

# O D L U K A

## O ZAKUPU POVRŠINA JAVNE NAMJENE

(„Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/20., 2/21. i 2/22.)

### - neslužbeni pročišćeni tekst -

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se: uvjeti i način gospodarenja površinama javne namjene, postupak dodjele površina javne namjene u zakup, rokovi i naknade za dodjelu površina javne namjene u zakup i zone, prava i obveze ugovornih strana, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, održavanje površina javne namjene, visina zakupnine te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

##### Članak 2.

(1) Površinom javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se javne površine kojima upravlja Općina Lastovo (u daljnjem tekstu: Općina), a koje su namijenjene svima i pod jednakim uvjetima. Prema namjeni razlikujemo:

- *javne zelene površine* - parkovi, travnjaci, drvoredi, živice, cvjetnjaci, skupine stabala i pojedinačna stabla, zelene površine uz ceste, odvodni kanali uz ceste i putove, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i slično,
- *javne prometne površine* - ulice, ceste, trgovi, nogostupi, pješačka površina, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične građevine, mostovi i tuneli, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, druge površine u građevnom području naselja koje se koriste za promet na bilo kojoj osnovi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste,
- *nerazvrstane ceste* - ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim posebnim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste,
- površine na kojima se obavlja prodaja roba i usluga izvan poslovnih prostorija, sukladno posebnom aktu,
- sportska, dječja i druga igrališta, javni sportski i rekreacijski prostori i slično,
- poljski i šumski putovi,
- *ostale površine javne namjene*

(2) U slučaju spora što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi Općinsko vijeće Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

##### Članak 3.

(1) Zakupnik se površinom javne namjene može koristiti samo u svrhe i na način kako je to određeno ugovorom sklopljenim na temelju ove Odluke.

(2) Pravo na zakup površine javne namjene stečeno na temelju odredaba ove Odluke ne može se prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu, niti se može davati u podzakup ili na korištenje po bilo kojoj pravnoj osnovi.

##### Članak 4.

(1) Nitko se ne smije početi koristiti površinom javne namjene prije nego zaključi ugovor na način propisan ovom Odlukom.

(2) Zakupljenu površinu javne namjene i objekte na njoj zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući izgled i funkciju površine javne namjene, u skladu s Odlukom o komunalnom redu.

## II. UVJETI I NAČIN GOSPODARENJA POVRŠINAMA JAVNE NAMJENE

### Članak 5.

Površine javne namjene mogu se davati u zakup, odnosno na privremeno korištenje za sljedeće namjene:

1. za postavljanje kioska ili prodajnog stola za prodaju novina, duhanskih preradevina, suvenira, turističkih potrepština, knjiga, voća i povrća, cvijeća i slično,
2. za postavljanje montažnih objekata, stolova, klupa i stolica radi pružanja ugostiteljskih usluga,
3. za kulturno zabavne djelatnosti,
4. za parkiranje vozila iz kojih se neposredno obavljaju:
  - jednostavne ugostiteljske usluge (ambulantno),
  - prodaja knjiga, odjevnih predmeta, posteljine, bižuterije i sl.,
5. za parkiranje vozila iz kojih se neposredno prodaje živa stoka,
6. za potrebe snimanja filma ili televizijskih reportaža,
7. za privremeno odlaganje robe, stvari ili građevinskog materijala, najduže 30 dana,
8. za izradu i prodaju umjetničkih slika, rukotvorina i slično,
9. za privremeni smještaj trajlera čamaca i drugih plovni objekata,
10. za prodaju suvenira, poljoprivrednih proizvoda i ribe na za to uređenom prodajnom mjestu,
11. za druge namjene, prema zahtjevu.

### Članak 6.

(1) Na području Općine Lastovo postojeće površine javne namjene koriste se za namjene iz članka 5. ove Odluke kako slijedi:

#### 1. Mjesto Lastovo:

- Pjevor, betonski plato istočno od stambeno - poslovne zgrade, namjena pod točkom 1., 8. i 10.,
- prostor ispred trafo stanice Lastovo (Donja Luka) namjena pod točkom 5.,
- prostor ispred Osnovne škole, namjena pod toč.3.,
- Ljetne bašte (na Dolcu i uz istočnu stranu zgrade Općine), namjena pod točkom 2. i 3.,
- Sv. Martin, proširenje na cesti kod ulaza u "Komunalac", namjena pod točkom 7. i 9.,
- Lučica i Sv. Mihovil na istezalište, namjena pod toč. 9.

#### 2. Naselje Zaklopatica:

- površina duž uređene obale na način da se ne ugrožava ni ometa promet i kretanje pješaka, namjena pod točkom 9.

#### 3. Naselje Skrivena Luka:

- prostor uz cestu (iznad lučkog svjetionika), namjena pod točkom 1.,
- prostor Žala, namjena pod točkom 9.

#### 4. Naselje Ubli:

- Trg sv. Petra, ispred zgrade poštanskog ureda, namjena pod točkom 1., 2., 4. i 8.,
- Trajektno pristanište, prostor uz prometnicu (ispod zgrade), namjena pod točkom 1, 2. i 3.

#### 5. Naselje Pasadur:

- na parkiralištu Zla vlaka, namjena pod točkom 1., 4., 8. i 10.,

- površina duž ceste na način da se ne ometa promet ni kretanje pješaka, namjena pod točkom 9,
  - prostor između ceste i ogradnog zida igrališta na Prežbi, namjena pod točkom 1., 2. i 8.
- (2) Po zahtjevu zainteresiranog zakupnika, može se odobriti navedena ili druga lokacija za neku od namjena iz članka 5. ove Odluke, ukoliko za to postoji opravdan razlog.

### III. POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP

#### Članak 7.

Površine javne namjene daju se u zakup na određeno vrijeme (najviše godinu dana), osim za slučajeve iz članka 9. ove Odluke.

#### Članak 8.

(1) Davanje u zakup površine javne namjene za postavljanje kioska, pokretnih naprava i montažnih objekata za namjene iz članka 5. točke 1. do 3. vrši se javnim natječajem (osim za dnevno korištenje).

(2) Trajanje zakupnog odnosa ne može se ugovoriti s prekidima.

(3) Za korištenje površina javne namjene iz članka 5. točke 4. do 9. ne raspisuje se javni natječaj.

(4) Za namjene iz članka 5. točke 10. na tržnici Pjevor, raspisuje se javni natječaj za korištenje u vremenskom razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna. Ukoliko ima više zainteresiranih nego prodajnih mjesta (stolova), Jedinostveni upravni odjel Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) može dozvoliti zainteresiranima da postave svoje stolove, ako za to ima uvjeta.

(5) Za korištenje tržnice u ostalim mjesecima, javni natječaj se ne raspisuje, već se površina javne namjene dodjeljuje po zahtjevu.

(6) Privremeno korištenje javne površine za namjene iz članka 5. točke 7. i 9. utvrđeno je Odlukom o komunalnom redu.

(7) Izuzetno, ugovor o zakupu površine javne namjene može se sklopiti bez provođenja javnog natječaja a na zahtjev zainteresiranog zakupnika i temeljem Odluke Općinskog načelnika.

#### Članak 9.

(1) Izuzetno od članka 8. stavka 1., za namjene određene u članku 5. točki 2. ako se obavljaju uz privatne poslovne prostore, ili one koji su već dodijeljeni na javnom natječaju, ne objavljuje se natječaj, već se s korisnikom (vlasnikom) poslovnog prostora sklapa ugovor prema odredbama ove Odluke.

(2) Površina javne namjene iz ovog članka ne može se dati na rok duži od onog na koji je sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora.

#### Članak 10.

Postavom kioska, montažnih objekata, pokretnih naprava i slično na površinama javne namjene s posebnom namjenom (trgovi, parkovi, vidikovci i slično) ne smije se onemogućiti osnovna namjena tih površina njihovim brojem i vrstom djelatnosti.

#### Članak 11.

(1) Aktom pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela može se naložiti privremeno uklanjanje s pojedine površine javne namjene stolova, stolica, klupa, štandova, banaka i ostalih objekata, za potrebe održavanja kulturnih, vjerskih i drugih društvenih događaja (predstave, koncerti, folklor i slično) i građevinskih radova.

(2) Zakupnik površine javne namjene obvezuje se da će u žurnim komunalnim i drugim intervencijama, slučajevima hitne medicinske pomoći, zaštite od požara i po zahtjevu stanara koji imaju dozvolu Jedinostvenog upravnog odjela, privremeno ukloniti naprave i omogućiti prolaz.

#### IV. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

##### Članak 12.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup površina javne namjene donosi Općinski načelnik. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pisane ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog na službenoj web stranici Općine [www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr).

##### Članak 13.

(1) Postupak natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi Povjerenstvo za provedbu natječaja i otvaranje ponuda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojega imenuje Općinski načelnik.

(2) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

(3) Povjerenstvo otvara i razmatra ponude, odnosno prijave, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda te donosi odluku sukladno rezultatu javnog natječaja.

(4) Nepravodobne i nepotpune ponude i ponude koje ne ispunjavaju uvjete natječaja neće se razmatrati.

(5) Odluka Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se svim sudionicima natječaja koji su podnijeli pravovremene i potpune ponude, odnosno prijave, te koji ispunjavaju uvjete natječaja, objavom na web stranici Općine [www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr) i na oglasnoj ploči Općine.

(6) Na odluku Povjerenstva može se izjaviti prigovor Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana objave odluke.

(7) Po prigovoru Općinski načelnik može, odbiti prigovor i potvrditi odluku ili prihvatiti prigovor i izmijeniti ili poništiti odluku. Nepravovremeni prigovor i prigovor podnesen od strane neovlaštene osobe odbacit će se.

(8) Odluka po prigovoru je konačna.

##### Članak 14.

(1) Javni natječaj sadrži:

- podatke o površini javne namjene koja se daje u zakup (lokacija, oznaka čestice zemlje, površinu u m<sup>2</sup>)
- djelatnost (namjenu) za koju se lokacija dodjeljuje,
- vrijeme na koje se lokacija daje u zakup,
- početni iznos mjesečne zakupnine u kunama,
- odredbu o tome tko može podnijeti ponudu, odnosno prijavu,
- odredbu koje se ponude, odnosno prijave neće razmatrati,
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu, odnosno prijavu,
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude, odnosno prijave,
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
- odredbu o tome da se najpovoljnijom ponudom smatra ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine,
- odredbu da će Povjerenstvo, ako dva ili više ponuditelja ponude isti najviši iznos mjesečne zakupnine, pozvati te ponuditelje da, u roku od 8 dana, dostave novu ponudu, u zatvorenoj omotnici,
- odredbu da Općina sve do sklapanja ugovora zadržava pravo izmjene, odnosno poništenja natječaja u cijelosti ili djelomično, u svakoj njegovoj fazi,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu.

(2) Javni natječaj može sadržavati i druge uvjete propisane ovom Odlukom.

## Članak 15.

(1) Ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju podnose se Povjerenstvu u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 20 dana od dana objave.

(2) Dan objave natječaja na web stranici i Oglasnoj ploči Općine Lastovo smatra se danom objave javnog natječaja.

(3) Ponudu, odnosno prijavu može podnijeti više osoba zajedno (zajednička ponuda) ako je to određeno natječajem.

(4) Ponuda, odnosno prijava, mora sadržavati:

- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
- ime i prezime ponuditelja, prebivalište, OIB (za fizičke osobe i fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost), odnosno naziv trgovačkog društva, sjedište, OIB (za pravne osobe),
- namjenu, odnosno djelatnost koja će se na površini javne namjene obavljati,
- adresu elektroničke pošte (e-mail) i/ili broj kontakt telefona,
- presliku osobne iskaznice za fizičke osobe i fizičke osobe koje imaju registrirani obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost,
- presliku izvotka iz odgovarajućeg registra, ne starijeg od 60 dana do dana objave javnog natječaja, iz koje mora biti vidljivo da je ponuditelj ovlašten obavljati djelatnost koja je oglašena (sudski/obrtni registar ili drugi odgovarajući upisnik),
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine u kunama, ne manji od oglašenog u javnom natječaju,
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde izdanu od nadležne Porezne uprave da fizička ili pravna osoba nema dospjelu i nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, osim ako im je odobrena odgoda plaćanja te ako se pridržavaju rokova plaćanja, ne stariju od 30 dana do dana objave javnog natječaja,
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde izdane od strane Općine da fizička ili pravna osoba nema dospjelu i nepodmirenu obvezu prema Općini, osim ako im je odobrena odgoda plaćanja te ako se pridržavaju rokova plaćanja, ne stariju od 30 dana do dana objave javnog natječaja,
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde izdane od strane Komunalca - Lastovo d.o.o. i Turističke zajednice da fizička ili pravna osoba nema dospjelu i nepodmirenu obvezu prema njima, osim ako im je odobrena odgoda plaćanja te ako se pridržavaju rokova plaćanja, ne stariju od 30 dana do dana objave javnog natječaja,
- drugu dokumentaciju sukladno ovoj Odluci, odnosno javnom natječaju.

(5) Ako se ponuditelj natječe za više oglašanih lokacija, za svaku je potrebno dati odvojenu ponudu u posebnoj omotnici sa svim priložima koje ponuda mora sadržavati.

(6) Povjerenstvo neće razmatrati ponude, odnosno prijave fizičkih i pravnih osoba koje nisu podnesene u roku, nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

## Članak 16.

Ponude pravnih i fizičkih osoba koje su dužnici Općine Lastovo te pravnih i fizičkih osoba u njenom vlasništvu, za sklapanje ugovora o zakupu površina javne namjene ili poslovnog prostora, neće se razmatrati.

## Članak 17.

(1) Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Lastovo, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom „za natječaj - ne otvaraj“ preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine Lastovo.

(2) Ponude moraju biti zaprimljene u skladu s odredbama uredbe o uredskom poslovanju, bez obzira na način dostave, u rokovima koji su navedeni u tekstu javnog natječaja.

#### Članak 18.

- (1) Pisane ponude otvaraju se javno.
- (2) Ponuditelji ili njihovi opunomoćenici imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda.
- (3) Opunomoćenici iz prethodnog stavka moraju predložiti punomoć ovjerenu od strane javnog bilježnika – za fizičke osobe, odnosno punomoć ovjerenu od strane zakonskog zastupnika – za pravne osobe.
- (4) O otvaranju pisanih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o ponuditeljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine za pojedinu površinu javne namjene.
- (5) Zapisnik potpisuju prisutni članovi Povjerenstva koji provode javni natječaj i zapisničar.

#### Članak 19.

- (1) Javni natječaj prikupljanjem pisanih ponuda je uspio ako je najmanje jedan ponuditelj podnio pravovremenu i potpunu ponudu koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja i ako je ponuđena mjesečna zakupnina veća ili jednaka oglašenoj u javnom natječaju.
- (2) Ako javni natječaj nije uspio natječaj će se ponoviti s naznakom da je to ponovljeni natječaj.

#### Članak 20.

- (1) Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta javnog natječaja sadrži i najveći ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.
- (2) Ako dva ili više ponuditelja ponude, za istu površinu javne namjene, isti iznos mjesečne zakupnine, a ispunjavaju uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će pozvati te ponuditelje, da u roku od 8 dana, ponude pisanim putem u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine, koje ponude će Povjerenstvo otvoriti i donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

### V. POSTUPAK NEPOSREDNE DODJELE

#### Članak 21.

- (1) Radi davanja površine javne namjene u zakup neposrednom dodjelom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pisani zahtjev 15 dana prije zauzimanja površine javne namjene, koji sadržava:
  - podatke o podnositelju zahtjeva,
  - opis i/ili oznaku površine javne namjene za koju se upućuje zahtjev,
  - namjenu, odnosno djelatnost,
  - vrijeme korištenja površinom javne namjene,
- (2) Uz zahtjev, dužan je priložiti:
  - preslik katastarskog plana s naznačenom lokacijom,
  - fotografiju objekta ili opreme koji se na površini javne namjene namjerava postaviti,
  - dokaz o pravu obavljanja djelatnosti za koju se površina traži,
  - presliku Izvatka iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno presliku Izvatka iz obrtnog registra za fizičku osobu, ne stariji od 30 (trideset dana).

### VI. UGOVOR O ZAKUPU

#### Članak 22.

- (1) Ugovor o zakupu sklapa Općina Lastovo s najpovoljnijim ponuditeljem.
- (2) Zakupnik ima pravo i obvezu da u roku od 8 dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora zaključi ugovor s Općinom Lastovo.
- (3) Ako zakupnik ne potpiše ugovor u roku iz stavka 2. ovoga članka, gubi pravo na zaključivanje ugovora, a ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.

#### Članak 23.

(1) Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije, površinu i namjenu,
- naziv ili opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, iznos poreza, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja,
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s površine javne namjene i dovođenje lokacije u prvobitno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

(2) Ugovor o zakupu sklapa se kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu, o trošku zakupnika, osim za ugovore o zakupu površina javne namjene za koje se ugovori plaćanje cjelokupne zakupnine unaprijed.

### VII. PRESTANAK ZAKUPA

#### Članak 24.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora,
- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekta s površine javne namjene.

#### Članak 25.

(1) Na prijedlog pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela, Općinski načelnik će raskinuti ugovor u slijedećim slučajevima:

- ako se zakupnik koristi površinom javne namjene na način ili za djelatnost drugačiju od ugovorene,
- ako se zakupnik koristi površinom većom od ugovorene, prema utvrđenju komunalnog redara dva ili više puta,
- ako zakupnik ugovorenu površinu javne namjene ustupi trećoj osobi bez suglasnosti Općinskog načelnika,
- ako zakupnik bude tri puta kažnjen ili u pisanom obliku upozoren od strane komunalnog redara zbog kršenja Odluke o komunalnom redu,
- ako zakupnik ne plati zakupninu u roku od 8 dana od dana primitka opomene, o čemu skrbi Služba za proračun i financije,
- ako je zakupniku pravomoćnom odlukom ovlaštenog tijela zabranjeno obavljanje djelatnosti istaknute u ugovoru.

(2) Otkazni rok u ovim slučajevima je 8 dana.

#### Članak 26.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu radi privođenja površine javne namjene drugoj namjeni ili zbog izmjena Prostornog plana, pri čemu će zakupniku ponuditi drugu slobodnu lokaciju, ukoliko takva postoji.

#### Članak 27.

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 15 dana.

## VIII. ZAKUPNINA

### Članak 28.

(1) Za korištenje površinom javne namjene plaća se zakupnina koja je prihod Proračuna Općine Lastovo.

(2) Zakupnina ne uključuje komunalnu naknadu, porez na korištenje javnih površina i naknadu za komunalne usluge.

(3) Za zauzimanje površine javne namjene, uz naknadu plaća se i porez na korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o lokalnim porezima Općine Lastovo.

### Članak 29.

(1) Zakupnik je dužan platiti ugovorenu zakupninu zaključno do 10-tog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, ako ugovorom nije drukčije uređeno.

(2) Na iznos zakupnine koja nije plaćena u roku iz stavka 1. ovog članka, odnosno u skladu s ugovorom, obračunavaju se i plaćaju zakonske zatezne kamate.

### Članak 30.

Početni iznos zakupnine po m<sup>2</sup> pri javnom prikupljanju ponuda za davanje površina javne namjene u zakup, uređuje se ovom Odlukom ovisno o lokaciji, vrsti naprave ili inventara koji se postavlja i djelatnosti.

### Članak 31.

(1) Za namjene iz članka 5. točke 1., 8. i 10. na tržnici Pjevor, u vremenskom razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna, početna mjesečna zakupnina je 400,00 kuna po stolu. Prodajna mjesta koja su nakon provedenog natječaja ostala slobodna, daju se u zakup po početnoj cijeni.

(2) Ukoliko je Jedinствeni upravni odjel dozvolio zainteresiranima da postave svoje stolove, zakupnina se naplaćuje dnevno 20,00 kn za svaki stol.

(3) Od 1. listopada do 30. travnja, zakupnina se naplaćuje 10,00 kn po stolu dnevno.

### Članak 32.

Za namjene određene u članku 5. točki 2. ako se obavljaju uz privatne poslovne prostore ili one koji su već dodijeljeni na javnom natječaju, zakupnina se utvrđuje kako slijedi:

- u slučaju kada se zakupnina plaća cijelu godinu: 10,00 kn/m<sup>2</sup> mjesečno,
- kada se koristi sezonski: 20,00 kn/m<sup>2</sup> mjesečno.

### Članak 33.

Početna cijena za zakup Gornje bašte iznosi:

- dnevno 300,00 kn
- mjesečno 600,00 kn.

### Članak 34.

*Brisan.*

### Članak 35.

(1) Na području Općine Lastovo određuju se dvije zone i to:

- I. ZONA**
  - u mjestu Lastovu područje Pjevora,
  - Ubli - trajektno pristanište,
  - Pasadur
  - Zaklopatica
  
- II. ZONA**
  - Ubli – Trg sv. Petra,
  - Skrivena Luka,



- ostala područja koja nisu obuhvaćena I. zonom.

(2) Na temelju podjele zona iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se iznosi zakupnina za namjene i lokacije za koje ovom Odlukom nije posebno određen iznos zakupnine.

#### Članak 36.

(1) Za dnevno korištenje površina javne za namjene iz članka 5. kojima ovom Odlukom nije posebno utvrđena cijena, plaća se dnevna zakupnina u iznosu od 4,00 kn/m<sup>2</sup> za I. zonu, 2,00 kn/m<sup>2</sup> za II. zonu.

#### Članak 37.

Za površine javne namjene i djelatnosti koje se dodjeljuju javnim natječajem ili kojima ovom Odlukom nije posebno utvrđena početna cijena zakupnine po m<sup>2</sup> izražena u kunama, ona mjesečno iznosi:

I. ZONA – u periodu od 1. svibnja do 30. rujna 30,00 kn/m<sup>2</sup>, a u periodu od 1. listopada do 30. travnja 10,00 kn/m<sup>2</sup>

II. ZONA – u periodu od 1. svibnja do 30. rujna 20,00 kn/m<sup>2</sup>, a u periodu od 1. listopada do 30. travnja 8,00 kn/m<sup>2</sup>

#### Članak 38.

Pod površinom za koju se plaća zakupnina podrazumijeva se površina tla koju zauzimaju naprave i inventar iz članka 5. ove Odluke i njihovi dodaci (nadstrešnice, suncobrani, izložbene police i sl.) kao i površina tla u neposrednoj blizini tih objekata za koje se pretpostavlja da je zauzeta redovnim korištenjem objekta (prostor koji zauzimaju kupci, prodavači, prostor za komuniciranje i sl.) i to:

- za nepokretne zatvorene i privremene objekte (kiosci, montažni objekti, stolovi i slično) i za pokretna prodajna mjesta koja se uklanjaju nakon završetka radnog vremena, prema vanjskim izmjerama tlocrtne dimenzije uvećanim za 1 m u svakoj izmjeri,
- za prodaju iz vozila prema vanjskim izmjerama tlocrtne dimenzije vozila uvećane za 1 m u svakoj izmjeri,
- za ostale načine korištenja površine javne namjene, stvarno zauzeta površina javna namjene.

#### Članak 39.

(1) Zakupninu za namjene iz članka 5., koja se naplaćuje dnevno ove Odluke plaća zakupnik na žiro račun Općine Lastovo po uplatnici koju mu uručuje komunalni redar, bez sklapanja ugovora.

(2) Zakupnik ne može započeti korištenje površine javne namjene prije uplate zakupnine.

#### Članak 40.

Zakupnik je dužan imati kod sebe za cijelo vrijeme trajanja zakupa ugovor i potvrde o plaćenju zakupnini. Te isprave zakupnik obvezan je pokazati na zahtjev službenika Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 41.

(1) Ako se površinom javne namjene koristi bez zaključenog ugovora, pročelnik Jedinog upravnog odjela će posebnim rješenjem odmah obvezati korisnika da se bez odgode prestane koristiti predmetnom površinom javne namjene, a u roku od 3 dana od dana prijema rješenja, ukloni napravu ili inventar kojega je postavio, te površinu javne namjene vrati u prvobitno stanje.

(2) Žalba izjavljena protiv ovog rješenja ne odgađa izvršenje.

#### Članak 42.

Zakupnik koji se koristi površinom javne namjene na temelju Ugovora, dužan je ukloniti sve naprave, inventar i robu koje je postavio, površinu očistiti od svih nastalih onečišćenja te površinu

javne namjene vratiti u stanje u kakvome je bila prije početka korištenja, odnosno u stanje određeno ugovorom:

- po isteku roka utvrđenoga otkazom,
- po isteku trajanja zakupnog odnosa,
- danom sporazumnog raskida ugovora,
- ako je zakupnik jednostrano raskinuo ugovor, danom isteka otkaznog roka.

#### Članak 43.

Ako zakupnik, odnosno korisnik površine javne namjene koji ima sklopljen ugovor u skladu s ovom Odlukom, ne ukloni objekte i robu u roku te površinu javne namjene ne vrati u prvobitno stanje određeno ugovorom, Jedinствeni upravni odjel odrediti će da potrebne radove obavi treća osoba, na teret zakupnika, odnosno korisnika koji svoju obvezu nije ispunio.

#### Članak 44.

Provedbu ove Odluke i poštivanje ugovorenih obveza nadzire Jedinствeni upravni odjel.

### IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

#### Članak 45.

(1) Novčana kazna u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna fizičkoj osobi – obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako se:

1. ako se koristi većom površinom javne namjene od ugovorene,
2. ako se koristi površinom javne namjene u svrhe i na način suprotno članku 3. stavku 1.,
3. ako površinu javne namjene ili dio površine javne namjene da drugoj osobi na korištenje suprotno članku 3. stavku 2.,
4. ako se neovlašteno, bez zaključenog ugovora ili uplaćene naknade za jednodnevno korištenje, koristi javnom površinom,
5. ako se korištenjem površine javne namjene postupa suprotno članku 10.,
6. ako zakupnik u slučajevima iz članka 11. stavka 2. ne postupi po nalogu pročelnika,
7. ako na zahtjev službenika Jedinствenog upravnog odjela ne predoči valjane isprave iz članka 40.,
8. ako zakupljenu površinu javne namjene i objekte na njoj ne održava u uzornom redu i čistoći,
9. ako po prestanku korištenja površinu javne namjene ne vrati u stanje u kakvome je ona bila prije početka korištenja, odnosno u stanje određeno ugovorom, a protivno članku 42.,
10. ako ne ukloni objekte s površine javne namjene u skladu s rješenjem o prestanku korištenja.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka predviđena kazna se naplaćuje dnevno, ako se uočene nepravilnosti ne otklone za 48 sati.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### **Prijelazne i završne odredbe Odluke o zakupu površina javne namjene („Službeni glasnik Općine Lastovo, broj 4/20.)**

#### Članak 46.

Ugovori koji su sklopljeni prije donošenja ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovornog odnosa.

Članak 47.

Zahtjevi podneseni prije stupanja na snagu ove Odluke, a koji se odnose na zakup površine javne namjene za razdoblje od stupanja na snagu ove Odluke, rješavat će se po ovoj Odluci.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju javnih površina na privremeno korištenje („Službeni glasnik Općine Lastovo” broj 06/13. i 03/18).

Članak 49.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo”.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, odredbe ove Odluke kojima se određuje viši iznos zakupnine u odnosu na Odluku iz članka 48., stupaju na snagu 1. siječnja 2021. godine.

**Završna odredba Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu površina javne namjene  
(„Službeni glasnik Općine Lastovo, broj 2/21.)**

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

**Završna odredba Odluke o izmjeni Odluke o zakupu površina javne namjene  
(„Službeni glasnik Općine Lastovo, broj 2/22.)**

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.