

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/9.7, 107/07., 94/13. i 98/19) te članka 42. stavka 1. točke 5. alineje 1. Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Biser Lastova, na 17. sjednici održanoj 4. kolovoza 2022. godine, donosi

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UPISU DJECE I
OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

Članak 1.

U Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga članak 4. mijenja se i glasi:

„Redoviti cjelodnevni osmosatni program – jaslička odgojno-obrazovna skupina namijenjen je djeci od navršenih godinu dana, odnosno djeci koja su do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj se provodi upis u redoviti program navršila 12 mjeseci života, do tri godine života.

Prag za upis u jasličku odgojno-obrazovnu skupinu uzima se za dijete koje do 30. rujna tekuće godine u kojoj se provodi upis u redoviti program ne navrši tri godine života.

Iznimno, na prijedlog stručnog tima Vrtića može se utvrditi i drugi prag za upis u jasličku odgojno-obrazovnu skupinu.

Redoviti cjelodnevni osmosatni program – vrtićna odgojno-obrazovna skupina namijenjen je djeci od navršene tri godine života, odnosno djeci koja do 30. rujna tekuće godine u kojoj se provodi upis u redoviti program navrše tri godine života, do polaska u školu.

Program predškole namijenjen je djeci koja u godini dana prije polaska u osnovnu školu ne pohađaju Vrtić.“

Članak 2.

U članku 9. stavku 1. iza riječi „svibnju“ briše se točka, dodaje zarez i riječi „a provodi ga Povjerenstvo za upis djece iz članka 16. ovog Pravilnika“.

Članak 3.

U članku 10. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„O Zahtjevima za upis izvan redovnog upisnog roka odlučuje Upravno vijeće Vrtića, uz mišljenje ravnatelja, u roku od 30 dana od urednog dostavljenog Zahtjeva.“

Članak 4.

U članku 11. stavku 3. iza prve rečenice dodaje se rečenica: „Organizacija programa predškole je fleksibilna i prilagođava se potrebama djece i roditelja, a o čemu odlučuje ravnatelj.“

Članak 5.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Uz Zahtjev za upis djeteta podnositelj Zahtjeva obvezno prilaže:

- upisni upitnik za roditelje/skrbnike,

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta ili pisanu privolu roditelja da Vrtić može sam provjeriti podatke o rođenju djeteta u maticama rođenih,
- uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i presliku osobnih iskaznica roditelja,
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta,
- dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.“

Članak 6.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Djeca – polaznici Vrtića ne podliježu proceduri bodovanja i obnavljaju upis putem interne procedure, a roditelj/skrbnik djeteta koje je već upisano u Vrtić dužan je u upisnom roku uz Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića priložiti:

- preslike osobnih iskaznica oba roditelja/skrbnika,
- potvrdu o sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta.“

Članak 7.

U članku 20. stavku 1. riječi „i Zahtjev za nastavak korištenja usluga Vrtića,“ brišu se.

Članak 8.

U članku 30. stavku jedan iza riječi „ispis“ briše se točka, dodaje zarez i riječi: „najmanje 30 dana prije ispisa“.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prije ispisa djeteta iz Vrtića, roditelj/korisnik usluga obvezan je podmiriti sva dugovanja prema Vrtiću do dana ispisivanja djeteta. Ukoliko roditelj ne ispiše dijete sa zadnjim danom u mjesecu, obvezan je platiti punu mjesečnu cijenu programa za mjesec u kojem dijete ispisuje.“

Članak 9.

U članku 35. stavku 1. iza točke 8. dodaje se nova točka 9. koja glasi:

„ - za slučaj ispisa djeteta tijekom mjeseca, platiti punu mjesečnu cijenu programa za mjesec u kojem dijete ispisuje.“

Dosadašnja točka 9. postaje točka 10.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-02/21-01/02

URBROJ: 2145-05-02-22-2

Lastovo, 4. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Antonia Barbić, v.r.