

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LASTOVO

GODINA: LIV

Lastovo, 23. prosinca 2022. godine

BROJ: 7

## S a d r Ź a j

str.

### OPĆINSKO VIJEĆE

1. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Lastovo za 2022. godinu.....253
2. Proračun Općine Lastovo za 2023. godinu i projekcija Proračuna za 2024. i 2025. godinu.....283
3. Odluka o naknadama u tijelima Općine Lastovo.....312
4. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lastovo.....315
5. Odluka o koeficijentima za obračun plaće radnika Dječjeg vrtića Biser Lastova.....316
6. Odluka o visini osnovice i koeficijentu za obračun plaće i visini naknade za rad općinskog načelnika Općine Lastovo.....318
7. Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata u području kulture.....319
8. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova.....321
9. Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Lastovo za 2023. godinu.....325
10. Odluka o usvajanu Analize i vrednovanja učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture te kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Lastovo u 2021. godini.....331
11. Plan djelovanja Općine Lastovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu....342
12. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo u 2022. godini...345
13. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo za razdoblje od 2023. do 2026. godine .....350
14. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....354
15. Odluka o komunalnoj infrastrukturi Općine Lastovo i njezinom pravnom statusu – Bašta Dolac.....356
16. Zaključak - kupoprodaja dijela kat.čest zem. 6929/32 k.o. Lastovo.....360

### OPĆINSKA NAČELNICA

1. Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2023. godinu .....361
2. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Lastovo.....363

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 3/09., 1/13., 2/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

## OPĆINE LASTOVO ZA 2022. GODINU

## Članak 1.

Izmjene i dopune proračuna Općine Lastovo za 2022. godinu sastoje se od:

## I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
	Prihodi:	9.548.200	6.855.500	-2.692.700	72
6	Prihodi poslovanja	9.417.200	6.727.500	-2.689.700	71
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	131.000	128.000	-3.000	98
	Rashodi:	9.548.200	6.761.000	-2.787.200	71
3	Rashodi poslovanja	3.803.200	3.508.000	-295.200	92
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.745.000	3.253.000	-2.492.000	57
<b>RAZLIKA</b>		<b>0</b>	<b>94.500</b>	<b>94.500</b>	<b>0</b>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>					
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>					
9	Višak/manajak prihoda	0	-94.500	-94.500	0
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI		9.548.200	6.761.000	-2.787.200	
RASHODI I IZDACI		9.548.200	6.761.000	-2.787.200	

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, primitaka i izdataka kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>9.417.200</b>	<b>6.727.500</b>	<b>-2.689.700</b>	<b>71</b>
61	Prihodi od poreza	2.322.000	2.317.500	-4.500	100
611	Porez i prirez na dohodak	1.648.000	1.675.500	27.500	102
613	Porezi na imovinu	564.000	540.000	-24.000	96
614	Porezi na robu i usluge	110.000	102.000	-8.000	93
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.544.200	3.023.000	-2.521.200	55
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	2.774.200	2.619.000	-155.200	94
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.770.000	404.000	-2.366.000	15
64	Prihodi od imovine	534.000	532.500	-1.500	100
641	Prihodi od financijske imovine	500	500	0	100
642	Prihodi od nefinancijske imovine	533.500	532.000	-1.500	100
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.007.000	844.500	-162.500	84
651	Upravne i administrativne pristojbe	94.000	94.000	0	100
652	Prihodi po posebnim propisima	225.000	250.500	25.500	111
653	Komunalni doprinosi i naknade	688.000	500.000	-188.000	73
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000	10.000	0	100
681	Kazne i upravne mjere	10.000	10.000	0	100
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>131.000</b>	<b>128.000</b>	<b>-3.000</b>	<b>98</b>
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	131.000	128.000	-3.000	98
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	131.000	128.000	-3.000	98
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.803.200</b>	<b>3.508.000</b>	<b>-295.200</b>	<b>92</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.110.500	1.113.000	2.500	100
311	Plaće (Bruto)	971.000	971.000	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.000	49.000	11.000	129
313	Doprinosi na plaće	101.500	93.000	-8.500	92
32	Materijalni rashodi	1.958.000	1.576.300	-381.700	81
321	Naknade troškova zaposlenima	38.500	40.000	1.500	104
322	Rashodi za materijal i energiju	279.700	416.500	136.800	149
323	Rashodi za usluge	1.567.300	1.048.300	-519.000	67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.500	71.500	-1.000	99
34	Financijski rashodi	10.700	9.700	-1.000	91
343	Ostali financijski rashodi	10.700	9.700	-1.000	91
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.000	27.000	0	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	27.000	27.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	101.000	71.000	-30.000	70
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	101.000	71.000	-30.000	70
38	Ostali rashodi	596.000	711.000	115.000	119
381	Tekuće donacije	418.000	471.000	53.000	113
382	Kapitalne donacije	10.000	10.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	168.000	230.000	62.000	137
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.745.000</b>	<b>3.253.000</b>	<b>-2.492.000</b>	<b>57</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	138.500	138.500	0	100
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva Nematerijalna imovina	126.000	126.000	0	100

Lastovo, 23. prosinca 2022. godineSlužbeni glasnik Općine Lastovo 7/22

412		12.500	12.500	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.091.500	1.609.500	-2.482.000	39
421	Građevinski objekti	825.000	0	-825.000	0
422	Postrojenja i oprema	2.329.500	1.532.500	-797.000	66
423	Prijevozna sredstva	500.000	0	-500.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	437.000	77.000	-360.000	18
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.515.000	1.505.000	-10.000	99
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.515.000	1.505.000	-10.000	99

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>PRIHODI</b>		9.548.200	6.855.500	-2.692.700	72
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.335.500	2.331.000	-4.500	100
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.335.500	2.331.000	-4.500	100
2	VLASTITI PRIHODI	633.500	632.000	-1.500	100
21	VLASTITI PRIHODI	633.500	632.000	-1.500	100
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	904.000	741.500	-162.500	82
31	KOMUNALNA NAKNADA	380.000	340.000	-40.000	89
32	KOMUNALNI DOPRINOS	308.000	160.000	-148.000	52
33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	216.000	241.500	25.500	112
4	POMOĆI	5.544.200	3.023.000	-2.521.200	55
41	POTRPORE KAPITALNE	5.027.200	2.562.000	-2.465.200	51
42	POTPORE TEKUĆE	517.000	461.000	-56.000	89
6	PRIHODI OD PRODAJE	131.000	128.000	-3.000	98
60	PRODAJA IMOVINE	131.000	128.000	-3.000	98
<b>RASHODI</b>		9.548.200	6.761.000	-2.787.200	71
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.335.500	2.331.000	-4.500	100
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.335.500	2.331.000	-4.500	100
2	VLASTITI PRIHODI	633.500	632.000	-1.500	100
21	VLASTITI PRIHODI	633.500	632.000	-1.500	100
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	904.000	741.500	-162.500	82
31	KOMUNALNA NAKNADA	380.000	340.000	-40.000	89
32	KOMUNALNI DOPRINOS	308.000	160.000	-148.000	52
33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	216.000	241.500	25.500	112
4	POMOĆI	5.544.200	2.928.500	-2.615.700	53
41	POTRPORE KAPITALNE	5.027.200	2.467.500	-2.559.700	49
42	POTPORE TEKUĆE	517.000	461.000	-56.000	89
6	PRIHODI OD PRODAJE	131.000	128.000	-3.000	98
60	PRODAJA IMOVINE	131.000	128.000	-3.000	98

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		9.548.200	6.761.000	-2.787.200	71
01	Opće javne usluge	948.200	905.200	-43.000	95
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	265.000	258.500	-6.500	98
013	Opće usluge	683.200	646.700	-36.500	95
03	Javni red i sigurnost	120.000	187.000	67.000	156
032	Usluge protupožarne zaštite	107.000	150.000	43.000	140
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje s	13.000	37.000	24.000	285
04	Ekonomski poslovi	460.000	437.500	-22.500	95
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	5.000	5.000	0	100
045	Promet	20.000	0	-20.000	0
046	Komunikacije	26.000	10.500	-15.500	40
047	Ostale industrije	360.000	390.000	30.000	108
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	49.000	32.000	-17.000	65
05	Zaštita okoliša	3.662.000	1.582.000	-2.080.000	43
051	Gospodarenje otpadom	3.248.500	1.548.500	-1.700.000	48
052	Gospodarenje otpadnim vodama	250.000	0	-250.000	0
053	Smanjenje zagađivanja	0	0	0	0
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	153.500	23.500	-130.000	15
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	10.000	10.000	0	100
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.624.700	2.194.000	-430.700	84
061	Razvoj stanovanja	1.479.000	869.000	-610.000	59
062	Razvoj zajednice	367.000	309.000	-58.000	84
063	Opskrba vodom	143.000	205.000	62.000	143
064	Ulična rasvjeta	166.200	191.000	24.800	115
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogo	7.000	7.000	0	100
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti k	462.500	613.000	150.500	133
07	Zdravstvo	32.300	16.300	-16.000	50
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrsta	32.300	16.300	-16.000	50
08	Rekreacija, kultura i religija	447.500	447.500	0	100
081	Službe rekreacije i sporta	148.000	168.000	20.000	114
082	Službe kulture	72.500	42.500	-30.000	59
083	Službe emitiranja i izdavanja	0	0	0	0
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu dr	227.000	237.000	10.000	104
09	Obrazovanje	876.500	884.500	8.000	101
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	876.500	884.500	8.000	101
10	Socijalna zaštita	377.000	107.000	-270.000	28
102	Starost	286.000	46.000	-240.000	16
104	Obitelj i djeca	86.000	56.000	-30.000	65
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrst	5.000	5.000	0	100

9

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI					
9	Vlastiti izvori	0	-94.500	-94.500	0
92	Rezultat poslovanja	0	-94.500	-94.500	0
922	Višak/manjak prihoda	0	-94.500	-94.500	0

10

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA	Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
	1	2	3	2/1
PRIHODI	0	-94.500	-94.500	0
4 POMOĆI	0	-94.500	-94.500	0
41 POTRPORE KAPITALNE	0	-94.500	-94.500	0

## II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		9.548.200	6.761.000	-2.787.200	71
Razdjel: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	265.000	258.500	-6.500	98
Glava: 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	265.000	258.500	-6.500	98
Razdjel: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.283.200	6.502.500	-2.780.700	70
Glava: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.426.700	5.638.000	-2.788.700	67
Glava: 00202	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	856.500	864.500	8.000	101



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		9.548.200	6.761.000	-2.787.200	71
Razdjel:	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	265.000	258.500	-6.500	98
Glava:	00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	265.000	258.500	-6.500	98
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	255.000	248.500	-6.500	97
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	255.000	248.500	-6.500	97
Izvor:	2 VLASTITI PRIHODI	10.000	10.000	0	100
Izvor:	21 VLASTITI PRIHODI	10.000	10.000	0	100
PROGRAM:	1001 REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	265.000	258.500	-6.500	98
Aktivnost	A100101 RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	26.000	26.000	0	100
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.000	16.000	0	100
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.000	16.000	0	100
Izvor:	2 VLASTITI PRIHODI	10.000	10.000	0	100
Izvor:	21 VLASTITI PRIHODI	10.000	10.000	0	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	26.000	26.000	0	100
	32 Materijalni rashodi	26.000	26.000	0	100
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000	26.000	0	100
Aktivnost	A100102 RASHODI ZA POLITIČKE STRANKE	7.000	7.000	0	100
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000	7.000	0	100
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000	7.000	0	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	7.000	7.000	0	100
	38 Ostali rashodi	7.000	7.000	0	100
	381 Tekuće donacije	7.000	7.000	0	100
Aktivnost	A100103 RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I DONAČELNIKA	232.000	225.500	-6.500	97
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	232.000	225.500	-6.500	97
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	232.000	225.500	-6.500	97
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	232.000	225.500	-6.500	97
	31 Rashodi za zaposlene	190.000	190.000	0	100
	311 Plaće (Bruto)	163.000	163.000	0	100
	313 Doprinosi na plaće	27.000	27.000	0	100
	32 Materijalni rashodi	35.500	29.000	-6.500	82
	321 Naknade troškova zaposlenima	17.500	11.000	-6.500	63
	322 Rashodi za materijal i energiju	1.000	1.000	0	100
	323 Rashodi za usluge	5.000	5.000	0	100
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000	12.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500	6.500	0	100
422	Postrojenja i oprema	6.500	6.500	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Razdjel:	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.283.200	6.502.500	-2.780.700	70
Glava:	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.426.700	5.638.000	-2.788.700	67
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.440.000	1.459.500	19.500	101
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.440.000	1.459.500	19.500	101
Izvor:	2 VLASTITI PRIHODI	623.500	622.000	-1.500	100
Izvor:	21 VLASTITI PRIHODI	623.500	622.000	-1.500	100
Izvor:	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	688.000	500.000	-188.000	73
Izvor:	31 KOMUNALNA NAKNADA	380.000	340.000	-40.000	89
Izvor:	32 KOMUNALNI DOPRINOS	308.000	160.000	-148.000	52
Izvor:	4 POMOĆI	5.544.200	2.928.500	-2.615.700	53
Izvor:	41 POTRPORE KAPITALNE	5.027.200	2.467.500	-2.559.700	49
Izvor:	42 POTRPORE TEKUĆE	517.000	461.000	-56.000	89
Izvor:	6 PRIHODI OD PRODAJE	131.000	128.000	-3.000	98
Izvor:	60 PRODAJA IMOVINE	131.000	128.000	-3.000	98
PROGRAM:	1002 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA LOKALNE SAMOUPRAVE	683.200	646.700	-36.500	95
Aktivnost	A100201 RASHODI UPRAVNIH TIJELA VEZANIH ZA SLUŽBENIKE	683.200	646.700	-36.500	95
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	460.900	570.400	109.500	124
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	460.900	570.400	109.500	124
Izvor:	2 VLASTITI PRIHODI	64.300	66.300	2.000	103
Izvor:	21 VLASTITI PRIHODI	64.300	66.300	2.000	103
Izvor:	4 POMOĆI	153.000	6.000	-147.000	4
Izvor:	41 POTRPORE KAPITALNE	150.000	0	-150.000	0
Izvor:	42 POTRPORE TEKUĆE	3.000	6.000	3.000	200
Izvor:	6 PRIHODI OD PRODAJE	5.000	4.000	-1.000	80
Izvor:	60 PRODAJA IMOVINE	5.000	4.000	-1.000	80
Funk:	013 Opće usluge	683.200	646.700	-36.500	95
	31 Rashodi za zaposlene	345.500	381.000	35.500	110
	311 Plaće (Bruto)	326.000	343.000	17.000	105
	312 Ostali rashodi za zaposlene	7.000	12.000	5.000	171
	313 Doprinosi na plaće	12.500	26.000	13.500	208
	32 Materijalni rashodi	176.000	255.000	79.000	145
	321 Naknade troškova zaposlenima	13.000	19.000	6.000	146
	322 Rashodi za materijal i energiju	77.000	114.000	37.000	148
	323 Rashodi za usluge	84.000	117.000	33.000	139
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000	5.000	3.000	250
	34 Financijski rashodi	6.700	6.700	0	100
	343 Ostali financijski rashodi	6.700	6.700	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	155.000	4.000	-151.000	3
	422 Postrojenja i oprema	155.000	4.000	-151.000	3

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>PROGRAM:</b>	<b>KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>2.018.200</b>	<b>1.473.500</b>	<b>-544.700</b>	<b>73</b>
<b>1003</b>					
<b>Aktivnost A100301</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>146.200</b>	<b>191.000</b>	<b>44.800</b>	<b>131</b>
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	145.200	190.000	44.800	131
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	133.200	178.000	44.800	134
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	12.000	12.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	1.000	1.000	0	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	1.000	1.000	0	100
<b>Funk: 064</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>146.200</b>	<b>191.000</b>	<b>44.800</b>	<b>131</b>
32	Materijalni rashodi	128.200	173.000	44.800	135
322	Rashodi za materijal i energiju	84.200	129.000	44.800	153
323	Rashodi za usluge	44.000	44.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000	18.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	18.000	18.000	0	100
<b>Aktivnost A100302</b>	<b>ODRŽAVANJE PUTEVA I JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>101.000</b>	<b>231.500</b>	<b>130.500</b>	<b>229</b>
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	0	73.300	73.300	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	0	73.300	73.300	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	101.000	132.700	31.700	131
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	101.000	132.700	31.700	131
Izvor: 4	POMOĆI	0	25.500	25.500	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	0	25.500	25.500	0
<b>Funk: 066</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>101.000</b>	<b>231.500</b>	<b>130.500</b>	<b>229</b>
32	Materijalni rashodi	101.000	231.500	130.500	229
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000	6.000	5.000	600
323	Rashodi za usluge	100.000	225.500	125.500	226
<b>Aktivnost A100303</b>	<b>INTERVENCIJE KOD IZNENADNOG ONEČIŠĆENJA MORA</b>	<b>13.500</b>	<b>13.500</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	13.500	13.500	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	13.500	13.500	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.500	0	-13.500	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	13.500	0	-13.500	0
<b>Funk: 054</b>	<b>Zaštita bioraznolikosti i krajolika</b>	<b>13.500</b>	<b>13.500</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
32	Materijalni rashodi	13.500	13.500	0	100
323	Rashodi za usluge	13.500	13.500	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100304	FINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA	299.000	299.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44.000	7.300	-36.700	17
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44.000	7.300	-36.700	17
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	125.000	125.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	125.000	125.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	130.000	166.700	36.700	128
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	130.000	166.700	36.700	128
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	299.000	299.000	0	100
32	Materijalni rashodi	299.000	299.000	0	100
323	Rashodi za usluge	299.000	299.000	0	100
Tekući projekt A100306	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA	728.500	68.500	-660.000	9
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	128.500	8.500	-120.000	7
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	128.500	8.500	-120.000	7
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	0	33.400	33.400	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	0	33.400	33.400	0
Izvor: 4	POMOĆI	600.000	26.600	-573.400	4
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	600.000	0	-600.000	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	0	26.600	26.600	0
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	728.500	68.500	-660.000	9
32	Materijalni rashodi	728.500	68.500	-660.000	9
323	Rashodi za usluge	720.000	60.000	-660.000	8
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500	8.500	0	100
Kapitalni projekt K100307	UREĐENJE NASELJA LASTOVA	600.000	670.000	70.000	112
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0	63.000	63.000	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	0	23.000	23.000	0
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	0	40.000	40.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	600.000	607.000	7.000	101
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	600.000	607.000	7.000	101
Funk: 061	Razvoj stanovanja	600.000	670.000	70.000	112
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000	670.000	70.000	112
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000	670.000	70.000	112
Tekući projekt K100308	OPREMA ZA INTERVENCIJU KOD IZNENADNOG ONEČIŠENJA MORA	130.000	0	-130.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	130.000	0	-130.000	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	130.000	0	-130.000	0
Funk: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	130.000	0	-130.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000	0	-130.000	0
422	Postrojenja i oprema	130.000	0	-130.000	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>PROGRAM:</b>	<b>ODRŽAVANJE IMOVINE</b>	<b>1.000.000</b>	<b>332.000</b>	<b>-668.000</b>	<b>33</b>
<b>1004</b>					
<b>Aktivnost</b>	<b>ODRŽAVANJE STANOVA</b>	<b>58.000</b>	<b>73.000</b>	<b>15.000</b>	<b>126</b>
<b>A100401</b>					
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000	3.000	-5.000	38
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000	3.000	-5.000	38
Izvor:	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.000	0	-13.000	0
Izvor:	31 KOMUNALNA NAKNADA	13.000	0	-13.000	0
Izvor:	4 POMOĆI	37.000	70.000	33.000	189
Izvor:	41 POTRPORE KAPITALNE	0	33.000	33.000	0
Izvor:	42 POTRPORE TEKUĆE	37.000	37.000	0	100
Funk:	061 Razvoj stanovanja	58.000	73.000	15.000	126
	32 Materijalni rashodi	8.000	3.000	-5.000	38
	322 Rashodi za materijal i energiju	1.000	3.000	2.000	300
	323 Rashodi za usluge	7.000	0	-7.000	0
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	70.000	20.000	140
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	70.000	20.000	140
<b>Aktivnost</b>	<b>ODRŽAVANJE POSLOVNIH I OSTALIH</b>	<b>92.000</b>	<b>14.000</b>	<b>-78.000</b>	<b>15</b>
<b>A100402</b>	<b>PROSTORA</b>				
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000	4.000	2.000	200
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000	4.000	2.000	200
Izvor:	2 VLASTITI PRIHODI	90.000	10.000	-80.000	11
Izvor:	21 VLASTITI PRIHODI	90.000	10.000	-80.000	11
Funk:	062 Razvoj zajednice	92.000	14.000	-78.000	15
	32 Materijalni rashodi	2.000	4.000	2.000	200
	322 Rashodi za materijal i energiju	2.000	4.000	2.000	200
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000	10.000	-80.000	11
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.000	10.000	-80.000	11
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>SANACIJA VIJEĆNICE</b>	<b>225.000</b>	<b>245.000</b>	<b>20.000</b>	<b>109</b>
<b>K100403</b>					
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.600	80.600	0	100
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.600	80.600	0	100
Izvor:	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.500	0	-1.500	0
Izvor:	31 KOMUNALNA NAKNADA	1.500	0	-1.500	0
Izvor:	4 POMOĆI	142.900	164.400	21.500	115
Izvor:	41 POTRPORE KAPITALNE	0	21.500	21.500	0
Izvor:	42 POTRPORE TEKUĆE	142.900	142.900	0	100
Funk:	062 Razvoj zajednice	225.000	245.000	20.000	109
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	225.000	245.000	20.000	109
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	225.000	245.000	20.000	109

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K100404	DAROVANJE ZGRADE ČZGR. 1125 UBLI	625.000	0	-625.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	625.000	0	-625.000	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	625.000	0	-625.000	0
Funk: 061	Razvoj stanovanja	625.000	0	-625.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	625.000	0	-625.000	0
421	Građevinski objekti	625.000	0	-625.000	0
<b>PROGRAM: 1005</b>	<b>PLANOVI STUDIJE PROJEKTI I PODLOGE</b>	<b>417.000</b>	<b>127.000</b>	<b>-290.000</b>	<b>30</b>
Aktivnost A100501	ČLANSTO U LAG 5	7.000	7.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	7.000	7.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	7.000	7.000	0	100
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	7.000	7.000	0	100
32	Materijalni rashodi	7.000	7.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000	7.000	0	100
Aktivnost A100502	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	50.000	50.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	50.000	50.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	50.000	50.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	50.000	50.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	50.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A100504	PROJEKT ODVODNJE OTPADNIH VODA	200.000	0	-200.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	200.000	0	-200.000	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	112.200	0	-112.200	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	87.800	0	-87.800	0
Funk: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	200.000	0	-200.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	0	-200.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000	0	-200.000	0
Aktivnost A100505	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA VODOVOD UBLI-PASADUR	50.000	0	-50.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000	0	-50.000	0
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	50.000	0	-50.000	0
Funk: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	50.000	0	-50.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	-50.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	0	-50.000	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100506	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ŠETNICE	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	20.000	0	-20.000	0
Funk: 061	Razvoj stanovanja	20.000	0	-20.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	-20.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	0	-20.000	0
Aktivnost A100507	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA PARKING	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	20.000	0	-20.000	0
Funk: 045	Promet	20.000	0	-20.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	-20.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	0	-20.000	0
Aktivnost A100508	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000	0	-20.000	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	20.000	0	-20.000	0
Funk: 064	Ulična rasvjeta	20.000	0	-20.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	-20.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	0	-20.000	0
Aktivnost A100509	UTVRĐIVANJE VLASNIŠTVA NAD NEKRETNINAMA	50.000	70.000	20.000	140
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000	70.000	20.000	140
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000	70.000	20.000	140
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000	70.000	20.000	140
32	Materijalni rashodi	50.000	70.000	20.000	140
323	Rashodi za usluge	50.000	70.000	20.000	140
PROGRAM: 1006	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.708.500	1.618.500	-1.090.000	60
Kapitalni projekt K100601	DEPONIJ SMEĆA	2.020.000	1.480.000	-540.000	73
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	162.000	102.500	-59.500	63
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	162.000	102.500	-59.500	63
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	30.000	0	-30.000	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	30.000	0	-30.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	58.000	108.000	50.000	186
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	58.000	108.000	50.000	186
Izvor: 4	POMOĆI	1.770.000	1.269.500	-500.500	72
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	1.770.000	1.269.500	-500.500	72
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	2.020.000	1.480.000	-540.000	73



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.020.000	1.480.000	-540.000	73
422	Postrojenja i oprema	2.020.000	1.480.000	-540.000	73
Kapitalni projekt K100602	TRG LASTOVSKOG POKLADA-CESTA-PARKING	126.000	126.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000	2.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000	2.000	0	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	124.000	124.000	0	100
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	124.000	124.000	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	126.000	126.000	0	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	126.000	126.000	0	100
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	126.000	126.000	0	100
Kapitalni projekt K100619	MABAVA KOMUNALNIH VOZILA	500.000	0	-500.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000	0	-100.000	0
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	100.000	0	-100.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	400.000	0	-400.000	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	400.000	0	-400.000	0
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	500.000	0	-500.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	0	-500.000	0
423	Prijevozna sredstva	500.000	0	-500.000	0
Kapitalni projekt K100620	IZGRADNJA LOKALNIH CESTA	50.000	0	-50.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	48.000	0	-48.000	0
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	48.000	0	-48.000	0
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	2.000	0	-2.000	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	2.000	0	-2.000	0
Funk: 061	Razvoj stanovanja	50.000	0	-50.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000	0	-50.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000	0	-50.000	0
Aktivnost A100625	ELEKTROPRIKLJUČAK JP PASADUR	12.500	12.500	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.500	0	-12.500	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	12.500	0	-12.500	0
Izvor: 4	POMOĆI	0	12.500	12.500	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	0	12.500	12.500	0
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	12.500	12.500	0	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.500	12.500	0	100
412	Nematerijalna imovina	12.500	12.500	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>PROGRAM:</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>373.500</b>	<b>353.500</b>	<b>-20.000</b>	<b>95</b>
<b>1007</b>					
<b>Aktivnost</b>	<b>KULTURNE MANIFESTACIJE</b>	<b>14.000</b>	<b>34.000</b>	<b>20.000</b>	<b>243</b>
<b>A100701</b>					
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000	34.000	20.000	243
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000	34.000	20.000	243
Funk:	082 Službe kulture	14.000	34.000	20.000	243
	32 Materijalni rashodi	14.000	34.000	20.000	243
	323 Rashodi za usluge	9.000	29.000	20.000	322
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000	5.000	0	100
<b>Tekući projekt</b>	<b>KNEŽEV DVOR I ETNOLIŠKA ZBIRKA SV. IVAN</b>	<b>58.500</b>	<b>8.500</b>	<b>-50.000</b>	<b>15</b>
<b>K100705</b>					
Izvor:	2 VLASTITI PRIHODI	58.500	8.500	-50.000	15
Izvor:	21 VLASTITI PRIHODI	58.500	8.500	-50.000	15
Funk:	082 Službe kulture	58.500	8.500	-50.000	15
	32 Materijalni rashodi	8.500	8.500	0	100
	322 Rashodi za materijal i energiju	4.500	4.500	0	100
	323 Rashodi za usluge	3.000	3.000	0	100
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	1.000	0	100
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000	0	-50.000	0
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000	0	-50.000	0
<b>Kapitalni projekt</b>	<b>SANACIJA CRKVICE SV. MIHOVIL</b>	<b>200.000</b>	<b>210.000</b>	<b>10.000</b>	<b>105</b>
<b>K100710</b>					
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	10.000	10.000	0
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	10.000	10.000	0
Izvor:	4 POMOĆI	200.000	200.000	0	100
Izvor:	41 POTRPORE KAPITALNE	200.000	200.000	0	100
Funk:	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	200.000	210.000	10.000	105
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000	210.000	10.000	105
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000	210.000	10.000	105
<b>Aktivnost</b>	<b>POTPORE UDRUGAMA U KULTURI</b>	<b>74.000</b>	<b>74.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>A100713</b>					
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000	74.000	0	100
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000	74.000	0	100
Funk:	081 Službe rekreacije i sporta	74.000	74.000	0	100
	38 Ostali rashodi	74.000	74.000	0	100
	381 Tekuće donacije	74.000	74.000	0	100
<b>Aktivnost</b>	<b>MONOGRAFIJA LASTOVSKOG POKLADA</b>	<b>27.000</b>	<b>27.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>A100714</b>					
Izvor:	4 POMOĆI	27.000	27.000	0	100
Izvor:	42 POTPORE TEKUĆE	27.000	27.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk:	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	27.000	27.000	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000	27.000	0	100
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	27.000	27.000	0	100
<b>PROGRAM:</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU</b>	<b>74.000</b>	<b>94.000</b>	<b>20.000</b>	<b>127</b>
<b>1008</b>					
Aktivnost	POTPORE UDRUGAMA U SPORTU	74.000	94.000	20.000	127
A100804					
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000	94.000	20.000	127
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.000	94.000	20.000	127
Funk:	081 Službe rekreacije i sporta	74.000	94.000	20.000	127
	38 Ostali rashodi	74.000	94.000	20.000	127
	381 Tekuće donacije	74.000	94.000	20.000	127
<b>PROGRAM:</b>	<b>PROGRAM SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>377.000</b>	<b>107.000</b>	<b>-270.000</b>	<b>28</b>
<b>1009</b>					
Aktivnost	STIPENDIJE	21.000	21.000	0	100
A100902					
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.000	21.000	0	100
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.000	21.000	0	100
Funk:	104 Obitelj i djeca	21.000	21.000	0	100
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.000	21.000	0	100
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	21.000	21.000	0	100
Aktivnost	POTPORE ZA NOVOROĐENČAD	65.000	35.000	-30.000	54
A100903					
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	57.000	27.000	-30.000	47
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	57.000	27.000	-30.000	47
Izvor:	4 POMOĆI	8.000	8.000	0	100
Izvor:	42 POTPORE TEKUĆE	8.000	8.000	0	100
Funk:	104 Obitelj i djeca	65.000	35.000	-30.000	54
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000	35.000	-30.000	54
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000	35.000	-30.000	54
Aktivnost	OSTALE SOCIJALNE POMOĆI	5.000	5.000	0	100
A100904					
Izvor:	4 POMOĆI	5.000	5.000	0	100
Izvor:	42 POTPORE TEKUĆE	5.000	5.000	0	100
Funk:	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000	5.000	0	100
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000	5.000	0	100
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000	5.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K100905	IZGRADNJA DOMA UMIROVLJENIKA	200.000	0	-200.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	200.000	0	-200.000	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	200.000	0	-200.000	0
Funk: 102	Starost	200.000	0	-200.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	0	-200.000	0
421	Građevinski objekti	200.000	0	-200.000	0
Aktivnost A100906	POTPORE UDRUGAMA SOCIJALNE SKRBI	46.000	46.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46.000	46.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46.000	46.000	0	100
Funk: 102	Starost	46.000	46.000	0	100
38	Ostali rashodi	46.000	46.000	0	100
381	Tekuće donacije	46.000	46.000	0	100
Aktivnost A100907	POMOĆ STARIM I NEMOĆNIM OSOBAMA	40.000	0	-40.000	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000	0	-40.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000	0	-40.000	0
Funk: 102	Starost	40.000	0	-40.000	0
38	Ostali rashodi	40.000	0	-40.000	0
381	Tekuće donacije	40.000	0	-40.000	0
PROGRAM: 1010	PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	32.300	16.300	-16.000	50
Aktivnost A101003	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	21.000	5.000	-16.000	24
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	5.000	5.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	5.000	5.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	21.000	0	-21.000	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	21.000	0	-21.000	0
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	21.000	5.000	-16.000	24
32	Materijalni rashodi	21.000	5.000	-16.000	24
323	Rashodi za usluge	21.000	5.000	-16.000	24
Aktivnost A101004	POTPORE UDRUGAMA ZAŠTITE ZDRAVLJA	5.000	5.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	5.000	5.000	0	100
38	Ostali rashodi	5.000	5.000	0	100
381	Tekuće donacije	5.000	5.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A101005	DEZINSEKCIJA	6.300	6.300	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.300	6.300	0	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	6.300	6.300	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	6.300	6.300	0	100
32	Materijalni rashodi	6.300	6.300	0	100
323	Rashodi za usluge	6.300	6.300	0	100
PROGRAM: 1011	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A101101	DJEČJI VRTIĆ	20.000	20.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000	20.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000	20.000	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	20.000	20.000	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000	20.000	0	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000	20.000	0	100
PROGRAM: 1012	RAZVOJ TURIZMA	360.000	390.000	30.000	108
Aktivnost A101201	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LASTOVO	60.000	90.000	30.000	150
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	60.000	90.000	30.000	150
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	60.000	90.000	30.000	150
Funk: 047	Ostale industrije	60.000	90.000	30.000	150
38	Ostali rashodi	60.000	90.000	30.000	150
381	Tekuće donacije	60.000	90.000	30.000	150
Tekući projekt K101202	PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM	300.000	300.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	300.000	300.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	240.000	300.000	60.000	125
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	60.000	0	-60.000	0
Funk: 047	Ostale industrije	300.000	300.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000	300.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000	300.000	0	100
PROGRAM: 1013	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	218.000	247.500	29.500	114

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A101301	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	49.000	32.000	-17.000	65
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000	16.700	9.700	239
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000	16.700	9.700	239
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	26.700	0	-26.700	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	26.700	0	-26.700	0
Izvor: 4	POMOĆI	15.300	15.300	0	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	15.300	15.300	0	100
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	49.000	32.000	-17.000	65
32	Materijalni rashodi	24.000	7.000	-17.000	29
323	Rashodi za usluge	13.000	0	-13.000	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000	7.000	-4.000	64
38	Ostali rashodi	25.000	25.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	25.000	25.000	0	100
Kapitalni projekt K101302	PROMICANJE INTERNETSKE POVEZANOSTI U LOKALNOJ ZAJEDNICI	26.000	10.500	-15.500	40
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	26.000	10.500	-15.500	40
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	26.000	10.500	-15.500	40
Funk: 046	Komunikacije	26.000	10.500	-15.500	40
32	Materijalni rashodi	26.000	10.500	-15.500	40
323	Rashodi za usluge	26.000	10.500	-15.500	40
Aktivnost A101302	POKIRČE GUBITKA PODUZEĆA U VALSNIŠTVU OPĆINE LASTOVO	143.000	205.000	62.000	143
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000	71.000	48.000	309
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.000	71.000	48.000	309
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	72.000	134.000	62.000	186
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	72.000	134.000	62.000	186
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	48.000	0	-48.000	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	8.000	0	-8.000	0
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	40.000	0	-40.000	0
Funk: 063	Opskrba vodom	143.000	205.000	62.000	143
38	Ostali rashodi	143.000	205.000	62.000	143
386	Kapitalne pomoći	143.000	205.000	62.000	143
PROGRAM: 1014	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	5.000	5.000	0	100
Aktivnost A101403	POTPORE UDRUGAMA U POLJOPRIVREDI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Funk: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	5.000	5.000	0	100
38	Ostali rashodi	5.000	5.000	0	100
381	Tekuće donacije	5.000	5.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>PROGRAM:</b>	<b>OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
<b>1015</b>					
<b>Aktivnost A101501</b>	<b>SUFINANCIRANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	10.000	10.000	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	10.000	10.000	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000	0	-10.000	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	10.000	0	-10.000	0
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	10.000	10.000	0	100
38	Ostali rashodi	10.000	10.000	0	100
382	Kapitalne donacije	10.000	10.000	0	100
<b>Aktivnost A101502</b>	<b>SUFINANCIRANJE ZAŠTITE OD PESTICIDA</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	10.000	10.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	10.000	10.000	0	100
Funk: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	10.000	10.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000	10.000	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000	10.000	0	100
<b>PROGRAM:</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>120.000</b>	<b>187.000</b>	<b>67.000</b>	<b>156</b>
<b>1016</b>					
<b>Aktivnost A101602</b>	<b>SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI DVD-a LASTOVO</b>	<b>102.000</b>	<b>145.000</b>	<b>43.000</b>	<b>142</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000	143.000	43.000	143
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000	143.000	43.000	143
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	2.000	2.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	2.000	2.000	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	102.000	145.000	43.000	142
38	Ostali rashodi	102.000	145.000	43.000	142
381	Tekuće donacije	102.000	145.000	43.000	142
<b>Aktivnost A101603</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	2.000	2.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	2.000	2.000	0	100
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	2.000	2.000	0	100
32	Materijalni rashodi	2.000	2.000	0	100
323	Rashodi za usluge	2.000	2.000	0	100
<b>Aktivnost A101605</b>	<b>POTPORE UDRUGAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>0</b>	<b>100</b>
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	5.000	5.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
38	Ostali rashodi	5.000	5.000	0	100
381	Tekuće donacije	5.000	5.000	0	100
Aktivnost A101606	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	4.000	4.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000	4.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000	4.000	0	100
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	4.000	4.000	0	100
32	Materijalni rashodi	4.000	4.000	0	100
323	Rashodi za usluge	4.000	4.000	0	100
Aktivnost A101607	POMOĆ PP LASTOVO	7.000	7.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000	7.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000	7.000	0	100
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	7.000	7.000	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.000	7.000	0	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	7.000	7.000	0	100
Tekući projekt A101608	NABAVA RASVJETE ZA HELIODROM	0	24.000	24.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	0	24.000	24.000	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	0	24.000	24.000	0
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0	24.000	24.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	24.000	24.000	0
422	Postrojenja i oprema	0	24.000	24.000	0
Glava: 00202	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	856.500	864.500	8.000	101
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	640.500	623.000	-17.500	97
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	640.500	623.000	-17.500	97
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	216.000	241.500	25.500	112
Izvor: 33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	216.000	241.500	25.500	112
PROGRAM: 1011	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA	856.500	864.500	8.000	101
Aktivnost A101101	DJEČJI VRTIĆ	856.500	864.500	8.000	101
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	640.500	623.000	-17.500	97
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	640.500	623.000	-17.500	97
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	216.000	241.500	25.500	112
Izvor: 33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	216.000	241.500	25.500	112
Korisnik: 1	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	856.500	864.500	8.000	101
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	856.500	864.500	8.000	101
31	Rashodi za zaposlene	575.000	542.000	-33.000	94



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2022	Izmjene 2022	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
311	Plaće (Bruto)	482.000	465.000	-17.000	96
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.000	37.000	6.000	119
313	Doprinosi na plaće	62.000	40.000	-22.000	65
32	Materijalni rashodi	277.500	319.500	42.000	115
321	Naknade troškova zaposlenima	8.000	10.000	2.000	125
322	Rashodi za materijal i energiju	109.000	155.000	46.000	142
323	Rashodi za usluge	160.500	154.500	-6.000	96
34	Financijski rashodi	4.000	3.000	-1.000	75
343	Ostali financijski rashodi	4.000	3.000	-1.000	75

13

## Članak 3.

Ove izmjene i dopune Proračuna Općine Lastovo stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-06/21-01/02  
Urbroj: 2145-02-22-22  
Lastovo, 22. prosinca 2022

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

**II. IZMJENU PROGRAMA  
građenja komunalne infrastrukture  
Općine Lastovo za 2022. godinu**

**I.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2022. godinu točka II. mijenja se i glasi:

„Program građenja komunalne infrastrukture obuhvaća slijedeće investicije:

- |  |                |
|--|----------------|
| 1. Nabava stroja buldozer                  | 980.000,00 kn  |
| 2. Nabava komunalne opreme                 | 500.000,00 kn  |
| 3. Nabava zemljišta-Trg Lastovskog poklada | 126.000,00 kn  |
| 4. Elektro priključak na javnoj površini   | 12.500,00 kn.“ |

**II.**

Ova Izmjena Programa stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/02  
URBROJ: 2145-02-22-23  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na svojoj 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

**II IZMJENU PROGRAMA**  
održavanja komunalne infrastrukture  
Općine Lastovo za 2022. godinu

**I.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Lastovo za 2022. godinu, članak I. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Troškovi koji će se podmiriti iz vlastitih prihoda Općine Lastovo, i to iz sredstava od komunalne naknade, stanarine su sljedeći:

- |   |               |
|---|---------------|
| - troškovi potrošene električne energije,<br>i rezervnih dijelova javne rasvjete                        | 129.000,00 kn |
| - troškovi novih rasvjetnih tijela  | 18.000,00 kn  |
| - usluge tekućeg održavanja javne rasvjete  | 44.000,00 kn  |
| - održavanje čistoće putova i javnih površina, košnja,<br>orezivanje na cijelom području Općine Lastovo | 231.500,00 kn |
| - intervencije kod onečišćenja mora   | 13.500,00 kn  |
| - uređenje mjesta Lastova, betoniranje,<br>asfaltiranje, izgradnja zidića za hortikulturu               | 670.000,00 kn |
| - sanacija divljih odlagališta  | 68.500,00 kn  |
| - Fond – poticajna naknada za smanjenje količine<br>miješanog komunalnog otpada                         | 8.500,00 kn.“ |

**II.**

Ova Izmjena Programa stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/02  
URBROJ: 2145-02-22-24  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 1. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90., 27/93. i 38/09.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## II. IZMJENE PROGRAMA

javnih potreba u kulturi Općine Lastovo za 2022. godinu

### I.

U Programu javnih potreba u kulturi Općine Lastovo za 2022. godinu, članak I. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ukupno planirana sredstva u Proračunu Općine Lastovo za realizaciju programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu iznose 353.500,00 kuna.“

### II.

Članak II. mijenja se i glasi:

„Općina Lastovo će sudjelovati u obilježavanju značajnih datuma i blagdana (Dan Općine Lastovo, Dan državnosti i dr.), biti pokrovitelj manifestacijama u tijeku kulturnog ljeta, pokladnih običaja, sudjelovati u ostalim programima koji se neplanirano pojavljuju tijekom godine te se za ove svrhe u Proračunu Općine Lastovo planira 34.000,00 kuna.

Za tekuće troškove zgrade Kneževa dvora planira se 8.500,00 kuna iz sredstava Općinskog proračuna.

Za rad udruga iz područja kulturnih djelatnosti planiraju se sredstva u iznosu od 74.000,00 kune.

Za izradu Monografije Lastovskog poklada planiraju se sredstva u iznosu od 27.000,00 kune.

Za sanaciju crkvice sv. Mihovil planiraju se sredstva u iznosu od 210.000,00 kuna.“

### III.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/02  
URBROJ: 2145-02-22-25  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## II. IZMJENU PROGRAMA socijalne skrbi Općine Lastovo za 2022. godinu

### I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Lastovo za 2022. godinu točka II. mijenja se i glasi:

„Iz Proračuna Općine Lastovo rasporedit će se za javne potrebe u socijalnoj skrbi planiranih 107.000,00 kuna kako slijedi:

1. stipendiranje učenika i studenata	21.000,00 kn
2. ostale socijalne pomoći	5.000,00 kn
3. pomoć za novorođenčad	35.000,00 kn
4. tekuće donacije udrugama	46.000,00 kn

### III.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/02  
URBROJ: 2145-02-22-26  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/22.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

**II. IZMJENU PROGRAMA**  
javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju  
Općine Lastovo za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Lastovo za 2022. godinu članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva za javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Lastovo za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 864.500,00 kuna.“

Članak 2.

Ova Izmjena Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/02  
URBROJ: 2145-02-22-27  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

**IZMJENU PROGRAMA**  
javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti  
Općine Lastovo za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Lastovo za 2022. godinu, članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva za javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Lastovo za 2022. godini u planiranom iznosu od 187.000,00 kuna raspoređuju se kako slijedi:

Prihodi poslovanja

	1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo	
- financiranje redovne djelatnosti		145.000,00 kn
2. Civilna zaštita i spašavanje		2.000,00 kn
3. Potpore udrugama zaštite i spašavanja		5.000,00 kn
4. Stožer civilne zaštite		4.000,00 kn
5. Pomoć PP Lastovo		7.000,00 kn
6. Nabava rasvjete za heliodrom		24.000,00 kn.

Članak 2.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/02  
URBROJ: 2145-02-22-28  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) te članka 25. Statuta općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20., - pročišćeni tekst I 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## PRORAČUN OPĆINE LASTOVO ZA 2023. I PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2024. I 2025. GODINU

### Članak 1.

Proračun Općine Lastovo za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu sastoje se od

#### I. OPĆI DIO

	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX 2/1	INDEX 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3		
Prihodi:	1.837.800	1.776.400	1.342.000	97	76
	1.692.800	1.775.400	1.341.000	105	76
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	145.000	1.000	1.000	1	100
Rashodi:	1.910.400	1.776.400	1.342.000	93	76
Rashodi poslovanja	607.400	608.800	610.400	100	100
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.303.000	1.167.600	731.600	90	63
RAZLIKA		0	0	0	0
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>					
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>					
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	72.600	0	0	0	0
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ČE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZODBLJU 2023.- 2025.	72.600	0	0	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0		
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI	1.910.400	1.776.400	1.342.000		
RASHODI I IZDACI	1.910.400	1.776.400	1.342.000		

### Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, primitaka i izdataka kako slijedi:



A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
6	Prihodi poslovanja	1.692.800	1.775.400	1.341.000	105	76
61	Prihodi od poreza	378.000	390.000	400.000	103	103
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.117.900	1.184.300	736.600	106	62
64	Prihodi od imovine	69.200	69.650	69.150	101	99
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	126.200	129.950	133.750	103	103
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.500	1.500	1.500	100	100
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	145.000	1.000	1.000	1	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	80.000	0	0	0	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	65.000	1.000	1.000	2	100
3	Rashodi poslovanja	607.400	608.800	610.400	100	100
31	Rashodi za zaposlene	179.850	182.800	186.400	102	102
32	Materijalni rashodi	311.200	318.900	316.400	102	99
34	Financijski rashodi	1.550	1.600	1.600	103	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.200	3.200	3.200	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.700	12.700	12.700	100	100
38	Ostali rashodi	98.900	89.600	90.100	91	101
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.303.000	1.167.600	731.600	90	63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	446.400	394.600	556.600	88	141
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	856.600	773.000	175.000	90	23

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
<b>PRIHODI</b>		<b>1.837.800</b>	<b>1.776.400</b>	<b>1.342.000</b>	<b>97</b>	<b>76</b>
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	380.000	391.950	401.950	103	103
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	380.000	391.950	401.950	103	103
2	VLASTITI PRIHODI	83.600	84.400	83.900	101	99
21	VLASTITI PRIHODI	83.600	84.400	83.900	101	99
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	111.300	114.750	118.550	103	103
31	KOMUNALNA NAKNADA	50.000	52.800	54.000	106	102
32	KOMUNALNI DOPRINOS	30.000	30.000	32.000	100	107
33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	31.300	31.950	32.550	102	102
4	POMOĆI	1.117.900	1.184.300	736.600	106	62
41	POTRPORE KAPITALNE	1.116.400	1.182.800	735.100	106	62
42	POTPORE TEKUĆE	1.500	1.500	1.500	100	100
6	PRIHODI OD PRODAJE	145.000	1.000	1.000	1	100
60	PRODAJA IMOVINE	145.000	1.000	1.000	1	100
<b>RASHODI</b>		<b>1.910.400</b>	<b>1.776.400</b>	<b>1.342.000</b>	<b>93</b>	<b>76</b>
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	380.000	391.950	401.950	103	103
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	380.000	391.950	401.950	103	103
2	VLASTITI PRIHODI	83.600	84.400	83.900	101	99
21	VLASTITI PRIHODI	83.600	84.400	83.900	101	99
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	111.300	114.750	118.550	103	103
31	KOMUNALNA NAKNADA	50.000	52.800	54.000	106	102
32	KOMUNALNI DOPRINOS	30.000	30.000	32.000	100	107
33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	31.300	31.950	32.550	102	102
4	POMOĆI	1.117.900	1.184.300	736.600	106	62
41	POTRPORE KAPITALNE	1.116.400	1.182.800	735.100	106	62
42	POTPORE TEKUĆE	1.500	1.500	1.500	100	100
6	PRIHODI OD PRODAJE	145.000	1.000	1.000	1	100
60	PRODAJA IMOVINE	145.000	1.000	1.000	1	100
9		72.600	0	0	0	0
		72.600	0	0	0	0

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
		2023	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
		1	2	3		
<b>UKUPNO</b>		1.910.400	1.776.400	1.342.000	93	76
01	Opće javne usluge	133.450	136.500	139.200	102	102
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	39.400	39.700	40.300	101	102
013	Opće usluge	94.050	96.800	98.900	103	102
03	Javni red i sigurnost	15.500	16.000	16.500	103	103
032	Usluge protupožarne zaštite	14.700	15.200	15.700	103	103
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje s	800	800	800	100	100
04	Ekonomski poslovi	83.200	63.500	63.500	76	100
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	700	700	700	100	100
045	Promet	2.700	2.700	2.700	100	100
046	Komunikacije	1.600	1.600	1.600	100	100
047	Ostale industrije	53.200	53.500	53.500	101	100
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	25.000	5.000	5.000	20	100
05	Zaštita okoliša	265.500	268.500	437.500	101	163
051	Gospodarenje otpadom	231.000	234.000	167.000	101	71
052	Gospodarenje otpadnim vodama	30.000	30.000	266.000	100	887
053	Smanjenje zagađivanja	0	0	0	0	0
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	3.100	3.100	3.100	100	100
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	1.400	1.400	1.400	100	100
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.096.200	1.000.300	398.300	91	40
061	Razvoj stanovanja	290.100	213.400	206.400	74	97
062	Razvoj zajednice	658.100	644.400	46.400	98	7
063	Opskrba vodom	27.000	19.000	19.000	70	100
064	Ulična rasvjeta	44.800	44.300	44.300	99	100
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogo	1.000	1.000	1.000	100	100
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti k	75.200	78.200	81.200	104	104
07	Zdravstvo	3.600	3.600	3.600	100	100
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrsta	3.600	3.600	3.600	100	100
08	Rekreacija, kultura i religija	103.550	78.250	72.250	76	92
081	Službe rekreacije i sporta	24.000	24.000	24.000	100	100
082	Službe kulture	8.250	8.250	8.250	100	100
083	Službe emitiranja i izdavanja	0	0	0	0	0
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu dr	71.300	46.000	40.000	65	87
09	Obrazovanje	133.500	133.850	135.250	100	101
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	133.500	133.850	135.250	100	101
10	Socijalna zaštita	75.900	75.900	75.900	100	100
102	Starost	64.500	64.500	64.500	100	100
104	Obitelj i djeca	10.800	10.800	10.800	100	100
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrst	600	600	600	100	100

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA**

PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	
	2023	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
	1	2	3		

8

PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA	Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
	2023	proračuna za	proračuna za	2/1	3/2
	1	2	3		

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)**

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
9	Vlastiti izvori	72.600	0	0	0	0
92	Rezultat poslovanja	72.600	0	0	0	0

10

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
PRIHODI		72.600	0	0	0	0
9		72.600	0	0	0	0
		72.600	0	0	0	0

## II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
	1	2	3	2/1	3/2
UKUPNO	1.910.400	1.776.400	1.342.000	93	76
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	39.400	39.700	40.300	101	102
Glava: 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	39.400	39.700	40.300	101	102
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.871.000	1.736.700	1.301.700	93	75
Glava: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.740.700	1.606.050	1.169.650	92	73
Glava: 00202 DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	130.300	130.650	132.050	100	101

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
<b>UKUPNO</b>		1.910.400	1.776.400	1.342.000	93	76
Razdjel: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	39.400	39.700	40.300	101	102
Glava: 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	39.400	39.700	40.300	101	102
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.400	39.700	40.300	101	102
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.400	39.700	40.300	101	102
<b>PROGRAM:</b>	<b>REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>	<b>39.400</b>	<b>39.700</b>	<b>40.300</b>	<b>101</b>	<b>102</b>
1001						
Aktivnost A100101	RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	3.300	3.300	3.300	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.300	3.300	3.300	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.300	3.300	3.300	100	100
32	Materijalni rashodi	3.300	3.300	3.300	100	100
Aktivnost A100102	RASHODI ZA POLITIČKE STRANKE	1.000	1.000	1.000	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000	1.000	1.000	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000	1.000	1.000	100	100
38	Ostali rashodi	1.000	1.000	1.000	100	100
Aktivnost A100103	RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I DONAČELNIKA	35.100	35.400	36.000	101	102
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.100	35.400	36.000	101	102
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.100	35.400	36.000	101	102
31	Rashodi za zaposlene	30.000	30.400	31.000	101	102
32	Materijalni rashodi	5.100	5.000	5.000	98	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Razdjel: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.871.000	1.736.700	1.301.700	93	75
Glava: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.740.700	1.606.050	1.169.650	92	73
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	242.600	253.550	262.150	105	103
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	242.600	253.550	262.150	105	103
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	83.600	84.400	83.900	101	99
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	83.600	84.400	83.900	101	99
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000	82.800	86.000	104	104
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	50.000	52.800	54.000	106	102
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	30.000	30.000	32.000	100	107
Izvor: 4	POMOĆI	1.117.900	1.184.300	736.600	106	62
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	1.116.400	1.182.800	735.100	106	62
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	1.500	1.500	1.500	100	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	144.000	1.000	1.000	1	100
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	144.000	1.000	1.000	1	100
Izvor: 9		72.600	0	0	0	0
Izvor:		72.600	0	0	0	0
PROGRAM: 1002	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA LOKALNE SAMOUPRAVE	94.050	96.800	98.900	103	75
Aktivnost A100201	RASHODI UPRAVNIH TIJELA VEZANIH ZA SLUŽBENIKE	94.050	96.800	98.900	103	102
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	94.050	95.800	97.900	102	102
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	94.050	95.800	97.900	102	102
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	0	1.000	1.000	0	100
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	0	1.000	1.000	0	100
	31 Rashodi za zaposlene	62.350	64.100	66.200	103	103
	32 Materijalni rashodi	30.700	30.700	30.700	100	100
	34 Financijski rashodi	1.000	1.000	1.000	100	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	1.000	1.000	0	100
PROGRAM: 1003	KOMUNALNE USLUGE	281.100	286.600	289.600	102	75
Aktivnost A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	42.100	41.600	41.600	99	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.900	2.200	1.900	116	86
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.900	2.200	1.900	116	86
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.200	38.500	39.700	96	103
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	37.700	36.500	37.700	97	103
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	2.500	2.000	2.000	80	100
Izvor: 4	POMOĆI	0	900	0	0	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	0	900	0	0	0
	32 Materijalni rashodi	39.600	39.600	39.600	100	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500	2.000	2.000	80	100



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A100302	ODRŽAVANJE PUTEVA I JAVNIH POVRŠINA	20.200	23.200	26.200	115	113
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000	23.000	26.000	115	113
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000	23.000	26.000	115	113
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200	200	200	100	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	200	200	200	100	100
32	Materijalni rashodi	20.200	23.200	26.200	115	113
Aktivnost A100303	INTERVENCIJE KOD IZNENADNOG ONEČIŠĆENJA MORA	1.800	1.800	1.800	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.800	1.800	1.800	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.800	1.800	1.800	100	100
32	Materijalni rashodi	1.800	1.800	1.800	100	100
Aktivnost A100304	FINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA	40.000	40.000	40.000	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.650	25.650	38.850	100	151
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.650	25.650	38.850	100	151
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	14.350	14.350	1.150	100	8
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	14.350	14.350	1.150	100	8
32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	40.000	100	100
Tekući projekt A100306	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA	97.000	100.000	100.000	103	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500	0	0	0	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500	0	0	0	0
Izvor: 4	POMOĆI	95.500	100.000	100.000	105	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	95.500	100.000	100.000	105	100
32	Materijalni rashodi	97.000	100.000	100.000	103	100
Kapitalni projekt K100307	UREĐENJE NASELJA LASTOVA	80.000	80.000	80.000	100	100
Izvor: 4	POMOĆI	65.000	80.000	80.000	123	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	65.000	80.000	80.000	123	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	15.000	0	0	0	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	15.000	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000	80.000	80.000	100	100
PROGRAM: 1004	ODRŽAVANJE IMOVINE	754.600	614.600	16.600	81	75

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC	Proračun za	Projekcija	Projekcija	INDEX	INDEX
	2023	proračuna za	proračuna za		
	1	2024	2025	2/1	3/2

Aktivnost A100401	ODRŽAVANJE STANOVA	61.200	9.200	9.200	15	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200	1.200	1.200	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200	1.200	1.200	100	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0	8.000	8.000	0	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	0	8.000	8.000	0	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	60.000	0	0	0	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	60.000	0	0	0	0
	32 Materijalni rashodi	1.200	1.200	1.200	100	100
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000	8.000	8.000	13	100
Aktivnost A100402	ODRŽAVANJE POSLOVNIH I OSTALIH PROSTORA	12.400	7.400	7.400	60	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400	400	400	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400	400	400	100	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	12.000	7.000	7.000	58	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	12.000	7.000	7.000	58	100
	32 Materijalni rashodi	400	400	400	100	100
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.000	7.000	7.000	58	100
Kapitalni projekt K100403	SANACIJA VIJEĆNICE	598.000	598.000	0	100	0
Izvor: 4	POMOĆI	548.000	598.000	0	109	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	548.000	598.000	0	109	0
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	50.000	0	0	0	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	50.000	0	0	0	0
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	598.000	598.000	0	100	0
Kapitalni projekt K100404	DAROVANJE ZGRADE ČZGR. 1125 UBLI	83.000	0	0	0	0
Izvor: 4	POMOĆI	83.000	0	0	0	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	83.000	0	0	0	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000	0	0	0	0
PROGRAM: 1005	PLANÓVI STUDIJE PROJEKTI I PODLOGE	108.300	96.600	66.600	89	75
Aktivnost A100501	ČLANSTO U LAG 5	1.000	1.000	1.000	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000	1.000	100	100	10
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000	1.000	100	100	10
Izvor: 4	POMOĆI	0	0	900	0	0
Izvor: 42	POTRPORE TEKUĆE	0	0	900	0	0
	32 Materijalni rashodi	1.000	1.000	1.000	100	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A100502	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	6.700	15.000	15.000	224	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	6.700	15.000	15.000	224	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	6.700	15.000	15.000	224	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.700	15.000	15.000	224	100
Aktivnost A100503	STRATEGIJA ZELENE INFRASTRUKTURE	20.000	0	0	0	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.000	0	0	0	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	4.000	0	0	0	0
Izvor: 4	POMOĆI	16.000	0	0	0	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	16.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	0	0	0	0
Aktivnost A100504	PROJEKT ODVODNJE OTPADNIH VODA	30.000	30.000	0	100	0
Izvor: 4	POMOĆI	24.600	30.000	0	122	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	24.600	30.000	0	122	0
Izvor: 9		5.400	0	0	0	0
Izvor:		5.400	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	0	100	0
Aktivnost A100506	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ŠETNICE	2.700	2.700	2.700	100	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.700	2.700	2.700	100	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	2.700	2.700	2.700	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700	2.700	2.700	100	100
Aktivnost A100507	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA PARKING	2.700	2.700	2.700	100	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.700	2.700	2.700	100	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	2.700	2.700	2.700	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700	2.700	2.700	100	100
Aktivnost A100508	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	2.700	2.700	2.700	100	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.700	2.700	2.700	100	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	2.700	2.700	2.700	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700	2.700	2.700	100	100
Aktivnost A100509	UTVRĐIVANJE VLASNIŠTVA NAD NEKRETNINAMA	15.000	15.000	15.000	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000	15.000	15.000	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000	15.000	15.000	100	100
32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	15.000	100	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A100510	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA AGLOMERACIJE OTOKA LASTOVA	27.500	27.500	27.500	100	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	27.500	7.700	20.400	28	265
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	27.500	7.700	20.400	28	265
Izvor: 4	POMOĆI	0	19.800	7.100	0	36
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	0	19.800	7.100	0	36
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.500	27.500	27.500	100	100
PROGRAM: 1006	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	208.600	252.000	444.000	121	75
Kapitalni projekt K100601	DEPONIJ SMEĆA	67.000	67.000	67.000	100	100
Izvor: 4	POMOĆI	60.300	67.000	67.000	111	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	60.300	67.000	67.000	111	100
Izvor: 9		6.700	0	0	0	0
Izvor:		6.700	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000	67.000	67.000	100	100
Kapitalni projekt K100602	TRG LASTOVSKOG POKLADA-CESTA- PARKING	20.000	20.000	20.000	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	9.000	0	0	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0	9.000	0	0	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000	11.000	20.000	55	182
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	20.000	11.000	20.000	55	182
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	20.000	100	100
Kapitalni projekt K100615	RIVE I ŠETNICE PASADUR, ZAKLOPATIC, MIHAJLA I UBLI	27.000	10.000	10.000	37	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	2.000	0	0	0	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	2.000	0	0	0	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0	10.000	10.000	0	100
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	0	10.000	10.000	0	100
Izvor: 9		25.000	0	0	0	0
Izvor:		25.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000	10.000	10.000	37	100
Kapitalni projekt K100619	MABAVA KOMUNALNIH VOZILA	67.000	67.000	0	100	0
Izvor: 4	POMOĆI	63.700	67.000	0	105	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	63.700	67.000	0	105	0
Izvor: 9		3.300	0	0	0	0
Izvor:		3.300	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000	67.000	0	100	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Kapitalni projekt K100620	IZGRADNJA LOKALNIH CESTA	6.600	67.000	67.000	1015	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500	0	0	0	0
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	500	0	0	0	0
Izvor: 4	POMOĆI	0	67.000	67.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	0	67.000	67.000	0	100
Izvor: 9		6.100	0	0	0	0
Izvor:		6.100	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600	67.000	67.000	1015	100
Kapitalni projekt K100621	IZGRADNJA KANALIZACIJE	0	0	266.000	0	0
Izvor: 4	POMOĆI	0	0	266.000	0	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	0	0	266.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	266.000	0	0
Kapitalni projekt K100623	ŠETNICE	14.000	14.000	14.000	100	100
Izvor: 4	POMOĆI	0	14.000	14.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	0	14.000	14.000	0	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	14.000	0	0	0	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	14.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000	14.000	14.000	100	100
Kapitalni projekt K100624	PARKING LASTOVO	7.000	7.000	0	100	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.000	7.000	0	100	0
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	7.000	7.000	0	100	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000	7.000	0	100	0
PROGRAM: 1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	90.550	65.250	59.250	72	75
Aktivnost A100701	KULTURNE MANIFESTACIJE	2.000	2.000	2.000	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000	2.000	2.000	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000	2.000	2.000	100	100
32	Materijalni rashodi	2.000	2.000	2.000	100	100
Tekući projekt K100705	KNEŽEV DVOR I ETNOLIŠKA ZBIRKA SV. IVAN	6.250	6.250	6.250	100	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	6.250	6.250	6.250	100	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	6.250	6.250	6.250	100	100
32	Materijalni rashodi	1.250	1.250	1.250	100	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.000	5.000	100	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Kapitalni projekt K100709	DOM MLADIH SANACIJA	40.000	40.000	40.000	100	100
Izvor: 4	POMOĆI	40.000	40.000	40.000	100	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	40.000	40.000	40.000	100	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000	40.000	40.000	100	100
Kapitalni projekt K100710	SANACIJA CRKVICE SV. MIHOVIL	26.600	0	0	0	0
Izvor: 4	POMOĆI	26.600	0	0	0	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	26.600	0	0	0	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.600	0	0	0	0
Aktivnost A100713	POTPORE UDRUGAMA U KULTURI	11.000	11.000	11.000	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000	11.000	11.000	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000	11.000	11.000	100	100
38	Ostali rashodi	11.000	11.000	11.000	100	100
Aktivnost A100715	LASTOVSKI STATUT	4.700	6.000	0	128	0
Izvor: 4	POMOĆI	4.700	6.000	0	128	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	4.700	6.000	0	128	0
32	Materijalni rashodi	4.700	6.000	0	128	0
PROGRAM: 1008	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	13.000	13.000	13.000	100	75
Aktivnost A100804	POTPORE UDRUGAMA U SPORTU	13.000	13.000	13.000	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000	13.000	13.000	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000	13.000	13.000	100	100
38	Ostali rashodi	13.000	13.000	13.000	100	100
PROGRAM: 1009	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	78.000	75.900	75.900	97	75
Aktivnost A100902	STIPENDIJE	2.800	2.800	2.800	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.800	2.800	2.800	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.800	2.800	2.800	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.800	2.800	2.800	100	100
Aktivnost A100903	POTPORE ZA NOVOROĐENČAD	8.000	8.000	8.000	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000	8.000	8.000	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000	8.000	8.000	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000	8.000	8.000	100	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A100904	OSTALE SOCIJALNE POMOĆI	2.700	600	600	22	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.100	0	0	0	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.100	0	0	0	0
Izvor: 4	POMOĆI	600	600	600	100	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	600	600	600	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600	600	600	100	100
38	Ostali rashodi	2.100	0	0	0	0
Kapitalni projekt K100905	IZGRADNJA DOMA UMIROVLJENIKA	54.000	54.000	54.000	100	100
Izvor: 4	POMOĆI	49.000	54.000	54.000	110	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	49.000	54.000	54.000	110	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	5.000	0	0	0	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	5.000	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000	54.000	54.000	100	100
Aktivnost A100906	POTPORE UDRUGAMA SOCIJALNE SKRBI	10.500	10.500	10.500	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.500	10.500	10.500	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.500	10.500	10.500	100	100
38	Ostali rashodi	10.500	10.500	10.500	100	100
PROGRAM: 1010	PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	3.600	3.600	3.600	100	75
Aktivnost A101003	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	2.000	2.000	2.000	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000	2.000	2.000	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000	2.000	2.000	100	100
32	Materijalni rashodi	2.000	2.000	2.000	100	100
Aktivnost A101004	POTPORE UDRUGAMA ZAŠTITE ZDRAVLJA	800	800	800	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800	800	800	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800	800	800	100	100
38	Ostali rashodi	800	800	800	100	100
Aktivnost A101005	DEZINSEKCIJA	800	800	800	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800	800	800	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800	800	800	100	100
32	Materijalni rashodi	800	800	800	100	100
PROGRAM: 1011	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA	3.200	3.200	3.200	100	75

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A101103	SUBVENCIJA SMJEŠTAJA NASTAVNIKA SA NEPUNIM RADNIM VREMENOM	3.200	3.200	3.200	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.200	3.200	3.200	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.200	3.200	3.200	100	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.200	3.200	3.200	100	100
PROGRAM: 1012	RAZVOJ TURIZMA	53.200	53.500	53.500	101	75
Aktivnost A101201	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LASTOVO	13.200	13.500	13.500	102	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	13.200	13.500	13.500	102	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	13.200	13.500	13.500	102	100
38	Ostali rashodi	13.200	13.500	13.500	102	100
Tekući projekt K101202	PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM	40.000	40.000	40.000	100	100
Izvor: 4	POMOĆI	40.000	40.000	40.000	100	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	40.000	40.000	40.000	100	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000	40.000	40.000	100	100
PROGRAM: 1013	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	33.600	25.600	25.600	76	75
Aktivnost A101301	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	5.000	5.000	5.000	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	5.000	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	5.000	100	100
32	Materijalni rashodi	1.500	1.500	1.500	100	100
38	Ostali rashodi	3.500	3.500	3.500	100	100
Kapitalni projekt K101302	PROMICANJE INTERNETSKE POVEZANOSTI U LOKALNOJ ZAJEDNICI	1.600	1.600	1.600	100	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	1.600	1.600	1.600	100	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	1.600	1.600	1.600	100	100
32	Materijalni rashodi	1.600	1.600	1.600	100	100
Aktivnost A101302	POKIRĆE GUBITKA VODOVOD I ODVODNJA - NPKLM	27.000	19.000	19.000	70	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	0	19.000	19.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	0	19.000	19.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	900	0	0	0	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	900	0	0	0	0
Izvor: 9		26.100	0	0	0	0
Izvor:		26.100	0	0	0	0
38	Ostali rashodi	27.000	19.000	19.000	70	100
PROGRAM: 1014	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	700	700	700	100	75



RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Aktivnost A101403	POTPORE UDRUGAMA U POLJOPRIVREDI	700	700	700	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700	700	700	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700	700	700	100	100
38	Ostali rashodi	700	700	700	100	100
PROGRAM: 1015	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	2.700	2.700	2.700	100	75
Aktivnost A101501	SUFINANCIRANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE	1.400	1.400	1.400	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.400	1.400	1.400	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.400	1.400	1.400	100	100
38	Ostali rashodi	1.400	1.400	1.400	100	100
Aktivnost A101502	SUFINANCIRANJE ZAŠTITE OD PESTICIDA	1.300	1.300	1.300	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.300	1.300	1.300	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.300	1.300	1.300	100	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.300	1.300	1.300	100	100
PROGRAM: 1016	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	15.500	16.000	16.500	103	75
Aktivnost A101602	SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI DVD-a LASTOVO	14.000	14.500	15.000	104	103
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000	14.500	15.000	104	103
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000	14.500	15.000	104	103
38	Ostali rashodi	14.000	14.500	15.000	104	103
Aktivnost A101603	CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	300	300	300	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300	300	300	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300	300	300	100	100
32	Materijalni rashodi	300	300	300	100	100
Aktivnost A101605	POTPORE UDRUGAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	700	700	700	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700	700	700	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700	700	700	100	100
38	Ostali rashodi	700	700	700	100	100
Aktivnost A101606	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	500	500	500	100	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500	500	500	100	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500	500	500	100	100
32	Materijalni rashodi	500	500	500	100	100
Glava: 00202	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	130.300	130.650	132.050	100	101
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	98.000	98.700	99.500	101	101
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	98.000	98.700	99.500	101	101
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	31.300	31.950	32.550	102	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKAC		Proračun za 2023	Projekcija proračuna za 2024	Projekcija proračuna za 2025	INDEX	INDEX
		1	2	3	2/1	3/2
Izvor: 33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	31.300	31.950	32.550	102	102
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	1.000	0	0	0	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	1.000	0	0	0	0
<b>PROGRAM:</b> 1011	<b>PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA</b>	<b>130.300</b>	<b>130.650</b>	<b>132.050</b>	<b>100</b>	<b>75</b>
Aktivnost A101101	DJEČJI VRTIĆ	130.300	130.650	132.050	100	101
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	98.000	98.700	99.500	101	101
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	98.000	98.700	99.500	101	101
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	31.300	31.950	32.550	102	102
Izvor: 33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	31.300	31.950	32.550	102	102
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	1.000	0	0	0	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	1.000	0	0	0	0
Korisnik: 1	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	130.300	130.650	132.050	100	101
31	Rashodi za zaposlene	87.500	88.300	89.200	101	101
32	Materijalni rashodi	41.250	41.750	42.250	101	101
34	Financijski rashodi	550	600	600	109	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000	0	0	0	0

Članak 3.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom glasniku Općine Lastovo", a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-06/22-01/09  
Urbroj: 2145-02-22-2

Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Lastovo za 2023. godinu

### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Lastovo za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

### Članak 2.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava, samo za namjene utvrđene u Proračunu, a na temelju njihovih financijskih planova. Korisnici proračuna dužni su uskladiti svoje financijske planove s osiguranim sredstvima te su odgovorni za sredstva koja su im dodijeljena.

### Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s likvidnim mogućnostima te može doći do izmjene dinamike doznake sredstava pojedinim korisnicima, radi neusklađenog priljeva sredstava u Proračun.

### Članak 4.

Sredstva ostvarena naplatom komunalnog doprinosa utrošit će se na izgradnju komunalne infrastrukture te održavanje iste.

Sredstva ostvarena prodajom građevinskih objekata utrošit će se na nabavu opreme.

Sredstva ostvarena naplatom komunalne naknade utrošit će se na izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture i ostale imovine Općine Lastovo.

### Članak 5.

Naredbodavatelj za izvršavanje Proračuna je Općinska načelnica.

### Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/22-01/09  
URBROJ: 2145-02-22-3  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

**PROGRAM**  
građenja komunalne infrastrukture  
Općine Lastovo za 2023. godinu

**I.**

Program obuhvaća investicije koje Općina Lastovo planira ostvariti u 2023. godini, a koje će se financirati sredstvima Državnog proračuna i resornih ministarstava i Proračuna Općine Lastovo.

**II.**

Program građenja komunalne infrastrukture obuhvaća slijedeće investicije:

1. Projektna dokumentacija odvodnje otpadnih voda 30.000,00 eura  
Financirat će se kapitalnim pomoćima i sredstvima Općinskog proračuna.
2. Projektna dokumentacija za šetnice 2.700,00 eura  
Financirat će se sredstvima Općinskog proračuna.
3. Projektna dokumentacija parking Lastovo 2.700,00 eura  
Izrada projektne dokumentacije za parking na Pjevoru. Financirat će se sredstvima Općinskog proračuna.
4. Projektna dokumentacija rekonstrukcije javne rasvjete 2.700,00 eura  
Financirat će se sredstvima Općinskog proračuna.
5. Projektna dokumentacija aglomeracije otoka Lastova 27.500,00 eura  
Financirat će se sredstvima Općinskog proračuna.
6. Deponij smeća Sozanj – nabava komunalne opreme 67.000,00 eura  
Deponij smeća Sozanj je višegodišnji projekt, a odnosi se na sanaciju i uređenje odlagališta otpada Sozanj te izgradnju reciklažnog dvorišta i sortinice. Financirat će se iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i sredstava Općinskog proračuna.
7. Trg Lastovskog poklada – cesta – parking 20.000,00 eura  
Izgradnja Trga Lastovskog poklada sa pristupnom cestom i parkingom je višegodišnji projekt koji se financira iz Fonda za ruralni razvoj, Fonda za turizam i sredstava Općinskog proračuna.
8. Rive i šetnice Pasadur, Zaklopatica, Mihajla i Ubli 27.000,00 eura  
Rekonstrukcija i sanacija riva i šetnica na pomorskom dobru u uvalama Pasadur, Zaklopatica, Mihajla i Ubli financirano sredstvima Općinskog proračuna.
9. Nabava komunalnih vozila 67.000,00 eura

Nabava vozila za sakupljanje otpada. Financirat će se iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

10. Izgradnja lokalnih cesta 6.600,00 eura  
Predviđena su proračunska sredstva u slučaju hitne potrebe za sanacijom određenih lokalnih cesta.

11. Parking Lastovo 7.000,00 eura  
Financirat će se sredstvima Općinskog proračuna.

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/22-01/09  
URBROJ: 2145-02-22-4  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst I 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

**PROGRAM**  
održavanja komunalne infrastrukture  
Općine Lastovo za 2023. godinu

**I.**

Program održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća održavanje javne rasvjete na području Općine Lastovo, održavanje putova i javnih površina, održavanje groblja i intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora.

Održavanje čistoće javnih površina i održavanje groblja su djelatnosti Komunalca d.o.o. te se te djelatnosti djelomično financiraju i iz prihoda poduzeća Komunalac d.o.o.

Troškovi koji će se podmiriti iz vlastitih prihoda Općine Lastovo, i to iz sredstava od komunalne naknade, stanarine su sljedeći:

- |  |                |
|--|----------------|
| - troškovi potrošene električne energije,<br>i rezervnih dijelova javne rasvjete                           | 33.700,00 eura |
| - usluge tekućeg održavanja javne rasvjete   | 5.900,00 eura  |
| - rasvjetna tijela – javna rasvjeta<br>(kvarovi i oštećenja)   | 2.500,00 eura  |
| - održavanje čistoće putova i javnih površina,<br>košnja, orezivanje na cijelom području Općine<br>Lastovo | 20.200,00 eura |
| - intervencije u slučaju onečišćenja mora  | 1.800,00 eura  |
| - uređenje mjesta Lastova, betoniranje,<br>asfaltiranje, izgradnja zidića za hortikulturu                  | 80.000,00 eura |
| - sanacija divljih odlagališta   | 97.000,00 eura |

**II.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 400-06/22-01/09  
URBROJ: 2145-02-22-5  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06., 150/08., 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15., 19/16., 98/19., 47/20. i 77/20.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## PROGRAM

javnih potreba u sportu Općine Lastovo za 2023. godinu

### I.

Programom javnih potreba u sportu Općine Lastovo za 2023. godinu financirat će se sportski amaterizam i natjecanja na području Općine Lastovo. Program će se financirati iz sredstava Općine Lastovo.

### II.

Ovim Programom planira se za potrebe u sportu 13.000,00 eura.

### III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/22-01/09  
URBROJ: 2145-02-22-6  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

**PROGRAM**  
socijalne skrbi Općine Lastovo za 2023. godinu

**I.**

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Lastovo za 2023. godinu utvrđuju se javne potrebe u socijalnoj skrbi za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Lastovo.

**II.**

Iz Proračuna Općine Lastovo rasporedit će se za javne potrebe u socijalnoj skrbi planiranih 337.000,00 kuna kako slijedi:

1. stipendiranje učenika i studenata	2.800,00 eura
2. ostale socijalne pomoći	2.700,00 eura
3. pomoć za novorođenčad	8.000,00 eura
4. tekuće donacije udrugama	10.500,00 eura
5. izgradnja Doma umirovljenika	54.000,00 eura.

**III.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/22-01/09  
URBROJ: 2145-02-22-7  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.



Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## PROGRAM

javnih potreba u kulturi Općine Lastovo za 2023. godinu

### I.

Programom javnih potreba u kulturi Općine Lastovo za 2023. godinu financirat će se sanacija Kneževog dvora, Doma mladih, izrada Lastovskog statuta, kulturno umjetnički amaterizam, glazbena djelatnost, njegovanje narodnih običaja i obilježavanje značajnih datuma kulturno umjetničkim sadržajima te ostali programi koji se neplanirano javljaju tijekom godine.

Ukupno planirana sredstva u Proračunu Općine Lastovo za realizaciju programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu iznose 90.550,00 eura.

### II.

Općina Lastovo će sudjelovati u obilježavanju značajnih datuma i blagdana (Dan Općine Lastovo, Dan državnosti i dr.), biti pokrovitelj manifestacijama u tijeku kulturnog ljeta, pokladnih običaja, sudjelovati u ostalim programima koji se neplanirano pojavljuju tijekom godine te se za ove svrhe u Proračunu Općine Lastovo planira 2.000,00 eura.

Za kapitalni projekt uređenja zgrade Kneževa dvora – Palac i etnološke zbirke Sv. Ivan, u 2023. godini planira se 6.250,00 eura za sanaciju. Ovaj projekt financirat će se iz Ministarstva kulture i medija te sredstava Općinskog proračuna.

Za kapitalni projekt sanacije Doma mladih, u 2023. godini planira se 40.000,00 eura za sanaciju. Ovaj projekt financirat će se iz Ministarstva kulture i medija te sredstava Općinskog proračuna.

Za kapitalni projekt sanacije crkvice Sv. Mihovila, u 2023. godini planira se 26.600,00 eura za sanaciju. Ovaj projekt financirat će se iz Ministarstva kulture i medija te sredstava Općinskog proračuna.

Za rad udruga iz područja kulturnih djelatnosti planiraju se sredstva u iznosu od 11.000,00 eura.

Za izradu Lastovskog statuta, u 2023. godini planira se 4.700,00 eura. Ovaj projekt financirat će se iz Dubrovačko-neretvaske županije te sredstava Općinskog proračuna.

### III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/22-01/09  
URBROJ: 2145-02-22-8  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19. i 98/19.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

#### O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lastovo za 2023. godinu

##### Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a koja se osiguravaju u Proračunu Općine Lastovo za 2023. godinu.

##### Članak 2.

Sredstva se raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama odnosno nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

##### Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 132,72 eura.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se i naknada u iznosu od 13,27 eura.

##### Članak 4.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun člana nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

##### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/22-01/09  
URBROJ: 2145-02-22-9  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

#### PROGRAM

javnih potreba u predškolskom odgoju i osnovnoškolskom obrazovanju  
Općine Lastovo za 2023. godinu

##### Članak 1.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Lastovo za 2023. godinu ostvarivat će se putem Dječjeg vrtića Biser Lastova, javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

##### Članak 2.

Sredstva za javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Lastovo za 2023. godinu planiraju se u iznosu od 130.300,00 eura.

##### Članak 3.

Sredstva za subvenciju smještaja učitelja s nepunim radnim vremenom u Osnovnoj školi Braća Glumac planiraju se u iznosu od 3.200,00 eura.

##### Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/22-01/09  
URBROJ: 2145-02-22-10  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19.), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

#### PROGRAM

javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti  
Općine Lastovo za 2023. godinu

##### Članak 1.

Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Lastovo za 2023. godinu ostvarivat će se putem Dobrovoljnog vatrogasnog društva i civilne zaštite.

##### Članak 2.

Sredstva za javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Općine Lastovo za 2023. godinu u planiranom iznosu od 15.500,00 eura raspoređuju se kako slijedi:

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo<br>- financiranje redovne djelatnosti | 14.000,00 eura |
| 2. Civilna zaštita  | 1.500,00 eura  |

##### Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/22-01/09  
URBROJ: 2145-02-22-11  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## ODLUKU o naknadama u tijelima općine lastovo

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način ostvarivanja naknade troškova za rad članovima Općinskog vijeća Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), članovima radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće i Općinski načelnik Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) te drugim osobama koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća.

Ovom Odlukom određuju se i vrsta i način isplate naknade troškova za službeno putovanje Općinskog načelnika, članova Općinskog vijeća te službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 2.

Naknada troškova za rad iz članka 1. ove Odluke pripada:

- članovima Općinskog vijeća,
- članovima radnih tijela, povjerenstava, komisija, odbora i slično, koje imenuje Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- službenicima Jedinog upravnog odjela kada sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela prisustvuju izvan radnog vremena.

### Članak 3.

Članovima Općinskog vijeća, članovima njihovih radnih tijela, članovima radnih tijela koje imenuje općinski načelnik te službenicima Jedinog upravnog odjela utvrđuje se naknada u neto iznosu 200,00 kuna po sjednici Općinskog vijeća.

Ukupna godišnja naknada koja pripada članovima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika, službenicima i drugim osobama koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna neto godišnje.

### Članak 4.

Članovi Općinskog vijeća, članovi njihovih radnih tijela, članovi radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik te službenici Jedinog upravnog odjela imaju pravo na naknadu iz članka 3. ove Odluke ukoliko sudjeluju na radnim sjednicama Općinskog vijeća odnosno sjednicama radnih tijela.

Za sudjelovanje na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća, članovi radnih tijela kao i službenici Jedinog upravnog odjela nemaju pravo na naknadu troškova.

Ako član tijela sudjeluje istoga dana u radu na sjednicama više radnih tijela Općinskog vijeća ostvaruje pravo samo na isplatu jedne naknade za sudjelovanje u jednom tijelu.

### Članak 5.

Novčana sredstva za naknade iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine.

Porezi i doprinosi na naknade iz članka 3. ove Odluke isplaćuju se na teret proračuna Općine.

#### Članak 6.

Naknade troškova za službeno putovanje koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Lastovo su dnevnice, naknade troškova noćenja, naknade prijevoznih troškova i naknade ostalih troškova.

#### Članak 7.

Osoba koja je upućena na službeno putovanje ima pravo na naknadu troškova:

- dnevnice u neto iznosu od 200,00 kn,
- podmirenje troškova noćenja, uz predočenje računa, do visine cijene noćenja u hotelu \*\*\*\* kategorije,
- naknadu troškova prijevoza.

#### Članak 8.

Dnevnicu za službeno putovanje obračunava se od vremena polaska na službeno putovanje, do vremena povratka.

Za službeno putovanje 8-12 sati isplaćuje se polovica dnevnice, a za putovanje 12-24 sata isplaćuje se puna dnevnicu.

Za odlazak na službeni put, upućena osoba ima pravo na akontaciju u visini predviđenih ili predvidivih troškova.

Dnevnicu za službeni put u inozemstvo kao i naknada troškova noćenja i prijevoza određuje se na način kako je to regulirano za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

#### Članak 9.

Službeno putovanje u zemlji i u inozemstvo odobrava i potpisuje putne naloge:

- općinski načelnik: pročelniku, predsjedniku i članovima Općinskog vijeća,
- pročelnik: službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 10.

Osobe koje se upućuju na službeni put, mogu se koristiti službenim automobilom, a iznimno automobilom u osobnom vlasništvu. U slučaju da se koristi automobilom u osobnom vlasništvu pripada mu naknada troškova u visini neoporezivog iznosa, propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

#### Članak 11.

Osobe koje se upućuju na službeni put, temeljem putnog naloga mogu koristiti zrakoplov, kola za spavanje ili brodsku kabinu uz naknadu troškova prema priloženom računu.

#### Članak 12.

Obračun troškova podnosi se u roku od najkasnije tri dana po završenom putovanju, na ovjerenom nalogu za službeno putovanje s priloženim izvornicima računa.

#### Članak 13.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/06).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 121-01/22-01/02  
URBROJ: 2145-02-22-1  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20. i 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na prijedlog općinske načelnice, na 13. sjednici održanoj dana 2. prosinca 2022. godine donosi

#### ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u  
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lastovo

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lastovo.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće iznose:

NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2,3
Viši stručni suradnik I. i II.	2
Viši referent za upravne i administrativne poslove	1,7
Viši referent za proračun i financije	1,7
Referent – Komunalni redar	1,4
Domar	1,1
Spremač	1

#### Članak 3.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/18. i 7/20).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/22-01/01  
URBROJ: 2145-02-22-1  
U Lastovu, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dino Katić, v.r.



Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21. ) Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
o koeficijentima za obračun plaće radnika  
Dječjeg vrtića Biser Lastova

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće radnika Dječjeg vrtića Biser Lastova.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće radnika Dječjeg vrtića Biser Lastova iznose:

NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
Ravnatelj	1,90
Odgojitelj/stručni suradnik (VSS)	1,70
- savjetnik	1,80
- mentor	1,75
- bez položenog stručnog ispita	1,60
Odgojitelj (VŠS)	1,55
- savjetnik	1,65
- mentor	1,60
- bez položenog stručnog ispita	1,45
- bez odgovarajuće stručne spreme	1,35
Zdravstvena voditeljica - viša medicinska sestra	1,55
- bez položenog stručnog ispita	1,45
- bez odgovarajuće stručne spreme	1,35
Asistent/pomoćnik za njegu, skrb i pratnju	1,20
Domar	1,10
Kuhar/Spremač	1,10

Članak 3.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća radnika Dječjeg vrtića Biser Lastova („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 9/20).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/22-01/04

URBROJ: 2145-02-22-1

U Lastovu, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

#### ODLUKU

o visini osnovice i koeficijentu za obračun plaće i visini naknade za rad  
općinskog načelnika Općine Lastovo

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina osnovice i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno te visina naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja volonterski.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno, utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika propisane Odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika.

##### Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno iznosi 3,6.

##### Članak 4.

Naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja volonterski iznosi 30 % umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

##### Članak 5.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice i koeficijentima za obračun plaće i visini naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/18).

##### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/22-01/02  
URBROJ: 2145-02-22-1  
U Lastovu, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
o osnivanju Stručnog povjerenstva  
za vrednovanje prijavljenih programa i projekata u području kulture

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se jedno Stručno povjerenstvo za vrednovanje prijavljenih programa i projekata u području kulture (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) te utvrđuje njegov djelokrug, broj članova, zadaće, način rada i odlučivanja.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Stručno povjerenstvo je savjetodavno tijelo koje se osniva za stručno vrednovanje programa i projekata u kulturi od interesa za Općinu Lastovo, za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Lastovo.

**Članak 3.**

Stručno povjerenstvo ima tri (3) člana od kojih je jedan predsjednik Stručnog povjerenstva.

Predsjednika i članove Stručnog povjerenstva imenuje Općinski načelnik Općine Lastovo na vrijeme od četiri (4) godine.

**Članak 4.**

Stručno povjerenstvo u svom radu ima zadaću stručno vrednovati i ocijeniti prijavljene programe i projekte sukladno Javnom pozivu za predlaganje javnih potreba u kulturi.

Nakon provedenog postupka vrednovanja i ocjene prijavljenih programa i projekata, Stručno povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku Općine Lastovo svoj prijedlog o dodjeli sredstava, a koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore.

**Članak 5.**

Obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad Stručnog povjerenstava, kao i sredstva potrebna za njegov rad, osigurava Općinski načelnik Općine Lastovo.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/22-01/09

URBROJ: 2145-02-22-1

Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

#### ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na  
prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama  
Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova (u daljnjem tekstu: Statutarna odluka), koju je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Biser Lastova utvrdilo Zaključkom na 23. sjednici održanoj 21. studenoga 2022. godine.

Prijedlog Statutarne odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/22-01/03  
URBROJ: 2145-02-22-2  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 29. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 57/22.) te članka 42. stavka 1. točke 1. alineje 1. Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“ broj XX.), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Biser Lastova, na X. sjednici održanoj XX. XX 2022. godine, donosi

## STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA DJEČJEG VRTIĆA BISER LASTOVA

### Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića Biser Lastova KLASA: 012-03/21-01/01, URBROJ: 2145-05-02-21-1 od 8. ožujka 2021. godine, u članku 2. riječi: „zdravstvene zaštite, prehrane“ zamjenjuju se riječima: “zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece“.

### Članak 2.

U članku 15. stavku 2. podstavku 1. riječi: „zdravstvene zaštite, prehrane“ zamjenjuju se riječima: “zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece“.

### Članak 3.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu Vrtića.

Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće Vrtića donosi Kurikulum Vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.“

### Članak 4.

U članku 19. stavku 3. riječi: „programme zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane“, zamjenjuju se riječima: „programme zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece“.

### Članak 5.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Vrtić je dužan provoditi upis djece prema planu upisa koji donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača, a u skladu s Zakonom, Odlukom Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i objavi obavijesti o upisu za svaku pedagošku godinu te Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Vrtića.

Upis u Vrtić može se provoditi elektroničkim putem.

Ispis djece provodi se u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.“

### Članak 6.

U članku 26. riječi: „zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane“ zamjenjuju se riječima „zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja“.

### Članak 7.

U članku 32. stavku 2. podstavku 1. riječi: „iz reda javnih djelatnika“ brišu se.

## Članak 8.

U članku 33. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Član Upravnog vijeća - predstavnik Osnivača treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Vrtića.“

## Članak 9.

Članak 49. mijenja se i glasi:

„Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrtiću, a koji može biti:
  - a) sveučilišni diplomski studij ili
  - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
  - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
  - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja Vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

Ravnatelj imenuje i razrješava Općinski načelnik na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 5 godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Na temelju odluke Općinskog načelnika o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće.“

## Članak 10.

U članku 51. stavku 2. riječ: „Osnivaču“ zamjenjuje se riječima: „Općinskom načelniku“.

## Članak 11.

U članku 52. stavku 1. riječ: „Osnivač“ zamjenjuje se riječima: „Općinski načelnik“.

## Članak 12.

U članku 53. stavak 3. briše se.

## Članak 13.

U članku 54. stavak 4. briše se.

## Članak 14.

U članku 55. stavku 1. riječ: „Osnivaču“ zamjenjuje se riječima: „Općinskom načelniku“.

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:



- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Vrću, a koji može biti:
  - a) sveučilišni diplomski studij ili
  - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
  - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
  - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona.  
Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenova osoba za čiji rad u Vrću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.“  
Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 4.

#### Članak 15.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrća.

KLASA: 012-03/21-01/01  
URBROJ: 2145-05-02-22-  
Lastovo, XX. XX 2022. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) i te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

### ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Lastovo za 2023. godinu

#### Članak 1.

Donosi se Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Lastovo za 2023. godine (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

#### Članak 2.

Godišnji plan se nalazi u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/22-01/02  
URBROJ: 2145-02-22-3  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM  
OPĆINE LASTOVO  
ZA 2023. GODINU

prosinac, 2022.

## 1. UVOD

Općina Lastovo izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lastovo za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan upravljanja).

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18).

Plan upravljanja donosi Općinsko vijeće Općine Lastovo, na prijedlog Općinske načelnice, a na temelju Strategije upravljanja imovinom Općine Lastovo za razdoblje od 2022. do 2028. godine („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/22).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Lastovo, te provedbene mjere u svrhu realizacije istih.

Plan upravljanja sadržava godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lastovo, a sukladno Strategiji upravljanja imovinom Općine Lastovo za razdoblje od 2022. do 2028. godine.

## 2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE LASTOVO

### 2.1. Upravljanje imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Lastovo

Općina Lastovo će sudjelovati i poticati sljedeće aktivnosti/projekte trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lastovo:

1. Komunalac d.o.o., Put sv. Martina 6, Lastovo
  - Projekt nabave komunalne opreme za razdvajanje otpada,
  - Projekti nabave vozila za odvoz otpada,
  - Ugovorom financirati održavanje zelenih površina i čišćenje javnih površina.
2. NPKLM VODOVOD d.o.o., Put svetog Luke 1, Korčula
  - sudjelovati u radu upravljačkih tijela,
  - poticati i sudjelovati u projektiranju Aglomeracije Lastovo,
  - poticati zamjenu dotrajale vodovodne mreže i postavljanje nove.

Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava (direktori) u (su)vlasništvu Općine Lastovo do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju Općini Lastovo Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

## 2.2. Upravljanje nekretninama

### 2.2.1. Upravljanje poslovnim prostorima i stanovima

Zakup poslovnih prostora u svom vlasništvu, kao i najam stanova Općina Lastovo regulira se na način i sukladno uvjetima koji su doneseni aktima Općinskog Vijeća Općine Lastovo i izvršnog tijela te su detaljno definirani ugovorima o zakupu poslovnog prostora/ugovorima o najmu stana.

Radi ostvarenja navedenih ciljeva utvrđenih Strategijom upravljanja imovinom Općine Lastovo za razdoblje 2022. do 2028. godine, u kontekstu upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima te stanovima u vlasništvu Općine Lastovo, Općina Lastovo će se pridržavati sljedećih smjernica:

- raspisivanje javnih natječaja za prostore koji su uređeni, a kako bi se isti iznajmili, dali u zakup ili na korištenje,
- provođenje postupka dodjele poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata sukladno zakonskim i podzakonskim propisima,
- konstantno održavanje postojećih poslovnih prostora sukladno pozitivnim zakonskim propisima i pravilima struke, posebice imajući u vidu podizanje energetske učinkovitosti prostora kako bi se smanjili troškovi održavanja, te uz poštivanje standarda ovisno o njihovoj namjeni.
- provođenje postupaka prisilne naplate protiv svih subjekata koji ne podmiruju uredno svoje obveze prema Općini Lastovo s bilo koje osnove.

### 2.2.2. Upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem

Općina Lastovo raspolaže i upravlja neizgrađenim građevinskim zemljištem površine 998 m<sup>2</sup> koje se nalazi na području Općine Lastovo u mjestu Pasadur te se planira njihova prodaja.

U postupku rješavanja vlasništva, upisom OIB-a Općine Lastovo je šest neizgrađenih građevinskih zemljišta u mjestu Zaklopatica ukupne površine 2.400 m<sup>2</sup>.

Sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lastovo, ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Lastovo iznosi: 51,2236 ha.

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lastovo raspolaže se privremenim korištenjem 1,2556 ha.

Na području Općine Lastovo za planirani zakup poljoprivrednog zemljišta određeno je 51,2236 hektara.

### 2.2.3. Upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lastovo namijenjenim prodaji

Općina Lastovo tijekom 2023. godine ima u planu prodavati nekretnine u svom vlasništvu. U tablici 1. navedene su nekretnine za koje se planira prodaja.

Tablica 1. Nekretnine u vlasništvu Općine Lastovo za koje se planira prodaja

R.br.	Opis	k.č. k.o. Lastovo	Površina u m <sup>2</sup>
1.	Neploidno Pasadur	13068/150	600
2.	Neploidno Pasadur	13068/151	598
3.	Dio zgrade Stara škola, Počivalo	*504	163,38
4.	Dio kuće na adresi Frana Antice	*589/1	-

Nekretnine Općine Lastovo čiji je vlasnik Općina Lastovo u suvlasničkom dijelu, a koje su upisane u Registar imovine Općine Lastovo, Općina Lastovo može prodati u odgovarajućem suvlasničkom dijelu.

Općina Lastovo, ovisno o iskazanim interesima/prilikama i o potrebama Općine Lastovo koje se mogu pojaviti tijekom godine, može kupiti nekretnine, a o čemu odlučuje Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine.

Također, nekretnine u vlasništvu Općine Lastovo mogu se zamijeniti s nekretninom u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, kada nadležno tijelo, Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine, ocjeni da je to u interesu Općine Lastovo.

#### 2.2.4. Neprocijenjene nekretnine u vlasništvu Općine Lastovo

Općina Lastovo tijekom 2023. godine planira izvršiti procjenu za čestice koje su navedene u tablici broj 2, odnosno za čestice u pogledu kojih se planira rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

Tablica 2. Nekretnine za koje Općina Lastovo planira rješavati imovinsko-pravne odnose tijekom 2023. godine

R.br.	Opis	k.č. k.o. Lastovo	Površina u m <sup>2</sup>
1.	Zgrada Općine Lastovo	6304, 6305, 6306, 6307/4	400
2.	Plesna sala	6299	300
3.	Ambulanta	*1129	393
4.	Parking sv. Roko	6892/4,6892/5	350
5.	Nerazvrstane i lokalne ceste	-	-

#### 2.2.5. Zahtjevi za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine

Općina Lastovo podnijela je u više navrata Zahtjeve Ministarstvu državne imovine za darovanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske. Mali dio istih je riješen, stoga će se nastaviti sa zahtjevima za njihovo rješavanje.

### 2.3. Upravljanja komunalnom infrastrukturom

Prema članku 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) komunalna infrastruktura na području Općine Lastovo jesu:

- a. nerazvrstane ceste,
- b. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- c. javne zelene površine,
- d. građevine i uređaji javne namjene,
- e. javna rasvjeta,
- f. groblje.

Programima održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Lastovo u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se radovi na održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Nadalje, Općina Lastovo temeljem Analize analizira i vrednuje učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture te utvrđuje kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom.

Sukladno članku 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općina Lastovo je ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture, koja je objavljena na službenoj internetskoj stranici Općine Lastovo [www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr), a koja će se po potrebi ažurirati.

### 3. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Općina Lastovo mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta. U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Smjernice za uspostavu učinkovitog raspolaganja imovinom jesu:

- Unaprjeđenje informatizacije u području upravljanja imovinom u smislu poboljšanja postojećih informatičko-infrastrukturnih uvjeta, iznalaženja novih i učinkovitijih rješenja,
- Ažurno vođenje uspostavljenog Registra imovine, na način da se promptno evidentiraju sve nekretnine na kojima je Općina Lastovo stekla pravo vlasništva ili je iste otuđila.
- Ažuriranje sve ostale imovine (pokretnine i druga imovina) u za to predviđenim inventurnim popisima i usklađivanje sa knjigovodstvenim evidencijama.
- Poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine Lastovo.
- Poduzimanje odgovarajućih koraka za prodaju one imovine za koje postoji interes za kupnju i financijsko neisplative za održavanje.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

#### ODLUKU

o usvajanju Analize i vrednovanja učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture te kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Lastovo u 2021. godini

#### Članak 1.

Usvaja se Analiza i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture te kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Lastovo u 2021. godini.

Analiza i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture te kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Lastovo u 2021. godini nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/22-01/11  
URBROJ: 2145-02-22-2  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.





REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO

Analiza i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja  
komunalne infrastrukture te  
kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja  
komunalnom infrastrukturom  
na području Općine Lastovo u 2021. godini

prosinac, 2022.

## 1. UVOD

Analiza i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture na području Općine Lastovo, podrazumijeva analiziranje postojeće situacije u načinu upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koji se upravljanje komunalnom infrastrukturom može unaprijediti.

Općinska načelnica Općine Lastovo donijela je dana 13. prosinca 2022. godine Odluku o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Lastovo.

Nakon izvršene analize i vrednovanja upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture utvrđuju se kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Lastovo.

Analizom se obuhvaćaju komunalne djelatnosti, objekti površine i naprave na području Općine Lastovo kroz koje se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, a to su:

- g. nerazvrstane ceste,
- h. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- i. građevine javne odvodnje oborinskih voda,
- j. javne zelene površine,
- k. građevine i uređaji javne namjene,
- l. groblja,
- m. čistoća javnih površina,
- n. javna rasvjeta.

Obavljanje navedenih komunalnih djelatnosti na području Općine Lastovo provodi se sukladno članku 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.), a poslove održavanja predmetne komunalne infrastrukture na području Općine Lastovo obavlja trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Put sv. Martina 6, Lastovo, koje je osnovala Općina Lastovo.

## 2. PRIKAZ, ANALIZA I VREDNOVANJA UČINAKA UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE TE KRITERIJI I POKAZATELJI UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO

Ovom analizom i vrednovanjem učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture utvrdit će se stanje, identificirati problemi, dati prijedlozi rješenja i utvrditi kriteriji i pokazatelji učinkovitosti za pojedine komunalne djelatnosti.

## a) Nerazvrstane ceste

Red. broj	Naziv komunalne djelatnosti	Učinkovitost upravljanja	Utvrđeni problemi	Rješavanje problema i mjere za unapređenje	Utjecaj na lokalnu zajednicu	Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti
1.	Nerazvrstane ceste (asfaltne prometnice/ulice, makadamske prometnice, poljski putovi)	Osiguranje tehničkih uvjeta za korištenje prometnica i sigurnosti prometa.	Značajan broj makadamskih prometnica. Zapušteni poljski putovi. Veliki troškovi održavanja makadamskih prometnica bez trajne učinkovitosti. Uske postojeće asfaltne i makadamske prometnice bez pješačkih staza.	Izgradnja nogostupa uz postojeće prometnice. Rekonstrukcija postojećih prometnica. Uređenje poljskih putova.	Sigurnost prometa, tehnička ispravnost prometnica i uporabljivost prometa.	Rekonstrukcija postojećih prometnica. Asfaltiranje postojećih makadamskih prometnica. Uređenje poljskih zemljanih putova u makadamske poljske prometnice. Održavanje makadamskih prometnica. Broj izrađenih projekata ili izvedenih radova.

## b) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Red. broj	Naziv komunalne djelatnosti	Učinkovitost upravljanja	Utvrđeni problemi	Rješavanje problema i mjere za unapređenje	Utjecaj na lokalnu zajednicu	Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti
1.	Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila (šetnice, pješačke staze, trgovi i dr.)	Osiguranje tehničkih uvjeta za promet pješaka.	Nedostatak pješačkih staza uz prometnice.  Nedostatak šetnica do osobitih prirodnih i kulturnih sadržaja i vidikovaca.	Izgradnja pješačkih staza uz prometnice, uređenje staza za šetnju preko postojećih ucrtanih putova koji se ne koriste za promet.	Sigurnost i uporabljivost staza, trgova, nogostupa i šetnica.  Osiguranje novih javnih prostora trgova, vidikovaca.	Sanacija i održavanje postojećih šetnica, nogostupa, trgova i drugih pješačkih javnih površina te uređenje istih u skladu sa tehničkim uvjetima izgradnje, broj objekata.  Mjerljivost učinaka kroz broj izrađenih projekta ili izvedenih radova.

## c) Građevine javne odvodnje oborinskih voda

Red. broj	Naziv komunalne djelatnosti	Učinkovitost upravljanja	Utvrđeni problemi	Rješavanje problema i mjere za unapređenje	Utjecaj na lokalnu zajednicu	Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti
1.	Odvodnja oborinskih voda uz prometnice	Osiguranje tehničkih uvjeta prometnice, sigurnosti prometa i pješaka, zaštita okoliša.	Neizgrađeni sustavi odvodnje.  Nedovoljno održavanje i čišćenje postojećih kanala i upojnih bunara.	U izgradnji novih prometnica i prilaznih pristupnih cesta, šetnica i staza obavezno projektirati oborinsku odvodnju.  Izgradnja odvodnih kanala i upojnih bunara ili sustava	Sigurnost i uporabljivost prometnica, zaštita okoliša, efikasniji prihvati i odvodnja oborinskih voda.	Utvrđivanje posebnih uvjeta za odvodnju oborinskih voda u postupcima izdavanja odobrenja za gradnju novih prometnica i priključaka prilaznih cesta.  Broj izdanih potvrda glavnog projekta na izgradnju novih prometnica i prilaznih prometnica- priključaka na

				odvodnje na postojećim prometnicama kroz radove pojačanog održavanja ili sanacije.		javnu prometnicu.  Broj izvršenih sanacija i intervencija na održavanju postojećeg sustava odvodnje.  Češće kontroliranje i izdavanje naloga za pregled i čišćenje postojećih kanala i otkopavanje novih na dionicama prometnica u većem nagibu terena.
2.	Odvodnja oborinskih voda sa javnih površina trgova, parkirališta i drugih javnih objekata	Osiguranje tehničkih i sigurnosnih uvjeta za prometa pješaka ili vozila. Zaštita okoliša.	Održavanje i čišćenje postojećih odvodnih sustava i kanala.  Ugradnja sustava za prihvata i pročišćavanje oborinskih voda na većim i javnim parkiralištima.	U izgradnji novih objekata obavezno projektirati oborinsku odvodnju.	Uporabljivost javnih površina za sigurno korištenje.	Projektiranje novih građevina s učinkovitim sustavom odvodnje oborinskih voda, broj izdanih posebnih uvjeta gradnje.  Saniranje i redovno održavanje i provjeravanje postojećih sustava odvodnje, broj intervencija.  Broj novih otkopa- kanala za usmjeravanje oborinskih voda do izgradnje sustava odvodnje.

## d) Javne zelene površine

Red. broj	Naziv komunalne djelatnosti	Učinkovitost upravljanja	Utvrđeni problemi	Rješavanje problema i mjere za unapređenje	Utjecaj na lokalnu zajednicu	Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti
1.	Javne zelene površine	Održavanje javnih zelenih površina (parkovi, dječja igrališta, zelene površine u naseljima, drvoredi, okoliš spomen obilježja, kulturni spomenici i dr.).	Nedovoljna ili zastarjela oprema. Nezadovoljavajuće hortikulturno uređenje lokaliteta. Nedovoljno njegovanje, obrezivanje, obnavljanje postojećih nasada.	Nabava nove opreme dječjih igrališta, klupa i sjenica za odmor. Izrada hortikulturnih rješenja budućih lokacija. Pojačano održavanje i njegovanje travnjaka, zatečenog drvenastog sortimenta, ukrasnog bilja i grmlja te sadnja jednogodišnjeg ukrasnog cvijeća u naseljima. Zapošljavanje sezonskih radnika na održavanju ili prijava na mjera kao što su Javni radovi.	Ugodan boravak stanovnika i posjetitelja-turista.	Zamjena dotrajalih naprava dječjih igrališta. Sadnja zelenog raslinja i drveća na dječja igrališta. Orezivanje postojećeg zelenila, sadnja cvijeća i održavanje travnjaka i cvjetnjaka po naseljima. Mjerljivost učinaka kroz broj izvedenih radova, izgrađenih dječjih igrališta, zamijenjenih naprava, zasađenih nasada i novouređenih zelenih površina.

## e) Građevine i uređaji javne namjene

Redni broj	Naziv komunalne djelatnosti	Učinkovitost upravljanja	Utvrđeni problemi	Rješavanje problema i mjere za unapređenje	Utjecaj na lokalnu zajednicu	Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti
1.	Održavanje autobusnih nadstrešnica, vidikovaca, oglasnih ploča, spomenika i dr. predmeta javne namjene	Osigurano redovno održavanje i kontrola.	Uništavanje objekata i naprava vandalizmom, korištenjem i vanjskim utjecajima. Nedovoljna kontrola ispravnosti postojećih naprava.	Češći nadzor objekata i redovno održavanje. Zamjena dotrajalih naprava novima.	Sigurnost korištenja objekata i naprava.	Pojačani nadzor nad objektima i predmetima javne namjene. Učinkovitost mjerljiva u broju nadzora –pregleda i izvedenih radova održavanja ili zamjena i dopuna u toku godine ili postavljenih novih naprava i postava na javnim mjestima (javni sat, spomen obilježje ili dr.)

## f) Groblje

Red. broj	Naziv komunalne djelatnosti	Učinkovitost upravljanja	Utvrđeni problemi	Rješavanje problema i mjere za unapređenje	Utjecaj na lokalnu zajednicu	Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti
1.	Groblja	Održavanje groblja redovnom košnjom, nasipanjem ili popločenjem staza, sječom ili održavanjem zelenih nasada.	Nedostatak uređenih staza u dijelovima groblja. Potrebno postavljanje video nadzora na ulazu u groblje.	Pristupiti uređenju prilaznih staza. Izraditi grobna mjesta, nove staze i izvršiti hortikulturno uređenje novih dijelova proširenja groblja.	Osigurani uvjeti za dostojanstven ispraćaj i počivalište preminulih stanovnika Općine Lastovo.	Redovno održavanje groblja kroz košnju, nasipanje i uređenje postojećih staza. Sadnju drvenastog zimzelenog raslinja i ukrasnog grmlja sukladno širenju groblja. Planirati u proračunu sredstva za izradu ograde na novom dijelu

						<p>groblja i ulaznih vrata, te mogućnostima ugradnje video nadzora sukladno osiguranju sredstava u proračunu Općine.</p> <p>Učinkovitost mjerljiva u broju izvedenih radova.</p>
--	--	--	--	--	--	--

## g) čistoća javnih površina

Red. broj	Naziv komunalne djelatnosti	Učinkovitost upravljanja	Utvrđeni problemi	Rješavanje problema i mjere za unapređenje	Utjecaj na lokalnu zajednicu	Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti
1.	Održavanje čistoće javnih površina	Osigurano redovno čišćenje i pražnjenje spremnika i kontrola lokaliteta i naprava za prikupljanje otpada.	<p>Nepropisno odložen komunalni ili glomazni otpad na javne i privatne površine i uz zelene otoke.</p> <p>Nepropisno odložen komunalni otpad u spremnike bez selektiranja.</p>	Češći nadzor, postavljanje video kamera, postavljanje spremnika za selektivni otpad na kućni prag i nadzor odlaganja u spremnike.	Čist i zdrav okoliš, manje deponiranog otpada.	<p>Pojačani nadzor javnih površina naročito prije i u toku turističke sezone.</p> <p>Edukacije djece i stanovnika.</p> <p>Organiziranje dana odvoza glomaznog otpada.</p> <p>Učinkovitost mjerljiva u broju nadzora, smanjenju divljih odlagališta, smanjenju količine otpada.</p>



## h) Javna rasvjeta

Redni broj	Naziv komunalne djelatnosti	Učinkovitost upravljanja	Utvrđeni problemi	Rješavanje problema i mjere za unapređenje	Utjecaj na lokalnu zajednicu	Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti
1.	Javna rasvjeta	Osigurano redovno održavanje javne rasvjete i troškova potrošnje te dopuna novim rasvjetnim tijelima neosvjetljenih dijelova prometnica.	Nedostatak javne rasvjete u pojedinim naseljima. Nedostatak sredstava za dopunu mreže novim rasvjetnim tijelima.	Suradnja sa distributerima električne energije i zajedničko rješavanje problema kroz širenje niskonaponske mreže. Osiguranje sredstava za dopunu mreže. Kupnja solarnih lampi.	Osiguravaju se osnovni životni uvjeti stanovnika.	Pratiti i planirati proširenje mreže. Osigurati efikasniju suradnju sa distributerima električne energije u zajedničkim rješenjima problema izgradnje niskonaponske mreže i postavljanja javne rasvjete na stupove mreže. Pronalaženje drugih rješenja solarnih tijela javne rasvjete. Učinkovitost mjerljiva u broju izvedenih radova i postavljenih rasvjetnih tijela u toku godine.

### 3. ZAKLJUČAK

Sukladno financijskim mogućnostima, Planovima i Programima održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, kao i zaprimljenim prijavama građana na uočene probleme u prostoru rješavaju problemi i otklanjaju nedostaci na komunalnoj infrastrukturi Općine Lastovo.

Isto je poduzimano i sukladno utvrđenim kriterijima i pokazateljima učinkovitijeg upravljanja.

U narednom periodu nastavit će se sa poboljšanjem upravljanja komunalnom infrastrukturom i uključivanjem javnosti u uočavanje i definiranje problema u zajednici te njihovo učinkovito i zadovoljavajuće otklanjanje, kako bi se pozitivno utjecalo na unapređenje životnog standarda stanovnika i ugodan život i boravak na području Općine Lastovo.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine”, broj 16/19.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20. i 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## P L A N

djelovanja Općine Lastovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

### Članak 1.

Ovim Planom djelovanja Općine Lastovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Lastovo, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva te druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz područja prirodnih nepogoda, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški ili ženski rod.

### Članak 2.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Zakon), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Plana, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda Općine Lastovo za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Lastovo ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Lastovo najmanje 30 %.

### Članak 3.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Lastovo donosi župan Dubrovačko-neretvanske županije na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lastovo, u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 2. stavka 4. ovoga Plana.

#### Članak 4.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Lastovo obavlja Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Općinsko vijeće Općine Lastovo je Odlukom o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/19., 6/19. i 5/21.) imenovalo Povjerenstvo i o tome obavijestilo županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Lastovo,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članovi Povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona.

#### Članak 5.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/21. – u daljnjem tekstu: Procjena), moguće prirodne nepogode za područje Općine Lastovo su:

- potres,
- poplava,
- mraz,
- suša,
- požari otvorenog tipa,
- ekstremne temperature te
- epidemije i pandemije.

Navedene prirodne nepogode obrađene su Procjenom, a Planom djelovanja civilne zaštite („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 8/21.), razrađene su mjere, postupci i nositelji u odnosu na vrstu nepogode.

#### Članak 6.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u nastavku su određene preventivne mjere radi umanjavanja posljedica i mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica u slučaju prirodnih nepogoda.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: uređivanje kanala i propusta uz prometnice, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče, održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označavanje prometnim znakovima opasnosti od poledica i snježnog nanosa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta (pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja).

#### Članak 7.

Općina Lastovo ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine i stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu operativne snage sustava civilne zaštite koji su nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

#### Članak 8.

Povjerenstvo ostvaruje suradnju s županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te s istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke u skladu s Zakonom.

#### Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/22-01/01  
URBROJ: 2145-02-22-1  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 49. - 51. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), na prijedlog Općinske načelnice Općine Lastovo, Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo u 2022. godini

### I. UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Općina Lastovo, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom o sustavu civilne zaštite, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Izrazi koji se koriste u ovoj Analizi koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški ili ženski rod.

### II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Zakona i podzakonskih propisa Općinsko vijeće Općine Lastovo je donijelo sljedeće akte iz područja civilne zaštite:

- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/18.),
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/18. i 9/18.),
- Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/21.) čiji se sastavni dio Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Lastovo,
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo za razdoblje od 2022. do 2025. godine („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 8/21.),
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 8/21).

Na temelju Zakona i podzakonskih propisa Općinski načelnik Općine Lastovo donio je sljedeće akte iz područja civilne zaštite:

- Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/16.),
- Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/17.),
- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/21.),

- Odluku o pripremi i provođenju vježbe Stožerno upravljanje - vježba civilne zaštite 2022. („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/21.),
- Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/21.) čiji je sastavi dio Plan djelovanja civilne zaštite,
- Operativni plan rada zimske službe za razdoblje 2022./2023. godine za područje Općine Lastovo (1. prosinca 2022. godine),
- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2023. godinu (1. prosinca 2022. godine).

Općinska načelnica Općine Lastovo završila je Program osposobljavanja čelnika jedinica lokalne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite dana 27. listopada 2021. godine.

Dana 29. srpnja 2022. godine, sedam članova Stožera civilne zaštite uspješno su završili Program osposobljavanja za članove stožera civilne zaštite.

Sukladno donesenim aktima, Općina Lastovo vodi evidencije pripadnika snaga civilne zaštite, i to evidenciju o vrstama i broju operativnih snaga, evidenciju Stožera civilne zaštite te evidenciju postrojbi i povjerenika civilne zaštite.

Temeljem Odluke o pripremi i provođenju vježbe Stožerno upravljanje - vježba civilne zaštite 2022., stožerno-zapovjedna vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo održana je dana 17. studenoga 2022. godine, a sukladno Elaboratu vježbe operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite.

### III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite Općine Lastovo:

- a) Stožer civilne zaštite
- b) Operativne snage vatrogastva
- c) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- d) Udruge
- e) Postrojba civilne zaštite opće namjene
- f) Povjerenici civilne zaštite
- g) Koordinatori na lokaciji
- h) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

- a) Stožer civilne zaštite

Odlukom Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lastovo, za članove stožera imenovani su:

1. Anita Jančić Lešić, općinska načelnica, načelnica Stožera
2. Antonia Frlan, pročelnica Jedinog upravnog odjela, zamjenica načelnice Stožera
3. Ante Jurica, načelnik Policijske postaje Lastovo, član
4. Ana Miličić, predstavnik Službe civilne zaštite Dubrovnik, članica
5. Mario Frlan, zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Lastovo, član
6. Darko Prižmić, predstavnik HGSS - stanica Orebić, član
7. Lucijana Barbić, predstavnik Komunalca d.o.o., članica
8. Marijo Bačko, predstavnik Javne ustanove „Park prirode Lastovsko otočje“, član
9. Vedrana Ortika Medini, predstavnik Osnovne škole „Braća Glumac“, članica
10. Annette Mufić Trojković, predstavnik Udruge „Val“ Lastovo, članica
11. Željko Kurta, predstavnik Hotela Solitudo - Lastovo d.o.o., član.

Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Lastovo uređena je organizacija i način rada Stožera.

Sedam članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo dana 27. srpnja 2022. godine uspješno su završili Program osposobljavanja za članove stožera civilne zaštite organiziranim od strane Ravnateljstva civilne zaštite, Služba civilne zaštite u Dubrovnik.

U 2022. godini ažurirana je Evidencija Stožera civilne zaštite.

Tijekom 2022. godine održane su dvije sjednice, jedna vezana za epidemiološku situaciju vezanu uz bolest COVID-19, a druga tematski vezano za protupožarnu sezonu.

Dana 7. srpnja 2022 godine održana je redovna 5. sjednica Stožera civilne zaštite Općine Lastovo, na kojoj je:

- razmotreno stanje zaštite od požara na području Općine Lastovo,
- razmotren i usvojen Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu u 2022. godini,
- razmotren Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Lastovo,
- razmotren i usvojen Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone u 2022. godini,
- razmotren Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2022. godini,
- razmotren Plan motrenja, čuvanja i ophodnje na području Općine Lastovo za 2022. godinu,
- razmotren je Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2022. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Lastovo djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo, koje broji dva profesionalna vatrogasca, a u protupožarnoj sezoni i deset dobrovoljnih vatrogasaca.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo raspolaže s jednim vatrogasnim vozilom (terenskim vozilom 4x4 opremljeni za gašenje šumskih požara), jednom višenamjenskom autocisternom za vodu dobivenom od Ravnateljstva za robne zalihe, jednim kombi vozilom te određenom vatrogasnom opremom i sredstvima za gašenje požara.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo efikasno je obavilo svoje zadatke u 2022. godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Lastovo.

U 2022. godini Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo interveniralo je dvanaest puta u gašenju požara.

Sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa odobrenog iz sredstava Proračuna Općine Lastovo za 2022. godinu, Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Lastovo osigurana su potrebna sredstva u Općinskom proračunu u iznosu od 102.000,00 kune.

c) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativna snaga Hrvatske gorske službe spašavanja za područje Općine Lastovo je HGSS Stanica Orebić.

HGSS Stanica Orebić broji 23 člana i jednog potražnog psa.

Posjeduje dva terenska vozila, jedno osobno vozilo za potrebe Stanice, jedno kombi vozilo te posebnu prikolicu za prijevoz potražnih pasa.

Uz motorna vozila raspolaže i spasilačkim gumenjakom, opremljenim za traganje i spašavanje te prijevoz unesrećene osobe morskim putem.

HGSS Stanica Orebić je opremljena potrebnom opremom za spašavanje u nepristupačnim predjelima te za pružanje prve pomoći unesrećenim osobama.



Sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa odobrenog iz sredstava Proračuna Općine Lastovo za 2022. godinu, Općina Lastovo u Općinskom proračunu osigurala je potrebna sredstva za sufinanciranje aktivnosti HGSS Stanica Orebić u iznosu od 5.000,00 kuna.

d) Udruge

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lastovo, udruge koje djeluju na području Općine Lastovo, a koje svojim ljudstvom, sredstvima i kapacitetima mogu pridonijeti sustavu civilne zaštite su:

- Lovačko društvo „Jastreb“
- Udruga „Val“ Lastovo.

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga.

Udruga „Val“ Lastovo broji 11 članova, a Lovačko društvo „Jastreb“ 48.

U 2022. godini nisu potpisani Sporazumi s udrugama značajnim za sustav civilne zaštite te će se preispitati njihov interes za sustav civilne zaštite.

e) Postrojba civilne zaštite opće namjene

U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Lastovo, Općinsko vijeće Općine Lastovo donijelo je dana 31. kolovoza 2018. godine Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite Opće namjene Općine Lastovo.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Lastovo sastoji se od jedne upravljačke skupine i dvije operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od devet pripadnika. Svaka operativna skupina ima svog voditelja.

U skladu s Odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite Opće namjene Općine Lastovo, popunjena je, ali ne i opremljena postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Lastovo.

U 2022. godini nije bilo potrebe za ažuriranjem Evidencije pripadnika postrojbe civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Lastovo donio je dana 20. svibnja 2016. godine Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Lastovo.

Navedenom Odlukom imenovani su povjerenici i njihovi zamjenici za naselja Lastovo, Zaklopatica, Pasadur i Ubli (ukupno četiri povjerenika i četiri zamjenika povjerenika).

U 2022. godini nije bilo potrebe za ažuriranjem Evidencije povjerenika civilne zaštite.

g) Koordinator na lokaciji

Budući da na području Općine Lastovo u 2022. godini nije bilo velikih nesreća i katastrofa, nije bilo potrebe za određivanjem koordinatora na lokaciji.

h) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Općinsko vijeće Općine Lastovo donijelo je dana 31. kolovoza 2018. godine Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lastovo, a dana 20. studenoga 2018. godine i Odluku o izmjeni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lastovo.

Sukladno navedenoj Odluci, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite su:

1. Komunalac d.o.o.
2. Osnovna škola „Braća Glumac“
3. Javna ustanova „Park prirode Lastovsko otočje“
4. Hotel Solitudo – Lastovo d.o.o.

Odlukom su određene zadaće pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, koje provode uključivanjem svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava, a način provođenja tih zadaća razrađuju u svojim operativnim planovima.

U 2022. godini nije bilo potrebe za ažuriranjem Evidencije o broju pripadnika pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

#### IV. ZAKLJUČAK

Na temelju analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo u 2022. godini može se zaključiti da je Općina Lastovo realizirala planske aktivnosti te dio preventivnih aktivnosti u okviru financijskih mogućnosti, a koje su planirane Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/21-01/03  
URBROJ: 2145-02-22-3  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 49. - 51. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), na prijedlog Općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo  
za razdoblje od 2023. do 2026. godine

### I.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i mogućim ugrozama, razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa utvrđenih Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/21.), s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, a poradi ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo za četvorogodišnje razdoblje (2023. - 2026).

### II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava civilne zaštite prema članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju.

U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite biti će usmjerene na sljedeće:

#### 2023. godina:

- Sastanak Stožera civilne zaštite i upoznavanje sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite za 2022. godinu, Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2023. do 2026. godine i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2023. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje);
- Osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite;
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2024. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite;
- Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2023. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine, broj“, broj 49/16.), a nositelj vježbe će biti Općina Lastovo, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru;
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite;
- Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lastovo;
- Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

na području Općine Lastovo temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite;

- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo;
- Sastanak Općinske načelnice sa operativnim snagama Općine Lastovo i pravnim osobama određenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lastovo;
- Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

#### 2024. godina:

- Sastanak Stožera civilne zaštite i upoznavanje sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2024. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje);
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite;
- Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lastovo;
- Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za područje Općine Lastovo temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite;
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2025. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne;
- Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2024. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite, a nositelj vježbe će biti Općina Lastovo, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru;
- Sastanak sa pripadnicima upravljačke skupine postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje sa dužnostima proizašlim iz Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Lastovo;
- Opremanje Operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi;
- Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje;
- Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo.

#### 2025. godina:

- Sastanak Stožera civilne zaštite i upoznavanje sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom

- stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje);
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite;
  - Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lastovo;
  - Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za područje Općine Lastovo temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite;
  - Sastanak sa pripadnicima upravljačke skupine postrojbe civilne zaštite opće namjene, povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika civilne zaštite, provođenje njihovog osposobljavanja te upoznavanje sa dužnostima proizašlim iz Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Lastovo;
  - Izrada i donošenje Plana vježbi za 2026. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite;
  - Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2025. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite, a nositelj vježbe će biti Općina Lastovo, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru;
  - Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite;
  - Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje;
  - Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo.

#### 2026. godina:

- Sastanak Stožera civilne zaštite i detaljno upoznavanje sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite za 2025. godinu i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2026. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje);
- Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite;
- Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lastovo;
- Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite za područje Općine Lastovo temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite;
- Izrada i donošenje Plana vježbi za 2027. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite;
- Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo u pripremi i realizaciji vježbi prema Planu vježbi civilne zaštite za 2026. godinu. Vježba će biti pripremljena i organizirana sukladno Pravilniku o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite, a nositelj

- vježbe će biti Općina Lastovo, sudionici su operativne snage sustava civilne zaštite i druge službe prema dogovoru;
- Opremanje Operativnih snaga sukladno predviđenim financijskim sredstvima i Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite kao i uočenim nedostacima prilikom održavanja vježbi;
  - Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite za 2026. godinu, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2026. do 2029. godine i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite za 2027. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje;
  - Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo.

### III.

Sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite, osiguravaju se u Proračunu Općine Lastovo za svaku proračunsku godinu, a kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Plan financijskih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju od 2023. do 2026. godine prikazan je u sljedećoj tabeli:

R.Br.	Opis pozicije u proračunu	Planirano za 2023. (u EUR)	Planirano za 2024. g (u EUR)	Planirano za 2025. (u EUR)	Planirano za 2026. (u EUR)
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju)	800	800	800	800
2.	VATROGASTVO Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	14.000	14.500	15.000	15.000
3.	UDRUGE GRAĐANA (HGSS - Stanica Orebić)	700	700	700	700
UKUPNO		15.500	16.000	16.500	16.500

### IV.

Donošenjem ovih Smjernica prestaju važiti Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo za razdoblje od 2022. do 2025. godine („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 8/21).

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/22-01/02  
URBROJ: 2145-02-22-1  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 49. - 51. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), na prijedlog Općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## GODIŠNJI PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2023. godinu  
s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

### I.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se iz njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini, te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja razdoblja za koje se Smjernice usvoje.

### II.

Općina Lastovo će u okviru zakonskih obveza i financijskih mogućnosti provesti sljedeće aktivnosti za razvoj sustava civilne zaštite u 2023. godini:

1. Organizirati sastanak Stožera civilne zaštite s ciljem upoznavanja sa dokumentima civilne zaštite (Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite, Analizom stanja sustava civilne zaštite za 2022. godinu, Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2023. do 2026. godine i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2023. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje).  
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel Općine Lastovo  
Rok izvršenja: siječanj-veljača 2023. godine
2. Izvršiti osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene u suradnji sa Službom civilne zaštite Dubrovnik prema Programu osposobljavanja Ravnateljstva civilne zaštite.  
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel Općine Lastovo  
Rok izvršenja: tijekom 2023. godine
3. Izrada i donošenje Plana vježbi za 2024. godinu, a temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite.  
Nositelj izvršenja: Općinska načelnica/Jedinствени upravni odjel Općine Lastovo  
Rok izvršenja: do srpnja 2023. godine
4. Sudjelovanje članova Stožera civilne zaštite i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo u pripremi i realizaciji vježbe civilne zaštite prema Planu vježbi civilne zaštite za 2023. godinu te donošenje Odluke o pripremi i provođenju vježbe civilne zaštite.  
Nositelj izvršenja: Općinska načelnica/Jedinствени upravni odjel Općine Lastovo  
Rok izvršenja: rujan - studeni 2023.

5. Ažuriranje podataka u Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.  
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel Općine Lastovo  
Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine
6. Ažuriranje podataka o pravim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Lastovo.  
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel Općine Lastovo.  
Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.
7. Ažuriranje operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite imenovanih Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lastovo temeljem Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.  
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel Općine Lastovo  
Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.
8. Ažuriranje evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite  
Nositelj izvršenja: Jedinствени upravni odjel Općine Lastovo  
Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine.
9. Izrada Analize stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje .  
Nositelj izvršenja: Općinska načelnica i Jedinствени upravni odjel Općine Lastovo  
Rok izvršenja: listopad-prosinac 2023. godine pri izradi Proračuna za 2024.

## III.

Plan financijskih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u razdoblju od 2023. do 2025. godine prikazan je u sljedećoj tabeli:

R.br.	Opis pozicije	Planirano 2023. (u EUR)	Planirano 2024. (u EUR)	Planirano 2025. (u EUR)
1.	Tekuće donacije DVD Lastovo	14.000	14.500	15.000
2.	Tekuće donacije HGSS - Stanica Orebić	700	700	700
3.	Oprema za civilnu zaštitu, vježba civilne zaštite	800	800	800
UKUPNO		15.500	16.000	16.500

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/22-01/02  
URBROJ: 2145-02-22-2  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Dino Katić, v.r.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 59. i 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

### O D L U K U

o komunalnoj infrastrukturi Općine Lastovo i njezinom pravnom statusu – Bašta Dolac

#### Članak 1.

Komunalna infrastruktura na području Općine Lastovo navedena u sljedećoj tablici proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi:

NAZIV I OPIS	Katastarske oznake (k.č.br.)	Vrsta komunalne infrastrukture
Bašta Dolac - plato	Dio čest. zemlje 6326/1 Z.U. 2007 k.o. Lastovo	javna prometna površina na kojoj nije dopušten promet motornim vozilima
Bašta Dolac - park	Dio čest. zemlje 6326/1 Z.U. 2007 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zemlje 6326/1 Z.U. 2007 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac - plato	Dio čest. zemlje 6314/1 k.o. Lastovo	javna prometna površina na kojoj nije dopušten promet motornim vozilima
Bašta Dolac - plato	Dio čest. zemlje 6316 Z.U. 64 k.o. Lastovo	javna prometna površina na kojoj nije dopušten promet motornim vozilima
Bašta Dolac - park	Dio čest. zemlje 6311/4 Z.U. 2007 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zemlje 6311/4 Z.U. 2007 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac - park	Dio čest. zemlje 6311/3 Z.U. 2007 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zemlje 6311/3 Z.U. 2007 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac - park	Dio čest. zemlje 6311/2 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zemlje 6311/2 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac –park	Dio čest. zemlje 6311/1 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac – ulica	Dio čest. zemlje 6311/1 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac – park	Dio čest. zemlje 6312/3 Z.U. 281 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac – ulica	Dio čest. zemlje 6312/3 Z.U. 281 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac - park	Dio čest. zemlje 6307/10 Z.U. 2007 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zemlje 6307/10 Z.U. 2007 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta

Bašta Dolac - park	Čest. zemlje 6310 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac - park	Čest. zemlje 6309/1 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac - park	Čest. zemlje 6309/2 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac - park	Čest. zemlje 6307/8 Z.U. 757 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac – park	Čest. zemlje 6307/9 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac - park	Dio čest. zemlje 6307/7 Z.U. 757 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zemlje 6307/7 Z.U. 757 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac -park	Dio čest. zemlje 6307/6 Z.U. 372 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zemlje 6307/6 Z.U. 372 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zemlje 6307/2 Z.U. 757 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac – ulica	Dio čest. zemlje 6307/1, Z.U. 757 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac – park	Čest. zemlje 6308/2 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac – park	Dio čest. zemlje 6308/1 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac – ulica	Dio čest. zemlje 6308/1 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac – park	Dio čest. zgr. 310/2 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac - ulica	Čest. zgr. 311 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac - park	Čest. zgr. 312/1 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac - park	Čest. zgr. 313 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac – park	Dio čest. zgr. 315 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac – ulica	Dio čest. zgr. 315 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac - park	Dio čest. zgr 312/2 k.o. Lastovo	javna zelena površina
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zgr 312/2 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zemlje 6251/1, Z.U. 281 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zemlje 6251/2, Z.U. 281 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zemlje 6302, Z.U. 757 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zemlje 6302/2, Z.U. 757 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zemlje 6306, Z.U. 757 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zemlje 6307/3, Z.U. 757 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zemlje 6307/4, Z.U. 757 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac - ulica	Dio čest. zemlje 13190/1, Z.U. 938 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta
Bašta Dolac - ulica	Čest. zgr. 306/4 k.o. Lastovo	nerazvrstana cesta

## Članak 2.

Na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture izrađenog od ureda ovlaštenog inženjera geodezije Geodet Korčula d.o.o., Cvjetno naselje 45, Korčula, evidentirat će se stvarno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u odnosu na dijelove katastarskih čestica koje nose oznaku čest. zem. 6326/1, 6314/1, 6316, sve k.o. Lastovo te će se u novo stanje upisati kao novoosnovana k.č. zem. 13295 k.o. Lastovo s načinom uporabe – javna prometna površina na kojoj nije dopušten promet motornim vozilima - trg Dolac, kao Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Lastovo, Dolac 3, Lastovo OIB: 96014931839.

Na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture izrađenog od ureda ovlaštenog inženjera geodezije, Geodet Korčula d.o.o., Cvjetno naselje 45, Korčula, evidentirat će se stvarno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u odnosu na dio ili cjelinu katastarskih čestica koje nose oznaku dio čest. zem. 6251/1, dio čest. zem. 6251/2, dio čest. zem. 6307/6, dio čest. zem. 6307/7, čest. zem. 6307/8, čest. zem. 6307/9, dio čest. zem. 6307/10, dio čest. zem. 6308/1, čest. zem. 6308/2, čest. zem. 6309/1, čest. zem. 6309/2, čest. zem. 6310, dio čest. zem. 6311/1, dio čest. zem. 6311/2, dio čest. zem. 6311/3, dio čest. zem. 6311/4, dio čest. zem. 6312/3, dio čest. zem. 6326/1, čest. zgr. \*312/1, dio čest. zgr. \*312/2, čest. zgr. \*313, dio čest. zgr. \*315 sve k.o. Lastovo. te će se u novo stanje upisati kao novoosnovana k.č. zem. 13292 s načinom uporabe – javna zelena površina - park, Bašta Dolac, kao Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Lastovo, Dolac 3, Lastovo OIB: 96014931839.

Na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture izrađenog od ureda ovlaštenog inženjera geodezije, Geodet Korčula d.o.o., Cvjetno naselje 45, Korčula, evidentirat će se stvarno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u odnosu na dio ili cjelinu katastarskih čestica koje nose oznaku dio čest. zem. 6251/1, dio čest. zem. 6251/2, dio čest. zem. 6302, dio čest. zem. 6302/2, dio čest. zem. 6306, dio čest. zem. 6307/1, dio čest. zem. 6307/2, dio čest. zem. 6307/3, dio čest. zem. 6307/4, dio čest. zem. 6307/6, dio čest. zem. 6307/7, dio čest. zem. 6307/10, dio čest. zem. 6308/1, dio čest. zem. 6311/1, dio čest. zem. 6311/2, dio čest. zem. 6311/3, dio čest. zem. 6311/4, dio čest. zem. 6312/3, dio čest. zem. 6326/1, dio čest. zem. 13190/1, čest. zgr. \*306/4, dio čest. zgr. \*310/2, čest. zgr. \*311, dio čest. zgr. \*312/2, dio čest. zgr. \*315 sve k.o. Lastovo te će se u novo stanje upisati kao novoosnovana k.č. zem. 13291 s načinom uporabe – nerazvrstana cesta, ulica Dolac, na ime Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Lastovo, Dolac 3, Lastovo OIB: 96014931839.

Na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture izrađenog od ureda ovlaštenog inženjera geodezije Geodet Korčula d.o.o., Cvjetno naselje 45, Korčula, evidentirat će se stvarno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u odnosu na dio katastarske čestice kat. čest. zem. 6326/1, k.o. Lastovo te će se u novo stanje upisati kao novoosnovana k.č. zem. 13293 k.o. Lastovo s načinom uporabe – javna zelena površina - park, kao Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Lastovo, Dolac 3, Lastovo OIB: 96014931839.

Na temelju Geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture izrađenog od ureda ovlaštenog inženjera geodezije Geodet Korčula d.o.o., Cvjetno naselje 45, Korčula, evidentirat će se stvarno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u odnosu na dio katastarske čestice kat. čest. zem. 6326/1, k.o. Lastovo te će se u novo stanje upisati kao novoosnovana k.č. zem. 13294 k.o. Lastovo s načinom uporabe – javna zelena površina - park, kao Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Lastovo, Dolac 3, Lastovo OIB: 96014931839.

Članak 3.

U smislu odredbe članka 62. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu nadležnom Općinskom sudu u Dubrovniku, Stalna služba u Korčuli, Zemljišnoknjižni odjel Blato, sukcesivno će se izdavati nalozi za upis statusa javnog dobra u općoj uporabi u zemljišne knjige, za komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke, a nakon što u Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Korčula, Odjelu za katastar nekretnina Blato bude provedena, odnosno izvršena tehnička ovjera parcelacijskih elaborata za novoformirane katastarske čestice komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnoj infrastrukturi Općine Lastovo i njezinom pravnom statusu – Bašta Dolac („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 8/21.)

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/20-01/06  
URBROJ: 2145-02-22-14  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20. i 7/20. – pročišćeni tekst), a na zahtjev Angele Glumac Kovačević, Zaklopatica 23, Lastovo, OIB: 61780820253, Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 13. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

### Z A K L J U Č A K

1. Općinsko vijeće suglasno je s pokretanjem postupka kupoprodaje dijela kat.čest zem. 6929/32 k.o. Lastovo.
2. Ovlašćuje se Općinska načelnica i Jedinsteni upravni odjel za provođenje daljnjih radnji.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-05/22-01/21  
URBROJ: 2145-02-22-3  
Lastovo, 22. prosinca 2022. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 03/09., 01/13., 02/13., 05/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.) te Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 49/16.), Općinska načelnica Općine Lastovo, dana 1. prosinca 2022. godine donosi

**PLAN**  
vježbi civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2023. godinu

I.

Ovim Planom vježbi Civilne zaštite za 2023.godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo.

II.

R. br.	Vrijeme održavanja (mjesec)	Nositelj (organizator)	Naziv	Tema	Broj sudionika		Lokacija održavanja	Vrsta/tip	Sudionici
					Općina	Ostali			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	listopad/ studeni 2022. godine	Općina Lastovo	Stožerno upravljanje	Pozivanje, aktiviranje, početak rada Stožera civilne zaštite uz upoznavanje sa planskim dokumentima	3	11	Zgrada Općine Lastovo	Stožerno- zapovjedna	Stožer civilne zaštite Općine Lastovo (11) Općina Lastovo (3) Teklići po potrebi

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/22-01/01  
URBROJ: 2145-01-22-1  
U Lastovu 1. prosinca 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Lastovo, Općinska načelnica Općine Lastovo dana 8. prosinca 2022. godine, donosi

**PRAVILNIK**  
o unutarnjem redu  
Jedinog upravnog odjela Općine Lastovo

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinog upravnog odjela Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Jedinog upravni odjel).

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Jedinog upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Lastovo, kao i upravne, stručne i ostale poslove, sukladno zakonima i drugim propisima.

**II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI**

Članak 4.

Radom Jedinog upravnog odjela upravlja pročelnik, koji je neposredno nadređeni rukovoditelj službenicima i namještenicima zaposlenim u Jedinom upravnom odjelu.

U odnosu na pročelnika neposredno nadređeni rukovoditelj je općinski načelnik.

Rješenja, potvrde i druge akte koje izdaje i donosi Jedinog upravni odjel, ovjerava svojim vlastoručnim potpisom pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno ovom Pravilniku.

Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati u skladu sa zakonom i drugim propisima, općim aktima Općine Lastovo, pravilima struke te uputama pročelnika.

**III. RASPORED NA RADNA MJESTA**

Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon) te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji



radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu s Zakonom.

#### IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

##### Članak 7.

U Jedinственном upravnom odjelu utvrđuju se radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja, i to kako slijedi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
upravlja Jedinственным upravnim odjelom, u skladu sa zakonom i drugim propisima			20 %
organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad službenicima i namještenicima i koordinira rad Jedinственного upravnog odjela			15 %
rješava u upravnim stvarima prijma u službu u Jedinственный upravni odjel, rasporeda na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu, kao i o prestanku službe			5 %
vodi i odlučuje u postupcima lake povrede službene dužnosti službenika i namještenika			5 %
poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad			5 %
obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća			10 %
predlaže donošenje i sudjeluje u izradi općih i drugih akata iz nadležnosti općinskog vijeća i općinskog načelnika, a vezano uz poslove Jedinственного upravnog odjela			10 %
vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinственного upravnog odjela			10 %
brine o redovitoj naplati općinskih prihoda te pokreće postupak ovrhe radi njihove naplate			10 %
brine o objavi „Službenog glasnika Općine Lastovo“			5 %
obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika			5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar pravne ili ekonomske struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke*, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, poznavanje rada na računalu		

	* na temelju članka 24. Uredbe, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla najviše razine uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujuću široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluke koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		
<b>2. VIŠI STRUČNI SURADNIK I.</b>			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove u upravnom postupku iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, u skladu sa svojim ovlastima			10 %
priprema nacрте općih i ostalih akata iz nadležnosti općinskog vijeća i općinskog načelnika			15 %
izrađuje ugovore koje sklapa Općina			10 %
obavlja poslove iz područja socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, kulture, turizma, ugostiteljstva i sporta			10 %
obavlja poslove vezane za koncesije i koncesijska odobrenja			10 %
obavlja poslove vezane za gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša te zaštitu na radu			10 %
obavlja poslove vezane za protupožarnu i civilnu zaštitu			10 %
prati propise iz djelokruga lokalne samouprave			10 %
radi sa strankama po predmetima iz djelokruga rada			5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar društvene ili tehničke struke ili stručni specijalist društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na		

	odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
3. VIŠI STRUČNI SURADNIK II.			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove u upravnom postupku iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela, u skladu sa svojim ovlastima			5 %
prati najave i objave natječaja iz nacionalnih izvora i područja EU fondova te priprema natječajnu dokumentaciju za prijavu projekata na objavljene natječaje, sudjeluje u provedbi projekata			20 %
obavlja postupke jednostavne nabave i sudjeluje u postupcima javne nabave			20 %
priprema nacрте općih i ostalih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika			10 %
izrađuje ugovore koje sklapa Općina			10 %
obavlja poslove vezane za izradu prostorno planske dokumentacije, raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine te imovinom danom na korištenje Općini te vodi brigu o komunalnoj infrastrukturi			15 %
prati propise iz djelokruga lokalne samouprave			5 %
radi sa strankama po predmetima iz djelokruga rada			5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	magistar društvene ili tehničke struke ili stručni specijalist društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
<b>3. VIŠI REFERENT ZA UPRAVNE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE</b>			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja administrativne i druge poslove koji se odnose na uredsko poslovanje, vodi propisane evidencije, prima stranke te organizira sastanke i protokolarne posjete			15 %
vodi poslove pismohrane, skrbi o arhivskom i registraturnom gradivu			10 %
obavlja pripremu i realizaciju materijala, vođenje zapisnika, prijepis, izradu akata, pripremu i održavanje sjednica Općinskog vijeća i drugih tijela			10 %
obavlja administrativne i upravne poslove za Dječji vrtić			50 %
vodi brigu o pravovremenom objavljivanju akata na službenoj web stranici Općine			5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			10 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prvostupnik društvene ili tehničke struke ili stručni prvostupnik društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
<b>4. VIŠI REFERENT ZA PRORAČUN I FINACIJE</b>			
Broj izvršitelja: 1			

Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
izrađuje prijedlog proračuna te izmjena i dopuna proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, kvartalna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća te statistička i ostala izvješća			15 %
obračunava plaće i druge naknade, prati i kontrolira izvode žiro-računa te priprema naloge za plaćanje, brine o pravodobnoj naplati općinskih prihoda			15 %
vodi financijsko i materijalno knjigovodstvo, knjigovodstvene evidencije imovine Općine, blagajničko poslovanje te evidenciju radnog vremena i druge propisane evidencije u vezi s radnim odnosima			15 %
vodi računovodstvo za Dječji vrtić Biser Lastova			50 %
prati propise značajne za potrebe radnog mjesta te obavlja i druge knjigovodstveno-računovodstvene i financijske poslove po nalogu pročelnika			5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
5. REFERENT – KOMUNALNI REDAR			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za

	obavljanje pojedinog posla		
obavlja poslove nadzora sukladno zakonskim propisima, Odluci o komunalnom redu i drugim propisima	30 %		
vodi upravni postupak i rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne te utvrđuje prekršaje sukladno zakonskim propisima, Odluci o komunalnom redu i drugim propisima	20 %		
obavlja kontrolu objekata i uređaja komunalne infrastrukture te javnih površina	10 %		
prikuplja podatke na terenu neophodne za izdavanje različitih rješenja, odobrenja i suglasnosti	15 %		
suraduje s građevinskom inspekcijom u cilju sprečavanja bespravne gradnje	5 %		
skrbi o redovnom održavanju službenih vozila, obavlja manje poslove održavanja službenih i ostalih objekata u vlasništvu Općine	5 %		
izrađuje izvješća vezana uz nadležne poslove	5 %		
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10 %		
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit za B kategoriju vozila		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
6. DOMAR			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II. potkategorije	1.	11.
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
obavlja tehničke i obrtničke poslove, koji se odnose na poslove		40 %	

održavanja i otklanjanja tehničkih kvarova, u svim zgradama u vlasništvu Općine Lastovo. Vodi brigu i evidenciju o raspolaganju i opremljenosti zgrada i prostora u vlasništvu Općine Lastovo			
vrši manje popravke na poslovnim prostorijama, instalacijama i drugoj opremi te ličilačke radove		15 %	
obavlja poslove zaštite i sigurnosti na radu		10 %	
vodi brigu o održavanju zelenih površina unutar i oko zgrada u vlasništvu Općine Lastovo		10 %	
pomaže u tehničkim i drugim poslovima oko pripreme protokolarnih svečanosti koje organizira Općina Lastovo		5 %	
brine o isticanju obilježja (grbova i zastava) Općine Lastovo, RH i EU		5 %	
Obavlja dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela		5 %	
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika		10 %	
<b>Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
Potrebno stručno znanje	srednja stručna sprema tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola „B“ kategorije		
Složenost poslova	obavljanje pomoćnih i tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu određenih tehničkih i obrtničkih vještina i znanja.		
Samostalnost u radu	-		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	-		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi.		
<b>7. SPREMAČ</b>			
Broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II. potkategorije	2.	13.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
održava čistoću u upravnoj zgradi Općine i ostalim prostorima koji se koriste u službene svrhe		55 %	
vodi brigu o čistoći okoliša upravne zgrade Općine i prostora koji se koriste u službene svrhe		20 %	
priprema, uređuje i raspreda prostorije za radne i svečane sjednice općinskih tijela		10 %	
održava čistoću oglasnih ploča		5 %	
skrbi o nabavi materijala za čišćenje i održavanje		5 %	

obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	niža stručna sprema ili osnovna škola
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
Samostalnost u radu	-
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	-
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

## V. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### *Radno vrijeme*

#### Članak 8.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom.

#### Članak 9.

Radno vrijeme službenika određeno je u punom radnom vremenu, odnosno 40 sati tjedno.

Radno vrijeme namještenika određeno je u nepunom radnom vremenu, odnosno 20 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

#### Članak 10.

Službenik i namještenik koji radi najmanje šest sati dnevno, ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi pročelnik.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

### *Godišnji odmor*

#### Članak 11.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, odnosno 20 radnih dana.

#### Članak 12.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku isplaćuje se naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.



Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 13.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani, blagdani te dani plaćenog dopusta.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 14.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad ili drugog zakonom opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 15.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada;
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada.

#### Članak 16.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

##### 1. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana
- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanom i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

##### 2. s obzirom na složenost poslova:

- za rad na radnom mjestu I. kategorije 4 dana
- za rad na radnom mjestu II. kategorije 3 dana
- za rad na radnom mjestu III. kategorije 2 dana
- za rad na radnom mjestu IV. kategorije 1 dan

##### 3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža 7 dana
- od 35 i više godina radnog staža 8 dana

##### 4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom,

- |                            |        |
|----------------------------|--------|
| bez obzira na ostalu djecu | 3 dana |
| – osobi s invaliditetom    | 3 dana |

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. prethodnog stavka ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

#### Članak 17.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik, vodeći računa o poslovima koji su vezani za rokove, potrebama službe i ako je moguće o želji svakog pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja svibnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime, prezime i OIB službenika odnosno namještenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora te
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 18.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, za svakog službenika i namještenika, neposredno nadređeni rukovoditelj donosi posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 16. ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članka 19.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

#### Članak 20.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili roditeljskog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta odnosno zbog drugoga opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

#### Članak 21.

U slučaju prestanka službe odnosno rada, službenik i namještenik kojem se ne omogući korištenje godišnjeg odmora u cijelosti, ima pravo na naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

### Članak 22.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti tri puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog rukovoditelja, najmanje jedan dan prije.

### Članak 23.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršavanja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi neposredno nadređeni rukovoditelj.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

### Članak 24.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida.

Drugim troškovima iz stavka 2. smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom (računi, priznanice i drugo).

### *Plaćeni dopust*

### Članak 25.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- |   |                |
|---|----------------|
| – sklapanja braka ili životnog partnerstva  | 5 radnih dana  |
| – rođenja ili posvojenja djeteta  | 5 radnih dana  |
| – smrti supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga, brata ili sestre, djeteta, roditelja, očuha, maćehe, posvojenika, posvojitelja i unuka | 5 radnih dana  |
| – smrti djeda ili bake te roditelja supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga   | 2 radna dana   |
| – selidbe u istom mjestu stanovanja   | 2 radna dana   |
| – selidbe u drugo mjesto stanovanja   | 4 radna dana   |
| – teške bolesti roditelja, supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga ili djeteta  | 3 radna dana   |
| – nastupanja u kulturnim i športskim priredbama   | 1 radni dan    |
| – elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika ili namještenika  | 5 radnih dana  |
| – darivanja krvi  | 2 radna dana   |
| – polaganje državnog stručnog ispita (prvi put)   | 5 radnih dana. |

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

#### Članak 26.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane Općine Lastovo, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana
- za diplomski rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana
- za diplomski rad 3 dana.

#### Članak 27.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Neposredno nadređeni rukovoditelj donosi posebno rješenje kojim se utvrđuje plaćeni dopust.

#### Članak 28.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### *Neplaćeni dopust*

#### Članak 29.

Službeniku i namješteniku se na njegov zahtjev, zbog osobito opravdanih objektivnih ili osobnih razloga može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust).

Rješenjem neposredno nadređenog rukovoditelja o odobrenom neplaćenom dopustu određuje se opravdanost razloga i razdoblje trajanja neplaćenog dopusta.

#### Članak 30.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

#### *Plaće, dodaci na plaće i naknade*

#### Članak 31.

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti i osnovica za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 32.

Plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za prekovremeni rad 50%
- za rad noću 40%
- za rad subotom 25%

- za rad nedjeljom 35%
  - za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom i na Uskrs 150%
- Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

#### Članak 33.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik i namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

#### Članak 34.

Osnovna plaća službenika uvećat će se:

- ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za 8%,
  - ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 15%,
- ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi, neovisno o tome je li znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi ili nije.

#### Članak 35.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 85% od njegove osnovne plaće.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

#### *Ostala materijalna prava službenika i namještenika*

#### Članak 36.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini od 50% od najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Pravo na regres ima svaki službenik i namještenik koji u tekućoj godini koristi makar i razmjerni dio godišnjeg odmora.

Regres se isplaćuje jednokratno najviše jednom godišnje najkasnije do 15. srpnja tekuće godine, a službenici i namještenici koji se kasnije zaposle, ili zbog duljeg bolovanja, korištenja roditeljskog dopusta i slično nisu u to vrijeme na poslu, regres se isplaćuje najkasnije 7 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 37.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane (božićnica) u visini od 50% od najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Isplata božićnice izvršit će se u cijelosti, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

#### Članka 38.

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu dara u prigodi Dana sv. Nikole za djecu mlađu od 15 godina i koja su navršila 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u najvišem neoporezivom iznosu utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Ako su oba roditelja službenici i/ili namještenici u Jedinственном upravnom odjelu, sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se jednom od roditelja, prema njihovom dogovoru.

#### Članak 39.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga, djeteta, roditelja, očuha ili maćehe u visini jedne proračunske osnovice.

#### Članak 40.

Službeniku i namješteniku može se odobriti isplata pomoći u slučaju:

- bolovanja službenika ili namještenika dužeg od 90 dana, jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice,
- nastanka teške invalidnosti službenika ili namještenika, djeteta, supružnika, životnog partnera ili izvanbračnog druga službenika ili namještenika, u visini jedne proračunske osnovice,
- rođenja djeteta, u visini 50% jedne proračunske osnovice.

Odluku o isplati donosi općinski načelnik, u svakom pojedinačnom slučaju.

#### Članak 41.

Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice utvrđene posebnom Odlukom i naknada punog iznosa troškova smještaja.

Za službena putovanja u inozemstvu dnevnica se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Službenik i namještenik ima pravo na punu dnevnicu ako putovanje traje više od 12 sati, a pola dnevnice ako putovanje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati.

Ako je službeniku i namješteniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, iznos dnevnice umanjit će se za 50%.

#### Članak 42.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla pod uvjetom da je udaljenost od njegovog prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada najmanje 2 kilometra.

Ako je od prebivališta odnosno boravišta službenika i namještenika do mjesta rada organiziran javni prijevoz te ga službenik i namještenik koristi, ima pravo na naknadu troška godišnje karte ako postoji mogućnost kupnje godišnje karte, mjesečne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte, odnosno pojedinačne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje ili mjesečne karte. Službeniku i namješteniku nadoknađuju se stvarni troškovi prijevoza, prema predloženim kartama ili računima.

Ako od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza ili službenik i namještenik isti ne koristi, naknada troškova prijevoza isplatit će se u visini od 1,25 kn po prijeđenom kilometru.

Ako od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza na dijelu udaljenosti, naknada troškova prijevoza isplatit će se:

- za dio udaljenosti na kojoj je prijevoz organiziran, a kojeg službenik i namještenik koristi, u visini cijene karte organiziranog prijevoza, prema predloženim kartama ili računima,
- za dio udaljenosti na kojoj prijevoz nije organiziran, kao i u slučaju kada se organizirani javni prijevoz ne koristi, u visini od 1,25 kn po prijeđenom kilometru.

Službeniku i namješteniku se naknada troškova prijevoza isplaćuje najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec, s time da se neće isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljskog i roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada službenik i namještenik više od dva dana uzastopce nije u obvezi dolaska na posao i s posla

Naknada iz ovog članka isplaćuje se sukladno Izjavi o troškovima prijevoza na posao i s posla

#### Članak 43.

Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Naknada iz ovog članka isplaćuje se sukladno Izvješću o prijeđenim kilometrima.

#### Članak 44.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u Jedinostvenom upravnom odjelu kada navršje:

- 5 godina – u visini 1 proračunske osnovice
- 10 godina – u visini 1,25 proračunske osnovice
- 15 godina – u visini 1,50 proračunske osnovice
- 20 godina – u visini 1,75 proračunske osnovice
- 25 godina – u visini 2 proračunske osnovice
- 30 godina – u visini 2,50 proračunske osnovice
- 35 godina – u visini 3 proračunske osnovice
- 40 godina – u visini 4 proračunske osnovice
- 45 godina – u visini 5 proračunske osnovice.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u Jedinostvenom upravnom odjelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada, a u slučaju smrti službenika i namještenika njegovom nasljedniku sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

#### Članak 45.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od 3 proračunske osnovice.

#### Članak 46.

Službenici i namještenici do 50 godina starosti svake 3 godine, a službenici i namještenici iznad 50 godina starosti svake 2 godine imaju pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 500,00 kuna, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz mreže javne zdravstvene službe.

*Prednost kod prijma i zabrana otpuštanja iz službe*

Članka 47.

Službenik i namještenik, za čijim je radom prestala potreba, ima u roku od 2 godine prednost kod prijma u službu odnosno na rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Članak 48.

Službeniku i namješteniku kojem nedostaje najviše 3 godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/18., 8/18., 10/18., 6/20. i 7/20).

Članak 50.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 023-05/22-01/01  
URBROJ: 2145-01-22-1  
U Lastovu 8. prosinca 2022. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.