

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 42. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova, na prijedlog v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića Biser Lastova, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Biser Lastova na 19. sjednici održanoj dana 21. rujna 2022. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA BISER LASTOVA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

v.d. ravnatelja Dječjeg vrtića

Nina Glumac, v.r.

Predsjednica Upravnog vijeća

Antonia Barbić, v.r.

KLASA: 601-02/22-03/01

URBROJ: 2145-05-02-22-1

Lastovo, 21. rujna 2022. godine

Rujan, 2022.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	2
1.1. Naziv i sjedište.....	2
1.2. Dječji vrtić Biser Lastova	2
1.3. Radno vrijeme Dječjeg vrtića	3
1.4. Broj djece, odgojno-obrazovne skupine i vrste programa.....	3
1.5. Zadaće Programa	4
1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	6
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	7
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	8
4.1. Zadaće u odnosu na dijete	8
4.2. Razvijanje ekološke svijesti kod djece	9
4.3. Očuvanje kulturne baštine	9
4.4. Zadaće u odnosu na roditelje	9
4.5. Zadaće u odnosu na odgojitelje	10
4.6. Planovi rada odgojnih skupina	11
4.7. Kulturna i javna djelatnost.....	12
4.8. Pedagoška dokumentacija.....	14
4.9. Odgojiteljsko vijeće	15
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	16
6. SURADNJA S RODITELJIMA	16
7. SURADNJA S USTANOVAMA	17
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA	18
8.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku 2022./2023. godinu	18
8.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika za pedagošku 2022./2023. godinu...	20
8.3. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice za pedagošku 2022./2023. godinu	23
9. ZAKLJUČAK	25

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Naziv i sjedište

Županija: DUBROVAČKO-NERETVANSKA
Javna ustanova: DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA
Adresa: HOMAC 5, 20290 LASTOVO
OIB: 94127687346
Matični broj: 5340055
Telefon: 020 801 220
e-mail: djecji.vrtic@lastovo.hr
URL: <https://lastovo.hr/djecji-vrtic/>

1.2. Dječji vrtić Biser Lastova

Općinsko vijeće Općine Lastovo donijelo je dana 20. rujna 2020. godine Odluku o osnivanju Dječjeg vrtića Biser Lastova („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 8/20).

Zgrada Dječjeg vrtića izgrađena je davne 1934. godine, a temeljno rekonstruirana 2001. godine.

Cilj osnivanja Dječjeg vrtića Biser Lastova (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) proizlazi iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te humanističkog razvojnog pristupa, a to je osigurati cjelokupan razvoj stvaralačkih osobina i sposobnosti.

Dječji vrtić započeo je s obavljanjem djelatnosti dječjeg vrtića dana 1. travnja 2021. godine, a po dobivenom Rješenju KLASA: UP/I-601-01/21-02/01, URBROJ: 2117/1-10-21-10 Dubrovačko-neretvanske županije, Upravnog odjela za društvene djelatnosti od 30. ožujka 2021. godine, kojim je Dječjem vrtiću odobren početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za dvije odgojno-obrazovne skupine, i to: jednu jasličnu skupinu djece rane dobi od navršene jedne godine do treće godine života, i jednu vrtićnu skupinu djece predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić provodi redoviti 8-satni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu. Program se provodi na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odluke o donošenju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kojom je sadržaj Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje njezin sastavni dio, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te ostalih zakonskih i podzakonskih akata.

Cilj redovitog cjelodnevnog osmosatnog programa Dječjeg vrtića Biser Lastova (u daljnjem tekstu: Program), sukladno Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, je osigurati uvjete za zadovoljavanje temeljnih prava djece, pravo na odgoj i obrazovanje.

1.3. Radno vrijeme Dječjeg vrtića

Ustrojstvo Programa, sukladno potrebama roditelja i djece, određeno je kao osmosatno dnevno trajanje u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

U redovitom cjelodnevnom osmosatnom programu provodit će se njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita i prehrana djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

1.4. Broj djece, odgojno-obrazovne skupine i vrste programa

Prema dobnoj strukturi i broju djece formirane su dvije odgojno-obrazovne skupine (stanje 1. rujna 2022. godine):

Odgojno-obrazovna skupina	Dob djece	Broj djece	Broj odgojitelja u skupini	Vrsta programa
Mješovita jaslička	djeca rane dobi od navršene jedne godine života do tri godine života	12	2	8-satni
Mješovita vrtićka	djeca predškolske dobi od navršenih tri godine do polaska u osnovnu školu	23	2	8-satni

U Dječji vrtić upisano je ukupno 35 djece u dvije odgojno-obrazovne skupine.

Redoviti osmosatni program koji će se provoditi u mješovitoj jasličnoj odgojno-obrazovnoj skupini bit će usmjeren na pravovremeno zadovoljenje svih potreba djece s ciljem cjelovitog psihofizičkog razvoja. Dnevni ritam bit će usklađen s dobi djece, brojem djece u skupini i njihovim potrebama.

Redoviti osmosatni program koji će se provoditi u vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini bit će usmjeren na cjelokupni razvoj dječjeg učenja, kreativnost, očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje vještina komunikacije i interakcije.

1.5. Zadaće Programa

Zadaće Programa bit će promicanje planiranja i provođenja cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događaja i projekcije budućnosti tražile unaprjeđivanje intelektualnih, društvenih i moralnih vrijednosti te duhovni razvoj djeteta vrijednostima kao što su: znanje, humanizam, tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Strategija djelovanja bit će građenje integriranog, razvojnog, dinamičnog i otvorenog predškolskog kurikulumu koji podrazumijeva cjelovitost i nedjeljivost svih aspekata ranog i predškolskog odgoja i kvalitetu cjelokupnog življenja djece u Dječjem vrtiću.

1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada

Broj izvršitelja na radnim mjestima za realizaciju programa plana rada su sljedeći (stanje 1. rujna 2022. godine):

R.br.	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Radno vrijeme	Ime i prezime radnika
1.	Ravnateljica/odgojiteljica	1	3 sata tjedno / 37 sati tjedno	Nina Glumac
2.	Odgojiteljica	1	40 sati tjedno	Antonela Hropić
3.	Zdravstvena voditeljica	1	20 sati tjedno	Ana Ivelja Žic
4.	Domar	1	20 sati tjedno	Ivan Žic
5.	Kuharica/spremačica	1	20 sati tjedno / 20 sati tjedno	Tjaša Trumbić
6.	Pripravnica - odgojiteljica	1	40 sati tjedno	Andrea Delić
7.	Asistent	1	20 sati tjedno	Ana Ivelja Žic

Struktura pedagoške godine, u odnosu na broj dana, u pravilu je:

- radnih dana: 253

- nedjelja: 52
- subota: 52
- državni blagdani i neradni dani: 12
- dana godišnjeg odmora (minimum) 26.

Organizacija rada odgojiteljica je fleksibilna, u skladu s potrebama djece. Odgojitelji imaju 6,5 – satne smjene, čiji se raspored mijenja u toku pedagoške godine ovisno o trenutnim potrebama (period adaptacije, ljetni mjeseci), od čega je 5,5 sati neposrednog rada s djecom, a 1 sat otpada na poslove uređenja prostora, izrade poticaja, vođenje dokumentacije. Ostatak satnice do punog radnog tjedna od 40 sati odnosi se na ostale poslove (stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, planiranje i sl.).

Tjedna struktura odgojiteljica je sljedeća:

R.br.	Opis poslova	Broj sati
1.	Neposredan rad s djecom	27,5
2.	Pripreme	5
3.	Uređenje prostora, izrada poticaja, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, vrednovanje rada	5
4.	Dnevni odmor	2,5
UKUPNO		40

Godišnja struktura radnog vremena odgojiteljica je sljedeća:

Mjesec	Br. dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredan rad h:min	Ostali poslovi h:min	Stanka h:min	Ukupno sati rada
Rujan 2022.	30	4	4	1	21	115,30	42	10,30	168
Listopad 2022.	31	5	5	0	21	115,30	42	10,30	168
Studeni 2022.	30	4	4	2	20	110	40	10	160
Prosinac 2022.	31	5	4	2	21	115,30	42	10,30	168
Siječanj 2023.	31	4	5	2	21	115,30	42	10,30	168
Veljača 2023.	28	4	4	1	19	104,30	38	9,30	152
Ožujak 2023.	31	4	4	/	23	126,30	46	11,30	184
Travanj 2023.	30	5	5	2	19	104,30	38	9,30	152
Svibanj 2023.	31	4	4	2	21	115,30	42	10,30	168

Lipanj 2023.	30	4	4	2	20	110	40	10	160
Srpanj 2023.	31	5	5	/	21	115,30	42	10,30	168
Kolovoz 2023.	31	4	4	2	22	121	44	11	176
UKUPNO	365	52	52	16	249	1369,3	498	124,3	1992

Planiran kolektivni godišnji odmor je od 27. prosinca 2022. godine do 2. siječnja 2023. godine, kada je Dječji vrtić zatvoren.

Planirano generalno čišćenje vrtića je od 22. veljače do 28. veljače 2023. godine, kada je Dječji vrtić zatvoren, u dogovoru s roditeljima, sukladno njihovim potrebama.

Planirano generalno čišćenje i priprema za novu pedagošku godinu, kada je Dječji vrtić zatvoren, je u razdoblju od 21. kolovoza do 1. rujna 2023. godine.

Dani planiranog kolektivnog godišnjeg odmora i generalnog čišćenja, kada je Dječji vrtić zatvoren, mijenjat će se u skladu s potrebama roditelja/korisnika usluga.

Za dane u mjesecu kada je Dječji vrtić zatvoren, roditelji će putem Obavijesti na oglasnoj ploči biti obaviješteni o iznosima umanjena sudjelovanja u mjesečnoj cijeni programa.

Dnevni raspored radnog vremena radnika Dječjeg vrtića utvrđuje ravnateljica, koja vodi i evidenciju o radnom vremenu.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Program se odvija u namjenskoj zgradi u vlasništvu Općine Lastovo, na adresi Homac 5, Lastovo.

Radi se o građevini tlocrtnih dimenzija 21,80m x 15,00m visine od vijenca 7,50m, mjereno od niže kote uređenog terena, površine 281 m². Program dječjeg vrtića odvijat će se u prizemlju građevine koja ima sljedeće prostore: ulazni prostor - hodnik, prostorija prijema djece jaslične i vrtićke dobi, jaslična jedinica (garderoba, trijaža, prostor za njegu djece sa sanitarnim uređajima, soba dnevnog boravka), vrtićka jedinica (garderoba, prostor sanitarnih uređaja, soba dnevnog boravka), sanitarni čvor m+ž, kuhinja, soba za ravnatelja, hodnik za izlaz na igralište te igralište.

Površina igrališta iznosi 413 m², a opremljeno je pješčanikom instaliranim u skladu s higijensko zaštitnim mjerama te igralima: ljuľjačkama, toboganom, klackalicom, vrtuljkom i njihalicom. Igralište je ograđeno i sigurno za dječju igru.

Prioritetne zadaće su:

- Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima, te čuvanje prostora,

- Poboljšavanje materijalnih i prostornih uvjeta rada - uređenje dvorišta
- Održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada,
- Financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada,
- Nabava opreme i sitnog inventara te unapređenje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama te
- Unapređenje kvalitete okruženja za dijete (sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika).

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Glavni cilj plana je maksimalno ostvarivanje dobrobiti za dijete, vezano za očuvanje i pospješivanje zdravlja, zdravog rasta i razvoja. Dobrobiti će se ostvarivati kroz:

- zdrav i uređen okoliš;
- osiguranje higijenskih i sigurnih uvjeta unutarnjih i vanjskih prostora;
- zdravu prehranu;
- primjerenu osobnu higijenu i odgoj za nju;
- primjeren dnevni režim (spavanja, boravka na svježem zraku);
- slobodu gibanja i tjelesnu kulturu;
- osjećaj sigurnosti, zaštitu radi sprečavanja povreda;
- zaštitu djece od epidemija te profilaksu medikamentima;
- zdravstveni odgoj djece, odgojitelja i roditelja;
- zaštitu djece i radnika od epidemije virusom Covid 19.

Za normalno i kvalitetno funkcioniranje organizma potrebno je unositi dovoljnu dnevnu količinu zdravih i raznovrsnih namirnica. Kao bitan cilj naglasiti ćemo:

- utjecaj zdravih namirnica na zdravlje;
- način i pristup objedovanju kao bitan dio odgoja;
- podizanje imuniteta djece;
- razvoj i podizanje fizičkih sposobnosti djece;
- osiguravanje preduvjeta za razvoj intelektualnih sposobnosti;
- osiguranje dovoljnog razmaka kod jela i sigurnih uvjeta za zaštitu od epidemije.

Također ćemo djelovati na:

- mijenjanje prehrambenih navika djece, što je vrlo dugotrajan proces;
- edukaciju roditelja, kako bi osvijestili da dnevna potreba hrane nije zadovoljena samo kroz obroke u Dječji vrtiću, nego i kroz obroke u obitelji;
- poticanje na samostalnost pri jelu, naglašavajući važnost konzumiranja obroka i kvalitetnog izbora jela.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 21. listopada

2021. godine, donijelo je Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama u Dječjem vrtiću Biser Lastova, KLASA: 601-02/21-07/10, URBROJ: 2145-05-02-21-2, kojem je cilj da u Dječjem vrtiću definira:

- mjere sigurnosti,
- protokole postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama,
- obvezne postupke zaposlenika i korisnika ustanove.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Redoviti 8-satni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 601-02/20-03/00693, URBROJ: 533-05-21-0010) dana 20. siječnja 2021. godine.

Glavni cilj odnosi se na razvijanje odgojiteljskih i roditeljskih kompetencija putem različitih oblika edukacije te stvaranje cjelokupnog konteksta ustanove koji će poticajno djelovati na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

Poseban cilj je uskladiti odgojno-obrazovni rad s Preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 i prilagoditi ga trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

Zadaće smo postavili u odnosu na najznačajnije sudionike odgojno-obrazovnog procesa, odnosno u odnosu na dijete, roditelje i odgojitelje.

4.1. Zadaće u odnosu na dijete

Zadaće predstavljaju polazišta zasnovana na razvoju i potrebama, interesima i sposobnostima djece te osiguravanju uvjeta za razvoj i učenje putem igre.

Zadaće odgojno – obrazovnog rada bit će usmjerene na:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću te drugih psiholoških potreba,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koja omogućava bogato i poticajno okruženje,
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
- zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine.

Pri planiranju i organizaciji odgojno – obrazovnog procesa unutar skupine, odgojitelji uvažavaju osnovne principe suvremenog shvaćanja djeteta i organizacije odgojno-obrazovnog procesa Dječjeg vrtića:

- *Uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece* što podrazumijeva kontinuirani rad s odgojiteljima na jačanju njihovih profesionalnih kompetencija kako bi spoznali važnost promatranja, dokumentiranja i analiziranja ponašanja djece. Raznovrsna dokumentacija omogućuje odgojitelju da prepozna djetetove potencijale, sposobnosti, interese i specifična zanimanja za određena područja te da na djetetove posebne potrebe odgovori poticajnim odgovarajućim materijalima koji će dijete usmjeriti prema zoni idućeg razvoja;
- *Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre* koja u ranoj i predškolskoj dobi ima veliku razvojnu vrijednost, odnosno dijete igrajući se istražuje, eksperimentira, zamišlja, samo postavlja i mijenja pravila, izražava osjećaje, prevladava probleme i sl. Stoga Dječji vrtić prije svega treba biti mjesto za igru djece. Odgojitelji pri tom stvaraju uvjete za oplemenjivanje i omogućavanje djetetove spontane igre, osobito simboličke. To se prije svega odnosi na oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja u kojemu se dijete osjeća ugodno i slobodno u odabiru i trajanju igre te odabiru partnera u igri;
- *Osiguravanje raznovrsnih aktivnosti za dijete* tako da se svakom djetetu omogućava slobodno sudjelovanje u različitim vrstama aktivnosti, ovisno o vlastitim interesima. To podrazumijeva primjenjivanje različitih vrsta aktivnosti kao: životno-praktične i radne, raznovrsne igre (funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima, društvene i društveno zabavne), umjetničko promatranje i doživljavanje, istraživanje i stvaranje, istraživačko– spoznajne, tjelesno vježbanje i druge rekreativne aktivnosti;
- *Osamostaljivanje djece kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti;*
- *Poticanje razvoja dječje autonomije* kroz iskustvo preuzimanja odgovornosti i prakticiranje odgovornog ponašanja;
- *Poticanje razvoja djetetova samostalnog, kritičkog mišljenja;*

4.2. Razvijanje ekološke svijesti kod djece

- Razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša;
- Provedba eko projekata (akcije prikupljanja papira, plastičnih čepova, akcije uređivanja i čišćenja dvorišta i okoliša Dječjeg vrtića, eko izložbe, izrada ukrasnih predmeta od otpadnih materijala i sl.);
- Provedba eko projekta s ciljem promicanja ekoloških spoznaja, osvješćivanja djece o važnosti odvajanja otpada;
- Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.4.) i Svjetskog dana zaštite okoliša (5.6.)

4.3. Očuvanje kulturne baštine

- Upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja;
- Sudjelovanje u obilježavanju značajnih svetkovina i blagdana;
- Prezentacija projekta i stvaralaštva djece široj društvenoj zajednici.

4.4. Zadaće u odnosu na roditelje

- Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima;
- Poticati roditelje na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja;
- Razvijanje roditeljskih interesa za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece;
- Poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad Dječjeg vrtića (sudjelovanjem u kreiranju života i rada u Dječjem vrtiću zajedničkom participacijom u programskim aktivnostima, predlaganjem novih ideja i sl.);
- Rad na informiranju i pedagoško-psihološkoj edukaciji roditelja.

Cilj rada s roditeljima je potpora poticajnom roditeljstvu i osnaživanje suradnika u predškolskim ustanovama za pružanje podrške roditeljima u najboljem interesu djece.

4.5. Zadaće u odnosu na odgojitelje

- Odnos prema svakom djetetu treba biti usmjeren na potpuno poštivanje njegove individualnosti, povjerenja u dijete i usredotočenosti na razumijevanje poruka koje mu dijete upućuje;
- Svakodnevno pažljivo promatrati dijete u skupini, bilježiti zapažanja o njegovom razvoju te uočavati njegove stvarne potrebe;
- Pravodobno planirati i vrednovati odgojno-obrazovni rad u dogovorenim vremenskim okvirima te vođenje propisane pedagoške dokumentacije na nivou ustanove i odgojne skupine;
- Raditi na zadovoljavanju svakodnevnih potreba i razvojnih zadata djece te poticati individualne sposobnosti;
- Prikupljati i izrađivati raznovrsna sredstva za rad s djecom te voditi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti, koje će se uz stručno vođenje stavljati na izbor i samostalno korištenje djeci;
- Stvarati situacije u kojima će svako pojedino dijete biti u poziciji da samostalno uči, istražuje svoju okolinu i sebe, da osim od odgajatelja uči i od druge djece, da svako dijete aktivno pridonosi atmosferi koja će ga motivirati za kreativnost, istraživanje i stvaralaštvo;
- Suradivati s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u Dječjem vrtiću u cilju provedbe programa rada s djecom;
- Voditi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljavati stručnim zahtjevima odgojno-obrazovnog procesa (razvojne mape, likovne radove, anegdotske bilješke, video zapise, procjene i druge bilješke o razvojnim potrebama);
- Voditi brigu o čuvanju zaštiti osobnih podataka o djeci i obitelji;
- U suradnji s odgojiteljima raditi na implementaciji Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zajednički kreirati kurikulum Dječjeg vrtića.

Potrebno je poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje (sudjelovanjem na različitim seminarima i edukacijama, praćenjem suvremene pedagoške i psihološke literature, razvijanjem refleksivnih umijeća odgojitelja putem zajedničkih grupnih

refleksija, poticanjem odgojitelja na iznošenje vlastitih ideja i prijedloga za unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse).

Rad s pripravnicima (odgojitelj)

- Nastavak programa stažiranja za odgojiteljicu pripravnicu;
- Uključivanje novih pripravnika (po prijavi i zakonskim odredbama);
- Izrada zapisnika i izvješća o realizaciji programa stažiranja te prijavljivanje za polaganje stručnih ispita;
- Upućivanje u stručnu literaturu;
- Kontinuirane konzultacije s odgojiteljima i mentorima (povjerenstva za stažiranje).

4.6. Planovi rada odgojnih skupina

Jaslička odgojno-obrazovna skupina

U pedagoškoj godini 2022./2023. u jasličkoj odgojnoj obrazovnoj-skupini plan i program usmjeren je na vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Vrlo je važno stvaranje djetetove osobnosti, a sukladno tome naše aktivnosti usmjerene su na planiranje, praćenje i evaluaciju skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece te kreiranje poticajnog okruženja koji vodi cilju našeg projekta „Zvuk, glas, riječ, rečenica, priča“. Također, važno je učenje kroz igru, promatranje i praćenje djece te njihovog razvoja i unaprjeđivanje komunikacijsko - interakcijskih odnosa unutar skupine. Polazak u jaslice velika je promjena za dijete i njegovu obitelj, stoga veliku pažnju pridajemo prilagodbi djeteta. Tijekom prilagodbe uspostavlja se socio-emocionalna veza i komunikacija između odgojitelja i djece. Tijekom perioda prilagodbe, cilj je podrška i pomoć djetetu kako bi ono lakše prevladalo krizu odvajanja.

Opći ciljevi skupine su pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece, dobra priprema roditelja na prilagodbu te ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta na novu sredinu. Tijekom rada s djecom, važno je da ono osjeća sigurnost, povjerenje i prihvaćenost, da što prije prevladaju separacijski strah. Djecu ćemo poticati na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, radit ćemo na stvaranju međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija roditeljima te kroz primjerenu međusobnu komunikaciju. Tijekom cijele pedagoške godine pratiti ćemo i procjenjivati djetetov razvoj tijekom svakodnevnih aktivnosti, procjenjivat ćemo razvojnu primjerenost ponuđenih poticaja, prostorne i materijalne opremljenosti te kvalitete planiranih aktivnosti i prilagođavati ih i nadopunjavati sukladno interesima i mogućnostima djece.

Vrtićka odgojno-obrazovna skupina

Sadržaji i aktivnosti za pedagošku godinu 2022./2023. za vrtićku odgojno-obrazovnu skupinu:

RUJAN

Ponovno zajedno

Doživljaji s ljetovanja

LISTOPAD – STUDENI – PROSINAC

Jesen

Dani kruha i zahvale za plodove zemlje

Slika o sebi

Dječji tjedan

Blagdani

SIJEČANJ – VELJAČA – OŽUJAK

Zima

Životinje zimi

Valentinovo

Lastovski poklad

Istražujemo zvukove – glazbu

Početak proljeća

TRAVANJ – SVIBANJ – LIPANJ

Proljeće

Voda

Uskrs

Dan planeta Zemlje

Majčin dan i međunarodni dan obitelji

Ususret ljetu

Program predškole integriran je u redoviti program u vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini. Cilj je stvarati kvalitetno razvojno ozračje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu optimalno izgraditi svoje kompetencije za cjeloživotno učenje. U svakodnevnom radu polazimo od slijedećih vrijednosti:

- pristupi učenju u ranoj i predškolskoj dobi moraju biti usklađeni s djetetovom prirodom,
- razvoj i učenje odvija se u zajednici s drugima kroz demokratski odnos i dijalog
- djeca svakodnevno konstruiraju nova značenja i nova znanja dijeleći ih međusobno.

Skrb za djecu s posebnim potrebama

Posebne odgojno-obrazovne potrebe djece proizlaze iz njihovih zdravstvenih i razvojnih posebnosti. S obzirom na pojavnost posebnih potreba, koje mogu biti privremene ili trajne, uz redovni odgojno-obrazovni rad, za djecu s određenom posebnom potrebom organizira se i individualizirani rad u skupini i/ili individualni rad sa stručnjacima, i po potrebi ih se još upućuje u specijalizirane ustanove u cilju postizanja njihova optimalnog razvoja. Opći cilj je poticanje cjelovitog razvoja djeteta s posebnim potrebama u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima kako bi zadovoljilo svoje potrebe i prava i razvilo svoje potencijale.

4.7. Kulturna i javna djelatnost

U redovnom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji planiraju poticaje i aktivnosti vođeni dječjim željama, sklonostima i interesima. Da bi se taj rad obogatio tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani i važniji datumi te održavati svečanosti.

VRIJEME	DOGAĐANJA
Rujan	07. 09. - Dan hrvatskih voda
	08. 09. - Svjetski dan pismenosti
	21. 09. - Međunarodni dan mira
	23. 09. - Prvi dan jeseni
	25. 09. (zadnja subota u rujnu) - međunarodni dan gluhih
	26.09. Dan Općine Lastovo i blagdan Sv. Kuzme i Damjana
Listopad	01. 10. - međunarodni dan starijih osoba
	02. 10. - međunarodni dan nenasilja
	02. 10. - Dan svih svetih anđela čuvara
	prvi puni tjedan u listopadu – Dječji tjedan
	04. 10. - Svjetski dan zaštite životinja
	05. 10. - Svjetski dan učitelja
	08. 10. - Dan neovisnosti
	16. 10. - Svjetski dan hrane
	17. 10. - Dan kruha
	20. 10. - Dan jabuka
	31. 10. - Svjetski dan štednje
Studeni	01. 11. - Svi Sveti
	09. 11. - Svjetski dan izumitelja
	13. 11. - Dan ljubaznosti
	16. 11. - Međunarodni dan tolerancije
	18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	19. 11. - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom
	20. 11. - Međunarodni dan dječjih prava
Prosinac	06. 12. - Sveti Nikola
	10. 12. - Dan ljudskih prava
	13.12. Sveta Lucija
	21. 12. - Prvi dan zime
	24. 12. - Badnjak
	25. 12. - Božić
	26. 12. - Sveti Stjepan
	31. 12. - Stara godina
Siječanj	01. 01. - Nova godina
	06. 01. - Sveta tri kralja
	10. 01. - Svjetski dan smijeha
	21. 01. - Međunarodni dan zagrljaja
Veljača	14. 02. - Valentinovo
	21. 02. - Međunarodni dan materinjeg jezika; Pokladni utorak
Ožujak	08. 03. - Dan žena
	19. 03. - Josipovo (Dan očeva)

	20. 03. - Međunarodni dan sreće
	20. 03. - Svjetski dan kazališta za djecu i mlade
	20. 03. - Svjetski dan oralnog zdravlja
	20. 03. - Svjetski dan pripovijedanja
	21. 03. - Prvi dan proljeća
	21. 03. - Svjetski dan šuma
	21. 03. - Svjetski dan sindroma Down
	21. 03. - Međunarodni dan borbe protiv rasizma
	22. 03. - Svjetski dan voda
	27. 03. - Svjetski dan kazališta
Travanj	01. 04. - Svjetski dan šale
	02. 04. - Međunarodni dan dječje knjige
	07. 04. - Dan zdravlja
	04. 04. - Uskrs
	05. 04. - Uskrsni ponedjeljak
	22. 04. - Dan planete Zemlje i Dan hrvatske knjige
	23. 04. - Svjetski dan knjige i autorskih prava
	29. 04. - Međunarodni dan plesa
	30. 04. - Međunarodni dan odgoja bez batina
Svibanj	01. 05. - Međunarodni praznik rada
	03. 05. - Svjetski dan Sunca
	08. 05. (druga nedjelja u svibnju) - Majčin dan
	15. 05. - Međunarodni dan obitelji
	29. 05. - Svjetski dan sporta
Lipanj	01. 06. - Međunarodni dan roditelja
	05. 06. - Svjetski dan zaštite okoliša
	08. 06. - Tijelovo
	12. 06. - Svjetski dan borbe protiv Dječjeg rada
	19. 06. (treća nedjelja u lipnju) - Dan očeva
	21. 06. - Prvi dan ljeta
	21. 06. - Svjetski dan glazbe
	22. 06. - Dan antifašističke borbe
25. 06. - Dan državnosti	

4.8. Pedagoška dokumentacija

Prema članku 2. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, pedagoška dokumentacija podrazumijeva:

1. Matičnu knjigu djece,
2. Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine,
3. Imenik djece,
4. Ljetopis dječjeg vrtića,
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
7. Program stručnog usavršavanja,
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama,
9. Knjiga zapisnika.

Osim propisane pedagoške dokumentacije, u Dječjem vrtiću se odgojno-obrazovni rad dokumentira:

- individualnim razvojnim mapama djece,
- pisanim bilješkama,
- fotografiranjem i snimanjem igre i aktivnosti djece,
- prikupljanjem dječjih likovnih radova.

4.9. Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića. Sačinjavaju ga svi odgojitelji, stručni suradnik i zdravstvena voditeljica, koji su zaposleni u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u:

- utvrđivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića,
- praćenju realizacije planiranih zadataka i aktivnosti,
- raspravljanju i odlučivanju o različitim stručnim pitanjima,
- poticanju i promicanju stručnog rada te obavljanju i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom,
- upisima, formiranju odgojnih skupina,
- razmatranju financijske problematike Dječjeg vrtića,
- razmatranju problematike djece s posebnim potrebama,
- razmatranju problematike kraćih programa,
- razmatranju različitih stručnih tema po utvrđenom planu.

Plan i program rada odgojiteljskog vijeća:

SADRŽAJ	NOSITELJ	REALIZACIJA
1. Razmatranje i usvajanje - godišnjeg plana i programa rada za pedag. 2022/2023.g. - Kurikulum vrtića	ravnateljica stručni suradnik zdravstvena voditeljica	9/2022.
2. Stručna literatura u funkciji usavršavanja Polugodišnje izvješće	ravnateljica stručni suradnik zdravstvena voditeljica odgojitelji	1/2023.
3. Prijedlog rada preko ljeta	ravnateljica	6/2023.
4. Razmatranje i usvajanje izvješćarada za pedag. 2022/2023.g. Prijedlog rada u pedagoškoj 2023/2024.g.	ravnateljica stručni suradnik zdravstvena voditeljica	8/2023.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Permanentno stručno usavršavanje čini okosnicu kvalitativnih napora u smislu obogaćivanja i osuvremenjivanja odgojno-obrazovne djelatnosti.

Osnovne zadaće na ovom području su:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima te periodično praćenje istih,
- promišljanje, planiranje te provedba stručno-znanstvenih istraživanja prema metodologiji pedagoških istraživanja,
- realizacija tema prema planu i programu rada odgojiteljskog vijeća,
- praćenje stručne literature,
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima.

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika prilagodit će se epidemiološkoj situaciji te Preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19. Jedna od mogućnosti je edukacija na daljinu.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima provodit će se kroz različite oblike suradnje:

- inicijalne razgovore prilikom upisa djeteta u program s ciljem upoznavanja posebnosti razvoja djeteta, njegovih potreba, navika i zdravlja,
- individualne razgovore informativnog i savjetodavnog karaktera na inicijativu roditelja ili odgojitelja ili na inicijativu stručnog suradnika ovisno o potrebama ili problemima,
- roditeljske sastanke i druženja: plenarni roditeljski s predstavljanjem programa, njegovog ustroja, cilja, dobrobiti za dijete, vrijednosti i kompetencija koje će djeca usvajati,
- roditeljske sastanke informativnog, predavačkog, komunikacijskog kao i oglednog tipa na kojima ćemo prezentirati akcijska istraživanja i projekte,
- druženja djece i roditelja povodom važnih događanja i značajnih datuma,
- kutići za roditelje (s informacijama za roditelje, pisanim materijalima, radovima djece, fotografijama, interaktivnim panoima s prezentiranjem aktivnosti i postignuća djece, njihovim osobitostima, interesima i projektima kojima se bave, pozivanje roditelja na suradnju, zahvale roditeljima koji su pridonijeli ostvarivanju programa).

7. SURADNJA S USTANOVAMA

Kvalitetu i razvoj odgojno-obrazovne prakse Dječjeg vrtića određuje i njegova otvorenost prema van, koja uključuje i suradnju s vanjskim ustanovama.

Zadaće i sadržaji koji se planiraju provoditi u suradnji s vanjskim ustanovama:

- Upoznavanje okoline u neposrednoj blizini Dječjeg vrtića, ali i šire: organizirani posjeti Domu kulture/kino dvorane, Općine Lastovo, Kneževom dvoru, policijskoj postaji, crkvi sv. Kuzme i Damjana, crkvi sv. Petra, Dobrovoljnom vatrogasnom društvu, Javnoj ustanovi „Park prirode Lastovsko otočje“, Turističkoj zajednici Općine Lastovo i dr.;
- Suradnja s institucijama i ustanovama radi unapređenja odgojne prakse: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, županijskim upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Osnovnom školom „Braća Glumac“ te drugim dječjim vrtićima u Dubrovačko-neretvanskoj županiji;
- Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave: pravovremeno osiguravanje materijalne potpore za realizaciju programa, suradnja s Općinom Lastovo, sudjelovanje u projektima i prezentacijama Općine Lastovo;
- Suradnja s ustanovama radi zaštite i brige za djetetovo zdravlje, ali i prevencije zaraza i bolesti: Dom zdravlja „dr. Ante Franulović“ - Ambulanta Lastovo te Zavod za javno zdravstvo DNŽ.

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

8.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku 2022./2023. godinu

R. br.	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	Poslovi planiranja i programiranja rada	svibanj
	<ul style="list-style-type: none">– izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića– izrada Kurikuluma vrtića– u suradnji s Osnivačem raditi nainancijskom planu ustanove i izvršenju istog– sudjelovati na izradi plana javne nabave– planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalogpotrošnog materijala– u suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica te zaredovito investicijsko održavanje objekta– izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika zanovu pedagošku godinu– planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima	
2.	Vođenje poslovanja Dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none">– poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno-pedagoške naravi– zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada– redovitost naplate prema dobavljačima– redovitost naplate korisnika usluga	
3.	Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none">– briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika– koordinacija i suradnja s predstavnicima sindikata– osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava– pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se ureduju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu)– kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka– suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega– izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića– obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima	

4.	Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> – informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta Dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove – sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika – praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine – praćenje odgojitelja početnika kroz Povjerenstvo za stažiranje – sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove 	
5.	Financijsko-materijalno poslovanje Dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> – odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom – suradnja s Osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekata 	
6.	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> – u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća – aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća – provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća – redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada 	
7.	Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> – osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - Dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje – uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine – individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja – sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala – suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl. – planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih te suradnja s njima – suradnja s raznim udrugama i Osnovnom školom „Braća Glumac“ – suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom – suradnja sa županijskom odjelom za odgoj i obrazovanje, kulturu i sport, 	

	<ul style="list-style-type: none"> – suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, Županije i šire 	
--	---	--

8.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika za pedagošku 2022./2023. godinu

PROGRAMSKE ZADACE U ODNOSU NA:		
1.	DIJETE	VRIJEME IZVRŠENJA
	<p>Kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i kvaliteta njihova zadovoljavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> – pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa – praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa – timsko opserviranje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini – praćenje razvoja higijenskih navika djece i poticanja samostalnosti 	tijekom cijele godine
	<p>Na temelju poznavanja djetetovih aktualnih potreba:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sudjelovati u formiranju odgojnih skupina – sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini – prikupljati podatke o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini, usklađivati organizaciju rada, ritam dana, uvjete i metode rada s djecom u vrijeme popodnevnog odmora – sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini 	svibanj-lipanj tijekom cijele godine
	<p>Ostvarivati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja</p> <ul style="list-style-type: none"> – procjena i praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa – prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije i refleksije na praksu 	tijekom cijele godine

2.	RODITELJE	VRIJEME IZVRŠENJA
	<p>Upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada Dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora:</p> <ul style="list-style-type: none"> – upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina – provesti inicijalni intervju s novoupisanim roditeljima o razvojnim karakteristikama djeteta – intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću – voditi roditeljske sastanke na razini vrtića te na razini skupina po modelu komunikacijskih roditeljskih sastanaka prema aktualnoj temi – uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni razgovori, savjetovanja o odgoju) – sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog materijala za roditelje (brošure) 	<p>lipanj</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>prema potrebi</p> <p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine</p>
3.	ODGOJITELJE	VRIJEME IZVRŠENJA
	<p>Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba:</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada – suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja – poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse – osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja tijekom pedagoške godine – senzibilizacija odgojitelja za poštivanje prava djece – pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog – suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece 	<p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine</p>
	<p>Potpورا i pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> – pomoć odgojiteljima u vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške i dodatne dokumentacije (razvojne mape, foto i video dokumentacija...) 	<p>tijekom cijele godine</p>

	<p>Potpora i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima i obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja</p> <ul style="list-style-type: none"> – osvješćivati o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, o razlikama životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o utjecaju tih razlika na djetetov razvoj – senzibilizirati odgojitelje za osiguravanje roditeljskog prava na sudjelovanje u programiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno- obrazovnog rada te iznalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima – osvješćivati odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije i promicanje struke i djelatnosti vrtića među roditeljima i društvenom zajednicom 	tijekom cijele godine
	<p>Organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad sa studentima na stručno-pedagoškoj praksi i pratiti rad odgojitelja početnika u obavljanju pripravničkog staža</p>	tijekom cijele godine
4.	RAVNATELJA I STRUČNI TIM	VRIJEME IZVRŠENJA
	<p>Osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog procesa kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> – redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja – nabavu nove literature i periodike – aktivno sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća – zajednički rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića, te pisanju Godišnjeg izvješća – stručna potpora u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti vrtića 	tijekom cijele godine
5.	DRUŠTVENE ČIMBENIKE	VRIJEME IZVRŠENJA
	<p>Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja sa Županijskim odjelom za društvene djelatnosti – suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (škole, vrtići) – suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima – suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje po pitanju stručnog 	tijekom cijele godine

	usavršavanja i zakonskih propisa – javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl.	
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME IZVRŠENJA
	Individualno stručno usavršavanje – rad na osobnom stručnom usavršavanju i praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet.. – sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO), te Sekcija predškolskih pedagoga	tijekom cijele godine prema ponudi i mogućnostima ustanove
7.	OSTALI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojiteljima pripravnicima Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise djece Nabava pedagoške dokumentacije	tijekom cijele godine po potrebi

8.3. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice za pedagošku 2022./2023. godinu

Zdravstvena zaštita djece, te njega i pravilna prehrana sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta. Zdravstvena voditeljica u Dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem i odgojiteljima, te roditeljima i pedijatrima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka. Zadatke možemo podijeliti na zdravstvenu zaštitu djece, praćenje i unapređenje sanitarno – higijenskih uvjeta, praćenje i unapređenje prehrane djece, te priprema i realizacija zdravstvenog odgoja.

R.br.	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DJECE	tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> – prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić – provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procjepljenosti – vođenje zdravstvenog kartona – prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića – stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece – praćenje epidemiološke situacije te provođenje 	

	protuepidemijskih – zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece – suradnja s izabranim doktorima medicine – nadzor nad adekvatnom prehranom djece – praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska – provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića	
2.	SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI	tijekom cijele godine
	– praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada – ispunjavanje uvjeta smještaja – ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane – kontrola provođenja HACCP sustava – održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem – osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)	
3.	PREHRANA DJECE	tijekom cijele godine
	– rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece o sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni „Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ – prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece o svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete	
4.	ZDRAVSTVENI ODGOJ	tijekom cijele godine
	U odnosu na djecu – Živjeti zdravo u vrtiću – Higijena ruku – Higijena usne šupljine U odnosu na odgojitelje – educirati, informirati i savjetovati zaposlenike o aktualnim problemima	

	<p>U odnosu na roditelje</p> <ul style="list-style-type: none"> – po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama 	
--	--	--

9. ZAKLJUČAK

Dječji vrtić Biser Lastova provodi cjelodnevni 8-satni program za djecu rane i predškolske i ima namjeru svojom stručnošću, kreativnošću i spremnošću za inovacije ponudi lastovskoj djeci i njihovim roditeljima suvremeno, kvalitetno i raznovrsno okruženje usmjereno na dijete koje će poticati njegovu inicijativnu, kreativnost i senzibilitet za životne vrijednosti.

Strategija djelovanja bit će građenje integriranog, razvojnog, dinamičnog i otvorenog predškolskog kurikulumu koji podrazumijeva cjelovitost i nedjeljivost svih aspekata ranog i predškolskog odgoja i kvalitetu cjelokupnog življenja djece u Dječjem vrtiću.