

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LASTOVO

GODINA: LIV

Lastovo, 9. kolovoza 2022. godine

BROJ: 5

S a d r Ź a j

str.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Lastovo za 2022. godinu.....138
2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lastovo za 2022.....167
3. Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Lastovo za razdoblje od 2022. do 2028. godine.....193

OPĆINSKA NAČELNICA

1. Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2022. godini.....236
2. Izvješće o radu Općinske načelnice za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine.....240

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21., Općinsko vijeće Općine Lastovo, na sjednici održanoj 8. kolovoza 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LASTOVO ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Izmjene i dopune proračuna Općine Lastovo za 2022. godinu sastoje se od:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
	1	2	3	2/1
Prihodi:	8.378.200	9.548.200	1.170.000	114
6 Prihodi poslovanja	8.371.200	9.417.200	1.046.000	112
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.000	131.000	124.000	1871
Rashodi:	8.378.200	9.548.200	1.170.000	114
3 Rashodi poslovanja	3.425.200	3.803.200	378.000	111
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.953.000	5.745.000	792.000	116
RAZLIKA	0	0	0	0
B. RAČUN FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9 Višak/manajak prihoda	0	0	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0	
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI	8.378.200	9.548.200	1.170.000	
RASHODI I IZDACI	8.378.200	9.548.200	1.170.000	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, primitaka i izdataka kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
6	Prihodi poslovanja	8.371.200	9.417.200	1.046.000	112
61	Prihodi od poreza	2.088.000	2.322.000	234.000	111
611	Porez i prirez na dohodak	1.548.000	1.648.000	100.000	106
613	Porezi na imovinu	440.000	564.000	124.000	128
614	Porezi na robu i usluge	100.000	110.000	10.000	110
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.797.200	5.544.200	747.000	116
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	2.027.200	2.774.200	747.000	137
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.770.000	2.770.000	0	100
64	Prihodi od imovine	469.000	534.000	65.000	114
641	Prihodi od financijske imovine	500	500	0	100
642	Prihodi od nefinancijske imovine	468.500	533.500	65.000	114
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.007.000	1.007.000	0	100
651	Upravne i administrativne pristojbe	94.000	94.000	0	100
652	Prihodi po posebnim propisima	225.000	225.000	0	100
653	Komunalni doprinosi i naknade	688.000	688.000	0	100
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000	10.000	0	100
681	Kazne i upravne mjere	10.000	10.000	0	100
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.000	131.000	124.000	1871
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	7.000	131.000	124.000	1871
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	7.000	131.000	124.000	1871
3	Rashodi poslovanja	3.425.200	3.803.200	378.000	111
31	Rashodi za zaposlene	1.210.000	1.110.500	-99.500	92
311	Plaće (Bruto)	1.085.000	971.000	-114.000	89
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000	38.000	24.000	271
313	Doprinosi na plaće	111.000	101.500	-9.500	91
32	Materijalni rashodi	1.547.500	1.958.000	410.500	127
321	Naknade troškova zaposlenima	35.500	38.500	3.000	108
322	Rashodi za materijal i energiju	237.500	279.700	42.200	118
323	Rashodi za usluge	1.225.500	1.567.300	341.800	128
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000	72.500	23.500	148
34	Financijski rashodi	10.700	10.700	0	100
343	Ostali financijski rashodi	10.700	10.700	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	27.000	27.000	0
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0	27.000	27.000	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	101.000	101.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	101.000	101.000	0	100
38	Ostali rashodi	556.000	596.000	40.000	107
381	Tekuće donacije	378.000	418.000	40.000	111
382	Kapitalne donacije	10.000	10.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	168.000	168.000	0	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.953.000	5.745.000	792.000	116
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	138.500	138.500	0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva Nematerijalna imovina	0	126.000	126.000	0

Lastovo, 9. kolovoza 2022. godineSlužbeni glasnik Općine Lastovo 5/22

412		0	12.500	12.500	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.903.000	4.091.500	188.500	105
421	Građevinski objekti	825.000	825.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	2.168.000	2.329.500	161.500	107
423	Prijevozna sredstva	500.000	500.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	410.000	437.000	27.000	107
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.050.000	1.515.000	465.000	144
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.050.000	1.515.000	465.000	144

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		8.378.200	9.548.200	1.170.000	114
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.101.500	2.335.500	234.000	111
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.101.500	2.335.500	234.000	111
2	VLASTITI PRIHODI	568.500	633.500	65.000	111
21	VLASTITI PRIHODI	568.500	633.500	65.000	111
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	904.000	904.000	0	100
31	KOMUNALNA NAKNADA	380.000	380.000	0	100
32	KOMUNALNI DOPRINOS	308.000	308.000	0	100
33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	216.000	216.000	0	100
4	POMOĆI	4.797.200	5.544.200	747.000	116
41	POTRPORE KAPITALNE	4.437.200	5.027.200	590.000	113
42	POTPORE TEKUĆE	360.000	517.000	157.000	144
6	PRIHODI OD PRODAJE	7.000	131.000	124.000	1871
60	PRODAJA IMOVINE	7.000	131.000	124.000	1871
RASHODI		8.378.200	9.548.200	1.170.000	114
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.101.500	2.335.500	234.000	111
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.101.500	2.335.500	234.000	111
2	VLASTITI PRIHODI	568.500	633.500	65.000	111
21	VLASTITI PRIHODI	568.500	633.500	65.000	111
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	904.000	904.000	0	100
31	KOMUNALNA NAKNADA	380.000	380.000	0	100
32	KOMUNALNI DOPRINOS	308.000	308.000	0	100
33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	216.000	216.000	0	100
4	POMOĆI	4.797.200	5.544.200	747.000	116
41	POTRPORE KAPITALNE	4.437.200	4.787.200	350.000	108
42	POTPORE TEKUĆE	360.000	757.000	397.000	210
6	PRIHODI OD PRODAJE	7.000	131.000	124.000	1871
60	PRODAJA IMOVINE	7.000	131.000	124.000	1871

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		8.378.200	9.548.200	1.170.000	114
01	Opće javne usluge	863.200	948.200	85.000	110
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	247.500	265.000	17.500	107
013	Opće usluge	615.700	683.200	67.500	111
03	Javni red i sigurnost	113.000	120.000	7.000	106
032	Usluge protupožarne zaštite	107.000	107.000	0	100
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje s	6.000	13.000	7.000	217
04	Ekonomski poslovi	213.000	460.000	247.000	216
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	5.000	5.000	0	100
045	Promet	20.000	20.000	0	100
046	Komunikacije	26.000	26.000	0	100
047	Ostale industrije	120.000	360.000	240.000	300
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	42.000	49.000	7.000	117
05	Zaštita okoliša	3.653.500	3.662.000	8.500	100
051	Gospodarenje otpadom	3.240.000	3.248.500	8.500	100
052	Gospodarenje otpadnim vodama	250.000	250.000	0	100
053	Smanjenje zagađivanja	0	0	0	0
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	153.500	153.500	0	100
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	10.000	10.000	0	100
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.243.000	2.624.700	381.700	117
061	Razvoj stanovanja	1.353.000	1.479.000	126.000	109
062	Razvoj zajednice	342.000	367.000	25.000	107
063	Opskrba vodom	143.000	143.000	0	100
064	Ulična rasvjeta	147.000	166.200	19.200	113
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogo	7.000	7.000	0	100
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti k	251.000	462.500	211.500	184
07	Zdravstvo	26.000	32.300	6.300	124
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrsta	26.000	32.300	6.300	124
08	Rekreacija, kultura i religija	220.500	447.500	227.000	203
081	Službe rekreacije i sporta	148.000	148.000	0	100
082	Službe kulture	72.500	72.500	0	100
083	Službe emitiranja i izdavanja	0	0	0	0
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu dr	0	227.000	227.000	0
09	Obrazovanje	709.000	876.500	167.500	124
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	709.000	876.500	167.500	124
10	Socijalna zaštita	337.000	377.000	40.000	112
102	Starost	246.000	286.000	40.000	116
104	Obitelj i djeca	86.000	86.000	0	100
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrst	5.000	5.000	0	100

9

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

10

	Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	2/1

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
	1	2	3	2/1
Ukupno:	8.378.200	9.548.200	1.170.000	114
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	247.500	265.000	17.500	107
Glava: 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	247.500	265.000	17.500	107
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.130.700	9.283.200	1.152.500	114
Glava: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.421.700	8.426.700	1.005.000	114
Glava: 00202 DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	709.000	856.500	147.500	121

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		8.378.200	9.548.200	1.170.000	114
Razdjel:	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	247.500	265.000	17.500	107
Glava:	00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	247.500	265.000	17.500	107
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	237.500	255.000	17.500	107
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	237.500	255.000	17.500	107
Izvor:	2 VLASTITI PRIHODI	10.000	10.000	0	100
Izvor:	21 VLASTITI PRIHODI	10.000	10.000	0	100
PROGRAM:	1001 REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	247.500	265.000	17.500	107
Aktivnost A100101	RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	23.000	26.000	3.000	113
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000	16.000	3.000	123
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000	16.000	3.000	123
Izvor:	2 VLASTITI PRIHODI	10.000	10.000	0	100
Izvor:	21 VLASTITI PRIHODI	10.000	10.000	0	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	23.000	26.000	3.000	113
	32 Materijalni rashodi	23.000	26.000	3.000	113
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000	26.000	3.000	113
Aktivnost A100102	RASHODI ZA POLITIČKE STRANKE	7.000	7.000	0	100
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000	7.000	0	100
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000	7.000	0	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	7.000	7.000	0	100
	38 Ostali rashodi	7.000	7.000	0	100
	381 Tekuće donacije	7.000	7.000	0	100
Aktivnost A100103	RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I DONAČELNIKA	217.500	232.000	14.500	107
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	217.500	232.000	14.500	107
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	217.500	232.000	14.500	107
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	217.500	232.000	14.500	107
	31 Rashodi za zaposlene	190.000	190.000	0	100
	311 Plaće (Bruto)	163.000	163.000	0	100
	313 Doprinosi na plaće	27.000	27.000	0	100
	32 Materijalni rashodi	27.500	35.500	8.000	129
	321 Naknade troškova zaposlenima	14.500	17.500	3.000	121
	322 Rashodi za materijal i energiju	1.000	1.000	0	100
	323 Rashodi za usluge	5.000	5.000	0	100
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	12.000	5.000	171

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	6.500	6.500	0
422	Postrojenja i oprema	0	6.500	6.500	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Razdjel:	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.130.700	9.283.200	1.152.500	114
Glava:	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.421.700	8.426.700	1.005.000	114
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.371.000	1.440.000	69.000	105
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.371.000	1.440.000	69.000	105
Izvor:	2 VLASTITI PRIHODI	558.500	623.500	65.000	112
Izvor:	21 VLASTITI PRIHODI	558.500	623.500	65.000	112
Izvor:	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	688.000	688.000	0	100
Izvor:	31 KOMUNALNA NAKNADA	380.000	380.000	0	100
Izvor:	32 KOMUNALNI DOPRINOS	308.000	308.000	0	100
Izvor:	4 POMOĆI	4.797.200	5.544.200	747.000	116
Izvor:	41 POTRPORE KAPITALNE	4.437.200	4.787.200	350.000	108
Izvor:	42 POTRPORE TEKUĆE	360.000	757.000	397.000	210
Izvor:	6 PRIHODI OD PRODAJE	7.000	131.000	124.000	1871
Izvor:	60 PRODAJA IMOVINE	7.000	131.000	124.000	1871
PROGRAM:	1002 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA LOKALNE SAMOUPRAVE	615.700	683.200	67.500	111
Aktivnost	A100201 RASHODI UPRAVNIH TIJELA VEZANIH ZA SLUŽBENIKE	615.700	683.200	67.500	111
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	543.400	460.900	-82.500	85
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	543.400	460.900	-82.500	85
Izvor:	2 VLASTITI PRIHODI	64.300	64.300	0	100
Izvor:	21 VLASTITI PRIHODI	64.300	64.300	0	100
Izvor:	4 POMOĆI	3.000	153.000	150.000	5100
Izvor:	41 POTRPORE KAPITALNE	0	150.000	150.000	0
Izvor:	42 POTRPORE TEKUĆE	3.000	3.000	0	100
Izvor:	6 PRIHODI OD PRODAJE	5.000	5.000	0	100
Izvor:	60 PRODAJA IMOVINE	5.000	5.000	0	100
Funk:	013 Opće usluge	615.700	683.200	67.500	111
	31 Rashodi za zaposlene	469.000	345.500	-123.500	74
	311 Plaće (Bruto)	440.000	326.000	-114.000	74
	312 Ostali rashodi za zaposlene	7.000	7.000	0	100
	313 Doprinosi na plaće	22.000	12.500	-9.500	57
	32 Materijalni rashodi	135.000	176.000	41.000	130
	321 Naknade troškova zaposlenima	13.000	13.000	0	100
	322 Rashodi za materijal i energiju	49.000	77.000	28.000	157
	323 Rashodi za usluge	71.000	84.000	13.000	118
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	2.000	0	100
	34 Financijski rashodi	6.700	6.700	0	100
	343 Ostali financijski rashodi	6.700	6.700	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	155.000	150.000	3100
	422 Postrojenja i oprema	5.000	155.000	150.000	3100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PROGRAM:	KOMUNALNE USLUGE	1.791.500	2.018.200	226.700	113
1003					
Aktivnost A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	127.000	146.200	19.200	115
Izvor:	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	126.000	145.200	19.200	115
Izvor:	31 KOMUNALNA NAKNADA	114.000	133.200	19.200	117
Izvor:	32 KOMUNALNI DOPRINOS	12.000	12.000	0	100
Izvor:	4 POMOĆI	1.000	1.000	0	100
Izvor:	42 POTPORE TEKUĆE	1.000	1.000	0	100
Funk:	064 Ulična rasvjeta	127.000	146.200	19.200	115
	32 Materijalni rashodi	114.000	128.200	14.200	112
	322 Rashodi za materijal i energiju	70.000	84.200	14.200	120
	323 Rashodi za usluge	44.000	44.000	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000	18.000	5.000	138
	422 Postrojenja i oprema	13.000	18.000	5.000	138
Aktivnost A100302	ODRŽAVANJE PUTEVA I JAVNIH POVRŠINA	101.000	101.000	0	100
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000	0	-50.000	0
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000	0	-50.000	0
Izvor:	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	51.000	101.000	50.000	198
Izvor:	31 KOMUNALNA NAKNADA	51.000	101.000	50.000	198
Funk:	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	101.000	101.000	0	100
	32 Materijalni rashodi	101.000	101.000	0	100
	322 Rashodi za materijal i energiju	1.000	1.000	0	100
	323 Rashodi za usluge	100.000	100.000	0	100
Aktivnost A100303	INTERVENCIJE KOD IZNENADNOG ONEČIŠĆENJA MORA	13.500	13.500	0	100
Izvor:	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.500	13.500	0	100
Izvor:	31 KOMUNALNA NAKNADA	13.500	13.500	0	100
Funk:	054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	13.500	13.500	0	100
	32 Materijalni rashodi	13.500	13.500	0	100
	323 Rashodi za usluge	13.500	13.500	0	100
Aktivnost A100304	FINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA	100.000	299.000	199.000	299
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	44.000	44.000	0
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	44.000	44.000	0
Izvor:	2 VLASTITI PRIHODI	0	125.000	125.000	0
Izvor:	21 VLASTITI PRIHODI	0	125.000	125.000	0
Izvor:	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000	0	-100.000	0
Izvor:	31 KOMUNALNA NAKNADA	100.000	0	-100.000	0
Izvor:	4 POMOĆI	0	130.000	130.000	0
Izvor:	42 POTPORE TEKUĆE	0	130.000	130.000	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000	299.000	199.000	299
32	Materijalni rashodi	100.000	299.000	199.000	299
323	Rashodi za usluge	100.000	299.000	199.000	299
Tekući projekt A100306	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA	720.000	728.500	8.500	101
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000	128.500	8.500	107
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000	128.500	8.500	107
Izvor: 4	POMOĆI	600.000	600.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	600.000	600.000	0	100
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	720.000	728.500	8.500	101
32	Materijalni rashodi	720.000	728.500	8.500	101
323	Rashodi za usluge	720.000	720.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	8.500	8.500	0
Kapitalni projekt K100307	UREĐENJE NASELJA LASTOVA	600.000	600.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	600.000	600.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	600.000	600.000	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	600.000	600.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000	600.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000	600.000	0	100
Tekući projekt K100308	OPREMA ZA INTERVENCIJU KOD IZNENADNOG ONEČIŠENJA MORA	130.000	130.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	130.000	130.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	130.000	130.000	0	100
Funk: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	130.000	130.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000	130.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	130.000	130.000	0	100
PROGRAM: 1004	ODRŽAVANJE IMOVINE	975.000	1.000.000	25.000	103
Aktivnost A100401	ODRŽAVANJE STANOVA	58.000	58.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	8.000	8.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	8.000	8.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	21.000	13.000	-8.000	62
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	21.000	13.000	-8.000	62
Izvor: 4	POMOĆI	37.000	37.000	0	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	37.000	37.000	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	58.000	58.000	0	100
32	Materijalni rashodi	8.000	8.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000	1.000	0	100
323	Rashodi za usluge	7.000	7.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	50.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A100402	ODRŽAVANJE POSLOVNIH I OSTALIH PROSTORA	92.000	92.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	2.000	2.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	2.000	2.000	0
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	90.000	90.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	90.000	90.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.000	0	-2.000	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	2.000	0	-2.000	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	92.000	92.000	0	100
32	Materijalni rashodi	2.000	2.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000	2.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000	90.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.000	90.000	0	100
Kapitalni projekt K100403	SANACIJA VIJEČNICE	200.000	225.000	25.000	113
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.600	80.600	63.000	458
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.600	80.600	63.000	458
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.500	1.500	-38.000	4
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	39.500	1.500	-38.000	4
Izvor: 4	POMOĆI	142.900	142.900	0	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	142.900	142.900	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	200.000	225.000	25.000	113
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000	225.000	25.000	113
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000	225.000	25.000	113
Kapitalni projekt K100404	DAROVANJE ZGRADE ČZGR. 1125 UBLI	625.000	625.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	625.000	625.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	625.000	625.000	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	625.000	625.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	625.000	625.000	0	100
421	Građevinski objekti	625.000	625.000	0	100
PROGRAM: 1005	PLANOVI STUDIJE PROJEKTI I PODLOGE	417.000	417.000	0	100
Aktivnost A100501	ČLANSTO U LAG 5	7.000	7.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	7.000	7.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	7.000	7.000	0	100
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	7.000	7.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
32	Materijalni rashodi	7.000	7.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	7.000	0	100
Aktivnost A100502	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	50.000	50.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	50.000	50.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	50.000	50.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	50.000	50.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A100504	PROJEKT ODVODNJE OTPADNIH VODA	200.000	200.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	200.000	200.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	112.200	112.200	0	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	87.800	87.800	0	100
Funk: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	200.000	200.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	200.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	200.000	0	100
Aktivnost A100505	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA VODOVOD UBLI-PASADUR	50.000	50.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000	50.000	0	100
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	50.000	50.000	0	100
Funk: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	50.000	50.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A100506	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ŠETNICE	20.000	20.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0	20.000	20.000	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	0	20.000	20.000	0
Funk: 061	Razvoj stanovanja	20.000	20.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A100507	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA PARKING	20.000	20.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0	20.000	20.000	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	0	20.000	20.000	0
Funk: 045	Promet	20.000	20.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A100508	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	20.000	20.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0	20.000	20.000	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	0	20.000	20.000	0
Funk: 064	Ulična rasvjeta	20.000	20.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A100509	UTVRĐIVANJE VLASNIŠTVA NAD NEKRETNINAMA	50.000	50.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000	50.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000	50.000	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000	50.000	0	100
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	0	100
323	Rashodi za usluge	50.000	50.000	0	100
PROGRAM: 1006	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.570.000	2.708.500	138.500	105
Kapitalni projekt K100601	DEPONIJ SMEČA	2.020.000	2.020.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	162.000	162.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	162.000	162.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	30.000	30.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	30.000	30.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	58.000	58.000	0	100
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	58.000	58.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	1.770.000	1.770.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	1.770.000	1.770.000	0	100
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	2.020.000	2.020.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.020.000	2.020.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	2.020.000	2.020.000	0	100
Kapitalni projekt K100602	TRG LASTOVSKOG POKLADA-CESTA-PARKING	0	126.000	126.000	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	2.000	2.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	2.000	2.000	0
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	0	124.000	124.000	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	0	124.000	124.000	0
Funk: 061	Razvoj stanovanja	0	126.000	126.000	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	126.000	126.000	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0	126.000	126.000	0
Kapitalni projekt K100619	MABAVA KOMUNALNIH VOZILA	500.000	500.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000	100.000	0	100
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	100.000	100.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	400.000	400.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	400.000	400.000	0	100
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	500.000	500.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	500.000	0	100
423	Prijevozna sredstva	500.000	500.000	0	100
Kapitalni projekt K100620	IZGRADNJA LOKALNIH CESTA	50.000	50.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	48.000	48.000	0	100
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	48.000	48.000	0	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	2.000	2.000	0	100
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	2.000	2.000	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	50.000	50.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A100625	ELEKTROPRIKLJUČAK JP PASADUR	0	12.500	12.500	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0	12.500	12.500	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	0	12.500	12.500	0
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0	12.500	12.500	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	12.500	12.500	0
412	Nematerijalna imovina	0	12.500	12.500	0
PROGRAM: 1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	146.500	373.500	227.000	255
Aktivnost A100701	KULTURNE MANIFESTACIJE	14.000	14.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000	14.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000	14.000	0	100
Funk: 082	Službe kulture	14.000	14.000	0	100
32	Materijalni rashodi	14.000	14.000	0	100
323	Rashodi za usluge	9.000	9.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	5.000	0	100
Tekući projekt K100705	KNEŽEV DVOR	58.500	58.500	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	58.500	58.500	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	58.500	58.500	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 082	Službe kulture	58.500	58.500	0	100
32	Materijalni rashodi	8.500	8.500	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	4.500	4.500	0	100
323	Rashodi za usluge	3.000	3.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	1.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	50.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	50.000	0	100
Kapitalni projekt K100710	SANACIJA CRKVICE SV. MIHOVIL	0	200.000	200.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	0	200.000	200.000	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	0	200.000	200.000	0
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0	200.000	200.000	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	200.000	200.000	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0	200.000	200.000	0
Aktivnost A100713	POTPORE UDRUGAMA U KULTURI	74.000	74.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000	74.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000	74.000	0	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	74.000	74.000	0	100
38	Ostali rashodi	74.000	74.000	0	100
381	Tekuće donacije	74.000	74.000	0	100
Aktivnost A100714	MONOGRAFIJA LASTOVSKOG POKLADA	0	27.000	27.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	0	27.000	27.000	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	0	27.000	27.000	0
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0	27.000	27.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	27.000	27.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	27.000	27.000	0
PROGRAM: 1008	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	74.000	74.000	0	100
Aktivnost A100804	POTPORE UDRUGAMA U SPORTU	74.000	74.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000	74.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000	74.000	0	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta	74.000	74.000	0	100
38	Ostali rashodi	74.000	74.000	0	100
381	Tekuće donacije	74.000	74.000	0	100
PROGRAM: 1009	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	337.000	377.000	40.000	112

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100902	STIPENDIJE	21.000	21.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.000	21.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.000	21.000	0	100
Funk: 104	Obitelj i djeca	21.000	21.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.000	21.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.000	21.000	0	100
Aktivnost A100903	POTPORE ZA NOVOROĐENČAD	65.000	65.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	57.000	57.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	57.000	57.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	8.000	8.000	0	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	8.000	8.000	0	100
Funk: 104	Obitelj i djeca	65.000	65.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000	65.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000	65.000	0	100
Aktivnost A100904	OSTALE SOCIJALNE POMOĆI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	5.000	5.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000	5.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000	5.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000	5.000	0	100
Kapitalni projekt K100905	IZGRADNJA DOMA UMIROVLJENIKA	200.000	200.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	200.000	200.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	200.000	200.000	0	100
Funk: 102	Starost	200.000	200.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	200.000	0	100
421	Građevinski objekti	200.000	200.000	0	100
Aktivnost A100906	POTPORE UDRUGAMA SOCIJALNE SKRBI	46.000	46.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46.000	46.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46.000	46.000	0	100
Funk: 102	Starost	46.000	46.000	0	100
38	Ostali rashodi	46.000	46.000	0	100
381	Tekuće donacije	46.000	46.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100907	POMOĆ STARIM I NEMOĆNIM OSOBAMA	0	40.000	40.000	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	40.000	40.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	40.000	40.000	0
Funk: 102	Starost	0	40.000	40.000	0
38	Ostali rashodi	0	40.000	40.000	0
381	Tekuće donacije	0	40.000	40.000	0
PROGRAM: 1010	PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	26.000	32.300	6.300	124
Aktivnost A101003	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	21.000	21.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	21.000	21.000	0	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	21.000	21.000	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	21.000	21.000	0	100
32	Materijalni rashodi	21.000	21.000	0	100
323	Rashodi za usluge	21.000	21.000	0	100
Aktivnost A101004	POTPORE UDRUGAMA ZAŠTITE ZDRAVLJA	5.000	5.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	5.000	5.000	0	100
38	Ostali rashodi	5.000	5.000	0	100
381	Tekuće donacije	5.000	5.000	0	100
Aktivnost A101005	DEZINSEKCIJA	0	6.300	6.300	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0	6.300	6.300	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	0	6.300	6.300	0
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0	6.300	6.300	0
32	Materijalni rashodi	0	6.300	6.300	0
323	Rashodi za usluge	0	6.300	6.300	0
PROGRAM: 1011	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA	0	20.000	20.000	0
Aktivnost A101101	DJEČJI VRTIĆ	0	20.000	20.000	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	20.000	20.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	20.000	20.000	0
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	0	20.000	20.000	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	20.000	20.000	0
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0	20.000	20.000	0
PROGRAM: 1012	RAZVOJ TURIZMA	120.000	360.000	240.000	300

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A101201	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LASTOVO	60.000	60.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	60.000	60.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	60.000	60.000	0	100
Funk: 047	Ostale industrije	60.000	60.000	0	100
38	Ostali rashodi	60.000	60.000	0	100
381	Tekuće donacije	60.000	60.000	0	100
Tekući projekt K101202	PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM	60.000	300.000	240.000	500
Izvor: 4	POMOĆI	60.000	300.000	240.000	500
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	60.000	300.000	240.000	500
Funk: 047	Ostale industrije	60.000	300.000	240.000	500
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000	300.000	240.000	500
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000	300.000	240.000	500
PROGRAM: 1013	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	211.000	218.000	7.000	103
Aktivnost A101301	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	42.000	49.000	7.000	117
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	7.000	7.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	7.000	7.000	0
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	26.700	26.700	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	26.700	26.700	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	15.300	15.300	0	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	15.300	15.300	0	100
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	42.000	49.000	7.000	117
32	Materijalni rashodi	17.000	24.000	7.000	141
323	Rashodi za usluge	13.000	13.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000	11.000	7.000	275
38	Ostali rashodi	25.000	25.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	25.000	25.000	0	100
Kapitalni projekt K101302	PROMICANJE INTERNETSKE POVEZANOSTI U LOKALNOJ ZAJEDNICI	26.000	26.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	26.000	26.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	26.000	26.000	0	100
Funk: 046	Komunikacije	26.000	26.000	0	100
32	Materijalni rashodi	26.000	26.000	0	100
323	Rashodi za usluge	26.000	26.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A101302	POKIRĆE GUBITKA VODOVOD I ODVODNJA - NPKLM	143.000	143.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000	23.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000	23.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	72.000	72.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	72.000	72.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	48.000	48.000	0	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	8.000	8.000	0	100
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	40.000	40.000	0	100
Funk: 063	Opskrba vodom	143.000	143.000	0	100
38	Ostali rashodi	143.000	143.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	143.000	143.000	0	100
PROGRAM: 1014	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	5.000	5.000	0	100
Aktivnost A101403	POTPORE UDRUGAMA U POLJOPRIVREDI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Funk: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	5.000	5.000	0	100
38	Ostali rashodi	5.000	5.000	0	100
381	Tekuće donacije	5.000	5.000	0	100
PROGRAM: 1015	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A101501	SUFINANCIRANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE	10.000	10.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000	10.000	0	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	10.000	10.000	0	100
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000	10.000	0	100
38	Ostali rashodi	10.000	10.000	0	100
382	Kapitalne donacije	10.000	10.000	0	100
Aktivnost A101502	SUFINANCIRANJE ZAŠTITE OD PESTICIDA	10.000	10.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	10.000	10.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	10.000	10.000	0	100
Funk: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	10.000	10.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	10.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	10.000	0	100
PROGRAM: 1016	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	113.000	120.000	7.000	106

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A101602	SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI DVD-a LASTOVO	102.000	102.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000	100.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000	100.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	2.000	2.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	2.000	2.000	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	102.000	102.000	0	100
38	Ostali rashodi	102.000	102.000	0	100
381	Tekuće donacije	102.000	102.000	0	100
Aktivnost A101603	CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	2.000	2.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	2.000	2.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	2.000	2.000	0	100
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	2.000	2.000	0	100
32	Materijalni rashodi	2.000	2.000	0	100
323	Rashodi za usluge	2.000	2.000	0	100
Aktivnost A101605	POTPORE UDRUGAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	5.000	5.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	5.000	5.000	0	100
38	Ostali rashodi	5.000	5.000	0	100
381	Tekuće donacije	5.000	5.000	0	100
Aktivnost A101606	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	4.000	4.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000	4.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000	4.000	0	100
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	4.000	4.000	0	100
32	Materijalni rashodi	4.000	4.000	0	100
323	Rashodi za usluge	4.000	4.000	0	100
Aktivnost A101607	POMOĆ PP LASTOVO	0	7.000	7.000	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	7.000	7.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	7.000	7.000	0
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0	7.000	7.000	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	7.000	7.000	0
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0	7.000	7.000	0
Glava: 00202	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	709.000	856.500	147.500	121
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	493.000	640.500	147.500	130
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	493.000	640.500	147.500	130

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	216.000	216.000	0	100
Izvor: 33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	216.000	216.000	0	100
PROGRAM: 1011	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA	709.000	856.500	147.500	121
Aktivnost A101101	DJEČJI VRTIĆ	709.000	856.500	147.500	121
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	493.000	640.500	147.500	130
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	493.000	640.500	147.500	130
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	216.000	216.000	0	100
Izvor: 33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	216.000	216.000	0	100
Korisnik: 1	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	709.000	856.500	147.500	121
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	709.000	856.500	147.500	121
31	Rashodi za zaposlene	551.000	575.000	24.000	104
311	Plaće (Bruto)	482.000	482.000	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000	31.000	24.000	443
313	Doprinosi na plaće	62.000	62.000	0	100
32	Materijalni rashodi	154.000	277.500	123.500	180
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000	8.000	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	109.000	109.000	0	100
323	Rashodi za usluge	37.000	160.500	123.500	434
34	Financijski rashodi	4.000	4.000	0	100
343	Ostali financijski rashodi	4.000	4.000	0	100

13

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Lastovo stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/02
URBROJ: 2145-02-22-13
Lastovo, 8. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 10. sjednici održanoj 8. kolovoza 2022. godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA
građenja komunalne infrastrukture
Općine Lastovo za 2022. godinu

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2022. godinu točka II. mijenja se i glasi:

„Program građenja komunalne infrastrukture obuhvaća slijedeće investicije:

1. Projektna dokumentacija za izgradnju lokalnih cesta	50.000,00 kn
2. Projektna dokumentacija odvodnje otpadnih voda	200.000,00 kn
3. Projektna dokumentacija vodovod Ubli-Pasadur	50.000,00 kn
4. Projektna dokumentacija za šetnice	20.000,00 kn
5. Projektna dokumentacija parking Lastovo	20.000,00 kn
6. Projektna dokumentacija rekonstrukcije javne rasvjete	20.000,00 kn
7. Deponij smeća Sozanj –komunalna oprema	720.000,00 kn
8. Nabava stroja buldozer	1.300.000,00 kn
9. Nabava zemljišta-Trg Lastovskog poklada	126.000,00 kn
10. Elektro priključak na javnoj površini	12.500,00 kn.“

II.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/02
URBROJ: 2145-02-22-14
Lastovo, 8. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 10. sjednici održanoj 8. kolovoza 2022. godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture
Općine Lastovo za 2022. godinu

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2022. godinu, točka I. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Troškovi koji će se podmiriti iz vlastitih prihoda Općine Lastovo, i to iz sredstava od komunalne naknade, stanarine su sljedeći:

- | | |
|---|---------------|
| - troškovi potrošene električne energije,
i rezervnih dijelova javne rasvjete | 84.200,00 kn |
| - troškovi novih rasvjetnih tijela | 18.000,00 kn |
| - usluge tekućeg održavanja javne rasvjete | 44.000,00 kn |
| - održavanje čistoće putova i javnih površina, košnja,
orezivanje na cijelom području Općine Lastovo | 101.000,00 kn |
| - intervencije kod onečišćenja mora | 13.500,00 kn |
| - uređenje mjesta Lastova, betoniranje,
asfaltiranje, izgradnja zidića za hortikulturu | 600.000,00 kn |
| - sanacija divljih odlagališta | 720.000,00 kn |
| - Fond – poticajna naknada za smanjenje količine
miješanog komunalnog otpada | 8.500,00 kn.“ |

II.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/02
URBROJ: 2145-02-22-15
Lastovo, 8. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 10. sjednici održanoj 8. kolovoza 2022. godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA
socijalne skrbi Općine Lastovo za 2022. godinu

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Lastovo za 2022. godinu točka II. mijenja se i glasi:

„Iz Proračuna Općine Lastovo rasporedit će se za javne potrebe u socijalnoj skrbi planiranih 377.000,00 kuna kako slijedi:

1. stipendiranje učenika i studenata	21.000,00 kn
2. ostale socijalne pomoći	5.000,00 kn
3. pomoć za novorođenčad	65.000,00 kn
4. tekuće donacije udrugama	46.000,00 kn
5. izgradnja Doma umirovljenika	200.000,00 kn
6. pomoć starijima i nemoćnima	40.000,00 kn.“

III.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/02
URBROJ: 2145-02-22-16
Lastovo, 8. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 10. sjednici održanoj 8. kolovoza 2022. godine, donosi

IZMJENE PROGRAMA

javnih potreba u kulturi Općine Lastovo za 2022. godinu

I.

U Programu javnih potreba u kulturi Općine Lastovo za 2022. godinu, točka I. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ukupno planirana sredstva u Proračunu Općine Lastovo za realizaciju programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu iznose 373.500,00 kuna.“

II.

Točka II. mijenja se i glasi:

„Općina Lastovo će sudjelovati u obilježavanju značajnih datuma i blagdana (Dan Općine Lastovo, Dan državnosti i dr.), biti pokrovitelj manifestacijama u tijeku kulturnog ljeta, pokladnih običaja, sudjelovati u ostalim programima koji se neplanirano pojavljuju tijekom godine te se za ove svrhe u Proračunu Općine Lastovo planira 14.000,00 kuna.

Za kapitalni projekt uređenja zgrade Kneževa dvora - Palac, u 2022. godini planira se 50.000,00 kuna za sanaciju. Ovaj projekt financirat će se iz Ministarstva kulture i medija te sredstava Općinskog proračuna, a za tekuće troškove zgrade Kneževa dvora planira se 8.500,00 kuna iz sredstava Općinskog proračuna.

Za rad udruga iz područja kulturnih djelatnosti planiraju se sredstva u iznosu od 74.000,00 kuna.

Za izradu Monografije Lastovskog poklada planiraju se sredstva u iznosu od 27.000,00 kuna.

Za sanaciju crkvice sv. Mihovil planiraju se sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna.“

III.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/02
URBROJ: 2145-02-22-17
Lastovo, 8. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/22.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 10. sjednici održanoj 8. kolovoza 2022. godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA
javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju
Općine Lastovo za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Lastovo za 2022. godinu članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva za javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Lastovo za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 876.500,00 kuna.“

Članak 2.

Ova Izmjena Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/02
URBROJ: 2145-02-22-18
Lastovo, 8. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 10. sjednici održanoj 8. kolovoza 2022. godine, donosi

IZMJENU PROGRAMA
javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti
Općine Lastovo za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Lastovo za 2022. godinu, članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva za javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Lastovo za 2022. godini u planiranom iznosu od 120.000,00 kuna raspoređuju se kako slijedi:

- | | |
|---|---------------|
| 1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo | |
| - financiranje redovne djelatnosti | 102.000,00 kn |
| 2. Civilna zaštita i spašavanje | 2.000,00 kn |
| 3. Potpore udrugama zaštite i spašavanja | 5.000,00 kn |
| 4. Stožer civilne zaštite | 4.000,00 kn |
| 5. Pomoć PP Lastovo | 7.000,00 kn.“ |

Članak 2.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/02

URBROJ: 2145-02-22-19

Lastovo, 8. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 25. Statuta općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 10. sjednici održanoj 8. kolovoza 2022. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ ZA 2022. GODINU

Članak 1.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
	1	2	4	4/1	4/2
Prihodi:	1.734.863,57	8.378.200,00	2.418.106,83	139	29
6 Prihodi poslovanja	1.730.402,57	8.371.200,00	2.414.464,83	140	29
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.461,00	7.000,00	3.642,00	82	52
Rashodi:	2.236.970,99	8.378.200,00	2.034.952,90	91	24
3 Rashodi poslovanja	1.498.076,17	3.425.200,00	1.499.698,38	100	44
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	733.549,38	4.953.000,00	535.254,52	73	11
VIŠAK / MANJAK	-502.107,42	0,00	383.153,93	-76	0
B. RAČUN FINANCIRANJA					
NETO FINANCIRANJE					
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9 PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	102.468,90	0,00	-94.599,45	-92	0
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	-399.638,52	0,00	288.554,48	-96	0
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	1.837.332,47	8.378.200,00	2.323.507,38	126	28
UKUPNO RASHODI I IZDACI	2.236.970,99	8.378.200,00	2.034.952,90	87	24

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, primitaka i izdataka kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4	4/1	4/2
6	Prihodi poslovanja	1.695.185,90	8.371.200,00	2.414.464,83	142	29
61	Prihodi od poreza	1.042.144,78	2.088.000,00	1.258.309,12	121	60
611	Porez i prirez na dohodak	699.073,24	1.548.000,00	882.453,98	126	57
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	699.073,24		882.453,98	126	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00		0,00	0	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00		0,00	0	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00		0,00	0	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		0,00	0	
613	Porezi na imovinu	340.492,71	440.000,00	367.156,71	108	83
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	63.425,12		58.996,24	93	
6134	Povremeni porezi na imovinu	277.067,59		308.160,47	111	
614	Porezi na robu i usluge	2.578,83	100.000,00	8.698,43	337	9
6142	Porez na promet	2.578,83		8.698,43	337	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	313.913,94	4.797.200,00	549.472,62	175	11
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	313.913,94	2.027.200,00	152.062,62	48	8
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	145.394,76		152.062,62	105	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	168.519,18		0,00	0	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	2.770.000,00	397.410,00	0	14
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		397.410,00	0	
64	Prihodi od imovine	52.383,97	469.000,00	156.151,88	295	33
641	Prihodi od financijske imovine	2,33	500,00	2,59	111	1
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2,33		2,59	111	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	52.381,64	468.500,00	156.149,29	295	33
6421	Naknade za koncesije	24.081,92		47.984,53	199	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	25.778,24		95.591,32	371	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.521,48		12.573,44	403	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00		0,00	0	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	321.059,88	1.007.000,00	441.714,55	137	44
651	Upravne i administrativne pristojbe	9.555,33	94.000,00	5.668,86	59	6
6514	Ostale pristojbe i naknade	9.555,33		5.668,86	59	
652	Prihodi po posebnim propisima	42.440,02	225.000,00	106.554,03	251	47
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	948,85		1.148,69	121	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	41.491,17		105.405,34	254	
653	Komunalni doprinosi i naknade	269.064,53	688.000,00	329.491,66	122	48
6531	Komunalni doprinosi	139.150,67		135.580,60	97	
6532	Komunalne naknade	129.913,86		193.911,06	147	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	900,00	10.000,00	8.816,66	980	88
681	Kazne i upravne mjere	900,00	10.000,00	8.816,66	980	88
6819	Ostale kazne	900,00		8.816,66	980	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.461,00	7.000,00	3.642,00	82	52

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4	4/1	4/2
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.461,00	7.000,00	3.642,00	82	52
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.461,00	7.000,00	3.642,00	82	52
7211	Stambeni objekti	4.461,00		1.642,00	37	
7212	Poslovni objekti	0,00		2.000,00	0	
3	Rashodi poslovanja	1.498.076,17	3.425.200,00	1.499.698,38	100	44
31	Rashodi za zaposlene	443.681,90	1.210.000,00	594.462,45	134	49
311	Plaće (Bruto)	401.675,24	1.085.000,00	543.932,64	135	50
3111	Plaće za redovan rad	401.675,24		543.932,64	135	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	14.000,00		0	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00			0	
313	Doprinosi na plaće	42.006,66	111.000,00	50.529,81	120	46
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.006,66		50.529,81	120	
32	Materijalni rashodi	541.804,10	1.547.500,00	685.089,89	127	44
321	Naknade troškova zaposlenima	5.051,54	35.500,00	13.921,48	276	39
3211	Službena putovanja	1.388,00		2.141,79	154	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.663,54		7.605,09	208	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		750,00	0	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00		3.424,60	0	
322	Rashodi za materijal i energiju	96.698,38	237.500,00	203.713,76	211	86
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.663,35		18.806,26	128	
3222	Materijal i sirovine	13.269,61		35.324,49	266	
3223	Energija	53.349,25		121.899,47	228	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	14.577,17		11.657,69	80	
3225	Sitni inventar i auto gume	839,00		16.025,85	1910	
323	Rashodi za usluge	382.544,52	1.225.500,00	447.698,55	117	37
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	250.050,62		177.167,22	71	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	72.069,38		189.497,26	263	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			0	
3234	Komunalne usluge	3.330,92		5.029,69	151	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00		7.950,00	0	
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.903,68		24.903,96	96	
3238	Računalne usluge	11.129,59		14.640,30	132	
3239	Ostale usluge	20.060,33		28.510,12	142	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.509,66	49.000,00	19.756,10	34	40
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	42.542,16		0,00	0	
3293	Reprezentacija	250,00		355,00	142	
3294	Članarine i norme	2.380,00		9.040,00	380	
3295	Pristojbe i naknade	10.854,50		10.361,10	95	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.483,00		0,00	0	
34	Financijski rashodi	3.522,13	10.700,00	3.969,77	113	37
343	Ostali financijski rashodi	3.521,13	10.700,00	3.969,77	113	37
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.521,86		3.911,97	111	
3433	Zatezne kamate	0,27		57,80	21407	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4	4/1	4/2
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	202.310,23		0,00	0	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00		0,00	0	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00		0,00	0	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	187.310,23		0,00	0	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	187.310,23		0,00	0	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	57.000,00	101.000,00	12.000,00	21	12
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	57.000,00	101.000,00	12.000,00	21	12
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	57.000,00		12.000,00	21	
38	Ostali rashodi	249.757,81	556.000,00	204.176,27	75	37
381	Tekuće donacije	193.940,29	378.000,00	133.050,00	69	35
3811	Tekuće donacije u novcu	193.940,29		133.050,00	69	
382	Kapitalne donacije	0,00	10.000,00		0	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00			0	
386	Kapitalne pomoći	55.817,52	168.000,00	71.126,27	127	42
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	55.817,52		71.126,27	127	
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00			0	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	738.894,82	4.953.000,00	535.254,52	73	11
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	646.099,32	3.903.000,00	524.004,52	81	13
421	Građevinski objekti	52.882,69	825.000,00	0,00	0	0
4211	Stambeni objekti	0,00			0	
4212	Poslovni objekti	34.182,69		0,00	0	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	18.700,00		0,00	0	
422	Postrojenja i oprema	593.216,63	2.168.000,00	524.004,52	88	24
4221	Uredska oprema i namještaj	391.575,38		9.904,52	3	
4222	Komunikacijska oprema	110.027,50		0,00	0	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.800,00			0	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	80.813,75		514.100,00	636	
423	Prijevozna sredstva	0,00	500.000,00		0	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00			0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	410.000,00		0	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00			0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	92.795,50	1.050.000,00	11.250,00	12	1
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	92.795,50	1.050.000,00	11.250,00	12	1
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	92.795,50		11.250,00	12	

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks 4/1	Indeks 4/2
		1	2	4	4/1	4/2
PRIHODI		1.734.863,57	8.378.200,00	2.418.106,83	139	29
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.044.000,63	2.101.500,00	1.270.279,11	122	60
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.044.000,63	2.101.500,00	1.270.279,11	122	60
2	VLASTITI PRIHODI	73.252,47	568.500,00	162.425,99	222	29
21	VLASTITI PRIHODI	73.252,47	568.500,00	162.425,99	222	29
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	272.668,09	904.000,00	434.287,00	159	48
31	KOMUNALNA NAKNADA	132.001,03	380.000,00	193.911,06	147	51
32	KOMUNALNI DOPRINOS	139.150,67	308.000,00	135.580,60	97	44
33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	1.516,39	216.000,00	104.795,34	6911	49
4	POMOĆI	313.913,94	4.797.200,00	549.472,62	175	11
41	POTRPORE KAPITALNE	168.519,18	4.437.200,00	397.410,00	236	9
42	POTPORE TEKUĆE	145.394,76	360.000,00	152.062,62	105	42
6	PRIHODI OD PRODAJE	4.461,00	7.000,00	1.642,11	37	23
60	PRODAJA IMOVINE	4.461,00	7.000,00	1.642,00	37	23
		0,00	0,00	0,11	0	0
RASHODI		2.236.970,99	8.378.200,00	2.034.952,90	91	24
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	880.411,30	2.101.500,00	968.554,14	110	46
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	880.411,30	2.101.500,00	968.554,14	110	46
2	VLASTITI PRIHODI	169.189,61	568.500,00	130.633,40	77	23
21	VLASTITI PRIHODI	169.189,61	568.500,00	130.633,40	77	23
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	365.166,32	904.000,00	461.965,43	126	51
31	KOMUNALNA NAKNADA	251.057,73	380.000,00	320.604,22	127	84
32	KOMUNALNI DOPRINOS	80.000,00	308.000,00	35.899,31	45	12
33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	34.108,59	216.000,00	105.461,90	308	49
4	POMOĆI	716.577,96	4.797.200,00	463.895,41	65	10
41	POTRPORE KAPITALNE	439.294,81	4.437.200,00	457.081,25	165	10
42	POTPORE TEKUĆE	277.283,15	360.000,00	6.814,16	2	2
6	PRIHODI OD PRODAJE	105.625,80	7.000,00	9.904,52	9	141
60	PRODAJA IMOVINE	105.625,80	7.000,00	9.904,52	9	141

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
	proračuna za 1-6/2021.	2022.	proračuna za 1-6/2022.	4/1	4/2
	1	2	4		
UKUPNO:	2.236.970,99	8.378.200,00	2.034.952,90	91	24
01 Opće javne usluge	459.556,87	863.200,00	500.574,66	109	58
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	140.208,36	247.500,00	105.934,96	75	43
013 Opće usluge	319.348,51	615.700,00	394.639,70	124	64
03 Javni red i sigurnost	48.986,22	113.000,00	5.000,00	10	4
032 Usluge protupožarne zaštite	48.986,22	107.000,00	5.000,00	10	5
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	6.000,00	0,00	0	0
04 Ekonomski poslovi	157.165,00	213.000,00	16.926,78	11	8
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	5.000,00	0,00	0	0
045 Promet	0,00	20.000,00		0	
046 Komunikacije	117.777,50	26.000,00	9.926,78	8	38
047 Ostale industrije	39.387,50	120.000,00	0,00	0	0
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	0,00	42.000,00	7.000,00	0	17
05 Zaštita okoliša	96.682,51	3.653.500,00	549.262,50	568	15
051 Gospodarenje otpadom	88.822,51	3.240.000,00	549.262,50	618	17
052 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	250.000,00	0,00	0	0
053 Smanjenje zagađivanja	7.860,00	0,00	0,00	0	0
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	153.500,00	0,00	0	0
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	10.000,00	0,00	0	0
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	476.872,46	2.243.000,00	487.243,90	102	22
061 Razvoj stanovanja	85.781,19	1.353.000,00	6.461,41	7	0
062 Razvoj zajednice	32.564,64	342.000,00	6.490,40	20	2
063 Opskrba vodom	23.708,76	143.000,00	71.126,27	309	50
064 Ulična rasvjeta	67.553,62	147.000,00	122.665,82	182	83
065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	2.380,00	7.000,00	2.040,00	86	29
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	264.884,25	251.000,00	278.460,00	105	111
07 Zdravstvo	0,00	26.000,00	5.000,00	0	19
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	26.000,00	5.000,00	0	19
08 Rekreacija, kultura i religija	64.080,18	220.500,00	84.046,57	131	38
081 Službe rekreacije i sporta	50.658,33	148.000,00	82.050,00	162	55
082 Službe kulture	13.421,85	72.500,00	1.996,57	15	3
083 Službe emitiranja i izdavanja	0,00	0,00	0,00	0	0
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0	0
09 Obrazovanje	791.627,75	709.000,00	328.898,49	42	46
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	791.627,75	709.000,00	328.898,49	42	46
10 Socijalna zaštita	142.000,00	337.000,00	58.000,00	41	17
102 Starost	70.000,00	246.000,00	46.000,00	66	19
104 Obitelj i djeca	55.000,00	86.000,00	12.000,00	22	14
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	17.000,00	5.000,00	0,00	0	0

9

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
9	Vlastiti izvori	102.468,90	0,00	-94.599,45	-92	0
92	Rezultat poslovanja	102.468,90	0,00	-94.599,45	-92	0
922	Višak/manjak prihoda	102.468,90	0,00	-94.599,45	-92	0
9221	Višak prihoda	3.756.835,15		2.934.224,15	78	
9222	Manjak prihoda	-3.654.366,25		-3.028.823,60	83	

10

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 1-6/2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA		102.468,90	0,00	-94.599,45	-92	0
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	102.468,90	0,00	-94.599,45	-92	0
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	102.468,90	0,00	-94.599,45	-92	0

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
UKUPNO:		8.378.200,00	2.034.952,90	24
Razdjel: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	247.500,00	105.934,96	43
Glava: 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	247.500,00	105.934,96	43
Razdjel: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.130.700,00	1.929.017,94	24
Glava: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.421.700,00	1.600.119,45	22
Glava: 00202	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	709.000,00	328.898,49	46

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
UKUPNO:		8.378.200,00	2.034.952,90	24
Razdjel: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	247.500,00	105.934,96	43
Glava: 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	247.500,00	105.934,96	43
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	237.500,00	99.639,34	42
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	237.500,00	99.639,34	42
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	10.000,00	0,00	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	10.000,00	0,00	0
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	0,00	6.295,62	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	0,00	6.295,62	0
PROGRAM: 1001	REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	247.500,00	105.934,96	43
Aktivnost A100101	RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	23.000,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	0,00	0
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	10.000,00	0,00	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	23.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	0
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
Aktivnost A100102	RASHODI ZA POLITIČKE STRANKE	7.000,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	7.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Aktivnost A100103	RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I DONAČELNIKA	217.500,00	105.934,96	49
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	217.500,00	99.639,34	46
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	217.500,00	99.639,34	46
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	0,00	6.295,62	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	0,00	6.295,62	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	217.500,00	105.934,96	49
31	Rashodi za zaposlene	190.000,00	95.462,14	50

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
311	Plaće (Bruto)	163.000,00	81.941,75	50
3111	Plaće za redovan rad		81.941,75	
313	Doprinosi na plaće	27.000,00	13.520,39	50
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.520,39	
32	Materijalni rashodi	27.500,00	4.177,20	15
321	Naknade troškova zaposlenima	14.500,00	2.141,79	15
3211	Službena putovanja		2.141,79	
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	1.680,41	34
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.680,41	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	355,00	5
3293	Reprezentacija		355,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.295,62	0
422	Postrojenja i oprema	0,00	6.295,62	0
4221	Uredska oprema i namještaj		6.295,62	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Razdjel: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.130.700,00	1.929.017,94	24
Glava: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.421.700,00	1.600.119,45	22
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.371.000,00	645.478,21	47
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.371.000,00	645.478,21	47
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	558.500,00	130.633,40	23
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	558.500,00	130.633,40	23
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	688.000,00	356.503,53	52
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	380.000,00	320.604,22	84
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	308.000,00	35.899,31	12
Izvor: 4	POMOĆI	4.797.200,00	463.895,41	10
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	4.437.200,00	457.081,25	10
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	360.000,00	6.814,16	2
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	7.000,00	3.608,90	52
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	7.000,00	3.608,90	52
PROGRAM: 1002	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA LOKALNE SAMOUPRAVE	615.700,00	394.639,70	64
Aktivnost A100201	RASHODI UPRAVNIH TIJELA VEZANIH ZA SLUŽBENIKE	615.700,00	394.639,70	64
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	543.400,00	345.234,17	64
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	543.400,00	345.234,17	64
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	64.300,00	41.793,04	65
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	64.300,00	41.793,04	65
Izvor: 4	POMOĆI	3.000,00	4.003,59	133
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	3.000,00	4.003,59	133
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	5.000,00	3.608,90	72
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	5.000,00	3.608,90	72
Funkcija: 013	Opće usluge	615.700,00	394.639,70	64
31	Rashodi za zaposlene	469.000,00	260.515,88	56
311	Plaće (Bruto)	440.000,00	240.633,26	55
3111	Plaće za redovan rad		240.633,26	
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	0
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	22.000,00	19.882,62	90
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		19.882,62	
32	Materijalni rashodi	135.000,00	127.647,65	95
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	7.120,55	55
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.945,95	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		750,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.424,60	
322	Rashodi za materijal i energiju	49.000,00	67.076,88	137
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.367,99	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
3223	Energija		39.631,23	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.106,81	
3225	Sitni inventar i auto gume		11.970,85	
323	Rashodi za usluge	71.000,00	51.354,12	72
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.900,67	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3234	Komunalne usluge		2.395,22	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		400,00	
3238	Računalne usluge		14.640,30	
3239	Ostale usluge		20.017,93	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.096,10	105
3295	Pristojbe i naknade		2.096,10	
34	Financijski rashodi	6.700,00	2.867,27	43
343	Ostali financijski rashodi	6.700,00	2.867,27	43
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.809,47	
3433	Zatezne kamate		57,80	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	3.608,90	72
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	3.608,90	72
4221	Uredska oprema i namještaj		3.608,90	
PROGRAM:	KOMUNALNE USLUGE	1.791.500,00	437.050,82	24
1003				
Aktivnost A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	127.000,00	122.665,82	97
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	126.000,00	121.332,17	96
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	114.000,00	105.328,32	92
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	12.000,00	16.003,85	133
Izvor: 4	POMOĆI	1.000,00	1.333,65	133
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	1.000,00	1.333,65	133
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	127.000,00	122.665,82	97
32	Materijalni rashodi	114.000,00	105.328,32	92
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	62.146,06	89
3223	Energija		57.995,18	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.150,88	
323	Rashodi za usluge	44.000,00	43.182,26	98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.182,26	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	17.337,50	133
422	Postrojenja i oprema	13.000,00	17.337,50	133
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		17.337,50	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A100302	ODRŽAVANJE PUTEVA I JAVNIH POVRŠINA	101.000,00	106.135,00	105
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	51.040,00	102
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	51.040,00	102
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	51.000,00	55.095,00	108
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	51.000,00	55.095,00	108
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	101.000,00	106.135,00	105
32	Materijalni rashodi	101.000,00	106.135,00	105
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	4.055,00	406
3225	Sitni inventar i auto gume		4.055,00	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	102.080,00	102
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		102.080,00	
Aktivnost A100303	INTERVENCIJE KOD IZNENADNOG ONEČIŠĆENJA MORA	13.500,00	0,00	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.500,00	0,00	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	13.500,00	0,00	0
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	13.500,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	13.500,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	13.500,00	0,00	0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Aktivnost A100304	FINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA	100.000,00	149.500,00	150
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	149.500,00	150
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	100.000,00	149.500,00	150
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	100.000,00	149.500,00	150
32	Materijalni rashodi	100.000,00	149.500,00	150
323	Rashodi za usluge	100.000,00	149.500,00	150
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		149.500,00	
Tekući projekt A100306	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA	720.000,00	52.500,00	7
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	7.372,50	6
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	7.372,50	6
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	0,00	8.265,00	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	0,00	8.265,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	600.000,00	36.862,50	6
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	600.000,00	36.862,50	6
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	720.000,00	52.500,00	7
32	Materijalni rashodi	720.000,00	52.500,00	7
323	Rashodi za usluge	720.000,00	44.235,00	6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		44.235,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	8.265,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
3295	Pristojbe i naknade		8.265,00	
Kapitalni projekt K100307	UREĐENJE NASELJA LASTOVA	600.000,00	6.250,00	1
Izvor: 4	POMOĆI	600.000,00	6.250,00	1
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	600.000,00	6.250,00	1
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	600.000,00	6.250,00	1
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	6.250,00	1
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	6.250,00	1
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		6.250,00	
Tekući projekt K100308	OPREMA ZA INTERVENCIJU KOD IZNENADNOG ONEČIŠENJA MORA	130.000,00		
Izvor: 4	POMOĆI	130.000,00		
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	130.000,00		
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	130.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00		
422	Postrojenja i oprema	130.000,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			
PROGRAM: 1004	ODRŽAVANJE IMOVINE	975.000,00	6.701,81	1
Aktivnost A100401	ODRŽAVANJE STANOVA	58.000,00	211,41	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	21.000,00	211,41	1
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	21.000,00	211,41	1
Izvor: 4	POMOĆI	37.000,00	0,00	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	37.000,00	0,00	0
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	58.000,00	211,41	0
32	Materijalni rashodi	8.000,00	211,41	3
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	211,41	21
3223	Energija		211,41	
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Aktivnost A100402	ODRŽAVANJE POSLOVNIH I OSTALIH PROSTORA	92.000,00	6.490,40	7
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	90.000,00	5.000,00	6
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	90.000,00	5.000,00	6
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.000,00	1.490,40	75
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	2.000,00	1.490,40	75

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	92.000,00	6.490,40	7
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.490,40	75
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.490,40	75
3223	Energija		1.490,40	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000,00	5.000,00	6
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.000,00	5.000,00	6
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		5.000,00	
Kapitalni projekt K100403	SANACIJA VIJEĆNICE	200.000,00		
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.600,00		
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.600,00		
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.500,00		
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	39.500,00		
Izvor: 4	POMOĆI	142.900,00		
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	142.900,00		
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	200.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
Kapitalni projekt K100404	DAROVANJE ZGRADE ČZGR. 1125 UBLI	625.000,00	0,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	625.000,00	0,00	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	625.000,00	0,00	0
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	625.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	625.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	625.000,00	0,00	0
4211	Stambeni objekti		0,00	
PROGRAM: 1005	PLANOVI STUDIJE PROJEKTI I PODLOGE	417.000,00	24.865,00	6
Aktivnost A100501	ČLANSTO U LAG 5	7.000,00	2.040,00	29
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	7.000,00	2.040,00	29
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	7.000,00	2.040,00	29
Funkcija: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	7.000,00	2.040,00	29
32	Materijalni rashodi	7.000,00	2.040,00	29
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	2.040,00	29
3294	Članarine i norme		2.040,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A100502	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	50.000,00	0,00	0
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	50.000,00	0,00	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	50.000,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	50.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Aktivnost A100504	PROJEKT ODVODNJE OTPADNIH VODA	200.000,00	0,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	200.000,00	0,00	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	87.800,00		
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	112.200,00	0,00	0
Funkcija: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	200.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Aktivnost A100505	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA VODOVOD UBLI-PASADUR	50.000,00		
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00		
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	50.000,00		
Funkcija: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	50.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			
Aktivnost A100506	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ŠETNICE	20.000,00		
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	20.000,00		
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	20.000,00		
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			
Aktivnost A100507	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA PARKING	20.000,00		
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	20.000,00		
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	20.000,00		
Funkcija: 045	Promet	20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			
Aktivnost A100508	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	20.000,00		
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	20.000,00		
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	20.000,00		
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			
Aktivnost A100509	UTVRĐIVANJE VLASNIŠTVA NAD NEKRETNINAMA	50.000,00	22.825,00	46
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	22.825,00	46
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	22.825,00	46
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	22.825,00	46
32	Materijalni rashodi	50.000,00	22.825,00	46
323	Rashodi za usluge	50.000,00	22.825,00	46
3237	Intelektualne i osobne usluge		22.825,00	
PROGRAM: 1006	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.570.000,00	496.762,50	19
Kapitalni projekt K100601	DEPONIJ SMEĆA	2.020.000,00	496.762,50	25
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	162.000,00	62.095,31	38
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	162.000,00	62.095,31	38
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	30.000,00	20.698,44	69
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	30.000,00	20.698,44	69
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	58.000,00	0,00	0
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	58.000,00	0,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	1.770.000,00	413.968,75	23
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	1.770.000,00	413.968,75	23
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	2.020.000,00	496.762,50	25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.020.000,00	496.762,50	25
422	Postrojenja i oprema	2.020.000,00	496.762,50	25
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		496.762,50	
Kapitalni projekt K100619	MABAVA KOMUNALNIH VOZILA	500.000,00		
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00		
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	100.000,00		
Izvor: 4	POMOĆI	400.000,00		
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	400.000,00		
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	500.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00		
423	Prijevozna sredstva	500.000,00		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			
Kapitalni projekt K100620	IZGRADNJA LOKALNIH CESTA	50.000,00		
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	48.000,00		
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	48.000,00		
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	2.000,00		
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	2.000,00		
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	50.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			
PROGRAM: 1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	146.500,00	34.046,57	23
Aktivnost A100701	KULTURNE MANIFESTACIJE	14.000,00	1.898,26	14
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000,00	1.898,26	14
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000,00	1.898,26	14
Funkcija: 082	Službe kulture	14.000,00	1.898,26	14
32	Materijalni rashodi	14.000,00	1.898,26	14
323	Rashodi za usluge	9.000,00	1.898,26	21
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3239	Ostale usluge		1.898,26	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0
3293	Reprezentacija		0,00	
Tekući projekt K100705	KNEŽEV DVOR	58.500,00	98,31	0
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	58.500,00	98,31	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	58.500,00	98,31	0
Funkcija: 082	Službe kulture	58.500,00	98,31	0
32	Materijalni rashodi	8.500,00	98,31	1
322	Rashodi za materijal i energiju	4.500,00	98,31	2
3223	Energija		98,31	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
Aktivnost A100713	POTPORE UDRUGAMA U KULTURI	74.000,00	32.050,00	43
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000,00	32.050,00	43
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000,00	32.050,00	43
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	74.000,00	32.050,00	43
38	Ostali rashodi	74.000,00	32.050,00	43
381	Tekuće donacije	74.000,00	32.050,00	43
3811	Tekuće donacije u novcu		32.050,00	
PROGRAM: 1008	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	74.000,00	50.000,00	68
Aktivnost A100804	POTPORE UDRUGAMA U SPORTU	74.000,00	50.000,00	68
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000,00	50.000,00	68
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000,00	50.000,00	68
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	74.000,00	50.000,00	68
38	Ostali rashodi	74.000,00	50.000,00	68
381	Tekuće donacije	74.000,00	50.000,00	68
3811	Tekuće donacije u novcu		50.000,00	
PROGRAM: 1009	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	337.000,00	58.000,00	17
Aktivnost A100902	STIPENDIJE	21.000,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.000,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.000,00	0,00	0
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	21.000,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.000,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.000,00	0,00	0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Aktivnost A100903	POTPORE ZA NOVOROĐENČAD	65.000,00	12.000,00	18
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	57.000,00	10.523,08	18
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	57.000,00	10.523,08	18
Izvor: 4	POMOĆI	8.000,00	1.476,92	18
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	8.000,00	1.476,92	18
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	65.000,00	12.000,00	18
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	12.000,00	18
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	65.000,00	12.000,00	18

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
	proračuna			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		12.000,00	
Aktivnost A100904	OSTALE SOCIJALNE POMOĆI	5.000,00	0,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	5.000,00	0,00	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	5.000,00	0,00	0
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
Kapitalni projekt K100905	IZGRADNJA DOMA UMIROVLJENIKA	200.000,00	0,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	200.000,00	0,00	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	200.000,00	0,00	0
Funkcija: 102	Starost	200.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0
4212	Poslovni objekti		0,00	
Aktivnost A100906	POTPORE UDRUGAMA SOCIJALNE SKRBI	46.000,00	46.000,00	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46.000,00	46.000,00	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46.000,00	46.000,00	100
Funkcija: 102	Starost	46.000,00	46.000,00	100
38	Ostali rashodi	46.000,00	46.000,00	100
381	Tekuće donacije	46.000,00	46.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		46.000,00	
PROGRAM: 1010	PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	26.000,00	5.000,00	19
Aktivnost A101003	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	21.000,00	5.000,00	24
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	21.000,00	5.000,00	24
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	21.000,00	5.000,00	24
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	21.000,00	5.000,00	24
32	Materijalni rashodi	21.000,00	5.000,00	24
323	Rashodi za usluge	21.000,00	5.000,00	24
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.000,00	
Aktivnost A101004	POTPORE UDRUGAMA ZAŠTITE ZDRAVLJA	5.000,00		
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00		
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	5.000,00		
38	Ostali rashodi	5.000,00		
381	Tekuće donacije	5.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu			
PROGRAM:	RAZVOJ TURIZMA	120.000,00	0,00	0
1012				
Aktivnost A101201	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LASTOVO	60.000,00	0,00	0
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	60.000,00	0,00	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	60.000,00	0,00	0
Funkcija: 047	Ostale industrije	60.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Tekući projekt K101202	PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM	60.000,00	0,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	60.000,00	0,00	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	60.000,00	0,00	0
Funkcija: 047	Ostale industrije	60.000,00	0,00	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	0,00	0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
PROGRAM:	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	211.000,00	88.053,05	42
1013				
Aktivnost A101301	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	42.000,00	7.000,00	17
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	26.700,00	7.000,00	26
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	26.700,00	7.000,00	26
Izvor: 4	POMOĆI	15.300,00		
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	15.300,00		
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	42.000,00	7.000,00	17
32	Materijalni rashodi	17.000,00	7.000,00	41
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	0
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	7.000,00	175
3294	Članarine i norme		7.000,00	
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0
386	Kapitalne pomoći	25.000,00	0,00	0
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K101302	PROMICANJE INTERNETSKE POVEZANOSTI U LOKALNOJ ZAJEDNICI	26.000,00	9.926,78	38
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	26.000,00	9.926,78	38
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	26.000,00	9.926,78	38
Funkcija: 046	Komunikacije	26.000,00	9.926,78	38
32	Materijalni rashodi	26.000,00	9.926,78	38
323	Rashodi za usluge	26.000,00	9.926,78	38
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		9.926,78	
Aktivnost A101302	POKIRČE GUBITKA VODOVOD I ODVODNJA - NPKLM	143.000,00	71.126,27	50
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000,00	11.439,89	50
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000,00	11.439,89	50
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	72.000,00	35.811,83	50
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	72.000,00	35.811,83	50
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	48.000,00	23.874,55	50
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	8.000,00	3.979,09	50
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	40.000,00	19.895,46	50
Funkcija: 063	Opskrba vodom	143.000,00	71.126,27	50
38	Ostali rashodi	143.000,00	71.126,27	50
386	Kapitalne pomoći	143.000,00	71.126,27	50
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		71.126,27	
PROGRAM: 1014	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	5.000,00		
Aktivnost A101403	POTPORE UDRUGAMA U POLJOPRIVREDI	5.000,00		
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00		
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00		
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	5.000,00		
38	Ostali rashodi	5.000,00		
381	Tekuće donacije	5.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu			
PROGRAM: 1015	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	20.000,00	0,00	0
Aktivnost A101501	SUFINANCIRANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE	10.000,00	0,00	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	
Aktivnost A101502	SUFINANCIRANJE ZAŠTITE OD PESTICIDA	10.000,00	0,00	0
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	10.000,00	0,00	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	10.000,00	0,00	0
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	10.000,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
PROGRAM: 1016	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	113.000,00	5.000,00	4
Aktivnost A101602	SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI DVD-a LASTOVO	102.000,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	2.000,00	0,00	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	2.000,00	0,00	0
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	102.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	102.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	102.000,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Aktivnost A101603	CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	2.000,00	0,00	0
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	2.000,00	0,00	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	2.000,00	0,00	0
Funkcija: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Aktivnost A101605	POTPORE UDRUGAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	5.000,00	5.000,00	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	100
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	5.000,00	5.000,00	100
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
Aktivnost A101606	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	4.000,00		
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00		
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00		

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2022.	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	4.000,00		
32	Materijalni rashodi	4.000,00		
323	Rashodi za usluge	4.000,00		
3239	Ostale usluge			
Glava: 00202	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	709.000,00	328.898,49	46
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	493.000,00	223.436,59	45
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	493.000,00	223.436,59	45
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	216.000,00	105.461,90	49
Izvor: 33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	216.000,00	105.461,90	49
PROGRAM: 1011	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA	709.000,00	328.898,49	46
Aktivnost A101101	DJEČJI VRTIĆ	709.000,00	328.898,49	46
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	493.000,00	223.436,59	45
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	493.000,00	223.436,59	45
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	216.000,00	105.461,90	49
Izvor: 33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	216.000,00	105.461,90	49
Korisnik: 1	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	709.000,00	328.898,49	46
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	709.000,00	328.898,49	46
31	Rashodi za zaposlene	551.000,00	238.484,43	43
311	Plaće (Bruto)	482.000,00	221.357,63	46
3111	Plaće za redovan rad		221.357,63	
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene			
313	Doprinosi na plaće	62.000,00	17.126,80	28
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		17.126,80	
32	Materijalni rashodi	154.000,00	89.311,56	58
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	4.659,14	58
3211	Službena putovanja			
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.659,14	
322	Rashodi za materijal i energiju	109.000,00	68.635,70	63
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.438,27	
3222	Materijal i sirovine		35.324,49	
3223	Energija		22.472,94	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.400,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	37.000,00	16.016,72	43
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.159,36	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2022.	proračuna za 1-6/2022.	
		2	4	4/2
3234	Komunalne usluge		2.634,47	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.550,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.078,96	
3239	Ostale usluge		6.593,93	
34	Financijski rashodi	4.000,00	1.102,50	28
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.102,50	28
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.102,50	

13

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna podnosi se sukladno odredbama članka 108.-112. Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 24/13. i 102/17).

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lastovo za 2022. godinu sadrži:

- Opći dio Proračuna koji se sastoji od sažetka prihoda i rashoda, računa prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije prema izvorima financiranja i rashode prema funkcijskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- Posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- Izvještaj o zaduživanju,
- Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima,
- Izvještaj o nepodmirenim obvezama,
- Izvještaj o nenaplaćenim potraživanjima,
- Izvještaj o potencijalnim obvezama po osnovi sudskih postupaka
- Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Članak 4.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Općina Lastovo u 2022. godini nije primala niti davala kredite, stoga nije bilo zaduživanja.

Članak 5.

Općina Lastovo u 2022. godini nije davala jamstva, a jamstvo dano Komunalcu d.o.o. u prijašnjim godinama je zatvoreno.

Članak 6.

NEPODMIRENE OBVEZE NA 30.06.2022. GODINE

VRSTA OBVEZE	IZNOS
Obveze za zaposlene nedospjele	104.436
Obveze za materijalne rashode dospjele	27.554
Obveze za materijalne rashode nedospjele	143.250
Obveze za financijske rashode	0
Obveze za naknade građanima i kućanstvima dospjele	15.919
Obveze za kapitalne pomoći nedospjele	1.247.00
Ostale tekuće obveze dospjele	51.440
Obveze za nabavu nefinancijske imovine dospjele	15.919

Članak 7.

NENAPLAĆENA POTRAŽIVANJA NA 30.06.2022.

VRSTA POTRAŽIVANJA	IZNOS
Potraživanja za refundacije zajedničkih troškova u zgradi Općine i druge	12.525
Potraživanja za prihode od poreza	210.154
Potraživanja za prihode od imovine	19.156
Potraživanja za komunalnu naknadu i doprinos	207.645
Potraživanja za prihode od prodane imovine	39.297

Članak 8.

IZVJEŠTAJ O POTENCIJALNIM OBVEZAMA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA
Potencijalne obveze po osnovi sudskih postupaka iznose 369.506,48.

Članak 9.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lastovo za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/02
URBROJ: 2145-02-22-20
Lastovo, 8. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) i te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 10. sjednici održanoj 8. kolovoza 2022. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Lastovo za razdoblje od 2022. do 2028. godine.

Članak 1.

Donosi se Strategija upravljanja imovinom Općine Lastovo za razdoblje od 2022. godine do 2028. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) primjenjujući dobru praksu iz odredaba Zakona o upravljanju državnom imovinom .

Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom radi osiguravanja održivog, učinkovitog i transparentnog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lastovo.

Članak 2.

Strategija se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/22-01/02
URBROJ: 2145-02-22-2
Lastovo, 8. kolovoza 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO

STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM
OPĆINE LASTOVO
ZA RAZDOBLJE OD 2022. DO 2028. GODINE

svibanj, 2022.

SADRŽAJ

1. UVOD	197
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR.....	198
2.1. Zakoni i drugi propisi.....	198
2.2. Obuhvat oblika općinske imovine.....	200
2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Lastovo.....	200
2.4. Akti strateškog planiranja	201
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE LASTOVO	202
3.1. ANALIZA UPRAVLJANJA IMOVINOM U OBLIKU DIONICA I POSLOVNIH UDJELA ČIJI JE IMATELJ OPĆINA LASTOVO	202
3.2. ANALIZA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA	203
3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima i stanovima	204
3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem	209
3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Lastovo namijenjenim prodaji.....	211
3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Lastovo	212
3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine	213
3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama	215
3.3. ANALIZA UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM	216
3.3.1. Nerazvrstane ceste	216
3.3.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	217
3.3.3. Javne zelene površine	217
3.3.4. Građevine i uređaji javne namjene	218
3.3.5. Javna rasvjeta.....	218
3.3.6. Groblje	218
3.4. OSTALI OBLICI IMOVINE	219
3.5. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA O POSTOJEĆEM STANJU UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM 219	
4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	220
4.1. MISIJA I VIZIJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	220
4.2. STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	221
5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM 222	
5.1. POSEBAN CILJ 1. „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE LASTOVO“	223
5.2. POSEBAN CILJ 2. „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE LASTOVO KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“	225

5.3. POSEBAN CILJ 3. „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“	226
5.4. POSEBAN CILJ 4. „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“	228
5.5. POSEBAN CILJ 5. „VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA LASTOVO“	229
5.6. POSEBAN CILJ 6. „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“	230
5.7. POSEBAN CILJ 7. „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE LASTOVO“	231
6. ZAKLJUČAK	233
POPIS TABLICA.....	235
POPIS SLIKA	235

1. UVOD

Strategiju upravljanja imovinom Općine Lastovo za razdoblje od 2022. do 2028. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Lastovo.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspoložu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, stanovi, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. („Narodne novine“, broj 96/19.) navedeno je da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom, a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom Općine Lastovo. Ovaj se dokument objavljuje prvi put.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Lastovo u skladu sa općim ciljem Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2020. - 2022. godine. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Lastovo bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom Općine Lastovo podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Lastovo osigurava kontrolu nad svojom imovinom i приходима koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Lastovo potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Lastovo raspolože. Gospodarski i razvojni interesi Općine Lastovo odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine Općine Lastovo mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavnici oblici imovine Općine Lastovo.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Lastovo, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima.

Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.) Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija, u ovom slučaju Općina Lastovo, optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Jedan od temeljnih ciljeva Općine Lastovo je uspostava i izgradnja kvalitetnog sustava integralnog upravljanja imovinom kojem će se posvetiti posebna pažnja.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom Općine Lastovo, nemoguće je normativno objediniti upravljanje cjelokupnom imovinom Općine Lastovo u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovine Općine Lastovo.

- Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15. i 94/17.),
- Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“, broj 63/19.),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13., 65/17., 114/18. i 39/19.),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13., 20/17. i 39/19.),
- Zakon o najmu stanova („Narodne novine“, broj 91/96., 48/98., 66/98., 22/06. i 68/18.),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“, broj 43/92., 69/92., 87/92., 25/93., 26/93., 48/93., 2/94., 44/94., 47/94., 58/95., 103/95.,

- 11/96., 76/96., 111/96., 11/97., 103/97., 119/97., 68/98., 163/98., 22/99., 96/99., 120/00., 94/01. i 78/02.),
- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05., 41/08., 125/11., 78/15. i 29/18.),
 - Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.),
 - Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17. i 90/18.),
 - Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, broj 112/18.),
 - Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11., 64/15. i 112/18.),
 - Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15.),
 - Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“, broj 74/14. i 69/17.),
 - Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.),
 - Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11.),
 - Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18. i 110/18.),
 - Zakon o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.),
 - Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.),
 - Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine“, broj 78/12., 152/14. i 114/18.),
 - Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17.),
 - Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“, broj 92/96., 39/99., 42/99., 92/99., 43/00., 131/00., 27/01., 34/01., 65/01., 118/01., 80/02. i 81/02.),
 - Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15. i 40/19.),
 - Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.),
 - Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18.),
 - Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 112/18.),
 - Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, broj 3/20.),
 - Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“, broj 122/14.),
 - Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine“, broj 121/13. i 61/18.),
 - Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 3/15., 93/15., 135/15., 2/17., 28/17. i 112/18.),
 - Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18).

2.2. Obuhvat oblika općinske imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Lastovo raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- građevinsko zemljište,
- šume i šumska zemljišta,
- poslovni prostori, stanovi, prostori javne namjene,
- groblje i mrtvačnica,
- ceste,
- sportski objekti,
- imovina u obliku dionica i poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja Općine prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu.

2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Lastovo

Sukladno važećem zakonskom okviru Općina Lastovo svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

Načelo ekonomičnosti - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

Načelo predvidljivosti - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost

upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine te na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom. Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu Općine Lastovo. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Načelo učinkovitosti („dobroga gospodara“) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine Općine Lastovo iz čega proizlazi potreba za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu Općine Lastovo te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja. Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine Općine Lastovo jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj. Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima „ekonomske koristi“, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom. Općina Lastovo treba postupati kao dobar gospodar, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete.

Općina Lastovo se teži organizirati na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima. Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.

2.4. Akti strateškog planiranja

Sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17.), Općina Lastovo donijela je Provedbeni program Općine Lastovo do 2025., kao kratkoročni akt strateškog planiranja koji osigurava provedbu posebnih ciljeva iz Plana razvoja Dubrovačko-neretvanske županije do 2027., te poveznicu s proračunom Općine Lastovo.

U Provedbenom programu utvrđeni su strateški ciljevi i prioriteta, temeljem analize izazova i razvojnih potreba i potencijala Općine Lastovo, te razrađene aktivnosti, razvojni projekti i potrebni resursi u svrhu odgovora na prepoznate potrebe budućeg razvoja Općine Lastovo.

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE LASTOVO

3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Lastovo

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za stanovnike Općine Lastovo, kao i za dijelove poslovnog sektora.

Općina Lastovo ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lastovo

R.br.	Naziv i sjedište trgovačka društva	Temeljni kapital u kunama	% vlasništva Općine Lastovo
1.	Komunalac d.o.o., Put sv. Martina 6, Lastovo	1.850.000,00	100
2.	Vodovod i odvodnja Lastovo d.o.o., Put sv. Martina 6, Lastovo	20.000,00	100
3.	NPKLM VODOVOD d.o.o. Put svetog Luke 1, Korčula	160.074.000,00	8

Postupanje Općine Lastovo kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15. i 40/19.),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15. i 102/19.),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom,
- Izjava o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Komunalac („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/21.),
- Izjava o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Vodovod i odvodnja Lastovo d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju od 10. veljače 2015. godine,
- Društveni ugovor NPKLM VODOVOD d.o.o. od 12.12.1995.. godine i njegove izmjene,
- Strategija upravljanja imovinom Općine Lastovo,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lastovo.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lastovo odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

3.2. Analiza upravljanja nekretninama

Postojeći model upravljanja imovinom Općine Lastovo opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu za zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine Lastovo imaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik stječu, otuđuju, raspoložu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine Lastovo pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, donošenjem odluka Općine Lastovo iz područja upravljanja imovinom.

Općina Lastovo ima ustrojenu Evidenciju imovine - Registar imovine od prosinca 2020. godine, objavljen na službenoj internetskoj stranici www.lastovo.hr, a kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspoložu te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Registar imovine Općine Lastovo ažurirati će se u skladu sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine.

Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lastovo:

- Statut Općine Lastovo („Službeni glasnik“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.),
- Odluke o stjecanju i otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/10.),
- Odluka o zakupu poslovnoga prostora („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/20., 8/20., 3/21. i 2/22.),
- Odluka o zakupu površina javne namjene („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/20., 2/21., 2/22.),
- Odluka o najmu stanova („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/21.),
- Odluka o visini stanarine za stanove u vlasništvu Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/10.),
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/20. i 3/22.),
- Odluka o komunalnom redu Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/20., 2/21. i 4/22.),
- Odluka o ustroju Registra imovine Općine Lastovo (Općinski načelnik, 15. prosinca 2020.),
- Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 10/20.),
- drugi interni akti i pojedinačne odluke tijela Općine Lastovo vezanih uz upravljanje i raspolaganje imovinom koji se objavljuju u službenom glasilu i mrežnim stranicama.

3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima i stanovima

Općina Lastovo u vlasništvu i vanknjižnom vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore i stanove. Strategijom i godišnjim planom upravljanja imovinom Općine Lastovo svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Odlukom o zakupu poslovnog prostora određeni su uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Lastovo te prostora na kojima Općina Lastovo ima pravo raspolaganja i korištenja. Također je određeno zasnivanje zakupa poslovnoga prostora, prava i obveze ugovornih strana i prestanak zakupa. Odluka se na odgovarajući način primjenjuje na prostore koji se koriste u svrhe skladištenja i čuvanja robe u trajanju dužem od šest mjeseci.

Općina Lastovo trenutno upravlja i raspolaže s trideset četiri poslovna prostora te devet skladišta koji su dani u zakup ili na korištenje bez naknade udrugama i pravnim osobama od interesa za Općinu Lastovo. Podaci o poslovnim prostorima i skladištima u vlasništvu i u vanknjižnom vlasništvu detaljnije su opisani u tablici broj 2 i 3.

Tablica 2. Poslovni prostori u vlasništvu Općine Lastovo koji se koriste prema osnovi korištenja

Poslovni prostori u zakupu							
R. br.	Nekretnina	Adresa nekretnine	k.č. k.o. Lastovo	Površina u m ²	Zakupnik	Namjena	Trajanje zakupa
1.	Zgrada na Pjevoru u suvlasništvu	Pjevor 14/2, Lastovo	*1141/1	15	OPG Darinka Krnčević	uslužna	do 27.04.2027.
2.	Poslovni prostori na Pjevoru	Pjevor 7/1, Lastovo	*1260	26	Obrt Vanja	uslužna	do 05.03.2025.
3.		Pjevor 7, Lastovo	*1259	58, 20	Obrt Mamillo	uslužna	do 04.03.2025.
4.	Dio stambeno-poslovne zgrade na Pjevoru	Pjevor 10	6929/55	28,42	LA! UVO!	uslužna	do 11.04.2027.
5.	Dom kulture	Dolac 5, Lastovo	*1287	10	HDZ	politička stranka	do 27.05.2024.
6.				15	HZZO	javna	do 01.03.2025.
7.				319,49	Udruga Dobre Dobričević	javna	do 17.04.2024.

8.	Poslovni prostor Ubli	Obala lastovskih ribara 4, Ubli	*1082/7, *1082/6	60	Conex trade d.o.o.	uslužna	01.01.2024.
Poslovni prostori koje koriste udruge i pravne osobe od interesa za Općinu Lastovo							
R. br.	Nekretnina	Adresa nekretnine	k.č. k.o. Lastovo	Površina u m ²	Korisnik	Namjena	Trajanje korištenja
1.	Zgrada na Pjevoru u suvlasništvu	Pjevor 14/1, Lastovo	*1141/1	300	po potrebi	javna	-
2.	Poslovni prostor na Pjevoru	Pjevor 7/2, Lastovo	*1261	22	Turistička zajednica	javna	do 02.03.2023.
3.	Dom kulture	Dolac 5, Lastovo	*1287	90	Udruga „Val“ Lastovo	socijalna	do 07.08.2024.
4.				10	OŠ „Braća Glumac“	knjižnica OŠ	-
5.	Dječji vrtić	Homac 5, Lastovo	*1046	140	Dječji vrtić Biser Lastova	rani i predškolski odgoj	-
6.	Knežev dvor s pripadajućim vrtom	Kneževa 19, Lastovo	*455, *456 te 6067 i 6126	456 + 383	Općina Lastovo	javna - kulturno dobro - turistička namjena	-
7.	Zgrada komunalnog poduzeća	Put Sv. Martina 6, Lastovo	*1094 i *1095	311	Komunalac d.o.o.	javna	-
8.	Tehnička radiona bivše vojarne „Maršalka“	zgrada Blaženo brdo	*1211	1726	DVD Lastovo i Komunalac d.o.o.	komunalna, vatrogasna	-
10.	Sirena	Trg sv. Petra 1, Ubli	*1031/2	796	Općina Lastovo	starački dom	-
11.	Dom mladih	Trg sv. Petra 2, Ubli	*1063	1886	Općina Lastovo	dom mladih	-
12.	Poslovni prostor Ubli	Obala lastovskih ribara 3, Ubli	*1082/5	100	HEP ODS d.o.o.	uslužna	-
13.	Stara uljara - Mihajla	-	*941	ruševno	-	uslužna/ javna	-
Skladišta							
R. br.	Nekretnina	Adresa nekretnine	k.č. k.o. Lastovo	Površina u m ²	Korisnik	Namjena	Trajanje korištenja
1.	Magazin Prehodišća		*918	-	-	-	-

Tablica 3. Poslovni prostori u vanknjižnom vlasništvu Općine Lastovo

Poslovni prostori u zakupu							
R. br.	Nekretnina	Adresa nekretnine	k.č. k.o. Lastovo	Površina u m ²	Zakupnik	Namjena	Trajanje zakupa
1.	Poslovni prostori u Ublima	Obala lastovskih ribara 6, Ubli	*1177	45	Obrt Adriatik	uslužna	do 28.01.2027.
2.		Obala lastovskih ribara 6/1, Ubli		16,40	Obrt Mezzomondo	uslužna	do 01.01.2025.
Skladišta u zakupu							
R. br.	Nekretnina	Adresa nekretnine	k.č. k.o. Lastovo	Površina u m ²	Zakupnik	Namjena	Trajanje zakupa
1.	Skladišta na Pjevoru	skladište 1	6829/20	15,84	Obrt Mamillo	skladištenje	do 05.03.2023.
2.		½ skladišta 2		36,54	UO caffe bar „Feral“	skladištenje	do 01.01.2023.
3.		½ skladišta 2		36,54	-	-	-
4.		½ skladišta 3		17,41	Obrt LADY KATE	skladištenje	do 31.12.2022.
5.		½ skladišta 3		17,41	UO konoba „Bačvara“	skladištenje	do 05.03.2023.
6.	Bivša pekara u Ublima	zapadni prostor	*1054	24	fizička osoba	skladištenje	do 01.01.2023.
7.		središnji prostor		24	fizička osoba	skladištenje	do 01.01.2023.
8.		istočni prostor		16	fizička osoba	skladištenje	do 01.01.2023.
Poslovni prostori koje koriste udruge i pravne osobe od interesa za Općinu Lastovo							
R. br.	Nekretnina	Adresa nekretnine	k.č. k.o. Lastovo	Površina u m ²	Korisnik	Namjena	Trajanje korištenja
1.	Zgrada Općine Lastovo	Dolac 3, Lastovo	6304, 6305, 6306, 6307/4	253,46	Općina Lastovo	javna	-
2.				37,80	Ministarstvo financija, Porezna uprava, PU Dubrovnik	javna	neodređeno
3.				22,80	Općinski sud u Dubrovniku	javna	neodređeno
4.				59,08	Dubrovačko-neretvanska županija	javna	neodređeno
5.				22,20	Udruga Lastovski poklad	javna	-
6.	Plesna sala	Dolac 3, Lastovo	6299	300	-	javna	-

7.	Zgrada škole	Dolac 11, Lastovo	-	660	Osnovna škola „Braća Glumac“	osnovnoškolsko obrazovanje	-
8.	Prizemlje Zgrade Ambulante	Put sv. Martina 3, Lastovo	*1129	150	Dom zdravlja „Dr . Ante Franulović“, Vela Luka - Ambulanta Lastovo i privatne ordinacije	zdravstvo	-
9.	Vatrogasni dom	Obala lastovskih ribara 2, Lastovo	*1082/1	90	DVD Lastovo	vatrogastvo	do 20.11.2043.
10.	Poslovni prostori u Ublima	Obala lastovskih ribara 6/2, Ubli	*1177	10	Jadrolinija - prodajno mjesto	uslužna	-
11.		Obala lastovskih ribara 6/3, Ubli		10	Lučka kapetanija - Lučka ispostava Lastovo	uslužna	-

Stanom se, prema Zakonu o najmu stanova, smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz.

Odlukom o najmu stanova propisani su uvjeti, mjerila i postupak za davanje u najam stanova koji su izgrađeni sredstvima namijenjenim za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba i osoba slabijeg imovnog stanja i drugih, prava i obveze najmodavca i najmoprimca te druga pitanja u svezi s davanjem općinskih stanova u najam. Odluke Odluke primjenjuju se i na davanje u najam stanova koji nisu u vlasništvu Općine Lastovo, a na kojima Općina ima pravo upravljanja odnosno davanja u najam.

Općina Lastovo trenutno upravlja i raspolaže sa sedam stanova u vlasništvu te šest stanova u vanknjižnom vlasništvu, a koji su dani u najam za službene ili socijalne potrebe.

Temeljem Odluke KLASA: 371-01/92-01/245, URBROJ: 512-07-06/92-01 od 1. prosinca 1992., Odluke KLASA: 371-01/93-03/10, URBROJ: 512-01-93-2711 od 30. srpnja 1993., Odluke KLASA: 371-01/94-03/6, URBROJ: 512-01-1984 od 16. svibnja 1994., Odluke KLASA: 371-01/94-03/74, URBROJ: 612-28-05-94-1 od 13. lipnja 1994. te Odluka KLASA: 371-01/94-03/6, URBROJ: 512-01-5-2605 od 13. lipnja 1995. Ministarstva obrane, Općina Lastovo upravlja s jedaneset stanova u vlasništvu Republike Hrvatske te je po istim zaključila Ugovore o najmu stanova za službene potrebe.

Stanovi u najmu u vlasništvu Općine Lastovo, stanovi u najmu u vanknjižnom vlasništvu Općine Lastovo te stanovi u najmu u vlasništvu Republike Hrvatske s kojima Općina Lastovo upravlja detaljnije su opisani u Tablicama broj 4., 5. i 6.

Tablica 4. Stanovi u najmu u vlasništvu Općine Lastovo

R. br.	Nekretnina	Adresa nekretnine	k.č. k.o. Lastovo	Površina u m ²	Namjena	Trajanje najma
1.	Zgrada Dječjeg vrtića	Homac 5, Lastovo	*1046	32	za službene potrebe	do 26.08.2022.
2.				32	za službene potrebe	do 15.11.2022.
3.	Zgrada Stara škola, Počučvalo	Počučvalo 2, Lastovo	*504 i *503	60	za službene potrebe	neodređeno
4.		Pokladarska 14, Lastovo		59,15	-	-
				55	-	-
5.				23,32	za socijalne potrebe	do 01.01.2023.
6.				20,91	za službene potrebe	do prestanka radnog odnosa
7.	Zgrada Ivana Gundulića	Ivana Gundulića 15, Ubli	*1055	52	za socijalne potrebe	do 01.01.2026.

Tablica 5. Stanovi u najmu u vanknjižnom vlasništvu Općine Lastovo

R. br.	Nekretnina	Adresa nekretnine	k.č. k.o. Lastovo	Površina u m ²	Namjena	Trajanje najma
1.	Stambena zgrada Pjevor	Pjevor 4, Lastovo	6929/83	31	za službene potrebe	do 01.11.2022.
2.		Pjevor 6, Lastovo	6929/55	63,25	za službene potrebe	do prestanka radnog odnosa
3.		Pjevor 8, Lastovo	6929/55	58	za službene potrebe	do 15.10.2022.
4.	Zgrada ambulante	Put sv. Martina 3, Lastovo	*1129	80	za službene potrebe	do 04.02.2023.
5.				80	za službene potrebe	-
6.	Zgrada Počučvalo 11	Počučvalo 11, Lastovo	*197/3	80	za socijalne potrebe	neodređeno

Tablica 6. Stanovi u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Općina Lastovo

R. br.	Nekretnina	Adresa nekretnine	k.č. k.o. Lastovo	Površina u m ²	Namjena	Trajanje najma
1.	Zgrada Marina	Marina	*1080	42	za službene potrebe	do 08.02.2027.
2.	Marina Držića 14	Držića 14, Ubli		29,95	za službene potrebe	neodređeno
3.	Zgrada Martina	Martina	*1076	29,85	za službene potrebe	neodređeno
	Držića 10	Držića 10				
4.	Zgrada Marina	Marina	*1071	86	za službene potrebe	neodređeno
	Držića 3	Držića 3, Ubli				
5.	Zgrada	Ulica Ivana Gundulića 21, Ubli	*1121	57,5	za službene potrebe	neodređeno
6.	Ulica Ivana Gundulića			57,5	za službene potrebe	neodređeno
7.	Gundulića 21			57,5	za službene potrebe	neodređeno
8.	Zgrada	Ulica Ivana Gundulića 23, Ubli	*1052	63,73	za službene potrebe	do 06.11.2024.
9.	Ivana			54,71	za službene potrebe	neodređeno
10.	Gundulića			63,73	za službene potrebe	neodređeno
11.	23			57,5	za službene potrebe	do 09.01.2027.

3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem

Portfelj Općine Lastovo čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Općine Lastovo podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Općine Lastovo, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Lastovo, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine Lastovo.

Općina Lastovo raspolaže i upravlja neizgrađenim građevinskim zemljištem površine 1.930 m² koje se nalazi na području Općine Lastovo u mjestima Pasadur i Zaklopatica te je namijenjen potrebama Općine Lastovo. U postupku rješavanja vlasništva, upisom OIB-a Općine Lastovo je šest neizgrađenih građevinskih zemljišta u mjestu Zaklopatica ukupne površine 2.400 m². Detaljnije o neizgrađenom građevinskom zemljištu u sljedećoj tablici.

Tablica 7. Neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Lastovo i u postupku rješavanja vlasništva

R.br.	Građevinsko zemljište	k.č. k.o. Lastovo	Površina u m ²	Status
1.	Neplodno Pasadur	13068/150	600	vlasništvo 1/1
2.	Neplodno Pasadur	13068/151	598	vlasništvo 1/1
3.	Neplodno Zaklopatica - suvlasništvo	6929/31	332	suvlasništvo 166/361
4.	Neplodno Zaklopatica	6929/32	400	vlasništvo 1/1
5.	Neplodno Zaklopatica	6929/72	400	vlasništvo 1/1
6.	Neplodno Zaklopatica	6929/60	400	u postupku
7.	Neplodno Zaklopatica	6929/61	400	u postupku
8.	Neplodno Zaklopatica	6929/62	400	u postupku
9.	Neplodno Zaklopatica	6929/63	400	u postupku
10.	Neplodno Zaklopatica	6929/64	400	u postupku
11.	Neplodno Zaklopatica	6929/65	400	u postupku
12.	Neplodno Zaklopatica	6929/73	400	u postupku

U sklopu programa Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva koji se već niz godina provode putem nadležnih ministarstava, donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, broj 93/13., 114/13., 41/14., 57/18. i 138/21).

Poduzetnička zona treba osigurati obnovu objekta. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Lastovo i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Lastovo.

Na području Općine Lastovo Prostornim planom uređenja Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 1/10., 6/10.-isp., 7/10.-uk.isp., 5/14., 3/17. i 4/20.) određena je zona gospodarske namjene-poslovne unutar građevinskog područja naselja Lastovo („Sv. Martin“ - pretežito komunalno-gospodarska namjena) i unutar građevinskog područja naselja Ubli („Tehnička radiona“ - pretežito komunalno-vatrogasno namjena).

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu, smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva.

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Lastovo iznosi cca 2 ha.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

Općinsko vijeće Općine Lastovo donijelo je dana 17. prosinca 2020. godine Odluku o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lastovo. Temeljem istog, Upravni odjel za gospodarstvo i more Dubrovačko-neretvanske županije donio je dana 1. veljače 2021. godine Odluku o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lastovo KLASA: 945-01/21-01/01, URBROJ: 2117/1-08-21-03, na koji je Ministarstvo poljoprivrede dana 25. ožujka 2022. godine dalo suglasnost KLASA: 945-01/21-01/18, URBROJ: 525-07/0189-22-2.

Sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lastovo, ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Lastovo iznosi: 51,2236 ha.

Poljoprivrednim zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lastovo raspolaže se temeljem sljedećih oblika raspolaganja prikazanih sljedećoj tablici.

Tablica 8. Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	Oblik raspolaganja	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1.	Privremeno korištenje	2	1,2556

Maksimalna površina koja se na području Općine Lastovo može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 5 ha.

Na području Općine Lastovo za zakup poljoprivrednog zemljišta određeno je 51,2236 hektara.

Nadalje, na području Općine Lastovo ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za:

- prodaju,
- povrat,
- ribnjake,
- zakup zajedničkih pašnjaka,
- ostale nepoljoprivredne namjene.

3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Lastovo namijenjenim prodaji

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Lastovo mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Lastovo

budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina Lastovo tijekom promatranog razdoblja ima u planu prodavati nekretnine u svom vlasništvu.

Tablica 9. Nekretnine u vlasništvu Općine Lastovo za koje se planira prodaja

R.br.	Opis	k.č. k.o. Lastovo	Površina u m ²
1.	Neplošno Pasadur	13068/150	600
2.	Neplošno Pasadur	13068/151	598
3.	Dio zgrade Stara škola, Počuvalo	*504 i *503	163,38
4.	Zgrada Počuvalo 11 - po rješavaju vlasništva	*197/3	80

Nadalje, nekretnine Općine Lastovo čiji je vlasnik Općina Lastovo u suvlasničkom dijelu, a koje su upisane u Registar imovine Općine Lastovo, Općina Lastovo može prodati u odgovarajućem suvlasničkom dijelu.

Općina Lastovo u promatranom razdoblju, ovisno o iskazanim interesima/prilikama i o potrebama Općine Lastovo koje se mogu pojaviti tijekom godine, može kupiti nekretnine, a o čemu odlučuje Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine.

Također, nekretnine u vlasništvu Općine Lastovo mogu se zamijeniti s nekretninom u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, kada nadležno tijelo, Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine, ocjeni da je to u interesu Općine Lastovo.

3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Lastovo

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15.) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Lastovo će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka. Sudski vještak tržišnu vrijednost nekretnina utvrđuje sukladno odredbama Uredbe kojom se uređuje utvrđivanje tržišne vrijednosti, naknade za osnivanje prava građenja i naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama

u vlasništvu Republike Hrvatske. U početni iznos kupoprodajne cijene su uključeni svi troškovi sudskog vještaka, troškovi formiranja građevinske čestice, ako je radi prodaje bilo potrebno formirati česticu.

3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo, provođenja programa demografske obnove,
- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Općina Lastovo podnijela je u više navrata Zahtjeve Ministarstvu državne imovine za darovanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske. Mali dio istih je riješen, a u sljedećoj tablici prikazani su podneseni, a neriješeni Zahtjevi.

Tablica 10. Zahtjevi Ministarstvu državne imovine za darovanje nekretnina

R.br.	Zahtjev	Svrha dodjele	Napomena
1.	Objava natječaja za T1 Jurjeva Luka nautičkog turizma Kremena	Gospodarski razvoj	Ponovna objava natječaja
2.	Objava Javnog poziva za T2 - ex vojna zona (maršalka)	Gospodarski razvoj	Objava natječaja
3.	Darovanje č. zgr. 1125 - stambeno zbrinjavanje	Socijalno stambeno zbrinjavanje	Donošenje Odluke podobne za upis prava vlasništva
4.	Darovanje č. zgr. 1031/1, Dječje igralište Ubli		Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
5.	Darovanje zgrada izvan T1 zone Jurjeva Luka: č.zgr. 1183, 1194,	Turistički razvoj	Izdavanje isprave podobne za upis

	1195, 1196, 1197, 1198, 1199, 1200, 1201, 1202, 1126 (k. č. Br. 13068/60)		prava vlasništva
6.	Darovanje č. zgr. 789	Turistički razvoj	Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
7.	Darovanje pet (5) zgrada na č. z. 12899/1, 12917, 12916, 12915, 12914, 12913, 12920 (ex vojno skladište)	Razvoj obrtništva	Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
8.	Helidrom Lastovo k.č. 1210	Hitni medicinski prijevoz	Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
9.	Kaštel (Francuska utvrda) – k.č. zgr. 457 i k.č. 5942		Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
10.	Komunalna zona, Komunalac d.o.o. – k.č. 6920/3, 6793, 6920/2, 6929/8, 6929/56		Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
11.	Vatrogasni dom k.č. - 1082/1 ZGR, 1082/2 ZGR		Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
12.	Tržnica Pjevor – k.č. 6929/20, 6929/19, 6929/76		Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
13.	Poslovno stambena zgrada Pjevor - k.č. 6929/83	legalizacija	Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
14.	Javni putovi, javne stube, trgovi, parkovi – Lastovo, Lučica - k.č. 13190/1, 13190/2, 13191/1, 13191/2, 6918, 6823/2, 6312/3, 4489/2, 6894/1, 6894/2, 6896/3, 6900/1, 4489/2 – te ostale čestice po zk ulošcima br. 938, 575, 2007, 1359 (u prilogu)		Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
15.	Javni putovi – Skrivena Luka – k.č.9730/24, 9730/23		Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
16.	Groblje – k.č. 4502, 4504		Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
17.	Zgrada Općine i ostale javne institucije – zk uložak 757 (u prilogu)		Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
18.	Deponij Sozanj – k.č. 6930/51		Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
19.	Naselje Pasadur, k.č. 13068/76, 13068/79, 13068/92,		Izdavanje isprave podobne za upis

	13068/117, 13068/127, 13068/128, 13068/145, 13068/146, 13068/147, 13068/159, 13068/25, 13068/166		prava vlasništva
20.	Naselje Ubli – k.č. 1031/3 ZGR, 1123 ZGR, 13063/151, 13063/150, 13063/149, 1052 zgr, 1053 zgr, 1054 zgr, 13063/147, 13063/146		Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
21.	Naselje Zaklopatica k.č. 6929/7, 6929/60, 6929/61, 6929/62, 6929/63, 6929/64, 6929/65, 6929/73, 6930/23		Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
22.	Lastovo i Lučica - k.č. 5662/1, 452/2 ZGR, 85/2 ZGR, 6164/1, 6903, 194/2 ZGR, 197/1 ZGR, 6423, 25 ZGR, 197/3 ZGR, 490 ZGR		Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
23.	Skrivena Luka - k.č. 9743/73		Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva
24.	Sušac zgrade - zk uložak 2093 (u prilogu) 1035 ZGR, 1036 ZGR, 1037 ZGR, 1038 ZGR, 1039 ZGR		Izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva

3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama

Katastar – Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Općine Lastovo.

Zemljišne knjige – Općina Lastovo procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

Središnji registar državne imovine - dostupan na poveznici

<https://registarimovine.gov.hr/web/guest/home> .

Državna riznica – Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

Prostorni planovi – Prostorni plan uređenja Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 1/10., 6/10.-isp., 7/10.-uk.isp., 5/14., 3/17. i 4/20.)

Evidencije – Uredbom o Središnjem registru državne imovine propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu Općine Lastovo, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama. Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu Općine Lastovo jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. Registar imovine Općine Lastovo potrebno

je ažurirati zbog stvaranja pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu Općine Lastovo.

3.3. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom

Prema članku 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) komunalna infrastruktura jesu:

- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- javna parkirališta,
- javne garaže,
- javne zelene površine,
- građevine i uređaji javne namjene,
- javna rasvjeta,
- groblja i krematoriji na grobljima,
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Osim gore navedenih građevina, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i druge građevine komunalne infrastrukture, ako služe za obavljanje komunalne djelatnosti.

Programima održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Lastovo u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se radovi na održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Sukladno članku 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općina Lastovo je ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture, koja je objavljena na službenoj internetskoj stranici Općine Lastovo www.lastovo.hr.

3.3.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/20. i 3/22.) uređeno je korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Lastovo, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama, mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i financiranje nerazvrstanih cesta.

Sukladno Odluci, nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine. Nerazvrstana cesta je cesta na području Općine Lastovo koja se koristi za promet vozilima, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koja nije razvrstana kao javna cesta u smislu Zakona o cestama.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine Lastovo niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci Općinskog načelnika, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i

slično) može se dati na korištenje sukladno aktu Općinskog načelnika, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Općina Lastovo putem Jedinственог upravnog odjela upravlja nerazvrstanim cestama.

Jedinственог upravni odjel vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Lastovo, u skladu s podzakonskim propisom kojima se uređuju sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Nerazvrstane ceste se održavaju na temelju godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti na području Općine Lastovo mogu obavljati komunalnu djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta, a temeljem Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 8/21.), trgovačkom društvu - Komunalac d.o.o. povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom periodu (zimski služba).

3.3.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina (javnih površina, putova, staza, trga i drugih površina ispred javnih objekata) kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti na području Općine Lastovo mogu obavljati komunalnu djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima.

3.3.3. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvodredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog bilja i dr. bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i dr. poslovi potrebni za održavanje.

Javne rekreacijske i sportske površine, dječja igrališta, kao i oprema i uređaji na njima, održavaju se u urednom i ispravnom stanju, a koriste se u skladu s namjenom. Općina Lastovo upravlja, održava i brine se za urednost površina i ispravnost objekata i opreme.

Temeljem Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti, trgovačkom društvu - Komunalac d.o.o. povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javnih zelenih površina.

3.3.4. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta u stanju funkcionalnosti.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti na području Općine Lastovo mogu obavljati komunalnu djelatnost održavanja građevina i uređaja javne namjene.

3.3.5. Javna rasvjeta

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Oprema i uređaji javne rasvjete moraju se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti. Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Pod održavanjem podrazumijevaju se svi materijalni troškovi i usluge vezani za zamjenu žarulja uključujući i natrijeve i LED žarulje, prigušnica, zaštitnih stakala, plastike, grla, kabela, stupova, kontrola i sl. Pod održavanje javne rasvjete podrazumijeva se i postavljanje i skidanje ukrasa za novogodišnje praznike.

Javna rasvjeta održava se po potrebi tijekom cijele godine, a održavanje se povjerava pravnoj osobi na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete.

3.3.6. Groblje

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Redovno održavanje se provodi na groblju u mjestu Lastovo.

Redovno održavanje groblja obuhvaća sve materijalne troškove i usluge vezane za čišćenje trave, suhog granja i drugog raslinja na i u okolini groblja tijekom cijele godine, a temeljitije čišćenje prije Dana mrtvih, po potrebi se otklanjaju uočena oštećenja, redovno održavaju objekti i oprema groblja i mrtvačnice te hortikulturno uređuju površine groblja.

Groblje se redovno održava tijekom cijele godine i pojačano za Dan mrtvih, prije sprovoda i blagdana Velike Gospe.

Temeljem Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti, trgovačkom društvu - Komunalac d.o.o. povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja.

3.4. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

3.5. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje općinskom imovinom, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Općina Lastovo. Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Općinu Lastovo prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritete aktivnosti upravljanja te raspolaganja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem razdoblju.

Osnova efikasnog upravljanja općinskim nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

- neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose i
- sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode u svrhu utvrđivanja prava vlasništva kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

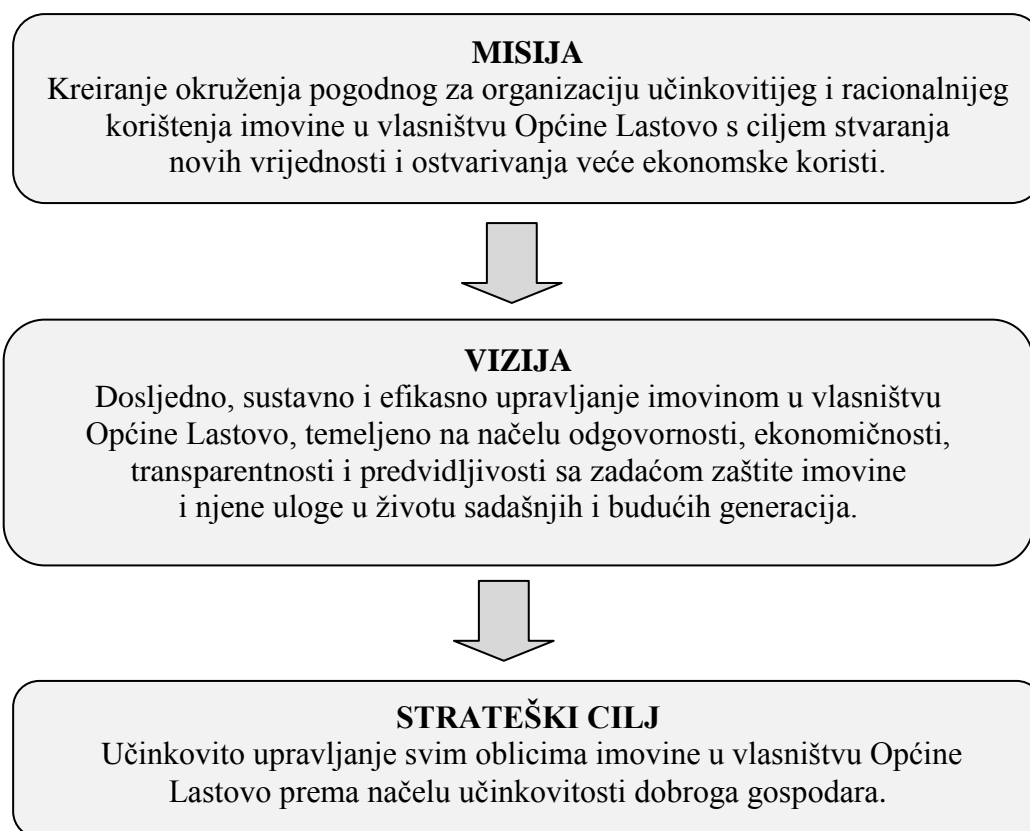
Namjera Općine Lastovo je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostornoplanske te funkcionalno-tržišne sposobnosti. Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja općinskom imovinom te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom Općine Lastovo za razdoblje 2022. do 2028.

godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 1, a detaljno razrađeno u potpoglavlju 4.1. Misija i vizija upravljanja općinskom imovinom te potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom



4.1. Misija i vizija upravljanja općinskom imovinom

Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija Općine Lastovo je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Lastovo s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Općine Lastovo je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Lastovo, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija. Imovinski aspekt u vlasništvu Općine Lastovo karakterizira izniman

razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u

potpunosti ispunio potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe općinske imovine.

4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lastovo prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Lastovo mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom Općine Lastovo. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Općine Lastovo, trgovačkih društava te ustanova. Predlaže se postupanje Općine Lastovo sukladno smjernicama Strategije.

Općina Lastovo mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta. U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana. Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Lastovo, i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Lastovo kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

- Učinkovito upravljanje svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lastovo prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

U razdoblju od 2022. do 2028. godine određuju sljedeći posebni ciljevi:

1. Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lastovo,
2. Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lastovo kao (su)vlasnika trgovačkih društava,
3. Uspostaviti jedinstveni sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinih oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednosti,
4. Usklađivanje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata,
5. Vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lastovo,

¹ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

6. Priprema, realizacija i izvještavanje o primljenim aktima strateškog planiranja te
7. Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lastovo.

5.1. Poseban cilj 1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lastovo“

Općina Lastovo osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Lastovo. Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Lastovo mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje.

Nekretnine Općine Lastovo najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade. Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Općina Lastovo zatražila je darovanje nekretnina za potrebe razvoja Općine Lastovo.

Tablica 11. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lastovo“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lastovo	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lastovo putem prodaje	Doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lastovo
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Lastovo	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
		Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna	

Na to koliko će se efikasno realizirati mjere Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lastovo putem prodaje te aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma) trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Općine Lastovo, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspanzirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje. S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti Općine Lastovo, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

– Poslovni prostori

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Lastovo budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Lastovo mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Lastovo budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponudeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

– Stanovi (kuće)

Cilj procesa raspolaganja stanovima je i dalje kontinuirano putem javnih natječaja ponuditi slobodne stambene objekte za najam ili prodaju. Općina planira sva buduća raspolaganja koja će se vršiti po pitanju raspolaganja nekretninama, obavljati putem javnog natječaja osim u neposrednim ugovorima (iznimke su propisane utvrđenim zakonskim i podzakonskim propisima) te nakon utvrđivanja stvarne vrijednosti nekretnine sukladno posebnom propisu za procjenu vrijednosti nekretnina. Nadalje, svaka donesena odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine mora imati temelj u najpovoljnijem ekonomskom učinku kako bi se ostvario napredak u svakom gospodarskom aspektu.

Cilj je dakle, iniciranje investicija aktivacijom nefinancijske općinske imovine. Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lastovo“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda:

- doprinosa smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga,
- uređenja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Lastovo te
- ujednačenja standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

5.2. Poseban cilj 2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lastovo kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lastovo, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 12. Kaskadiranje Posebnog cilja 2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lastovo kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lastovo kao (su)vlasnika trgovačkih društava	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lastovo Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lastovo, je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lastovo kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lastovo uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti. Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti Općine Lastovo da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge.

Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim

vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lastovo, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lastovo u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist. Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Lastovo u skladu s modernom međunarodnom praksom.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lastovo od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Lastovo.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Lastovo ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama.

Općina Lastovo treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine Općine Lastovo, a glavna zadaća je nadzor nad uredenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lastovo kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda:

- povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

5.3. Poseban cilj 3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15.) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je

i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije.

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Tablica 13. Kaskadiranje Posebnog cilja 3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine Lastovo	Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Lastovo ne planira zatražiti procjene nekretnine tijekom 2022. godine, osim ukoliko se za to ukaže potreba. Ukoliko se ipak odluči vršiti procjena nekretnina, procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.

Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Uspješnost provedbe Posebnog cilja 3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda

- Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

5.4. Poseban cilj 4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja općinskom imovinom, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje općinskom imovinom.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lastovo identificirana je potreba za racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja općinskom imovinom.

Usklađenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lastovo predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtjeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira.

Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti

Tablica 14. Kaskadiranje Posebnog cilja 4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lastovo Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Lastovo će u narednom sedmogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje općinskom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda:

- unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.5. Poseban cilj 5. „Vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lastovo“

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom je uspostava sveobuhvatne Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Lastovo raspolaže.

Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine, kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju.

U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Lastovo dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

Tablica 15. Kaskadiranje Posebnog cilja 5. „Vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lastovo“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lastovo - Registar imovine	Ažuriranje evidencije imovine Općine Lastovo Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Lastovo Jačanje gospodarske konkurentnosti Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom Javnom objavom ostvarit će se bolji	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lastovo Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

		nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Lastovo raspolaže	
--	--	---	--

Ustrojavanje Registra imovine Općine Lastovo, važan je iskorak u uspostavljanju učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja imovinom. Važna je smjernica Strategije je konstantno ažuriranje postojećeg Registra imovine, kako bi se pružio vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Lastovo.

Sukladno načelu javnosti na službenoj internetskoj stranici Općine Lastovo objavljen je Registar imovine, a objavljuivat će se i svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljuivat će se javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Registra kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 5. „Vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lastovo“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda:

- interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Lastovo,
- internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Lastovo raspolaže.

5.6. Poseban cilj 6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lastovo za razdoblje od 2022. do 2028. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lastovo za tekuću godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Lastovo.

Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lastovo. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Lastovo na usvajanje.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lastovo te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Tablica 16. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja

Poseban cilj	Mjere - skup	Pokazatelji ishoda za	Pokazatelji učinka za
--------------	--------------	-----------------------	-----------------------

upravljanja općinskom imovinom	povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lastovo Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ mora se pratiti, izvještavati i vrijednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda:

- poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.7. Poseban cilj 7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lastovo“

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti Općine Lastovo. Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije, a potom i kontinuirane edukacije općinskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini Lastovo.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mjesta) te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom kao i cjelokupnog rada Općine Lastovo (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura).

Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

Tablica 17. Kaskadiranje Posebnog cilja 7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lastovo“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Razvoj ljudskih resursa, informacijsko	Strateško upravljanje	Poboljšan aspekt	

komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lastovo	ljudskim resursima Pобољшanje informatizacije i digitalizacije Pобољшanje financijskog upravljanja	ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom Pобољšana informacijsko komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom Pобољšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lastovo Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
--	--	---	--

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lastovo“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda:

- poboljšani aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom,
- poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom te
- poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom.

6. ZAKLJUČAK

Imovina Općine Lastovo ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima Općine, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala općinske imovine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja općinskom imovinom neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha ogleđa se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija. Dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti.

Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lastovo: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Lastovo, nekretnine i to: poslovni prostori i stanovi, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje općinskom imovinom, a riječ je o ažuriranju sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima općinske imovine kojom upravlja Općina Lastovo.

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lastovo prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. Upravljanje općinskom imovinom zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lastovo“ provodit će se putem sljedećih mjera: smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Lastovo putem prodaje i aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1. će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Lastovo i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lastovo kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava. Uspješnost implementacije posebnog cilja 2. će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 3. će

se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom. Uspješnost implementacije posebnog cilja 4. će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 5. „Vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lastovo“ provodit će se putem sljedećih mjera: ažuriranje Evidencije imovine Općine Lastovo i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 5. će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Lastovo, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Lastovo raspolaže.

Poseban cilj 6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 6. će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lastovo“ provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 7. će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Lastovo te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

POPIS TABLICA

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Lastovo

Tablica 2. Poslovni prostori u vlasništvu Općine Lastovo koji se koriste prema osnovi korištenja

Tablica 3. Poslovni prostori u vanknjižnom vlasništvu Općine Lastovo

Tablica 4. Stanovi u najmu u vlasništvu Općine Lastovo

Tablica 5. Stanovi u najmu u vanknjižnom vlasništvu Općine Lastovo

Tablica 6. Stanovi u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja Općina Lastovo

Tablica 7. Neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Lastovo

Tablica 8. Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

Tablica 9. Nekretnine u vlasništvu Općine Lastovo za koje se planira prodaja

Tablica 10. Zahtjevi Ministarstvu državne imovine za darovanje nekretnina

Tablica 11. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lastovo“

Tablica 12. Kaskadiranje Posebnog cilja 2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Lastovo kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Tablica 13. Kaskadiranje Posebnog cilja 3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost

Tablica 14. Kaskadiranje Posebnog cilja 4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Tablica 15. Kaskadiranje Posebnog cilja 5. „Vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Lastovo“

Tablica 16. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja

Tablica 17. Kaskadiranje Posebnog cilja 7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Lastovo“

POPIS SLIKA

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom

Na temelju glave III. stavka 6. točke b), podtočke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republike Hrvatske u 2022. godini te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 03/09., 01/13., 02/13., 05/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinska načelnica Općine Lastovo dana 1. srpnja 2022. godine, donosi

PLAN
aktivnog uključenja svih subjekata
zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2022. godini

I.

Ovim Planom aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Plan) definira se aktivno uključenje subjekata zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2022. godini.

II.

Na području Općine Lastovo djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo. Tijekom protupožarne sezone na otoku Lastovu djeluje sezonska interventna vatrogasna postrojba.

III.

Uključivanje vatrogasnih postrojbi u vatrogasna djelovanja temelji se na dojavi požara.

Dojava požara se vrši preko fiksne i bežične telefonske, odnosno mobilne mreže, a od strane:

- Policijske postaje Lastovo,
- posada u plovilima u akvatoriju Općine Lastovo,
- motritelja s motrilačkog mjesta s kojeg se motri nastanak požara na prostoru Općine Lastovo.

Dojava požara preko telefona i/ili mobitela obavlja se pozivima na sljedeće brojeve:

- DVD Lastovo: 020/805-193,
- mobitel zapovjednika na broj: 098/905-1852 (Mario Frlan),
- MUP, Županijski centar na broj: 112,
- JVP Dubrovački vatrogasci: 193,
- Policijska postaja Lastovo: 192 ili 020/444-444.

U sljedećoj tablici prikazan je sustav uključivanja vatrogasnih snaga u akciju gašenja požara:

Dojava požara i požarno uzbunjivanje	Način dojave ili uzbunjivanja	Napomene i postupci
1. a) Dojava požara prema DVD Lastovo b) Dojava požara prema županijskom vatrogasnom zapovjedniku, MUP-u, ŽC 112 i Općinskoj načelnici	Telefonom, mobitelom, radijskim postajama, osobno Telefonom, mobitelom, radijskim postajama, osobno	DVD Lastovo prima dojavu požara Dežurni u MUP-u, ŽC 112 prima dojavu požara. Zapovjednik ili dežurstvo DVD Lastovo izvješćuje o vatrogasnoj intervenciji.

2. Uzbunjivanje vatrogasaca DVD Lastovo	Telefonom, radijskim postajama, mobitelom, sirenom za požarno uzbunjivanje	Uzbunjivanje vatrogasaca DVD vrši zapovjednik DVD.
3. Uzbunjivanje vatrogasnih snaga ustrojenih izvan prostora Općine Lastovo	Radijskim postajama, telefonom, mobitelom	U slučaju nastanka požara velikih razmjera koje ne može ugasiti DVD Lastovo, zapovjednik akcije gašenja požara o tome obavještava županijskog vatrogasnog zapovjednika, koji upućuje zahtjev za angažiranje dodatnih vatrogasnih snaga i tehnike. Općinska načelnica na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika može narediti sudjelovanje svih sposobnih osoba starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih vatrogasnih poslova i stavljanje na raspolaganje alat, prijevoza, tehnička i druga sredstva.

IV.

Odmah po prijemu zahtjeva od strane zapovjednika akcije gašenja požara, u akciju gašenja požara se pozivaju distributeri električne energije Hrvatske elektroprivrede.

Distributer/Ispostava	Telefon, mobitel
HEP ODS Elektrojug – Odjel Lastovo (distribucija električnog napona na otoku Lastovo)	020/805-023
	092/234-7147
	020/805-396, 098/167-9623

V.

Kada je za učinkovitu provedbu akcije gašenja požara i/ili spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom potrebno angažirati uređaje, opremu i sredstva (rovokopač, bager, kamion-kiper) fizičkih i pravnih osoba, pozivanje tih osoba dužan je izvršiti zapovjednik akcije gašenja požara.

R. br.	Naziv i adresa tvrtke	Vrsta mehanizacije	Broj mobitela
1.	Fikej, Lastovo	Rovokopač	098/723-2799, 098/161-7392
2.	Čigra, Lastovo	Bager i kamion	098/186-0147

VI.

Kada je zbog učinkovitosti vatrogasne intervencije neophodno izvoditi određene

radove na cestovnim prometnicama, o tome je potrebno obavijestiti Županijske ceste, i to pozivom upućenim prema stalnom dežurstvu u Dubrovniku.

Nadležna pravna osoba-ustanova	Telefon
Županijska uprava za ceste Dubrovačko neretvanske županije	020/422-333

VII.

U slučaju potrebe za pojedinačnim dopunjivanjem gorivom izvršit će se poziv prema INA d.d. Benzinska postaja Lastovo.

Nadležna pravna osoba	Telefon, mobitel
INA d.d. Benzinska postaja Lastovo.	020/805-162 091/729-3299

VIII.

U slučaju potrebe zatvaranja dotoka vode u vodovodnoj mreži ili ograničenja potrošnje vode određenim područjima ili potrošačima u svrhu osiguranja propisanog tlaka i protoka vode za gašenje požara, te u slučaju nastanka požara na Odlagalištu otpada Sozanj izvršit će se poziv prema poduzeću NPKLM Vodovod d.o.o.

Nadležna pravna osoba	Telefon, mobitel
NPKLM Vodovod d.o.o.	020/711-013, 091/541-3088

VIII.

Kada u požaru nastanu ozljede i/ili druge štete po zdravlje ljudi, odnosno ako se zbog značajki požara predviđa opasnost od ozljeđivanja ili nastanka drugih šteta po zdravlje ljudi, na poziv zapovjednika DVD-a Lastovo, županijskog vatrogasnog zapovjednika i poziv dežurnog ŽVOS-a, u akciju gašenja požara ili saniranja akcidenta uključuje se područna zdravstvena ustanova - Ambulanta Lastovo.

Naziv zdravstvene ustanove	Broj telefona/mobitela
Ambulanta, Lastovo	020/801-270, 020/801-034
Hitna pomoć Lastovo	194

IX.

Gasitelji se u organizaciji Općinske načelnice tijekom sudjelovanja u akcijama gašenja požara koje traju duže od 8 sati ili kraće od toga po prosudbi i na zahtjev zapovjednika akcije gašenja požara, opskrbljuju hranom i vodom dostavljanim od strane poduzeća Studenac d.o.o i/ili Mesne industrije Braća Pivac.

Naziv pravne osobe	Naselje	Telefon, mobitel
Studenac	Ubli	020/801-007
Studenac	Lastovo	020/805- 302
Mesna industrija Braća Pivac	Lastovo	0914644797

X.

Zamjena članova vatrogasnih postrojbi u provedbi vatrogasnih djelovanja s članovima drugih postrojbi vrši se na temelju zapovijedi zapovjednika akcije gašenja požara:

- kod umora angažiranih vatrogasnih snaga,
- kod potrebe preraspoređivanja angažiranih vatrogasaca na drugi požar na području Općine Lastovo,
- u slučaju izdane zapovijedi od strane glavnog ili županijskog vatrogasnog zapovjednika za raspoređivanje određenog broja vatrogasaca na drugi požar izvan prostora Općine Lastovo,
- kod ozljeđivanja ili drugih nastalih šteta po zdravlje vatrogasaca koji sudjeluju u gašenju požara.

U pravilu vatrogasci koji sudjeluju u gašenju požara povlače se na odmor nakon četiri sata neprekidnog vatrogasnog djelovanja, odnosno prema stanju na požarištu i prosudbi zapovjednika vatrogasne intervencije.

Vatrogasne snage koje se upućuju na odmor ne smiju napustiti mjesto nastanka požara prije nego dođu zamjenske snage i preuzmu gašenje požara ili nadzor nad opožarenim prostorom.

XI.

Obavješćivanje Općinske načelnice o nastalom požaru vrši se:

- kada nastane požar ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera, te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu,
- u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina,
- u slučaju angažiranja zračnih protupožarnih sredstava,
- u slučaju kada se DVD Lastovo upućuje na vatrogasna djelovanja izvan prostora Općine Lastovo,
- u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i općinski čelnici u skladu sa odredbama Plana zaštite od požara.

XII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 214-01/22-01/02
URBROJ: 2145-01-22-1
Lastovo, 1. srpnja 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKE NAČELNICE za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine

KLASA: 022-05/22-01/01
URBROJ: 2145-01-22-2
Lastovo, 20. srpnja 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.

I. UVODNI DIO

U izvještajnom razdoblju Općinska načelnica Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Općinska načelnica) je u okviru svog djelokruga:

- utvrđivala prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Lastovo,
- izvršavala i osiguravala izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća Općine Lastovo,
- upravljala nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lastovo, kao i prihodima i rashodima Općine Lastovo,
- utvrdila prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Općine Lastovo,
- usmjeravala djelovanje Jedinственog upravnog odjela Općine Lastovo u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Lastovo te nadzirala njegov rad,
- obavljala i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine Lastovo i aktima Općinskog Vijeća.

II. AKTIVNOSTI

U izvještajnom razdoblju, Općinska načelnica, na temelju zakona i podzakonskih propisa, utvrdila je prijedloge sljedećih akata koje donosi Općinsko Vijeće Općine Lastovo:

- Odluka o osnivanju založnog prava na nekretninama označenim kao k.č.br. 1094 ZGR i 1095 ZGR k.o. Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 1/22.),
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lastovo za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Odluka o izmjeni Odluke o zakupu površina javne namjene („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Zaključak – Diana Fantela Belinić („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Odluka o prijenosu upravljanja i održavanje ulaganja u projekt „Dječji vrtić Lastavica“ („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/22.),
- Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/22.),
- Odluka o dopunama popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/22.),
- Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/22.),

- Odluka o preuzimanju nekretnina upisanih kao općenarodna imovina u vlasništvu Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/22.),
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu poslovnoga prostora („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/22.),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/22.),
- Odluka o naknadi za novorođeno dijete („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/22).

U izvještajnom razdoblju, među ostalim aktima koje je donijela Općinska načelnica, važno je istaknuti sljedeće:

- Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Lastovo za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Lastovo za mandatno razdoblje 2021.-2025. godine („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Biser Lastova („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Lastovo za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje na području Općine Lastovo za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2021. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Izvješće o radu Općinske načelnice za razdoblje od 10.6. - 31.12.2021. godine („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/22).

Općinska načelnica svoju dužnost u izvještajnom razdoblju obavljala je profesionalno.

Općinska načelnica je u izvještajnom razdoblju primala stranke radi rješavanja problematike iz djelokruga Općine Lastovo, poduzeća u vlasništvu Općine Lastovo i drugih fizičkih i pravnih osoba.

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom glasniku Općine Lastovo, kao i dostavom istih Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, na web stranici Općine Lastovo www.lastovo.hr, na oglasnoj ploči Općine Lastovo, na sjednicama Općinskog vijeća te u komunikaciji sa strankama.

U organizaciji i suorganizaciji Općine Lastovo osobito su obilježeni:

- 539. Lastovskog poklada (veljače, 2022.),
- Mali festival povijesti (travanj, 2022).

U prostorijama Općine Lastovo kroz izvještajno razdoblje održani su uredovni dani Centra za socijalnu skrb Korčula, LAG-a 5, javnih bilježnika te Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Općinska načelnica je u izvještajnom razdoblju prisustvovala sjednicama Općinskog vijeća te predsjedavala Turističkim vijećem.

Prijavljeni projekti u izvještajnom razdoblju:

- Program uređenja mjesta Lastova - asfaltiranje prometnica,
- Obnova crkvice Sv. Mihovila,
- Program sufinanciranja komunalnih potreba - javni prijevoz,
- Program uređenja pomorskog dobra - Plaža Skrivena Luka,
- Program kultura - Monografija Lastovskog poklada.

Odobreni projekti u izvještajnom razdoblju:

- Program uređenja mjesta Lastova - asfaltiranje prometnica 420.000,00 kuna,
- Obnova crkvice Sv. Mihovila 200.000,00 kuna,
- Program sufinanciranja komunalnih potreba - javni prijevoz 130.000,00 kuna,
- Program kultura- Monografija Lastovskog poklada 27.000,00 kuna.

Izrađena projektna dokumentacija u izvještajnom razdoblju:

- Projektna dokumentacija za sanaciju divljih odlagališta,
- Projektna dokumentacija uređenja Parka- Bašta u mjestu Lastovu,
- Projektna dokumentacija uređenja Plaže Skrivena luka.

Sklopljeni Ugovori u izvještajnom razdoblju:

- Program sanacije odlagališta Sozanj - nabava stroja u iznosu 968.960,00 kuna,
- Program sanacije odlagališta Sozanj - nabava komunalne opreme u iznosu 397.410,00 kuna,
- Po provedenoj jednostavnoj nabavi sklopljen je ugovor o Projektu uređenja mjesta Lastovo - asfaltiranje prometnica, Program uređenja mjesta Lastova - asfaltiranje prometnica u iznosu 611.515,00 kuna,
- Obnova crkvice Sv. Mihovila 200.000,00 kuna,
- Program sufinanciranja komunalnih potreba - javni prijevoz 130.000,00 kuna,
- Program potreba u kulturi - Monografija Lastovskog poklada 27.000,00 kuna.

Provedeni projekti u izvještajnom razdoblju:

- Program sanacije odlagališta Sozanj - nabava stroja u iznosu 968.960 kuna,
- Program sanacije odlagališta Sozanj - nabava komunalne opreme u iznosu 496.762,50 kuna.

III. ZAKLJUČAK

Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Lastovo za razdoblje 1. siječnja od 30. lipnja 2022. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinske načelnice kao izvršnog tijela Općine Lastovo.