



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
Općinski načelnik

tel.: 020/801-079
e-mail: pisarnica@lastovo.hr

KLASA: 030-07/22-01/02
URBROJ: 2145-01-22-3
Lastovo, 6. prosinca 2022. godine

Sukladno članku 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/17.), Naručitelj upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA PREDMET NABAVE
„Računala i računalna oprema“

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim podacima:

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Općina Lastovo
Sjedište: Dolac 3, 20290 Lastovo
OIB: 96014931839

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima

Kontakt osoba: Marinela Giljević
Telefon: 020 801 025
E-mail: suradnik@lastovo.hr

2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.1. Predmet nabave

Općina Lastovo podnijela je Zahtjev na Javni poziv (EnU-7/22) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga, i to za područje digitalna javna uprava što podrazumijeva optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave te povećanje dostupnosti interoperabilnih digitalnih javnih usluga građanima i gospodarskim subjektima.

U svrhu digitalizacije javne uprave, Općina Lastovo nabavlja potrebna računala i računalnu opremu. Stoga je predmet ove nabave nabava, isporuka i instalacija računala i računalne opreme sukladno tehničkim specifikacijama navedenim u Troškovniku (Prilog 2) te ostalim uvjetima i zahtjevima naznačenim u ovom Pozivu.

2.2. Evidencijski broj predmeta nabave: 22/22

2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00 kuna (bez PDV-a)

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave opisana je u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva (Prilog 2) i čini njegov sastavni dio.

2.5. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta iskazane su u Troškovniku koji nalazi u prilogu ovog Poziva (Prilog 2) i čini njegov sastavni dio.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti isključivo robu navedenu u Troškovniku.

Također, ponuditelj je dužan u obrascu Troškovnika upisati naziv i oznaku ponuđenog proizvoda (stupac „*Opis ponuđenog*“) na način koji jednoznačno opisuje ponuđeni proizvod i tehničku specifikaciju ponuđenog proizvoda iz koje mora biti vidljivo ispunjavanje svih zahtjeva koji se odnose na predmet nabave ili su s njim neposredno povezani.

Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, u svrhu ispunjenja zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije zahtijevati dostavu: kataloga, izvoda iz kataloga, prospekta, izvoda iz prospekta, proizvođačku specifikaciju, fotografiju proizvoda, kojima se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati da ponuđeni predmet nabave odgovara navedenom u specifikaciji.

Instalaciju računala i računalne opreme obavlja Ponuditelj.

Isporučena roba mora biti nova i u tvorničkome pakiranju. Isporučena računala i računalna oprema ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani). Ponuditelj ne smije ponuditi računala ili računalnu opremu koja predstavljaju prototip ili pokusnu seriju.

Uz svu robu odabrani ponuditelj je obavezan isporučiti standardne kablove za napajanje (u skladu sa zahtjevima za europsku ulaznu snagu) koje nudi proizvođač robe za tu vrstu robe, ako ih roba koristi.

Ponuditelj je dužan ponuditi proizvod s jamstvom proizvođača za ispravnost ponuđene opreme (garancija) u minimalnom trajanju od 24 mjeseca.

Jamstveni rok počinje teći od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika/otpremnice.

Ponuditelj je u jamstvenom roku obavezan o svom trošku:

- pokrivati sve troškove dijagnostike kvarova, zamjenske dijelove i troškove rada na zamjeni pokvarenih dijelova na mjestu isporuke ili ovlaštenom servisu (bez dodatnih troškova za Naručitelja, to jest ako računala i računalnu opremu nije moguće popraviti na mjestu isporuke, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa),
- zamjenu robe kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ako u roku od 30 dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih karakteristika.

2.6. Datum objave Poziva na web stranici Naručitelja (www.lastovo.hr):

6. prosinca 2022. godine

3. UVJETI NABAVE

3.1. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi robe

3.2. Mjesto isporuke i instalacije: zgrada Općine Lastovo, Dolac 3, 20290 Lastovo

3.3. Način i rok isporuke: Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti i instalirati robu u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora.

Roba se isporučuje jednokratno.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva robne marke/proizvođača, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim Troškovnikom (Prilog 2).

Ponuditelj je dužan osigurati takvo pakiranje robe koje priječi njezino oštećenje ili propadanje tijekom prijevoza do konačnog odredišta. Pakiranje mora biti u stanju podnijeti, bez ograničenja, grubo rukovanje i sve ostale manipulacije tijekom prijevoza, utjecaj klimatskih okolnosti tijekom prijevoza i skladištenja na otvorenom. Pakiranje, oznake i dokumentacija unutar i izvan ambalaže moraju biti u skladu s Troškovnikom.

Trošak isporuke predmeta nabave morama biti uračunat u cijenu ponude i ne može se dodatno naplaćivati.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se primopredajnim zapisnikom/otpremnicom, ovjerenom od strane Naručitelja.

3.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

3.5. Rok plaćanja: Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e-računa, u roku od 30 dana od dana primitka istog.

3.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromijenjene za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

3.7. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

- Izjava o nekažnjavanju (popunjeni Obrazac iz Priloga 3 ovog Poziva) – potpisana i ovjerena od strane ponuditelja,
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta – ne starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovog Poziva.

3.8. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost

- Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta – ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

3.9. Jamstveni rok: minimalno 24 mjeseca

3.10. Jamstva

3.10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 1.500,00 kuna, i to u jednom od važećih oblika osiguranja plaćanja:

- bankarska garancija koja mora biti neopoziva, „bezuvjetna“, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Na bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude ili
- obična ili bjanko zadužnica potvrđena/solemnizirana kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona ili

- novčani polog (novčani polog se uplaćuje u korist OPĆINE LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB: 96014931839, IBAN: 4823900011822600004, Hrvatska poštanska banka, Model: HR68, Poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja, Opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude“).

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na OPĆINU LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB 96014931839.

Općina Lastovo će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

3.10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja Ugovora na snagu u jednom od navedenih oblika:

- bankarska garancija koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Na bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok valjanosti koji ne smije biti kraći od roka ispunjenja obveza, ili
- obična ili bjanko zadužnica potvrđena/solemnizirana kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo na uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na OPĆINU LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB 96014931839.

3.10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ugovara se u visini 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a) s rokom valjanosti jamstva do isteka jamstvenog roka uvećano za 30 dana, a dostavlja se najkasnije u roku 8 dana nakon isporuke opreme kada se zapisnički konstatira početak jamstvenog roka u jednom od navedenih oblika:

- bankarska garancija koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Na bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok valjanosti do isteka jamstvenog roka uvećano za 30 dana, ili
- obične ili bjanko zadužnice potvrđene/solemnizirane kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na OPĆINU LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB 96014931839.

3.11. Kriteriji odabira ponude: Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Prilog 1,
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Prilog 2,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (sukladno točki 3.7. ovog Poziva),
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost (sukladno točki 3.8. ovog Poziva).

Dokumente iz točke 3.7. i 3.8. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave, osim Izjave o kažnjavanju koja mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja.

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

5.1. Rok za dostavu ponude: Krajnji rok za dostavu ponude je 15. prosinca 2022. godine, do 12:00 sati, bez obzira na način dostave.

5.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

- **OPĆINA LASTOVO**
DOLAC 3
20290 LASTOVO
Predmet nabave: Računala i računalna oprema
„NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.3. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati.

6. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način - **objavom na internetskoj stranici Naručitelja (www.lastovo.hr).**

Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.

Dostaviti:

- zainteresiranim gospodarskim subjektima putem www.lastovo.hr
- ovdje

Prilozi:

- Prilog 1 - Ponudbeni list
- Prilog 2 - Troškovnik
- Prilog 3 - Izjava o nekažnjavanju