

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LASTOVO

GODINA: LIV

Lastovo, 11. travnja 2022. godine

BROJ: 2

## S a d r Ź a j

str.

### OPĆINSKO VIJEĆE

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lastovo za 2022. godinu.....12
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2021. godinu.....42
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2021. godinu.....45
4. Odluka o izmjeni Odluke o zakupu površina javne namjene.....48
5. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Lastovo.....49
6. Odluka o izmjeni Odluke o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja.....54
7. Odluka o izmjeni Odluke o izboru Mandatnog povjerenstva.....55
8. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja.....56
9. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2021. godini.....57
10. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2022. godinu.....60
11. Zaključak – Diana Fantela Belinić.....63

### OPĆINSKI NAČELNIK

1. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Lastovo za 2022. godinu...67
2. Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Lastovo za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine.....70
3. Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Biser Lastova.....71
4. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Lastovo za 2021. godinu...73
5. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Lastovo.....84
6. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje na području Općine Lastovo za 2022. godinu.....87

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 25. Statuta općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 3/09., 1/13., 2/13. 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 7. sjednici održanoj 8. travnja 2022. godine, donosi

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE LASTOVO ZA 2021. GODINU

### Članak 1.

Proračun Općine Lastovo za 2021. godinu izvršen je kako slijedi:

#### I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Izvršenje proračuna za 2020.	Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4	4/1	4/2
<b>Prihodi:</b>		<b>3.264.485,91</b>	<b>4.861.000,00</b>	<b>4.382.948,24</b>	<b>134</b>	<b>90</b>
6	Prihodi poslovanja	2.841.721,02	4.841.000,00	4.365.147,18	154	90
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	422.764,89	20.000,00	17.801,06	4	89
<b>Rashodi:</b>		<b>2.556.377,31</b>	<b>4.861.000,00</b>	<b>4.580.015,79</b>	<b>179</b>	<b>94</b>
3	Rashodi poslovanja	2.392.508,41	3.388.000,00	3.155.233,34	132	93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	163.868,90	1.473.000,00	1.424.782,45	869	97
<b>VIŠAK / MANJAK</b>		<b>708.108,60</b>	<b>0,00</b>	<b>-197.067,55</b>	<b>-28</b>	<b>0</b>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>						
NETO FINANCIRANJE						
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>						
9	PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	-605.639,70	0,00	102.468,90	-17	0
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA</b>		<b>102.468,90</b>	<b>0,00</b>	<b>-94.598,65</b>	<b>-92</b>	<b>0</b>
<b>UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA</b>		<b>2.658.846,21</b>	<b>4.861.000,00</b>	<b>4.485.417,14</b>	<b>169</b>	<b>92</b>
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>2.556.377,31</b>	<b>4.861.000,00</b>	<b>4.580.015,79</b>	<b>179</b>	<b>94</b>

### Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, primitaka i izdataka kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje proračuna za 2020.	Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks	Indeks
	1	2	4	4/1	4/2
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>2.841.721,02</b>	<b>4.841.000,00</b>	<b>4.365.147,18</b>	<b>154</b>	<b>90</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>1.565.673,37</b>	<b>2.119.500,00</b>	<b>2.122.382,61</b>	<b>136</b>	<b>100</b>
<b>611 Porez i prirez na dohodak</b>	<b>989.785,44</b>	<b>1.457.000,00</b>	<b>1.426.956,08</b>	<b>144</b>	<b>98</b>
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	989.785,44		949.311,54	96	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00		47.242,80	0	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00		178.204,54	0	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00		374.296,26	0	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		-122.099,06	0	
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>508.832,77</b>	<b>560.000,00</b>	<b>572.098,13</b>	<b>112</b>	<b>102</b>
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	122.207,01		141.509,33	116	
6134 Povremeni porezi na imovinu	386.625,76		430.588,80	111	
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>67.055,16</b>	<b>102.500,00</b>	<b>123.328,40</b>	<b>184</b>	<b>120</b>
6142 Porez na promet	59.927,77		103.058,41	172	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	7.127,39		20.269,99	284	
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>264.837,04</b>	<b>1.363.500,00</b>	<b>1.061.891,85</b>	<b>401</b>	<b>78</b>
<b>633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>210.017,37</b>		<b>0,00</b>	<b>0</b>	
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	170.017,37		0,00	0	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	40.000,00		0,00	0	
<b>633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>0,00</b>	<b>1.305.000,00</b>	<b>1.061.891,85</b>	<b>0</b>	<b>81</b>
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	0,00		305.789,54	0	
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	0,00		756.102,31	0	
<b>634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>54.819,67</b>	<b>58.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	54.819,67		0,00	0	
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>387.287,85</b>	<b>461.500,00</b>	<b>357.751,90</b>	<b>92</b>	<b>78</b>
<b>641 Prihodi od financijske imovine</b>	<b>20,89</b>	<b>500,00</b>	<b>6,48</b>	<b>31</b>	<b>1</b>
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	20,89		6,48	31	
<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>387.266,96</b>	<b>461.000,00</b>	<b>357.745,42</b>	<b>92</b>	<b>78</b>
6421 Naknade za koncesije	101.879,11		153.184,32	150	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	121.452,41		113.598,09	94	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	163.935,44		90.963,01	55	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		0,00	0	
<b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>616.473,43</b>	<b>887.500,00</b>	<b>813.375,08</b>	<b>132</b>	<b>92</b>
<b>651 Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>63.197,54</b>	<b>88.000,00</b>	<b>91.253,32</b>	<b>144</b>	<b>104</b>
6514 Ostale pristojbe i naknade	63.197,54		91.253,32	144	
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>5.443,08</b>	<b>131.000,00</b>	<b>119.672,19</b>	<b>2199</b>	<b>91</b>
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	4.043,02		1.948,62	48	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	1.400,06		117.723,57	8408	
<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>547.832,81</b>	<b>668.500,00</b>	<b>602.449,57</b>	<b>110</b>	<b>90</b>
6531 Komunalni doprinosi	168.758,25		249.187,05	148	
6532 Komunalne naknade	379.074,56		353.262,52	93	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 2020.	2021.	proračuna za 2021.	4/1	4/2
		1	2	4	4/1	4/2
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>7.449,33</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.745,74</b>	<b>131</b>	<b>108</b>
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>7.449,33</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.745,74</b>	<b>131</b>	<b>108</b>
6819	Ostale kazne	7.449,33		9.745,74	131	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>422.764,89</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.801,06</b>	<b>4</b>	<b>89</b>
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>422.764,89</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.801,06</b>	<b>4</b>	<b>89</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>422.764,89</b>	<b>20.000,00</b>	<b>17.801,06</b>	<b>4</b>	<b>89</b>
7211	Stambeni objekti	422.764,89		17.801,06	4	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.392.508,41</b>	<b>3.388.000,00</b>	<b>3.155.233,34</b>	<b>132</b>	<b>93</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>570.250,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>978.439,44</b>	<b>172</b>	<b>98</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>522.034,49</b>	<b>892.000,00</b>	<b>873.303,98</b>	<b>167</b>	<b>98</b>
3111	Plaće za redovan rad	522.034,49		873.303,98	167	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.645,01</b>	<b>0</b>	<b>98</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00		15.645,01	0	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>48.215,51</b>	<b>92.000,00</b>	<b>89.490,45</b>	<b>186</b>	<b>97</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.215,51		89.490,45	186	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>445.222,97</b>	<b>1.232.300,00</b>	<b>1.125.943,01</b>	<b>253</b>	<b>91</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>20.624,76</b>	<b>36.500,00</b>	<b>22.679,33</b>	<b>110</b>	<b>62</b>
3211	Službena putovanja	7.290,18		3.683,00	51	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.786,58		11.434,73	239	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		425,00	0	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	8.548,00		7.136,60	83	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>143.962,23</b>	<b>244.800,00</b>	<b>216.562,32</b>	<b>150</b>	<b>88</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.274,00		27.604,36	119	
3222	Materijal i sirovine	6.067,17		51.652,61	851	
3223	Energija	89.897,28		111.260,54	124	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.659,00		6.617,11	117	
3225	Sitni inventar i auto gume	19.064,78		19.427,70	102	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>259.047,39</b>	<b>817.500,00</b>	<b>764.091,99</b>	<b>295</b>	<b>93</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.998,96		428.645,44	1649	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	59.479,25		129.522,38	218	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			0	
3234	Komunalne usluge	12.464,64		9.971,67	80	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00		5.625,00	0	
3237	Intelektualne i osobne usluge	109.630,83		114.537,62	104	
3238	Računalne usluge	23.347,12		23.072,39	99	
3239	Ostale usluge	28.126,59		52.717,49	187	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>21.588,59</b>	<b>133.500,00</b>	<b>122.609,37</b>	<b>568</b>	<b>92</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.651,53		86.547,20	2370	
3293	Reprezentacija	4.806,10		8.717,36	181	
3294	Članarine i norme	7.400,00		8.760,00	118	
3295	Pristojbe i naknade	2.822,60		11.854,81	420	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.908,36		6.730,00	231	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>7.308,07</b>	<b>10.900,00</b>	<b>9.225,05</b>	<b>126</b>	<b>85</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>7.308,07</b>	<b>10.900,00</b>	<b>9.225,05</b>	<b>126</b>	<b>85</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.267,45		9.216,45	127	
3433	Zatezne kamate	40,62		8,60	21	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 2020.	2021.	proračuna za 2021.	4/1	4/2
		1	2	4	4/1	4/2
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>511.526,20</b>	<b>203.000,00</b>	<b>202.310,23</b>	<b>40</b>	<b>100</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00		15.000,00	0	
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>511.526,20</b>	<b>188.000,00</b>	<b>187.310,23</b>	<b>37</b>	<b>100</b>
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	511.526,20		187.310,23	37	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>104.000,00</b>	<b>89.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>80</b>	<b>93</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>104.000,00</b>	<b>89.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>80</b>	<b>93</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	104.000,00		83.000,00	80	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>754.201,17</b>	<b>852.800,00</b>	<b>756.315,61</b>	<b>100</b>	<b>89</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>405.370,01</b>	<b>481.500,00</b>	<b>468.116,28</b>	<b>115</b>	<b>97</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	405.370,01		458.116,28	113	
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	0,00		10.000,00	0	
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>35.670,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	35.670,00		0,00	0	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00		0,00	0	
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>313.161,16</b>	<b>366.300,00</b>	<b>288.199,33</b>	<b>92</b>	<b>79</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	313.161,16		288.199,33	92	
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		0,00	0	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>163.868,90</b>	<b>1.473.000,00</b>	<b>1.424.782,45</b>	<b>869</b>	<b>97</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>62.558,75</b>	<b>700.000,00</b>	<b>665.330,32</b>	<b>1064</b>	<b>95</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>79.194,94</b>	<b>0</b>	<b>82</b>
4212	Poslovni objekti	0,00		51.629,69	0	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		27.565,25	0	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>25.058,75</b>	<b>594.000,00</b>	<b>586.135,38</b>	<b>2339</b>	<b>99</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	5.758,75		395.294,13	6864	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		110.027,50	0	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	19.300,00		0,00	0	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		80.813,75	0	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>37.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	37.500,00		0,00	0	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>101.310,15</b>	<b>773.000,00</b>	<b>759.452,13</b>	<b>750</b>	<b>98</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>101.310,15</b>	<b>773.000,00</b>	<b>759.452,13</b>	<b>750</b>	<b>98</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	101.310,15		759.452,13	750	

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2020.	Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
<b>PRIHODI</b>		<b>3.264.485,91</b>	<b>4.861.000,00</b>	<b>4.382.948,24</b>	<b>134</b>	<b>90</b>
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.577.228,41	2.132.000,00	2.134.144,62	135	100
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.577.228,41	2.132.000,00	2.134.144,62	135	100
2	VLASTITI PRIHODI	451.822,76	555.000,00	451.758,46	100	81
21	VLASTITI PRIHODI	451.822,76	555.000,00	451.758,46	100	81
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	547.832,81	790.500,00	717.352,25	131	91
31	KOMUNALNA NAKNADA	379.074,56	393.000,00	353.262,52	93	90
32	KOMUNALNI DOPRINOS	168.758,25	275.500,00	249.187,05	148	90
33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	0,00	122.000,00	114.902,68	0	94
4	POMOĆI	264.837,04	1.363.500,00	1.061.891,85	401	78
41	POTRPORE KAPITALNE	94.819,67	1.053.500,00	756.102,31	797	72
42	POTPORE TEKUĆE	170.017,37	310.000,00	305.789,54	180	99
6	PRIHODI OD PRODAJE	422.764,89	20.000,00	17.801,06	4	89
60	PRODAJA IMOVINE	422.764,89	20.000,00	17.801,06	4	89
<b>RASHODI</b>		<b>2.556.377,31</b>	<b>4.861.000,00</b>	<b>4.580.015,79</b>	<b>179</b>	<b>94</b>
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.453.941,63	2.132.000,00	1.980.145,56	136	93
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.453.941,63	2.132.000,00	1.980.145,56	136	93
2	VLASTITI PRIHODI	320.498,23	555.000,00	517.324,72	161	93
21	VLASTITI PRIHODI	320.498,23	555.000,00	517.324,72	161	93
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	388.281,63	790.500,00	725.954,35	187	92
31	KOMUNALNA NAKNADA	315.897,45	393.000,00	355.833,36	113	91
32	KOMUNALNI DOPRINOS	72.384,18	275.500,00	246.213,34	340	89
33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	0,00	122.000,00	123.907,65	0	102
4	POMOĆI	223.469,71	1.363.500,00	1.341.887,05	600	98
41	POTRPORE KAPITALNE	54.571,62	1.053.500,00	1.041.835,34	1909	99
42	POTPORE TEKUĆE	168.898,09	310.000,00	300.051,71	178	97
6	PRIHODI OD PRODAJE	170.186,11	20.000,00	14.704,11	9	74
60	PRODAJA IMOVINE	170.186,11	20.000,00	14.704,11	9	74

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje proračuna za 2020.	Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks	Indeks
	1	2	4	4/1	4/2
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.556.377,31</b>	<b>4.861.000,00</b>	<b>4.580.015,79</b>	<b>179</b>	<b>94</b>
01 Opće javne usluge	755.524,71	971.700,00	929.252,38	123	96
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	220.571,55	340.000,00	310.606,48	141	91
013 Opće usluge	534.953,16	631.700,00	618.645,90	116	98
03 Javni red i sigurnost	132.044,44	145.000,00	138.972,44	105	96
032 Usluge protupožarne zaštite	127.044,44	120.000,00	119.972,44	94	100
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	25.000,00	19.000,00	380	76
04 Ekonomski poslovi	157.292,57	267.000,00	250.247,40	159	94
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	28.750,00	10.000,00	10.000,00	35	100
046 Komunikacije	0,00	137.000,00	126.859,90	0	93
047 Ostale industrije	108.042,57	111.000,00	109.387,50	101	99
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	20.500,00	9.000,00	4.000,00	20	44
05 Zaštita okoliša	64.493,73	136.000,00	110.547,76	171	81
051 Gospodarenje otpadom	64.493,73	104.500,00	102.687,76	159	98
052 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	0,00	0,00	0	0
053 Smanjenje zagađivanja	0,00	8.000,00	7.860,00	0	98
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	18.500,00	0,00	0	0
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	5.000,00	0,00	0	0
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	494.844,08	1.812.800,00	1.693.231,83	342	93
061 Razvoj stanovanja	35.349,17	790.500,00	777.849,31	2200	98
062 Razvoj zajednice	24.810,14	61.300,00	53.347,17	215	87
063 Opskrba vodom	223.792,43	338.000,00	256.090,57	114	76
064 Ulična rasvjeta	98.616,01	125.000,00	114.287,93	116	91
065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	3.400,00	5.000,00	4.760,00	140	95
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	108.876,33	493.000,00	486.896,85	447	99
07 Zdravstvo	19.193,75	15.000,00	10.000,00	52	67
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	19.193,75	15.000,00	10.000,00	52	67
08 Rekreacija, kultura i religija	119.153,08	181.000,00	152.776,64	128	84
081 Službe rekreacije i sporta	32.250,00	74.500,00	74.312,95	230	100
082 Službe kulture	78.903,08	97.500,00	69.463,69	88	71
083 Službe emitiranja i izdavanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100	100
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	4.000,00	5.000,00	5.000,00	125	100
09 Obrazovanje	586.252,95	1.137.500,00	1.110.987,34	190	98
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	586.252,95	1.137.500,00	1.110.987,34	190	98
10 Socijalna zaštita	227.578,00	195.000,00	184.000,00	81	94
102 Starost	123.578,00	96.000,00	86.000,00	70	90
104 Obitelj i djeca	103.000,00	81.000,00	81.000,00	79	100
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.000,00	18.000,00	17.000,00	1700	94

9

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2020.	Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
9	Vlastiti izvori	-605.639,70	0,00	102.468,90	-17	0
92	Rezultat poslovanja	-605.639,70	0,00	102.468,90	-17	0
922	Višak/manjak prihoda	-605.639,70	0,00	102.468,90	-17	0
9221	Višak prihoda	3.427.426,09		3.756.835,15	110	
9222	Manjak prihoda	-4.033.065,79		-3.654.366,25	91	

10

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2020.	Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA		-605.639,70	0,00	102.468,90	-17	0
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-605.639,70	0,00	-482.352,92	80	0
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-605.639,70	0,00	-482.352,92	80	0
2	VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	131.324,53	0	0
21	VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	131.324,53	0	0
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	159.551,18	0	0
31	KOMUNALNA NAKNADA	0,00	0,00	63.177,11	0	0
32	KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	0,00	96.374,07	0	0
4	POMOĆI	0,00	0,00	41.367,33	0	0
41	POTRPORE KAPITALNE	0,00	0,00	40.248,05	0	0
42	POTRPORE TEKUĆE	0,00	0,00	1.119,28	0	0
6	PRIHODI OD PRODAJE	0,00	0,00	252.578,78	0	0
60	PRODAJA IMOVINE	0,00	0,00	252.578,78	0	0



## II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
<b>UKUPNO:</b>		<b>4.861.000,00</b>	<b>4.580.015,79</b>	<b>94</b>
<b>Razdjel: 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>340.000,00</b>	<b>310.606,48</b>	<b>91</b>
Glava: 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	340.000,00	310.606,48	91
<b>Razdjel: 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.521.000,00</b>	<b>4.269.409,31</b>	<b>94</b>
Glava: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.963.500,00	3.739.620,08	94
Glava: 00202	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	557.500,00	529.789,23	95

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
<b>UKUPNO:</b>		<b>4.861.000,00</b>	<b>4.580.015,79</b>	<b>94</b>
<b>Razdjel: 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>340.000,00</b>	<b>310.606,48</b>	<b>91</b>
<b>Glava: 00101</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>340.000,00</b>	<b>310.606,48</b>	<b>91</b>
<b>Izvor: 1</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>335.000,00</b>	<b>310.606,48</b>	<b>93</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>335.000,00</b>	<b>310.606,48</b>	<b>93</b>
<b>Izvor: 6</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>Izvor: 60</b>	<b>PRODAJA IMOVINE</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>PROGRAM: 1001</b>	<b>REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>	<b>340.000,00</b>	<b>310.606,48</b>	<b>91</b>
<b>Aktivnost A100101</b>	<b>RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.753,78</b>	<b>89</b>
<b>Izvor: 1</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.753,78</b>	<b>89</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.753,78</b>	<b>89</b>
<b>Funkcija: 011</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.753,78</b>	<b>89</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.753,78</b>	<b>89</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.753,78</b>	<b>89</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		25.891,96	
3293	Reprezentacija		861,82	
<b>Aktivnost A100102</b>	<b>RASHODI ZA POLITIČKE STRANKE</b>	<b>9.000,00</b>	<b>6.518,67</b>	<b>72</b>
<b>Izvor: 1</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>9.000,00</b>	<b>6.518,67</b>	<b>72</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>9.000,00</b>	<b>6.518,67</b>	<b>72</b>
<b>Funkcija: 011</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>6.518,67</b>	<b>72</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>6.518,67</b>	<b>72</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>9.000,00</b>	<b>6.518,67</b>	<b>72</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		6.518,67	
<b>Aktivnost A100103</b>	<b>RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I DONAČELNIKA</b>	<b>234.500,00</b>	<b>211.431,79</b>	<b>90</b>
<b>Izvor: 1</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>229.500,00</b>	<b>211.431,79</b>	<b>92</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>229.500,00</b>	<b>211.431,79</b>	<b>92</b>
<b>Izvor: 6</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>Izvor: 60</b>	<b>PRODAJA IMOVINE</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>Funkcija: 011</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>234.500,00</b>	<b>211.431,79</b>	<b>90</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>201.000,00</b>	<b>198.013,25</b>	<b>99</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>172.000,00</b>	<b>169.968,83</b>	<b>99</b>
3111	Plaće za redovan rad		169.968,83	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>29.000,00</b>	<b>28.044,42</b>	<b>97</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		28.044,42	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.500,00</b>	<b>13.418,54</b>	<b>47</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>14.500,00</b>	<b>3.683,00</b>	<b>25</b>
3211	Službena putovanja		3.683,00	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.000,00</b>		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.880,00</b>	<b>38</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.880,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.855,54</b>	<b>98</b>
3293	Reprezentacija		7.855,54	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>		
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>5.000,00</b>		
4221	Uredska oprema i namještaj			
<b>Aktivnost A100104</b>	<b>RASHODI IZBORA</b>	<b>66.500,00</b>	<b>65.902,24</b>	<b>99</b>
<b>Izvor: 1</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>66.500,00</b>	<b>65.902,24</b>	<b>99</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>66.500,00</b>	<b>65.902,24</b>	<b>99</b>
<b>Funkcija: 011</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>66.500,00</b>	<b>65.902,24</b>	<b>99</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>66.500,00</b>	<b>65.902,24</b>	<b>99</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>66.500,00</b>	<b>65.902,24</b>	<b>99</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		60.655,24	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.247,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
<b>Razdjel: 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.521.000,00</b>	<b>4.269.409,31</b>	<b>94</b>
<b>Glava: 00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.963.500,00</b>	<b>3.739.620,08</b>	<b>94</b>
<b>Izvor: 1</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.397.500,00</b>	<b>1.298.842,02</b>	<b>93</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>1.397.500,00</b>	<b>1.298.842,02</b>	<b>93</b>
<b>Izvor: 2</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>555.000,00</b>	<b>517.324,72</b>	<b>93</b>
<b>Izvor: 21</b>	<b>VLASTITI PRIHODI</b>	<b>555.000,00</b>	<b>517.324,72</b>	<b>93</b>
<b>Izvor: 3</b>	<b>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>647.500,00</b>	<b>581.189,01</b>	<b>90</b>
<b>Izvor: 31</b>	<b>KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>372.000,00</b>	<b>334.975,67</b>	<b>90</b>
<b>Izvor: 32</b>	<b>KOMUNALNI DOPRINOS</b>	<b>275.500,00</b>	<b>246.213,34</b>	<b>89</b>
<b>Izvor: 4</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>1.348.500,00</b>	<b>1.327.560,22</b>	<b>98</b>
<b>Izvor: 41</b>	<b>POTRPORE KAPITALNE</b>	<b>1.053.500,00</b>	<b>1.041.835,34</b>	<b>99</b>
<b>Izvor: 42</b>	<b>POTPORE TEKUĆE</b>	<b>295.000,00</b>	<b>285.724,88</b>	<b>97</b>
<b>Izvor: 6</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.704,11</b>	<b>98</b>
<b>Izvor: 60</b>	<b>PRODAJA IMOVINE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.704,11</b>	<b>98</b>
<b>PROGRAM: 1002</b>	<b>PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	<b>631.700,00</b>	<b>618.645,90</b>	<b>98</b>
<b>Aktivnost A100201</b>	<b>RASHODI UPRAVNIH TIJELA VEZANIH ZA SLUŽBENIKE</b>	<b>631.700,00</b>	<b>618.645,90</b>	<b>98</b>
<b>Izvor: 1</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>597.700,00</b>	<b>587.242,75</b>	<b>98</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>597.700,00</b>	<b>587.242,75</b>	<b>98</b>
<b>Izvor: 4</b>	<b>POMOĆI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.684,40</b>	<b>92</b>
<b>Izvor: 42</b>	<b>POTPORE TEKUĆE</b>	<b>30.000,00</b>	<b>27.684,40</b>	<b>92</b>
<b>Izvor: 6</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.718,75</b>	<b>93</b>
<b>Izvor: 60</b>	<b>PRODAJA IMOVINE</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.718,75</b>	<b>93</b>
<b>Funkcija: 013</b>	<b>Opće usluge</b>	<b>631.700,00</b>	<b>618.645,90</b>	<b>98</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>440.000,00</b>	<b>436.585,51</b>	<b>99</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>410.000,00</b>	<b>407.735,01</b>	<b>99</b>
3111	Plaće za redovan rad		407.735,01	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>9.000,00</b>	<b>8.645,01</b>	<b>96</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.645,01	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.205,49</b>	<b>96</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		20.205,49	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>179.000,00</b>	<b>170.454,25</b>	<b>95</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.029,71</b>	<b>86</b>
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.468,11	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		425,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		7.136,60	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>56.000,00</b>	<b>55.009,35</b>	<b>98</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		19.855,26	
3223	Energija		31.080,98	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.073,11	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>103.000,00</b>	<b>98.457,69</b>	<b>96</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		21.287,16	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.954,88	
3234	Komunalne usluge		6.085,10	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.300,00	
3238	Računalne usluge		23.072,39	
3239	Ostale usluge		38.758,16	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.957,50</b>	<b>83</b>
3295	Pristojbe i naknade		3.474,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.483,00	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>8.700,00</b>	<b>7.887,39</b>	<b>91</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>8.700,00</b>	<b>7.887,39</b>	<b>91</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.878,79	
3433	Zatezne kamate		8,60	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.718,75</b>	<b>93</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.718,75</b>	<b>93</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		3.718,75	
<b>PROGRAM: 1003</b>	<b>KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>639.500,00</b>	<b>609.044,78</b>	<b>95</b>
<b>Aktivnost A100301</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>125.000,00</b>	<b>114.287,93</b>	<b>91</b>
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	124.000,00	113.364,85	91
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	112.000,00	102.287,93	91
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	12.000,00	11.076,92	92
Izvor: 4	POMOĆI	1.000,00	923,08	92
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	1.000,00	923,08	92
<b>Funkcija: 064</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>125.000,00</b>	<b>114.287,93</b>	<b>91</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>112.000,00</b>	<b>102.287,93</b>	<b>91</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>68.000,00</b>	<b>58.537,93</b>	<b>86</b>
3223	Energija		55.993,93	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.544,00	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>44.000,00</b>	<b>43.750,00</b>	<b>99</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.750,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>92</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>13.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>92</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		12.000,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
<b>Aktivnost A100302</b>	<b>ODRŽAVANJE PUTEVA I JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>107.000,00</b>	<b>101.335,35</b>	<b>95</b>
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	26.000,00	25.285,35	97
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	26.000,00	25.285,35	97
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	41.000,00	38.331,25	93
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	1.000,00	612,50	61
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	40.000,00	37.718,75	94
Izvor: 4	POMOĆI	40.000,00	37.718,75	94
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	40.000,00	37.718,75	94
<b>Funkcija: 066</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>107.000,00</b>	<b>101.335,35</b>	<b>95</b>
32	Materijalni rashodi	107.000,00	101.335,35	95
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	612,50	61
3225	Sitni inventar i auto gume		612,50	
323	Rashodi za usluge	106.000,00	100.722,85	95
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		75.437,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		25.285,35	
<b>Aktivnost A100303</b>	<b>INTERVENCIJE KOD IZNENADNOG ONEČIŠĆENJA MORA</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.500,00	0,00	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	13.500,00	0,00	0
<b>Funkcija: 054</b>	<b>Zaštita bioraznolikosti i krajolika</b>	<b>13.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	13.500,00	0,00	0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>Aktivnost A100304</b>	<b>FINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA</b>	<b>386.000,00</b>	<b>385.561,50</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	82.000,00	81.906,84	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	82.000,00	81.906,84	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	157.000,00	156.821,65	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	157.000,00	156.821,65	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	108.000,00	107.877,31	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	108.000,00	107.877,31	100
Izvor: 4	POMOĆI	39.000,00	38.955,70	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	39.000,00	38.955,70	100
<b>Funkcija: 066</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>386.000,00</b>	<b>385.561,50</b>	<b>100</b>
32	Materijalni rashodi	386.000,00	385.561,50	100
323	Rashodi za usluge	386.000,00	385.561,50	100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		385.561,50	
<b>Aktivnost A100305</b>	<b>GOSPODARENJE OTPADOM</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.860,00</b>	<b>98</b>
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.000,00	7.860,00	98
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	8.000,00	7.860,00	98

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
<b>Funkcija: 053</b>	<b>Smanjenje zagađivanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.860,00</b>	<b>98</b>
32	Materijalni rashodi	8.000,00	7.860,00	98
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	7.860,00	98
3295	Pristojbe i naknade		7.860,00	
<b>PROGRAM: 1004</b>	<b>ODRŽAVANJE IMOVINE</b>	<b>168.000,00</b>	<b>164.948,10</b>	<b>98</b>
<b>Aktivnost A100401</b>	<b>ODRŽAVANJE STANOVA</b>	<b>141.500,00</b>	<b>140.100,93</b>	<b>99</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.500,00	19.500,00	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.500,00	19.500,00	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.000,00	33.932,40	97
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	35.000,00	33.932,40	97
Izvor: 4	POMOĆI	86.000,00	85.672,34	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	86.000,00	85.672,34	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	1.000,00	996,19	100
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	1.000,00	996,19	100
<b>Funkcija: 061</b>	<b>Razvoj stanovanja</b>	<b>141.500,00</b>	<b>140.100,93</b>	<b>99</b>
32	Materijalni rashodi	41.500,00	40.481,93	98
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	20.981,93	95
3223	Energija		4.181,93	
3225	Sitni inventar i auto gume		16.800,00	
323	Rashodi za usluge	19.500,00	19.500,00	100
3237	Intelektualne i osobne usluge		19.500,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	99.619,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	99.619,00	100
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		99.619,00	
<b>Aktivnost A100402</b>	<b>ODRŽAVANJE POSLOVNIH I OSTALIH PROSTORA</b>	<b>26.500,00</b>	<b>24.847,17</b>	<b>94</b>
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	5.000,00	4.000,00	80
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	5.000,00	4.000,00	80
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	21.500,00	20.847,17	97
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	19.000,00	18.547,17	98
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	2.500,00	2.300,00	92
<b>Funkcija: 062</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>26.500,00</b>	<b>24.847,17</b>	<b>94</b>
32	Materijalni rashodi	19.000,00	18.547,17	98
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	3.547,17	89
3223	Energija		3.547,17	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	100
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.000,00	
38	Ostali rashodi	2.500,00	2.300,00	92
386	Kapitalne pomoći	2.500,00	2.300,00	92
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim		2.300,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
	institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	5.000,00	4.000,00	80
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	5.000,00	4.000,00	80
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		4.000,00	
<b>PROGRAM: 1005</b>	<b>PLANOVI STUDIJE PROJEKTI I PODLOGE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.760,00</b>	<b>95</b>
Aktivnost A100501	ČLANSTO U LAG 5	5.000,00	4.760,00	95
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	5.000,00	4.760,00	95
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	5.000,00	4.760,00	95
Funkcija: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	5.000,00	4.760,00	95
32	<b>Materijalni rashodi</b>	5.000,00	4.760,00	95
329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	5.000,00	4.760,00	95
3294	Članarine i norme		4.760,00	
<b>PROGRAM: 1006</b>	<b>GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>983.300,00</b>	<b>882.774,15</b>	<b>90</b>
Kapitalni projekt K100601	DEPONIJI SMEĆA	24.500,00	23.133,76	94
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	21.000,00	20.008,76	95
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	21.000,00	20.008,76	95
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.500,00	3.125,00	89
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	3.500,00	3.125,00	89
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	24.500,00	23.133,76	94
32	<b>Materijalni rashodi</b>	3.500,00	3.125,00	89
323	<b>Rashodi za usluge</b>	3.500,00	3.125,00	89
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.125,00	
38	<b>Ostali rashodi</b>	21.000,00	20.008,76	95
386	<b>Kapitalne pomoći</b>	21.000,00	20.008,76	95
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		20.008,76	
Kapitalni projekt K100603	VODOVOD SKRIVENA LUKA	135.000,00	113.838,01	84
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	135.000,00	113.838,01	84
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	135.000,00	113.838,01	84
Funkcija: 063	Opskrba vodom	135.000,00	113.838,01	84
38	<b>Ostali rashodi</b>	135.000,00	113.838,01	84
386	<b>Kapitalne pomoći</b>	135.000,00	113.838,01	84
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		113.838,01	



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
<b>Kapitalni projekt K100604</b>	<b>IZGRADNJA STEPENICA NA GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU</b>	<b>34.800,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>82</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.300,00	15.410,00	89
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.300,00	15.410,00	89
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	17.500,00	13.090,00	75
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	3.000,00	2.244,00	75
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	14.500,00	10.846,00	75
<b>Funkcija: 062</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>34.800,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>82</b>
38	Ostali rashodi	9.800,00	9.800,00	100
386	Kapitalne pomoći	9.800,00	9.800,00	100
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		9.800,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	18.700,00	75
421	Građevinski objekti	25.000,00	18.700,00	75
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		18.700,00	
<b>Kapitalni projekt K100606</b>	<b>IZGRADNJA I UREĐENJE PROMETNICA I PUTEVA</b>	<b>649.000,00</b>	<b>637.748,38</b>	<b>98</b>
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	61.000,00	59.962,00	98
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	61.000,00	59.962,00	98
Izvor: 4	POMOĆI	588.000,00	577.786,38	98
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	588.000,00	577.786,38	98
<b>Funkcija: 061</b>	<b>Razvoj stanovanja</b>	<b>649.000,00</b>	<b>637.748,38</b>	<b>98</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	8.865,25	99
421	Građevinski objekti	9.000,00	8.865,25	99
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		8.865,25	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	640.000,00	628.883,13	98
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	640.000,00	628.883,13	98
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		628.883,13	
<b>Kapitalni projekt K100608</b>	<b>PROJEKTNA DOKUMENTACIJA VODOVOD PASADUR</b>	<b>10.000,00</b>		
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00		
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00		
<b>Funkcija: 063</b>	<b>Opskrba vodom</b>	<b>10.000,00</b>		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
<b>Tekući projekt K100609</b>	<b>SUSTAV DESALINIZACIJE</b>	<b>50.000,00</b>		
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00		
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00		
<b>Funkcija: 063</b>	<b>Opskrba vodom</b>	<b>50.000,00</b>		
38	Ostali rashodi	50.000,00		
386	Kapitalne pomoći	50.000,00		
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			
<b>Kapitalni projekt K100616</b>	<b>KOMUNALNA OPREMA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.554,00</b>	<b>99</b>
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	21.500,00	21.211,91	99
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	11.000,00	10.740,25	98
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	10.500,00	10.471,66	100
Izvor: 4	POMOĆI	58.500,00	58.342,09	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	58.500,00	58.342,09	100
<b>Funkcija: 051</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.554,00</b>	<b>99</b>
32	Materijalni rashodi	11.000,00	10.740,25	98
323	Rashodi za usluge	11.000,00	10.740,25	98
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.740,25	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.000,00	68.813,75	100
422	Postrojenja i oprema	69.000,00	68.813,75	100
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		68.813,75	
<b>PROGRAM: 1007</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>106.500,00</b>	<b>78.463,69</b>	<b>74</b>
<b>Aktivnost A100701</b>	<b>KULTURNE MANIFESTACIJE</b>	<b>14.000,00</b>	<b>3.467,50</b>	<b>25</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000,00	3.467,50	25
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000,00	3.467,50	25
<b>Funkcija: 082</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>14.000,00</b>	<b>3.467,50</b>	<b>25</b>
32	Materijalni rashodi	14.000,00	3.467,50	25
323	Rashodi za usluge	9.000,00	3.467,50	39
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3239	Ostale usluge		3.467,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0
3293	Reprezentacija		0,00	
<b>Aktivnost A100702</b>	<b>UDRUGA DOBRE DOBRIČEVIĆ</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.874,72</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000,00	18.920,66	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000,00	18.920,66	100
Izvor: 4	POMOĆI	11.000,00	10.954,06	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	11.000,00	10.954,06	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
<b>Funkcija: 082</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.874,72</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	30.000,00	29.874,72	100
381	Tekuće donacije	30.000,00	29.874,72	100
3811	Tekuće donacije u novcu		29.874,72	
<b>Aktivnost A100703</b>	<b>KLAPE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.000,00	10.000,00	59
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.000,00	10.000,00	59
Izvor: 4	POMOĆI	3.000,00	0,00	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	3.000,00	0,00	0
<b>Funkcija: 082</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50</b>
38	Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	50
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama		10.000,00	
<b>Aktivnost A100704</b>	<b>UDRUGA LASTOVSKI POKLAD</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	100
Izvor: 4	POMOĆI	5.000,00	5.000,00	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	5.000,00	5.000,00	100
<b>Funkcija: 082</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	100
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		25.000,00	
<b>Tekući projekt K100705</b>	<b>KNEŽEV DVOR</b>	<b>8.500,00</b>	<b>1.121,47</b>	<b>13</b>
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	8.500,00	1.121,47	13
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	8.500,00	1.121,47	13
<b>Funkcija: 082</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>8.500,00</b>	<b>1.121,47</b>	<b>13</b>
32	Materijalni rashodi	8.500,00	1.121,47	13
322	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	601,16	13
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		249,38	
3223	Energija		351,78	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	520,31	52
3295	Pristojbe i naknade		520,31	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
<b>Aktivnost A100711</b>	<b>KINO MEDITERAN</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	4.000,00	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	4.000,00	100
<b>Funkcija: 083</b>	<b>Službe emitiranja i izdavanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	100
381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		4.000,00	
<b>Aktivnost A100712</b>	<b>UDRUGA LA!UVO!</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	100
<b>Funkcija: 086</b>	<b>Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
<b>PROGRAM: 1008</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU</b>	<b>74.500,00</b>	<b>74.312,95</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A100801</b>	<b>NOGOMETNI KLUB OMLADINAC</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.312,95</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.500,00	50.312,95	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.500,00	50.312,95	100
<b>Funkcija: 081</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.312,95</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	50.500,00	50.312,95	100
381	Tekuće donacije	50.500,00	50.312,95	100
3811	Tekuće donacije u novcu		50.312,95	
<b>Aktivnost A100802</b>	<b>LOVAČKO DRUŠTVO JASTREB</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	100
<b>Funkcija: 081</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
<b>Aktivnost A100803</b>	<b>TENIS KLUB</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000,00	19.000,00	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000,00	19.000,00	100
<b>Funkcija: 081</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	19.000,00	19.000,00	100
381	Tekuće donacije	19.000,00	19.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		19.000,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
<b>PROGRAM:</b>	<b>PROGRAM SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>195.000,00</b>	<b>184.000,00</b>	<b>94</b>
<b>1009</b>				
<b>Aktivnost</b>	<b>POMOĆ U KUĆI</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>100</b>
<b>A100901</b>				
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	71.500,00	71.500,00	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	71.500,00	71.500,00	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	14.500,00	14.500,00	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	14.500,00	14.500,00	100
<b>Funkcija: 102</b>	<b>Starost</b>	<b>86.000,00</b>	<b>86.000,00</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	86.000,00	86.000,00	100
381	Tekuće donacije	86.000,00	86.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		86.000,00	
<b>Aktivnost</b>	<b>POTPORE ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>100</b>
<b>A100903</b>				
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	57.000,00	57.000,00	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	57.000,00	57.000,00	100
Izvor: 4	POMOĆI	24.000,00	24.000,00	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	24.000,00	24.000,00	100
<b>Funkcija: 104</b>	<b>Obitelj i djeca</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>100</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	81.000,00	81.000,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	81.000,00	81.000,00	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		81.000,00	
<b>Aktivnost</b>	<b>OSTALE SOCIJALNE POMOĆI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>67</b>
<b>A100904</b>				
Izvor: 4	POMOĆI	3.000,00	2.000,00	67
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	3.000,00	2.000,00	67
<b>Funkcija: 109</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>67</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	2.000,00	67
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	2.000,00	67
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.000,00	
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>IZGRADNJA DOMA UMIROVLJENIKA</b>	<b>10.000,00</b>		
<b>K100905</b>				
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00		
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00		
<b>Funkcija: 102</b>	<b>Starost</b>	<b>10.000,00</b>		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		
421	Građevinski objekti	10.000,00		
4212	Poslovni objekti			

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
<b>Aktivnost A100905</b>	<b>POMOĆ NASTRADALIMA U POTRESU</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	15.000,00	100
<b>Funkcija: 109</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	15.000,00	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	15.000,00	100
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		15.000,00	
<b>PROGRAM: 1010</b>	<b>PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>67</b>
<b>Aktivnost A101001</b>	<b>LIGA ZA BORBUTIV RAKA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	100
<b>Funkcija: 076</b>	<b>Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
<b>Aktivnost A101003</b>	<b>ZAŠTITA ŽIVOTINJA</b>	<b>5.000,00</b>		
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00		
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	5.000,00		
<b>Funkcija: 076</b>	<b>Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>5.000,00</b>		
32	Materijalni rashodi	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			
<b>PROGRAM: 1011</b>	<b>PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>580.000,00</b>	<b>581.198,11</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A101101</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>188.000,00</b>	<b>189.622,73</b>	<b>101</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	138.000,00	139.806,18	101
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	138.000,00	139.806,18	101
Izvor: 4	POMOĆI	50.000,00	49.816,55	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	50.000,00	49.816,55	100
<b>Funkcija: 091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>188.000,00</b>	<b>189.622,73</b>	<b>101</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	2.312,50	0
323	Rashodi za usluge	0,00	2.312,50	0
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.312,50	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	188.000,00	187.310,23	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	188.000,00	187.310,23	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		187.310,23	
<b>Kapitalni projekt K101102</b>	<b>UREĐENJE I OPREMANJE VRTIĆA</b>	<b>392.000,00</b>	<b>391.575,38</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	86.000,00	85.906,84	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	86.000,00	85.906,84	100
Izvor: 4	POMOĆI	296.000,00	295.679,37	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	296.000,00	295.679,37	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	10.000,00	9.989,17	100
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	10.000,00	9.989,17	100
<b>Funkcija: 091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>392.000,00</b>	<b>391.575,38</b>	<b>100</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	392.000,00	391.575,38	100
422	Postrojenja i oprema	392.000,00	391.575,38	100
4221	Uredska oprema i namještaj		391.575,38	
<b>PROGRAM: 1012</b>	<b>RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>111.000,00</b>	<b>109.387,50</b>	<b>99</b>
<b>Aktivnost A101201</b>	<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LASTOVO</b>	<b>83.000,00</b>	<b>82.437,50</b>	<b>99</b>
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	83.000,00	82.437,50	99
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	83.000,00	82.437,50	99
<b>Funkcija: 047</b>	<b>Ostale industrije</b>	<b>83.000,00</b>	<b>82.437,50</b>	<b>99</b>
38	Ostali rashodi	83.000,00	82.437,50	99
381	Tekuće donacije	83.000,00	82.437,50	99
3811	Tekuće donacije u novcu		82.437,50	
<b>Tekući projekt K101202</b>	<b>PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM</b>	<b>28.000,00</b>	<b>26.950,00</b>	<b>96</b>
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	28.000,00	26.950,00	96
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	28.000,00	26.950,00	96
<b>Funkcija: 047</b>	<b>Ostale industrije</b>	<b>28.000,00</b>	<b>26.950,00</b>	<b>96</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	28.000,00	26.950,00	96
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	28.000,00	26.950,00	96
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		26.950,00	
<b>PROGRAM: 1013</b>	<b>RAZVOJ PODUZETNIŠTVA</b>	<b>289.000,00</b>	<b>273.112,46</b>	<b>95</b>
<b>Aktivnost A101301</b>	<b>RAZVOJ PODUZETNIŠTVA</b>	<b>9.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>44</b>
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	9.000,00	4.000,00	44
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	9.000,00	4.000,00	44
<b>Funkcija: 049</b>	<b>Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>9.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>44</b>
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
3294	Članarine i norme		4.000,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
<b>Kapitalni projekt K101302</b>	<b>PROMICANJE INTERNETSKE POVEZANOSTI U LOKALNOJ ZAJEDNICI</b>	<b>137.000,00</b>	<b>126.859,90</b>	<b>93</b>
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	26.000,00	16.832,40	65
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	26.000,00	16.832,40	65
Izvor: 4	POMOĆI	111.000,00	110.027,50	99
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	111.000,00	110.027,50	99
<b>Funkcija: 046</b>	<b>Komunikacije</b>	<b>137.000,00</b>	<b>126.859,90</b>	<b>93</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>26.000,00</b>	<b>16.832,40</b>	<b>65</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>26.000,00</b>	<b>16.832,40</b>	<b>65</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		16.832,40	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>111.000,00</b>	<b>110.027,50</b>	<b>99</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>111.000,00</b>	<b>110.027,50</b>	<b>99</b>
4222	Komunikacijska oprema		110.027,50	
<b>Aktivnost A101302</b>	<b>POKIRČE GUBITKA VODOVOD I ODVODNJA - NPKLM</b>	<b>143.000,00</b>	<b>142.252,56</b>	<b>99</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000,00	22.879,78	99
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000,00	22.879,78	99
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	72.000,00	71.623,67	99
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	72.000,00	71.623,67	99
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	48.000,00	47.749,11	99
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	48.000,00	47.749,11	99
<b>Funkcija: 063</b>	<b>Opskrba vodom</b>	<b>143.000,00</b>	<b>142.252,56</b>	<b>99</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>143.000,00</b>	<b>142.252,56</b>	<b>99</b>
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>143.000,00</b>	<b>142.252,56</b>	<b>99</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		142.252,56	
<b>PROGRAM: 1014</b>	<b>RAZVOJ POLJOPRIVREDE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A101401</b>	<b>UDRUGA RUKATAC I PICULJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	7.000,00	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	7.000,00	100
Izvor: 4	POMOĆI	3.000,00	3.000,00	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	3.000,00	3.000,00	100
<b>Funkcija: 042</b>	<b>Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100</b>



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
<b>PROGRAM:</b>	<b>OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>1015</b>				
<b>Aktivnost</b>	<b>SUFINANCIRANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>A101501</b>				
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	0,00	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	5.000,00	0,00	0
<b>Funkcija: 056</b>	<b>Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	0
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	
<b>Aktivnost</b>	<b>SUFINANCIRANJE ZAŠTITE OD PESTICIDA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>A101502</b>				
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	5.000,00	0,00	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	5.000,00	0,00	0
<b>Funkcija: 054</b>	<b>Zaštita bioraznolikosti i krajolika</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
<b>PROGRAM:</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>145.000,00</b>	<b>138.972,44</b>	<b>96</b>
<b>1016</b>				
<b>Aktivnost</b>	<b>SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI DVD-a LASTOVO</b>	<b>120.000,00</b>	<b>119.972,44</b>	<b>100</b>
<b>A101602</b>				
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	49.988,52	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	49.988,52	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	70.000,00	69.983,92	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	70.000,00	69.983,92	100
<b>Funkcija: 032</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>120.000,00</b>	<b>119.972,44</b>	<b>100</b>
38	Ostali rashodi	120.000,00	119.972,44	100
381	Tekuće donacije	120.000,00	119.972,44	100
3811	Tekuće donacije u novcu		119.972,44	
<b>Aktivnost</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>76</b>
<b>A101603</b>				
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	25.000,00	19.000,00	76
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	25.000,00	19.000,00	76
<b>Funkcija: 036</b>	<b>Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>76</b>
32	Materijalni rashodi	20.000,00	14.000,00	70
323	Rashodi za usluge	20.000,00	14.000,00	70
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.000,00	
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
<b>Glava: 00202</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA</b>	<b>557.500,00</b>	<b>529.789,23</b>	<b>95</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	399.500,00	370.697,06	93
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	399.500,00	370.697,06	93
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	143.000,00	144.765,34	101
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	21.000,00	20.857,69	99
Izvor: 33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	122.000,00	123.907,65	102
Izvor: 4	POMOĆI	15.000,00	14.326,83	96
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	15.000,00	14.326,83	96
<b>PROGRAM: 1011</b>	<b>PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>557.500,00</b>	<b>529.789,23</b>	<b>95</b>
<b>Aktivnost A101101</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ</b>	<b>557.500,00</b>	<b>529.789,23</b>	<b>95</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	399.500,00	370.697,06	93
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	399.500,00	370.697,06	93
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	143.000,00	144.765,34	101
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	21.000,00	20.857,69	99
Izvor: 33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	122.000,00	123.907,65	102
Izvor: 4	POMOĆI	15.000,00	14.326,83	96
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	15.000,00	14.326,83	96
<b>Korisnik: 1</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA</b>	<b>557.500,00</b>	<b>529.789,23</b>	<b>95</b>
<b>Funkcija: 091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>557.500,00</b>	<b>529.789,23</b>	<b>95</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>359.000,00</b>	<b>343.840,68</b>	<b>96</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>310.000,00</b>	<b>295.600,14</b>	<b>95</b>
3111	Plaće za redovan rad		295.600,14	
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.000,00	
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>42.000,00</b>	<b>41.240,54</b>	<b>98</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		41.240,54	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>144.300,00</b>	<b>132.981,20</b>	<b>92</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.966,62</b>	<b>87</b>
3211	Službena putovanja			
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.966,62	
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>88.300,00</b>	<b>77.272,28</b>	<b>88</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.499,72	
3222	Materijal i sirovine		51.652,61	
3223	Energija		16.104,75	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
3225	Sitni inventar i auto gume		2.015,20	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>48.000,00</b>	<b>48.742,30</b>	<b>102</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.084,38	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2021.	Izvršenje proračuna za 2021.	Indeks
		2	4	4/2
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.380,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			
3234	Komunalne usluge		3.886,57	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.325,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		24.574,52	
3239	Ostale usluge		10.491,83	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>2.200,00</b>	<b>1.337,66</b>	<b>61</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.200,00</b>	<b>1.337,66</b>	<b>61</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.337,66	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.629,69</b>	<b>99</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.629,69</b>	<b>99</b>
4212	Poslovni objekti		51.629,69	

## Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna podnosi se sukladno odredbama članka 108.-112. Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13. i 102/17).

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lastovo za 2021. godinu sadrži:

- Opći dio Proračuna koji se sastoji od sažetka prihoda i rashoda, računa prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije prema izvorima financiranja i rashode prema funkcijskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- Posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- Izvještaj o zaduživanju,
- Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima,
- Izvještaj o nepodmirenim obvezama,
- Izvještaj o nenaplaćenim potraživanjima,
- Izvještaj o potencijalnim obvezama po osnovi sudskih postupaka
- Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

## Članak 4.

## IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Općina Lastovo u 2021. godini nije primala niti davala kredite, stoga nije bilo zaduživanja.

## Članak 5.

## IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

Općina Lastovo u 2021. godini nije davala jamstva, a jamstvo dano Komunalcu d.o.o. u prijašnjim godinama je zatvoreno.

## Članak 6.

## NEPODMIRENE OBVEZE NA 31.12.2021. GODINE

VRSTA OBVEZE	IZNOS
Obveze za zaposlene nedospjele	57.869
Obveze za materijalne rashode dospjele	109.233
Obveze za materijalne rashode nedospjele	37.134
Obveze za financijske rashode	234
Obveze za kapitalne pomoći dospjele	228.066
Obveze za kapitalne pomoći nedospjele	1.090.061
Ostale tekuće obveze dospjele	49.440
Obveze za nabavu nefinancijske imovine dospjele	39.305

## Članak 7.

## NENAPLAĆENA POTRAŽIVANJA NA 31.12.2021.

VRSTA POTRAŽIVANJA	IZNOS
Potraživanja za refundacije zajedničkih troškova u zgradi Općine i druge	28.504
Potraživanja za prihode od poreza	236.854
Potraživanja za prihode od imovine	66.178
Potraživanja za komunalnu naknadu i doprinos	345.924
Potraživanja za prihode od prodane imovine	138.429

## Članak 8.

IZVJEŠTAJ O POTENCIJALNIM OBVEZAMA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA  
Potencijalne obveza po osnovi sudskih postupaka iznose 419.506.

## Članak 9.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lastovo za 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/20-01/03  
URBROJ: 2145-02-22-32  
Lastovo, 8. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 25. Statuta općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 7. sjednici održanoj 8. travnja 2022. godine, donosi

### IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE LASTOVO ZA 2021. GODINU

#### Članak 1.

U 2021. godini razvojni programi ostvareni su kako slijedi:

<b>IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>KONTO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>	<b>2021. GODINA</b>	<b>2021. IZVRŠENO</b>
Deponij smeća oprema i strojevi	42 45	Sredstva proračuna, pomoći	1.300.000 720.000	20.008
Trg Lastovskog poklada i prilazna cesta-parking	42	Sredstva proračuna, Pomoći	10.000	0
Dodatna ulaganja groblje-nabava opreme	45	Sredstva proračuna	10.000	0
Kabliranje VNM i NNM G. Luka	42	Sredstva proračuna	25.000	0
Rive Zaklopatica i Pasadur	42	Sredstva proračuna, pomoći	200.000	0
Vodovod Skrivena Luka	42	Pomoći, sredstva proračuna	135.000	113.838
Stepenište na građevinskom zemljištu	42	Sredstva proračuna	34.800	28.500
Šumska infrastruktura-izgradnja puteva i prometnica	42	Pomoći, Sredstva proračuna	600.000	637.748.
Vodovod Zaklopatica	38	Sredstva proračuna	100.000	0
Projektna dokumentacija vodovod Pasadur i Zaklopatica	42	Pomoći Sredstva proračuna	110.000	0
Komunalna oprema	42	Pomoći Sredstva proračuna	120.000	79.554
Sustav desalinizacije	45 38	Pomoći Sredstva proračuna	50.000	0
Prostorno planska dokumentacija	42	Sredstva proračuna Pomoći	35.000	0
Projekt Odvodnja otpadnih voda	42	Pomoći, sredstva proračuna		0

<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>KONTO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>	<b>2021. GODINA</b>	
Knežev dvor	45	Pomoći Sredstva proračuna,	50.000	0
Sanacija sv. Lucija - vjetrenjača	42	Kap. Pomoći Sredstva proračuna	110.000	0
Sanacija crkvice	45	Kapitalne pomoći Sredstva proračuna	235.000	0
<b>PROGRAM POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>KONTO</b>	<b>IZVOR FINANCIRANJA</b>	<b>2021. GODINA</b>	
Dom umirovljenika	42	Kapitalne pomoći, sredstva proračuna	100.000	0
<b>PROGRAM POTICANJA GOSPODARSTVA</b>				
Uređenje plaža i staza Plan upravljanja pomorskim dobrom	45	Sredstva proračuna, pomoći	100.000	26.950
Katastarska izmjera Općine Lastovo	42	Pomoći Sredstva proračuna	100.000	0

#### Članak 2.

Provedbeni programi koji nisu ostvareni ili nisu ostvareni u cijelosti, nisu ostvareni radi nedostatka proračunskih sredstava, odnosno nisu dobivene kapitalne pomoći.

#### Članak 3.

Ovaj Izvještaj sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Lastovo za 2021. godinu te će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/20-01/03  
URBROJ: 2145-02-22-33  
Lastovo, 8. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 7. sjednici održanoj 8. travnja 2022. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2021. godinu KLASA: 400-06/20-01/03, URBROJ: 2145-01-22-30 od 22. ožujka 2022. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

### **Članak 2.**

Izvješće se nalazi u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/20-01/03  
URBROJ: 2145-02-22-34  
Lastovo, 8. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.



Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinska načelnica Općine Lastovo, dana 22. ožujka 2022. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture**  
**Općine Lastovo za 2021. godinu**

I.

Programom građenja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 10/20., 5/21. i 8/21. - u daljnjem tekstu Program) određene su investicije koje Općina Lastovo planira ostvariti u 2021. godini s procjenom troškova za gradnju, s iskazom izvora financiranja i financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

Ovim Izvješćem utvrđuje se izvršenje Programa za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

II.

Program je izvršen kako slijedi:

R. br.	Opis	Izvor financiranja	Plan (u kunama)	Izvršenje (u kunama)
1.	Izgradnja Vodovoda Skrivena Luka	Vlastiti prihodi	135.000,00	113.838,01
2.	Izgradnja stepenica na građ. zemljištu	Vlastiti prihodi	34.800,00	28.500,00
3.	Dodatna ulaganja-šumski putevi	Potpore	649.000,00	637.748,38
4.	Projektna dokumentacija za Vodovod Pasadur	Vlastiti prihodi	10.000,00	0
5.	Sustav desalinizacije	Vlastiti prihodi/potpore	50.000,00	0
6.	Nabava komunalne opreme	Vlastiti prihodi/potpore	80.000,00	79.554,00
7.	Deponij smeća Sozanj	Vlastiti prihodi	24.500,00	23.133,76

III.

Program je izvršen na temelju stvarnih potreba, a sukladno dinamici ostvarivanja prihoda proračunskih sredstava.

Investicija Vodovod Pasadur nije započeta u 2021. godini te nije realizirano izvršenje, a investicija je planirana u 2022. godini.

Investicija Sustav desalinizacije, zbog nedostatka proračunskih sredstava nije proveden u 2021. godini.

IV.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Lastovo na usvajanje, a po usvajanju će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-06/20-01/03  
URBROJ: 2145-02-22-30  
Lastovo, 22. ožujka 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 7. sjednici održanoj 8. travnja 2022. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2021. godinu, KLASA: 400-06/20-01/03, URBROJ: 2145-01-22-31 od 22. ožujka 2022. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

### **Članak 2.**

Izvješće se nalazi u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

### **Članak 3.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/20-01/03  
URBROJ: 2145-02-22-35  
Lastovo, 8. travnja 2022. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 71. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinska načelnica Općine Lastovo, dana 22. ožujka 2022. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture**  
**Općine Lastovo za 2021. godinu**

I.

Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 10/20., 5/21. i 8/21. - u daljnjem tekstu Program) obuhvaća održavanje javne rasvjete na području Općine Lastovo, održavanje putova i javnih površina, održavanje groblja, stanova, poslovnih prostora, intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora te sufinanciranje javnog prijevoza.

Ovim Izvješćem utvrđuje se izvršenje Programa za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

II.

Program je izvršen kako slijedi:

R. br.	Opis	Izvor financiranja	Plan (u kunama)	Izvršenje (u kunama)
1.	Troškovi potrošene električne energije, i rezervnih dijelova javne rasvjete	Vlastiti prihodi	68.000,00	58.537,93
2.	Usluge tekućeg održavanja javne rasvjete	Vlastiti prihodi	44.000,00	43.750,00
3.	Nabava rasvjetnih tijela	Vlastiti prihodi	13.000,00	12.000,00
4.	Održavanje putova i javnih površina	Vlastiti prihodi	107.000,00	101.335,35
5.	Intervencije kod onečišćenja mora	Vlastiti prihodi	13.500,00	0
6.	Održavanje stanova u vlasništvu Općine	Vlastiti prihodi	141.000,00	140.100,93
7.	Održavanje poslovnih prostora	Vlastiti prihodi	26.500,00	24.847,17
8.	Sufinanciranje javnog prijevoza	Vlastiti prihodi	386.000,00	385.561,50

III.

Program je izvršen na temelju stvarnih potreba, a sukladno dinamici ostvarivanja prihoda proračunskih sredstava.

Kako u 2021. godini nije bilo onečišćenja mora, sredstva za tu namjenu nisu utrošena.

IV.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Lastovo na usvajanje, a po usvajanju će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-06/20-01/03

URBROJ: 2145-02-22-31

Lastovo, 22. ožujka 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 111. Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 4/20.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 03/09., 01/13., 02/13., 05/18., 6/20, 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Lastovo na 7. sjednici održanoj 8. travnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENI  
ODLUKE O ZAKUPU POVRŠINA JAVNE NAMJENE**

Članak 1.

U Odluci o zakupu površina javne namjene („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/20. i 2/21.) članak 33. mijenja se te sada glasi:

„Početna cijena za zakup Gornje bašte iznosi:

- dnevno 300,00 kn
- mjesečno 600,00 kn“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/20-01/03  
URBROJ: 2145-02-22-6  
Lastovo, 8. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 113. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 84/21.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. – pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 7. sjednici održanoj dana 8. travnja 2022. godine donosi

## O D L U K U

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje  
otpada odbačenog u okoliš na području Općine Lastovo

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Općina).

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom, u smislu ove Odluke, smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine i općim aktom Općine kojim se uređuje komunalni red.

### II. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

#### Članak 3.

Pod mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada smatra se:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine,
- provođenje redovitog terenskog nadzora od strane Općine, komunalnog redara, radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada i poduzimanje daljnjih mjera u okviru nadležnosti komunalnog redarstva,
- izobrazno-informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom.

#### Članak 4.

Općina je obvezna uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.

Obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu dostavljaju se na sljedeće načine:

- putem obrasca objavljenog na mrežnim stranicama Općine: [www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr),
- putem elektronske pošte na adresu [pisarnica@lastovo.hr](mailto:pisarnica@lastovo.hr),
- putem svih drugih oblika pisanih obavijesti,
- osobno u prostorijama komunalnog redarstva, na adresi Dolac 3, Lastovo.

Popunjeni obrazac iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka i pisana obavijest iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka predaju se osobno u pisarnici Općine ili putem pošte Općini, na adresu Dolac 3, Lastovo.

#### Članak 5.

Općina vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom na svom području.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka unose se podaci o lokacijama onečišćenim otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnih redara, izdanim rješenjima te ostali potrebni podaci.

Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka vodi i kontinuirano održava komunalni redar.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka uskladić će se s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

#### Članak 6.

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada provodi se redoviti nadzor od strane komunalnog redarstva.

Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje dva puta godišnje, a na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo odbacivanje otpada nadzor se provodi češće, u skladu s potrebama.

O izvršenom nadzoru vodi se zapisnik koji čini sastavni dio Evidencije iz članka 5. stavka 1. ove Odluke.

#### Članak 7.

Općina osigurava izobrazno-informativne aktivnosti u svezi pravilnog gospodarenja otpadom.

Aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka provode se:

- objavom informacija na mrežnim stranicama Općine, [www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr)
- održavanjem javne tribine
- suradnjom sa Komunalcem d.o.o. u različitim oblicima promidžbe putem sredstava javnog priopćavanja, tiskanja i dijeljenja letaka, brošura, vodiča i slično,
- podržavanjem i/ili sufinanciranjem nevladinih udruga u provedbi projekata iz područja gospodarenja otpadom,
- podržavanjem ili provedbom akcija prikupljanja otpada,
- na druge odgovarajuće načine.

### III. MJERE ZA UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ

#### Članak 8.

Radi uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje tog otpada vlasniku nekretnine na kojoj je odbačen otpad, odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odbačen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina odbačenog otpada u m<sup>3</sup> ili tonama, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je otpad odbačen na nekretnini, a obveznik uklanjanja otpada ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.



Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu.

#### Članak 9.

Ako se obveznik uklanjanja otpada odbačenog u okoliš ne može utvrditi ili ako komunalni redar utvrdi da obveza utvrđena rješenjem iz članka 8. stavka 1. ove Odluke nije izvršena u određenom roku, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Općina ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada iz stavka 1. ovoga članka od obveznika uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, ako je obveznik poznat.

#### Članak 10.

Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predochi na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

#### Članak 11.

Mjere i postupci za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada na površinama javne namjene na području Općine i na zemljištu u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe propisani su u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

#### Članak 12.

Komunalni redar obvezan je podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. stavka 1. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada koju vodi Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, sukladno zakonu kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

#### Članak 13.

Općinski načelnik Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) obvezan je do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, Općinskom vijeću Općine Lastovo podnijeti izvješće o lokacijama, količini i troškovima uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine uklonjenog temeljem ove Odluke ili općeg akta Općine kojim se uređuje komunalni red.

#### Članak 14.

Na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na temelju izvješća Općinskog načelnika iz članka 13. ove Odluke, provode se posebne mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada, i to kako slijedi:

- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama koje odredi Jedinствени upravni odjel,
- postavljanje fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na određene lokacije (rampe, barijere, ograde i slično),
- postavljanje video nadzora,
- pojačani nadzor komunalnog redarstva.

#### Članak 15.

Sredstva za provedbu svih mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš osiguravaju se u proračunu Općine.

### IV. AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

#### Članak 16.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost Jedinственог управног одјела.

Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovoga članka podnosi se najmanje dva mjeseca prije početka akcije.

Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka određuje:

1. vrijeme trajanja akcije,
2. vrstu otpada koji se prikuplja,
3. način, uvjete i svrhu provedbe akcije,
4. rok za dostavu izvješća o provedenoj akciji.

Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka nije upravni akt.

Osoba kojoj je izdana suglasnost iz stavka 1. ovoga članka dužna je osigurati predaju prikupljenog otpada akcijom osobi koja posjeduje važeću dozvolu sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom.

Jedinствени upravni odjel će najkasnije mjesec dana prije početka akcije osigurati dostavu podataka o akciji u informacijski sustav gospodarenja otpadom.

Trajanje akcije iz stavka 1. ovoga članka ograničeno je na najviše 30 dana.

Osoba koja organizira akciju iz stavka 1. ovoga članka smatra se vlasnikom prikupljenog otpada tijekom trajanja akcije.

Nadzor nad provedbom akcije iz stavka 1. ovoga članka prikupljanja otpada obavlja komunalni redar.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku osam dana od završetka akcije iz stavka 1. ovoga članka dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji.

Jedinствени upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama iz stavka 1. ovoga članka na svojem području Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

### V. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 17.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba za koju se rješenjem komunalnog redara iz članka 8. ove Odluke utvrdi da je obveznik uklanjanja otpada odbačenog u okoliš.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 18.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, novčanu kaznu u visini polovice točno određenog iznosa propisanog ovom Odlukom, naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde, u suglasju sa zakonom kojim se uređuju prekršaji.

#### Članak 19.

U provođenju nadzora na temelju ove Odluke komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje u suglasju sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom i općim aktom Općine kojim se uređuje komunalni red.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Lastovo (Službeni glasnik Općine Lastovo broj 5/21).

#### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lastovo".

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-04/22-01/02  
URBROJ: 2145-02-22-1  
U Lastovu, 8. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 2/13., 3/13., 5/18. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 7. sjednici održanoj 8. travnja 2022. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o izmjeni Odluke o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja**

##### **Članak 1.**

U Odluci o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/21.) članak 1. mijenja se i glasi:

„U Povjerenstvo za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Lastovo izabrani su:

1. Marinela Kvinta Lešić, predsjednica,
2. Dino Katić, član,
3. Viktor Šantić, član.“

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/04  
URBROJ: 2145-02-22-10  
U Lastovu, 8. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 2/13., 3/13., 5/18. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 7. sjednici održanoj 8. travnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjeni Oduke o izboru Mandatnog povjerenstva**

Članak 1.

U Odluci o izboru Mandatnog povjerenstva („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/21.) članak 1. mijenja se i glasi:

„U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Lastovo izabrani su:

1. Marinela Kvinta Lešić, predsjednica,
2. Dino Katić, član,
3. Carl Ivelja, član.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/04  
URBROJ: 2145-02-22-11  
U Lastovu, 8. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 39. stavak 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. – pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 7. sjednici održanoj 8. travnja 2022. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izmjeni Odluke o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja**

#### **Članak 1.**

U Odluci o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/21.) članak 1. mijenja se i glasi:

„U Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja imenuju se:

1. Antonia Barbić, predstavnica Općine Lastovo,
2. Carl Ivelja, predstavnik Općine Lastovo,
3. Marinela Kvinta Lešić, predstavnica Općine Lastovo,
4. Ivo Klaić, predstavnik Županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove pomorstva,
5. Goran Rakić, predstavnik Lučke ispostave Lastovo.“

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 342-35/21-01/05  
URBROJ: 2145-02-22-9  
Lastovo, 8. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 7. sjednici održanoj 8. travnja 2022. godine, donosi

**IZVJEŠĆE**  
**O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I STANJU PROVEDBE GODIŠNJEG**  
**PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA**  
**NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO U 2021. GODINI**

**I.**

Ovim Izvješćem razmatra se stanje zaštite od požara kao i provedene aktivnosti definirane Godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2021. godinu.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara, sustav zaštite od požara podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanje subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik.

Vatrogasna djelatnost, kao dio ukupne zaštite od požara, temeljem Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.), sudjelovanje je u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

**II.**

Temeljem zakonskih i podzakonskih propisa Općina Lastovo je donijela i provodila sljedeće akte:

- Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Lastovo - usklađenje 3 („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 10/20.),
- Plan zaštite od požara za Općinu Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 10/20.),
- Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/21.),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje na području Općine Lastovo za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/21.),
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/21.),
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Lastovo“, 4/21).

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Lastovo izrađena je u svrhu utvrđivanja trenutnog stanja zaštite od požara i tehnološke eksplozije te donošenja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se ugroženost od nastanka požara/tehnološke eksplozije smanjila na što je moguće manju razinu te slijedom toga smanjila moguća šteta po zdravlje ljudi i imovinu.

Plan zaštite od požara sadrži podatke i grafičke prikaze neophodne za učinkovitu provedbu vatrogasnih djelovanja na području Općine Lastovo te određena prava i odgovornosti iz područja zaštite od požara i vatrogastva.

Godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2021. godinu određen je prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unapređenje zaštite od požara, a koje su se provodile.

Temeljem Plana motrenja, čuvanja i ophodnje na području Općine Lastovo za 2021. godinu, Općina Lastovo je razradila način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2021. godine.

Sukladno Planu operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Lastovo, dana 6. svibnja 2021. godine održana je 12. sjednica Stožera civilne zaštite Općine Lastovo, na kojoj je:

- razmotreno stanje zaštite od požara na području Općine Lastovo,
- razmotren i usvojen Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu u 2021. godini,
- razmotren i usvojen Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone u 2021. godini,
- razmotren Plan motrenja, čuvanja i ophodnje na području Općine Lastovo za 2021. godinu,
- razmotren Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2021. godinu,
- razmotren Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini na području Općine Lastovo,
- razmotren i predložen na usvajanje Općinskom načelniku Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2021. godini te predložen na usvajanje Općinskom načelniku.

Od vatrogasnih postrojbi, na području Općine Lastovo djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo. Lokacija vatrogasnog doma Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lastovo je na adresi Obala lastovskih ribara 2, Ubli.

U Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo učlanjeno je dvadeset operativnih dobrovoljnih vatrogasaca, a zaposlena su dva profesionalna vatrogasca.

U protupožarnoj sezoni, dvanaest sezonskih vatrogasaca bilo je angažirano u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2021. godine.

Tijekom ljetne protupožarne sezone organizirana je i sezonska interventna vatrogasna postrojba, koja je popunjena vatrogascima iz kontinentalnog dijela Hrvatske.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo raspolaže s jednim vatrogasnim vozilom (terenskim vozilom 4x4 opremljeni za gašenje šumskih požara), jednom višenamjenskom autocisternom za vodu dobivenom od Ravnateljstva za robne zalihe, jednim kombi vozilom te određenom vatrogasnom opremom i sredstvima za gašenje požara.

U 2021. godini Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo imalo je četiri intervencije koje se odnose na šumske požare.

U promatranom razdoblju Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo obavljalo je i druge aktivnosti, kao što su vježbe i dodatna obuka.



U skladu sa zakonskim obvezama, Općina Lastovo je osigurala potrebna sredstva u Općinskom proračunu i to u iznosu od 103.000,00 kuna.

Tijekom 2021. godine nisu provedeni inspekcijski nadzori u području zaštite od požara i vatrogastva.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/20-01/07  
URBROJ: 2145-02-22-3  
Lastovo, 8. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), točke 15. Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2021. godinu („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 20/21.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 7. sjednici održanoj 8. travnja 2022. godine, donosi

## **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE LASTOVO ZA 2022. GODINU**

### I.

Godišnjim provedbenim planom unaprjeđenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unaprjeđenje zaštite od požara na području Općine Lastovo, a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Lastovo - usklađenje 3 (u daljnjem tekstu: Procjena).

### II.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju u jedinstveni sustav dojave požara, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija. Stoga je potrebno donijeti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara.

Način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna potrebno je razraditi Planom motrenja, čuvanja i ophodnje.

### III.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“, broj 35/94., 55/94. i 142/03.) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“, broj 08/06.) primjenjuju se za sve zahvate i izradu dokumenata prostornog uređenja. Izuzetno je važno održavati pristup vatrogasnim vozilima do hidranata i održavati hidrante u ispravnom stanju provjerom jedanput godišnje.

### IV.

U cilju onemogućavanja nastanka i širenja požara, osnovne preventivne mjere u planiranju prostora trebaju, uz ostalo, sadržavati:

- zoniranje - utvrđivanje namjene prostora te temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama odnosno vatrobranim pojasevima. Vatrobrani pojasevi mogu biti slobodni prostori gdje nije dozvoljena gradnja (ulice, razvrstane i nerazvrstane ceste, kao i šumske ceste),
- u svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste

vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole,

- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se predvidjeti vanjska hidrantska mreža,
- u slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova te eksploziva, potrebno je pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa,
- kod objekata, gdje se radi o turističkom području, potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata („Narodne novine“, broj 100/99.),
- kod projektiranja, gradnje, nadogradnje, rekonstrukcije i adaptacije građevina u nedostatku domaćih posebnih propisa preporuča se primjena austrijskih smjernica OiB,
- obvezno obratiti pažnju na to da se na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopusti gradnja objekata.

#### V.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Lastovo potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari („Narodne novine“, broj 79/07.) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“, broj 114/12.) kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

#### VI.

U svrhu edukacije stanovnika Općine Lastovo i turista, a naročito školske djece, za što djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka šumskih požara. Nužno je postaviti i odgovarajuće znakove upozorenja te obavijest o zabrani paljenja vatre na otvorenom prostoru.

#### VII.

Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova (po mogućnosti za prolaz vatrogasnih vozila) i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon berbe najkasnije u roku od 15 dana. Pri spaljivanju otpada na području privatnih i državnih šuma i poljoprivrednog zemljišta potrebno je osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje.

#### VIII.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumama dužni su čistiti od vegetacije rubni pojas, preoravanjem ili drukčije, u širini od 5 metara.

#### IX.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti u širini od 5 metara ispod 10 kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda, a posječene ostatke ukloniti ispod dalekovoda.

X.

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebno pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz sve prometnice.

XI.

Za potrebe intervencija pripadnika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lastovo potrebno je kontinuirano nabavljati te održavati opremu i sredstva namijenjena za vatrogasne intervencije. Nabavu neophodne i nedostajuće vatrogasne opreme te servisiranje iste predlaže Zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lastovo.

XII.

Referent - Komunalni redar će tokom vršenja redovnog nadzora upozoriti odgovorne osobe u institucijama da su dužni čistiti rubni pojas vegetacije uz zgradu u nadležnosti te institucije.

XIII.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u Proračunu Općine Lastovo za 2022. godinu.

XIV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/21-01/06  
URBROJ: 2145-02-22-2  
Lastovo, 8. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 6. i 7. Odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/10) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), a odlučujući o zahtjevu Diane Fantela-Belinić, Općinsko vijeće Općine Lastovo na 7. sjednici održanoj 8. travnja 2022. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

1. Odobrava se Općinskoj načelnici da u ime Općine Lastovo zaključi Ugovor o zamjeni nekretnina s Dianom Fantela-Belinić za nekretnine označene kao kat.čest.zgr.1013 i kat.čest.zem. 6721/1, sve k.o. Lastovo.
2. Ugovor o zamjeni nekretnina sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-03/14-01/13  
URBROJ: 2145-02-22-4  
Lastovo, 8. travnja 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

**Općina Lastovo**, Dolac 3, Lastovo, OIB : 96014931839, zastupana po općinskoj načelnici Aniti Jančić Lešić, kao prva ugovorna strana,.....

i

**Diana Fantela-Belinić**, [REDACTED] kao druga ugovorna strana,.....

zaključili su xx. xx 2022. godine.....

## UGOVOR O ZAMJENI NEKRETNINA

### Članak 1.

Ovim Ugovorom ugovorne strane se obvezuju na zamjenu nekretnina, na način da svaka ugovorna strana na zamijenjenoj nekretnini stekne pravo vlasništva.....

### Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da:

- su zaključile Ugovor o pravu građenja KLASA: 940-03/14-01/14, URBROJ: 2145-01/01-14-2, dana 21. kolovoza 2014. godine,.....
- su zaključile Sporazum o zamjeni nekretnina KLASA: 940-03/14-01/13, URBROJ: 2145-01/01-14-1, dana 21. kolovoza 2014. godine,.....
- je Općinsko vijeće Općine Lastovo, po zahtjevu Diane Fantela-Belinić donijelo Zaključak KLASA: 940-03/14-01/13, URBROJ: 2145-02-21-3, dana 3. studenoga 2021. godine,.....
- je kat.čest.zgr. 1013 k.o. Lastovo, zk. uložak 2675, oznaka zemljišta magazin, u vlasništvu Općine Lastovo, Dolac 3, Lastovo, OIB : 96014931839,.....
- je kat.čest.zem. 6721/1 k.o. Lastovo, zk. uložak 2774, oznaka zemljišta vrtal, u vlasništvu Diane Fantela-Belinić, Dugoratska 9, Zagreb, OIB: 33854095076,...
- je Mirko Duhović, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina izradio Procjembeni elaborat br. 03-2022 za kat.čest.zem. 6721/1 k.o. Lastovo, zk. uložak 2774 te procijenio vrijednost nekretnine na 122.000,00 kn (stodvadesetdvijetisuće kuna).....
- je Mirko Duhović, stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina izradio Procjembeni elaborat br. 04-2022 za kat.čest.zgr. 1013 k.o. Lastovo, zk. uložak 2675 te procijenio vrijednost nekretnine na 124.000,00 kn (stodvadesetčetiristisuće kuna).....

### Članak 3.

Prva ugovorna strana zamjenjuje svoju nekretninu magazin - ruševinu površine 28 m<sup>2</sup>, koja je označena kao kat.čest.zgr. 1013 k.o. Lastovo, zk. uložak 2675, u naselju Zaklopatica, Lastovo.....

### Članak 4.

Druga ugovorna strana zamjenjuje svoju nekretninu vrtal površine 219 m<sup>2</sup>, označenu kao kat.čest.zem. 6721/1 k.o. Lastovo, zk. uložak 2774, u mjestu Lastovo, Lastovo.....

### Članak 5.

Sukladno procjembenim elaboratima iz članka 2. ovog Ugovora, ugovorne strane ugovaraju razliku vrijednosti nekretnina u zamjeni u iznosu od.....

**2.000,00 kn**

**(slovima: dvijetisuće kuna),**

koje se druga ugovorna strana obvezuje uplatiti Općini Lastovo u roku od 8 dana od zaključenja ovog Ugovora na žiro-račun Općine Lastovo IBAN: HR4823900011822600004, model HR68, s pozivom na broj [REDACTED], s naznakom "razlika vrijednosti nekretnina".....

**Članak 6.**

Prva ugovorna strana ovlašćuje drugu ugovornu stranu da na osnovi ovog Ugovora te potvrde o uplati razlike vrijednosti nekretnina iz članka 5. ovog Ugovora, bez svakog daljnijeg pitanja i odobrenja, ishodi u zemljišnim i drugim javnim knjigama u kojima se upisuju vlasništvo na nekretninama uknjižbu prava vlasništva na nekretnini iz članka 3. ovog Ugovora na ime i vlasništvo Diana Fantela-Belinić, [REDACTED].....

Druga ugovorna strana ovlašćuje prvu ugovornu stranu da na osnovi ovog Ugovora, bez svakog daljnijeg pitanja i odobrenja, ishodi u zemljišnim i drugim javnim knjigama u kojima se upisuje vlasništvo na nekretninama uknjižbu prava vlasništva na nekretnini iz članka 4. ovog Ugovora na ime i vlasništvo Općina Lastovo, Dolac 3, Lastovo, OIB : 96014931839.....

**Članak 7.**

Prva ugovorna strana jamči drugoj ugovornoj strani da je zamijenjena nekretnina, opisana u članku 3. ovog Ugovora, njeno isključivo vlasništvo i da na njoj ne postoji neko pravo treće osobe koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava druge ugovorne strane, a posebno da ta nekretnina nije opterećena nikakvim uknjiženim ili neuknjiženim teretima.....

Jednako tako, druga ugovorna strana jamči prvoj ugovornoj strani da je zamijenjena nekretnina opisana u članku 4. ovog Ugovora, njegovo isključivo vlasništvo i da na njemu ne postoji neko pravo treće osobe koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava prve ugovorne strane, a posebno da ta nekretnina nije opterećena nikakvim uknjiženim ili neuknjiženim teretima.....

**Članak 8.**

U posjed nekretnine opisane u članku 3. druga ugovorna strana će stupiti odmah po potpisu ovog Ugovora, a prva ugovorna strana se obavezuje omogućiti drugoj ugovornoj strani nesmetani ulazak u posjed.....

U posjed nekretnine navedene u članku 4. prva ugovorna strana će stupiti odmah po potpisu ovog Ugovora, a druga ugovorna strana se obavezuje omogućiti prvoj ugovornoj strani nesmetani ulazak u posjed.....

**Članak 9.**

Porez koji se odnosi na promet nekretnina snosi svaka ugovorna strana za sebe.....

**Članak 10.**

Troškove solemnizacije ovog Ugovora po Javnom bilježniku u cijelosti snosi druga ugovorna strana.....

Troškove zemljišnoknjižnog upisa zamijenjenih nekretnina snosi svaka ugovorna strana za sebe.....

**Članak 11.**

Ovaj Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih prva ugovorna strana zadržava 2 (dva) primjerka, a 2 (dva) primjerka zadržava druga ugovorna strana.....

U znak prihvatanja prava i obveza proizašlih iz ovog Ugovora stranke ga vlastoručno potpisuju.....

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO

KLASA: 940-03/14-01/13  
URBROJ: 2145-02-21-4  
Lastovo, xx. xx 2022. godine

Prva ugovorna strana  
ZA OPĆINU LASTOVO

Druga ugovorna strana

\_\_\_\_\_  
Anita Jančić Lešić  
Općinska načelnica

\_\_\_\_\_  
Diana Fantela-Belinić



Temeljem članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04., 63/08., 133/13. i 63/14.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinska načelnica Općine Lastovo, dana 27. prosinca 2021. godine, donosi

## **PLAN**

### **upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Lastovo za 2022. godinu**

#### **I. UVODNE NAPOMENE**

Ovim Planom uređuje se:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
- sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Lastovo i mikrolokacije za obavljanje djelatnosti,
- izdavanje koncesijskog odobrenja.

#### **II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM**

Pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi, koju će Općina Lastovo provoditi putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lastovo, koordinirano i uz pomoć policije, Lučke kapetanije – lučka ispostava Lastovo, Lučke uprave Dubrovačko-neretvanske županije, Turističke zajednice Općine Lastovo, Komunalca d.o.o. te ostalih nadležnih tijela.

U 2022. godini Općina Lastovo poduzet će sljedeće mjere za zaštitu i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi:

- uređenje i održavanje šetnica te projektna dokumentacija,
- uređenje i održavanje plaža te projektna dokumentacija,
- uređenje pristupa osobama s invaliditetom na uređene plaže,
- održavanje čistoće uvala i otoka,
- nabava opreme za intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora,
- čišćenje podmorja,
- održavanje javne rasvjete na pomorskom dobru.

Obim zaštite i održavanja pomorskog dobra određen je Proračunom Općine Lastovo za 2022. godinu.

Na dijelovima pomorskog dobra za koje se dodjeli koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na pomorskom dobru, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra dužan je brinuti se korisnik koncesijskog odobrenja.

Komunalni redar Općine Lastovo dužan je vršiti nadzor nad korištenjem pomorskog dobra.

#### **III. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM**

Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom sredstva će se osigurati iz sljedećih izvora:

- naknada za koncesijska odobrenja na području Općine Lastovo,
- naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine Lastovo u dijelu u kojem pripadaju Općini Lastovo,
- ostalih sredstava proračuna Općine Lastovo,
- sredstava proračuna Dubrovačko-neretvanske županije (sredstava namijenjena upravljanju pomorskim dobrom).

#### IV. POPIS DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Na pomorskom dobru na području Općine Lastovo mogu se obavljati djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom (Prilog 1B Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru), i to:

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, skuter, dječji skuter do 2 kW, sredstvo za vuču s opremom, daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., podmornica, pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.),
  - ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m<sup>2</sup> i sl., pripadajuća terasa objekta, štand, ambulatna prodaja),
  - komercijalno – rekreacijski sadržaji (jumping, aqua park i drugi morski sadržaji, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje).
- Navedene djelatnosti mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

R.br.	Djelatnost	Sredstvo	Mikrolokacija	Količina
1.	Iznajmljivanje sredstava	Brodica na motorni pogon	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	Po zahtjevu
		Skuter	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	Po zahtjevu
		Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - plaža Dragovoda - uvala Vejo lago - uvala Malo lago - Jurjeva luka	Po zahtjevu
		Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - plaža Dragovoda - uvala Vejo lago - uvala Malo lago - Jurjeva luka	Po zahtjevu
2.	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m <sup>2</sup> i sl.	- plaža Saplun - Jurjeva luka - uvala Kremena	Po zahtjevu
		Pripadajuća terasa objekta	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	Po zahtjevu
		Štand (rukotvorine, igračke, suveniri, i sl.)	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	Po zahtjevu
3.	Komercijalno-rekreacijski	Suncobrani, ležaljke	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica	Po zahtjevu

	sadržaji		- plaža Dragovoda - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	
		Kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	- uvala Portorus - uvala Zaklopatica - uvala Vejo lago - uvala Malo lago	Po zahtjevu

Precizne mikrolokacije na pomorskom dobru određivat će Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja (u nastavku teksta: Vijeće), po podnesenom zahtjevu.

#### V. IZDAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće na način i u postupku propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

U slučaju kada je Vijeću dostavljeno više zahtjeva za obavljanje iste djelatnosti na istoj lokaciji, Vijeće će izdati koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva čiji je zahtjev vremenski prije zaprimljen.

Vijeće zadržava pravo izdavanja koncesijskih odobrenja na mikrolokacijama koje nisu predviđene ovim Planom prema zahtjevu, ako su ispunjeni svi uvjeti sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03., 100/04., 141/06., 38/09., 123/11., 56/16. i 98/19.) i Uredbi o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

#### VI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom nije obuhvaćeno ovim Planom, a sredstva za sanaciju pomorskog dobra izvan luka od šteta nastalih izvanrednim događajima (oštećenja u nevremenima, pomorske havarije i drugo) osiguravaju se u skladu sa člankom 11. stavak 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Ovaj Plan stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a po pribavljenoj Potvrdi od Dubrovačko-neretvanske županije, Upravnog odjela za gospodarstvo i more.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 342-21/21-01/06  
URBROJ: 2145-01-21-1  
Lastovo, 27. prosinca 2021. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 24. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17.), članka 2. stavka 1. točke 9. Uredbe o smjernicama za izradu akta strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za JLP(R)S („Narodne novine“, broj 89/18.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinska načelnica Općine Lastovo dana 17. siječnja 2022. godine, donosi

#### ODLUKU

o donošenju Provedbenog programa Općine Lastovo  
za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine

##### Članak 1.

Donosi se Provedbeni program Općine Lastovo za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine.

Tekst Provedbenog programa Općine Lastovo za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 302-02/21-01/01  
URBROJ: 2145-02-22-5  
Lastovo, 17. siječnja 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.

*Napomena: Provedbeni program Općine Lastovo za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine objavljen je na mrežnoj stranici Općine Lastovo <https://lastovo.hr/vazniji-akti/razvojnja-strategija/>*

Na temelju članka 37. stavak 3. i 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13. 98/19.), članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. – pročišćeni tekst i 2/21.) te članka 55. stavak 1. Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova, Općinska načelnica Općine Lastovo dana 28. siječnja 2022. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Biser Lastova**

#### **Članak 1.**

Nina Glumac, Marina Držića 3, Lastovo, magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Biser Lastova s danom 1. veljače 2022. godine.

#### **Članak 2.**

Imenovanj iz članka 1. ove Odluke koeficijent složenosti poslova za obračun plaće utvrđuje se sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama za radno mjesto ravnatelja.

#### **Članak 3.**

Imenovana iz članka 1. ove Odluke imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnatelja do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog Javnog natječaja, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

#### **Članak 4.**

Ovlašćuje se predsjednica Upravnog vijeća za sklapanje ugovora o radu s imenovanom iz članka 1. ove Odluke.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će su u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

## **Obrazloženje**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Biser Lastova je Odlukom o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Biser Lastova KLASA: 112-01/21-01/19 URBROJ: 2145-05-02-21-1 od 28. prosinca 2021. godine, raspisalo Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Biser Lastova KLASA: 112-01/21-01/19 URBROJ: 2145-05-02-22-2 od 3. siječnja 2022. godine za 1. izvršitelj (m/ž), puno radno vrijeme, i to 3 sata tjedno ravnatelj, ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine te 37 sati tjedno odgojitelj, na neodređeno vrijeme.

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“, broj 2/22. dana 5. siječnja 2022. godine, na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Biser Lastova.

Na Javni natječaj je pristigla jedna prijava, i to od Nine Glumac, Marina Držića 3, Lastovo, koja je potpuna, dostavljena u roku, ali ne ispunjava formalne uvjete natječaja, odnosno Nina Glumac, Marina Držića 3, Lastovo, nema najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja. O istom, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Biser Lastova sastavilo je Izvješće o provedenom postupku javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića Biser Lastova KLASA: 112-01/21-01/19 URBROJ: 2145-05-02-21-5 od 27. siječnja 2022. godine.

Člankom 37. stavak 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju propisano je da ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, da će se natječaj ponoviti, a da će se do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, imenovati vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana. Stavkom 7. istog članka propisano je da za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

Nadalje, člankom 55. Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova, propisano je da Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču.

Sukladno navedenom, Upravno vijeće je na 13. sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine donijelo Zaključak kojim se utvrđuje prijedlog Odluke o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Biser Lastova, kojom predlaže imenovanje Nine Glumac, Marina Držića 3, Lastovo, magistre ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (odgojiteljica u Dječjem vrtiću Biser Lastova), za vršiteljicu dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Biser Lastova, budući da u Dječjem vrtiću ne postoji osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Slijedom navedenog, Općinska načelnica razmotrila je navedeni Prijedlog te je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

**Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od dana primitka ove Odluke.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-02/21-01/03  
URBROJ: 2145-01-22-3  
Lastovo, 28. siječnja 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.



**OPĆINA LASTOVO**

## **IZVJEŠĆE**

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

**Općine Lastovo**

za 2021. godinu

**veljača, 2022**

**Sadržaj**

1. UVOD .....	75
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE .....	75
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE LASTOVO .....	76
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LASTOVO .....	77
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA .....	78
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO.....	79
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	80
8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU .....	80
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	81
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....	82
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	82
12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA .....	83
13. ZAKLJUČAK .....	83



## 1. UVOD

Zakonom o područjima županija i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 90/92.) otok Lastovo i njegov arhipelag utvrđeni su kao:

- Općina Lastovo, osnovna jedinica lokalne samouprave,
- dio Dubrovačko-neretvanske županije.

Sjedište Općine Lastovo je u mjestu Lastovo, koje je administrativno, kulturno, povijesno i urbano središte Općine Lastovo.

Općina Lastovo obučava otok Lastovo (s naseljenim područjima: mjesto Lastovo, naselja Pasadur, Ubli, Zaklopatica i Skrivena Luka), otočje Lastovnjaci i otočje Vrhovnjaci sa otocima Glavatom i Tajnom na istočnoj strani, otok Sušac sa otočjem na jugozapadnoj strani te otočje Palagruža.

Ukupna površina kopnenog dijela Općine Lastovo iznosi 52,84 km<sup>2</sup>, a po Popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine živi 792 stanovnika. Gustoća naseljenosti po jedinici površine iznosi 15 stanovnika po km<sup>2</sup>.

Na području Općine Lastovo djeluje komunalno poduzeće Komunalac d.o.o., Put sv. Martina 6, Lastovo, trgovačko društvo koje je osnovala Općina Lastovo.

Na aktivnom službenom odlagalištu Sozanj otpad se odlaže od 1976. godine te osim njega, nema drugih izgrađenih objekata za gospodarenje otpadom.

Općinsko vijeće Općine Lastovo, dana 17. travnja 2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lastovo za razdoblje 2017. - 2022. godine, a temeljem prethodne suglasnosti Dubrovačko-neretvanske županije, Upravnog odjela za komunalne poslove i zaštitu okoliša na Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Lastovo za razdoblje 2017.-2022.

Plan gospodarenja otpadom Općine Lastovo za razdoblje 2017. - 2022. godine objavljen je u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, broj 3/18. te na internetskoj stranici Općine Lastovo [www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr), na poveznici <https://lastovo.hr/vazniji-akti/odluke-i-pravilnici/>.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.) propisano je da je izvršno tijelo dužno za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasniku do 31. ožujka tekuće godine.

## 2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,

- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada,
- prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci.

Općinsko vijeće Općine Lastovo, dana 17. travnja 2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lastovo za razdoblje 2017. - 2022. godine („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/18).

Na području Općine Lastovo poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, obrade te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o. iz Lastova.

Miješani komunalni otpad sakuplja se pomoću kanti i kontejnera različitih volumena, a otpad za reciklažu sakuplja se postavljenim kontejnerima na šest reciklažnih otoka.

Biorazgradivi otpad iz kućanstava na području Općine Lastovo trenutno se sakuplja zajedno s ostalim miješanim komunalnim otpadom.

Planira se uspostava odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i oporabe pojedinih vrsta otpada kombiniranjem biološke i mehaničke obrade, kako zbog prilagodbe normama Europske unije, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi.

Općina Lastovo i Javna ustanova „Park prirode Lastovsko otočje“ komuniciraju s lokalnim stanovništvom te ih educiraju o načinima sprečavanja nastanka otpada i drugim temama vezanim uz gospodarenje otpadom.

### **3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE LASTOVO**

Temeljem Prostornog plana uređenja Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 01/10., 06/10.-isp. i uk.isp. 07/10.), Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 03/17.) te Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 04/20.) utvrđena je lokacija odlagališta komunalnog otpada Sozanj i pretovarne stanice.

Realiziran je program sanacije odlagališta komunalnog otpada Sozanj, izgradnjom plohe za odlaganje otpada i prostorom za buduće reciklažno dvorište.

#### **4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LASTOVO**

Općinsko vijeće Općine Lastovo, dana 17. travnja 2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lastovo za razdoblje 2017. - 2022. godine („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/18), a temeljem prethodne suglasnosti Dubrovačko-neretvanske županije, Upravnog odjela za komunalne poslove i zaštitu okoliša na Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Lastovo za razdoblje 2017. - 2022.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom Općine Lastovo za razdoblje 2017. - 2022. godine, planirao je postizanje sljedećih ciljeva:

- povećanje nadzora toka otpada,
- mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada,
- unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,
- edukacija i komunikacija s javnošću,
- razvoj sustava odvojenog skupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada,
- povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada,
- unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada,
- obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja,
- smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti,
- postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada te
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Sukladno ciljevima, Planom su definirane su mjere:

- za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom,
- za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- za gospodarenje opasnim otpadom,
- sanacije lokacija otpadom onečišćenim lokacija,
- za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
- za unapređenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom,
- unapređenja nadzora nad gospodarenjem otpadom te
- unapređenja upravnih postupaka u gospodarenje otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Lastovo za razdoblje 2017. - 2022. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.), a sukladno članku 173. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.) ostaje na snazi do donošenja Plana gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije.

## **5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

Na području Općine Lastovo poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, obrade te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o. iz Lastova.

Na aktivnom službenom odlagalištu otpada Sozanj otpad se odlaže od 1976. godine.

Na lokaciji postoji objekt za zaposlene i 40-tonska vaga, a do tada su se količine određivale procjenom.

Površina ograđene lokacije odlagališta iznosi oko 2,2 ha, a otpad se odlaže na površini od oko 7.000 m<sup>2</sup>.

Plan za ostvarivanje ciljeva sprečavanja nastanka otpada iznesen je u Planu gospodarenja otpadom, a poseban naglasak je na sprečavanju nastanka biootpada tj. otpada od hrane. Potiče se lokalno stanovništvo na kompostiranje u vlastitim kućanstvima, kao učinkovitoj mjeri smanjena nastajanja biootpada.

Realiziran je program sanacije odlagališta komunalnog otpada Sozanj, izgradnjom plohe za odlaganje otpada i prostorom za buduće reciklažno dvorište. Općina Lastovo dostavila je Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Elaborat za izgradnju reciklažnog dvorišta.

Općina Lastovo je iskazala interes na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavku spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada. U kolovozu 2018. potpisan je Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Projekt nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sastoji se od tri aktivnosti: nabava spremnika, informiranje, promidžba i vidljivost projekta te upravljanje projektom. Spremnike za odvojeno prikupljanje otpada Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, kao Naručitelj, isporučio je Općini Lastovo u četiri faze:

- veljača 2020. godine, 18 kontejnera HDPE (zapremnine 1100 l) za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona te 23 kontejnera HDPE (zapremnine 1100 l) za odvojeno prikupljanje otpadne plastike;
- lipanj 2020. godine, 4 kontejnera metalna (zapremnine 770 l) za odvojeno prikupljanje otpadnog stakla;
- siječanj 2021. godine, 130 kanti HDPE (zapremnine 120 l) za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona;
- travanj 2021. godine, 285 kanti (zapremnine 120 l) HDPE za odvojeno prikupljanje otpadne plastike.

Ugovorima o prijenosu vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada bez naknade, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost predao je Općini Lastovo prethodno navedene spremnike u vlasništvo, a Općina Lastovo je iste distribuirala korisnicima javne usluge.

U svrhu ostvarivanja ciljeva iz Plana gospodarenja otpadom Lastovo, na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme – JO ZO 2/2021, u srpnju 2021. prijavljeno je sufinanciranje komunalne opreme. Jedna od mjera za sprečavanje nastanka otpada koja je definirana Planom je promicanje kućnog kompostiranja. U Općini Lastovo postoje dobri preduvjeti za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima pa je planirana nabava vrtnih kompostera.

Nadalje, jedna od mjera za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja komunalnog otpada je nabava opreme za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada. Stoga je planirana nabava nedostajuće komunalne opreme – kontejneri i balirka (preša) za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, a koja bi se postavila na za to uređeni plato na odlagalištu otpada Sozanj. Sukladno Odluci Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost br 2021/006808 o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme, Općina Lastovo je krajem listopada 2021. godine započela provođenje postupka javne nabave za predmet nabave Nabava komunalne opreme. Nabava i isporuka navedene komunalne opreme planirana je za ožujak 2022. godine.

Radi ostvarivanja cilja i mjere sanacije lokacija otpadom onečišćenim lokacija, na Javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (tzv. „divlja odlagališta“) – ZO-4/2021 Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, prijavljeno je u kolovozu 2021. godine sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na tri lokacije: prostor bivšeg „Srelišta“, k.č.z. 9743/113 i k.č.z. 9743/65 K.O. Lastovo, prostor bivšeg vojnog odlagališta, k.č.z. 9743/99 K. O. Lastovo te prostor „Farme“, k.č.z. 6743/111 K.O. Lastovo. Sukladno Odluci Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost br 2021/006927 o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (tzv. divlja odlagališta), Općina Lastovo planira početkom 2022. godine pokrenuti postupak nabave za odabir izvršitelja usluge i izvođača radova.

U sklopu sanacije odlagališta otpada Sozanj, Općina Lastovo planira provesti postupak nabave rabljenog kompaktora koji bi zadovoljio potrebe kompaktiranja otpada na odlagalištu komunalnog otpada Sozanj sa svrhom i ciljem produljenja vijeka odlaganja do popunjenja kapaciteta uz tendenciju rada do otvaranja Centra za gospodarenje otpadom Dubrovačko-neretvanske županije. Općina Lastovo u kolovozu 2021. godine zatražila je pomoć u sufinanciranju nabave rabljenog kompaktora od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, koji je suglasan s nabavom istog.

## **6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO**

Otpad se odvozi pomoću vozila iz voznog parka komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o. iz Lastova, a obuhvatnost stanovnika i ostalih korisnika uslugom organiziranog sakupljanja i odvoza otpada na području Općine Lastovo iznosi 100 %.

Miješani komunalni otpad sakuplja se pomoću kanti i kontejnera različitih volumena.

<i>Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja Općine Lastovo</i>	<i>Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem</i>	<i>Naziv otpada</i>	<i>Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) u tonama</i>
Komunalac d.o.o.	792	miješani komunalni otpad	340

<i>Tvrtka koja gospodari odlagalištem</i>	<i>Općina iz kojeg se odlaže otpad</i>	<i>Naziv odlagališta</i>	<i>Ukupna količina odloženog</i>	<i>Količina biorazgradive komponente</i>
---	--	--------------------------	----------------------------------	--

			<i>otpada godišnje (u tonama)</i>	<i>( u tonama)</i>
Komunalac d.o.o.	Općina Lastovo	Sozanj	340	-

Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove izdao je dana 28. prosinca 2021. godine Dozvolu za gospodarenje otpadom KLASA: UP/I-351-01/21-01/04, URBROJ: 2117/1-09/3-21-10 poduzeću Komunalac d.o.o., Put sv. Martina 6, Lastovo za obavljanje djelatnosti sakupljanja, priprema prije uporabe ili zbrinjavanja i zbrinjavanja otpada postupcima S, PP, D1 i D15 na lokaciji odlagališta otpada „Sozanj“ Lastovo, čest.zem. 6930/51 k.o. Lastovo.

## 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Lastovo, osim odlagališta otpada Sozanj, nema drugih izgrađenih objekata za gospodarenje otpadom. Otpad se sakuplja putem reciklažnih otoka te kanti i kontejnera za miješani komunalni otpad.

<i>Naziv odlagališta</i>	<i>Opis</i>	<i>Status korištenja</i>	<i>Status aktivacije</i>
Sozanj	površina ograđene lokacije odlagališta iznosi oko 2,2 ha, a otpad se odlaže na površini od oko 7.000 m <sup>2</sup>	aktivno	sanirano uz daljnje korištenje

## 8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Lastovo sukladno Zapisniku komunalnog redara registrirane su tri lokacije s odbačenim otpadom koje je potrebno pratiti i provoditi povremena čišćenja, odnosno uklanjanja novo odbačenog otpada. U okoliš se uglavnom odbacuje građevni otpad, i to beton, cigla, šuta, kamen i u najvećoj mjeri zemlja i nevezani prašnasti materijali, zatim glomazni, metalni i komunalni otpad.

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv divljeg odlagališta</i>	<i>Procijenjena količina otpada u m<sup>2</sup></i>	<i>Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada</i>	<i>Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE</i>
1.	Ex-vojno odlagalište kat.čest.zem. 9743/112 k.o. Lastovo	2.000	većinom komunalni glomazni i	NE

			građevni	
2.	Ex Strelishte kat.čest. zem. 9473/113 i dio 9473/65 k.o. Lastovo	12.000	većinom glomazni i građevni	NE
3.	Farma kat.čest.zem. 9743/111 k.o. Lastovo	2.000	većinom komunalni glomazni i građevni	NE

Na području Općine Lastovo ne postoje lokacije s odbačenim otpadom koji bi uzrokovao onečišćenja većih razmjera (tzv. „crne točke“).

## **9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Gospodarenje otpadom, u skladu s propisima Republike Hrvatske i Europske unije, podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada, povećanje iskorištavanja korisnih svojstava otpada (materijalna i energetska oporaba), kao i sprječavanja njegovog štetnog utjecaja na okoliš unapređenjem sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, smanjenjem količine otpada koji se odlaže na neusklađenim odlagalištima, smanjenjem količine biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada, unapređenjem sustava gospodarenja opasnim otpadom.

Mjere sprječavanja nastanka otpada, sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Lastovo su sljedeće:

- organizacija komunikacijske kampanje za građane,
- poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane,
- promicanje kućnog kompostiranja,
- poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati,
- poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži,
- poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže.

Budući da se biorazgradivi otpad iz kućanstva sakuplja zajedno s ostatnim miješanim komunalnim otpadom, potiče se kompostiranje u vrtu jer u Općini Lastovo za to postoje dobri preduvjeti. Proizvedeni kompost se tako iskorištava na mjestu njegove proizvodnje, odnosno u vlastitom vrtu.

Općinsko vijeće Općine Lastovo na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2021. godine donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/21.), kojom su određene mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

## **10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Sustav gospodarenja otpadom mora biti usklađen s važećim propisima zaštite okoliša, a što uključuje sustave i objekte za izdvojeno sakupljanje i predobradu određenih vrsta otpada.

U nastavku se iznose planirani objekti i oprema za potrebe gospodarenja otpadom na području Općine Lastovo. Planirana je realizacija sljedećeg:

- nabava vrtnih kompostera,
- uvođenje spremnika za izdvojeno sakupljanje biootpada,
- uvođenje spremnika za izdvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada,
- nabava specijalnog vozila za sakupljanje reciklabilnog otpada i/ili biootpada,
- izgradnja reciklažnog dvorišta,
- nabava mobilnog reciklažnog dvorišta,
- izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad,
- izgradnja sortirnice,
- izgradnja kompostane,
- izgradnja pretovarne stanice,
- uspostava i opremanje centra za ponovnu uporabu.

Otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti na propisani način.

Na razini Republike Hrvatske, u razdoblju od 2017. - 2022. godine planira se analiza postojećih i potrebnih kapaciteta za obradu opasnog otpada izradom studije koja će utvrditi potrebne dodatne kapacitete i dati preporuke za unaprjeđenje sustava.

## **11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Biorazgradivi otpad iz kućanstava na području Općine Lastovo trenutno se sakuplja zajedno s ostatnim miješanim komunalnim otpadom. Radi ispunjavanja ciljeva gospodarenja biorazgradivim otpadom potrebno je organizirati odvojeno sakupljanje dijela biootpada iz kućanstava putem posebnih spremnika, kao i promovirati kompostiranje u vrtu koje mogu obavljati i sami stanovnici koji imaju vrtove, a za što se nabavljaju vrtni komposter. Preostali biorazgradivi otpad (biootpad iz kuhinja i vrtova) sakupljat će se zajedno s miješanim komunalnim otpadom i odvoziti putem pretovarne stanice na obradu u CGO Lučino razdolje.

Nabavljeni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada distribuirani su korisnicima javnih usluga tijekom 2021. godine.

Ostale mjere za ispunjavanje ciljeva odvojenog prikupljanja komunalnog otpada definirat će se tijekom 2022. godine, sukladnom novom Zakonu o gospodarenju otpadom.



## 12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tijekom 2020. i 2021. godine Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost je isporučio, a Općina Lastovo preuzela u vlasništvo spremnike za odvojeno prikupljanje otpada po Javnom pozivu za nabavku spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada. Spremnici su distribuirani i koristit će se u skladu s Projektom.

Nadalje, Općina Lastovo je u 2021. godini, sukladno Javnom pozivu Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme – JO ZO 2/2021, pokrenula postupak nabave nedostajuće opreme - kontejnera i balirke kojim će se opremiti odlagalište Sozanj te vrtnih kompostera radi smanjenja količine komunalnog otpada.

Također, Općina Lastovo provodi mjere sanacije lokacija otpadom onečišćenih područja. Planiraju se sanirati tri lokacije tzv. divljih odlagališta, a sukladno Javnom pozivu za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (tzv. „divlja odlagališta“) – ZO-4/2021 Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Tijekom 2022. godine planira se i nabava rabljenog kompakatora koji bi zadovoljio potrebe kompaktiranja otpada na odlagalištu komunalnog otpada Sozanj sa svrhom i ciljem produljenja vijeka odlaganja do otvaranja Centra za gospodarenje otpadom Dubrovačko-neretvanske županije.

## 13. ZAKLJUČAK

Na području Općine Lastovo u 2021. godini provodile se aktivnosti vezane uz učinkovito gospodarenje otpadom, naročito nabava opreme za potrebe gospodarenja otpadom.

U 2022. godini nastavljaju se aktivnosti vezane uz ciljeve definirane Planom gospodarenja otpadom Općine Lastovo uz izvršavanje obveza iz nadležnosti i odgovornosti po novom Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21).

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-05/18-01/20  
URBROJ: 2145-01-22-12  
Lastovo, 21. veljače 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), glave III. stavka 6. točke b), podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini KLASA: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2 od 20. siječnja 2022. godine te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinska načelnica Općine Lastovo dana 21. veljače 2022. godine donosi

## **PLAN**

### **operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Lastovo**

#### **I.**

Planom operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Lastovo u 2022. godini.

#### **II.**

Sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od požara Općinsko vijeće Općine Lastovo donijelo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Lastovo - usklađenje 3 („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 10/20.) te Plan zaštite od požara za Općinu Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 10/20.).

#### **III.**

Općina Lastovo će tijekom mjeseca travnja 2022. godine organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite Općine Lastovo tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2022. godini.

U tu svrhu, na sjednici Stožera civilne zaštite Općine Lastovo potrebno je:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Lastovo i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,
- razmotriti i usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone,
- razmotriti Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Lastovo,
- razmotriti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lastovo,
- predložiti pogodne lokalitete i prostore, odnosno pripremiti prijedloge za potrebne predradnje radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara,
- razmotriti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje na području Općine Lastovo za 2022. godinu,
- razmotriti Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2022. godinu.

#### **IV.**

Temeljem Plana motrenja, čuvanja i ophodnje na području Općine Lastovo za 2022. godinu, Općina Lastovo razradit će način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora,

građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u razdoblju 1. lipnja do 30. rujna 2022. godine.

Motriteljsko dojavna služba ustrojava se s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja i dojave požara.

Izviđačko preventivne ophodnje ustrojavaju se s ciljem poduzimanja mjera za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti odnosno pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku

Osobitu pozornost potrebno je usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi.

#### V.

Godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo u 2022. godini propisat će se potrebne mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Vlasnici poljoprivrednih površina dužni su ukloniti osušene i opožarene biljne ostatke na pogodne prostore koji su zaštićeni od nastanka ili širenja požara, a ako ih uništavaju paljenjem dužni su takve radnje prijaviti Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Lastovo.

#### VI.

Općina Lastovo će sustavno pratiti i nadzirati stanje odlagališta otpada „Sozanj“ te poduzeti mjere za sanaciju „divljih“ odlagališta na lokacijama kat. čest. zem. 9743/113 i 9743/65 k.o. Lastovo (prostor bivšeg „Strelišta“), kat.čest.zem. 9743/112 k.o. Lastovo (prostor bivšeg vojnog odlagališta) te 9743/111 k.o. Lastovo (prostor „Farme“).

Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija i zdravstvene zaštite odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta te ostale mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

#### VII.

Za vrijeme pojačane opasnosti od požara, u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2022. godine, Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo planira provesti sezonsko dodatno zapošljavanje vatrogasaca te njihovo opremanje i osposobljavanje.

#### VIII.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo utvrditi će stanje vozila, opreme i tehnike, koju je dužno održavati te prije početka sezone izvršiti pripreme i sanacije.

#### IX.

Općina Lastovo osigurala je u Općinskom proračunu sredstva za javne potrebe u protupožarnoj zaštiti u iznosu od 113.000,00 kuna.

#### X.

Za koordinaciju provedbe ovog Plana zadužena je pročelnica Jedinog upravnog odjela, koja je ujedno i zamjenica načelnice Stožera civilne zaštite Općine Lastovo.

#### XI.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 214-01/22-01/01  
URBROJ: 2145-01-22-4  
Lastovo, 21. veljače 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.), glave III. stavka 8. točke a) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republike Hrvatske u 2022. godini KLASA: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2 od 20. siječnja 2022. godine te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinska načelnica Općine Lastovo dana 21. veljače 2022. godine donosi

## **PLAN MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO ZA 2022. GODINU**

### I.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u razdoblju 1. lipnja do 30. rujna 2022. godine.

### II.

Nazivi građevina i drugih nekretnina te otvorenog prostora na kojima se može očekivati nastanak požara većih razmjera navedeni su u točki 14. Plana zaštite od požara za Općinu Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 10/20).

### III.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu točke I. na području Općine Lastovo provode:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo,
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split - Šumarija Korčula,
- Sezonska interventna vatrogasna postrojba,
- Javna ustanova „Park prirode Lastovsko otočje“.

### IV.

Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Split – Šumarija Korčula u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Lastovo obavljaju motrenje opasnosti od nastanka požara i motrenje nastanka požara s motrilačkog mjesta Hum gdje se organizira 24 satno dežurstvo.

### V.

Dobrovoljno vatrogasno društvo svakodnevno obavlja autoophodnju na potezu Ubli – Prehodišće – Lastovo – Skrivena Luka – Prgovo – Ubli.

### VI.

U Javnoj ustanovi „Park prirode Lastovsko otočje“ ustrojena je motriteljsko-dojavna služba koja obavlja motrenje te protupožarno ophodarenje preko čuvara prirode, a u sklopu redovnog terenskog obilaska područja.

### VII.

Dojava i obavješćivanje o nastanku požara preko telekomunikacijske mreže obavlja se pozivima sukladno točki 3. Plana zaštite od požara za Općine Lastovo.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 214-01/22-01/01  
URBROJ: 2145-01-22-5  
Lastovo, 21. veljače 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.