



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
Općinski načelnik

tel.: 020/801-079
e-mail: pisarnica@lastovo.hr

KLASA: 404-04/22-01/02
URBROJ: 2145-01-22-8
Lastovo, 28. studenoga 2022. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA PREDMET NABAVE
„Izrada studije izvedivosti s analizom troškova i koristi
za posjetiteljski centar - Centar za kulturu Lastovo“

Ovim putem vas pozivamo na dostavu ponude sukladno sljedećim podacima:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Općina Lastovo
Sjedište: Dolac 3, 20290 Lastovo
OIB: 96014931839

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima

Kontakt osoba: Marinela Giljević
Telefon: 020 801 025
E-mail: suradnik@lastovo.hr

2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.1. Predmet nabave i tehnički opis:

Izrada studije izvedivosti s analizom troškova i koristi za posjetiteljski centar - Centar za kulturu Lastovo

Općina Lastovo je u pripremi projekta radnog naziva „Posjetiteljski centar Lastovo“, a koji se planira prijaviti na Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava C1.6. R1-II – Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti.

Općina Lastovo u svojem vlasništvu ima građevinu na iznimno vrijednoj lokaciji koja trenutno nije privedena svrsi, a ima potrebne prostorne kapacitete da uz ulaganja postane Posjetiteljski centar Lastovo.

Posjetiteljski centar će, osim izlagačke i pratećih funkcija, imati i onu upravljanja postojećim vrijednim lokacijama i predmetima kulturne baštine na planiranoj kulturnoj ruti koja bi povezivala postojeće arhitektonske i urbanističke sklopove te buduće specifične izlagačke prostore i programe (npr. etnološka zbirka smještena sada u desakraliziranoj crkvi Sv. Ivana, ambijentalna zbirka Kneževa dvora, arheološka zbirka na više lokacija, Crkvena zbirka na više lokacija; „otvoreni muzej Lastovo“ – fumari, morfologija naselja, crkve, svjetovna

arhitektura; nematerijalna baština poput Lastovskog statuta i Lastovskog poklada). Zgradu je potrebno energetski obnoviti te urediti postojeći interijer.

Studija izvedivosti s analizom troškova i koristi za predmetni projekt obuhvaća sljedeći sadržaj:

1. Sažetak - uključuje naziv prijavitelja, naziv projekta, kratak opis projekta, sektor i područje utjecaja, opis upravljačke strukture, vrijednost projekta;
2. Uvod u projekt - treba sadržavati detaljan opis projekta, obuhvat izvješća i poveznice s drugim projektima, korištenu metodologiju pri izradi Studije izvedivosti, dosljednost s EU i nacionalnim strateškim dokumentima, sažetak predloženih rezultata projekta i ciljeve;
3. Socio-ekonomski kontekst - treba sadržavati geografski i demografski aspekt, socio-ekonomsku pozadinu (regionalne i nacionalne društveno ekonomske karakteristike relevantne za projekt, izvore financiranja institucije prijavitelja i njezin proračun);
4. Ponuda i potražnja za neposredne rezultate projekta - treba uključivati i analizu potencijalne očekivane potražnje, potrebe, razdiobu potražnje, opis konkurencije, predložene strategije i procjenu potencijalnog korištenja;
5. Analiza tehnologije - obuhvaća analizu odabrane tehnologije, kapitalnih investicija, tehnoloških kapaciteta, veličine usluge, analizu tržišta;
6. Ljudski potencijali - treba uključivati i opis strukture upravljanja, radne/operativne snage, višegodišnje troškove i sl.;
7. Plan provedbe projekta - treba sadržavati opis zadataka i aktivnosti, raspored, održavanje i buduće perspektive;
8. Financijska analiza - treba sadržavati opis investicijskih troškova, prihode, izvore financiranja i financijske rezultate projekta;
9. Ekonomska analiza - treba sadržavati konverziju tržišnih u ekonomske cijene, kvantifikaciju društvenih koristi, ostale indirektno učinke, diskontiranje procijenjenih troškova i koristi te indikatore ekonomskih učinaka;
10. Analiza rizika - treba sadržavati analizu osjetljivosti, procjenu rizika ,upravljanje i načine smanjenja rizika.

Sadržaj studije potrebno je prilagoditi sukladno obrascu i uvjetima iz Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava C1.6. R1-II – Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti.

2.2. Evidencijski broj predmeta nabave: 20/22.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00 kuna (bez PDV-a).

2.4. Količina predmeta nabave: količina predmeta nabave opisana je u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva (Prilog 2) i čini njegov sastavni dio.

2.5. Datum objave Poziva na web stranici Naručitelja (www.lastovo.hr):

28. studenoga 2022. godine.

3. UVJETI NABAVE

3.1. Način izvršenja: Ugovor

3.2. Mjesto izvršenja: mjesto Lastovo, kat.čest.zgr. 1141/1 k.o. Lastovo

3.3. Rok izvršenja: Odabrani ponuditelj dužan je započeti s izradom studije izvedivosti s analizom troškova i koristi odmah po potpisu Ugovora, a završiti u roku od 30 dana.

3.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

3.5. Rok plaćanja: Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e-računa, u roku od 30 dana od dana primitka istog.

3.6. Jamstva

3.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 1.500,00 kuna, i to u jednom od važećih oblika osiguranja plaćanja:

- bankarska garancija koja mora biti neopoziva, „bezuovjetna“, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Na bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude ili
- obična ili bjanko zadužnica potvrđena/solemnizirana kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona ili
- novčani polog (novčani polog se uplaćuje u korist OPĆINE LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB: 96014931839, IBAN: 4823900011822600004, Hrvatska poštanska banka, Model: HR68, Poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja, Opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude“).

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na OPĆINU LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB 96014931839.

Općina Lastovo će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

3.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja Ugovora na snagu u jednom od navedenih oblika:

- bankarska garancija koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Na bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok valjanosti koji ne smije biti kraći od roka ispunjenja obveza, ili
- obična ili bjanko zadužnica potvrđena/solemnizirana kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo na uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na OPĆINU LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB 96014931839.

3.7. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromijenjene za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

3.8. Kriteriji odabira ponude: Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

3.9. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

- Izjavu o nekažnjavanju (popunjeni Obrazac iz Priloga 3 ovog Poziva) – potpisanu i ovjerenu od strane ponuditelja,
- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta – ne starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovog Poziva,
- Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta – ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Prilog 1,
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Prilog 2,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (sukladno točki 3.9. ovog Poziva).

Dokumente iz točke 3.9. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave, osim Izjave o kažnjavanju koja mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. Rok za dostavu ponude: Krajnji rok za dostavu ponude je 8. prosinca 2022. godine, do 10:00 sati, bez obzira na način dostave.

5.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

– **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

– **OPĆINA LASTOVO**

DOLAC 3

20290 LASTOVO

Predmet nabave: Izrada studije izvedivosti s analizom troškova i koristi za posjetiteljski centar - Centar za kulturu Lastovo „NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.3. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati.

6. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način - **objavom na internetskoj stranici Naručitelja (www.lastovo.hr).**

Protiv Odluke o odabiru ponude ili Odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.

Dostaviti:

- zainteresiranim gospodarskim subjektima putem www.lastovo.hr

Pismohrana:

- ovdje

Prilozi:

- Prilog 1 - Ponudbeni list
- Prilog 2 - Troškovnik
- Prilog 3 - Izjava o nekažnjavanju