Sadržaj

[Prilog 1. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora 5](#_Toc78785154)

[Prilog 2. Popis operatera postrojenja opasnih tvari 6](#_Toc78785155)

[Prilog 3. Popis hidroakumulacija 7](#_Toc78785156)

[Prilog 4. Popis vatrogasnih snaga na području Općine 8](#_Toc78785157)

[Prilog 5. Pregled odgovornih osoba MUP-a, Služba civilne zaštite Dubrovnik 9](#_Toc78785158)

[Prilog 6. Popis djelatnika Općine Lastovo 10](#_Toc78785159)

[Prilog 6/1. Pozivi za djelatnike Općine Lastovo 11](#_Toc78785160)

[Prilog 7. Stožer civilne zaštite Općine Lastovo i plan pozivanja putem telefonskih veza / SMS-a 12](#_Toc78785161)

[Prilog 7/1. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Lastovo putem teklića 15](#_Toc78785162)

[Prilog 7/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Lastovo 16](#_Toc78785163)

[Prilog 7/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo 17](#_Toc78785164)

[Prilog 8. Popis sirena na području Općine Lastovo 18](#_Toc78785165)

[Prilog 9. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje 19](#_Toc78785166)

[Prilog 10. Popis osoba s invaliditetom 20](#_Toc78785167)

[Prilog 11. Popis koordinatora na lokaciji 21](#_Toc78785168)

[Prilog 11/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji 22](#_Toc78785169)

[Prilog 12. Kapaciteti HGSS – Stanica Orebić 23](#_Toc78785170)

[Prilog 13. Kapaciteti Društva Crveni križ 24](#_Toc78785171)

[Prilog 14. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite 25](#_Toc78785172)

[Prilog 14/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Lastovo 26](#_Toc78785173)

[Prilog 14/2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića 27](#_Toc78785174)

[Prilog 15. Postrojba opće namjene PON CZ Općine Lastovo 28](#_Toc78785175)

[Prilog 15/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Lastovo putem telefonskih veza / SMS-a 30](#_Toc78785176)

[Prilog 15/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Lastovo putem teklićkog sustava 31](#_Toc78785177)

[Prilog 15/3. Izvještaj o odzivu pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Lastovo 32](#_Toc78785178)

[Prilog 16. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava 34](#_Toc78785179)

[Prilog 16/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava 35](#_Toc78785180)

[Prilog 17. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici 36](#_Toc78785181)

[Prilog 17/1.Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici 37](#_Toc78785182)

[Prilog 18. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane 38](#_Toc78785183)

[Prilog 18/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane 39](#_Toc78785184)

[Prilog 19. Popis i kapaciteti udruga 40](#_Toc78785185)

[Prilog 20. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji 41](#_Toc78785186)

[Prilog 20/1. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba 43](#_Toc78785187)

[Prilog 21. Lista zaduženja 45](#_Toc78785188)

[Prilog 22. Potvrda o mobilizaciji 46](#_Toc78785189)

[Prilog 23. Pregled bankovnih računa PON CZ 47](#_Toc78785190)

[Prilog 24. Pregled teklića 48](#_Toc78785191)

[Prilog 24/1. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ) 49](#_Toc78785192)

[Prilog 24/2. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje) 50](#_Toc78785193)

[Prilog 25. Zahtjev za naknadu plaća 51](#_Toc78785194)

[Prilog 27. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine 53](#_Toc78785195)

[Prilog 27/1. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine 54](#_Toc78785196)

[Prilog 28. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu 55](#_Toc78785197)

[Prilog 29. Pregled bankovnih računa pravnih osoba 56](#_Toc78785198)

[Prilog 30. Pregled zdravstvenih službi na području Općine Lastovo 57](#_Toc78785199)

[Prilog 31. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine 58](#_Toc78785200)

[Prilog 32. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine 59](#_Toc78785201)

[Prilog 33. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine 60](#_Toc78785202)

[Prilog 34. Stožer Dubrovačko – neretvanske županije 61](#_Toc78785203)

[Prilog 35. Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Lastovo 63](#_Toc78785204)

[Prilog 36. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Lastovo 64](#_Toc78785205)

[Prilog 37. Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi 65](#_Toc78785206)

[Prilog 38. Pregled skloništa na području Općine Lastovo 69](#_Toc78785207)

[Prilog 39. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada 70](#_Toc78785208)

[Prilog 39/1. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji 71](#_Toc78785209)

[Prilog 40. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva 72](#_Toc78785210)

[Prilog 41. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture (proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet) 74](#_Toc78785211)

[Prilog 42. Pregled ovlaštenih mrtvozornika 75](#_Toc78785212)

[Prilog 42/1. Popis pogrebnih poduzeća 76](#_Toc78785213)

[Prilog 42/2. Popis lokacija za ukop poginulih 77](#_Toc78785214)

[Prilog 42/3. Svećenici 78](#_Toc78785215)

[Prilog 42/4. Mjesta za ukop uginulih životinja i odlagališta namirnica nepodobnih za konzumaciju s kapacitetom 79](#_Toc78785216)

[Prilog 43. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave 80](#_Toc78785217)

[Prilog 44. Informativni listić s podacima o evakuaciji 81](#_Toc78785218)

[Prilog 45. Mjesta i lokacije prihvata stanovništva 83](#_Toc78785219)

[Prilog 45/1. Mjesta za dekontaminaciju 84](#_Toc78785220)

[Prilog 45/2. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera 85](#_Toc78785221)

[Prilog 46. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja 86](#_Toc78785222)

[Prilog 47. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima 87](#_Toc78785223)

[Prilog 48. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red 88](#_Toc78785224)

[Prilog 49. Popis osoba koji ulaze u objekt 89](#_Toc78785225)

[Prilog 50. Zahtjev za zabranu prometovanja 90](#_Toc78785226)

[Prilog 52. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja 92](#_Toc78785227)

[Prilog 53. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova 93](#_Toc78785228)

[Prilog 54. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera 94](#_Toc78785229)

[Prilog 55. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja 95](#_Toc78785230)

# Prilog 1. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora

|  |  |
| --- | --- |
| **Nadležne institucije iz javnog sektora iz područja:**  | **Nadležne institucije iz javnog sektora na području Općine Lastovo** |
| meteorologije  | Državni hidrometeorološki zavod, GMP Lastovo |
| hidrologije i obrane od poplava  |  |
| seizmologije  |  |
| ionizirajućeg zračenja  |  |
| javnog zdravstva  | Dom zdravlja „Dr. Ante Franulović“, Lastovo - Ambulanta Lastovo |
| geologije |  |
| inspekcijske službe  |  |
| institucije koje provode znanstvena istraživanja  |  |

# Prilog 2. Popis operatera postrojenja opasnih tvari

| **Red. br.** | **Naziv i adresa** | **Opasna tvar** | **Količina opasne tvari** | **Odgovorna osoba****(ime, prezime)** | **Granične količine iz Uredbe o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari**  | **Telefon** | **Telefon****24h** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 % donje granične količine opasnih tvari (u tonama)** |
| **male količine**  | **velike količine** |
|  | **INA Lastovo - Benzinska stanica, Obala Lastovskih ribara 5, Ubli** | MB 98 | 15 t | - | 25 | 250 | 020/805-034 |  |
| BMB 95 | 15 t | 25 | 250 |
| D2 | 50 t | 25 | 250 |
| D2 plavi | 50 t | 25 | 250 |
| UNP plin | 200 boca  | 0,5 | 2 |
| Lož ulje  | 30 t | 25 | 250 |
|  | **Osnovna škola „Braća Glumac“,** Dolac 11,20 290 Lastovo | Lož ulje ekstra lako | 7 t | Vedrana Ortika Medini  | 25 | 250 | 020/801-385 |

# Prilog 3. Popis hidroakumulacija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Hidroakumulacija** | **Lokacija** | **Kontakt broj** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Na području nema hidroakumulacija.

# Prilog 4. Popis vatrogasnih snaga na području Općine

| **Subjekt/sjedište** | **Funkcija** | **Ime i prezime** | **Telefon** | **Tel. 24h** | **Broj izvršitelja** | **Broj vozila** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DVD LASTOVO** | Zapovjednik | Mario Frlan | 020/805-193 | 098/231435098/445833 | 2 | - autocisternu (tip Mercedes atego 1528AF, god. proizv. 2005., 1+2 sjedala, pumpa NH30, 7000 l vode, 100 l pjenila),- kombi vozilo te - šumsko vozilo teško (tip Mercedes Unimog U500, TLF 3800/200, god. proizv. 2004., posada 1+2 sjedala, pumpa NH30, 1100 l vode, 100 l pjenila). |
| Zamjenik zapovjednika | Mateo Crnić |

# Prilog 5. Pregled odgovornih osoba MUP-a, Služba civilne zaštite Dubrovnik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcija** | **Odgovorna osoba****(ime, prezime)** | **Telefon** | **Telefon****24h** | **e-mail** |
| **Služba civilne zaštite Dubrovnik** |
| **Voditelj službe** | ANA MILIČIĆ | 020/325-040 | 091/1121123 | a.milicic@mup.hr |
| **Voditelj ŽC 112 Dubrovnik** | ZORAN BENIĆ | 020/325-039 | 091/112-1036 | zbenic@mup.hr |
| **Samostalni nadzornik za prevenciju i pripravnost** | DRAGANA ĐURIĆ | 020/325-030 |  | ddjuric@mup.hr |
| **Odjel inspekcije, nspector civilne zaštite** | TIHOMIR BRČIĆ | 020/325-032 |  |  |

# Prilog 6. Popis djelatnika Općine Lastovo

| Ime i prezime | Radno mjesto na koje je raspoređen/a | Adresa | Telefon | E-mail | Telefon24 sata |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Posao |
| ANITA JANČIĆ LEŠIĆ | Općinska načelnica Općine Lastovo | Dolac 3, Lastovo | 020/801-079 | nacelnica@lastovo.hr  | 091 723 0288 |
| ANTONIA BARBIĆ | Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela | Dolac 3, Lastovo | 020/801-023 | procelnica@lastovo.hr  | - |
| MARINELA GILJEVIĆ | Viša stručna suradnica II. | Dolac 3, Lastovo | 020/801-025 | suradnik@lastovo.hr  | - |
| ANITA LEŠIĆ | Viša referentica za proračun i financije | Dolac 3, Lastovo | 020/801-026 | anitaopcina@gmail.com  | - |
| NEVENA ČENGIJA | Referent – komunalni redar  | Dolac 3, Lastovo | 020/801-023 | pisarnica@lastovo.hr  | 095 560 6256 |
| ANITA BARBIĆ | Spremačica | Dolac 3, Lastovo | 020/801-023 | - | - |

# Prilog 6/1. Pozivi za djelatnike Općine Lastovo

***REPUBLIKA HRVATSKA***

***DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA***

***OPĆINA LASTOVO***

Klasa:

Ur. Broj:

Lastovo

MUP, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Županijski centar 112

Liechtensteinov put 31

20 000 Dubrovnik

**P O Z I V**

za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

**JAVITE NA ZBORNO MJESTO:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ovlaštena osoba)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DOSTAVNICA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poziv mi je uručen\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_godine u \_\_\_\_\_sati

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis dostavljača) (potpis primatelja)

Prilog 7. Stožer civilne zaštite Općine Lastovo i plan pozivanja putem telefonskih veza / SMS-a
Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Lastovo

| **Red****Br.** | **Član stožera****(ime i prezime)** | **Dužnost u****stožeru** | **Dužnost****(u općini,****pravnoj osobi/udruzi)** | **Mail** | **Tel: (na poslu)****Tel: (kod kuće)****mobitel** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Anita Jančić Lešić | načelnica Stožera | Općinska načelnica | nacelnica@lastovo.hr | 020 801 079091 729 0288 |
|  | Antonia Barbić | Zamjenica načelnice Stožera | Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela | procelnica@lastovo.hr | 020 801 023 |
|  | Ante Jurica | član | MUP, načelnik policijske postaje Lastovo | ajurica@mup.hr | 020 444 444099 197 3966 |
|  | Ana Miličić | članica | Predstavnica Službe civilne zaštite Dubrovnik | amilicic@mup.hr | 020 325 040091 112 1123 |
|  | Mario Frlan | član | Zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Lastovo | luksa.hropic@gmail.com | 020 805 193098 905 1852 |
|  | Darko Prižmić | član | HGSS - Stanica Orebić | orebic@hgss.hr | 091 721 0013 |
|  | Lucijana Barbić | članica | Predstavnica Komunalca d.o.o. | komunalac@du.htnet.hr | 020 801 001 |
|  | Marijo Bačko | član | Predstavnik Javne ustanove “Park Prirode Lastovsko Otočje“ | marijo.backo@pp-lastovo.hr | 020 805 037099 296 6888 |
|  | Vedrana Ortika Medini | član | Predstavnica Osnovne škole „Braća Glumac“ | vedrana.ortika-medini@skole.hr | 020 801 385098 988 8062 |
|  | Annette Mufić Trojković | član | Predstavnica Udruge „Val“, Lastovo | info@val-lastovo.hr | 020 801 089092 124 7774 |
|  | Željko Kurta | član | Predstavnik Hotela Solitudo – Lastovo d.o.o. | sales.solitudo@gmail.com | 098 424 552 |

***REPUBLIKA HRVATSKA***

***DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA***

***OPĆINA LASTOVO***

KLASA:

UR. BROJ:

Lastovo,

 MUP, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Županijski centar 112

Liechtensteinov put 31

 20 000 Dubrovnik

PREDMET: **Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo,** traži se

Molimo da odmah izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo prema popisu iz tablice 1.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

 OPĆINSKA NAČELNICA

# Prilog 7/1. Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Lastovo putem teklića

**Načelnik**

*Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti gradonačelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera.*

*Na putu prema mjestu okupljanja Stožera dolazi na adresu* ***1. teklića.***

*Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi odlazi do* ***2. teklića.***

*Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera* ***Načelnik*** *vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera složene po pravcima.*

**2. teklić;**

**PRAVAC 2**

**3.teklić:**

**PRAVAC 3**

 Načelnik Stožera,

1. teklić:

**PRAVAC 1**

# Prilog 7/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Lastovo

***REPUBLIKA HRVATSKA***

***DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA***

***OPĆINA LASTOVO***

Klasa:

Ur. Broj:

Lastovo

MUP, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Županijski centar 112

Liechtensteinov put 31

 20 000 Dubrovnik

**P O Z I V**

za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i adresa prebivališta obveznika)

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

**JAVITE NA ZBORNO MJESTO:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ovlaštena osoba)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DOSTAVNICA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poziv mi je uručen\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_godine u \_\_\_\_\_sati

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis dostavljača) (potpis primatelja)

# Prilog 7/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo

***REPUBLIKA HRVATSKA***

***DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA***

***OPĆINA LASTOVO***

KLASA:

UR. BROJ:

Lastovo,

MUP, Služba civilne zaštite

Županijski centar 112

Liechtensteinov put 31

20 000 Dubrovnik

PREDMET: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općina Lastovo, dostavlja se;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za slijedeće članove:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_razlog ne uručenja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_razlog ne uručenja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_razlog ne uručenja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OPĆINSKA NAČELNICA

# Prilog 8. Popis sirena na području Općine Lastovo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.broj.** | **Lokacija** | **Način upravljanja** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

# Prilog 9. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pravna osoba** | **Telefon** | **Telefaks** | **Odgovorna osoba****(ime, prezime)** | **Mobitel** | **Napomena** |
| **RADIO POSTAJE** |
| **HRVATSKA RADIOTELEVIZIJA****HRVATSKI RADIO****Radio postaja Dubrovnik**Branitelja Dubrovnika 21, 20000 Dubrovnik | 020/325-110 | 020/325-100 | Vedran Benić |  |  |
| **HR RADIO POSTAJA SPLIT** 21000 Split, Mažuranićevo šetalište 24a | 021/366-666021/366-646 |  | Direktor  |  |  |
| **TELEVIZIJA** |
| **HRT, Podružnica HTV**Prisavlje 3, Zagreb | 01/6342-634 | 01/6343-461 | Direktor |  |  |

# Prilog 10. Popis osoba s invaliditetom

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Dobna skupina** | **Spol** | **Ukupno** |
| **M** | **Ž** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

# Prilog 11. Popis koordinatora na lokaciji

| **Red****Br.** | **Koordinator na lokaciji** **(ime i prezime)** | **Dužnost/ stručnost**  | **Izvanredni događaj** | **Kontakt broj** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Prilog 11/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji

Izvanredni događaj

Imenovanje / pozivanje

# Prilog 12. Kapaciteti HGSS – Stanica Orebić

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt/sjedište** | **Funkcija** | **Ime i prezime** | **Telefon / Tel. 24h** | **Broj spašavatelja s licencom**  | **Psi**  | **Broj vozila** |
| **Službeni potražni** |
| **HGSS - Stanica Orebić**  | Pročelnik  | Darko Prižmić |  | 23 | 2 | Posjeduje dva terenska vozila, jedno osobno vozilo za potrebe Stanice, jedno kombi vozilo te posebnu prikolicu za prijevoz potražnih pasa.Uz motorna vozila raspolaže i spasilačkim gumenjakom, opremljenim za traganje i spašavanje te prijevoz unesrećene osobe morskim putem.HGSS Stanica Orebić je opremljena potrebnom opremom za spašavanje u nepristupačnim predjelima te za pružanje prve pomoći unesrećenim osobama |

# Prilog 13. Kapaciteti Društva Crveni križ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt/sjedište** | **Funkcija** | **Ime i prezime** | **Telefon / Tel. 24h** | **Broj obučenih i opremljenih djelatnika i volontera**  | **Sredstva**  |
|  |  |  |  |  |  |

Na području Općine Lastovo ne djeluje Društvo Crvenog križa, te nemaju potpisan ugovor s nekim društvom Crvenog križa.

# Prilog 14. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

| **Red. br.** | **Funkcija** | **Ime, (ime oca) i prezime** | **Adresa** | **God. rođenja** | **Telefon** | **Gradski kotar / Mjesni odbor** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Povjerenik | Kuzma (Ireneja) Ivelja |  |  |  | Lastovo |
|  | Zamjenik povjerenika | Vinko (Antuna) Karlović |  |  |  |
|  | Povjerenik | Ljubo (Antuna) Jurica  |  |  |  | Zaklopatica |
|  | Zamjenik povjerenika | Jerolim (Augustina) Frlan |  |  |  |
|  | Povjerenik | Alen (Mustafe) Mujanović |  |  |  | Pasadur |
|  | Zamjenik povjerenika | Armir Rizvanović  |  |  |  |
|  | Povjerenik | Željko (Ivana) Barbić |  |  |  | Ubli |
|  | Zamjenik povjerenika | Nenad (Stjepana) Medini |  |  |  |

# Prilog 14/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Lastovo

***REPUBLIKA HRVATSKA***

***DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA***

***OPĆINA LASTOVO***

KLASA:

UR. BROJ:

Lastovo,

 DUZS, Područni ured Dubrovnik

Županijski centar 112

Liechtensteinov put 31

20 000 Dubrovnik

PREDMET: Zahtjev za pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika, traži se;

Molim Vas da izvršite pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika Općine Lastovo, kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

OPĆINSKA NAČELNICA

# Prilog 14/2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :** povjerenik

zamjenik povjerenika

1.teklić:

**PRAVAC 1**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:** povjerenik

zamjenik povjerenika

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:** povjerenik

zamjenik povjerenika

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:** povjerenik

zamjenik povjerenika

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:** povjerenik

zamjenik povjerenika

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:** povjerenik

zamjenik povjerenika

2.teklić:

**PRAVAC 2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:** povjerenik

zamjenik povjerenika

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:** povjerenik

zamjenik povjerenika

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:** povjerenik

zamjenik povjerenika

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:** povjerenik

zamjenik povjerenika

# Prilog 15. Postrojba opće namjene PON CZ Općine Lastovo

| **Red. broj** | **Pripadnici** | **Ime i prezime/ Ime oca** | **MGB**  | **OIB** | **Adresa** | **Telefon** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Upravljačka skupina** |
| 1 | Zapovjednik |  |  |  |  |  |
| 2 | Zamjenik zapovjednika |  |  |  |  |  |
| 1. **Operativna skupina**
 |
|  | Voditelj skupine  |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 1. **Operativna skupina**
 |
|  | Voditelj skupine  |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |  |  |  |

# Prilog 15/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Lastovo putem telefonskih veza / SMS-a

**Upravljačka skupina**

Zapovjednik i zamjenik zapovjednika

(ime,prezime, kontakt broj

**Operativne skupine**

**Voditelj skupine I.**

ime,prezime, kontakt broj

**Voditelj skupine II.**

ime,prezime, kontakt broj

9 pripadnika operativne skupine

9 pripadnika operativne skupine:

# Prilog 15/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Lastovo putem teklićkog sustava

Pripadnici operativne skupine

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Voditelj operativne skupine I.****, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

DOSTUPNI TEKLIĆ

Pripadnici operativne skupine

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Voditelj operativne skupine II.*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

# Prilog 15/3. Izvještaj o odzivu pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Lastovo

| **Red. broj** | **Pripadnici** | **Ime i prezime/ Ime oca** | **Odziv** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Upravljačka skupina** |
| 1 | Zapovjednik |  |  |
| 2 | Zamjenik zapovjednika |  |  |
| 1. **Operativna skupina**
 |
|  | Voditelj skupine  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
| 1. **Operativna skupina**
 |
|  | Voditelj skupine  |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |
|  | Pripadnik |  |  |

# Prilog 16. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava

| Kapaciteti pravnih osoba – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava |
| --- |
| **Red. br.** | **Naziv i sjedište** | **Predmet poslovanja – djelatnost** | **MBS/OIB** | **Telefon / Telefon 24 h** | **Emial** | **Ljudstvo** | **Vrsta materijalno-tehničkog sredstva** |
|  | **Komunalac d.o.o.**  | skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode, proizvodnja kruha, trgovina, promet i usluge | 09301935182 | 020/801-001 | komunalac@du.htnet.hr |  |  |
|  | **Javna ustanova „Park Prirode Lastovsko otočje“** | javna ustanova | 15186719674 | 020/801-252 | info@pp-lastovo.hr |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Prilog 16/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Vrsta materijalno-tehničkog sredstva** | **Ime i prezime vlasnika** | **Telefon** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Prilog 17. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

|  Kapaciteti pravnih osoba – prijevoznici  |
| --- |
| **Red. br.** | **Naziv i sjedište** | **Predmet poslovanja – djelatnost** | **MBS/OIB** | **Telefon / Telefon 24 h** | **E-mial** | **Ljudstvo** | **Vrsta materijalno-tehničkog sredstva** | **Kapacitet putnika** |
|  | **Komunalac d.o.o.**  | skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode, proizvodnja kruha, trgovina, promet i usluge | 09301935182 | 020/801-001 | komunalac@du.htnet.hr |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Prilog 17/1.Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Prijevozna sredstva** | **Ime i prezime vlasnika** | **Telefon** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Prilog 18. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

| Kapaciteti pravnih osoba – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane  |
| --- |
| **Red. br.** | **Naziv i sjedište** | **MBS/OIB** | **Telefon / Telefon 24 h** | **E-mial** | **Broj osoba koje se mogu smjestiti**  | **Osiguranje prehrane**  |
|  | **Osnovna škola „ Braća Glumac“**  | 80382692021 | 020/801-427 | ured@os-bglumac lastovo.skole.hr | 200 |  |
|  | **Hotel Solitudo - Lastovo d.o.o.** | 25439742099 | 098/424 -552 | sales.solitudo@gmail.com | 600 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Prilog 18/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane** | **Ime i prezime vlasnika** | **Telefon** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Prilog 19. Popis i kapaciteti udruga

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **Odgovorna osoba****Adresa** | **Telefon / telefax** | **Ljudstvo** | **Raspoloživa sredstva** |
|  | Udruga „Val“ Lastovo | 020/801-089 | 11 |  |
|  | Lovačko društvo „Jastreb“ | - | 48 |  |

# Prilog 20. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji

        

NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum

Na temelju članka \_\_\_ stavka \_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj \_\_\_\_\_), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                     *(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Mjesto i adresa prebivališta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podaci o rasporedu (označiti s x):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ | pripadnik postrojbe civilne zaštite | ☐ | zamjenik povjerenika civilne zaštite  |
| ☐ | povjerenik civilne zaštite | ☐ | koordinator na lokaciji |

Razlog pozivanja (označiti s x):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ | operativno djelovanje | ☐ | smotra |
| ☐ | osposobljavanje | ☐ | drugo *(navesti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Mobilizacijsko zborište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                               (adresa)

Vrijeme odaziva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                          (datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      Potpis pozivatelja

*(ovlaštena osoba)*

*\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_*

DOSTAVNICA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                           (Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                           *(datum, vrijeme, mjesto)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis primatelja                                                           Potpis dostavljača

# Prilog 20/1. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba

         

NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum

Na temelju članka \_\_\_ stavka \_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                       (pravna osoba, OIB)

Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razlog pozivanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                             (mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                       (broj ljudi, radni strojevi, oprema…)

Mobilizacijsko zborište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                                (adresa)

Vrijeme odaziva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                      (osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          Potpis pozivatelja

                                         (ovlaštena osoba)

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_ \_ \_ \_

DOSTAVNICA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                   (Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                            (datum, vrijeme, mjesto)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis odgovorne osobe primatelja                      Potpis dostavljača

# Prilog 21. Lista zaduženja

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadatak/opis** | **Dodijeljeno** | **Satus** | **Prioritet** | **Datum početka** | **Krajnji rok** | **Bilješke** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Prilog 22. Potvrda o mobilizaciji

|  |
| --- |
| Naziv nadležnog tijela |
| Adresa |
| Klasa: |
| Urbroj:  |
|  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine
 (mjesto) (datum)

**POTVRDA O MOBILIZACIJI**

kojom se potvrđuje da je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (ime i prezime)

sa prebivalištem u\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_u razdoblju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (grad, ulica i broj)

bio angažiran na izvršavanju aktivnosti u sustavu civilne zaštite\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na
 (vrsta zadaće)

 području \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao pripadnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (lokacija) (naziv postrojbe)

Potvrda se izdaje u svrhu ostvarivanja prava nastalih za vrijeme trajanja mobilizacije, kao i naknade stvarnih troškova nastalih tijekom izvršavanja gore navedenih zadaća, te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(potpis ovlaštene osobe)

# Prilog 23. Pregled bankovnih računa PON CZ

| **Redni broj** | **Funkcija** | **Ime i prezime** | **Banka** | **Broj računa** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |
|  |  |  |   |   |

# Prilog 24. Pregled teklića

| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Adresa** | **Telefon** | **Telefon****24 sata** | **Registarska****oznaka****automobila** | **Pravac kretanja** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Posao** | **Stan** |
| 1. | Ilija Frlan | Zaklopatica 46, Lastovo |  |  |  |  |  |
| 2. | Željko Barbić | Dragovoda 23, Lastovo |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Prilog 24/1. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ)

***REPUBLIKA HRVATSKA***

***DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA***

***OPĆINA LASTOVO***

KLASA:

UR. BROJ:

Lastovo,

MUP, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Županijski centar 112

Liechtensteinov put 31

20 000 Dubrovnik

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava, traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo, koji nisu telefonskim putem mogli biti obaviješteni o mobilizaciji Stožera, kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

OPĆINSKA NAČELNICA

# Prilog 24/2. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)

***REPUBLIKA HRVATSKA***

***DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA***

***OPĆINA LASTOVO***

KLASA:

UR. BROJ:

Lastovo,

MUP, Služba civilne zaštite Dubrovnik

Županijski centar 112

Liechtensteinov put 31

 20 000 Dubrovnik

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava, traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo, koji se nisu odazvali na usmeni poziv za mobilizaciju kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

OPĆINSKA NAČELNICA

# Prilog 25. Zahtjev za naknadu plaća

|  |
| --- |
| Podnositelj zahtjeva |
| OIB |
| Adresa podnositelja zahtjeva |

**ZAHTJEV ZA NAKNADU PLAĆE**

Na temelju članka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 33/2017) i potvrde o mobilizaciji, klase\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ urbroja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od molimo da izvršite naknadu plaće za mjesec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine, za\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bruto plaća | Doprinosi na plaću | Ukupno plaća | Broj dana | Ukupno za isplatu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Molimo da uplatu izvršite na IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Model i poziv na broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine.
 (mjesto) (datum)

 M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(potpis ovlaštene osobe)

Privitak:

- potvrda o mobilizaciji nadležnog tijela

- ovjereni obrazac obračuna isplaćene plaće Prilog 26. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza

|  |
| --- |
| Prezime i ime podnositelja zahtjeva |
| OIB |
| Adresa podnositelja zahtjeva |

**ZAHTJEV ZA ISPLATU NAKNADE PO DANU MOBILIZACIJE I TROŠKOVA PRIJEVOZA**

Na temelju članka 4. I članka 6. Stavka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 33/2017) podnosim zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza, kako slijedi:

1. Naknada po danu mobilizacije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Broj dana | Iznos naknade | Ukupno |
|  |  |  |

2. Troškovi prijevoza

2.1. Naknada u visini karte

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | Vrsta prijevoza | Iznos pojedinačne karte | Broj dana | Ukupno |
|  |  |  |  |  |

2.2. Naknada po prijeđenom kilometru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Relacija | Broj kilometara | Broj dana | 0,75/km | Ukupno |
|  |  |  |  |  |

Ukupno za isplatiti na ime naknade i troškova prijevoza\_\_\_\_\_\_\_\_kn.

Molim da mi se iznos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_isplati:

a) na tekući račun IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_koji se vodi kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_u\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (naziv banke)

b) u gotovini.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine.

 (mjesto) (datum)

# Prilog 27. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

******

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

**ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE**

|  |
| --- |
| PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU |
| 1. | Mjesto primopredaje - adresa | Grad / mjesto | Ulica | Kućni broj |
| 2. | Vrijeme primopredaje | Dan, mjesec, godina | Sat, minuta |
| 3. | Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine | Ime i prezime | Broj iskaznice | Potpis |
| 4. | Vlasnik ili korisnik pokretnine | Za pravne osobe:Naziv pravne osobe | MB | Telefon |
| Za fizičke osobe:Ime, ime oca i prezime | Telefon |
| 5. | Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika | Grad / mjesto | Ulica | Kućni broj |
| 6. | Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika | Ime, ime oca i prezime | Odnos s vlasnikom | Telefon |
| 7. | Stručna osoba za pregled pokretnine | Ime, ime oca i prezime | Kvalifikacija | Potpis |
| PODACI O POKRETNINI |
| 8. | Vrsta |  |
| 9. | Tip |  |
| 10. | Godina proizvodnje |  |
| 11. | Registrirano | Da | Reg. oznaka |
| Ne | Broj šasije ili tvornički broj |
| 12. | Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada | km |
| Sati rada |
| Nema nikakvog brojila |
| 13. | Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali se koristi s pokretninom |
| 14. | Opis općeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično |
| 15. | Posebne napomene |

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao Ovlašteni službenik DUZS ili Potpis odgovorne osobe i pečat
(vlasnik ili korisnik) druga ovlaštena osoba tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Prilog 27/1. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

******
Temeljem članka 5. Stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

**ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE**

|  |
| --- |
| PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU |
| 1. | Mjesto primopredaje - adresa | Grad / mjesto | Ulica | Kućni broj |
| 2. | Vrijeme primopredaje | Dan, mjesec, godina | Sat, minuta |
| 3. | Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine | Ime i prezime | Broj iskaznice | Potpis |
| 4. | Vlasnik ili korisnik pokretnine | Za pravne osobe:Naziv pravne osobe | MB | Telefon |
| Za fizičke osobe:Ime, ime oca i prezime | Telefon |
| 5. | Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika | Grad / mjesto | Ulica | Kućni broj |
| 6. | Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika | Ime, ime oca i prezime | Odnos s vlasnikom | Telefon |
| 7. | Stručna osoba za pregled pokretnine | Ime, ime oca i prezime | Kvalifikacija | Potpis |
| PODACI O POKRETNINI |
| 8. | Vrsta |  |
| 9. | Tip |  |
| 10. | Godina proizvodnje |  |
| 11. | Registrirano | Da | Reg. oznaka |
| Ne | Broj šasije ili tvornički broj |
| 12. | Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada | km |
| h rada |
| 13. | Popis alata i druge opreme koja se vraća a koja nije sastavni dio pokretnine, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste |
| 14. | Opis općeg stanja pokretnine, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje, nestanak ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja |
| 15. | Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a | Ne |  |
| Da | PPBr. zapisnika |
| 16. | Posebne napomene |

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 16. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao Ovlašteni službenik DUZS ili Potpis odgovorne osobe i pečat
(vlasnik ili korisnik) druga ovlaštena osoba tijela koje je naložilo privremeno
 oduzimanje pokretnine

# Prilog 28. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

|  |
| --- |
| (MB za pravne osobe) |
|  |
| (Adresa sjedišta ili prebivališta) |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine.
 (mjesto) (datum)

|  |
| --- |
|  |
| (Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine) |

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosimo slijedeći

**ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU**

|  |
| --- |
| PODACI O POKRETNINI |
| Vrsta  |
| Tip |
| Godina proizvodnje |
| Registrirano | da | Reg. oznaka |
| ne | Broj šasije ili tvornički broj  |
| RED. BROJ | VRSTA NAKNADE | OZNAKA X ZA TRAŽENU NAKNADU | NAPOMENA |
|  | Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja  |  |  |
|  | naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila |  |  |
|  | naknada za oštećenje pokretnine  |  |  |
|  | naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiroračun broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ moj tekući račun broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koji se vodi kod\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_banke u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na adresi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P.

 Zahtjev podnosi/ovjerava
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Prilog 29. Pregled bankovnih računa pravnih osoba

| **Redni broj** | **Pravna osoba**  | **Banka** | **Broj računa** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |

# Prilog 30. Pregled zdravstvenih službi na području Općine Lastovo

| **Subjekt/sjedište** | **Objekti**  | **Telefon/Tel. 24h** | **Broj izvršitelja** | **Broj vozila** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambulanta primarne zdravstvene zaštite** |
| DOM ZDRAVLJA „DR. ANTE FRANULOVIĆ“ – AMBULANTA LASTOVO |  | 099/249-5530 | 2 liječnika2 medicinske sestre1 patronažna sestra1 stomatolog1 medicinska sestra stomatologa1 vozač hitne 1 spremačica | 2 vozilo |
|  |
| Ljekarna Splitsko-dalmatinske županije – Depo lijekova Lastovo |  | 020/801-276 | 1 |  |

# Prilog 31. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine



# Prilog 32. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine

           

# Prilog 33. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine



# Prilog 34. Stožer Dubrovačko – neretvanske županije

| **Red****Br.** | **Član stožera****(ime i prezime)** | **Dužnost u****stožeru** | **Dužnost****(u gradu,****pravnoj osobi/udruzi)** | **Mail** | **Tel: (na poslu)****Tel: (kod kuće)****mobitel** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Joško Cebalo Pred Dvorom 120000 Dubrovnik | načelnik | zamjenik župana | 351-424 | 098 / 901-5802josko.ceblo@dnz.hr |
| 2. | Maro HađijaPred Dvorom 120000 Dubrovnik | zamjenik načelnika | zamjenik pročelnice UO za poslove Župana, Županijske skupštine i opću upravu | 351-448 | 098 / 939 1911maro.hadija@dnz.hr |
| 3. | Mato Tomljanović Pred Dvorom 120000 Dubrovnik | tajnik | viši savjetnik | 351-474 | 099/261-9885mato.tomljanovic@dnz.hr |
| 4. | Nikša Miletić Gundulićeva poljana 120000 Dubrovnik | član za suradnju s medijima iodnose s javnošću | viši stručni suradnik | 351-405 | 099/530-8854niksa.miletic@dnz.hr |
| 5. | Stjepan Simović Vukovarska 1620000 Dubrovnik | član | županijski vatrogasni zapovjednik | 412-535 | 091/209-3093vatrogasna- zajednica@du.t-com.hr |
| 6. | Ana MiličićLiechtensteinov put 3120000 Dubrovnik | član | voditeljica Službe civilne zaštite Dubrovnik | 112 | 091/112-1123amilicic@mup.hr |
| 7. | Ivan Pavličević Dr. Ante Starčevića 1320000 Dubrovnik | član | načelnik PU dubrovačko- neretvanske | 443-229 | 099/478-8091ipavlicevic@mup.hr |
| 8. | Mato LakićDr. Ante Šercera 4 a, p.p. 5820000 Dubrovnik | član | ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo | 341-000 | 099/504-4703ravnateljstvo@zzjzdnz.hr |
| 9. | Marijana Milat22. lipnja 1941. br. 2, Plokata20260 Korčula | član | ravnateljica Zajednice udruga društava Crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije | 715-152 | 098/913-4600zuckdubner@gmail.com |
| 10. | Zoran Čabrilo HGSS - Stanica Dubrovnik,Dr. Roka Mišetića bb 20000 Dubrovnik | član | predstavnik HGSS-aStanice Dubrovnik | 091 212-3003 | 091/323-2328091/212-3037hgssdubrovnik@gmail.com |

# Prilog 35. Zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Lastovo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj.** | **Naziv zaštićene prirodne vrijednosti** | **Kategorija zaštite** | **Površina**  |
|  | Otok Sušac |  | 220 km2 |
|  | Otok Kopište (Kopist) s pripadajućim otočićima Bijelac, Pod Kopište i hridi Crnac |  |  |
|  | Otočić Pod Mrčaru  |  |  |
|  | Izvor bočate vode - Lokanj |  |  |
|  | Obalna linija na sjeveru otoka Lastova od rta Križ do uvale Zalučje s predjelom Podzalučje, izuzev uvale Zaklopatica |  |  |
|  | Čista, vazdazelena šuma i makija crnike s mirtom |  |  |
|  | Polja Pržina u blizini mjesta Lastovo i Prgovo na istočnom dijelu otoka Lastovo |  |  |
|  | Polje Studenac |  |  |
|  | Šira obalna linija na jugu otoka Lastova od uvale Nogonja (Negojna) (uključivo) do Mlatskog rata |  |  |
|  | Sve špilje, pećine i jame |  |  |
|  | Otočne skupine Lastovnjaci i Vrhovnjaci |  |  |

# Prilog 36. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Lastovo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Vodozahvat** | **Lokacija****(naselje)** | **Korisnik** | **Min kapacitet l/s** | **Max kapacitet l/s** |
|  | Centralna crpna stanica | Prgovo, Lastovo |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Prilog 37. Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

| **Red.broj** | **Naziv građevine** | **Lokacija** | **Broj osoba koje mogu biti ugrožene** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | špilja Raca | Lastovo |  |
|  | špilja Puzavica (Pozalica) | Lastovo |  |
|  | gradina Sozanj | Lastovo |  |
|  | 11 gomila južno od Soznja | Lastovo |  |
|  | gomile na prijevoju između polja Duboke i Male lokve | Lastovo |  |
|  | gomila na gredi iznad Vele lokve | Lastovo |  |
|  | gomile istočno od polja Donje Zegovo | Lastovo |  |
|  | gomile između Prgova polja i Kala | Lastovo |  |
|  | gradina na Glavici iznad sela | Lastovo |  |
|  | iznad Lučice | Lastovo |  |
|  | groblje kod sv. Marije u polju | Lastovo |  |
|  | sjeverna strana polja Barje | Lastovo |  |
|  | Vela lokva | Lastovo |  |
|  | Jurjeva luka | Pasadur |  |
|  | otočić Stomorina, istočna uvala | Lastovo |  |
|  | gradina i potencijalna gomila na položaju Crkve sv. Ilije | Lastovo |  |
|  | gomile iznad Ubla | Ubli |  |
|  | Crkva sv. Jurja na Priježbi -stara | Pasadur |  |
|  | Povijesna cjelina naselja Lastovo |  |  |
|  | Župna crkva sv. Kuzme i Damjana |  |  |
|  | Loža na trgu pred župnom crkvom |  |  |
|  | Crkva sv. Marije na Grži |  |  |
|  | Crkva sv. Martina |  |  |
|  | Tvrđava Forte Straža (Fortica) |  |  |
|  | Tvrđava Kaštio na Glavici |  |  |
|  | Crkva sv. Jurja, Hum |  |  |
|  | Crkva sv. Lucije |  |  |
|  | Crkva Gospe od polja |  |  |
|  | Crkva sv. Antuna |  |  |
|  | Crkva sv. Augustina |  |  |
|  | Crkva sv. Ilije |  |  |
|  | Crkva sv. Ivana |  |  |
|  | Crkva sv. Luke |  |  |
|  | Crkva sv. Marka |  |  |
|  | Crkva sv. Mihajla |  |  |
|  | Crkva sv. Nikole |  |  |
|  | Crkva sv. Roka |  |  |
|  | Crkva sv. Spasa |  |  |
|  | Crkva sv. Vicenca |  |  |
|  | Crkva sv. Vlaha |  |  |
|  | Crkva sv. Barbare |  |  |
|  | Renesansna kuća Antica |  |  |
|  | Kuća Antičević |  |  |
|  | Barokna kuća Antičević |  |  |
|  | Gotičko-renesansna kuća Kokot |  |  |
|  | Crkva sv. Ciprijana |  |  |
|  | Svjetionik Sušac |  |  |
|  | Svjetionik Struga |  |  |
|  | Svjetionik Glavat |  |  |
|  | Otok Sušac - povijesni prostor otoka Sušca |  |  |

# Prilog 38. Pregled skloništa na području Općine Lastovo

| **Redni Broj** | **Lokacija** | **Vlasnik** | **Obavljeni radovi. sredstva** | **Druga namjena** | **voditelj skloništa i zamjenik** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

# Prilog 39. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Lokacija** | **Br.k.č.** | **Kapacitet** |
| 1. | prostor Spivnika  | 10019 k.o. Lastovo | 1.500 m² |
| 2. | odlagalište otpada  | 6930/51 k.o. Lastovo | 7.000 m² |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Prilog 39/1. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Lokacija** | **Br.k.č.** | **Kapacitet** |
| 1. | prostor bivšeg „Srelišta“ | 9743/113 k.o. Lastovo | 12.000 m² |
| 2. | prostor bivšeg vojnog odlagališta  | 9743/112 k.o. Lastovo | 2.000 m² |
| 3. | prostor „Farme“ | 9743/111 k.o. Lastovo | 2.000 m² |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Prilog 40. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture te raspoložive snage i sredstva

| **Naziv i adresa** | **Funkcija odgovorne osobe** | **Odgovorna osoba****(ime, prezime)** | **Telefon** | **Telefon****24h** | **Broj izvršitelja** | **Broj vozila** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proizvodnja i distribucija električne energije** |
| **HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA**  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Komunikacijska i informacijska tehnologija**  |
| **HRVATSKE****TELEKOMUNIKACIJE**  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Promet** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Zdravstvo**  |
| DOM ZDRAVLJA „DR. ANTE FRANULOVIĆ“ – AMBULANTA LASTOVO | - | - | 020/801-034 |  | 2 | 2 |
| Ljekarna Splitsko-dalmatinske županije – Depo lijekova Lastovo | - | - | 020/801-276 |  | 1 |  |
| **Vodoopskrba i odvodnja** |
| Komunalac d.o.o. | direktorica | LUCIJANA BARBIĆ | 020/801-001 |  |  |  |
|  |
| **Ostale**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Prilog 41. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture (proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet)

***REPUBLIKA HRVATSKA***

***DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA***

***OPĆINA LASTOVO***

KLASA:

UR. BROJ:

Lastovo,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PREDMET: **Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na području Općine Lastovo, traži se;

Uslijed djelovanja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prekinuta je opskrba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na teritoriju Općine Lastovo.

Traži se da žurno uspostavite opskrbu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto angažiranja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zadaća:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Očekivano vrijeme trajanja intervencije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sukladno članku 27. Stavak 3 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite dužni ste nas žurno izvijestiti o slijedećem:

1. Vašim mogućnostima za stavljanje na raspolaganje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta.
2. Kapacitetima stručnog tima koji upućujete
3. Procjenu vremena dolaska na mjesto izvršenja
4. Osobnoj i skupnoj opremi koja se upućuje
5. Podaci o voditelju ekipe

***Dostaviti:***

1. Naslovu;
2. Pismohrana, ovdje

OPĆINSKA NAČELNICA

# Prilog 42. Pregled ovlaštenih mrtvozornika

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mrtvozornik** | **Adresa** | **Telefon** | **Telefon****24 sata** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Prilog 42/1. Popis pogrebnih poduzeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv/adresa** | **Odgovorna osoba** | **Telefon** | **Mrtvačnice (m2)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Prilog 42/2. Popis lokacija za ukop poginulih

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Groblje** | **Adresa** | **Mrtvačnice (m2)** |
| LASTOVO - MJESNO GROBLJE |  | 200 |
|  |  |  |

# Prilog 42/3. Svećenici

| **Župa** | **Župnik** | **Adresa** | **Telefon** | **Telefon** **24 sata** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATOLIČKA CRKVA** |
| **CRKVA SV. KUZME I DAMJANA** | don Tonći Ante Prizmić | Sv. Kuzme i Dajmana 22, 20290 Lastovo | 020/801-043 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Prilog 42/4. Mjesta za ukop uginulih životinja i odlagališta namirnica nepodobnih za konzumaciju s kapacitetom

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Lokacija** | **Br. kat.čest.** | **Adresa** | **Kapacitet** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Prilog 43. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jedinica lokalne samouprave** | **Odgovorne osoba****(ime, prezime** | **Telefon** | **Telefon****24** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

# Prilog 44. Informativni listić s podacima o evakuaciji

***REPUBLIKA HRVATSKA***

***DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA***

***OPĆINA LASTOVO***

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

*Napuštanje mjesta prebivališta* ***o r g a n i z i r a n i m*** ***p r i j e v o z o m***

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesta prihvata** | **Postupanje** |
| Organizacija Info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u slijedećim naseljima: | Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu. |

***Prije odlaska***

|  |
| --- |
| * isključite iz mreže sva električna trošila.
* ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
* zaključajte prostorije
* uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
* uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
* ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik
 |

 1/2

***REPUBLIKA HRVATSKA***

***DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA***

***OPĆINA LASTOVO***

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti ove

U P U T E

*Napuštanje mjesta prebivališta* ***o s o b n i m p r i j e v o z o m***

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesta za formiranje konvoja** | **Postupanje** |
| Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom u slijedećim naseljima: | Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Ne možete napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima***.*** |

***Prije odlaska***

|  |
| --- |
| * isključite iz mreže sva električna trošila.
* ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
* zaključajte prostorije
* uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica,putovnica, vojna iskaznica,svjedodžba/diploma)
* uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
* ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik
 |

 2/2

# Prilog 45. Mjesta i lokacije prihvata stanovništva

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Lokacija** | **Mjesto** | **Kapacitet** |
|  | NIZNO POLJE |  | 200 m2 |
|  | Nogometni teren NK Omladinac Lastovo |  | 6000 m2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Prilog 45/1. Mjesta za dekontaminaciju

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Mjesto** | **Lokacija** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Prilog 45/2. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Pravna osoba** | **Lokacija** | **Kontakt**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Prilog 46. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Lokacija** | **K.č.** | **Površina**M2 | **Kapacitet** |
|  | NIŽNO POLJE |  | 100x100 m |  |
|  | Nogometni teren NK Omladinac |  | 6000 m2 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Prilog 47. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima

| **Naselje** | **Kapacitet smještaja** | **Objekt** | **Korisnici smještaja** |
| --- | --- | --- | --- |
|
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Prilog 48. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red

**Kućni red**

*Ovaj Kućni red se odnosi se na* ***sve korisnike i posjetitelje objekta***

U objekt je moguće ući I koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Molimo korisnike da:**

* vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
* sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
* smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

* pušenje u svim prostorima objekta,
* ulaženje alkoholiziranih osoba,
* unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
* unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
* konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
* uvođenje i držanje kućnih ljubimaca

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

***Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje****, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.*

NAČELNICA

# Prilog 49. Popis osoba koji ulaze u objekt

Naselje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Objekt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Redni br.** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Napomena****(kronični bolesnici, školska djeca, trudnice, radno sposobni )** |
| --- | --- | --- | --- |
|
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Prilog 50. Zahtjev za zabranu prometovanja

***REPUBLIKA HRVATSKA***

***DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA***

***OPĆINA LASTOVO***

KLASA:

UR. BROJ:

Lastovo

Policijska uprava Dubrovačko-neretvanske županije

Policijska postaja Lastovo

Dobre Dobričevića bb

Lastovo

PREDMET: **Zabranu prometovanja**, traži se:

Na području Općine Lastovo proglašeno je izvanredno stanje. U cilju zaštite stanovništva traži se odmah izvršite zabranu prometovanja na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Kao alternativni pravac koristiti će se

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

OPĆINSKA NAČELNICA

Dostaviti:

1. Naslovu;
2. PismohranaPrilog 51. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima

|  |  |
| --- | --- |
| **Jaka zima i snježne oborine** | *Jaka zima** Što manje boravite na otvorenom ili u negrijanom zatvorenom prostoru.
* Prije izlaska na otvoreno slojevito obucite dovoljno toplu odjeću i obuću, ne zaboravite zaštititi glavu i šake.
* Ne izlazite na led na zaleđenim vodenim površinama zbog opasnosti od pucanja leda, propadanja u ledenu vodu i utapanja.
* U prostorijama koje nisu grijane, prije nastupa jake zime ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja koji nije u funkciji, a u zahodsku školjku i podne sifone ulijte nesmrzavajuću tekućinu.

*Snijeg i poledica:** redovito i pravovremeno održavati čistim od snijega i poledice pločnike ispred i pristupne putove do

svog objekta.* Ako led ne možete očistiti s pločnika posipajte ga sipinom.
* Koristite obuću s gumenim hrapavim đonom da smanjite opasnost od klizanja i pada na poledici ili snijegu.
* Budite oprezni hodajući uz zgrade ili ispod drveća jer s njih iznenada može pasti snijeg ili led, te iz istog razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima.
* Temeljito očistite snijeg i led sa svog vozila prije uključivanja u promet, uz obavezno korištenje zimske opreme na vozilu.
* Ako je moguće, otresite snijeg sa voćaka, ukrasnog drveća i grmlja, TV antena, izoliranih telefonskih ili električnih kablova i sličnog, kako biste spriječili njihovo oštećivanje i lom.
 |
| **Suša** | * Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake.
* Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće.
* Smanjite kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što

manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju.* Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi

zbog opasnosti nastanka i širenja požara. Vrtove i travnjake zalijevajte vodom dovedenom iz većih vodotoka. |
| **Jak vjetar s tučom** | * Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke.
* Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine.
* Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopci kako bi spriječili sekundarne štete.
* Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima.
* Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe.
* Kao pješak, krečite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete.
* Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično.
* Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla.
* Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode.
* Ukoliko vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini.
* Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte.
 |

# Prilog 52. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrijeme događaja:**(dan, mjesec, godina i sat) | **Trajanje događaja:**(sati i minute) |
| **Lokacija ispuštanja:** | **Trajanje sanacije:**(mjeseci, dani, sati) |
| **Tip opasne tvari:** |
| **Količina opasne tvari (kg) ispuštene u tlo:** |
| **Primijenjene interventne i sigurnosne mjere:**Angažirane specijalne jedinice: U intervenciju uključeni: -javne - vatrogasci-ugovorne - policija - medicinsko osoblje - savjetnici, specijalisti |
| **Način sanacije:** |
| **Posljedice:****Područje onečišćenog tla (ha ili m2):****Broj ljudi iseljenih iz svojih kuća na više od 2 sata:****Broj ljudi koji su ostali bez pitke vode ili el. energije na više od 24 sata:****Broj mrtvih, ranjenih, otrovanih:** |
| **Uzrok otpuštanja opasne tvari u okoliš:**-ljudski faktor -mehaničko oštećenje -poremećaj tehnološkog procesa-nesreća prilikom prijevoza -elementarna nepogoda -ostalo |
| **Troškovi onečišćenja okoliša:** |

# Prilog 53. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv i adresa** | **Odgovorna osoba****(funkcija/ime i****Prezime)** | **Telefaks****Telefon** | **Telefon****24h** | **E-mail** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Prilog 54. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Pravna osoba**  | **Adresa** | **Telefon** |
|  | MUP, Služba civilne zaštite Dubrovnik  |  | 020 311 266 |
|  | JVP-ovi i DVD- ovi sa vodoopskrbnog područja [Prilog 4](file:///C%3A%5CUsers%5CPC%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CPrilozi%20plana%20djelovanja.docx) |  | 193 |
|  | Zdravstvene službe [Prilog 31](file:///C%3A%5CUsers%5CPC%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CPrilozi%20plana%20djelovanja.docx) |  | 194 |

# Prilog 55. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj**  | **Ovlaštena tvrtka**  | **Adresa** | **Telefon** |
|  | AEKS d.o.o. | Omladinska 45, Ivanić Grad | 01 / 2881-440 |
|  | MC ČIŠĆENJE d.o.o. | Nikole Tesle 17, Sisak | 044 / 510-020 |
|  | IND-EKO d.o.o. | Korzo 40, Rijeka | 051 / 336-093 |
|  | DEZINSEKCIJA d.o.o. | Brajšina 13, Rijeka | 051 / 506-920 |
|  | CIAN d.o.o. | Varaždinska 51, Split | 021 / 540-190 |