

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA – JAVNI NATJEČAJ ZA
PRIJAM U SLUŽBU VJEŽBENIKA/CE NA RADNO MJESTO VIŠI
STRUČNI SURADNIK I.**

OPIS POSLOVA

- obavlja poslove u upravnom postupku iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela, u skladu sa svojim ovlastima
- priprema nacрте općih i ostalih akata iz nadležnosti općinskog vijeća i općinskog načelnika
- izrađuje ugovore koje sklapa Općina
- obavlja poslove iz područja socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, kulture, turizma, ugostiteljstva i sporta
- obavlja poslove vezane za koncesije i koncesijska odobrenja
- obavlja poslove vezane za gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša te zaštitu na radu
- obavlja poslove vezane za protupožarnu i civilnu zaštitu
- prati propise iz djelokruga lokalne samouprave
- radi sa strankama po predmetima iz djelokruga rada
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI

Brutto plaću čini 85 % umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,70 i brutto osnovice za obračun plaće u visini od 700,00 eura.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavit će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web - stranici Općine Lastovo www.lastovo.hr i oglasnoj ploči Općine Lastovo, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

PODRUČJA TESTIRANJA

1. OPĆI DIO
2. POSEBNI DIO

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. OPĆI DIO

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.),
- Statut Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18. 6/20., 7/20. i 2/21).

2. POSEBNI DIO

- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09. i 110/21.),
- Uredba o uredbom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21.),
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/23.)

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje najduže 60 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Maksimalno ostvariv broj bodova na pisanoj provjeri je 20 bodova (10 bodova za opći dio i 10 bodova za posebni dio). Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za provjeru znanja ostvarili najmanje 5 bodova za opći dio i najmanje 5 bodova za posebni dio.

Kandidati koji su uspješno položili pisano testiranje, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Maksimalno ostvariv broj bodova na intervjuu je 10 bodova.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave.

Nakon intervjuja, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 30 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata povjerenstvo dostavlja pročelnici Jedinственog upravnog odjela.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u službu. Rješenje se donosi najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj. Odluka o poništenju natječaja donosi se i u slučaju kada se na natječaj ne prijavi niti jedan kandidat.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, dostavlja se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Protiv Rješenja kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu Općinskom načelniku. Žalba odgađa izvršenje Rješenja o prijmu u službu.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.