



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
**Općinski načelnik**

tel.: 020/801-079  
e-mail: pisarnica@lastovo.hr

KLASA: 030-07/22-01/02  
URBROJ: 2145-01-22-2  
Lastovo, 6. prosinca 2022. godine

Sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/17.), Naručitelj upućuje

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA PREDMET NABAVE**  
**„Digitalizacija javne uprave“**

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim podacima:

**1. OPĆI PODACI**

**1.1. Podaci o naručitelju**

Naziv: Općina Lastovo  
Sjedište: Dolac 3, 20290 Lastovo  
OIB: 96014931839

**1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima**

Kontakt osoba: Marinela Giljević  
Telefon: 020 801 025  
E-mail: suradnik@lastovo.hr

**2. OPIS PREDMETA NABAVE**

**2.1. Predmet nabave**

Općina Lastovo podnijela je Zahtjev na Javni poziv (EnU-7/22) Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga, i to za područje digitalna javna uprava što podrazumijeva optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave te povećanje dostupnosti interoperabilnih digitalnih javnih usluga građanima i gospodarskim subjektima.

Predmet ove nabave je usluga digitalizacije javne uprave sukladno opisu navedenom u Troškovniku (Prilog 2) te ostalim uvjetima i zahtjevima naznačenim u ovom Pozivu.

**2.2. Evidencijski broj predmeta nabave: 22/22**

**2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 97.000,00 kuna (bez PDV-a)**

## **2.4. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave opisana je u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva (Prilog 2) i čini njegov sastavni dio.

## **2.5. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije iskazane su u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva (Prilog 2) i čini njegov sastavni dio.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim uvjetima navedenim u ovom Pozivu, Troškovniku (Prilog 2), važećim zakonima i pravilnicima, te pravilima struke.

U cijenu ponude moraju biti uključene licence za programa, instalacija i uvođenje programa te osnova obuka.

U cijenu ponude nije uključeno održavanje.

## **2.6. Datum objave Poziva na web stranici Naručitelja ([www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr)):**

6. prosinca 2022. godine

## **3. UVJETI NABAVE**

**3.1. Vrsta ugovora:** Ugovor o nabavi usluge

**3.2. Mjesto izvršenja usluge:** zgrada Općine Lastovo, Dolac 3, 20290 Lastovo

**3.3. Način i rok isporuke:** Odabrani ponuditelj dužan je izvršiti uslugu u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora.

**3.4. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

**3.5. Rok plaćanja:** Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e-računa, u roku od 30 dana od dana primitka istog.

**3.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromijenjene za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

## **3.7. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

- Izjava o nekažnjavanju (popunjeni Obrazac iz Priloga 3 ovog Poziva) – potpisana i ovjerena od strane ponuditelja,
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta – ne starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovog Poziva.

### **3.8. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost**

- Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta – ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

### **3.9. Jamstva**

#### **3.9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:**

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 2.500,00 kuna, i to u jednom od važećih oblika osiguranja plaćanja:

- bankarska garancija koja mora biti neopoziva, „bezuvjetna“, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Na bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude ili
- obična ili bjanko zadužnica potvrđena/solemnizirana kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona ili
- novčani polog (novčani polog se uplaćuje u korist OPĆINE LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB: 96014931839, IBAN: 4823900011822600004, Hrvatska poštanska banka, Model: HR68, Poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja, Opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude“).

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na OPĆINU LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB 96014931839.

Općina Lastovo će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

#### **3.9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:**

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja Ugovora na snagu u jednom od navedenih oblika:

- bankarska garancija koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Na bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok valjanosti koji ne smije biti kraći od roka ispunjenja obveza, ili
- obična ili bjanko zadužnica potvrđena/solemnizirana kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo na uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na OPĆINU LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB 96014931839.

**3.10. Kriteriji odabira ponude:** Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

## **4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Prilog 1,
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Prilog 2,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (sukladno točki 3.7. ovog Poziva),
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost (sukladno točki 3.8. ovog Poziva).

Dokumente iz točke 3.7. i 3.8. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave, osim Izjave o kažnjavanju koja mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja.

## 5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

**5.1. Rok za dostavu ponude:** Krajnji rok za dostavu ponude je 15. prosinca 2022. godine, do 12:00 sati, bez obzira na način dostave.

**5.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**
  
- **OPĆINA LASTOVO**  
DOLAC 3  
20290 LASTOVO  
**Predmet nabave:** Digitalizacija javne uprave  
„NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### 5.3. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati.

## 6. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način - **objavom na internetskoj stranici Naručitelja ([www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr)).**

Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.

Dostaviti:

- zainteresiranim gospodarskim subjektima putem [www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr)
- ovdje

Prilozi:

- Prilog 1 - Ponudbeni list
- Prilog 2 - Troškovnik
- Prilog 3 - Izjava o nekažnjavanju