktivnost A100104	RASHODI IZBORA	36.000	63.000	27.000	175
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.000	63.000	27.000	175
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.000	63.000	27.000	175
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	36.000	63.000	27.000	175
32	Materijalni rashodi	36.000	63.000	27.000	175
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000	2.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000	61.000	27.000	179

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Razdjel:	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.486.700	8.440.500	-46.200	99
Glava:	00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.912.700	7.938.500	25.800	100
Izvor:	1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	939.200	1.599.000	659.800	170
Izvor:	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	939.200	1.599.000	659.800	170
Izvor:	2	VLASTITI PRIHODI	471.000	527.000	56.000	112
Izvor:	21	VLASTITI PRIHODI	471.000	527.000	56.000	112
Izvor:	3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	668.500	668.500	0	100
Izvor:	31	KOMUNALNA NAKNADA	393.000	393.000	0	100
Izvor:	32	KOMUNALNI DOPRINOS	275.500	275.500	0	100
Izvor:	4	POMOĆI	5.161.000	5.129.000	-32.000	99
Izvor:	41	POTRPORE KAPITALNE	4.771.000	4.573.000	-198.000	96
Izvor:	42	POTPORE TEKUĆE	390.000	556.000	166.000	143
Izvor:	6	PRIHODI OD PRODAJE	673.000	15.000	-658.000	2
Izvor:	60	PRODAJA IMOVINE	673.000	15.000	-658.000	2
PROGRAM:	1002	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA LOKALNE SAMOUPRAVE	614.700	595.700	-19.000	97
Aktivnost	A100201	RASHODI UPRAVNIH TIJELA VEZANIH ZA SLUŽBENIKE	614.700	595.700	-19.000	97
Izvor:	1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	542.400	542.400	0	100
Izvor:	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	542.400	542.400	0	100
Izvor:	2	VLASTITI PRIHODI	64.300	45.300	-19.000	70
Izvor:	21	VLASTITI PRIHODI	64.300	45.300	-19.000	70
Izvor:	4	POMOĆI	3.000	3.000	0	100
Izvor:	42	POTPORE TEKUĆE	3.000	3.000	0	100
Izvor:	6	PRIHODI OD PRODAJE	5.000	5.000	0	100
Izvor:	60	PRODAJA IMOVINE	5.000	5.000	0	100
Funk:	013	Opće usluge	614.700	595.700	-19.000	97
	31	Rashodi za zaposlene	469.000	450.000	-19.000	96
	311	Plaće (Bruto)	435.000	420.000	-15.000	97
	312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000	7.000	0	100
	313	Doprinosi na plaće	27.000	23.000	-4.000	85
	32	Materijalni rashodi	134.000	134.000	0	100
	321	Naknade troškova zaposlenima	12.000	12.000	0	100
	322	Rashodi za materijal i energiju	49.000	49.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	71.000	71.000	0	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	2.000	0	100
	34	Financijski rashodi	6.700	6.700	0	100
	343	Ostali financijski rashodi	6.700	6.700	0	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.000	0	100
	422	Postrojenja i oprema	5.000	5.000	0	100
PROGRAM:	1003	KOMUNALNE USLUGE	439.500	1.206.500	767.000	275

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	105.000	122.000	17.000	116
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	105.000	121.000	16.000	115
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	105.000	109.000	4.000	104
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	0	12.000	12.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	0	1.000	1.000	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	0	1.000	1.000	0
Funk: 064	Ulična rasvjeta	105.000	122.000	17.000	116
32	Materijalni rashodi	105.000	109.000	4.000	104
322	Rashodi za materijal i energiju	65.000	65.000	0	100
323	Rashodi za usluge	40.000	44.000	4.000	110
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	13.000	13.000	0
422	Postrojenja i oprema	0	13.000	13.000	0
Aktivnost A100302	ODRŽAVANJE PUTEVA I JAVNIH POVRŠINA	21.000	51.000	30.000	243
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	40.000	40.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	40.000	40.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	21.000	1.000	-20.000	5
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	21.000	1.000	-20.000	5
Izvor: 4	POMOĆI	0	10.000	10.000	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	0	10.000	10.000	0
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	21.000	51.000	30.000	243
32	Materijalni rashodi	21.000	51.000	30.000	243
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000	1.000	0	100
323	Rashodi za usluge	20.000	50.000	30.000	250
Aktivnost A100303	INTERVENCIJE KOD IZNENADNOG ONEČIŠĆENJA MORA	13.500	13.500	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.500	13.500	0	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	13.500	13.500	0	100
Funk: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	13.500	13.500	0	100
32	Materijalni rashodi	13.500	13.500	0	100
323	Rashodi za usluge	13.500	13.500	0	100
Aktivnost A100304	FINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA	300.000	300.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	7.000	7.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	7.000	7.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000	8.000	-92.000	8
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	100.000	8.000	-92.000	8
Izvor: 4	POMOĆI	193.000	285.000	92.000	148
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	193.000	285.000	92.000	148
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000	300.000	0	100
32	Materijalni rashodi	300.000	300.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
323	Rashodi za usluge	300.000	300.000	0	100
Tekući projekt A100306	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA	0	720.000	720.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0	120.000	120.000	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	0	120.000	120.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	0	600.000	600.000	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	0	600.000	600.000	0
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	0	720.000	720.000	0
32	Materijalni rashodi	0	720.000	720.000	0
323	Rashodi za usluge	0	720.000	720.000	0
PROGRAM: 1004	ODRŽAVANJE IMOVINE	775.000	770.000	-5.000	99
Aktivnost A100401	ODRŽAVANJE STANOVA	58.000	58.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	21.000	21.000	0	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	21.000	21.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	0	37.000	37.000	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	0	37.000	37.000	0
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	37.000	0	-37.000	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	37.000	0	-37.000	0
Funk: 061	Razvoj stanovanja	58.000	58.000	0	100
32	Materijalni rashodi	8.000	8.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000	1.000	0	100
323	Rashodi za usluge	7.000	7.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	50.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A100402	ODRŽAVANJE POSLOVNIH I OSTALIH PROSTORA	12.000	7.000	-5.000	58
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	10.000	5.000	-5.000	50
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	10.000	5.000	-5.000	50
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.000	2.000	0	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	2.000	2.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	12.000	7.000	-5.000	58
32	Materijalni rashodi	2.000	2.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000	2.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000	5.000	-5.000	50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000	5.000	-5.000	50

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K100403	SANACIJA VIJEĆNICE	80.000	80.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	75.000	80.000	5.000	107
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	75.000	80.000	5.000	107
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	5.000	0	-5.000	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	5.000	0	-5.000	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	80.000	80.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000	80.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000	80.000	0	100
Kapitalni projekt K100404	DAROVANJE ZGRADE ČZGR. 1125 UBLI	625.000	625.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	625.000	625.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	625.000	625.000	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	625.000	625.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	625.000	625.000	0	100
421	Građevinski objekti	625.000	625.000	0	100
PROGRAM: 1005	PLANOVI STUDIJE PROJEKTI I PODLOGE	95.000	5.000	-90.000	5
Aktivnost A100501	ČLANSTO U LAG 5	5.000	5.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	5.000	5.000	0	100
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	5.000	5.000	0	100
32	Materijalni rashodi	5.000	5.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	5.000	0	100
Aktivnost A100502	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	35.000	0	-35.000	0
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	35.000	0	-35.000	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	35.000	0	-35.000	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	35.000	0	-35.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000	0	-35.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000	0	-35.000	0
Aktivnost A100504	PROJEKT ODVODNJE OTPADNIH VODA	55.000	0	-55.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	55.000	0	-55.000	0
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	55.000	0	-55.000	0
Funk: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	55.000	0	-55.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000	0	-55.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000	0	-55.000	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PROGRAM:	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.770.000	3.152.800	382.800	114
1006					
Kapitalni projekt K100601	DEPONIJ SMEĆA	690.000	2.020.000	1.330.000	293
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	0	120.000	120.000	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	0	120.000	120.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0	130.000	130.000	0
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	0	130.000	130.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	552.000	1.770.000	1.218.000	321
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	552.000	1.770.000	1.218.000	321
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	138.000	0	-138.000	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	138.000	0	-138.000	0
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	690.000	2.020.000	1.330.000	293
38	Ostali rashodi	690.000	720.000	30.000	104
386	Kapitalne pomoći	690.000	720.000	30.000	104
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	1.300.000	1.300.000	0
422	Postrojenja i oprema	0	1.300.000	1.300.000	0
Kapitalni projekt K100602	TRG LASTOVSKOG POKLADA-CESTA-PARKING	150.000	10.000	-140.000	7
Izvor: 4	POMOĆI	0	10.000	10.000	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	0	10.000	10.000	0
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	150.000	0	-150.000	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	150.000	0	-150.000	0
Funk: 061	Razvoj stanovanja	150.000	10.000	-140.000	7
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	10.000	-140.000	7
421	Građevinski objekti	150.000	10.000	-140.000	7
Kapitalni projekt K100603	VODOVOD SKRIVENA LUKA	135.000	135.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	135.000	135.000	0	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	1.500	1.500	0	100
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	133.500	133.500	0	100
Funk: 063	Opskrba vodom	135.000	135.000	0	100
38	Ostali rashodi	135.000	135.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	135.000	135.000	0	100
Kapitalni projekt K100604	IZGRADNJA STEPENICA NA GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU	12.000	34.800	22.800	290
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	34.800	34.800	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	34.800	34.800	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.000	0	-12.000	0
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	12.000	0	-12.000	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Funk:	062	Razvoj zajednice	12.000	34.800	22.800	290
	38	Ostali rashodi	0	9.800	9.800	0
	386	Kapitalne pomoći	0	9.800	9.800	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000	25.000	13.000	208
	421	Građevinski objekti	12.000	25.000	13.000	208
Kapitalni projekt K100606		IZGRADNJA I UREĐENJE PROMETNICA I PUTEVA	1.300.000	600.000	-700.000	46
Izvor:	4	POMOĆI	1.250.000	600.000	-650.000	48
Izvor:	41	POTRPORE KAPITALNE	1.250.000	600.000	-650.000	48
Izvor:	6	PRIHODI OD PRODAJE	50.000	0	-50.000	0
Izvor:	60	PRODAJA IMOVINE	50.000	0	-50.000	0
Funk:	061	Razvoj stanovanja	1.300.000	600.000	-700.000	46
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000	600.000	-700.000	46
	421	Građevinski objekti	1.300.000	600.000	-700.000	46
Kapitalni projekt K100608		PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA VODOVOD PASADUR	10.000	110.000	100.000	1100
Izvor:	1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	110.000	110.000	0
Izvor:	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	110.000	110.000	0
Izvor:	6	PRIHODI OD PRODAJE	10.000	0	-10.000	0
Izvor:	60	PRODAJA IMOVINE	10.000	0	-10.000	0
Funk:	063	Opskrba vodom	10.000	110.000	100.000	1100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	110.000	100.000	1100
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	110.000	100.000	1100
Tekući projekt K100609		SUSTAV DESALINIZACIJE	50.000	50.000	0	100
Izvor:	1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	50.000	50.000	0
Izvor:	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	50.000	50.000	0
Izvor:	3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000	0	-50.000	0
Izvor:	32	KOMUNALNI DOPRINOS	50.000	0	-50.000	0
Funk:	063	Opskrba vodom	50.000	50.000	0	100
	38	Ostali rashodi	50.000	50.000	0	100
	386	Kapitalne pomoći	50.000	50.000	0	100
Kapitalni projekt K100613		PROŠIRENJE GROBLJA, NABAVA OPREME	40.000	10.000	-30.000	25
Izvor:	1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	10.000	10.000	0
Izvor:	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	10.000	10.000	0
Izvor:	6	PRIHODI OD PRODAJE	40.000	0	-40.000	0
Izvor:	60	PRODAJA IMOVINE	40.000	0	-40.000	0
Funk:	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	40.000	10.000	-30.000	25

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	10.000	-30.000	25
421	Građevinski objekti	40.000	10.000	-30.000	25
Tekući projekt K100614	KABLIRANJE VNM I NNM G.LUKA-	25.000	25.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000	0	-25.000	0
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	25.000	0	-25.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	0	25.000	25.000	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	0	25.000	25.000	0
Funk: 064	Ulična rasvjeta	25.000	25.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000	25.000	0	100
421	Građevinski objekti	25.000	25.000	0	100
Kapitalni projekt K100615	RIVE PASADUR I ZAKLOPATICA	200.000	0	-200.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	175.000	0	-175.000	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	175.000	0	-175.000	0
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	25.000	0	-25.000	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	25.000	0	-25.000	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	200.000	0	-200.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	0	-200.000	0
421	Građevinski objekti	150.000	0	-150.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	0	-50.000	0
Kapitalni projekt K100616	KOMUNALNA OPREMA	120.000	120.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	0	18.000	18.000	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	0	18.000	18.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	102.000	102.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	102.000	102.000	0	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	18.000	0	-18.000	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	18.000	0	-18.000	0
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	120.000	120.000	0	100
38	Ostali rashodi	120.000	120.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	120.000	120.000	0	100
Kapitalni projekt K100617	PARKING ZAKLOPATICA	38.000	38.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	38.000	38.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	38.000	38.000	0
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	38.000	0	-38.000	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	38.000	0	-38.000	0
Funk: 061	Razvoj stanovanja	38.000	38.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000	38.000	0	100
421	Građevinski objekti	38.000	38.000	0	100
PROGRAM:	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	1.611.500	501.500	-1.110.000	31
1007					
Aktivnost A100701	KULTURNE MANIFESTACIJE	21.000	14.000	-7.000	67
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000	14.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000	14.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	7.000	0	-7.000	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	7.000	0	-7.000	0
Funk: 082	Službe kulture	21.000	14.000	-7.000	67
32	Materijalni rashodi	21.000	14.000	-7.000	67
323	Rashodi za usluge	16.000	9.000	-7.000	56
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	5.000	0	100
Aktivnost A100702	UDRUGA DOBRE DOBRIČEVIĆ	30.000	30.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000	19.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000	19.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	11.000	11.000	0	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	11.000	11.000	0	100
Funk: 082	Službe kulture	30.000	30.000	0	100
38	Ostali rashodi	30.000	30.000	0	100
381	Tekuće donacije	30.000	30.000	0	100
Aktivnost A100703	KLAPE	20.000	20.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000	17.000	2.000	113
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000	17.000	2.000	113
Izvor: 4	POMOĆI	5.000	3.000	-2.000	60
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	5.000	3.000	-2.000	60
Funk: 082	Službe kulture	20.000	20.000	0	100
38	Ostali rashodi	20.000	20.000	0	100
381	Tekuće donacije	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A100704	UDRUGA LASTOVSKI POKLAD	25.000	25.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000	20.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000	20.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	5.000	5.000	0	100
Funk: 082	Službe kulture	25.000	25.000	0	100
38	Ostali rashodi	25.000	25.000	0	100
381	Tekuće donacije	25.000	25.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Tekući projekt K100705	KNEŽEV DVOR	61.500	58.500	-3.000	95
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	12.000	12.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	12.000	12.000	0
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	11.500	8.500	-3.000	74
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	11.500	8.500	-3.000	74
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000	38.000	-12.000	76
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	50.000	38.000	-12.000	76
Funk: 082	Službe kulture	61.500	58.500	-3.000	95
32	Materijalni rashodi	11.500	8.500	-3.000	74
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500	4.500	-3.000	60
323	Rashodi za usluge	3.000	3.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	1.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	50.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	50.000	0	100
Kapitalni projekt K100709	DOM MLADIH SANACIJA	1.100.000	0	-1.100.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	1.080.000	0	-1.080.000	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	1.080.000	0	-1.080.000	0
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	20.000	0	-20.000	0
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.100.000	0	-1.100.000	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100.000	0	-1.100.000	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.100.000	0	-1.100.000	0
Kapitalni projekt K100710	SANACIJA CRKVICE SV. MIHOVIL	235.000	235.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	225.000	235.000	10.000	104
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	225.000	235.000	10.000	104
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	10.000	0	-10.000	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	10.000	0	-10.000	0
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	235.000	235.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	235.000	235.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	235.000	235.000	0	100
Aktivnost A100711	KINO MEDITERAN	4.000	4.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000	4.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000	4.000	0	100
Funk: 083	Službe emitiranja i izdavanja	4.000	4.000	0	100
38	Ostali rashodi	4.000	4.000	0	100
381	Tekuće donacije	4.000	4.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100712	UDRUGA LA!UVO!	5.000	5.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000	5.000	0	100
38	Ostali rashodi	5.000	5.000	0	100
381	Tekuće donacije	5.000	5.000	0	100
Kapitalni projekt K100712	SANACIJA SV. LUCIJA - VJETRENJAČA	110.000	110.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	100.000	110.000	10.000	110
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	100.000	110.000	10.000	110
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	10.000	0	-10.000	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	10.000	0	-10.000	0
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	110.000	110.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000	110.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.000	110.000	0	100
PROGRAM: 1008	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	74.000	74.000	0	100
Aktivnost A100801	NOGOMETNI KLUB OMLADINAC	50.000	50.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000	50.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000	50.000	0	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	50.000	50.000	0	100
38	Ostali rashodi	50.000	50.000	0	100
381	Tekuće donacije	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A100802	LOVAČKO DRUŠTVO JASTREB	5.000	5.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	5.000	5.000	0	100
38	Ostali rashodi	5.000	5.000	0	100
381	Tekuće donacije	5.000	5.000	0	100
Aktivnost A100803	TENIS KLUB	19.000	19.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000	19.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000	19.000	0	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	19.000	19.000	0	100
38	Ostali rashodi	19.000	19.000	0	100
381	Tekuće donacije	19.000	19.000	0	100
PROGRAM: 1009	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	277.000	292.000	15.000	105

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100901	POMOĆ U KUĆI	86.000	86.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.800	45.800	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.800	45.800	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	40.200	40.200	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	40.200	40.200	0	100
Funk: 102	Starost	86.000	86.000	0	100
38	Ostali rashodi	86.000	86.000	0	100
381	Tekuće donacije	86.000	86.000	0	100
Aktivnost A100902	STIPENDIJE	21.000	21.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.000	21.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.000	21.000	0	100
Funk: 104	Obitelj i djeca	21.000	21.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.000	21.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.000	21.000	0	100
Aktivnost A100903	POTPORE ZA NOVOROĐENČAD	65.000	65.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	57.000	57.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	57.000	57.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	8.000	8.000	0	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	8.000	8.000	0	100
Funk: 104	Obitelj i djeca	65.000	65.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000	65.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000	65.000	0	100
Aktivnost A100904	OSTALE SOCIJALNE POMOĆI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	5.000	5.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000	5.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000	5.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000	5.000	0	100
Kapitalni projekt K100905	IZGRADNJA DOMA UMIROVLJENIKA	100.000	100.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	56.000	56.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	56.000	56.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	80.000	44.000	-36.000	55
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	80.000	44.000	-36.000	55
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	20.000	0	-20.000	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Funk:	102	Starost	100.000	100.000	0	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	100.000	0	100
	421	Građevinski objekti	100.000	100.000	0	100
Aktivnost A100905		POMOĆ NASTRADALIMA U POTRESU	0	15.000	15.000	0
Izvor:	1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	15.000	15.000	0
Izvor:	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	15.000	15.000	0
Funk:	109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0	15.000	15.000	0
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	15.000	15.000	0
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0	15.000	15.000	0
PROGRAM:		PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	31.000	31.000	0	100
1010						
Aktivnost A101001		LIGA ZA BORBU PROTIV RAKA	10.000	10.000	0	100
Izvor:	1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000	10.000	0	100
Izvor:	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000	10.000	0	100
Funk:	076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	10.000	10.000	0	100
	38	Ostali rashodi	10.000	10.000	0	100
	381	Tekuće donacije	10.000	10.000	0	100
Aktivnost A101003		ZAŠTITA ŽIVOTINJA	21.000	21.000	0	100
Izvor:	3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	21.000	21.000	0	100
Izvor:	31	KOMUNALNA NAKNADA	21.000	21.000	0	100
Funk:	076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	21.000	21.000	0	100
	32	Materijalni rashodi	21.000	21.000	0	100
	323	Rashodi za usluge	21.000	21.000	0	100
PROGRAM:		PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	475.000	580.000	105.000	122
1011						
Aktivnost A101101		DJEČJI VRTIĆ	105.000	188.000	83.000	179
Izvor:	1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000	138.000	83.000	251
Izvor:	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000	138.000	83.000	251
Izvor:	4	POMOĆI	50.000	50.000	0	100
Izvor:	42	POTPORE TEKUĆE	50.000	50.000	0	100
Funk:	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	105.000	188.000	83.000	179
	32	Materijalni rashodi	5.000	0	-5.000	0
	322	Rashodi za materijal i energiju	5.000	0	-5.000	0
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000	188.000	88.000	188
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000	188.000	88.000	188

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K101102	UREĐENJE I OPREMANJE VRTIĆA	370.000	392.000	22.000	106
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	86.000	86.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	86.000	86.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	296.000	296.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	296.000	296.000	0	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	74.000	10.000	-64.000	14
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	74.000	10.000	-64.000	14
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	370.000	392.000	22.000	106
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000	392.000	22.000	106
422	Postrojenja i oprema	370.000	392.000	22.000	106
PROGRAM: 1012	RAZVOJ TURIZMA	170.000	150.000	-20.000	88
Aktivnost A101201	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LASTOVO	50.000	50.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	50.000	50.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	50.000	50.000	0	100
Funk: 047	Ostale industrije	50.000	50.000	0	100
38	Ostali rashodi	50.000	50.000	0	100
381	Tekuće donacije	50.000	50.000	0	100
Tekući projekt K101202	PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM	120.000	100.000	-20.000	83
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	100.000	100.000	0	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	100.000	100.000	0	100
Funk: 047	Ostale industrije	120.000	100.000	-20.000	83
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000	100.000	-20.000	83
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000	100.000	-20.000	83
PROGRAM: 1013	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	322.000	322.000	0	100
Aktivnost A101301	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	42.000	42.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	42.000	42.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	42.000	42.000	0	100
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	42.000	42.000	0	100
32	Materijalni rashodi	17.000	17.000	0	100
323	Rashodi za usluge	13.000	13.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	4.000	0	100
38	Ostali rashodi	25.000	25.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	25.000	25.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K101302	PROMICANJE INTERNETSKE POVEZANOSTI U LOKALNOJ ZAJEDNICI	137.000	137.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	26.000	26.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	26.000	26.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	111.000	111.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	111.000	111.000	0	100
Funk: 046	Komunikacije	137.000	137.000	0	100
32	Materijalni rashodi	26.000	26.000	0	100
323	Rashodi za usluge	26.000	26.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	111.000	111.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	111.000	111.000	0	100
Aktivnost A101302	POKIRĆE GUBITKA VODOVOD I ODVODNJA - NPCLM	143.000	143.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	23.000	23.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	23.000	23.000	0
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	72.000	72.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	72.000	72.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	48.000	48.000	0	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	48.000	48.000	0	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	23.000	0	-23.000	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	23.000	0	-23.000	0
Funk: 063	Opskrba vodom	143.000	143.000	0	100
38	Ostali rashodi	143.000	143.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	143.000	143.000	0	100
PROGRAM: 1014	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	110.000	110.000	0	100
Aktivnost A101401	UDRUGA RUKATAC I PICULJA	10.000	10.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000	7.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000	7.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	3.000	3.000	0	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	3.000	3.000	0	100
Funk: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	10.000	10.000	0	100
38	Ostali rashodi	10.000	10.000	0	100
381	Tekuće donacije	10.000	10.000	0	100
Tekući projekt K101402	KATASTARSKA IZMJERA OPĆINE LASTOVO	100.000	100.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	100.000	100.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	100.000	100.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	100.000	0	-100.000	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	100.000	0	-100.000	0
Funk: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	100.000	100.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	100.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000	100.000	0	100
PROGRAM:	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	20.000	20.000	0	100
1015					
Aktivnost A101501	SUFINANCIRANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE	10.000	10.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000	10.000	0	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	10.000	10.000	0	100
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000	10.000	0	100
38	Ostali rashodi	10.000	10.000	0	100
382	Kapitalne donacije	10.000	10.000	0	100
Aktivnost A101502	SUFINANCIRANJE ZAŠTITE OD PESTICIDA	10.000	10.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	10.000	10.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	10.000	10.000	0	100
Funk: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	10.000	10.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	10.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	10.000	0	100
PROGRAM:	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	128.000	128.000	0	100
1016					
Aktivnost A101602	SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI DVD-a LASTOVO	103.000	103.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000	50.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000	50.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	53.000	53.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	53.000	53.000	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	103.000	103.000	0	100
32	Materijalni rashodi	3.000	3.000	0	100
323	Rashodi za usluge	3.000	3.000	0	100
38	Ostali rashodi	100.000	100.000	0	100
381	Tekuće donacije	100.000	100.000	0	100
Aktivnost A101603	CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	25.000	25.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	25.000	25.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	25.000	25.000	0	100
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	25.000	25.000	0	100
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	0	100
323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	0	100
38	Ostali rashodi	5.000	5.000	0	100
381	Tekuće donacije	5.000	5.000	0	100
Glava: 00202	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	574.000	502.000	-72.000	87

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2021	Izmjene 2021	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	478.000	400.000	-78.000	84
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	478.000	400.000	-78.000	84
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	96.000	102.000	6.000	106
Izvor: 33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	96.000	102.000	6.000	106
PROGRAM:	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	574.000	502.000	-72.000	87
1011					
Aktivnost	DJEČJI VRTIĆ	574.000	502.000	-72.000	87
A101101					
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	478.000	400.000	-78.000	84
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	478.000	400.000	-78.000	84
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	96.000	102.000	6.000	106
Izvor: 33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	96.000	102.000	6.000	106
Korisnik: 1	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	574.000	502.000	-72.000	87
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	574.000	502.000	-72.000	87
31	Rashodi za zaposlene	461.000	383.000	-78.000	83
311	Plaće (Bruto)	390.000	330.000	-60.000	85
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000	7.000	0	100
313	Doprinosi na plaće	64.000	46.000	-18.000	72
32	Materijalni rashodi	109.000	115.000	6.000	106
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000	5.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000	80.000	0	100
323	Rashodi za usluge	24.000	30.000	6.000	125
34	Financijski rashodi	4.000	4.000	0	100
343	Ostali financijski rashodi	4.000	4.000	0	100

13

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Lastovo stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-06/20-01/03
Urbroj: 2145-02-21-14
Lastovo, 12. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2021. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE LASTOVO ZA 2021. GODINU

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2021. godinu točka II. mijenja se i glasi:

„II.

Program građenja komunalne infrastrukture obuhvaća slijedeće investicije:

1. Deponij smeća Sozanj 720.000,00 kn
Nabava stroja kompaktor 1.300.000,00 kn
Deponij smeća Sozanj, je višegodišnji projekt, a odnosi se na sanaciju i uređenje odlagališta otpada Sozanj, nabavu stroja kompaktor. Financirat će se iz Fonda za zaštitu okoliša i sredstava Općinskog proračuna.
2. Trg Lastovskog poklada 10.000,00 kn
Izgradnja Trga Lastovskog poklada sa pristupnom cestom i parkingom je višegodišnji projekt koji se financira iz Fonda za ruralni razvoj, Fonda za turizam i sredstava Općinskog proračuna.
3. Izgradnja Vodovoda Skrivena Luka 135.000,00 kn
Izgradnja Vodovoda Skrivena Luka je višegodišnji projekt. Financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Lastovo.
4. Izgradnja stepenica na građ. zemljištu 34.000,00 kn
Izgradnja stepenica odnosi se na izgradnju javnih stepenica između građevinskih parcela, financirat će se iz sredstava Proračuna.
5. Šumska infrastruktura 600.000,00 kn
Izgradnju šumske infrastrukture financirat će Fond za ruralni razvoj.
6. Projektna dokumentacija za Vodovod Pasadur i Zaklopatica 110.000,00 kn
Projektna dokumentacija za Vodovod do Zaklopatice i Pasadura se financira iz sredstava Općinskog proračuna.
7. Sustav desalinizacije 50.000,00 kn
Sustav desalinizacije financira se iz sredstava Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Općinskog proračuna.
8. Proširenje groblja 10.000,00 kn
Proširenje mjesnog groblja financirat će se iz sredstava Općinskog proračuna.

9. Kabliranje VNM i NNM Gornja Luka 25.000,00 kn
Kabliranje visokonaponske mreže i niskonaponske mreže financirat će se iz sredstava Općinskog proračuna.

10. Rive Pasadur i Zaklopatica 200.000,00 kn
Izgradnja riva u Zaklopatici i Pasaduru obuhvaća izradu projektne dokumentacije. Financirat će se iz Fonda za ruralni razvoj i sredstava Općinskog proračuna.

11. Nabava komunalne opreme 120.000,00 kn
Nabava komunalne opreme financirat će se iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i sredstava Općinskog proračuna.

12. Parking Zaklopatica 38.000,00 kn
Izgradnja parkinga u Zaklopatici financirati će se iz sredstava Općinskog proračuna. „

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/20-01/03
URBROJ: 2145-02-21-15
Lastovo, 12. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2021. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE LASTOVO ZA 2021. GODINU

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2021. godinu, točka I. mijenja se i glasi:

„I.

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća održavanje javne rasvjete na području Općine Lastovo, održavanje putova i javnih površina, održavanje groblja, stanova, poslovnih prostora i intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora.

Održavanje čistoće javnih površina i održavanje groblja su djelatnosti Komunalca d.o.o. te se te djelatnosti djelomično financiraju i iz prihoda poduzeća Komunalac d.o.o.

Troškovi koji će se podmiriti iz vlastitih prihoda Općine Lastovo, i to iz sredstava od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, stanarine i otkupa stanova su sljedeći:

- troškovi potrošene električne energije, i rezervnih dijelova javne rasvjete	65.000,00 kn
- usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	44.000,00 kn
- nabava rasvjetnih tijela	13.000,00 kn
- održavanje putova i javnih površina	51.000,00 kn
- intervencije kod onečišćenja mora	13.500,00 kn
- održavanje stanova u vlasništvu Općine	58.000,00 kn
- održavanje poslovnih prostora	12.000,00 kn
- sanacija Vijećnice	80.000,00 kn.
- sanacija divljih odlagališta	720.000,00 kn“

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/20-01/03
URBROJ: 2145-02-21-16
Lastovo, 12. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Katić , v.r.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2021. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA javnih potreba u kulturi Općine Lastovo za 2021. godinu

I.

U Programu javnih potreba u u kulturi Općine Lastovo za 2021. godinu, točka I. mijenja se i glasi:

„Programom javnih potreba u kulturi Općine Lastovo za 2021. godinu financirat će se sanacija Kneževog dvora, kulturno umjetnički amaterizam, glazbena djelatnost, njegovanje narodnih običaja i obilježavanje značajnih datuma kulturno umjetničkim sadržajima te ostali programi koji se neplanirano javljaju tijekom godine.

Ukupno planirana sredstva u Proračunu Općine Lastovo za realizaciju programa javnih potreba u kulturi za 2021. godinu iznose 501.500,00 kuna.“

II.

Točka II. mijenja se i glasi:

„Program javnih potreba u kulturi ostvarit će se kroz rad Udruge Dobre Dobričević, ženske i muške klape, Udruge Lastovski poklad, udruge La!Uvo!, Udruge Kino Mediteran te neposredno kroz investicije u kulturnu baštinu i manifestacije pod pokroviteljstvom Općine Lastovo.

Dobre Dobričević je udruga za promicanje kulture i umjetnosti koja doprinosi razvoju kulturno-umjetničke scene na otoku Lastovu provođenjem programa s edukativnim, kulturnim, zabavnim i društveno korisnim elementima.

Za rad Udruge Dobre Dobričević ovim Programom planira se 30.000,00 kuna.

Klape Fumari i Ladesta rade na glazbenoj poduci mladih, prezentiraju glazbenu baštinu otoka Lastova te se u te svrhe planira 20.000,00 kuna.

Udruga Lastovski poklad organizira pokladne manifestacije, čuva kulturnu baštinu kroz pokladne običaje te se u tu svrhu planira 25.000,00 kuna.

Općina Lastovo će organizirati obilježavanje značajnih datuma i blagdana (Dan Općine Lastovo, Dan državnosti i dr.), biti pokrovitelj manifestacijama u tijeku kulturnog ljeta, pokladnih običaja, sudjelovati u ostalim programima koji se neplanirano pojavljuju tijekom godine te se za ove svrhe u Proračunu Općine Lastovo planira 14.000,00 kuna.

Za kapitalni projekt uređenja zgrade Kneževa dvora - Palac, u 2021. godini planira se 50.000,00 kuna za sanaciju. Ovaj projekt financirat će se iz Ministarstva kulture i medija te sredstava Općinskog proračuna.

Za tekuće troškove zgrade Kneževa dvora planira se 8.500,00 kuna iz sredstava Općinskog proračuna.

Za projekt sanacije crkvice sv. Lucija i vjetrenjače planira se 110.000,00 kuna. Ovaj projekt financirat će Ministarstvo kulture i medija i Općina Lastovo.

Za rad Udruge Kino Mediteran planiraju se sredstva u iznosu od 4.000,00 koja se financiraju iz sredstava Općine Lastovo.

Za rad Udruge LA!OVO! planiraju se sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna, koja se financiraju iz sredstava Općine Lastovo.

Sanacija crkvice planira se u iznosu od 235.000,00 kuna. Projekt se financira iz sredstava

Ministarstva kulture i medija i Općine Lastovo.“

III.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/20-01/03
URBROJ: 2145-02-21-17
Lastovo, 12. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2021. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU
OPĆINE LASTOVO ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Lastovo za 2021. godinu članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva za javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Lastovo za 2021. godinu planiraju se u iznosu od 1.082.000,00 kuna.“

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/20-01/03
URBROJ: 2145-02-21-18
Lastovo, 12. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 16. i 34. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2021. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE LASTOVO
ZA RAZDOBLJE 2021. – 2023. GODINE**

U Planu razvojnih programa Općine Lastovo za razdoblje 2021.-2023. godine, točka I. mijenja se i glasi:

„Ovim Planom se utvrđuju razvojni programi za naredne 3 godine, a razrađeni su po pojedinim programima, godinama u kojima će teretiti proračun sljedećih godina i izvorima financiranja za cjelovitu provedbu programa.

IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	KONTO	IZVOR FINANCIRANJA	2021. GODINA	2022. GODINA	2023. GODINA
Deponij smeća oprema i strojevi	42 45	Sredstva proračuna, pomoći	1.300.000 720.000	300.000	300.000
Trg Lastovskog poklada i prilazna cesta-parking	42	Sredstva proračuna, Pomoći	10.000	150.000	150.000
Dodatna ulaganja groblje-nabava opreme	45	Sredstva proračuna	10.000	40.000	40.000
Kabliranje VNM i NNM G. Luka	42	Sredstva proračuna	25.000	50.000	50.000
Rive Zaklopatica i Pasadur	42	Sredstva proračuna, pomoći	200.000	200.000	300.000
Vodovod Skrivena Luka	42	Pomoći, sredstva proračuna	135.000	65.000	65.000
Stepenište na građevinskom zemljištu	42	Sredstva proračuna	34.800	12.000	12.000
Šumska infrastruktura	42	Pomoći, Sredstva proračuna	600.000	500.00	500.000
Vodovod Zaklopatica	38	Sredstva proračuna	100.000	100.000	
Projektna dokumentacija vodovod Pasadur i Zaklopatica	42	Pomoći Sredstva proračuna	110.000	40.000	40.000
Komunalna oprema	42	Pomoći Sredstva proračuna	120.000	120.000	120.000

Sustav desalinizacije	45 38	Pomoći Sredstva proračuna	50.000		
Prostorno planska dokumentacija	42	Sredstva proračuna Pomoći	35.000	10.000	10.000
Projekt Odvodnja otpadnih voda	42	Pomoći, sredstva proračuna		100.000	100.000
PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	KONTO	IZVOR FINANCIRANJA	2021. GODINA	2022. GODINA	2023. GODINA
Knežev dvor	45	Pomoći Sredstva proračuna,	50.000	50.000	50.000
Sanacija sv. Lucija - vjetrenjača	42	Kap. Pomoći Sredstva proračuna	110.000	320.000	
Sanacija doma mladih	45	Kapitalne pomoći		1.100.000	1.100.000
Sanacija crkvice	45	Kapitalne pomoći Sredstva proračuna	235.000	100.000	100.000
PROGRAM POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	KONTO	IZVOR FINANCIRANJA	2021. GODINA	2022. GODINA	2023. GODINA
Dom umirovljenika	42	Kapitalne pomoći, sredstva proračuna	100.000	100.000	100.000
PROGRAM POTICANJA GOSPODARSTVA					
Uređenje plaža i staza Plan upravljanja pomorskim dobrom	45	Sredstva proračuna, pomoći	100.000	160.000	160.000
Katastarska izmjera Općine Lastovo	42	Pomoći Sredstva proračuna	100.000	100.000	100.000

II.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/20-01/03
URBROJ: 2145-02-21-19
Lastovo, 12. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11, 111/12., 68/13., 110/15. i 40/19.), Zakona o računovodstvu („Narodne novine“, broj 78/15., 134/15., 120/16. i 116/18., 42/20. i 47/20.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU
O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA
TRGOVAČKOG DRUŠTVA KOMUNALAC D.O.O. ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Utvrđuju se financijski izvještaji trgovačkog društva Komunalac d.o.o., Put sv. Martina 6, Lastovo, OIB: 09301935182 , za 2020. godinu, i to:

- Bilanca s aktivom/pasivom u visini od 10.108.471 kn,
- Račun dobiti i gubitka s gubitkom od 80.041 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/21-02/03
URBROJ: 2145-02-21-2
Lastovo, 12. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15. i 40/19.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2021. godine, donosi

O D L U K U
O POKRIĆU GUBITKA TRGOVAČKOG DRUŠTVA KOMUNALAC D.O.O.
ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Temeljem utvrđenih godišnjih financijskih izvještaja, gubitak trgovačkog društva Komunalac d.o.o., Put sv. Martina 6, Lastovo, OIB: 09301935182 , za 2020. godinu iznosi 80.041 kuna te će isti pokriti Općina Lastovo kao vlasnik Komunalca d.o.o.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/21-02/03
URBROJ: 2145-02-21-3
Lastovo, 12. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11, 111/12., 68/13., 110/15. i 40/19.), Zakona o računovodstvu („Narodne novine“, broj 78/15., 134/15., 120/16., 116/18., 42/20. i 47/20.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. I 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2021. godine, donosi

**ODLUKU
O UTVRĐIVANJU GODIŠNJIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA
TRGOVAČKOG DRUŠTVA VODOVOD I ODVODNJA LASTOVO D.O.O. ZA 2020.
GODINU**

Članak 1.

Utvrđuju se financijski izvještaji trgovačkog društva Vodovod i odvodnja Lastovo d.o.o., Put sv. Martina 6, Lastovo, OIB: 89450369653 , za 2020. godinu, i to:

- Bilanca s aktivom/pasivom u visini od 5.532.127 kn,
- Račun dobiti i gubitka s dobiti od 0 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/21-03/01
URBROJ: 2145-02-21-2
Lastovo, 12. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. – pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2021. godine, donosi

**ODLUKU
O IMENOVANJU ODBORA ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA**

Članak 1.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Lastovo imenuju se:

1. Marinela Kvinta Lešić, za predsjednika
Gojko Antica, za zamjenika predsjednika
2. Nina Glumac, za člana
Dino Katić, za zamjenika člana
3. Carl Ivelja, za člana
Nikol Škratulja, za zamjenika člana.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Odbora za dodjelu javnih priznanja („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/18. i 2/20).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/21-01/01
URBROJ: 2145-02-21-1
Lastovo, 12. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 39. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. – pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2021. godine, donosi

O D L U K U
O IMENOVANJU ČLANOVA VIJEĆA ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Članak 1.

U Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja imenuju se:

1. Antonia Barbić, predstavnica Općine Lastovo
2. Carl Ivelja, predstavnik Općine Lastovo
3. Nina Glumac, predstavnik Općine Lastovo
4. Ivo Klaić, predstavnik Županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva
5. Goran Rakić, predstavnik Lučke ispostave Lastovo.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 06/17. i 06/19).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 342-35/21-01/05
URBROJ: 2145-02-21-4
Lastovo, 12. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine”, broj 16/19.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. – pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2021. godine, donosi

O D L U K U
O IZMJENI ODLUKE O IMENOVANJU OPĆINSKOG POVJERENSTVA
ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/19. i 6/19.) u članku 2. stavak 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

„– Gojko Antica – predsjednik,“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“ te će se dostaviti Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/19-01/02
URBROJ: 2145-02-21-5
Lastovo, 12. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. – pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2021. godine, donosi

ODLUKU O SUOSNIVANJU LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE U RIBARSTVU

Članak 1.

U svrhu implementacije Lokalnog razvoja pod vodstvom lokalne zajednice u ribarstvu Program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2021.-2027., Općina Lastovo ovom je Odlukom suglasna sudjelovati u formiranju partnerstva predstavnika gospodarskog, civilnog i javnog sektora u svrhu osnivanja i djelovanja Lokalne akcijske skupine u ribarstvu, kao jedan od suosnivača.

Lokalna akcijska skupina u ribarstvu, koja ima pravni oblik udruge, osniva se radi ostvarivanja zajedničkih interesa svih razvojnih dionika ribarstvenog područja koje obuhvaća Lokalna akcijska skupina u ribarstvu, a koje je funkcionalno koherentno u zemljopisnom, gospodarskom i društvenom smislu, te radi izrade i provedbe Lokalne razvojne strategije u ribarstvu.

Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Lastovo donosi odluku da će Općinu Lastovo u skupštini Lokalne akcijske skupine u ribarstvu predstavljati općinska načelnica Anita Jančić Lešić. U slučaju spriječenosti imenovanog, Općinu Lastovo predstavljat će predsjednik Općinskog vijeća Dino Katić.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Lastovo ovime ovlašćuje predstavnike navedene u Članku 2. na donošenje odluka u ime Općine Lastovo, kao člana skupštine Lokalne akcijske skupine u ribarstvu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 007-01/21-01/02
URBROJ: 2145-02-21-2
Lastovo, 12. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. – pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 2. sjednici održanoj dana 12. kolovoza 2021. godine donosi

O D L U K U
O MJERAMA ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA I
MJERAMA ZA UKLANJANJE
OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Općina).

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom, u smislu ove Odluke, smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine, općim aktom Općine kojim se uređuje komunalni red i propisima.

II. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Članak 3.

Pod mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada smatra se:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine,
- provođenje redovitog terenskog nadzora od strane Općine, komunalnog redara, radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada i poduzimanje daljnjih mjera u okviru nadležnosti komunalnog redarstva,
- izobrazno-informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom.

Članak 4.

Općina je obvezna uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

Obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu dostavljaju se na sljedeće načine:

- putem obrasca objavljenog na mrežnim stranicama Općine: www.lastovo.hr,
- putem elektronske pošte na adresu pisarnica@lastovo.hr,
- putem svih drugih oblika pisanih obavijesti,
- osobno u prostorijama komunalnog redarstva, na adresi Dolac 3, Lastovo.

Popunjeni obrazac iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka i pisana obavijest iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka predaju se osobno u pisarnici Općine ili putem pošte Općini, na adresu Dolac 3, Lastovo.

Članak 5.

Općina vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom na svom području.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka unose se podaci o lokacijama onečišćenim otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnih redara, izdanim rješenjima te ostali potrebni podaci.

Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka vodi i kontinuirano održava komunalni redar.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka uskladit će se s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Članak 6.

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada provodi se redoviti nadzor od strane komunalnog redarstva.

Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje, a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo odbacivanje otpada nadzor se provodi češće, u skladu s potrebama.

O izvršenom nadzoru vodi se zapisnik koji čini sastavni dio Evidencije iz članka 5. stavka 1. ove Odluke.

Članak 7.

Općina osigurava izobrazno-informativne aktivnosti u svezi pravilnog gospodarenja otpadom.

Aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka provode se:

- objavom informacija na mrežnim stranicama Općine, www.lastovo.hr
- suradnjom sa Komunalcem d.o.o. u različitim oblicima promidžbe putem sredstava javnog priopćavanja, tiskanja i dijeljenja letaka, brošura, vodiča i slično,
- podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom,
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada,
- na druge odgovarajuće načine.

III. MJERE ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

Članak 8.

Radi uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje tog otpada vlasniku nekretnine na kojoj je odbačen otpad, odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odbačen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina odbačenog otpada u m³ ili tonama, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je otpad odbačen na nekretnini, a obveznik uklanjanja otpada ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu.

Članak 9.

Ako se obveznik uklanjanja otpada odbačenog u okoliš ne može utvrditi ili ako komunalni redar utvrdi da obveza utvrđena rješenjem iz članka 8. stavka 1. ove Odluke nije izvršena u određenom roku, Općina je dužna o svojem trošku osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Općina ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada iz stavka 1. ovoga članka od obveznika uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, ako je obveznik poznat.

Članak 10.

Mjere i postupci za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na površinama javne namjene na području Općine i na zemljištu u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe propisani su u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 11.

Općina je u obvezi podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. stavka 1. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada koju vodi Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom.

Članak 12.

Općinski načelnik Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) obvezan je do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, Općinskom vijeću Općine Lastovo podnijeti izvješće o lokacijama, količini i troškovima uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine uklonjenog temeljem ove Odluke ili općeg akta Općine kojim se uređuje komunalni red.

Članak 13.

Na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na temelju izvješća Općinskog načelnika iz članka 12. ove Odluke, provode se posebne mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada, i to kako slijedi:

- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama koje odredi Jedinstveni upravni odjel,
- postavljanje fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na određene lokacije (rampe, barijere, ograde i slično),
- postavljanje video nadzora,
- pojačani nadzor komunalnog redarstva.

Članak 14.

Sredstva za provedbu svih mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš osiguravaju se u proračunu Općine.

IV. AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Članak 15.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovoga članka podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka određuje:

1. vrijeme trajanja akcije,
2. vrstu otpada koji se prikuplja,
3. način, uvjete i svrhu provedbe akcije,
4. rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka nije upravni akt.

Osoba kojoj je izdana suglasnost iz stavka 1. ovoga članka dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvola sukladno Zakonu.

Jedinstveni upravni odjel će najkasnije mjesec dana prije početka akcije osigurati dostavu podataka o akciji u informacijski sustav gospodarenja otpadom.

Trajanje akcije iz stavka 1. ovoga članka ograničeno je na najviše 30 dana.

Osoba koja organizira akciju iz stavka 1. ovoga članka smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

Nadzor nad provedbom akcije iz stavka 1. ovoga članka prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije iz stavka 1. ovoga članka dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji.

Jedinstveni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama iz stavka 1. ovoga članka na svojem području Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba za koju se rješenjem komunalnog redara iz članka 8. ove Odluke utvrdi da je obveznik uklanjanja otpada odbačenog u okoliš.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 17.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, novčanu kaznu u visini polovice točno određenog iznosa propisanog ovom Odlukom, naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde, u suglasju sa zakonom kojim se uređuju prekršaji.

Članak 18.

U provođenju nadzora na temelju ove Odluke komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom i općim aktom Općine kojim se uređuje komunalni red.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lastovo".

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/21-01/05
URBROJ: 2145-02-21-1
U Lastovu, 12. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona, o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2021. godine, donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA
ZA PODRUČJE OPĆINE LASTOVO**

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Lastovo.
Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Lastovo nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-10/21-01/01
URBROJ: 2145-02-21-3
Lastovo, 12. kolovoza 2021. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dino Katić, v.r.

Napomena: Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Lastovo objavljena je na mrežnoj stranici Općine Lastovo www.lastovo.hr

Na temelju članka 24. stavka 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinska načelnica donosi

**ODLUKU
O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE LASTOVO**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Lastovo te se imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera civilne zaštite Općine Lastovo.

Stožer civilne zaštite Općine Lastovo je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje se osniva za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Općine Lastovo imenuju se:

1. Anita Jančić Lešić, općinska načelnica, načelnica Stožera
2. Antonia Barbić, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela, zamjenica načelnice Stožera
3. Ante Jurica, načelnik Policijske postaje Lastovo, član
4. Ana Miličić, predstavnica Službe civilne zaštite Dubrovnik, članica
5. Mario Frlan, zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Lastovo, član
6. Darko Prižmić, predstavnik HGSS - stanica Orebić, član
7. Lucijana Barbić, predstavnica Komunalca d.o.o., članica
8. Marijo Bačko, predstavnik Javne ustanove „Park prirode Lastovsko otočje“, član
9. Vedrana Ortika Medini, predstavnica Osnovne škole „Braća Glumac“, članica
10. Annette Mufić Trojković, predstavnica Udruge „Val“ Lastovo, članica
11. Željko Kurta, predstavnik Hotela Solitudo - Lastovo d.o.o., član.“

Članak 3.

Stožer civilne zaštite Općine Lastovo obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Lastovo obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Lastovo.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 6/17., 5/18. i 3/20).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-06/21-01/06
URBROJ: 2145-01-21-1
Lastovo, 23. lipnja 2021. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni Glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinska načelnica donosi sljedeću

O D L U K U
o imenovanju predstavnika u Lokalnu akcijsku grupu (LAG) 5

I.

Za predstavnike Općine Lastovo u Lokalnu akcijsku grupu (LAG) 5 imenuju se:

- Anita Jančić Lešić, Općinska načelnica Općine Lastovo,
- Antonia Barbić, Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Lastovo.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predstavnika u LAG 5 od 27. siječnja 2020. godine („Službeni Glasnik Općine Lastovo“, broj 2/20).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 007-01/21-01/01
URBROJ: 2145-01-21-1
Lastovo, 23. lipnja 2021. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 37. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13. 98/19.), članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. – pročišćeni tekst i 2/21.) te članka 55. stavak 1. Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova, Općinska načelnica Općine Lastovo dana 23. lipnja 2021. godine, donosi

ODLUKU
o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Biser Lastova

Članak 1.

Zdenka Bačić, Ulica 15 br. 11, Blato, OIB: 21683042518, odgojiteljica predškolske djece, razrješuje se dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Biser Lastova s danom 27. lipnja 2021. godine.

Članak 2.

Zdenka Bačić obavljat će poslove odgojiteljice 40 sati tjedno, na neodređeno vrijeme, počevši od 28. lipnja 2021. godine, uz prethodno sklapanje Aneksa Ugovora o radu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

Obrazloženje

Dječji Vrtić Biser Lastova zaprimio je dana 27. svibnja 2021. godine Zahtjev ravnateljice Zdenke Bačić za ostavkom na mjesto ravnatelja.

Zdenka Bačić Odlukom o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Biser Lastova KLASA: 601-01/21-02/05, URBROJ: 2145-01-21-30 od 25. ožujka 2021. godine, imenovana je za ravnateljicu Dječjeg vrtića Biser Lastova za 3 sata tjedno, na vrijeme od četiri godine. Sukladno navedenoj Oduci, Zdenka Bačić obavlja poslove odgojiteljice 37 sati tjedno, na neodređeno vrijeme.

Temeljem članka 54. Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova, ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan ako sam zatraži razrješenje.

Nadalje, člankom 55. Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova, propisano je da Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču.

Sukladno navedenom, Upravno vijeće je na 6. sjednici održanoj 21. lipnja 2021. godine donijelo Zaključak kojim se utvrđuje prijedlog Odluke o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Biser Lastova.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/20-01/05
URBROJ: 2145-01-21-42
Lastovo, 23. lipnja 2021. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 37. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13. 98/19.), članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. – pročišćeni tekst i 2/21.) te članka 55. stavak 1. Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova, Općinska načelnica Općine Lastovo dana 23. lipnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića Biser Lastova

Članak 1.

Veselka Lakić, Bruna Bušića 5, Lastovo, OIB: 94127687346, odgajatelj predškolske djece, imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Biser Lastova s danom 28. lipnja 2021. godine.

Članak 2.

Imenovana iz članka 1. ove Odluke imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnatelja 3 sata tjedno, najdulje do 31. kolovoza 2021. godine.

Imenovana iz članka 1. ove Odluke obavlja će poslove odgojiteljice 37 sati tjedno, do 31. kolovoza 2021. godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se predsjednica Upravnog vijeća za sklapanje ugovora o radu s imenovanom iz članka 1. ove Odluke

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će su u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

Obrazloženje

Odlukom o razrješenju ravnateljice Dječjeg Vrtića Biser Lastova KLASA: 601-01/20-01/05, URBROJ: 2145-01-21-42 od 23. lipnja 2021. godine, Zdenka Bačić, Ulica 15 br. 11, Blato, OIB: 21683042518, odgojiteljica predškolske djece, razrješenja je dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Biser Lastova s danom 27. lipnja 2021. godine.

Člankom 55. Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova, propisano je da Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču.

Nadalje, člankom 37. stavkom 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, propisano je da za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Sukladno navedenom, Upravno vijeće je na 6. sjednici održanoj 21. lipnja 2021. godine donijelo Zaključak kojim se utvrđuje prijedlog Odluke o imenovanju v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića Biser Lastova, kojom predlaže imenovanje Veselke Lakić, odgajatelj predškolske djece, za vršiteljicu dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Biser Lastova, budući da ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/20-01/05
URBROJ: 2145-01-21-43
Lastovo, 23. lipnja 2021. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinska načelnica Općine Lastovo, dana 8. srpnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU
O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG
PRAVILNIKA O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I
NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA BISER LASTOVA**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Biser Lastova (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Prijedlog Pravilnika nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/20-01/07
URBROJ: 2145-01-21-12
Lastovo, 9. srpnja 2021. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), članka 42. stavka 1. točke 3. alineje 1. Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova, a uz prethodnu suglasnost Općinske načelnice Općine Lastovo KLASA:, URBROJ: od XX. XX. 2021. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Biser Lastova, na X. sjednici održanoj XX. XX 2021. godine, donosi

**PRAVILNIK O IZMJENI
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA BISER LASTOVA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Biser Lastova KLASA: 601-02/21-01/01, URBROJ: 2145-05-02-21-1 od 8. ožujka 2021. godine članak 22. mijenja se i glasi:

„Radi ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Vrtića te zadaća Vrtića sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona, ovisno o složenosti poslova i stručnoj spremi, uspostavljaju se radna mjesta po skupinama poslova unutarnjeg ustrojstva rada, kako slijedi:

POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA	
NAZIV RADNOG MJESTA:	Ravnatelj
BROJ IZVRŠITELJA:	1 - nepuno radno vrijeme od 3 sata tjedno
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> – organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, – predstavlja i zastupa Vrtić i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, – zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, – brine o ostvarivanju javnosti rada Vrtića, – provodi odgovarajuću suradnju s organima uprave nadležnim za poslove odgoja, obrazovanja i zdravstva, – brine o suradnji Vrtića s drugim ustanovama vezano za ostvarivanje programa rada Vrtića, – u suradnji sa stručnim suradnikom izrađuje Godišnji plan i program rada i brine o njegovom provođenju, – prati provođenje financijskog plana i predlaže mjere za njegovu realizaciju, – organizira i rukovodi poslovima stručnog i odgojno-obrazovnog rada, – rukovodi Odgojiteljskim vijećem, – sudjeluje u pripremi i radu sjednica Upravnog vijeća, – brine se o provođenju odluka Upravnog vijeća, – predlaže odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sa stručnim i drugim radnicima Vrtića, – odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto, – brine o ostvarivanju prava i dužnosti radnika, – odlučuje o stegovnoj odgovornosti radnika, – prati zakonske propise i njihovu primjenu, prisustvuje seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja, – izdaje naloge pojedinim radnicima ili skupini radnika za izvršavanje određenih poslova, – izrađuje i izdaje rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta, – zaprima i evidentira zahtjeve za prijam djece u Vrtić,

	<ul style="list-style-type: none"> – odobrava putne naloge, – brine se o sadržajima i načinima komunikacije s roditeljima, – brine se o ostvarivanju mjere zaštite na radu, – vodi Matičnu knjigu djece, – organizira i prati zdravstvenu zaštitu radnika (sistematski, kontrolni i preventivni pregledi), – kontrolira rad kuharice i spremačice, – prati epidemiološku situaciju i poduzima mjere za suzbijanje zaraznih bolesti, – kontrolira redovito provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, – izrađuje jelovnike s kuharicom i višom medicinskom sestrom i razmatra prijedloge odgojitelja, – vrši nadzor nad sanitarno higijenskim stanjem prostorija u kojima borave djeca, stanjem i održavanjem čistoće prostora Vrtića, održavanjem vanjskih površina i pješčanika, – obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.
UVJETI:	– sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
POSLOVI STRUČNOG I ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA i ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE	
NAZIV RADNOG MJESTA:	Stručni suradnik
BROJ IZVRŠITELJA:	1 - nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno ili kao vanjski suradnik 8 sati tjedno
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> – organizira odgojno-obrazovni rad u suradnji s ravnateljem, – sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i plana za unapređivanje odgojno obrazovnog procesa, – sudjeluje u identifikaciji djece s teškoćama u razvoju i prilagođavanju programskih zahtjeva i drugih uvjeta za djecu s teškoćama u razvoju, – sudjeluje u godišnjem, polugodišnjem i tromjesečnom planiranju odgojno-obrazovnog rada s odgojiteljima, – surađuje u pripremi i radu stručnih tijela Vrtića, – sudjeluje u organizaciji internih i javnih svečanosti i priredbi, – predlaže dopunu opreme didaktičkih sredstava, stručne literature i ostalih potrebnih sredstava za funkcioniranje procesa odgojno-obrazovnog rada, – prati ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i pruža stručnu pomoć odgojiteljima, – radi s odgojiteljima na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i brine o njihovom stručnom usavršavanju, – vodi propisanu dokumentaciju o radu, – izrađuje godišnji izvještaj i druge izvještaje na zahtjev ravnatelja, – prisustvuje seminarima i savjetovanjima i individualno se stručno usavršava, – izrađuje programa stažiranja pripravnika i član je povjerenstva za stažiranje pripravnika, – sudjeluje u organizaciji i realizaciji suradnje s roditeljima kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke i predavanja, – informira ravnatelja o odgojno-obrazovnom radu odgojnih skupina, – organizira praksu studenata, – vodi brigu o radnoj disciplini i realizaciji planiranih sadržaja odgojnih skupina,

	– obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
UVJETI:	– sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
NAZIV RADNOG MJESTA:	Odgojitelj
BROJ IZVRŠITELJA:	4 - puno radno vrijeme od 40 sati tjedno
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> – izrađuje, predlaže i ostvaruje godišnji program rada iz svojeg djelokruga te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju, – priprema i realizira odgojno obrazovni rad s djecom, – izrađuje i vodi propisanu pedagošku dokumentaciju o odgojno-obrazovnom radu, – vodi brigu o pravilnom izmjenjivanju aktivnosti u toku dana, – prikuplja, priprema i izrađuje sredstva i potreban materijal za rad, vodeći brigu o pedagoškim i estetskim zahtjevima, – pedagoški osmišljava prostor u kojem borave djeca, vodeći brigu o higijenskim i zdravstvenim zahtjevima (pedagoški red, dezinfekcija igraćaka i ostalih sredstava), – vodi brigu o didaktičkom materijalu, audiovizualnim i ostalim sredstvima koja koristi u radu i predlaže nabavu novoga, – prati prehranu djece i daje prijedloge za njezino unapređenje, – surađuje sa stručnim timom, radi na identifikaciji djece sa smetnjama u psihofizičkom razvoju, – prati stručnu literaturu, kontinuirano se stručno usavršava i sudjeluje na predavanjima, seminarima, savjetovanjima i radu stručnih tijela Vrtića, – sudjeluje u realizaciji zimovanja, ljetovanja i izleta, – sudjeluje u provođenju internih svečanosti i priredbi, – surađuje s roditeljima individualno i na roditeljskim sastancima, – prati dnevnu prisutnost djece i dostavlja mjesečni izvještaj o prisutnosti djece, – obavlja i druge poslove u vezi sa zakonom i aktima Vrtića, – odgojitelj je odgovoran za provođenje odgojno obrazovnog programa, obrazovnog rada u odgojnoj skupini, za didaktička, audiovizualna i ostala sredstva koja koriste u radu, – odgovara za zaštitu djece, pravilan rad i odnos prema djeci i roditeljima, – vodi zdravstvenu dokumentaciju i evidenciju o zdravlju djece, – obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
UVJETI:	– sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
NAZIV RADNOG MJESTA:	Zdravstvena voditeljica - viša medicinska sestra
BROJ IZVRŠITELJA:	1 - nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno ili kao vanjski suradnik 4 sata tjedno
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> – radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka, – provodi sve preventivne zdravstvene mjere za očuvanje zdravlja djece, – koordinira provođenje zdravstvene zaštite djece u Vrtiću sa zdravstvenim ustanovama, – provodi zdravstveni odgoj djece, – u suradnji s liječnikom radi na ranom otkrivanju zdravstvenih problema djece, – provodi nadzor nad higijenskim uvjetima i održavanjem čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora u kojem borave djeca, – provodi nadzor nad mikroklimatskim uvjetima,

	<ul style="list-style-type: none"> – vodi brigu o mjerama dezinsekcije i deratizacije, – kontrolira ispravnost rada kuhinje, kvalitetu hrane i svježinu namirnica, – izrađuje jelovnike za potrebe djece, – vodi zdravstvenu dokumentaciju te sastavlja potrebne izvještaje i analize o zdravstvenom stanju djece, – pruža prvu pomoć do konačne obrade, – vodi nadzor nad redovitim pregledima osoblja, naročito osoblja koje rade s hranom, – prati epidemiološku situaciju i provodi protuepidemijske mjere, – vodi brigu o nabavi sanitetskog materijala, lijekova, sredstava za dezinfekciju i čišćenje te priručnu apoteku, – sudjeluje u organizaciji i provođenju prijema novoupisane djece, – sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, – stručno se usavršava sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja, – odgovorna je za kvalitetu i kvantitetu prehrane te mikrobiološku ispravnost, higijenu svih unutarnjih i vanjskih prostora, sanitarni nadzor, zdravstvenu zaštitu djece i sredstva za rad, – obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.
UVJETI:	– sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
POSLOVI PREHRANE	
NAZIV RADNOG MJESTA:	Kuharica
BROJ IZVRŠITELJA:	1 - nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> – kuhanje i pripremanje jela – redovito i pravovremeno naručuje potrebne namirnice, – određuje količinu namirnica za kuhanje jela prema utvrđenom jelovniku, – prima živežne namirnice za pripremu jela, provjerava kvalitetu i količinu i upozorava na nedostatke, – raspoređuje gotovu hranu prema normativima na broj djece, – pere i dezinficira cijeli radni prostor kuhinje, pere i dezinficira posuđe i pribor za jelo, – vodi brigu o održavanju higijene kuhinje, – vodi brigu o čistoći odjeće i obuće, te osnovnih i pomoćnih sredstava za radu kuhinji, – sređuje i dostavlja primke za preuzete namirnice, – sudjeluje u sastavljanju jelovnika, – vodi evidencije prema HACCAP-u, – obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.
UVJETI:	– sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI	
NAZIV RADNOG MJESTA:	Spremačica
BROJ IZVRŠITELJA:	1 - nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> – redovito i kvalitetno svakodnevno održava čistoću svih prostorija Vrtića, – svakodnevno pere i dezinficira sanitarni čvor, po potrebi i više puta na dan, – čisti i dezinficira sobe dnevnog boravka djece, – pere prozore, vrata, rasvjetna tijela i održava čistoću ostalog inventara, – svakodnevno čisti igralište, – vodi brigu o cvijeću,

	<ul style="list-style-type: none"> – svakodnevno postavlja i diže ležaljke, – presvlači posteljinu prema potrebi, – održava i pere tekstilne predmete, pegla ih i posprema, – šije za potrebe ustanove, – obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.
UVJETI:	– sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
NAZIV RADNOG MJESTA:	Domar
BROJ IZVRŠITELJA:	1 - nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> – poslovi rukovaoca centralnog grijanja, – vodi brigu o održavanju objekta, postrojenja, opreme i okoliša, – prati i održava u ispravnom stanju sve električne, vodovodne, toplinske i gromobranske instalacije, – samostalno otklanja manje kvarove na svim vrstama instalacija, – vrši nabavu rezervnih dijelova i materijala za redovno održavanje objekata, postrojenja i opreme, – održava u ispravnom stanju inventar Vrčića za koji je zadužen, – obavlja popravke na didaktičkom materijalu i ostalom inventaru koji su otklonjive prirode, – vodi brigu o hitnom i ispravnom servisiranju strojeva i opreme koja se nalazi pod garancijom, – vodi brigu o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na opremi, instalacijama i strojevima, – vodi brigu o pravovremenom servisiranju aparata za gašenje, opreme, postrojenja i instalacija u skladu sa Zakonom, – vodi brigu o odgovarajućim upozorenjima i natpisima koji se odnose na primjenu Pravilnika o protupožarnoj zaštiti i zaštiti na radu, – poslovi prijevoza (hrana, ambalaža), – obavlja sve ostale poslove po nalogu ravnatelja, sukladno stručnoj spremi.
UVJETI:	– sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
NAZIV RADNOG MJESTA:	Asistent/pomoćnik za njegu, skrb i pratnju
BROJ IZVRŠITELJA:	1 - nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> – pružanje neposredne podrške djeci s teškoćama tijekom odgojno-obrazovnog procesa, – pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, – pomoć u obavljanju ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti i zadataka, – suradnja s odgojiteljima u skupini, – suradnja s roditeljima djeteta. – obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.
UVJETI:	<ul style="list-style-type: none"> – SSS, – da nema zapreka definiranih člankom 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

Financijsko-računovodstvene, kao i administrativne i pravne poslove organizira Osnivač.“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrčića.

KLASA: 601-02/21-02/01

URBROJ: 2145-05-02-21-7

Lastovo, XX. XX 2021. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Antonia Barbić