

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LASTOVO

GODINA: LV

Lastovo, 25. siječnja 2023. godine

BROJ: 2

S a d r Ź a j

str.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Lastovo za 2023. godinu.....5
2. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave.....27
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće radnika Dječjeg vrtića Biser Lastova.....35
4. Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2022. godini.....36
5. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2023. godinu.....39

OPĆINSKA NAČELNICA

1. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Stručnog povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata u području kulture.....42
2. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Jedinственog upravnog odjela i drugih tijela Općine Lastovo....43
3. I. dopuna Plana prijma u službu Jedinственi upravni odjel Općine Lastovo za 2023. godinu.....48

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) te članka 25. Statuta općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20., - pročišćeni tekst I 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 14. sjednici održanoj 25. siječnja 2023. godine, donosi

I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE LASTOVO ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Izmjene i dopune proračuna Općine Lastovo za 2023. godinu sastoje se od

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
	1	2	3	2/1
Prihodi:	1.837.800	1.884.800	47.000	103
6 Prihodi poslovanja	1.692.800	1.739.800	47.000	103
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	145.000	145.000	0	100
Rashodi:	1.910.400	1.957.400	47.000	102
3 Rashodi poslovanja	607.400	625.400	18.000	103
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.303.000	1.332.000	29.000	102
RAZLIKA	-72.600	-72.600	0	100
B. RAČUN FINANCIRANJA				
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9 Višak/manjak prihoda	72.600	72.600	0	100
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0	0	0	
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI	1.910.400	1.957.400	47.000	
RASHODI I IZDACI	1.910.400	1.957.400	47.000	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, primitaka i izdataka kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
6	Prihodi poslovanja	1.692.800	1.739.800	47.000	103
61	Prihodi od poreza	378.000	378.000	0	100
611	Porez i prirez na dohodak	280.000	280.000	0	100
613	Porezi na imovinu	83.000	83.000	0	100
614	Porezi na robu i usluge	15.000	15.000	0	100
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.117.900	1.164.900	47.000	104
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	888.400	935.400	47.000	105
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	229.500	229.500	0	100
64	Prihodi od imovine	69.200	69.200	0	100
641	Prihodi od financijske imovine	100	100	0	100
642	Prihodi od nefinancijske imovine	69.100	69.100	0	100
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	126.200	126.200	0	100
651	Upravne i administrativne pristojbe	13.700	13.700	0	100
652	Prihodi po posebnim propisima	32.500	32.500	0	100
653	Komunalni doprinosi i naknade	80.000	80.000	0	100
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.500	1.500	0	100
681	Kazne i upravne mjere	1.500	1.500	0	100
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	145.000	145.000	0	100
71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	80.000	80.000	0	100
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	80.000	80.000	0	100
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	65.000	65.000	0	100
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	65.000	65.000	0	100
3	Rashodi poslovanja	607.400	625.400	18.000	103
31	Rashodi za zaposlene	179.850	197.850	18.000	110
311	Plaće (Bruto)	159.950	175.450	15.500	110
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	2.000	0	100
313	Doprinosi na plaće	17.900	20.400	2.500	114
32	Materijalni rashodi	311.200	311.200	0	100
321	Naknade troškova zaposlenima	8.250	8.250	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	66.700	66.700	0	100
323	Rashodi za usluge	226.300	226.300	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.950	9.950	0	100
34	Financijski rashodi	1.550	1.550	0	100
343	Ostali financijski rashodi	1.550	1.550	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.200	3.200	0	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.200	3.200	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.700	12.700	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.700	12.700	0	100
38	Ostali rashodi	98.900	98.900	0	100
381	Tekuće donacije	67.000	67.000	0	100
382	Kapitalne donacije	1.400	1.400	0	100
386	Kapitalne pomoći	30.500	30.500	0	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.303.000	1.332.000	29.000	102

Dostava i popravci 2023. godine		Študentski glasnik Općine Lastovo 2022/23			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	446.400	875.400	29.000	106
421	Građevinski objekti	198.000	198.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	70.500	92.500	22.000	131
423	Prijevozna sredstva	67.000	67.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	110.900	117.900	7.000	106
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	856.600	856.600	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	856.600	856.600	0	100

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		1.837.800	1.884.800	47.000	103
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	380.000	380.000	0	100
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	380.000	380.000	0	100
2	VLASTITI PRIHODI	83.600	83.600	0	100
21	VLASTITI PRIHODI	83.600	83.600	0	100
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	111.300	111.300	0	100
31	KOMUNALNA NAKNADA	50.000	50.000	0	100
32	KOMUNALNI DOPRINOS	30.000	30.000	0	100
33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	31.300	31.300	0	100
4	POMOĆI	1.117.900	1.164.900	47.000	104
41	POTRPORE KAPITALNE	1.116.400	1.116.400	0	100
42	POTPORE TEKUĆE	1.500	48.500	47.000	3233
6	PRIHODI OD PRODAJE	145.000	145.000	0	100
60	PRODAJA IMOVINE	145.000	145.000	0	100
RASHODI		1.910.400	1.957.400	47.000	102
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	380.000	380.000	0	100
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	380.000	380.000	0	100
2	VLASTITI PRIHODI	83.600	83.600	0	100
21	VLASTITI PRIHODI	83.600	83.600	0	100
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	111.300	111.300	0	100
31	KOMUNALNA NAKNADA	50.000	50.000	0	100
32	KOMUNALNI DOPRINOS	30.000	30.000	0	100
33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	31.300	31.300	0	100
4	POMOĆI	1.117.900	1.164.900	47.000	104
41	POTRPORE KAPITALNE	1.116.400	1.116.400	0	100
42	POTPORE TEKUĆE	1.500	48.500	47.000	3233
6	PRIHODI OD PRODAJE	145.000	145.000	0	100
60	PRODAJA IMOVINE	145.000	145.000	0	100
9		72.600	72.600	0	100
		72.600	72.600	0	100

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		1.910.400	1.957.400	47.000	102
01	Opće javne usluge	133.450	173.450	40.000	130
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni p	39.400	39.400	0	100
013	Opće usluge	94.050	134.050	40.000	143
03	Javni red i sigurnost	15.500	15.500	0	100
032	Usluge protupožarne zaštite	14.700	14.700	0	100
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje s	800	800	0	100
04	Ekonomski poslovi	83.200	83.200	0	100
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	700	700	0	100
045	Promet	2.700	2.700	0	100
046	Komunikacije	1.600	1.600	0	100
047	Ostale industrije	53.200	53.200	0	100
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	25.000	25.000	0	100
05	Zaštita okoliša	265.500	272.500	7.000	103
051	Gospodarenje otpadom	231.000	231.000	0	100
052	Gospodarenje otpadnim vodama	30.000	30.000	0	100
053	Smanjenje zagađivanja	0	7.000	7.000	0
054	Zaštita bio raznolikosti i krajolika	3.100	3.100	0	100
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	1.400	1.400	0	100
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.096.200	1.096.200	0	100
061	Razvoj stanovanja	290.100	290.100	0	100
062	Razvoj zajednice	658.100	658.100	0	100
063	Opskrba vodom	27.000	27.000	0	100
064	Ulična rasvjeta	44.800	44.800	0	100
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogo	1.000	1.000	0	100
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti k	75.200	75.200	0	100
07	Zdravstvo	3.600	3.600	0	100
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrsta	3.600	3.600	0	100
08	Rekreacija, kultura i religija	103.550	103.550	0	100
081	Službe rekreacije i sporta	24.000	24.000	0	100
082	Službe kulture	8.250	8.250	0	100
083	Službe emitiranja i izdavanja	0	0	0	0
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu dr	71.300	71.300	0	100
09	Obrazovanje	133.500	133.500	0	100
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	133.500	133.500	0	100
10	Socijalna zaštita	75.900	75.900	0	100
102	Starost	64.500	64.500	0	100
104	Obitelj i djeca	10.800	10.800	0	100
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrst	600	600	0	100

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI					
9	Vlastiti izvori	72.600	72.600	0	100
92	Rezultat poslovanja	72.600	72.600	0	100
922	Višak/manjak prihoda	72.600	72.600	0	100

10

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA	Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
	1	2	3	2/1
PRIHODI	72.600	72.600	0	100
9	72.600	72.600	0	100
	72.600	72.600	0	100

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
	1	2	3	2/1
Ukupno:	1.910.400	1.957.400	47.000	102
Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	39.400	39.400	0	100
Glava: 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	39.400	39.400	0	100
Razdjel: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.871.000	1.918.000	47.000	103
Glava: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.740.700	1.787.700	47.000	103
Glava: 00202 DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	130.300	130.300	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		1.910.400	1.957.400	47.000	102
Razdjel:	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	39.400	39.400	0	100
Glava:	00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	39.400	39.400	0	100
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.400	39.400	0	100
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.400	39.400	0	100
PROGRAM:	1001 REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	39.400	39.400	0	100
Aktivnost A100101	RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	3.300	3.300	0	100
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.300	3.300	0	100
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.300	3.300	0	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.300	3.300	0	100
	32 Materijalni rashodi	3.300	3.300	0	100
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.300	3.300	0	100
Aktivnost A100102	RASHODI ZA POLITIČKE STRANKE	1.000	1.000	0	100
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000	1.000	0	100
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000	1.000	0	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.000	1.000	0	100
	38 Ostali rashodi	1.000	1.000	0	100
	381 Tekuće donacije	1.000	1.000	0	100
Aktivnost A100103	RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I DONAČELNIKA	35.100	35.100	0	100
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.100	35.100	0	100
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.100	35.100	0	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	35.100	35.100	0	100
	31 Rashodi za zaposlene	30.000	30.000	0	100
	311 Plaće (Bruto)	25.700	25.700	0	100
	313 Doprinosi na plaće	4.300	4.300	0	100
	32 Materijalni rashodi	5.100	5.100	0	100
	321 Naknade troškova zaposlenima	2.600	2.600	0	100
	322 Rashodi za materijal i energiju	200	200	0	100
	323 Rashodi za usluge	700	700	0	100
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.600	1.600	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Razdjel:	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.871.000	1.918.000	47.000	103
Glava:	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.740.700	1.787.700	47.000	103
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	242.600	242.600	0	100
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	242.600	242.600	0	100
Izvor:	2 VLASTITI PRIHODI	83.600	83.600	0	100
Izvor:	21 VLASTITI PRIHODI	83.600	83.600	0	100
Izvor:	3 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000	80.000	0	100
Izvor:	31 KOMUNALNA NAKNADA	50.000	50.000	0	100
Izvor:	32 KOMUNALNI DOPRINOS	30.000	30.000	0	100
Izvor:	4 POMOĆI	1.117.900	1.164.900	47.000	104
Izvor:	41 POTRPORE KAPITALNE	1.116.400	1.116.400	0	100
Izvor:	42 POTPORE TEKUĆE	1.500	48.500	47.000	3233
Izvor:	6 PRIHODI OD PRODAJE	144.000	144.000	0	100
Izvor:	60 PRODAJA IMOVINE	144.000	144.000	0	100
Izvor:	9	72.600	72.600	0	100
Izvor:		72.600	72.600	0	100
PROGRAM:	1002 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA LOKALNE SAMOUPRAVE	94.050	134.050	40.000	143
Aktivnost	A100201 RASHODI UPRAVNIH TIJELA VEZANIH ZA SLUŽBENIKE	94.050	134.050	40.000	143
Izvor:	1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	94.050	94.050	0	100
Izvor:	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	94.050	94.050	0	100
Izvor:	4 POMOĆI	0	40.000	40.000	0
Izvor:	42 POTPORE TEKUĆE	0	40.000	40.000	0
Funk:	013 Opće usluge	94.050	134.050	40.000	143
	31 Rashodi za zaposlene	62.350	80.350	18.000	129
	311 Plaće (Bruto)	56.450	71.950	15.500	127
	312 Ostali rashodi za zaposlene	1.000	1.000	0	100
	313 Doprinosi na plaće	4.900	7.400	2.500	151
	32 Materijalni rashodi	30.700	30.700	0	100
	321 Naknade troškova zaposlenima	4.300	4.300	0	100
	322 Rashodi za materijal i energiju	13.400	13.400	0	100
	323 Rashodi za usluge	12.800	12.800	0	100
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200	200	0	100
	34 Financijski rashodi	1.000	1.000	0	100
	343 Ostali financijski rashodi	1.000	1.000	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	22.000	22.000	0
	422 Postrojenja i oprema	0	22.000	22.000	0
PROGRAM:	1003 KOMUNALNE USLUGE	281.100	288.100	7.000	102

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	42.100	42.100	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.900	1.900	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.900	1.900	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.200	40.200	0	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	37.700	37.700	0	100
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	2.500	2.500	0	100
Funk: 064	Ulična rasvjeta	42.100	42.100	0	100
32	Materijalni rashodi	39.600	39.600	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	33.700	33.700	0	100
323	Rashodi za usluge	5.900	5.900	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500	2.500	0	100
422	Postrojenja i oprema	2.500	2.500	0	100
Aktivnost A100302	ODRŽAVANJE PUTEVA I JAVNIH POVRŠINA	20.200	20.200	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000	20.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000	20.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200	200	0	100
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	200	200	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	20.200	20.200	0	100
32	Materijalni rashodi	20.200	20.200	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	200	200	0	100
323	Rashodi za usluge	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A100303	INTERVENCIJE KOD IZNENADNOG ONEČIŠĆENJA MORA	1.800	1.800	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.800	1.800	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.800	1.800	0	100
Funk: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	1.800	1.800	0	100
32	Materijalni rashodi	1.800	1.800	0	100
323	Rashodi za usluge	1.800	1.800	0	100
Aktivnost A100304	FINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA	40.000	40.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.650	25.650	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.650	25.650	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	14.350	14.350	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	14.350	14.350	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	40.000	40.000	0	100
32	Materijalni rashodi	40.000	40.000	0	100
323	Rashodi za usluge	40.000	40.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100305	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	0	7.000	7.000	0
Izvor: 4	POMOĆI	0	7.000	7.000	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	0	7.000	7.000	0
Funk: 053	Smanjenje zagađivanja	0	7.000	7.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	7.000	7.000	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0	7.000	7.000	0
Tekući projekt A100306	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA	97.000	97.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500	1.500	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500	1.500	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	95.500	95.500	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	95.500	95.500	0	100
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	97.000	97.000	0	100
32	Materijalni rashodi	97.000	97.000	0	100
323	Rashodi za usluge	95.500	95.500	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500	1.500	0	100
Kapitalni projekt K100307	UREĐENJE NASELJA LASTOVA	80.000	80.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	65.000	65.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	65.000	65.000	0	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	15.000	15.000	0	100
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	15.000	15.000	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	80.000	80.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000	80.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000	80.000	0	100
PROGRAM: 1004	ODRŽAVANJE IMOVINE	754.600	754.600	0	100
Aktivnost A100401	ODRŽAVANJE STANOVA	61.200	61.200	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200	1.200	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200	1.200	0	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	60.000	60.000	0	100
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	60.000	60.000	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	61.200	61.200	0	100
32	Materijalni rashodi	1.200	1.200	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	200	200	0	100
323	Rashodi za usluge	1.000	1.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000	60.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000	60.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100402	ODRŽAVANJE POSLOVNIH I OSTALIH PROSTORA	12.400	12.400	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400	400	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400	400	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	12.000	12.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	12.000	12.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	12.400	12.400	0	100
32	Materijalni rashodi	400	400	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	400	400	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.000	12.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.000	12.000	0	100
Kapitalni projekt K100403	SANACIJA VIJEĆNICE	598.000	598.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	548.000	548.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	548.000	548.000	0	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	50.000	50.000	0	100
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	50.000	50.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	598.000	598.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	598.000	598.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	598.000	598.000	0	100
Kapitalni projekt K100404	DAROVANJE ZGRADE ČZGR. 1125 UBLI	83.000	83.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	83.000	83.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	83.000	83.000	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	83.000	83.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000	83.000	0	100
421	Građevinski objekti	83.000	83.000	0	100
PROGRAM: 1005	PLANOVI STUDIJE PROJEKTI I PODLOGE	108.300	108.300	0	100
Aktivnost A100501	ČLANSTO U LAG 5	1.000	1.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000	1.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000	1.000	0	100
Funk: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	1.000	1.000	0	100
32	Materijalni rashodi	1.000	1.000	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000	1.000	0	100
Aktivnost A100502	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	6.700	6.700	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	6.700	6.700	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	6.700	6.700	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
			1	2	3	2/1
Funk:	062	Razvoj zajednice	6.700	6.700	0	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.700	6.700	0	100
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.700	6.700	0	100
Aktivnost A100503	STRATEGIJA ZELENE INFRASTRUKTURE		20.000	20.000	0	100
Izvor:	3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.000	4.000	0	100
Izvor:	31	KOMUNALNA NAKNADA	4.000	4.000	0	100
Izvor:	4	POMOĆI	16.000	16.000	0	100
Izvor:	41	POTRPORE KAPITALNE	16.000	16.000	0	100
Funk:	049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	20.000	20.000	0	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	0	100
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000	20.000	0	100
Aktivnost A100504	PROJEKT ODVODNJE OTPADNIH VODA		30.000	30.000	0	100
Izvor:	4	POMOĆI	24.600	24.600	0	100
Izvor:	41	POTRPORE KAPITALNE	24.600	24.600	0	100
Izvor:	9		5.400	5.400	0	100
Izvor:			5.400	5.400	0	100
Funk:	052	Gospodarenje otpadnim vodama	30.000	30.000	0	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000	30.000	0	100
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000	30.000	0	100
Aktivnost A100506	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ŠETNICE		2.700	2.700	0	100
Izvor:	3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.700	2.700	0	100
Izvor:	31	KOMUNALNA NAKNADA	2.700	2.700	0	100
Funk:	061	Razvoj stanovanja	2.700	2.700	0	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700	2.700	0	100
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.700	2.700	0	100
Aktivnost A100507	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA PARKING		2.700	2.700	0	100
Izvor:	3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.700	2.700	0	100
Izvor:	31	KOMUNALNA NAKNADA	2.700	2.700	0	100
Funk:	045	Promet	2.700	2.700	0	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700	2.700	0	100
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.700	2.700	0	100
Aktivnost A100508	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE		2.700	2.700	0	100
Izvor:	3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.700	2.700	0	100
Izvor:	31	KOMUNALNA NAKNADA	2.700	2.700	0	100
Funk:	064	Ulična rasvjeta	2.700	2.700	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700	2.700	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.700	2.700	0	100
Aktivnost A100509	UTVRĐIVANJE VLASNIŠTVA NAD NEKRETNINAMA	15.000	15.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000	15.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000	15.000	0	100
Funk: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	15.000	15.000	0	100
32	Materijalni rashodi	15.000	15.000	0	100
323	Rashodi za usluge	15.000	15.000	0	100
Aktivnost A100510	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA AGLOMERACIJE OTOKA LASTOVA	27.500	27.500	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	27.500	27.500	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	27.500	27.500	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	27.500	27.500	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.500	27.500	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	27.500	27.500	0	100
PROGRAM: 1006	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	208.600	208.600	0	100
Kapitalni projekt K100601	DEPONIJ SMEĆA	67.000	67.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	60.300	60.300	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	60.300	60.300	0	100
Izvor: 9		6.700	6.700	0	100
Izvor:		6.700	6.700	0	100
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	67.000	67.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000	67.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	67.000	67.000	0	100
Kapitalni projekt K100602	TRG LASTOVSKOG POKLADA-CESTA-PARKING	20.000	20.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000	20.000	0	100
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	20.000	20.000	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	20.000	20.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	0	100
421	Građevinski objekti	20.000	20.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K100615	RIVE I ŠETNICE PASADUR, ZAKLOPATICA, MIHAJLA I UBLI	27.000	27.000	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	2.000	2.000	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	2.000	2.000	0	100
Izvor: 9		25.000	25.000	0	100
Izvor:		25.000	25.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	27.000	27.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000	27.000	0	100
421	Građevinski objekti	20.000	20.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.000	7.000	0	100
Kapitalni projekt K100619	MABAVA KOMUNALNIH VOZILA	67.000	67.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	63.700	63.700	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	63.700	63.700	0	100
Izvor: 9		3.300	3.300	0	100
Izvor:		3.300	3.300	0	100
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	67.000	67.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000	67.000	0	100
423	Prijevozna sredstva	67.000	67.000	0	100
Kapitalni projekt K100620	IZGRADNJA LOKALNIH CESTA	6.600	6.600	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500	500	0	100
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	500	500	0	100
Izvor: 9		6.100	6.100	0	100
Izvor:		6.100	6.100	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	6.600	6.600	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600	6.600	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.600	6.600	0	100
Kapitalni projekt K100623	ŠETNICE	14.000	14.000	0	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	14.000	14.000	0	100
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	14.000	14.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	14.000	14.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000	14.000	0	100
421	Građevinski objekti	14.000	14.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K100624	PARKING LASTOVO	7.000	7.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.000	7.000	0	100
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	7.000	7.000	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	7.000	7.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000	7.000	0	100
421	Građevinski objekti	7.000	7.000	0	100
PROGRAM: 1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	90.550	90.550	0	100
Aktivnost A100701	KULTURNE MANIFESTACIJE	2.000	2.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000	2.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000	2.000	0	100
Funk: 082	Službe kulture	2.000	2.000	0	100
32	Materijalni rashodi	2.000	2.000	0	100
323	Rashodi za usluge	1.300	1.300	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700	700	0	100
Tekući projekt K100705	KNEŽEV DVOR I ETNOLIŠKA ZBIRKA SV. IVAN	6.250	6.250	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	6.250	6.250	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	6.250	6.250	0	100
Funk: 082	Službe kulture	6.250	6.250	0	100
32	Materijalni rashodi	1.250	1.250	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	600	600	0	100
323	Rashodi za usluge	500	500	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150	150	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	5.000	0	100
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000	5.000	0	100
Kapitalni projekt K100709	DOM MLADIH SANACIJA	40.000	40.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	40.000	40.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	40.000	40.000	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	40.000	40.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000	40.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000	40.000	0	100
Kapitalni projekt K100710	SANACIJA CRKVICE SV. MIHOVIL	26.600	26.600	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	26.600	26.600	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	26.600	26.600	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
			1	2	3	2/1
Funk:	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	26.600	26.600	0	100
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.600	26.600	0	100
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	26.600	26.600	0	100
Aktivnost A100713		POTPORE UDRUGAMA U KULTURI	11.000	11.000	0	100
Izvor:	1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000	11.000	0	100
Izvor:	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000	11.000	0	100
Funk:	081	Službe rekreacije i sporta	11.000	11.000	0	100
	38	Ostali rashodi	11.000	11.000	0	100
	381	Tekuće donacije	11.000	11.000	0	100
Aktivnost A100715		LASTOVSKI STATUT	4.700	4.700	0	100
Izvor:	4	POMOĆI	4.700	4.700	0	100
Izvor:	41	POTRPORE KAPITALNE	4.700	4.700	0	100
Funk:	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	4.700	4.700	0	100
	32	Materijalni rashodi	4.700	4.700	0	100
	323	Rashodi za usluge	4.700	4.700	0	100
PROGRAM:		PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	13.000	13.000	0	100
1008						
Aktivnost A100804		POTPORE UDRUGAMA U SPORTU	13.000	13.000	0	100
Izvor:	1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000	13.000	0	100
Izvor:	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000	13.000	0	100
Funk:	081	Službe rekreacije i sporta	13.000	13.000	0	100
	38	Ostali rashodi	13.000	13.000	0	100
	381	Tekuće donacije	13.000	13.000	0	100
PROGRAM:		PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	78.000	78.000	0	100
1009						
Aktivnost A100902		STIPENDIJE	2.800	2.800	0	100
Izvor:	1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.800	2.800	0	100
Izvor:	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.800	2.800	0	100
Funk:	104	Obitelj i djeca	2.800	2.800	0	100
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.800	2.800	0	100
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.800	2.800	0	100
Aktivnost A100903		POTPORE ZA NOVOROĐENČAD	8.000	8.000	0	100
Izvor:	1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000	8.000	0	100
Izvor:	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000	8.000	0	100
Funk:	104	Obitelj i djeca	8.000	8.000	0	100
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju	8.000	8.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
	osiguranja i druge naknade				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000	8.000	0	100
Aktivnost A100904	OSTALE SOCIJALNE POMOĆI	2.700	2.700	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.100	2.100	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.100	2.100	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	600	600	0	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	600	600	0	100
Funk: 061	Razvoj stanovanja	2.100	2.100	0	100
38	Ostali rashodi	2.100	2.100	0	100
381	Tekuće donacije	2.100	2.100	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	600	600	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600	600	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600	600	0	100
Kapitalni projekt K100905	IZGRADNJA DOMA UMIROVLJENIKA	54.000	54.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	49.000	49.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	49.000	49.000	0	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	5.000	5.000	0	100
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	5.000	5.000	0	100
Funk: 102	Starost	54.000	54.000	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000	54.000	0	100
421	Građevinski objekti	54.000	54.000	0	100
Aktivnost A100906	POTPORE UDRUGAMA SOCIJALNE SKRBI	10.500	10.500	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.500	10.500	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.500	10.500	0	100
Funk: 102	Starost	10.500	10.500	0	100
38	Ostali rashodi	10.500	10.500	0	100
381	Tekuće donacije	10.500	10.500	0	100
PROGRAM: 1010	PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	3.600	3.600	0	100
Aktivnost A101003	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	2.000	2.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000	2.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000	2.000	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	2.000	2.000	0	100
32	Materijalni rashodi	2.000	2.000	0	100
323	Rashodi za usluge	2.000	2.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A101004	POTPORE UDRUGAMA ZAŠTITE ZDRAVLJA	800	800	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800	800	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800	800	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	800	800	0	100
38	Ostali rashodi	800	800	0	100
381	Tekuće donacije	800	800	0	100
Aktivnost A101005	DEZINSEKCIJA	800	800	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800	800	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800	800	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	800	800	0	100
32	Materijalni rashodi	800	800	0	100
323	Rashodi za usluge	800	800	0	100
PROGRAM: 1011	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA	3.200	3.200	0	100
Aktivnost A101103	SUBVENCIJA SMJEŠTAJA NASTAVNIKA SA NEPUNIM RADNIM VREMENOM	3.200	3.200	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.200	3.200	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.200	3.200	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.200	3.200	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.200	3.200	0	100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.200	3.200	0	100
PROGRAM: 1012	RAZVOJ TURIZMA	53.200	53.200	0	100
Aktivnost A101201	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LASTOVO	13.200	13.200	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	13.200	13.200	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	13.200	13.200	0	100
Funk: 047	Ostale industrije	13.200	13.200	0	100
38	Ostali rashodi	13.200	13.200	0	100
381	Tekuće donacije	13.200	13.200	0	100
Tekući projekt K101202	PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM	40.000	40.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	40.000	40.000	0	100
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	40.000	40.000	0	100
Funk: 047	Ostale industrije	40.000	40.000	0	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000	40.000	0	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000	40.000	0	100
PROGRAM: 1013	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	33.600	33.600	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A101301	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	5.000	5.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000	5.000	0	100
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	5.000	5.000	0	100
32	Materijalni rashodi	1.500	1.500	0	100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500	1.500	0	100
38	Ostali rashodi	3.500	3.500	0	100
386	Kapitalne pomoći	3.500	3.500	0	100
Kapitalni projekt K101302	PROMICANJE INTERNETSKJE POVEZANOSTI U LOKALNOJ ZAJEDNICI	1.600	1.600	0	100
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	1.600	1.600	0	100
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	1.600	1.600	0	100
Funk: 046	Komunikacije	1.600	1.600	0	100
32	Materijalni rashodi	1.600	1.600	0	100
323	Rashodi za usluge	1.600	1.600	0	100
Aktivnost A101302	POKIRČE GUBITKA PODUZEĆA U VALSNIŠTVU OPĆINE LASTOVO	27.000	27.000	0	100
Izvor: 4	POMOĆI	900	900	0	100
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	900	900	0	100
Izvor: 9		26.100	26.100	0	100
Izvor:		26.100	26.100	0	100
Funk: 063	Opskrba vodom	27.000	27.000	0	100
38	Ostali rashodi	27.000	27.000	0	100
386	Kapitalne pomoći	27.000	27.000	0	100
PROGRAM: 1014	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	700	700	0	100
Aktivnost A101403	POTPORE UDRUGAMA U POLJOPRIVREDI	700	700	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700	700	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700	700	0	100
Funk: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	700	700	0	100
38	Ostali rashodi	700	700	0	100
381	Tekuće donacije	700	700	0	100
PROGRAM: 1015	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	2.700	2.700	0	100
Aktivnost A101501	SUFINANCIRANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE	1.400	1.400	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.400	1.400	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.400	1.400	0	100
Funk: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.400	1.400	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
38	Ostali rashodi	1.400	1.400	0	100
382	Kapitalne donacije	1.400	1.400	0	100
Aktivnost A101502	SUFINANCIRANJE ZAŠTITE OD PESTICIDA	1.300	1.300	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.300	1.300	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.300	1.300	0	100
Funk: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	1.300	1.300	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.300	1.300	0	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.300	1.300	0	100
PROGRAM: 1016	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	15.500	15.500	0	100
Aktivnost A101602	SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI DVD-a LASTOVO	14.000	14.000	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000	14.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000	14.000	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	14.000	14.000	0	100
38	Ostali rashodi	14.000	14.000	0	100
381	Tekuće donacije	14.000	14.000	0	100
Aktivnost A101603	CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	300	300	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300	300	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300	300	0	100
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	300	300	0	100
32	Materijalni rashodi	300	300	0	100
323	Rashodi za usluge	300	300	0	100
Aktivnost A101605	POTPORE UDRUGAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	700	700	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700	700	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700	700	0	100
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	700	700	0	100
38	Ostali rashodi	700	700	0	100
381	Tekuće donacije	700	700	0	100
Aktivnost A101606	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	500	500	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500	500	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500	500	0	100
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	500	500	0	100
32	Materijalni rashodi	500	500	0	100
323	Rashodi za usluge	500	500	0	100
Glava: 00202	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	130.300	130.300	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	98.000	98.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	98.000	98.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	31.300	31.300	0	100
Izvor: 33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	31.300	31.300	0	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	1.000	1.000	0	100
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	1.000	1.000	0	100
PROGRAM: 1011	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA	130.300	130.300	0	100
Aktivnost A101101	DJEČJI VRTIĆ	130.300	130.300	0	100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	98.000	98.000	0	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	98.000	98.000	0	100
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	31.300	31.300	0	100
Izvor: 33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	31.300	31.300	0	100
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	1.000	1.000	0	100
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	1.000	1.000	0	100
Korisnik: 1	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	130.300	130.300	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	130.300	130.300	0	100
31	Rashodi za zaposlene	87.500	87.500	0	100
311	Plaće (Bruto)	77.800	77.800	0	100
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000	1.000	0	100
313	Doprinosi na plaće	8.700	8.700	0	100
32	Materijalni rashodi	41.250	41.250	0	100
321	Naknade troškova zaposlenima	1.350	1.350	0	100
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000	18.000	0	100
323	Rashodi za usluge	21.900	21.900	0	100
34	Financijski rashodi	550	550	0	100
343	Ostali financijski rashodi	550	550	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000	1.000	0	100
422	Postrojenja i oprema	1.000	1.000	0	100

13

Članak 3

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Lastovo stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-06/22-01/09
Urbroj: 2145-02-23-12
Lastovo, 25. siječnja 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj, 120/16. i 114/22.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 14. sjednici održanoj 25. siječnja 2023. godine, donosi

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe javnog naručitelja Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**).

Članak 2.

(1) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 26.540,00 eura te nabava radova čija je procijenjena vrijednost manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**).

(2) Iznosi procijenjene vrijednosti nabave, kao i iznosi vrijednosti jednostavne nabave u ovom Pravilniku ne uključuju porez na dodanu vrijednost (PDV).

Članak 3.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave u skladu s ovim Pravilnikom, **Naručitelj** je obvezan poštovati osnovna načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga) te načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

(2) **Naručitelj** će primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova te ekonomično trošenje javnih sredstava.

Članak 4.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave u skladu s ovim Pravilnikom koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija.

(2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, Internet (mrežna stranica **Naručitelja**) i elektronička pošta.

Članak 5.

U postupcima jednostavne nabave propisanim ovim Pravilnikom, **Naručitelj** će primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 6.

Pojmovi kojima se koristi u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) U Planu nabave Naručitelja za proračunsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

(2) Plan nabave Naručitelja za proračunsku godinu, kao i sve njegove izmjene i dopune poslije, donosi Općinski načelnik, a objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

III. SUKOB INTERESA

Članak 8.

(1) Naručitelj poduzima prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja mogućih sukoba interesa u vezi s postupcima jednostavne nabave, a sve kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

Predstavnici Naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

IV. POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se na zahtjev Općinskog načelnika, u skladu s planiranim proračunskim sredstvima.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika su:

- a) *izravno ugovaranje* – postupci nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 2.650,00 eura.
- b) *ograničeno prikupljanje ponuda* – postupci nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a manja od 13.000,00 eura.
- c) *javno prikupljanje ponuda* – postupci nabave robe i usluga, čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 13.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura, te nabava radova čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 13.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura.

VI. IZRAVNO UGOVARANJE S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

Članak 12.

(1) Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem je postupak u kojemu Naručitelj odabire jednoga gospodarskog subjekta za nabavu robe, radova ili usluga, od kojega traži dostavu ponude u skladu sa svojim potrebama.

(2) Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem provode službenici Jedinstvenog upravnog odjela po nalogu Općinskog načelnika.

(3) Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem provodi se izdavanjem narudžbenice, potvrdom prihvaćanja ponude, odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom prema vlastitom izboru, u skladu s planiranim proračunskim sredstvima i potrebama Naručitelja.

(4) Narudžbenica, potvrda prihvaćanja ponude ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu, u pravilu, elektroničkom poštom, na temelju dostavljene ponude gospodarskog subjekta.

(5) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (primjerice podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, nazivu i adresi sjedišta ponuditelja i slično).

(6) Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik ili Pročelnik Jedinog upravnog odjela, a Ugovor o jednostavnoj nabavi potpisuje Općinski načelnik.

(7) Izvornik ugovora gospodarskom subjektu dostavlja se putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili neposredno, dok se narudžbenica dostavlja gospodarskom subjektu e-poštom.

VII. OGRANIČENO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 13.

(1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojemu Naručitelj poziva najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta prema vlastitom izboru da dostave ponudu u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.

(2) Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način, u pravilu elektroničkom poštom.

(3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponude i ne smije biti kraći od (8) osam dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

(4) Poziv na dostavu ponuda u skladu s ovim člankom Pravilnika može se objaviti i na mrežnoj stranici Naručitelja.

VIII. JAVNO PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 14.

(1) Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojemu na temelju javno objavljenog Poziva na dostavu ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Poziv na dostavu ponuda javno se objavljuje na mrežnoj stranici Naručitelja.

(3) Poziv na dostavu ponuda, u skladu s ovim člankom Pravilnika se, osim javnom objavom, može istodobno uputiti na adrese jednog ili više gospodarskih subjekata prema izboru Naručitelja.

(4) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponuda i ne smije biti kraći od (8) osam dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

(5) Ponuda mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

(6) Ponude zaprimljene na temelju objave Poziva na dostavu ponuda i na temelju Poziva dostavljenog elektroničkom poštom na adrese gospodarskih subjekata, imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda (uzimaju se u obzir pod istim uvjetima).

IX. PROVEDBA OGRANIČENOG PRIKUPLJANJA PONUDA I JAVNOG PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 15.

(1) Prije pokretanja postupka ograničenog prikupljanja ponuda i javnog prikupljanja ponuda, Općinski načelnik donosi Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- imenovane članove Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo),
- ostale bitne uvjete i zahtjeve ovisno o predmetu nabave.

(2) Stručno povjerenstvo mora imati najmanje tri člana, a isti ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(3) Stručno povjerenstvo provodi postupak jednostavne nabave, što osobito uključuje: pripremu Poziva na dostavu ponuda, otvaranje ponuda te postupak pregleda i ocjene ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, pripremanje prijedloga odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

(4) Poziv na dostavu ponuda sadržava sljedeće bitne uvjete nabave i izvršenja ugovora:

- podatke o naručitelju (naziv, adresu, OIB, telefon, e-adresu za kontakt, osobe za kontakt),
- procijenjenu vrijednost nabave,
- evidencijski broj nabave,
- datum objave poziva na web stranici Naručitelja, ako je primjenjivo,
- podatke o gospodarskom subjektu kojemu se dostavlja poziv na dostavu ponuda (naziv, adresu, OIB, e-adresu), ako je primjenjivo,
- podatke o predmetu nabave (opis predmeta nabave, tehničke specifikacije),
- kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (razloge isključenja, uvjete sposobnosti te dokaze i starost dokaza), ako je primjenjivo,
- kriterij za odabir ponude,
- upute za izradu ponude,
- rok dostave ponude,
- mjesto i način dostave ponude,
- rok, način, mjesto i uvjete izvršenja ugovora,
- rok, način i uvjete plaćanja,
- vrste, oblike i svote jamstava, ako je primjenjivo,
- rok valjanosti ponude,
- troškovnik,
- ponudbeni list,
- uvjete i zahtjeve u skladu s posebnim propisima, ako je primjenjivo,
- ostale odredbe nužne za kvalitetno sastavljanje ponude i izvršenje ugovora.

(5) Naručitelj može odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu Zakona o javnoj nabavi te u tom slučaju svi dokumenti koje Naručitelj traži, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(6) Rok za dostavu ponuda mora biti sukladan složenosti predmeta nabave i vremenu potrebnom za izradu i predaju ponude, a ne smije biti kraći od (8) osam dana od dana dostave Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima ili od dana objave Poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici Naručitelja.

(7) Kriterij za odabir ponude može biti:

- najniža cijena ili
- ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručitelj ne koristi pravo na pretporez pa prilikom pregleda i ocjene ponuda uspoređuje cijene ponuda sa porezom na dodanu vrijednost.

(8) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok, organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora i drugo.

(9) Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(10) Sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda Stručno povjerenstvo dostavlja bez odgode gospodarskim subjektima na jednak način na koji im je dostavljen Poziv na dostavu ponuda. Ako je Poziv na dostavu ponuda javno objavljen, sva objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda javno se objavljuju na istim mrežnim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

(11) Za pravovaljani odabir ponuda dovoljna je jedna valjana ponuda, koja udovoljava svim uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

(12) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije dokumentacije o nabavi (Poziva na dostavu ponuda, troškovnika, tehničke specifikacije), da su bile poznate prije,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili može imati osigurana sredstva.

Članak 16.

(1) Ponude se dostavljaju na dokaziv način, u pisarnicu Naručitelja neposrednom predajom ili putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga.

(2) Ponuda se u slučaju izmjene smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene / dopune ponude.

(3) Ponude moraju biti dostavljene najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda navedenom u Pozivu na dostavu ponuda.

(4) Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni u pisarnicu Naručitelja nakon isteka roka za dostavu ponuda, vraćaju se neotvoreni pošiljatelju bez odgode.

(5) Otvaranje ponuda nije javno.

(6) Ponude otvara Stručno povjerenstvo, pri čemu otvaranju ponuda moraju biti nazočna najmanje dva člana Stručnog povjerenstva.

(7) Nakon otvaranja ponuda Stručno povjerenstvo provodi postupak pregleda i ocjene ponuda.

(8) Za potrebe objašnjenja, upotpunjavanja, dopune ponude, objašnjenja izrazito niske ponude, ispravka računске pogreške Stručno povjerenstvo određuje ponuditelju primjereni rok, koji ne može biti kraći od dva radna dana od dana dostave zahtjeva.

(9) O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se Zapisnik, koji sadržava najmanje:

- podatke o naručitelju,
- naziv predmeta nabave (navod svih grupa ako je predmet nabave podijeljen na grupe),
- evidencijski broj nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- datum objave/dostave Poziva na dostavu ponuda,
- podatke o gospodarskim subjektima kojima je dostavljen Poziv na dostavu ponuda, ako je primjenjivo,
- podatke o zaprimljenim ponudama, prema redosljedu zaprimanja,
- analitički prikaz ispunjenja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (razloge isključenja, uvjete sposobnosti te dokaze sposobnosti) te ostalih uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda,
- razloge odbijanja ponuda,
- prikaz rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda,
- prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju,
- razloge poništenja postupka, ako je primjenjivo,
- datum završetka postupka pregleda i ocjene ponuda,
- potpis članova Stručnog povjerenstva koji su obavili otvaranje, pregled i ocjenu ponuda,
- priloge zapisnika, ako je primjenjivo.

Članak 17.

(1) Na temelju Zapisnika, Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju, u roku od (30) trideset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Odluka o odabiru sadržava:

- podatke o naručitelju,
- naziv predmeta nabave (naziv grupe predmeta nabave, ako je primjenjivo),
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o ponuditelju koji je odabran,
- cijenu odabrane ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om,
- naziv i sjedište ponuditelja čije se ponude odbijaju i razloge odbijanja ponuda,
- datum donošenja,
- potpis odgovorne osobe Naručitelja.

(3) Odluka o poništenju sadržava:

- podatke o naručitelju,

- naziv predmeta nabave (grupe predmeta nabave, ako je primjenjivo),
- procijenjenu vrijednost nabave,
- obrazloženje razloga za poništenje postupka,
- datum donošenja,
- potpis odgovorne osobe Naručitelja.

(4) Odluka o odabiru, zajedno s preslikom Zapisnika, bez odgode, dostavlja se e-poštom svim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude i/ili se objavljuje na mrežnoj stranici Naručitelja.

(5) Odluka o poništenju, zajedno s preslikom Zapisnika, bez odgode, dostavlja se e-poštom svim ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude, ako je primjenjivo, i/ili se objavljuje na mrežnoj stranici Naručitelja.

(6) Protiv Odluke o odabiru / poništenju postupka nije dopuštena žalba.

X. SKLAPANJE, PROVEDBA I IZVRŠAVANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ILI NARUDŽBENICE

Članak 18.

(1) Ugovor o jednostavnoj nabavi se, nakon provedbe ograničenog prikupljanja ponuda ili javnog prikupljanja ponuda, sklapa s odabranim ponuditeljem u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave Odluke o odabiru.

(2) Ugovor o jednostavnoj nabavi se, nakon provedbe postupka izravnog ugovaranja, sklapa u roku od 30 (trideset) dana od dana odobrenja ponude od strane Općinskog načelnika.

(3) Narudžbenica ili potvrda o prihvaćanju ponude se, nakon provedbe postupka izravnog ugovaranja, dostavlja odabranom ponuditelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana odobrenja ponude od strane Općinskog načelnika.

(4) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili se izdaje narudžbenica, koji moraju biti u skladu s uvjetima i zahtjevima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i/ili s odabranom ponudom.

(5) Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik ili Pročelnik Jedinog upravnog odjela, a Ugovor o jednostavnoj nabavi potpisuje Općinski načelnik.

(6) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili narudžbenica moraju se izvršavati u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda i/ili odabranom ponudom.

(7) Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi i izdanih narudžbenica.

(8) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi, uz odredbe ovoga Pravilnika, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

XI. OSTALI SLUČAJEVI IZRAVNOG UGOVARANJA

Članak 19.

Postupak izravnog ugovaranja primjenjuje se, osim u slučaju propisanom člankom 11. stavkom 1. točkom a) ovog Pravilnika i za određene predmete jednostavne nabave, neovisno o njihovoj procijenjenoj vrijednosti nabave, u sljedećim slučajevima:

- ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge zbog bilo kojeg od sljedećih razloga:
 - a) cilj nabave je stvaranje ili stjecanje jedinstvenoga umjetničkoga djela ili umjetničke izvedbe;
 - b) nepostojanje tržišnog natjecanja zbog tehničkih razloga, ili

- c) zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.
- u onoj mjeri u kojoj je to prijeko potrebno ako, zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti, nije moguće pridržavati se rokova propisanih za postupke jednostavne nabave propisane ovim Pravilnikom, s time da okolnosti na koje se poziva Naručitelj za opravdanje iznimne žurnosti ne smiju ni u kojem slučaju biti prouzročene njegovim postupanjem;
 - za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, kulturnih usluga, restoranskih usluga i usluga cateringa;
 - za nabavu knjiga, stručnih časopisa, stručne literature;
 - za usluge sudjelovanja na stručnim seminarima, edukacijama, znanstvenim skupovima;
 - za nepredviđene popravke građevinskih objekata, osnovnih sredstava i sitnog inventara;
 - za nabavu rezervnih dijelova i potrošnog materijala za otklanjanje nepredviđenih popravaka objekata, osnovnih sredstava i sitnog inventara;
 - za članarine, biljege i slično;
 - za kupnju avionskih, željezničkih, autobusnih i drugih karata;
 - za dodatne isporuke od strane isporučitelja iz osnovnog ugovora o jednostavnoj nabavi, koje su namijenjene ili kao djelomična zamjena robe ili instalacija, ili kao proširenje postojeće robe ili instalacija, ako bi promjena isporučitelja obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drukčije tehničke značajke, što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju;
 - usluge studenata i učenika sklapanjem ugovora o djelu.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/17).

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 011-01/23-01/01
URBROJ: 2145-02-23-1
Lastovo, 25. siječnja 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 14. sjednici održanoj dana 25. siječnja 2023. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE
o koeficijentima za obračun plaće radnika
Dječjeg vrtića Biser Lastova

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće radnika Dječjeg vrtića Biser Lastova („službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.) članak 2. mijenja se te sada glasi:

NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFICIJENT
Ravnatelj	1,90
Odgojitelj/stručni suradnik (VSS)	1,70
- savjetnik	1,80
- mentor	1,75
- bez položenog stručnog ispita	1,60
Odgojitelj (VŠS)	1,55
- savjetnik	1,65
- mentor	1,60
- bez položenog stručnog ispita	1,45
- bez odgovarajuće stručne spreme	1,35
Zdravstvena voditeljica - viša medicinska sestra	1,55
- bez položenog stručnog ispita	1,45
- bez odgovarajuće stručne spreme	1,35
Asistent/pomoćnik za njegu, skrb i pratnju	1,20
Domar	1,10
Kuhar	1,10
Spremač	1,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec veljaču 2023. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/22-01/04

URBROJ: 2145-02-23-3

U Lastovu, 25. siječnja 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 144/22.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 14. sjednici 25. siječnja 2023. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2022. godini

I.

Ovim Izvješćem razmatra se stanje zaštite od požara kao i provedene aktivnosti definirane Godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2022. godinu.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara, sustav zaštite od požara podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanje subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik.

Vatrogasna djelatnost, kao dio ukupne zaštite od požara, temeljem Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19. i 114/22.), sudjelovanje je u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

II.

Temeljem zakonskih i podzakonskih propisa Općina Lastovo je donijela i provodila sljedeće akte:

- Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Lastovo - usklađenje 3 („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 10/20.),
- Plan zaštite od požara za Općinu Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 10/20.),
- Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje na području Općine Lastovo za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/22.),
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2022. godini („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/22).

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Lastovo izrađena je u svrhu utvrđivanja trenutnog stanja zaštite od požara i tehnološke eksplozije te donošenja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera koje je potrebno provesti kako bi se ugroženost od nastanka požara/tehnološke eksplozije smanjila na što je moguće manju razinu te slijedom toga smanjila moguća šteta po zdravlje ljudi i imovinu.

Plan zaštite od požara sadrži podatke i grafičke prikaze neophodne za učinkovitu provedbu vatrogasnih djelovanja na području Općine Lastovo te određena prava i odgovornosti iz područja zaštite od požara i vatrogastva.

Godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2022. godinu određen je prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unapređenje zaštite od požara, a koje su se provodile.

Temeljem Plana motrenja, čuvanja i ophodnje na području Općine Lastovo za 2022. godinu, Općina Lastovo je razradila način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina za koje prijeto povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2022. godine.

Sukladno Planu operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Lastovo, dana 7. srpnja 2022. godine održana je 5. sjednica Stožera civilne zaštite Općine Lastovo, na kojoj je:

- razmotreno stanje zaštite od požara na području Općine Lastovo i usvojen Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu u 2022. godine,
- razmotren i usvojen Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone u 2022. godini,
- razmotren Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini na području Općine Lastovo,
- razmotren Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2022. godini,
- razmotren Plan motrenja, čuvanja i ophodnje na području Općine Lastovo za 2022. godinu te
- razmotren Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2022. godinu.

Od vatrogasnih postrojbi, na području Općine Lastovo djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo. Lokacija vatrogasnog doma Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lastovo je na adresi Obala lastovskih ribara 2, Ubli.

U Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo učlanjeno je dvadeset operativnih dobrovoljnih vatrogasaca, a zaposlena su dva profesionalna vatrogasca.

U protupožarnoj sezoni, pet sezonskih vatrogasaca bilo je angažirano u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2022. godine.

Tijekom ljetne protupožarne sezone organizirana je i sezonska interventna vatrogasna postrojba, koja je popunjena vatrogascima iz kontinentalnog dijela Hrvatske.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo raspolaže s jednim vatrogasnim vozilom (terenskim vozilom 4x4 opremljeni za gašenje šumskih požara), jednom višenamjenskom autocisternom za vodu dobivenom od Ravnateljstva za robne zalihe, jednim kombi vozilom te određenom vatrogasnom opremom i sredstvima za gašenje požara.

U 2022. godini Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo imalo je dvanaest intervencija, od čega se osam odnosi na šumske požare, dvije intervencije ispumpavanja te dvije intervencije rezanja stabla bora.

U promatranom razdoblju Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo obavljalo je i druge aktivnosti, kao što su vježbe i dodatna obuka.

U skladu sa zakonskim obvezama, Općina Lastovo je osigurala potrebna sredstva u Općinskom proračunu i to u iznosu od 145.000,00 kuna.

Tijekom 2022. godine nisu provedeni inspekcijski nadzori u području zaštite od požara i vatrogastva.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/21-01/06

URBROJ: 2145-02-23-3

Lastovo, 25. siječnja 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.), točke 15. Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Dubrovačko-neretvanske županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije, broj 18/22.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 14. sjednici održanoj 25. siječnja 2023. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2023. godinu

I.

Godišnjim provedbenim planom unaprjeđenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određuje se prijedlog organizacijskih i tehničkih mjera nužnih za unaprjeđenje zaštite od požara na području Općine Lastovo, a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Lastovo - usklađenje 3 (u daljnjem tekstu: Procjena).

II.

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, kontinuirano raditi na povezivanju u jedinstveni sustav dojave požara, a u cilju što bržeg prosljeđivanja informacija. Stoga je potrebno donijeti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara.

Način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna potrebno je razraditi Planom motrenja, čuvanja i ophodnje.

III.

Odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe („Narodne novine“, broj 35/94., 55/94. i 142/03.) i Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“, broj 08/06.) primjenjuju se za sve zahvate i izradu dokumenata prostornog uređenja. Izuzetno je važno održavati pristup vatrogasnim vozilima do hidranata i održavati hidrante u ispravnom stanju provjerom jedanput godišnje.

IV.

U cilju onemogućavanja nastanka i širenja požara, osnovne preventivne mjere u planiranju prostora trebaju, uz ostalo, sadržavati:

- zoniranje - utvrđivanje namjene prostora te temeljem prihvaćenih metoda za utvrđivanje požarnih sektora unutar zona, utvrđivanje zona zaštite s požarnim zaprekama odnosno vatrobranim pojasevima. Vatrobrani pojasevi mogu biti slobodni prostori gdje nije dozvoljena gradnja (ulice, razvrstane i nerazvrstane ceste, kao i šumske ceste),
- u svrhu sprečavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje, ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr., da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.) nadvisuje krov građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste

vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole,

- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni pristup sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se predvidjeti vanjska hidrantska mreža,
- u slučaju planiranja skladišta i postrojenja zapaljivih tekućina i plinova te eksploziva, potrebno je pridržavati se pozitivnih hrvatskih propisa,
- kod objekata, gdje se radi o turističkom području, potrebno je poštivati odredbe Pravilnika o zaštiti ugostiteljskih objekata („Narodne novine“, broj 100/99.),
- kod projektiranja, gradnje, nadogradnje, rekonstrukcije i adaptacije građevina u nedostatku domaćih posebnih propisa preporuča se primjena austrijskih smjernica OiB,
- obvezno obratiti pažnju na to da se na mjestima i trasama kuda prolaze dalekovodi ne dopusti gradnja objekata.

V.

Prilikom prijevoza opasnih tvari cestovnim prometnicama na području Općine Lastovo potrebno se strogo pridržavati Zakona o prijevozu opasnih tvari („Narodne novine“, broj 79/07.) i Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“, broj 114/12.) kao i ostalih propisa o sigurnosti prometa na cestama.

VI.

U svrhu edukacije stanovnika Općine Lastovo i turista, a naročito školske djece, za što djelotvorniju prevenciju nastanka šumskih požara tijekom cijele godine, potrebno je pripremiti i provoditi različite promidžbene programe s ciljem prevencije nastanka šumskih požara. Nužno je postaviti i odgovarajuće znakove upozorenja te obavijest o zabrani paljenja vatre na otvorenom prostoru.

VII.

Poljoprivredno zemljište se mora obrađivati uz primjenu agrotehničkih mjera kojima se propisuje njegovo korištenje na način da se ne umanjuje njegova vrijednost. Tijekom korištenja poljoprivrednog zemljišta obavezno je uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova (po mogućnosti za prolaz vatrogasnih vozila) i kanala. Potrebno je uklanjati suhe biljke nakon provedbe agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. lipnja tekuće godine te suhe biljne ostatke nakon berbe najkasnije u roku od 15 dana. Pri spaljivanju otpada na području privatnih i državnih šuma i poljoprivrednog zemljišta potrebno je osigurati neophodnu opremu i sredstva za gašenje.

VIII.

Prije početka požarne sezone vlasnici i korisnici zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje graniči sa šumama dužni su čistiti od vegetacije rubni pojas, preoravanjem ili drukčije, u širini od 5 metara.

IX.

Prosjeke na trasama dalekovoda potrebno je redovito čistiti u širini od 5 metara ispod 10 kV dalekovoda te sjeći stabla koja bi mogla pasti na žice dalekovoda, a posječene ostatke ukloniti ispod dalekovoda.

X.

Od izuzetne je važnosti kontinuirano, a posebno pred početak i tijekom požarne sezone, održavati pojaseve uz sve prometnice.

XI.

Za potrebe intervencija pripadnika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lastovo potrebno je kontinuirano nabavljati te održavati opremu i sredstva namijenjena za vatrogasne intervencije. Nabavu neophodne i nedostajuće vatrogasne opreme te servisiranje iste predlaže Zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lastovo.

XII.

Referent - Komunalni redar će tokom vršenja redovnog nadzora upozoriti odgovorne osobe u institucijama da su dužni čistiti rubni pojas vegetacije uz zgradu u nadležnosti te institucije.

XIII.

Sredstva za provedbu ovog Plana osigurana su u Proračunu Općine Lastovo za 2023. godinu.

XIV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-01/23-01/01
URBROJ: 2145-02-23-2
Lastovo, 25. siječnja 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Dino Katić, v.r.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22.), članka 3. stavka 2. Odluke o osnivanju Stručnog povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata u području kulture („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinska načelnica Općine Lastovo dana 13. siječnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova

Stručnog povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata u području kulture

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se predsjednik i članovi Stručnog povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata u području kulture (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

Članak 2.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

1. Marinela Giljević, za predsjednicu,
2. Marinela Kvinta Lešić, za članicu,
3. Gojko Antica, za člana.

Članak 3.

Djelokrug rada, zadaće, način rada i odlučivanja Stručnog povjerenstva utvrđeni su Odlukom o osnivanju Stručnog povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata u području kulture.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

KLASA: 612-01/22-01/09

URBROJ: 2145-01-23-2

Lastovo, 13. siječnja 2023. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21.), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akta („Narodne novine“, broj 38/88.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20. i 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinska načelnica Općine Lastovo dana 24. siječnja 2023. godine, donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena
Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Lastovo

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake pismena prema sadržaju i obliku te brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena za Jedinstveni upravni odjel te druga tijela Općine Lastovo.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Utvrđuju se klasifikacijske oznake pismena prema sadržaju i obliku, a koje proizlaze iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Lastovo, kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka prema sadržaju	Klasifikacija prema obliku (broj dosjea)	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA		
00 DRUŠTVO		
003-05	01	Opći akti - općenito
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito
006-01	01	Političke organizacije - općenito
006-04	01	Sindikati
007-01	01	Društvene organizacije - općenito
008-01	01	Pristup informacijama - općenito
008-02	01	Priopćenje za javnost i kontakti s medijima
01 DRŽAVNO UREĐENJE		
011-01	01	Donošenje i objavljivanje propisa - općenito
012-03	01	Statut Općine
012-04	01	Poslovnik Općinskog vijeća
013-02	01	Birački spiskovi
013-03	01	Izbori i opoziv
013-04	01	Izorno povjerenstvo
014-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjanja - općenito
015-01	01	Teritorijalna razgraničenja - općenito
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Narodnosti - općenito
017-01	01	Grb i zastava - općenito

02 ORGANI VLASTI I DRUŠTVENOG SAMOUPRAVLJANJA		
021-05	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća
022-05	01	Organizacija i rad Općinskog načelnika
023-05	01	Organizacija i rad Jedinственog upravnog odjela
024-01	01	Trgovačka društva - općenito
	02	Komunalac d.o.o.
	03	Vodovod i odvodnja d.o.o.
03 UPRAVNO POSLOVANJE		
030-02	01	Organizacija rada i radni postupci
030-07	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor - općenito
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda - općenito
034-06	01	Izveštaji o stanju rješavanju upravnih stvari
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
04 UPRAVNI NADZOR		
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada - općenito
05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE		
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad uprave - općenito
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe - općenito
053-01	01	Molbe i prijedlozi - općenito
06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
061-01	01	Javne nagrade i priznanja - općenito
08 RADNICI U ORGANIMA UPRAVE		
080-01	01	Dužnosnici, službenici i namještenici - općenito
080-08	01	Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanje
1 RAD I RADNI ODNOSI		
10 ZAPOSŁJAVANJE		
100-01	01	Zapošljavanje - općenito
11 RADNI ODNOSI		
110-01	01	Radni odnosi - općenito
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - općenito
112-04	01	Ugovor o djelu
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja - općenito
115-01	01	Zaštita na radu
119-01	01	Kadrovska politika i evidencije - općenito
120-01	01	Plaće - općenito
121-01	01	Ostala materijalna prava službenika i namještenika - općenito
121-13	01	Nagrade učenicima i studentima
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE		
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa
133-02	01	Državni ispit
2 UNUTRAŠNJI POSLOVI		
21 JAVNA SIGURNOST		
212-02	01	Granični prijelazi

214-01	01	Zaštita od požara i eksplozija - općenito
3 PRIVREDA		
30 PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA		
300-01	01	Gospodarsko planiranje - općenito
302-01	01	Gospodarski razvoj - općenito
302-02	01	Programi razvoja
303-01	01	Gospodarska suradnja
31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I MALA PRIVREDA		
310-02	01	Elektroprivreda
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO		
320-01	01	Poljoprivreda - općenito
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
321-01	01	Šumarstvo - općenito
322-01	01	Veterinarstvo - općenito
323-01	01	Lovstvo - općenito
324-01	01	Ribarstvo - općenito
325-01	01	Vodoprivreda - općenito
33 TRGOVINA, OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330-01	01	Trgovina - općenito
333-06	01	Tržne i robne rezerve
334-01	01	Turizam - općenito
335-01	01	Ugostiteljstvo - općenito
34 PROMET I VEZE		
340-01	01	Cestovni promet - općenito
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnim prometu
342-01	01	Pomorski promet - općenito
342-21	01	Luke i pristaništa (pomorsko dobro)
342-29	01	Onečišćenje mora
342-35	01	Koncesijska odobrenja
	02	Koncesije
343-01	01	Zračni promet – općenito
344-03	01	Telekomunikacije
35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE		
350-01	01	Prostorno planiranje - općenito
350-02	01	Prostorni planovi
350-05	01	Uvjeti uređenja prostora
351-01	01	Zaštita čovjekove okoline - općenito
351-04	01	Gospodarenje otpadom
36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI		
360-01	01	Građevinski poslovi – općenito
361-01	01	Izgradnja objekata – općenito
361-03	01	Građevinska dozvola
362-01	01	Građevinsko-urbanistička inspekcija
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
363-03	01	Komunalna naknada
	02	Komunalni doprinos
363-04	01	Komunalno redarstvo
363-05	01	Javne površine

37 STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI		
370-01	01	Stanovi – općenito
372-01	01	Poslovni prostori – općenito
4 FINANCIJE		
40 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI		
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti – općenito
400-06	01	Proračun
402-01	01	Financiranje – općenito
404-01	01	Investicije – općenito
404-04	01	Investicijsko održavanje
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
41 JAVNI (DRUŠTVENI) PRIHODI		
410-01	01	Porezi – općenito
5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
501-01	01	Mjere zdravstvene zaštite
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
540-01	01	Sanitarna inspekcija – općenito
55 SOCIJALNA ZAŠTITA		
550-01	01	Socijalna zaštita – općenito
56 ZAŠTITA BRANITELJA DOMOVINSKOG RADA		
561-01	01	Zaštita branitelja Domovinskog rata – općenito
6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA		
60 PROSVJETA		
601-01	01	Predškolski odgoj – općenito
601-02	01	Dječji vrtić Biser Lastova
602-01	01	Školstvo – općenito
604-01	01	Stipendije – općenito
61 KULTURA		
610-01	01	Manifestacije, komemoracije i žalosti – općenito
612-01	01	Kulturne djelatnosti – općenito
612-02	01	Zaštita kulturni dobara
62 FIZIČKA KULTURA		
620-01	01	Sport - općenito
7 PRAVOSUĐE		
711-01	01	Organizacija i rad sudova - općenito
74 OSTALO		
740-08	01	Parnični postupak
740-11	01	Ovršni postupak
8 NARODNA OBRANA DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA		
81 OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA		
810-01	01	Civilna zaštita - općenito
810-06	01	Stožer civilne zaštite
9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0 - 8		
90 DOMAĆA SURADNJA		
900-01	01	Domaća suradnja - općenito
91 SURADNJA S INOZEMSTVOM		
910-03	01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima

910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama
92 GEOFIZIKA		
920-01	01	Hidrometeorološki poslovi - općenito
920-11	01	Elementarne nepogode
93 GEODETSKO - KATASTARSKI POSLOVI		
931-01	01	Geodetska izmjera - općenito
932-01	01	Katastar zemljišta - općenito
94 IMOVINSKO - PRAVNI POSLOVI		
940-01	01	Evidencije nekretnina - općenito
944-01	01	Građevinsko zemljište - općenito
944-03	01	Pravo prvokupa
944-16	01	Legalizacija bespravno sagrađenih objekata
945-01	01	Imovinsko pravni odnosi u vezi s poljoprivrednim zemljištem - općenito
946-01	01	Imovinsko pravni odnosi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem - općenito
95 STATISTIKA		
958-01	01	Statistički podaci - općenito

Članak 4.

Utvrđuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena kako slijedi:

- 2145-01** Općinski načelnik
- 2145-02** Općinsko vijeće
- 2145-03** Jedinstveni upravni odjel
- 2145-04** Izorno povjerenstvo
- 2145-05** Dječji vrtić Biser Lastova

Članak 5.

Ovaj Plan primjenjuje se od prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 030-02/23-01/01
URBROJ: 2145-01-23-1
Lastovo, 24. siječnja 2023. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinska načelnica Općine Lastovo, dana 25. siječnja 2023. godine, donosi

I. DOPUNU PLANA

prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Lastovo za 2023. godinu

Članak 1.

U Planu prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Lastovo za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 1/23.) u članku 4. stavak 1., iza točke 1., dodaje se točka 2. koja glasi:

- viši referent za upravne i administrativne poslove – na neodređeno puno radno vrijeme – 1 službenik.

Članak 2.

Ostale odredbe Plana prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Lastovo za 2023. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova I. Dopuna Plana stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/22-01/03
URBROJ: 2145-01-23-2
Lastovo, 25. siječnja 2023. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.