



OPĆINA LASTOVO

PLAN DJELOVANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Rujan 2021. godine

Sadržaj

| | |
|--|----|
| UVOD | 6 |
| I. OPĆI DIO..... | 8 |
| 1 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA | 9 |
| a) Opis područja | 9 |
| 1.1 Ukupna površina područja | 9 |
| 1.2 Rijeke, jezera, dužina obale mora..... | 9 |
| 1.3 Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)..... | 9 |
| 1.4 Planinski masivi | 9 |
| 1.5 Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)..... | 10 |
| 1.6 Hidrološki pokazatelji | 10 |
| 1.7 Pedološki pokazatelji..... | 10 |
| 1.8 Meteorološki pokazatelji..... | 10 |
| 1.9 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji..... | 11 |
| 1.10 Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji..... | 11 |
| 1.11 Karta potresnih područja na području Općine Lastovo | 11 |
| b) Stanovništvo..... | 12 |
| 1.12 Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika | 12 |
| 1.13 Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine) | 12 |
| 1.14 Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje | 13 |
| 1.15 Gustoća naseljenosti..... | 14 |
| 1.16 Materijalna i kulturna dobra te okoliš..... | 14 |
| 1.16.1 Kulturna dobra..... | 14 |
| 1.16.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine..... | 14 |
| 1.16.3 Vodoopskrbni objekti | 14 |
| 1.16.4 Poljoprivredne površine..... | 14 |
| 1.16.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima | 14 |
| 1.16.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi.. | 14 |
| 1.16.7 Stambeni, poslovni, sportski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi | 15 |
| 1.16.8 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja | 15 |
| 1.16.9 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje | 15 |
| 1.16.10 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)..... | 15 |
| 1.16.11 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)..... | 15 |
| 1.17 Prometno-tehnološka infrastruktura | 15 |
| 2 UPOZORAVANJE | 16 |
| 2.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti | 16 |
| 2.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti | 18 |
| 3 PRIPRAVNOST | 20 |
| 3.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite | 20 |
| 4 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE . | 20 |
| 4.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Lastovo | 21 |
| 4.1.1 Postupak pozivanja Stožera CZ | 21 |
| 4.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine | 21 |
| 4.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)..... | 22 |
| 4.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika | 23 |
| 4.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba | 24 |
| 4.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba | 25 |
| 4.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite | 26 |
| 4.5 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite | 27 |
| 5 NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE | |
| STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI..... | 27 |
| 6 GRAFIČKI DIO | 34 |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| | |
|--|----|
| II. POSEBNI DIO | 35 |
| 1 Mjere civilne zaštite – potres | 36 |
| 1.1 Organizacija spašavanja i raščićavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina | 36 |
| 1.2 Organizaciju zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja | 39 |
| 1.3 Organizaciju gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i uskladivanje) | 40 |
| 1.4 Organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)..... | 40 |
| 1.5 Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)..... | 41 |
| 1.6 Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)..... | 42 |
| 1.7 Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja) | 43 |
| 1.7.1 Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja | 44 |
| 1.7.2 Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja | 44 |
| 1.8 Organizaciju spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne) | 44 |
| 1.9 Organizaciju provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje) | 45 |
| 1.10 Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima) | 48 |
| 1.11 Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite..... | 48 |
| 1.12 Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)..... | 49 |
| 1.13 Organizaciju središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima) | 50 |
| 1.14 Organizaciju prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima) | 50 |
| 1.15 Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima) | 50 |
| 1.16 Zadaće Stožera civilne zaštite kada uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu 51 | |
| 2 Mjere civilne zaštite – poplava | 52 |
| 2.1 Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) | 52 |
| 2.2 Organizaciju pružanja pomoći ugroženim JLPRS | 52 |
| 2.3 Organizaciju i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava..... | 52 |
| 2.4 Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture .. | 53 |
| 2.5 Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje) | 54 |
| 2.6 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija | 55 |
| 2.7 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite | 55 |
| 2.8 Zadaće Stožera civilne zaštite kada uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama..... | 56 |
| 3 Mjere civilne zaštite – MRAZ | 57 |
| 3.1 Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)..... | 57 |
| 3.2 Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza..... | 59 |
| 3.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza s utvrđenim zadaćama 60 | |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| | | |
|--------|---|----|
| 3.4 | Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja..... | 61 |
| 4 | Mjere civilne zaštite – SUŠA..... | 62 |
| 4.1 | Organizacija obaveštanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)..... | 62 |
| 4.2 | Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza..... | 63 |
| 4.3 | Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od suša s utvrđenim zadaćama | 64 |
| 4.4 | Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja..... | 64 |
| 5. | MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPOA | 65 |
| 5.1. | Operativne snage vatrogastva | 65 |
| 5 | | 65 |
| 6. | MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – EKSTREMNE TEMPERATURE | 66 |
| 6.1. | Organizacija obaveštanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)..... | 66 |
| 6.2. | Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza..... | 67 |
| 6.3. | Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama..... | 68 |
| 6.4. | Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja..... | 69 |
| 7. | MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE..... | 71 |
| 7.1. | Organizacija obaveštanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)..... | 71 |
| 7.2. | Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza..... | 72 |
| 7.3. | Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama | 72 |
| 7.4. | Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja..... | 73 |
| 8. | Mjere civilne zaštite – postupanje u slučaju industrijske nesreće s opasnim tvarima u području postrojenja operatora koji su obveznici Uredbe o sprečavanju velikih nesreća i u prometu | 74 |
| 8.1. | Identifikaciju zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivenе operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima | 74 |
| 8.2. | Identifikaciju lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje | 75 |
| 8.3. | Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija | 75 |
| 8.4. | Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti..... | 76 |
| 8.5. | Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite | 76 |
| 8.5.1. | Gašenje požara | 76 |
| 8.5.2. | Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija | 76 |
| 8.5.3. | Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara | 77 |
| 8.5.4. | Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći | 77 |
| 8.5.5. | Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije | 77 |
| 8.5.6. | Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti | 78 |
| 8.5.7. | Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba | 78 |
| 8.5.8. | Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva | 78 |
| 8.6. | Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari | 79 |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| | |
|--|----|
| 8.7. Organizaciju spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite) | 79 |
| 8.8. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana | 79 |
| 8.9. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće | 81 |
| 8.10. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama | 81 |
| 9. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo u otklanjanju posljedica ugroza iz Procjene rizika od velikih nesreća | 82 |
| 10. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi..... | 87 |

UVOD

Temeljem članka 17. Stavka 3. Alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Općine Lastovo izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Općine Lastovo.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Izrazi u ovom Planu koji imaju rodno značenje odnose se jednakom na muški i ženski rod.

Opći dio sadrži:

1. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
2. Upozoravanje
3. Pripravnost
4. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
5. Grafički dio
6. Prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovidovi, sheme i dr.).

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Lastovo, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika.
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

| | |
|--------------------------------------|---|
| CZ | Civilna zaštita |
| DDD | Dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija |
| DHMZ | Državni hidrometeorološki zavod |
| Državna uprava | Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite |
| MUP Služba civilne zaštite Dubrovnik | Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba civilne zaštite Dubrovnik |
| Stožer CZ Grada Dubrovnika | Stožer civilne zaštite Općine Lastovo |
| HGSS | Hrvatska gorska služba spašavanja |
| OD CK Dubrovnik | Općinsko društvo Crvenog križa Dubrovnik |
| MO | Mjesni odbor |
| JVP Dubrovački vatrogasci | Javna vatrogasna postrojba Dubrovački vatrogasci |
| ZZJZ DNŽ | Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko- neretvanske županije |
| PON CZ | Postrojba opće namjene civilne zaštite |
| Povjerenici CZ | Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite |
| PSN CZ | Postrojba specijalističke namjene civilne zaštite |
| PP Lastovo | Policijska postaja Lastovo |
| PU DNŽ | Policijska uprava Dubrovačko - neretvanske županije |
| DNŽ | Dubrovačko - neretvanska županija |
| Stožer CZ DNŽ | Stožera zaštite i spašavanja Dubrovačko - neretvanske županije |
| ŽC 112 | Županijski centar 112 Dubrovnik |
| CZ | Civilna zaštita |

I. OPĆI DIO

1 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

a) Opis područja

1.1 Ukupna površina područja

Ukupna površina područja Općine Lastovo iznosi 52,841 km². Statističke granice naselja utvrđene su za sedam statistički određenih naselja: Lastovo, Ubli, Pasadur, Skrivena Luka, Zaklopatica, o.Sušac i o.Glavat. Sušac i Glavat nisu naselja.

1.2 Rijeke, jezera, dužina obale mora

Općina Lastovo nema rijeka niti jezera, a okružen je s morem. Razvedenost obale je velika, pa ukupna dužina obala otoka, otočića i grebena iznosi 115,9 km (otok Lastovo 46,4 km, otočna skupina Donji Školji i Vrhovnjaci 22,3 km, otoci Prežba 12,9 km, Mrčara i okolni otočići 12,9 km, Kopište i okolni otočići 7,7 km, te otok Sušac 13,7 km).

1.3 Otoči (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Otočno područje Općine Lastovo pripada skupini južno - dalmatinskih otoka, a pruža se u pravcu zapad - istok, što odgovara tzv. hvarskom pravcu pružanja. Nalazi se na tzv. perigargansko-pelješkom pragu, na granici između plićeg sjevernog dijela Jadranskog mora (relativno izdužene i plitke sjevernojadranske udoline) i mnogo dubljeg južnog dijela. Otok je udaljen 94 km od Splita, 57 km od Visa, 31 km od Mljet-a, a od najbližeg otoka Korčule odvaja ga Lastovski kanal širine 13 do 20 km.

Otočnu skupinu sačinjavaju 44 otoka, otočića, hridi i grebena (najveći od njih su Lastovo i Sušac) ukupne površine 53 km² i 143 km² morske površine. Glavni i najveći matični otok Lastovo je površine 47 km² (dužine 11,5 i širine 6,5 km). Zapadno se nalazi nekoliko većih otoka i to najbliže Prežba (najviša točka 135 m nad morem), preko uskog morskog prolaza povezan mostom s Lastovom, zatim Mrčara, Kopište, 23 km udaljeni Sušac (243 m nad morem), te niz manjih otočića (Makarac, Vlačnik, Bratin otok, Potkopište), Istočno od Lastova (od 1 do 7 km) nalazi se otočna skupina Donji Školji sastavljena od nekoliko većih i manjih otočića (Petrovac, Kručica, Lukovci, Stomorina, Česvinica, Mladine, Mali i Veli Arženjak, Tajan), te udaljenija skupina Vrhovnjaci (11 do 17 km) do koju čine sasvim mali otočići i grebeni (Sestrice, Smokvica, Srednji i Gornji Vlasnik, Glavat).

Razvedenost obale je velika, pa ukupna dužina obala otoka, otočića i grebena iznosi 115,9 km (otok Lastovo 46,4 km, otočna skupina Donji Školji i Vrhovnjaci 22,3 km, otoci Prežba 12,9 km, Mrčara i okolni otočići 12,9 km, Kopište i okolni otočići 7,7 km, te otok Sušac 13,7 km).

1.4 Planinski masivi

Najviša uzvišenja su Veli Hum (417 m) i Mali Hum u središnjem dijelu otoka, Prehodišće, Maslina i Prežba u zapadnom dijelu, Veliki Prijedor i Sozanj u sjevernom dijelu, Glavica, Velji Vrh, Sveti Vid, Stijene i Nori Hum u istočnom dijelu, te niz uzvisina - brda prema jugu s visinama iznad 300 m i 400 m koje čine vapnenački greben Pleševo i Debelo brdo.

Od četrdesetak polja različite veličine, većina se pruža do 100 m nad morem. Uz najveće Vino polje na zapadnom i Prgovo polje na istočnom dijelu otoka, još se ističu svojom veličinom Nižno polje, Dubrava, Hrastova, Ždrrijelo, Pržina i druga.

1.5 Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Raznolikost reljefa, razvedenost obale i brojni otoci i otočići doprinose izuzetnoj privlačnosti krajobraza lastovskog arhipelaga. Goli i krševiti vapnenački grebeni izmjenjuju se sa strmim padinama, poljima, docima i krškim uvalama. Karakteristični su također odvojeni i zaobljeni brežuljci, brojni prijevoji, doline, duboke usječene morske uvale, i kamenite obale s klifovima.

Posebnu vrijednost krajobrazu daje pošumljenost jer je preko dvije trećine površine otoka pod šumom i makijom.

Od uvala ističu se na zapadnom dijelu otoka uvale Velji i Mali Lago, uvala Ubli sa Zaglavom, te na otoku Prežbi uvale Duvna, Borova i Jurjeva luka. Na južnom dijelu otoka su uvale Skrivena luka i Uska sa šljunčanim plažama. Na Donjim školjima, na otoku Mladine nalazi se velika pješčana plaža.

1.6 Hidrološki pokazatelji

Vapnenačko-dolomitski sastav Lastova ima za posljedicu poroznost terena tako da na otoku nema površinskih tokova ni izvora. Atmosferska voda ponire u dubinu, te se zbog antiklinalne građe otoka pojavljuje u obliku podmorskih izvora i vrulja.

Pljuskovi i jače kiše uzrokuju na strmim padinama i udolinama kratkotrajne bujice koje ispiru tlo i potkopavaju padine. Jedan **bujični tok** prolazi i kroz samo naselje **Ubli**. U prirodnim udubljenjima pojedinih polja prekrivenim nepropusnim muljem (Vinopolje, Lokavje i dr.) nastaju lokve u kojima se voda zadržava i preko ljeta pa se koriste za napajanje stoke. Jesenske i zimske kiše uzrokuju povremeno plavljenje nekih polja.

Dio vode koji ponire zadržava se u dolomitskim i vapnenačko dolomitskim terenima kao podzemna voda. Utvrđeni su podzemni izvori u **Prgovom polju** (9 l/sek) i u polju **Duboka** (2 l/sek).

1.7 Pedološki pokazatelji

Najvažniji faktori diferenciranja tala na kršu su morfostruktura krškog terena, petrografske modifikacije suptrata, procesi okršavanja te antropogeni utjecaji. Na Lastovu su utvrđeni slijedeći glavni tipovi tala: kamenjar, sirozem, koluvij, rendzina, vapnenačko dolomitna crnica, smeđe tlo na vapnencu i dolomitu, crvenica te rigolano tlo. Tla najviše proizvodne sposobnosti su antropogena tla (rigosoli) u većim poljima, zatim tla nastala iz koluvija vapnenca i dolomita i crvenice, te antropogena tla terasa.

1.8 Meteorološki pokazatelji

Otok Lastovo pripada jadranskom tipu mediteranske klime koju karakteriziraju blage, vlažne i kišovite zime, te vruća i suha ljeta. Mikroklimatske prilike u odnosu na susjedna područja, a u kojima dolazi do izražaja maritimnost očituju se kroz :

- niže ljetne temperature
- manju godišnju temperturnu amplitudu
- manju naoblaku i
- manje količine padalina
- veću relativnu vlagu

Zbog udaljenosti od kopna, najjužnije pozicije od svih većih jadranskih otoka te utjecaja mora na Lastovu su ublažene ekstremne ljetne žege i zimske hladnoće.

Srednja godišnja temperatura zraka iznosi 15.5 °C (ljeti 22.8 C, zimi 9.2 °C) a godišnja temperturna amplituda 15, 3 °C. U odnosu na susjedno obalno područje Lastovo ima manji broj hladnih, toplih i vrućih dana, i najveći broj dana s toprom noći.

Lastovo pripada najsunčanijim područjima jadranskog primorja s 2761 sati insolacije godišnje (prosječno 7.3 sati dnevno). Relativno mali broj oblačnih dana (77) također je posljedica udaljenosti od obalnog pojasa.

Lastovo je često izloženo ljetnim sušama koje karakteriziraju ovaj tip klime. Suha i topla ljeta omogućavaju međutim dugu kupališnu sezonu koja ponekad traje od polovice svibnja do kraja listopada. Relativno mala visina reljefa i izloženost pučini uvjetuju da otok prima najmanje količine padalina u našem primorju (622 mm/god.). Nedostatak kiše posebno se osjeća u ljetnoj polovici godine (proljeće 149 mm; ljeto 50 mm) ali ljetne suše nisu tako izrazite zbog visokog postotka (70%) relativne vlage u zraku. Zbog visoke relativne vlažnosti veće je učešće prosječnog broja dana s maglom i mrazom. Tuča rijetko pada, a zbog blage klime neznatan je broj dana sa snijegom koji se gotovo nikada ne zadržava na tlu.

Zbog isturenosti otoka prema pučini malo je učešće jakih (35 dana/god.) i olujnih (2.5 dana/god.) vjetrova. Tišine se pojavljuju s prosječno oko 130 dana godišnje.

Od lokalnih vjetrova najučestaliji je jugo (SE). Donosi toplo i kišno vrijeme, javlja se u toku cijele godine, ali češće tokom jeseni i zime. Po učestalosti iza juga dolaze bura (NE) i tramuntana (NW), suhi i hladni vjetrovi koji najviše pusu u zimskom periodu donoseći relativno hladan, suh i vedar tip vremena. Levanat (E) donosi tokom zime i početkom proljeća kišno, prohладno i tmurno vrijeme. Rjeđe se javljaju lebić (SW i W) i oštro (S) i to obično poslijе juga donoseći pljuskove i grmljavinu.

Od periodičnih vjetrova najviše dolazi do izražaja maestral, dnevni vjetar koji puše u ljetnom dijelu godine i donosi vedar i suh tip vremena. Burin, pandan maestralu, puše noću s kopna na more i dolazi do izražaja samo u većim uvalama.

1.9 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji

Na području Općine Lastovo nema minski sumnjivih područja.

1.10 Površina obuhvaćena klizištim, ukoliko postoji

Na području Općine Lastovo nema klizišta.

1.11 Karta potresnih područja na području Općine Lastovo

Karta potresnih područja na području Općine Lastovo za povratno razdoblje od [Grafički prilog 1](#).
475 godina

Karta potresnih područja na području Općine Lastovo za povratno razdoblje od 95 [Grafički prilog 2](#).
godina

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

b) Stanovništvo

1.12 Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

| Općina Lastovo | Broj stanovnika | Broj zaposlenih | Broj nezaposlenih | Broj umirovljenika |
|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|--------------------|
| Ukupno | 792 | 256 | | |

Izvor: Popis stanovništva., <http://www.dzs.hr/>

1.13 Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 2. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

| Spol | Ukupno | STAROST | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------|---------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|--|
| | | 0-4 | 5-9 | 10-14 | 15-19 | 20-24 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | 65-74 | 75-79 | 80-84 | 85 i više | |
| LASTOVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| sv. | 133 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | 5 | 3 | 5 | 14 | 12 | 14 | 11 | 17 | 17 | 18 | |
| m | 66 | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 3 | 2 | 9 | 8 | 8 | 5 | 9 | 7 | 8 | |
| ž | 67 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | 3 | - | 3 | 5 | 4 | 6 | 6 | 8 | 10 | 10 | |
| Udio (%) u ukupnom stanovništvu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| sv. | 16,8 | - | 3,2 | - | 1,9 | - | - | - | 12,8 | 5,9 | 8,6 | 17,7 | 25,0 | 25,9 | 28,2 | 35,4 | 43,6 | 62,1 | |
| m | 16,3 | - | - | - | - | - | - | - | 12,5 | 9,7 | 6,3 | 23,1 | 26,7 | 27,6 | 26,3 | 47,4 | 31,8 | 61,5 | |
| ž | 17,3 | - | 5,3 | - | 3,0 | - | - | - | 13,0 | - | 11,5 | 12,5 | 22,2 | 24,0 | 30,0 | 27,6 | 58,8 | 62,5 | |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

Tablica 3. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

| Spol | Ukupno | Starost | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|---------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|--|
| | | 0-4 | 5-9 | 10-14 | 15-19 | 20-24 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | 65-69 | 70-74 | 75-79 | 80-84 | 85 i više | |
| Lastovo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ukupno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| sv. | 133 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | 5 | 3 | 5 | 14 | 12 | 14 | 11 | 17 | 17 | 18 | 15 | |
| m | 66 | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 3 | 2 | 9 | 8 | 8 | 5 | 9 | 7 | 8 | 5 | |
| ž | 67 | - | 1 | - | 1 | - | - | - | 3 | - | 3 | 5 | 4 | 6 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 | |
| Osoba treba pomoći druge osobе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| sv. | 51 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | 5 | 1 | 1 | 4 | 4 | 9 | 10 | 15 | |
| m | 23 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 3 | 1 | - | 2 | 2 | 5 | 4 | 5 | |
| ž | 28 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 2 | - | 1 | 2 | 2 | 4 | 6 | 10 | |
| Osoba koristi pomoći druge osobе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| sv. | 46 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 5 | 1 | - | 4 | 4 | 9 | 10 | 12 | |
| m | 21 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 1 | - | 2 | 2 | 5 | 4 | 4 | |
| ž | 25 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 2 | - | - | 2 | 2 | 4 | 6 | 8 | |

Izvor: Popis stanovništva 2011, www.dzs.hr

1.14 Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 4. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

| | |
|--|------------|
| Djeca od 0 – 10 g. starosti | 63 |
| Majke u pratnji djece iz rubrike 1 | 63 |
| Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja | 41 |
| Osobe starije od 70 godina | 135 |
| Bolesni, invalidni i nemoćni | 133 |
| UKUPNO | 435 |

1.15 Gustoča naseljenosti

Tablica 5. Gustoča naseljenosti

| NASELJE | BROJ STANOVNika | POVRŠINA (u km ²) | GUSTOČA NASELJENOSTI (stan./km ²) |
|------------------------------|-----------------|-------------------------------|--|
| Glavat | 0 | 0,081 | |
| Lastovo | 350 | | |
| Pasadur | 100 | | |
| Skrivena Luka | 33 | | |
| Sušac | 0 | | |
| Ubli | 222 | | |
| Zaklopatica | 87 | | |
| Ukupno Općina Lastovo | 792 | 52,84 | 15 |

IZVOR: Popis stanovništva 2011, www.dzs.hr

1.16 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

1.16.1 Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Općine Lastovo

[Prilog 35.](#)

Pregled kulturnih dobara na području Općine Lastovo

Grafički prilog 3.

1.16.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Lastovo

[Prilog 35.](#)

1.16.3 Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Lastovo

[Prilog 37.](#)

Grafički prilog 4.

1.16.4 Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Lastovo

Grafički prilog 5.

1.16.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Lastovo

[Prilog 2.](#)

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja Općine

Grafički prilog 6.

Lastovo

1.16.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti

[Prilog 37.](#)

ugrožen veliki broj ljudi

1.16.7 Stambeni, poslovni, sportski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, i kulturnih objekata u kojima boravi i može biti ugrožen veliki broj ljudi [Prilog 37.](#)

1.16.8 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja Općine Lastova Grafički prilog 6.

1.16.9 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Lastovo [Prilog 38.](#)

1.16.10 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Lastovo dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite [Prilog 18](#)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Pregled mjesta za podizanje šatorskih naselja [Prilog 46](#)

1.16.11 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Lastovo [Prilog 30](#)

1.17 Prometno-tehnološka infrastruktura

| Prometno – tehnološka infrastruktura | Grafički prilog |
|--|---------------------|
| Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa | Grafički prilog 7. |
| Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice | Grafički prilog 8. |
| Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača) | Grafički prilog 9. |
| Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju | Grafički prilog 10. |

2 UPOZORAVANJE

2.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

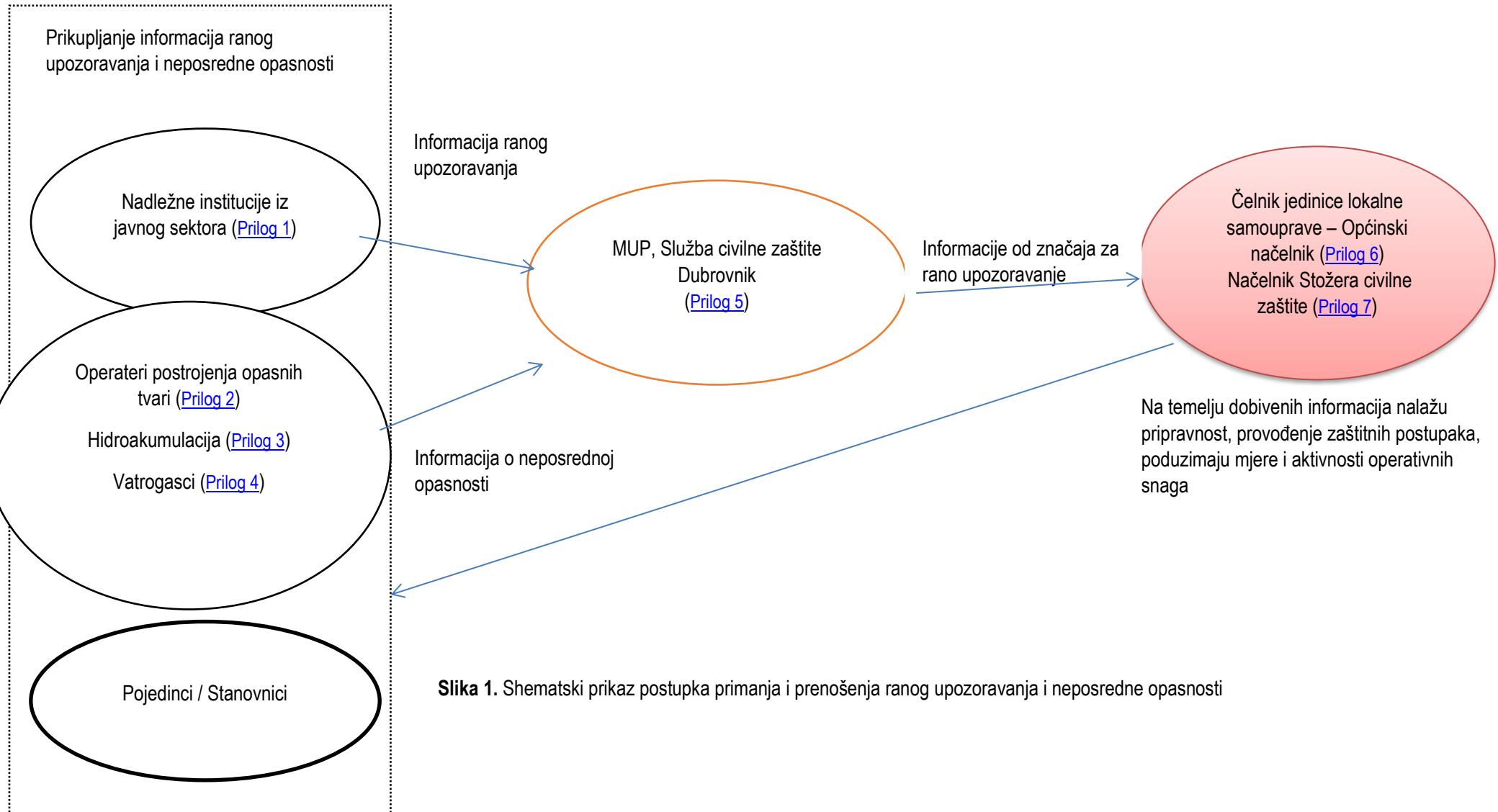
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpričližnijem realnom prenose se Službi civilne zaštite Dubrovnik (u dalnjem tekstu: MUP, Služba CZ Dubrovnik).

MUP, Služba CZ Dubrovnik informacije o ranom upozoravanju dostavlja Općinskom načelniku na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti Općinskog načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Lastovo (u dalnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



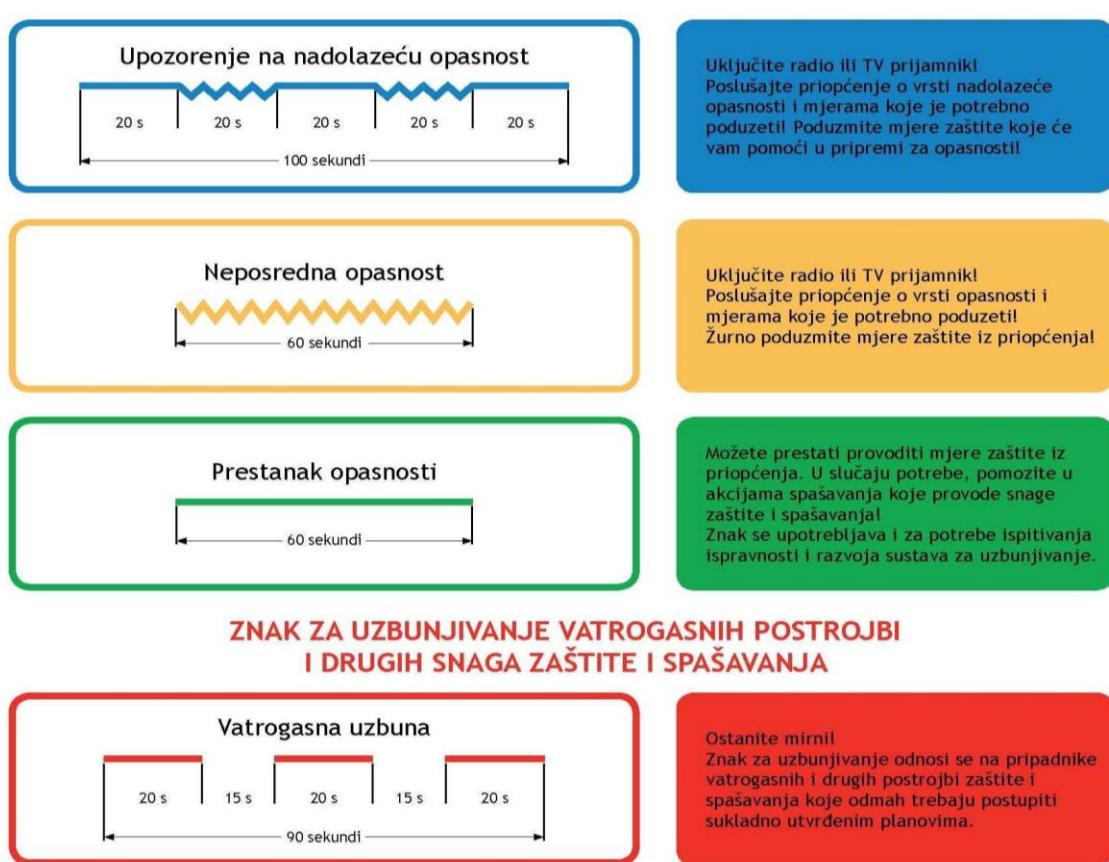
2.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, MUP, Služba CZ Dubrovnik davanjem priopćenja obaveštava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik Državne uprave uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 8](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)), te SMS poruka.



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine dan je [Prilog 10.](#)

Popis udruga koje rade s osobama s invaliditetom na području Općine dan je u [Prilogu 10/1.](#)

3 PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršitelji |
|--|--------------------------------------|--|
| Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće | MUP Služba CZ Dubrovnik | Općinski načelnik |
| Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Lastovo (Prilog 7/1) , (Prilog 7/2) , (Prilog 7/3) | Općinski načelnik / načelnik Stožera | članovi Stožera CZ Općine Lastovo |
| Upoznavanje s trenutnom situacijom | Općinski načelnik | Stožer CZ Općine Lastovo |
| Pozivanje koordinatora na lokaciju (Prilog 11/1) | načelnik Stožera | Koordinatori na lokaciji (Prilog 11) |
| Stavljanje u stanje pripravnosti obavit će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. DVD Lastovo (Prilog 4) 2. HGSS – stanica Orebić (Prilog 12) Prioritet 2: 3. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 4. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Lastovo (Prilog 15) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16) 2. Udruge (Prilog 19) | MUP Služba CZ Dubrovnik | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo |
| Uspostavljanje dežurstva | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | djelatnici Općine |
| Obavještavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji | MUP Služba CZ Dubrovnik/ Načelnik | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo |

4 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom [\(Prilog 20\)](#) i [\(Prilog 20/1\)](#) mobilizira MUP, Služba CZ Dubrovnik i Općinski načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

4.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Lastovo

Pozivanje Stožera CZ nalaže čelnik središnjeg tijela MUP Služba CZ Dubrovnik, načelnik Stožera, Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije stožera koju donosi Načelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

| | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Mobilizacija Stožera CZ | |
| Mobilizacijsko zborište: | Vrijeme mobilizacije: |
| Pričuvno mobilizacijsko zborište: | |
| | |

4.1.1 Postupak pozivanja Stožera CZ

| Provodenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ | Prilog |
|--|----------------------------|
| - Korištenjem telefonskih veza / SMS-a | Prilog 7 |
| - Korištenjem tekličkog sustava | Prilog 7/1 |

4.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine

| Operativna snaga | Provodenje mobilizacije | Postupak mobilizacije | Shema mobilizacije |
|------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| Koordinator na lokaciji | načelnik Stožera CZ | odmah po saznanju | Prilog 11/1 |
| Operativne snage vatrogastva | načelnik Stožera CZ | sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva | Prilog 4 |
| Društvo Crvenog križa | načelnik Stožera CZ | - prema zahtjevima Stožera CZ, MUP Služba CZ Dubrovnik koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112 | Prilog 13 |
| HGSS Stanica Orebic | načelnik Stožera CZ | - prema zahtjevima Stožera CZ, MUP Služba CZ Dubrovnik, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112 | Prilog 12 |
| Udruge | Općinski načelnik | - na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji | Prilog 20 |
| Postrojbe opće namjene | Općinski načelnik - pisanim nalogom | korištenje tekliča, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja | Prilog 15 Prilog 16 Prilog 21 |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| Operativna snaga | Provodenje mobilizacije | Postupak mobilizacije | Shema mobilizacije |
|--|-------------------------------------|--|---|
| povjerenici i zamjenici povjerenika | Općinski načelnik - pisanim nalogom | korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja | Prilog 14 Prilog 14/1 Prilog 21 |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite | načelnik Stožera – pisanim nalogom | - sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima | Prilog 21/1 |

4.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabratkoj koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

| Provodenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ | |
|---|--|
| - Korištenjem telefonskih veza / SMS-a | Prilog 15 Prilog 15/1 Prilog 16 Prilog 16/1 |
| - Korištenjem tekličkog sustava | Prilog 15/2 Prilog 16/2 |

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

| Vrijeme mobilizacije | |
|--|--|
| Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat | Korištenjem teklića (M + 3h) |
| Mjesto okupljanja: | |
| Pričuvno mjesto okupljanja: | Pripadnici PON CZ pripadnici skupina |

4.2.1.1 Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ

Općinski načelnik Općine Lastovo određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 6](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

| Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|--|--|
| Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu | pripadnici upravljačke skupine postrojbe | prvi pristigli pripadnik postrojbe |
| Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić | pripadnici upravljačke skupine postrojbe | pripadnici postrojbe |
| Izještavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 15/3, Prilog 16/3) | pripadnici upravljačke skupine postrojbi | načelnik Stožera CZ |
| Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 22) | pripadnici upravljačke skupine postrojbe | pripadnici postrojbe |
| Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno) | načelnik Stožera CZ | pripadnici upravljačke skupine postrojbi |
| Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište | pripadnici upravljačke skupine postrojbi | pripadnici postrojbi |
| Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 21) | pripadnici upravljačke skupine postrojbi | pripadnici postrojbi |
| Zapisnik o demobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 23) | pripadnici upravljačke skupine postrojbi | načelnik Stožera |
| Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 23, Prilog 25, Prilog 26) | načelnik Stožera | djelatnici Općine |
| Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 22, Prilog 25) | načelnik Stožera | Općinski načelnik |

4.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Općinski načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

| Provodenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika | Prilog |
|--|-----------------------------|
| - Korištenjem telefonskih veza, SMS-a | Prilog 14/1 |
| - Korištenjem tekličkog sustava | Prilog 14/2 |

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

| Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ | |
|--|--------------------------------------|
| Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat | Korištenjem teklića (M + 3h) |
| Zborno mjesto: | Povjerenici i zamjenici povjerenika: |
| Zborno mjesto: | Povjerenici i zamjenici povjerenika: |
| Zborno mjesto: | Povjerenici i zamjenici povjerenika: |
| Zborno mjesto: | Povjerenici i zamjenici povjerenika: |
| Zborno mjesto: | Povjerenici i zamjenici povjerenika: |
| Zborno mjesto: | Povjerenici i zamjenici povjerenika: |
| Zborno mjesto: | Povjerenici i zamjenici povjerenika: |
| Zborno mjesto: | Povjerenik i zamjenik povjerenika: |

4.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 20/1](#)).

| Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|--------------------|------------------------------|
| Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića | Općinski načelnik | odgovorna osoba pravne osobe |
| Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 16/1 , Prilog 17/1 , Prilog 18/1) | Općinski načelnik | odgovorna osoba pravne osobe |
| Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 27) | Općinski načelnik | odgovorna osoba pravne osobe |
| Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 27) | Općinski načelnik | odgovorna osoba pravne osobe |
| Izvještava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrate oštećeno ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja. | Općinski načelnik | odgovorna osoba pravne osobe |
| Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 27/1) | Općinski načelnik | odgovorna osoba pravne osobe |
| Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28 , Prilog 29) | Općinski načelnik | odgovorna osoba pravne osobe |

4.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Lastovo) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Općine Lastovo je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

| | Vrijeme mobilizacije | Iznos naknade | Isplata naknade |
|------------------------------|----------------------|--|--|
| Naknada po danu mobilizacije | 12 – 24 sata | 150,00 kn | do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 25 , Prilog 26 , Prilog 27) |
| | 8 – 12 sati | 75,00 kn | |
| Naknada troškova prijevoza | - | osigurava jedinica lokalne samouprave | - |
| | | iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza | |
| | | vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km | |

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Lastovo podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 28](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Općinski načelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 6](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 7/1](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

| Radnje i postupci | Rukovodjenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|-----------------------|--------------------|
| Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. HGSS Stanica Orebic (Prilog 12) 3. Zdravstvene službe (Prilog 30) <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Lastovo (Prilog 15) <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) 2. Udruge (Prilog 19) | | |
| Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: <ul style="list-style-type: none"> - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja | čelnici pravnih osoba | članovi Stožera |

4.5 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|------------------------------------|---|
| Stožer civilne zaštite Općine Lastovo donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mјere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne | Načelnik Stožera CZ | Stožer CZ Općine Lastovo |
| Kada su prethodno upotrebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Lastovo Načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 31) | Načelnik Stožera CZ | Općinski načelnik |
| Načelnik Stožera CZ Općina Lastovo pribavlja od načelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Ličko – senjska županija (Prilog 32) | Općinski načelnik | Načelnik Stožera CZ |
| Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Lastovo načelnik Stožera CZ Općine Lastovo upućuje načelniku Stožera Dubrovačko- neretvanske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 33) | Načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | Načelnik Stožera DNŽ / Stožer DNŽ (Prilog 34) |

5 NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNJIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem slухa ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti:

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s

posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti, te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine
- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone. Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisani uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situacije uključuje pripremljenu zalihu za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja:

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe. Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji „Policija – sigurnost i povjerenje“ za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao „poziv u pomoć“ ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio izvanredni događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještavanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoći druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednakost ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoći ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Općina Lastovo hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorientirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojaz, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojaz.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima

- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima
 - provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
 - osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom
 - prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
 - razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
 - pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Općina Lastovo mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti*, NN 78/13).

Općina Lastovo u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 6. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA | <p>Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe. |
| NAGLUHE I GLUHE OSOBE | <p>Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe - Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice" - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tamni |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE | <p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorientiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna - Neka osoba koristi svoj štap ako želi - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakov; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gleđaj" ili "slijep" - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezinu rame za vodenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratilo njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine) - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, višećim predmetima, neu Jednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorientiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hrani bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojasa, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojasa. - Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojasa - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za dalnjom pomoći - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti |
|-----------------------------------|---|--|

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| | | |
|--|---|---|
| OSOBE S KOGNITIVnim oštećenjima | <p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište</p> | <p>Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbumujuća ili pogrešno protumačena</p> <p>Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv</p> <p>Koristiti jednostavne signale i /ili simbole</p> <p>Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna</p> <p>Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti</p> <p>Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi</p> <p>Pročitati napisane informacije</p> <p>Osigurati pisane informacije na audio vrpcama</p> |
|--|---|---|

6 GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga

- Grafički prilog 1 Karta potresnih područja – područje Općine Lastovo povratno razdoblje 475 godina
- Grafički prilog 2 Karta potresnih područja – područje Općine Lastovo povratno razdoblje 95 godina
- Grafički prilog 3 Pregled kulturnih dobara na području Općine Lastovo
- Grafički prilog 4 Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Lastovo
- Grafički prilog 5 Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Lastovo
- Grafički prilog 6 Prikaz lokacija postrojenja s opasnim tvarima
- Grafički prilog 7 Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa
- Grafički prilog 8 Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice
- Grafički prilog 9 Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
- Grafički prilog 10 Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
- Grafički prilog 11 Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1 Mjere civilne zaštite – potres

1.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 6. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|--|--|
| Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Lastovo (Prilog 7,7/1,7/2,7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav | Općinski načelnik /načelnik Stožera | članovi Stožera CZ Općine Lastovo |
| Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ ili Prilog 14/2) | Općinski načelnik | članovi Stožera CZ Općine Lastovo |
| Aktiviranje DVD-a (Prilog 4) | Općinski načelnik /načelnik Stožera | zapovjednik DVD-a |
| Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 6, 6/1) | Općinski načelnik | članovi Stožera CZ Općine Lastovo |
| Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ ili Prilog 14/2) |
| Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica | član Stožera, predstavnik PU | povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ ili Prilog 14/2) |
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 30.) | član Stožera iz područja zdravstva | voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 30.) |
| Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ ili Prilog 15/1 i/ ili Prilog 15/2) | Općinski načelnik | načelnik Stožera CZ Općine (Prilog 7), zapovjednik DVD – a (Prilog 4) zapovjednik PON CZ (Prilog 15) |
| Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ ili Prilog 15/1 i/ ili Prilog 15/2). | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | zapovjednik DVD – a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15) |
| Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama | zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lastovo | povjerenici CZ (Prilog 14) |
| Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15) |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|------------------------------------|--|
| Aktivacija pripadnika DVD-a te članova udruga | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | zapovjednik DVD-a (Prilog 4) pripadnici DVD-a (Prilog 4), članovi udruga (Prilog 19) |
| Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 17) | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi |
| Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščićavanja | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina |
| Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 41) | član Stožera | pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 16) PON CZ (Prilog 15) |
| Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja (Prilog 45) | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | član Stožera |

Tablica 1. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

| Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite | Zadaće |
|---|---|
| Vatrogasne snage (Prilog 4) DVD Lastovo | <ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščićavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozljeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica |
| Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 4) | <ul style="list-style-type: none"> - raščićavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - |
| Komunalac Lastovo, Lastovo bb (Prilog 16) | <ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite | Zadaće |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izljevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih |
| Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 40) | <ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16) | <ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sjećenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18) | <ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17) | <ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama |
| Zdravstvene službe (Prilog 30) | <ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijedenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti |
| Veterinarske snage (Prilog 31) | <ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti |
| Društvo Crvenog križa (Prilog 13) | <ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje |
| Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) | <ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva |
| Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15) | <ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu |

1.2 Organizaciju zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

| Radnje i postupci | Rukovodenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---|--|
| Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture | članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture | odgovorne osobe kritične infrastrukture (Prilog 40) |
| Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture | načelnik Stožera | članovi Stožera CZ (Prilog 7) |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici | načelnik Stožera | članovi Stožera - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 , Prilog 7/1 i Prilog 40) |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 41) | Općinski načelnik | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici | načelnik Stožera | članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 40) |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 41) | Općinski načelnik | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada Općine 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici | načelnik Stožera CZ Općina Lastovo | članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 40) |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 41) | Općinski načelnik | načelnik Stožera CZ Općina Lastovo |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne 2. županijske 3. nerazvrstane ceste 4. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera | načelnik Stožera CZ Općina Lastovo | članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 41) | Općinski načelnik | načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture |

1.3 Organizaciju gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|--|---|
| Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti | zapovjednik DVD-a | pripadnici DVD-a (Prilog 4) |
| Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda | zapovjednik DVD-a | odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 40) |
| Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energeti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija | zapovjednik DVD-a | zapovjednik DVD-a (Prilog 4) |
| Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih | zapovjednik DVD-a | pripadnici DVD-a (Prilog 4) |
| Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara | zapovjednik DVD-a | pripadnici DVD-a (Prilog 4) |
| Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije | član Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ | djelatnici (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednik DVD-a (Prilog 4) |
| Čuvanje zgorišta do konačnog raščišćavanja objekta | zapovjednik DVD-a | pripadnici DVD-a (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15) |
| Ukoliko dođe do izljevanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od vatrogasne zajednice DNŽ | zapovjednik DVD-a | Stožer CZ Općine Lastovo (Prilog 7) |

1.4 Organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|--|--|
| Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru | načelnik Stožera | načelnik Stožera (Prilog 7) / Općinski načelnik (Prilog 6) |
| Uspostavljanje komunikacije s PU DNŽ i PP Dubrovnik | član Stožera, predstavnik MUP PP Lastovo | djelatnici MUP PP Lastovo (Prilog 53) |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa | Općinski načelnik | Policjska uprava prema svom Operativnom planu |
| Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć | Općinski načelnik | Policjska uprava prema svom Operativnom planu |
| Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć | Općinski načelnik | Policjska postaja prema svom Operativnom planu |

1.5 Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

| Radnje i postupci | Rukovodenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---|--|
| Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje | - djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje | - djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 30) |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | - član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mesta za trijažu: - Ambulanta Lastovo (Prilog 46) | zapovjednik DVD-a članovi upravljačke skupine PON CZ | - članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 4) - djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) - članovi Hrvatskog Crvenog križa (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18) |
| Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, DNŽ (Prilog 31 , Prilog 32 , Prilog 33) | Općinski načelnik | - načelnik Stožera CZ Općine Lastovo (Prilog 7) - Stožer CZ DNŽ (Prilog 34) |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice | član Stožera | - djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) - članovi Crvenog križa (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17) |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 42) | član Stožera | - načelnik Stožera CZ Općine Lastovo |

| Sudionici | Zadaće |
|---|---|
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17) | - prijevoz unesrećenih do mesta za trijažu, zdravstvenih ustanova |
| Zdravstvene ustanove (Prilog 30) | - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijedenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti |
| Crveni križ (Prilog 13) | - pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mesta za trijažu - pomoć pri trijaži - sudjeluju u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva |

1.6 Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|--------------------------|---|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole | Stožer CZ Općine Lastovo | - povjerenici CZ (Prilog 14) i - članovi MO - članovi lovačkih udruga (Prilog 20) |
| Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti | Stožer CZ Općine Lastovo | - članovi lovačkih udruga (Prilog 19) |
| Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke | Stožer CZ Općine Lastovo | - povjerenici CZ (Prilog 14) - članovi MO |
| Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, LSŽ (Prilog 31 , Prilog 32 , Prilog 33) | Općinski načelnik | načelnik Stožera CZ Općine Udbina |
| Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole | Stožer CZ Općine Lastovo | - članovi lovačkih udruga - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16 , Prilog 17) |
| Organiziranje popisa stoke | Stožer CZ Općine Lastovo | - djelatnici Općine (Prilog 6) - članovi lovačkih udruga |
| Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu | Stožer CZ Općine Lastovo | - veterinarske ustanove (Prilog 30) |
| Organizacija prijevoza do klaonice | Stožer CZ Općine Lastovo | - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16 , Prilog 17) - članovi lovačkih udruga |

| Sudionici | Zadaće |
|--|--|
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17) | - prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16) | - ukop uginulih životinja |
| Veterinarske ustanove (Prilog 30) | - pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti |
| Lovačke udruge (Prilog 19) | - prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoći pri prijevozu do klaonica |

1.7 Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 17](#)).

Tablica 7. Organizacija provođenja evakuacije

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---|--|
| Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija | Općinski načelnik | Stožer CZ Općine Lastovo |
| Donošenje Odluke o evakuaciji | Općinski načelnik | Stožer CZ Općine Lastovo |
| Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 43) | Općinski načelnik | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo |
| Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17) | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17) |
| Uspostavljanje kontakta s MUP PP Lastovo zbog prometnog osiguranja evakuacije | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | predstavnik MUP PP Lastovo (Prilog 54) |
| Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 46) | članovi upravljačke skupine PON CZ | odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 17) |
| Obavještavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima | načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ | povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15) |
| Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 44) | načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ | povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15) |
| Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 44) | načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ | povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) |
| Organizacija popisa stanovništva na info punktovima | Stožer CZ Općine Lastovo | povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15), |
| Prihvata prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja | povjerenici CZ | pripadnici PON CZ (Prilog 14), |

1.7.1 Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju na području Općine Lastovo

Grafički prilog 10.

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- D 119 Ubli- Lastovo

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva pješke su:

- Ulicom Dobre Dobrinčevića

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva morskim putem su:

- Iz luke Lastovo prema Korčuli

1.7.2 Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatarskih naselja

Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatarskih i drugih privremenih naselja

Kapaciteti i sadržaji

- [Prilog 45.](#)
- [Prilog 46.](#)

1.8 Organizaciju spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 2. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

| Kategorija stanovnika | Broj stanovnika |
|--|------------------------|
| Djeca od 0 – 10 g. starosti | 63 |
| Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1 | 63 |
| Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja | 41 |
| Osobe starije od 70 godina | 135 |
| Bolesni, invalidni i nemoćni | 133 |
| UKUPNO | 435 |

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2011.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi na području Općine Lastovo

[Prilog 37](#)

1.9 Organizaciju provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|--|---|
| Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi | Stožer CZ Općine Lastovo | Općinski načelnik |
| Pozivanje Stožera (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2) | Općinski načelnik | Stožer CZ Općine Lastovo(Prilog 7) |
| Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2) | Općinski načelnik | članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15) |
| Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja | Stožer CZ Općine Lastovo | povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO |
| Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva | Općinski načelnik | načelnik Stožera |
| Obavještavanje o odluci | načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ | povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) |
| Aktivacija DVD-a | načelnika Stožera CZ Općine Lastovo | zapovjednik DVD-a (Prilog 4) |
| Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora) | zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lastovo | povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) |
| Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu) | zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lastovo | povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) |
| Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova | Općinski načelnik | načelnik Stožera CZ (Prilog 7) |
| Obavještavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema | povjerenici CZ | pripadnici PON CZ (Prilog 15) |
| Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 47) | zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lastovo | povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) |
| Dostava pregleda razmještaja po lokacijama | zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lastovo | povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) |
| Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt | članovi upravljačke skupine PON CZ | povjerenici CZ (Prilog 14) članovi GK i MO |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| | | |
|--|--|---|
| Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 48) | zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lastovo | odgovorne osobe u smještajnim objektima |
| Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 49) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrb 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt | članovi upravljačke skupine PON CZ | pripadnici PON CZ Prilog 15 povjerenici CZ (Prilog 14) |
| Dostavljanje popisa osoba koje se traže Crveni križ | članovi upravljačke skupine PON CZ | član Stožera CZ pripadnik Crvenog križa (Prilog 13) |
| Obavještavanje PU LSŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika | članovi upravljačke skupine PON CZ | predstavnik MUP PP Lastovo (Prilog 56) |
| Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“ | odgovorne osobe u objektima | privremeno premješteni stanovnici |

Tablica 3. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|---------------------------------------|---|
| Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje | Stožer CZ Općine Lastovo | odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) |
| Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb lječnicima u zdravstvenim ustanovama | članovi upravljačke skupine PON CZ | odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) |
| Organizacija pružanja zdravstvene zaštite | član Stožera CZ iz područja zdravstva | odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) |
| Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite | Općinski načelnik | član Stožera iz područja zdravstva |
| Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć | Općinski načelnik | član Stožera iz područja zdravstva |
| Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb | članovi upravljačke skupine PON CZ | djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 30) članovi Crvenog križa (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15) |
| Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima | članovi upravljačke skupine PON CZ | djelatnici u ljekarnama (Prilog 31) članovi Crvenog križa (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15) |

Tablica 4. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

| Mjesta i lokacije | Kapaciteti i sadržaji |
|--|------------------------------|
| - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti | Prilog 18 |
| - šatorska i druga privremena naselja | Prilog 46 |
| - mjesta i lokacije prihvata | Prilog 45 |

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo DNŽ, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području jedinice lokalne samouprave. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, OB Dubrovnik, DZ Dubrovnik i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ, [Prilog 15](#)
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, [Prilog 30](#)
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, [Prilog 30](#)
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpanjanje uginulih životinja i otpadnih tvari, [Prilog 16](#) i [Prilog 17](#)
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, [Prilog 16](#), [Prilog 42](#), [Prilog 42/1](#), [Prilog 42/2](#).
- PP Lastovo, za održavanje reda i reguliranje prometa.

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

1.10 Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|------------------------------------|---|
| Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima | Stožer CZ Općine Lastovo | - povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 Prilog 14/2) - članovi MO |
| Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | Stožer CZ Općine Lastovo |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | ovlašteni mrtvozornici (Prilog 42) |
| Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblje Lastovo (Prilog 42/2) | Stožer CZ Općine Lastovo | ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 42) patolozi i predstavnik MUP PP Lastovo (Prilog 53) |
| Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 42/2) | Stožer CZ Općine Lastovo | članovi upravljačke skupine PON CZ pripadnici PON CZ svećenici (Prilog 42/3) tvrtke za ukop (Prilog 42/1) |

1.11 Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|---|--|
| Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite | član Stožera za zdravstvene djelatnosti | komunalna poduzeća (Prilog 16) zdravstvene ustanove (Prilog 30) |
| Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 40) |
| Upućivanje zahtjeva ZZJZ DNŽ za analizom ispravnosti vode za piće | Općinski načelnik | član Stožera za zdravstvene djelatnosti |
| Provredba analize ispravnosti vode za piće | član Stožera CZ | ZZJZ DNŽ (Prilog 30) |
| Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda | član Stožera za komunalne djelatnosti | djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 40) komunalne tvrtke (Prilog 16) |
| Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | Stožer CZ komunalne tvrtke (Prilog 16) zdravstvene ustanove - ZZJZ DNŽ (Prilog 30) |
| Upućivanje zahtjeva ZZJZ DNŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije | Općinski načelnik | Stožera za zdravstvene djelatnosti |
| Provredba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora | član Stožera za zdravstvene djelatnosti | ZZJZ DNŽ (Prilog 30) pravne osobe ovlaštenе za provođenje mjera DDD (Prilog 45/2) |
| Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 ili Prilog 15/2) | Općinski načelnik | načelnik Stožera CZ |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---------------------------------------|---|
| Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2 , Prilog 20) | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | telefonski sms i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ |
| Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, DNŽ (Prilog 33) | Općinski načelnik | načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer DNŽ (Prilog 34) |

1.12 Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|--|--|
| Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava | Stožer | povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) objekti kritične infrastrukture – vodooprskrba (Prilog 40) |
| Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | Stožer CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodooprskrba (Prilog 40) |
| Upućivanje zahtjeva ZZJZ DNŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 36) po slijedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none">1. Crpilišta2. Izvori3. Vodospreme4. Kaptaže | Općinski načelnik | Stožer DNŽ (Prilog 34) |
| Upućivanje zahtjeva komunalnom poduzeću za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 43) | Općinski načelnik | Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) |
| Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uredaja za pročišćavanje vode s razine DNŽ | Općinski načelnik | Stožer DNŽ (Prilog 34) |
| Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima (Prilog 36): <ol style="list-style-type: none">1. Crpilišta2. Izvori3. Vodospreme4. Kaptaže | Stožer CZ Općine Lastovo | povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 16) |
| Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom | zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lastovo | pripadnici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4), povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) |
| Distribucija prehrabnenih artikala u objekte za pripremu | zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Lastovo | povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) |
| Organizacija pripreme hrane | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 18) |
| Distribucija hrane | Stožer CZ Općine Lastovo | povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17) |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

1.13 Organizaciju središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje / Suradnja |
|--|---------------------------------------|--|
| Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6) |
| Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | djelatnici Općine (Prilog 13) |

1.14 Organizaciju prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---------------------------------------|--|
| Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta | Općinski načelnik | Stožer CZ (Prilog 7) |
| Očekuje se pomoć od DNŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice DNŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera | Općinski načelnik | Stožer DNŽ (Prilog 35) |
| Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina DNŽ razmješta se na lokaciji: - | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | odgovorne osobe objekata |
| Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulanta Lastovo - Ljekarne na području Općine | član Stožera | djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30) |
| Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 18) | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 18) povjerenici CZ (Prilog 14) |
| Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - vatrogasni dom DVD-a Lastovo | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | odgovorne osobe objekata |

1.15 Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

| Radnje i postupci | Rukovodenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|---------------------------------------|--|
| Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | Stožer CZ Općine Lastovo |
| Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći | MUP Služba CZ Dubrovnik | operativne snage sustava civilne zaštite |
| Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć | Općinski načelnik | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje |

1.16 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

| Zadaće |
|---|
| Stožer civilne zaštite Općine Lastovo (Prilog 7) <ul style="list-style-type: none"> • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje JVP-a i DVD-ova • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkciranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU DNŽ I PP Lastovo • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Lastovo zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine |

2 Mjere civilne zaštite – poplava

2.1 Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacione jedinice "Hrvatskih voda" - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2 Organizaciju pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogodena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogodenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3 Organizaciju i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada su se u obranu od poplave uključi DVD Općinski načelnik će staviti u stanje pripravnosti Postrojbu opće namjene civilne zaštite ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Sukladno procjeni, Općinski načelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ, utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

1. Upravljačka skupina PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).
2. Pripadnici PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Načelnik Stožera uz suglasnost Načelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Dubrovačko - neretvanske županije ([Prilog 31](#), [Prilog 32](#), [Prilog 33](#)), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Općinski načelnik će:

- od PU DNŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu ([Prilog 50](#)),
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera izvješćuje Stožer DNŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97).

2.4 Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastruktura dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i službe civilne zaštite Dubrovnik u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.5 Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

| Nositelj | Obveza |
|---|--|
| Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 40) | <ul style="list-style-type: none"> - uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pjeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela |
| Hrvatske vode d.d., VGI Dubrovačko Primorje (Prilog 40) | <ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pjesak) |
| HGSS Stanica Orebic (Prilog 12) | <ul style="list-style-type: none"> - spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi |
| Društvo Crvenog križa (Prilog 13) | <ul style="list-style-type: none"> - sušenje i dezinfekcija prostora - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje |
| Zdravstvene ustanove (Prilog 30) | <ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice |
| ZZJZ DNŽ (Prilog 30) | <ul style="list-style-type: none"> - organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti |
| Veterinarske stanice (Prilog 30) | <ul style="list-style-type: none"> - uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – komunalna poduzeća (Prilog 16) | <ul style="list-style-type: none"> - čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih |
| PON CZ (Prilog 15) | <ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče |
| MUP, PP Lastovo (Prilog 53) | <ul style="list-style-type: none"> - reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija |

2.6 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|------------------------------------|---|
| Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo |
| Uspostavljanje komunikacije s PU DNŽ i PP Lastovo | član Stožera, predstavnik PU | PP Lastovo(Prilog 53) |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa | Općinski načelnik | Policijска uprava prema svom Planu |
| Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć | Općinski načelnik | Policijска uprava prema svom Planu |
| Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć | Općinski načelnik | Policijска postaja prema svom Planu |

2.7 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

| Angažirane operativne snage | Troškovi angažmana | Nositelj troškova |
|---|--|--------------------------|
| Pripadnici Postrojbe opće namjene PON CZ (Prilog 15) pripadnici povjerenika (Prilog 14) | - naknada po danu mobilizacije (Prilog 26) - naknada troškova prijevoza (Prilog 26) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja | Općina Lastovo |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16) - osiguravanje prijevoza (Prilog 17) | - za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 28) | Općina Lastovo |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 18) - osiguranje prehrane (Prilog 18) | - osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana | Općina Lastovo |

2.8 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

| Zadaće |
|--|
| Stožer civilne zaštite Općine Lastovo (Prilog 7) <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU DNŽ I PP Lastovo • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Lastovo zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoći • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine |

3 Mjere civilne zaštite – MRAZ

3.1 Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|---|--|
| Pozivanje Stožera CZ Općine Lastovo (Prilog 7/1) , (Prilog 7/2) , (Prilog 7/3) | Općinski načelnik / Načelnik Stožera CZ | načelnik Stožera CZ |
| Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica | član Stožera, predstavnik PU Lastovo | članovi Stožera CZ |
| Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu | član Stožera CZ Općine Lastovo | vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 40) povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3) |
| Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu | član Stožera CZ Općine Lastovo | vlasnik kritične Infrastrukture (Prilog 40) povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3) |
| Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija | član Stožera CZ Općine Lastovo | vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 40) povjerenici CZ |
| Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru | načelnik Stožera | povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3) |
| Aktiviranje DVD-a | član Stožera CZ | zapovjednik DVD-a |
| Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Općinske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škole 5. zdravstveni objekti 6. ZHM DNŽ 7. pekare 8. objekti za pripremu hrane 9. vatrogasni dom 10. društveni domovi 11. ostali korisnici | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 41) | Općinski načelnik | Načelnik Stožera CZ odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture |
| Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima: 1. zgrada gradske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. zdravstveni objekti 5. ZHM DNŽ 6. škole 7. veterinarska stanica 8. pekare i objekti za pripremu hrane 9. ostali korisnici | načelnik Stožera | član Stožera CZ Općine Lastovo |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|--|--|
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (Prilog 40) | Općinski načelnik | načelnik Stožera odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. ZHM DNŽ 3. zgrada gradske uprave 4. škole 5. pekare 6. objekti za pripremu hrane 7. veterinarska stanica 8. vatrogasni dom 9. društveni domovi 10. ostali korisnici | načelnik Stožera | član Stožera CZ Općine Lastovo |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 23) | Općinski načelnik | načelnik Stožera |
| Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima: ili kako utvrdi načelnik Stožera | načelnik Stožera | član Stožera CZ Općine Lastovo |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica | Općinski načelnik | načelnik Stožera odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture |
| Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja | Općinski načelnik | Stožer CZ |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstveni objekti 2. ZHM DNŽ 3. škole 4. zgrada gradske uprave 5. vatrogasni dom 6. veterinarska stanica 7. privatni objekti prema stupnju oštećenja | Općinski načelnik | Stožer CZ |
| Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2) | Općinski načelnik | načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ |
| Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete | Općinski načelnik | načelnik Stožera |
| Traženje angažmana PON CZ | Općinski načelnik | ŽC 112, načelnik Stožera |
| Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2) | načelnik Stožera | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ |
| Pomoći pripadniku PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2) | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ | Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|-------------------|--------------------|
| Izvještavanje župana DNŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima | Općinski načelnik | djelatnici Općine |
| Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97) | | |

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---|--|
| Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ | Općinski načelnik / Načelnik Stožera CZ | načelnik Stožera CZ |
| Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 ili Prilog 7/2) | Općinski načelnik | načelnik Stožera CZ |
| Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena | Općinski načelnik | Stožer CZ |
| Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama | Načelnik Stožera | sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9) |
| Pozivanje povjerenika CZ | Općinski načelnik | načelnik Stožera |
| Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. <u>vozilo DVD-a</u> ; 2. <u>vozilo</u> : | načelnik Stožera | povjerenici CZ (Prilog 14/1) djelatnici Općine (Prilog 6) |
| Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike | načelnik Stožera | djelatnici Općine (Prilog 6) |

3.2 Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

| Mraz | |
|---|---|
| Vatrogasne snage (Prilog 2) | - čišćenje prometnica i javnih površina |
| Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 6/1) | - pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina |
| PON CZ (Prilog 31/1) | - za provedbu evakuacije i organizaciju privremenog smještaja ugroženog i nastrandalog stanovništva - organizacija logistike |
| Pravne osobe – vlasnici objekata za zbrinjavanje i pripremu hrane (Prilog 19/1 , Prilog 26/1) | - pružanje smještaja ugroženom stanovništvu - pripremu hrane za ugroženo stanovništvo |

3.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od mraza s utvrđenim zadaćama

| Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite | Zadaće |
|--|--|
| Stožer CZ Općine Lastovo | <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području |
| Vatrogasne snage (Prilog 4) DVD Lastovo | <ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16) | <ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - pomoći pri evakuaciji stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica |
| Komunalac Lastovo (Prilog 16) | <ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izljevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševinu, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih |
| Vlasnici i operateri KI – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 40) | <ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije |
| Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18) | <ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17) | <ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama |
| Zdravstvene službe (Prilog 30) | <ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, |
| Veterinarske snage (Prilog 31) | <ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti |
| Društvo Crvenog križa (Prilog 13) | <ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve medicinske pomoći |
| Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) | <ul style="list-style-type: none"> - pomoći pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoći pri organizaciji provođenja zbrinjavanja - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva |
| Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15) | <ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoći pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu |

3.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---|--|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite | član Stožera CZ | liječnici u ambulantama (Prilog 30) |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje | liječnici u ambulantama (Prilog 30) |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite | načelnik Stožera | član Stožera CZ voditelj DZ DNŽ |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu | voditelj DZ DNŽ | liječnici zdravstvenih službi (Prilog 31) članovi Crvenog križa (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15) |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice | voditelj DZ DNŽ | liječnici zdravstvenih službi (Prilog 31) članovi Crvenog križa (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15) |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje | ovlašteni mrtvozornici (Prilog 42) |

4 Mjere civilne zaštite – SUŠA

4.1 Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---|---|
| Pozivanje Stožera CZ Općine Lastovo (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3) | Općinski načelnik / Načelnik Stožera CZ | načelnik Stožera CZ |
| Prikupljanje informacija o lokacijama pogodjenih sušom | načelnik Stožera | članovi Stožera CZ |
| Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu | član Stožera CZ Općine Lastovo | vlasnik kritične Infrastrukture (Prilog 40) povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/ Prilog 16/3) |
| Aktiviranje DVD-a | član Stožera CZ | zapovjednik DVD-a |
| Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku | član Stožera | povjerenici CZ (Prilog 16/1) djelatnici Općine (Prilog 13) |
| Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom | Načelnik Stožera | povjerenici CZ (Prilog 16/1) pripadnici DVD-a |
| Informiranje stanovništvu koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. pravac kroz naselje Ubli-Pasadur 2. pravac kroz naselje Lastovo- Zaklopatica | Načelnik Stožera | povjerenici CZ (Prilog 16/1) djelatnici Općine (Prilog 13) |
| Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju nadležne veterinarske ambulante | član Stožera | djelatnici u veterinarskoj ambulanti povjerenici CZ (Prilog 16/1) |
| Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu | član Stožera | djelatnici u veterinarskoj ambulanti |
| Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla | Načelnik Stožera | pripadnici DVD-a članovi lovačkih udruga (Prilog 17) davatelji MTS (Prilog 6/1) |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 11. zdravstveni objekti 12. ZHM DNŽ 13. zgrada općinske uprave 14. škole 15. pekare 16. objekti za pripremu hrane 17. veterinarska stanica 18. vatrogasni dom 19. društveni domovi 20. ostali korisnici | načelnik Stožera | član Stožera CZ Općine Lastovo |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 23) | Općinski načelnik | načelnik Stožera |
| Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite | Općinski načelnik | Stožer CZ |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|--|--|
| Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2) | Općinski načelnik | načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ |
| Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete | Općinski načelnik | načelnik Stožera |
| Traženje angažmana PON CZ | Općinski načelnik | ŽC 112, načelnik Stožera |
| Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2) | načelnik Stožera | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ |
| Pomoći pripadniku PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2) | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ | Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ |
| Izvještavanje župana DNŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima | Općinski načelnik | djelatnici Općine |
| Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97) | | |

4.2 Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|---------------------|--|
| Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava suše i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata) | Načelnik Stožera | član Stožera CZ, Komunalac Lastovo povjerenici CZ i članovi Vijeća MO |
| Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture | Načelnik Općine | Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 40) |
| <ul style="list-style-type: none"> • čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti • čišćenje površina oko veterinarskih ambulanti • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) • čišćenje površina oko društvenih domova • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju) | Načelnik Stožera CZ | član Stožera CZ |

4.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od suša s utvrđenim zadaćama

| Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite | Zadaće |
|---|--|
| Stožer CZ Općine Lastovo | <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području |
| Vatrogasne snage (Prilog 4) DVD Lastovo | <ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture |
| Komunalac Lastovo (Prilog 16) | <ul style="list-style-type: none"> - sprječavanje izljevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, |
| Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 40) | <ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije |
| Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) | <ul style="list-style-type: none"> - pomoći pri asanaciji terena - pomoći pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva |
| Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15) | <ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoći pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu |

4.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---|--|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite | član Stožera CZ | liječnici u ambulantama (Prilog 30) |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje | liječnici u ambulantama (Prilog 30) |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite | načelnik Stožera | član Stožera CZ voditelj DZ DNŽ |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu | voditelj liječničkog tima | liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa pripadnici PON CZ |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice | voditelj liječničkog tima | liječnici zdravstvenih službi, članovi Crvenog križa pripadnici PON CZ |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti | član Stožera | ovlašteni mrtvozornici (Prilog 42) |

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

5.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Lastovo djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo.

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Lastovo.

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Lastovo [Prilog 4.](#)

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – EKSTREMNE TEMPERATURE

6.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|--|---|
| Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće | Stožer CZ | Općinski načelnik |
| Pozivanje Stožera CZ Općine Lastovo (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3) | Općinski načelnik / Načelnik Stožera CZ | Načelnik Stožera CZ |
| Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu | član Stožera CZ Općine Lastovo | vlasnik KI (Prilog 41) povjerenici CZ (Prilog 14, Prilog 14/1, Prilog 14/2) |
| Aktiviranje DVD-a | član Stožera CZ | Zapovjednici DVD-a |
| Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja | Općinski načelnik | Stožer CZ |
| Pozivanje upravljačke skupine PON CZ <u>(Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)</u> | Općinski načelnik | Načelnik Stožera Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ |
| Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete | Općinski načelnik | Načelnik Stožera |
| Traženje angažmana PON CZ | Općinski načelnik | ŽC 112, Načelnik Stožera |
| Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2) | Načelnik Stožera | Zapovjednik upravljačke Skupine PON CZ |
| Pomoći pripadniku PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2) | zapovjednik upravljačke skupine PON CZ | Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ |
| Izvještavanje župana DNŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima | Općinski načelnik | djelatnici Općine |
| Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97) | | |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---|--|
| Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ | Općinski načelnik / Načelnik Stožera CZ | Načelnik Stožera CZ |
| Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2) | Općinski načelnik | Načelnik Stožera CZ |
| Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena | Općinski načelnik | Stožer CZ |
| Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama | Načelnik Stožera | Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9) |
| Pozivanje povjerenika CZ | Općinski načelnik | načelnik Stožera |
| Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 3. pravac kroz naselje Ubli-Pasadur 4. pravac kroz naselje Lastovo- Zaklopatica | Načelnik Stožera | povjerenici CZ (Prilog 14/1) djelatnici Općine (Prilog 6) |
| Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i susbijanja panike | Načelnik Stožera | Djelatnici Općine (Prilog 6) |

6.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

| Ekstremne temperature | |
|---|--|
| Osiguranje preventivnih mjera | |
| Vatrogasne snage (Prilog 4) | - mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara |
| Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 16) | - pomoći u donošenju hrane i vode do stanovništva |
| Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 40) | - snabdijevanje vodom stanovništva i životinja |
| Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja | |
| Stožer CZ (Prilog 7) | - prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala |
| Gradsko Društvo Crveni križ (Prilog 13) | - pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| | |
|--|--|
| Zdravstvene ustanove (Prilog 30) | <ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera |
| HGSS – Stanica Orebić (Prilog 12) | <ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - snabdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja |
| Organizacija pružanja veterinarske pomoći | |
| Stožer CZ Grada (Prilog 7) | <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stoci i domaćim životnjama koje su bez nadzora |
| Veterinarska ambulante (Prilog 30) | <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti |

6.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

| Operativne snaga civilne zaštite / sudionici | Zadaće |
|--|---|
| Stožer CZ (Prilog 7) | <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija - provesti/potvrditi početnu procjenu |
| Vatrogasne snage (Prilog 4) HGSS Stanica Orebić (Prilog 12) GDCK (Prilog 13) | <ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoći stanovništvu i životnjama |
| Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18) | <ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe - pomoći stanovništvu i životnjama |
| Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 17) | <ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama |
| Zdravstvene ustanove (Prilog 30) | <ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijedenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti |
| GDCK (Prilog 13) | <ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje |
| Veterinarske ambulante (Prilog 30) | <ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti |
| Postrojba opće namjene civilne zaštite (Prilog 15) | <ul style="list-style-type: none"> - pomoći pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - distribucija hrane ugroženom stanovništvu |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| Operativne snaga civilne zaštite / sudionici | Zadaće |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - informiranje stanovništva |
| Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ JLS (Prilog 14) | <ul style="list-style-type: none"> - pomoći pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva - pomoći pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom - logistika na mjestima prihvata - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva |

6.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

| Radnje i postupci | Rukovodjenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|--|---|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite | član Stožera CZ | Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 30) |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera CZ | Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 30) |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite | načelnik Stožera | član Stožera CZ iz područja zdravstva |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - DZ DNŽ - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 46) | zapovjednici JVP-a i DVD-ova članovi upravljačke skupine PON CZ | <ul style="list-style-type: none"> - članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 4) - djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) - članovi GD CK (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17) |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje | <ul style="list-style-type: none"> - djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) - članovi GD CK (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17) |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 42) | član Stožera za medicinsko zbrinjavanje | - načelnik Stožera CZ Općine Lastovo |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| Radnje i postupci | Rukovodjenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|--------------|--|
| Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: groblja na području Općine (Prilog 42/2) | Stožer CZ | ovlašteni mrtvozornici (Prilog 42) predstavnik PU (Prilog 53) |
| Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 42/2) | Stožer CZ | svećenici (Prilog 42/3) pogrebna poduzeća (Prilog 42/1) |

7. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

7.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|-----------------------------------|--|
| Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja | ravnatelj ZZJZ DNŽ | Služba za epidemiologiju ZZJZ DNŽ (Prilog 45/2) |
| provodenje preventive i obavezne preventive DDD | voditelj Službe za epidemiologiju | pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 45/2) |
| Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje epidemije ili pandemije | Služba civilne zaštite Lastovo | Načelnik |
| Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva | ravnatelj ZZJZ DNŽ | djelatnici ZZJZ DNŽ |
| Pozivanje Stožera CZ Općine Lastovo (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3) | Načelnik / Načelnik Stožera CZ | Načelnik Stožera CZ |
| Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite | ravnatelj ZZJZ DNŽ | Zdravstveni djelatnici |
| Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino podruje | član Stožera | ZZJZ DNŽ, nadležna veterinarska služba |
| Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja | Općinski načelnik | Stožer CZ |
| Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2) | Općinski načelnik | Načelnik Stožera Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ |
| Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2) | Načelnik Stožera | Zapovjednik upravljačke Skupine PON CZ |
| Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od DNŽ i RH | Općinski načelnik | ŽC 112 Stožer DNŽ |
| Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena | Općinski načelnik | Stožer CZ |
| Pozivanje povjerenika CZ | Općinski načelnik | načelnik Stožera |
| Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike | Načelnik Stožera | Djelatnici Općine (Prilog 6) |

7.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

| Osiguranje preventivnih mjera | |
|--|--|
| Zdravstvene službe (Prilog 30) | <ul style="list-style-type: none"> - rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje preventive i obavezne preventive DDD - protuependemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa |
| Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja | |
| Stožer CZ Općine Lastovo (Prilog 7) | <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala |
| Gradsko društvo Crveni križ (Prilog 13) | <ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu |
| Zdravstvene službe (Prilog 30) | <ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera |
| Organizacija pružanja veterinarske pomoći | |
| Stožer CZ Općine Lastovo (Prilog 7) | <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stoci i domaćim životnjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti |
| Veterinarske stanice (Prilog 30) | <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti |

7.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

| Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite | Zadaće |
|---|---|
| Stožer CZ Općine Lastovo | <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija |
| Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18) | <ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17) | <ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih |
| Zdravstvene službe (Prilog 30) | <ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite | Zadaće |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijedjenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti |
| Gradsko društvo Crveni križ (Prilog 13) | <ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz zbrinjavanje |
| Veterinarske snage (Prilog 30) | <ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti |
| Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) | <ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - informiranje stanovništva |
| Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15) | <ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika |

7.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

| Radnje i postupci | Rukovodjenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|------------------|--|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite | član Stožera CZ | liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera | liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite | načelnik Stožera | član Stožera CZ iz područja zdravstva |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu | voditelj DZ DNŽ | Zdravstveni djelatnici članovi GDCK pripadnici PON CZ |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice | voditelj DZ DNŽ | Zdravstveni djelatnici članovi GDCK pripadnici PON CZ |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti | član Stožera | ovlašteni mrtvozornici (Prilog 42) |

8. Mjere civilne zaštite – postupanje u slučaju industrijske nesreće s opasnim tvarima u području postrojenja operatera koji su obveznici Uredbe o sprečavanju velikih nesreća i u prometu

8.1. Identifikaciju zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokriveni operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Lastovo

[Prilog 2.](#)

| Operativna snaga civilne zaštite | Zadaće |
|---|--|
| Vatrogasne snage (<u>Prilog 4</u> DVD Lastovo) | <ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 16</u> , <u>Prilog 17</u> , <u>Prilog 18</u>) | <ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi |
| | <ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izljevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i gradskе čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih |
| | <ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe |
| Društvo Crveni križ (<u>Prilog 13</u>) | <ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje |
| Postrojba opće namjene civilne zaštite (<u>Prilog 15</u>) | <ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata |
| Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (<u>Prilog 14</u>) | <ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena |

8.2. Identifikaciju lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Lastovo, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Lastovo

[Prilog 54.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

[Prilog 55.](#)

8.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očeviđniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 52.](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera nemogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

| Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije | |
|--|---|
| Postrojenja koja koriste opasne tvari <u>Prilog 2</u> | <ul style="list-style-type: none">- napustiti zahvaćeno područje- za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu- pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda- sprječiti istjecanje i izljevanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjениm suhim pijeskom, zemljom ili glinom- u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja- provesti evakuaciju ukoliko je potrebno- otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama- predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša |

8.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještavanje državne uprave za zaštitu i spašavanje, PU Lastovo o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Agenciju za zaštitu okoliša u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

8.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

8.5.1. Gašenje požara

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/suradnja |
|--|-----------------------------|--|
| Dojava o izbijanju požara na objektu | odgovorna osoba na lokaciji | načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2) |
| Aktiviranje DVD-a | zapovjednik DVD-a | DVD prema svom Planu |
| Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-a | zapovjednik DVD-a | pripadnici DVD-a |
| Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 31) | zapovjednik DVD-a | Vatrogasna zajednica DNŽ, prema svom Planu |

8.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|--|--|
| Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo, pravna osoba korisnik opasnih tvari (Prilog 2) | Stožer CZ Općine Lastovo, pravna osoba korisnik opasnih tvari (Prilog 2) |
| Uspostavljanje komunikacije s PU DNŽ, PP Lastovo | član Stožera predstavnik PU | PP Lastovo (Prilog 53) |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mesta na kojemu se dogodila nesreća | Općinski načelnik | PU DNŽ prema svom Planu |
| Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 50): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima | Općinski načelnik | PU DNŽ prema svom Planu |
| Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području | Općinski načelnik | Policijска postaja prema svom Planu |

8.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---|--|
| Dekontaminacija stanovništva: - | Općinski načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ | DVD (Prilog 4) |
| Dekontaminacija životinja: - | Načelnik Stožera CZ | DVD (Prilog 4) Veterinarska stanica (Prilog 30) |
| Dekontaminacija materijalnih dobara: - | Općinski načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ | DVD (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15) |

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

[Prilog 45/1.](#)

8.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|---------------------------------------|---|
| Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru | načelnik Stožera | načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2) |
| Aktiviranje zdravstvenih službi | načelnik Stožera | voditelji zdravstvenih službi (Prilog 30) |
| Stavljanje u pripravnost djelatnika OB Dubrovnik | Stožer CZ | odgovorna osoba OB-a Dubrovnik |
| Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 23) | načelnik Stožera voditelji HMP DNŽ | |
| Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći | voditelji zdravstvenih službi | Liječnici zdravstvenih službi (Prilog 30) povjerenici CZ (prilog 14) |

8.5.5. Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|---------------------|--|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole | načelnik Stožera CZ | povjerenici CZ (prilog 14) članovi Vijeća MO |
| Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti | načelnik Stožera CZ | Stožer CZ, Veterinarske stanice članovi lovačkih udruga (Prilog 20) |
| Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke | načelnik Stožera CZ | povjerenici CZ (Prilog 14) |
| Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine DNŽ | Općinski načelnik | Stožer CZ DNŽ (Prilog 34) |
| Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole | načelnik Stožera CZ | zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačkih udruga |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| | | |
|------------------------------------|---------------------|---|
| | | (Prilog 20) |
| Organiziranje popisa stoke | načelnik Stožera CZ | djelatnici Općine (Prilog 6) članovi lovačkih udruga (Prilog 20) |
| Organizacija prijevoza do klaonice | načelnik Stožera CZ | zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačkih udruga (Prilog 20) vlasnici MTS (Prilog 16) |

| Radnje i postupci | Rukovodenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|---|---|
| Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica | načelnik Stožera CZ | povjerenici CZ (Prilog 16/1) |
| Analiziranje stanja uporabljivosti | načelnik Stožera CZ | načelnik Stožera CZ |
| Pozivanje ovlaštenih mrvotzornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 42) | Općinski načelnik | Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16) |
| Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 42/1) | član Stožera za komunalne djelatnosti | ovlašteni mrvotzornici, patolozi (Prilog 42 i Prilog 42/1) i predstavnik PP (Prilog 53) |
| Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 42/1) | član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju | svećenici (Prilog 42/3) tvrtke za ukop (Prilog 42/1) |

8.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 16.](#)

8.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 4.](#)

[Prilog 12.](#)

[Prilog 13.](#)

[Prilog 30.](#)

8.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

| Mjesta i lokacije | Kapaciteti i sadržaji |
|--|----------------------------|
| - mjesta i lokacije prihvata | Prilog 45. |
| - podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja | Prilog 46. |
| - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti | Prilog 18. |

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju na području Općine Lastovo

Grafički prilog 10.

8.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Prometnice na području Općine Lastovo po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari definirane su Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, NN 114/12.

Područjem Općine Lastovo prijevoz opasnih tvari se obavlja državnom cestom državnom cestom D-119 Ubli – Lastovo.

Državnom cestom D-119 se odvija i najveći dio prometa te se vrši prijevoz svih vrsta roba potrebitih kako za opskrbu stanovništva tako i za opskrbu pravnih osoba u gospodarstvu. To znači da se istom vrši i prijevoz opasnih i lako zapaljivih tvari, što u slučaju prometne nesreće može izazvati nastanak velike nesreće ili katastrofe.

8.7. Organizaciju spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---------------------------------------|--|
| Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2) |
| Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera | Općinski načelnik | načelnik Stožera CZ (Prilog 7) |
| Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15) |
| Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ | članovi upravljačke skupine PON CZ | pripadnici PON CZ (Prilog 15) |
| Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) |
| Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara | Općinski načelnik | načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici DVD-a (Prilog 4) |

8.8. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Općine Lastovo, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite. Odgovorne osobe u Općini Lastovo za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništva, obavještavaju šиру javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [Prilog 9](#) Plana.

Tablica 8. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|--------------------------|---|
| Uključivanje sirena za uzbunjivanje | MUP, Služba cz Dubrovnik | MUP, Služba cz Dubrovnik (Prilog 5) |
| Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji | MUP, Služba cz Dubrovnik | sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9) |

Tablica 9. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|------------------------------------|---|
| Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se DUZS o neposrednoj opasnosti | MUP, Služba CZ Dubrovnik | Općinski načelnik |
| Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1 , Prilog 7/2) | Općinski načelnik | načelnik Stožera CZ (Prilog 7) |
| Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena | Općinski načelnik | Stožer CZ (Prilog 7) |
| Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (Prilog 30), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9) |
| Pozivanje povjerenika CZ | Općinski načelnik | MUP, Služba cz Dubrovnik (Prilog 5) načelnik Stožera CZ (Prilog 7) |
| Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo - | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6) |
| Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike | načelnik Stožera CZ Općine Lastovo | djelatnici Općine (Prilog 6) |

8.9. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća [Prilog 51](#).

8.10. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja ([Prilog 9](#)) te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 52](#)).

9. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo u otklanjanju posljedica ugroza iz Procjene rizika od velikih nesreća

Tablica 10. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Lastovo

| Operativna snaga civilne zaštite | Postupci u otklanjanju posljedica potresa |
|---|---|
| Stožer civilne zaštite Općine Lastovo (Prilog 7) | <ul style="list-style-type: none"> • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU DNŽ I PP Lastovo • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Lastovo zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine |
| Koordinatori na lokaciji (Prilog 11) | <ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite |
| Vatrogasne postrojbe (Prilog 4) | <ul style="list-style-type: none"> • gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica |
| Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici materijalno- tehničkih sredstava - prijevoznici | <ul style="list-style-type: none"> • sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| Operativna snaga civilne zaštite | Postupci u otklanjanju posljedica potresa |
|--|---|
| - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 17, Prilog 18, Prilog 19) | vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) <ul style="list-style-type: none"> • provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • sahranjivanje poginulih i umrlih • briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama |
| Društvo Crvenog križa (Prilog 13) | <ul style="list-style-type: none"> • pomoći pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • pomoći pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje |
| HGSS Stanica Orebic (Prilog 12) | <ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika |
| Povjerenici CZ (Prilog 14) | <ul style="list-style-type: none"> • pomoći pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoći pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoći pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva |
| Postrojba PON CZ (Prilog 15) | <ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu |

Tablica 11. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Općine Lastovo

| Operativne snage civilne zaštite | Postupci u otklanjanju posljedica poplava |
|---|--|
| Stožer civilne zaštite Općine Lastovo | <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU DNŽ I PP Lastovo • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine |
| Koordinatori na lokaciji | <ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite |
| Vatrogasne postrojbe (Prilog 4) | <ul style="list-style-type: none"> • isumpavanje poplavljениh prostora na području Općine • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

| Operativne snage civilne zaštite | Postupci u otklanjanju posljedica poplava |
|---|--|
| Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 17, Prilog 18, Prilog 19) | <ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava • saniranje područja, odvoz pjeska i drugog materijala • čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela • čišćenje javnih površina • asanacija terena |
| HGSS Stanica Orebić (Prilog 12) | <ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika |
| Društvo Crvenog križa (Prilog 13) | <ul style="list-style-type: none"> • sušenje i dezinfekcija prostora • pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje |
| Povjerenici CZ (Prilog 14) | <ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva |
| PON CZ (Prilog 15) | <ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • traganje, spašavanje i pružanje pomoći stanovništvu u poplavama • pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb i dopremanje najnužnijih sredstava za život, prema potrebi, na područje zahvaćeno poplavom • dopremanje najnužnijih sredstava za život |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

Tablica 12. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica mraza na području Općine Lastovo

| Mraz | Postupci u otklanjanju posljedica mraza |
|--|---|
| Stožer civilne zaštite CZ Općine Lastovo | <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima područja zahvaćenog mrazom • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine |
| Koordinatori na lokaciji | <ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite |
| Vatrogasne postrojbe (Prilog 4) | <ul style="list-style-type: none"> • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka posljedica mraza |
| Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 17 , Prilog 18 , Prilog 19) | <ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog mrazom • čišćenje javnih površina • asanacija terena |
| Povjerenici (Prilog 14) | <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u sanaciji terena nakon mraza |
| PON CZ (Prilog 15) | |

Tablica 13. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica suša na području Općine Lastovo

| Suša | Postupci u otklanjanju posljedica suša |
|---|---|
| Stožer CZ Općine Lastovo | <ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima područja zahvaćenog sušama • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine |
| Vatrogasne snage (Prilog 4) DVD Lastovo | <ul style="list-style-type: none"> • provesti/potvrditi početnu procjenu • organizacija dobave pitke vode • distribucija pitke vode • asanacija terena |
| Komunalac Lastovo (Prilog 16) | <ul style="list-style-type: none"> • sprječavanje izljevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina |
| Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 40) | <ul style="list-style-type: none"> • stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture • iskapčanje električne energije |
| Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) | <ul style="list-style-type: none"> • pomoći pri asanaciji terena • pomoći pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva |
| Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15) | <ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • dopremanje najnužnijih sredstava za život • pomoći pri distribuciji vode ugroženom stanovništvu |

Plan djelovanja civilne zaštite Općina Lastovo

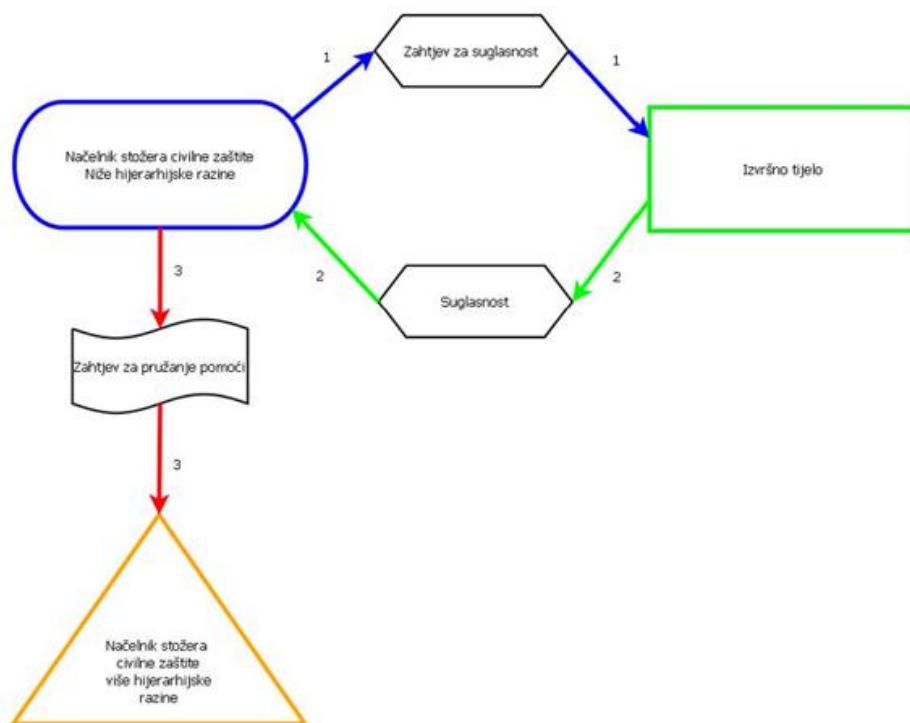
Tablica 14. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara otvorenog tipa na području Općine Lastovo

| Požari otvorenog tipa | Postupci u otklanjanju posljedica požara |
|--|--|
| Stožer civilne zaštite CZ Općine Lastovo | <ul style="list-style-type: none">• prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine |
| Koordinatori na lokaciji | <ul style="list-style-type: none">• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu• uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite |
| Vatrogasne postrojbe (Prilog 4) | <ul style="list-style-type: none">• saniranje terena nakon požara• preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona |
| Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 17 , Prilog 18 , Prilog 19) | <ul style="list-style-type: none">• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom• čišćenje javnih površina• asanacija terena |
| Povjerenici (Prilog 14) | |
| PON CZ (Prilog 15) | <ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara |

10. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na slijedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 3. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 33.](#)