

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LASTOVO

GODINA: LV

Lastovo, 12. rujna 2023. godine

BROJ: 6

S a d r Ź a j

str.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka izmjeni Odluke o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanje.....135
2. Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Lastovo.....136
3. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lastovo za 2023. godinu.....137
4. Odluka o izmjenama Odluke o zakupu poslovnoga prostora.....165
5. Odluka o preuzimanju nekretnina upisanih kao općenarodna imovina u vlasništvu Općine Lastovo - zk.ul. 575.....167
6. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima na području Općine Lastovou 2024. godini.....169

OPĆINSKA NAČELNICA

1. Program osposobljavanja za rad vježbenika na poslovima višeg stručnog suradnika I.....181
2. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Lastovo za 2022. godinu.....184
3. Odluka o imenovanju direktora Komunalca d.o.o.....195
4. Izvješće o radu općinske načelnice za razdoblje od 1. lipnja do 31. prosinca 2022. godine.....196
5. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Biser Lastova.....200

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 2/13., 3/13., 5/18. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 17. sjednici održanoj 8. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU

izmjeni Odluke o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja

Članak 1.

U Odluci o izboru Povjerenstva za izbor i imenovanja („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/21. i 2/22.) članak 1. mijenja se i glasi:

„U Povjerenstvo za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Lastovo izabrani su:

1. Marinela Kvinta Lešić, predsjednica,
2. Gojko Antica, član,
3. Rino Barbić, član.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/04
URBROJ: 2117-15-02-23-12
U Lastovu, 8. rujna 2023. godine

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.) i članka 9. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 3/09., 2/13., 3/13., 5/18. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 17. sjednici održanoj 8. rujna 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Lastovo

Članak 1.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Lastovo izabran je Gojko Antica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Lastovo".

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/04
URBROJ: 2117-15-02-23-13
U Lastovu, 8. rujna 2023. godine

POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21), te članka 25. Statuta općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20. I 7/20., - pročišćeni tekst 2/21), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 17. sjednici održanoj 8. rujna 2023. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

OPĆINE LASTOVO ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lastovo sastoji se od

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Izvorni plan za 2023.	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Indeks	Indeks
	1	2	4	4/1	4/2
Prihodi:	320.937,92	1.939.900,00	335.335,04	104	17
6 Prihodi poslovanja	320.454,54	1.794.900,00	335.226,75	104	19
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	483,38	145.000,00	108,30	22	1
Rashodi:	270.084,66	2.114.700,00	362.347,59	134	17
3 Rashodi poslovanja	199.044,18	708.300,00	335.090,37	168	47
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.040,48	1.406.400,00	27.257,22	38	2
VIŠAK / MANJAK	50.853,26	174.800,00	-27.012,54	-53	-15
B. RAČUN FINANCIRANJA					
NETO FINANCIRANJE					
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9 PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	-12.555,51	174.800,00	162.235,62	-129	93
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	38.297,75	0,00	135.223,08	494	0
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	320.937,92	2.114.700,00	335.335,04	104	16
UKUPNO RASHODI I IZDACI	270.084,66	2.114.700,00	362.347,59	134	17

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda, primitaka i izdataka kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Izvorni plan za 2023.	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Indeks	Indeks
	1	2	4	4/1	4/2
6 Prihodi poslovanja	320.454,54	1.794.900,00	335.226,74	104	19
61 Prihodi od poreza	166.769,99	386.700,00	233.946,27	140	60
611 Porez i prirez na dohodak	117.121,79		156.066,86	133	
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	117.121,79		156.066,86	133	
613 Porezi na imovinu	48.730,06		76.583,89	158	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	7.830,18		5.456,01	72	
6134 Povremeni porezi na imovinu	40.899,88		71.127,88	174	
614 Porezi na robu i usluge	1.154,42		1.295,52	112	
6142 Porez na promet	1.154,42		1.295,52	112	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	72.927,52	1.211.300,00	32.626,00	45	3
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	20.182,20		32.626,00	162	
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	20.182,20		32.626,00	162	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	52.745,32		0,00	0	
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	52.745,32		0,00	0	
64 Prihodi od imovine	20.724,92	69.200,00	18.774,25	90	27
641 Prihodi od financijske imovine	0,32		18,38	5406	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,32		1,12	329	
6414 Prihodi od zatezних kamata	0,00		17,26	0	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	20.724,60		18.755,87	90	
6421 Naknade za koncesije	6.368,70		8.348,39	131	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	12.687,15		4.945,67	39	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.668,75		5.461,81	327	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	58.625,66	126.200,00	49.813,22	85	39
651 Upravne i administrativne pristojbe	752,41		1.535,32	204	
6514 Ostale pristojbe i naknade	752,41		1.535,32	204	
652 Prihodi po posebnim propisima	14.142,19		15.264,61	105	
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	152,50		13,39	9	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	13.989,69		15.251,22	109	
653 Komunalni doprinosi i naknade	43.691,33		33.013,29	76	
6531 Komunalni doprinosi	17.968,09		541,92	3	
6532 Komunalne naknade	25.723,24		32.471,37	126	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.170,17	1.500,00	67,00	6	6
681 Kazne i upravne mjere	1.170,17		67,00	6	
6819 Ostale kazne	1.170,17		67,00	6	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	483,38	145.000,00	108,30	22	0
71 Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	0,00	0	0
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00		0,00	0	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 1-6/2022.	2023.	proračuna za 1-6/2023.	4/1	4/2
		1	2	4	4/1	4/2
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	483,38	65.000,00	108,30	22	0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	483,38		108,30	22	
7211	Stambeni objekti	483,38		108,30	22	
7212	Poslovni objekti	0,00		0,00	0	
3	Rashodi poslovanja	199.044,18	708.300,00	335.090,37	168	47
31	Rashodi za zaposlene	78.898,73	207.050,00	91.404,64	115	44
311	Plaće (Bruto)	72.192,27		82.821,86	115	
3111	Plaće za redovan rad	72.192,27		82.821,86	115	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00		0,00	0	
313	Doprinosi na plaće	6.706,46		8.582,78	128	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	6.706,46		8.582,78	128	
32	Materijalni rashodi	90.925,47	354.600,00	184.020,49	202	52
321	Naknade troškova zaposlenima	1.847,68		3.410,88	184	
3211	Službena putovanja	284,26		127,40	45	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.009,36		2.189,69	217	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	99,54		127,50	128	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	454,52		966,29	212	
322	Rashodi za materijal i energiju	27.036,48		27.999,07	103	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.496,02		3.740,85	149	
3222	Materijal i sirovine	4.688,36		8.625,32	184	
3223	Energija	16.177,84		13.325,80	82	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.547,24		1.332,71	86	
3225	Sitni inventar i auto gume	2.127,02		974,39	46	
323	Rashodi za usluge	59.419,16		146.054,38	245	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.514,15		23.751,53	101	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.150,69		106.190,42	422	
3234	Komunalne usluge	668,06		574,08	85	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.055,14		334,13	32	
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.305,33		9.085,28	274	
3238	Računalne usluge	1.943,50		2.717,72	139	
3239	Ostale usluge	3.782,29		3.401,22	90	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.622,15		6.556,16	246	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00		624,00	0	
3293	Reprezentacija	47,20		936,10	0	
3294	Članarine i norme	1.199,81		1.130,00	94	
3295	Pristojbe i naknade	1.375,14		3.566,06	259	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00		300,00	0	
34	Financijski rashodi	528,50	1.550,00	498,37	94	32
343	Ostali financijski rashodi	528,50		498,37	94	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	520,80		498,37	96	
3433	Zatezne kamate	7,70		0,00	0	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	3.200,00	1.333,35	0	42
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		1.333,35	0	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		1.333,35	0	

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
		proračuna za 1-6/2022.	2023.	proračuna za 1-6/2023.	4/1	4/2
		1	2	4	4/1	4/2
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.592,67	12.700,00	1.725,09	108	14
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.592,67		1.725,09	108	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.592,67		1.725,09	108	
38	Ostali rashodi	27.098,81	129.200,00	56.108,43	207	43
381	Tekuće donacije	17.658,77		23.930,09	136	
3811	Tekuće donacije u novcu	17.658,77		23.930,09	136	
382	Kapitalne donacije				0	
386	Kapitalne pomoći	9.440,04		32.178,34	341	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	9.440,04		32.178,34	341	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.040,48	1.406.400,00	27.257,22	38	2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.547,35	478.900,00	23.640,52	34	5
421	Građevinski objekti	0,00		0,00	0	
422	Postrojenja i oprema	69.547,35		22.500,52	32	
4221	Uredska oprema i namještaj	1.314,62		19.730,52	1501	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		2.770,00	0	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	68.232,73		0,00	0	
423	Prijevozna sredstva	0,00		0,00	0	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		1.140,00	0	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		1.140,00	0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.493,13	927.500,00	3.616,70	242	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.493,13		3.616,70	242	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.493,13		3.616,70	242	

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Izvorni plan za 2023.	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
PRIHODI		320.937,92	1.939.900,00	335.335,04	104	17
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	168.595,00	388.700,00	234.044,56	139	60
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	168.595,00	388.700,00	234.044,56	139	60
2	VLASTITI PRIHODI	21.557,63	83.600,00	20.411,02	94	24
21	VLASTITI PRIHODI	21.557,63	83.600,00	20.411,02	94	24
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	57.639,78	111.300,00	48.145,15	83	43
31	KOMUNALNA NAKNADA	25.736,42	50.000,00	32.471,37	126	65
32	KOMUNALNI DOPRINOS	17.994,64	30.000,00	541,92	3	2
33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	13.908,73	31.300,00	15.131,86	108	48
4	POMOĆI	72.927,55	1.211.300,00	32.626,00	45	3
41	POTRPORE KAPITALNE	52.745,37	1.162.800,00	0,00	0	0
42	POTRPORE TEKUĆE	20.182,18	48.500,00	32.626,00	162	67
6	PRIHODI OD PRODAJE	217,94	145.000,00	108,31	50	0
60	PRODAJA IMOVINE	217,94	145.000,00	108,30	50	0
		0,01	0,00	0,01	100	0
RASHODI		270.084,66	2.114.700,00	362.347,59	134	17
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	128.549,22	388.700,00	162.215,07	126	42
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	128.549,22	388.700,00	162.215,07	126	42
2	VLASTITI PRIHODI	17.338,03	83.600,00	11.034,88	64	13
21	VLASTITI PRIHODI	17.338,03	83.600,00	11.034,88	64	13
3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	61.313,35	111.300,00	24.060,41	39	22
31	KOMUNALNA NAKNADA	42.551,49	50.000,00	9.510,47	22	19
32	KOMUNALNI DOPRINOS	4.764,66	30.000,00	37,88	2	0
33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	13.997,20	31.300,00	14.512,06	104	46
4	POMOĆI	61.569,50	1.211.300,00	102.792,53	167	8
41	POTRPORE KAPITALNE	60.665,11	1.162.800,00	74.412,20	123	6
42	POTRPORE TEKUĆE	904,39	48.500,00	28.380,33	3139	59
6	PRIHODI OD PRODAJE	1.314,55	145.000,00	3.618,07	275	2
60	PRODAJA IMOVINE	1.314,55	145.000,00	3.618,07	275	2
9		0,00	174.800,00	58.626,63	0	34
		0,00	174.800,00	58.626,63	0	34

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI	Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Izvorni plan za 2023.	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Indeks	Indeks
	1	2	4	4/1	4/2
UKUPNO:	270.084,66	2.114.700,00	362.347,59	134	17
01 Opće javne usluge	66.437,67	173.450,00	87.365,72	131	50
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	14.059,98	39.400,00	12.792,56	91	32
013 Opće usluge	52.377,69	134.050,00	74.573,16	142	56
03 Javni red i sigurnost	663,61	15.500,00	7.700,00	1160	50
032 Usluge protupožarne zaštite	663,61	14.700,00	7.700,00	1160	52
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	800,00	0,00	0	0
04 Ekonomski poslovi	2.246,60	83.200,00	1.208,40	54	1
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	700,00	0,00	0	0
045 Promet	0,00	2.700,00	0,00	0	0
046 Komunikacije	1.317,51	1.600,00	1.208,40	92	76
047 Ostale industrije	0,00	53.200,00	0,00	0	0
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	929,06	25.000,00	0,00	0	0
05 Zaštita okoliša	72.899,66	292.700,00	101.500,20	139	35
051 Gospodarenje otpadom	72.899,66	251.200,00	101.500,20	139	40
052 Gospodarenje otpadnim vodama	0,00	30.000,00	0,00	0	0
053 Smanjenje zagađivanja	0,00	7.000,00	0,00	0	0
054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	3.100,00	0,00	0	0
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	1.400,00	0,00	0	0
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	64.668,38	1.211.000,00	74.205,74	115	6
061 Razvoj stanovanja	857,57	350.100,00	2.616,49	305	1
062 Razvoj zajednice	861,42	666.100,00	3.436,15	3990	1
063 Opskrba vodom	9.440,07	57.300,00	32.178,34	341	56
064 Ulična rasvjeta	16.280,55	44.800,00	9.401,44	58	21
065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	270,75	1.000,00	1.130,00	417	113
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	36.957,99	91.700,00	25.443,32	69	28
07 Zdravstvo	663,61	3.600,00	0,00	0	0
076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	663,61	3.600,00	0,00	0	0
08 Rekreacija, kultura i religija	11.154,90	106.450,00	8.483,76	76	8
081 Službe rekreacije i sporta	10.889,91	24.000,00	7.125,00	65	30
082 Službe kulture	264,99	8.250,00	1.026,95	388	12
083 Službe emitiranja i izdavanja	0,00	0,00	0,00	0	0
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	74.200,00	331,81	0	0
09 Obrazovanje	43.652,33	152.900,00	73.158,68	168	48
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	43.652,33	152.900,00	73.158,68	168	48
10 Socijalna zaštita	7.697,92	75.900,00	8.725,09	113	11
102 Starost	6.105,25	64.500,00	7.000,00	115	11
104 Obitelj i djeca	1.592,66	10.800,00	1.725,09	108	16
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	600,00	0,00	0	0

9

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Izvorni plan za 2023.	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
9	Vlastiti izvori	-12.555,51	174.800,00	162.235,62	0	0
92	Rezultat poslovanja	-12.555,51	174.800,00	162.235,62	0	0
922	Višak/manjak prihoda	-12.555,51		162.235,62	0	
9221	Višak prihoda	382.586,03		366.711,13	0	
9222	Manjak prihoda	-395.141,54		204.475,51	0	

10

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 1-6/2022.	Izvorni plan za 2023.	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA		-12.555,51	174.800,00	162.235,62	0	0
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-12.555,51	0,00		0	0
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-12.555,51	0,00		0	0
		0,00	174.800,00		0	
		0,00	174.800,00		0	

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2023.	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Indeks
		2	4	4/2
UKUPNO:		2.114.700,00	362.347,59	17
Razdjel: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	39.400,00	12.792,56	32
Glava: 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	39.400,00	12.792,56	32
Razdjel: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.075.300,00	349.555,03	17
Glava: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.925.600,00	277.729,70	14
Glava: 00202	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	149.700,00	71.825,33	48

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2023.	proračuna za	
		2	4	4/2
UKUPNO:		2.114.700,00	362.347,59	17
Razdjel: 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	39.400,00	12.792,56	32
Glava: 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	39.400,00	12.792,56	32
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.400,00	12.792,56	32
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.400,00	12.792,56	32
PROGRAM: 1001	REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	39.400,00	12.792,56	32
Aktivnost A100101	RASHODI PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	3.300,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.300,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.300,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.300,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Aktivnost A100102	RASHODI ZA POLITIČKE STRANKE	1.000,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije		0,00	
Aktivnost A100103	RAD OPĆINSKOG NAČELNIKA I DONAČELNIKA	35.100,00	12.168,56	35
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.100,00	12.168,56	35
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.100,00	12.168,56	35
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	35.100,00	12.168,56	35
31	Rashodi za zaposlene	30.000,00	10.225,90	34
311	Plaće (Bruto)		8.169,51	
3111	Plaće za redovan rad		8.169,51	
313	Doprinosi na plaće		2.056,39	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.056,39	
32	Materijalni rashodi	5.100,00	1.942,66	38
321	Naknade troškova zaposlenima		477,36	
3211	Službena putovanja		92,36	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		385,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	
323	Rashodi za usluge		229,20	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2023.	proračuna za	
		2	4	4/2
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		229,20	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.236,10	
3293	Reprezentacija		936,10	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		300,00	
Aktivnost A100104	RASHODI IZBORA	0,00	624,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	624,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	624,00	0
Funkcija: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	0,00	624,00	0
32	Materijalni rashodi	0,00	624,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		624,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		624,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2023.	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Indeks
		2	4	4/2
Razdjel: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.075.300,00	349.555,03	17
Glava: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.925.600,00	277.729,70	14
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	235.400,00	94.879,24	40
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	235.400,00	94.879,24	40
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	83.600,00	11.034,88	13
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	83.600,00	11.034,88	13
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	9.548,35	12
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00	9.510,47	19
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	30.000,00	37,88	0
Izvor: 4	POMOĆI	1.211.300,00	102.792,53	8
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	1.162.800,00	74.412,20	6
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	48.500,00	28.380,33	59
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	140.500,00	848,07	1
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	140.500,00	848,07	1
Izvor: 9		174.800,00	58.626,63	34
Izvor:		174.800,00	58.626,63	34
PROGRAM: 1002	PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA LOKALNE SAMOUPRAVE	134.050,00	74.573,16	56
Aktivnost A100201	RASHODI UPRAVNIH TIJELA VEZANIH ZA SLUŽBENIKE	134.050,00	74.573,16	56
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	94.050,00	46.698,25	50
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	94.050,00	46.698,25	50
Izvor: 4	POMOĆI	40.000,00	27.874,91	70
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	40.000,00	27.874,91	70
Funkcija: 013	Opće usluge	134.050,00	74.573,16	56
31	Rashodi za zaposlene	80.350,00	36.643,83	46
311	Plaće (Bruto)		34.599,03	
3111	Plaće za redovan rad		34.599,03	
312	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće		2.044,80	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.044,80	
32	Materijalni rashodi	30.700,00	17.872,60	58
321	Naknade troškova zaposlenima		1.935,86	
3211	Službena putovanja		35,04	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		807,03	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		127,50	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		966,29	
322	Rashodi za materijal i energiju		8.395,38	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.376,68	
3223	Energija		5.701,50	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		804,06	
3225	Sitni inventar i auto gume		513,14	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2023.	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Indeks
		2	4	4/2
323	Rashodi za usluge		7.502,54	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.996,92	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		337,61	
3234	Komunalne usluge		280,27	
3238	Računalne usluge		2.717,72	
3239	Ostale usluge		2.170,02	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		38,82	
3295	Pristojbe i naknade		38,82	
34	Financijski rashodi	1.000,00	326,21	33
343	Ostali financijski rashodi		326,21	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		326,21	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	19.730,52	90
422	Postrojenja i oprema		19.730,52	
4221	Uredska oprema i namještaj		19.730,52	
PROGRAM:	KOMUNALNE USLUGE	378.100,00	136.270,38	36
1003				
Aktivnost A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	42.100,00	9.401,44	22
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	1.900,00	352,22	19
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	1.900,00	352,22	19
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.200,00	9.049,22	23
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	37.700,00	9.049,22	24
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	2.500,00	0,00	0
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	42.100,00	9.401,44	22
32	Materijalni rashodi	39.600,00	9.401,44	24
322	Rashodi za materijal i energiju		6.428,10	
3223	Energija		6.117,56	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		310,54	
323	Rashodi za usluge		2.973,34	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.973,34	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema		0,00	
Aktivnost A100302	ODRŽAVANJE PUTEVA I JAVNIH POVRŠINA	36.700,00	5.367,76	15
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.600,00	3.091,10	25
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.600,00	3.091,10	25
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	23.900,00	1.815,41	8
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	23.900,00	1.815,41	8
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200,00	461,25	231
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	200,00	461,25	231
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	36.700,00	5.367,76	15

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2023.	proračuna za	
		2	4	4/2
32	Materijalni rashodi	36.700,00	5.367,76	15
322	Rashodi za materijal i energiju		461,25	
3225	Sitni inventar i auto gume		461,25	
323	Rashodi za usluge		4.906,51	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.906,51	
Aktivnost A100303	INTERVENCIJE KOD IZNENADNOG ONEČIŠĆENJA MORA	1.800,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.800,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.800,00	0,00	0
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	1.800,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	1.800,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge		0,00	
Aktivnost A100304	FINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA	40.000,00	20.000,98	50
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.650,00	12.825,63	50
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.650,00	12.825,63	50
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	14.350,00	7.175,35	50
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	14.350,00	7.175,35	50
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	20.000,98	50
32	Materijalni rashodi	40.000,00	20.000,98	50
323	Rashodi za usluge		20.000,98	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		20.000,98	
Aktivnost A100305	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	7.000,00	0,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	7.000,00	0,00	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	7.000,00	0,00	0
Funkcija: 053	Smanjenje zagađivanja	7.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Tekući projekt A100306	SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA	110.500,00	101.500,20	92
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	3.527,24	235
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	3.527,24	235
Izvor: 4	POMOĆI	80.000,00	71.906,76	90
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	80.000,00	71.906,76	90
Izvor: 9		29.000,00	26.066,20	90
Izvor:		29.000,00	26.066,20	90
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	110.500,00	101.500,20	92
32	Materijalni rashodi	110.500,00	101.500,20	92
323	Rashodi za usluge		97.972,96	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		97.972,96	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2023.	proračuna za	
		2	4	4/2
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.527,24	
3295	Pristojbe i naknade		3.527,24	
Kapitalni projekt K100307	UREĐENJE NASELJA LASTOVA	140.000,00	0,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	133.500,00	0,00	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	133.500,00	0,00	0
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	6.500,00	0,00	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	6.500,00	0,00	0
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	140.000,00	0,00	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	140.000,00	0,00	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
PROGRAM: 1004	ODRŽAVANJE IMOVINE	762.600,00	3.447,55	0
Aktivnost A100401	ODRŽAVANJE STANOVA	61.200,00	11,40	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200,00	11,40	1
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200,00	11,40	1
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	60.000,00	0,00	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	60.000,00	0,00	0
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	61.200,00	11,40	0
32	Materijalni rashodi	1.200,00	11,40	1
322	Rashodi za materijal i energiju		11,40	
3223	Energija		11,40	
323	Rashodi za usluge		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	0,00	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Aktivnost A100402	ODRŽAVANJE POSLOVNIH I OSTALIH PROSTORA	20.400,00	947,60	5
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	151,26	38
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	151,26	38
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	12.000,00	477,80	4
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	12.000,00	477,80	4
Izvor: 9		8.000,00	318,54	4
Izvor:		8.000,00	318,54	4
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	20.400,00	947,60	5
32	Materijalni rashodi	400,00	151,26	38
322	Rashodi za materijal i energiju		151,26	
3223	Energija		151,26	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	796,34	4
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		796,34	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2023.	proračuna za	
		2	4	4/2
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		796,34	
Kapitalni projekt K100403	SANACIJA VIJEĆNICE	598.000,00	2.488,55	0
Izvor: 4	POMOĆI	548.000,00	2.280,48	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	548.000,00	2.280,48	0
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	50.000,00	208,07	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	50.000,00	208,07	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	598.000,00	2.488,55	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	598.000,00	2.488,55	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.488,55	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.488,55	
Kapitalni projekt K100404	DAROVANJE ZGRADE ČZGR. 1125 UBLI	83.000,00	0,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	83.000,00	0,00	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	83.000,00	0,00	0
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	83.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti		0,00	
PROGRAM: 1005	PLANOVI STUDIJE PROJEKTI I PODLOGE	108.300,00	1.204,58	1
Aktivnost A100501	ČLANSTO U LAG 5	1.000,00	1.130,00	113
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	1.130,00	113
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	1.130,00	113
Funkcija: 065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	1.000,00	1.130,00	113
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.130,00	113
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.130,00	
3294	Članarine i norme		1.130,00	
Aktivnost A100502	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	6.700,00	0,00	0
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	6.700,00	0,00	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	6.700,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	6.700,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.700,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2023.	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A100503	STRATEGIJA ZELENE INFRASTRUKTURE	20.000,00	0,00	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.000,00	0,00	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	4.000,00	0,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	16.000,00	0,00	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	16.000,00	0,00	0
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Aktivnost A100504	PROJEKT ODVODNJE OTPADNIH VODA	30.000,00	0,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	24.600,00	0,00	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	24.600,00	0,00	0
Izvor: 9		5.400,00	0,00	0
Izvor:		5.400,00	0,00	0
Funkcija: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	30.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Aktivnost A100506	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ŠETNICE	2.700,00	0,00	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.700,00	0,00	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	2.700,00	0,00	0
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	2.700,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Aktivnost A100507	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA PARKING	2.700,00	0,00	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.700,00	0,00	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	2.700,00	0,00	0
Funkcija: 045	Promet	2.700,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Aktivnost A100508	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	2.700,00	0,00	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.700,00	0,00	0
Izvor: 31	KOMUNALNA NAKNADA	2.700,00	0,00	0
Funkcija: 064	Ulična rasvjeta	2.700,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2023.	proračuna za	
		2	4	4/2
Aktivnost A100509	UTVRĐIVANJE VLASNIŠTVA NAD NEKRETNINAMA	15.000,00	74,58	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	74,58	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	74,58	0
Funkcija: 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	74,58	0
32	Materijalni rashodi	15.000,00	74,58	0
323	Rashodi za usluge		74,58	
3237	Intelektualne i osobne usluge		74,58	
Aktivnost A100510	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA AGLOMERACIJE OTOKA LASTOVA	27.500,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.100,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.100,00	0,00	0
Izvor: 9		25.400,00	0,00	0
Izvor:		25.400,00	0,00	0
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	27.500,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.500,00	0,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
PROGRAM: 1006	GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	215.300,00	500,00	0
Kapitalni projekt K100601	DEPONIJ SMEĆA	73.700,00	0,00	0
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	6.700,00	0,00	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	6.700,00	0,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	60.300,00	0,00	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	60.300,00	0,00	0
Izvor: 9		6.700,00	0,00	0
Izvor:		6.700,00	0,00	0
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	73.700,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	6.700,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	0,00	0
422	Postrojenja i oprema		0,00	
Kapitalni projekt K100602	TRG LASTOVSKOG POKLADA-CESTA-PARKING	20.000,00	0,00	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	0
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	20.000,00	0,00	0
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	20.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti		0,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2023.	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K100615	RIVE I ŠETNICE PASADUR, ZAKLOPATICA, MIHAJLA I UBLI	27.000,00	0,00	0
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	2.000,00	0,00	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	2.000,00	0,00	0
Izvor: 9		25.000,00	0,00	0
Izvor:		25.000,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	27.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Kapitalni projekt K100619	MABAVA KOMUNALNIH VOZILA	67.000,00	0,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	63.700,00	0,00	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	63.700,00	0,00	0
Izvor: 9		3.300,00	0,00	0
Izvor:		3.300,00	0,00	0
Funkcija: 051	Gospodarenje otpadom	67.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	0,00	0
423	Prijevozna sredstva		0,00	
Kapitalni projekt K100620	IZGRADNJA LOKALNIH CESTA	6.600,00	500,00	8
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500,00	37,88	8
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	500,00	37,88	8
Izvor: 9		6.100,00	462,12	8
Izvor:		6.100,00	462,12	8
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	6.600,00	500,00	8
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.600,00	500,00	8
426	Nematerijalna proizvedena imovina		500,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		500,00	
Kapitalni projekt K100623	ŠETNICE	14.000,00	0,00	0
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	14.000,00	0,00	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	14.000,00	0,00	0
Funkcija: 062	Razvoj zajednice	14.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti		0,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2023.	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Indeks
		2	4	4/2
Kapitalni projekt K100624	PARKING LASTOVO	7.000,00	0,00	0
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.000,00	0,00	0
Izvor: 32	KOMUNALNI DOPRINOS	7.000,00	0,00	0
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	7.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti		0,00	
PROGRAM: 1007	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	93.450,00	3.058,76	3
Aktivnost A100701	KULTURNE MANIFESTACIJE	2.000,00	381,25	19
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	381,25	19
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	381,25	19
Funkcija: 082	Službe kulture	2.000,00	381,25	19
32	Materijalni rashodi	2.000,00	381,25	19
323	Rashodi za usluge		381,25	
3239	Ostale usluge		381,25	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Tekući projekt K100705	KNEŽEV DVOR I ETNOLIŠKA ZBIRKA SV. IVAN	6.250,00	645,70	10
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	1.250,00	5,70	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	1.250,00	5,70	0
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	5.000,00	640,00	13
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	5.000,00	640,00	13
Funkcija: 082	Službe kulture	6.250,00	645,70	10
32	Materijalni rashodi	1.250,00	5,70	0
322	Rashodi za materijal i energiju		5,70	
3223	Energija		5,70	
323	Rashodi za usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	640,00	13
426	Nematerijalna proizvedena imovina		640,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		640,00	
Kapitalni projekt K100709	DOM MLADIH SANACIJA	40.000,00	0,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	40.000,00	0,00	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	40.000,00	0,00	0
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2023.	proračuna za	
		2	4	4/2
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Kapitalni projekt K100710	SANACIJA CRKVICE SV. MIHOVIL	29.500,00	331,81	1
Izvor: 4	POMOĆI	20.000,00	224,96	1
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	20.000,00	224,96	1
Izvor: 9		9.500,00	106,85	1
Izvor:		9.500,00	106,85	1
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	29.500,00	331,81	1
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	29.500,00	331,81	1
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		331,81	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		331,81	
Aktivnost A100713	POTPORE UDRUGAMA U KULTURI	11.000,00	1.700,00	15
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	1.700,00	15
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	1.700,00	15
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	11.000,00	1.700,00	15
38	Ostali rashodi	11.000,00	1.700,00	15
381	Tekuće donacije		1.700,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		1.700,00	
Aktivnost A100715	LASTOVSKI STATUT	4.700,00	0,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	4.700,00	0,00	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	4.700,00	0,00	0
Funkcija: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	4.700,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	4.700,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge		0,00	
PROGRAM: 1008	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	13.000,00	5.425,00	42
Aktivnost A100804	POTPORE UDRUGAMA U SPORTU	13.000,00	5.425,00	42
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	5.425,00	42
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	5.425,00	42
Funkcija: 081	Službe rekreacije i sporta	13.000,00	5.425,00	42
38	Ostali rashodi	13.000,00	5.425,00	42
381	Tekuće donacije		5.425,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		5.425,00	
PROGRAM: 1009	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	78.000,00	10.830,18	14

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2023.	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A100902	STIPENDIJE	2.800,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.800,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.800,00	0,00	0
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	2.800,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.800,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		0,00	
Aktivnost A100903	POTPORE ZA NOVOROĐENČAD	8.000,00	1.725,09	22
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	1.725,09	22
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	1.725,09	22
Funkcija: 104	Obitelj i djeca	8.000,00	1.725,09	22
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	1.725,09	22
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		1.725,09	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.725,09	
Aktivnost A100904	OSTALE SOCIJALNE POMOĆI	2.700,00	2.105,09	78
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.100,00	2.105,09	100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.100,00	2.105,09	100
Izvor: 4	POMOĆI	600,00	0,00	0
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	600,00	0,00	0
Funkcija: 061	Razvoj stanovanja	2.100,00	2.105,09	100
38	Ostali rashodi	2.100,00	2.105,09	100
381	Tekuće donacije		2.105,09	
3811	Tekuće donacije u novcu		2.105,09	
Funkcija: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	600,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		0,00	
Kapitalni projekt K100905	IZGRADNJA DOMA UMIROVLJENIKA	54.000,00	0,00	0
Izvor: 4	POMOĆI	49.000,00	0,00	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	49.000,00	0,00	0
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	5.000,00	0,00	0
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	5.000,00	0,00	0
Funkcija: 102	Starost	54.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti		0,00	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2023.	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A100906	POTPORE UDRUGAMA SOCIJALNE SKRBI	10.500,00	7.000,00	67
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.500,00	7.000,00	67
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.500,00	7.000,00	67
Funkcija: 102	Starost	10.500,00	7.000,00	67
38	Ostali rashodi	10.500,00	7.000,00	67
381	Tekuće donacije		7.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		7.000,00	
PROGRAM: 1010	PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	3.600,00	0,00	0
Aktivnost A101003	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	2.000,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge		0,00	
Aktivnost A101004	POTPORE UDRUGAMA ZAŠTITE ZDRAVLJA	800,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800,00	0,00	0
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	800,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	800,00	0,00	0
381	Tekuće donacije		0,00	
Aktivnost A101005	DEZINSEKCIJA	800,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800,00	0,00	0
Funkcija: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	800,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	800,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge		0,00	
PROGRAM: 1011	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA	3.200,00	1.333,35	42
Aktivnost A101103	SUBVENCIJA SMJEŠTAJA NASTAVNIKA SA NEPUNIM RADNIM VREMENOM	3.200,00	1.333,35	42
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.200,00	1.333,35	42
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.200,00	1.333,35	42
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.200,00	1.333,35	42
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.200,00	1.333,35	42
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		1.333,35	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2023.	proračuna za	
		2	4	4/2
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		1.333,35	
PROGRAM:	RAZVOJ TURIZMA	53.200,00	0,00	0
1012				
Aktivnost	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE LASTOVO	13.200,00	0,00	0
A101201				
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	13.200,00	0,00	0
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	13.200,00	0,00	0
Funkcija: 047	Ostale industrije	13.200,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	13.200,00	0,00	0
381	Tekuće donacije		0,00	
Tekući projekt	PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM	40.000,00	0,00	0
K101202				
Izvor: 4	POMOĆI	40.000,00	0,00	0
Izvor: 41	POTRPORE KAPITALNE	40.000,00	0,00	0
Funkcija: 047	Ostale industrije	40.000,00	0,00	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
PROGRAM:	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	63.900,00	33.386,74	52
1013				
Aktivnost	RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	5.000,00	0,00	0
A101301				
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0
Funkcija: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	5.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
38	Ostali rashodi	3.500,00	0,00	0
386	Kapitalne pomoći		0,00	
Kapitalni projekt	PROMICANJE INTERNETSKE POVEZANOSTI U LOKALNOJ ZAJEDNICI	1.600,00	1.208,40	76
K101302				
Izvor: 2	VLASTITI PRIHODI	1.600,00	1.208,40	76
Izvor: 21	VLASTITI PRIHODI	1.600,00	1.208,40	76
Funkcija: 046	Komunikacije	1.600,00	1.208,40	76
32	Materijalni rashodi	1.600,00	1.208,40	76
323	Rashodi za usluge		1.208,40	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.208,40	

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2023.	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost A101302	POKIRČE GUBITKA PODUZEĆA U VALSNIŠTVU OPĆINE LASTOVO	57.300,00	32.178,34	56
Izvor: 4	POMOĆI	900,00	505,42	56
Izvor: 42	POTPORE TEKUĆE	900,00	505,42	56
Izvor: 9		56.400,00	31.672,92	56
Izvor:		56.400,00	31.672,92	56
Funkcija: 063	Opskrba vodom	57.300,00	32.178,34	56
38	Ostali rashodi	57.300,00	32.178,34	56
386	Kapitalne pomoći		32.178,34	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		32.178,34	
PROGRAM: 1014	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	700,00	0,00	0
Aktivnost A101403	POTPORE UDRUGAMA U POLJOPRIVREDI	700,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	0,00	0
Funkcija: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	700,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	700,00	0,00	0
381	Tekuće donacije		0,00	
PROGRAM: 1015	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	2.700,00	0,00	0
Aktivnost A101501	SUFINANCIRANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE	1.400,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.400,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.400,00	0,00	0
Funkcija: 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.400,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	1.400,00	0,00	0
382	Kapitalne donacije		0,00	
Aktivnost A101502	SUFINANCIRANJE ZAŠTITE OD PESTICIDA	1.300,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.300,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.300,00	0,00	0
Funkcija: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	1.300,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.300,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		0,00	
PROGRAM: 1016	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	15.500,00	7.700,00	50
Aktivnost A101602	SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI DVD-a LASTOVO	14.000,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za 2023.	Izvršenje proračuna za 1-6/2023.	Indeks
		2	4	4/2
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	14.000,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	14.000,00	0,00	0
381	Tekuće donacije		0,00	
Aktivnost A101603	CIVILNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	300,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	300,00	0,00	0
Funkcija: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	300,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge		0,00	
Aktivnost A101605	POTPORE UDRUGAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	700,00	7.700,00	1100
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	7.700,00	1100
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	7.700,00	1100
Funkcija: 032	Usluge protupožarne zaštite	700,00	7.700,00	1100
38	Ostali rashodi	700,00	7.700,00	1100
381	Tekuće donacije		7.700,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		7.700,00	
Aktivnost A101606	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	500,00	0,00	0
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	0,00	0
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	0,00	0
Funkcija: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	500,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge		0,00	
Glava: 00202	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	149.700,00	71.825,33	48
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	113.900,00	54.543,27	48
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	113.900,00	54.543,27	48
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	31.300,00	14.512,06	46
Izvor: 33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	31.300,00	14.512,06	46
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	4.500,00	2.770,00	62
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	4.500,00	2.770,00	62
PROGRAM: 1011	PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OSNOVNOG OBRAZOVANJA	149.700,00	71.825,33	48

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks
		2023.	proračuna za	
		2	4	4/2
Aktivnost	DJEČJI VRTIĆ	149.700,00	71.825,33	48
A101101				
Izvor: 1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	113.900,00	54.543,27	48
Izvor: 11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	113.900,00	54.543,27	48
Izvor: 3	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	31.300,00	14.512,06	46
Izvor: 33	PRIHODI PRORAČUNSKOG KORISNIKA	31.300,00	14.512,06	46
Izvor: 6	PRIHODI OD PRODAJE	4.500,00	2.770,00	62
Izvor: 60	PRODAJA IMOVINE	4.500,00	2.770,00	62
Korisnik: 1	DJEČJI VRTIĆ BISER LASTOVA	149.700,00	71.825,33	48
Funkcija: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	149.700,00	71.825,33	48
31	Rashodi za zaposlene	96.700,00	44.534,91	46
311	Plaće (Bruto)		40.053,32	
3111	Plaće za redovan rad		40.053,32	
312	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće		4.481,59	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.481,59	
32	Materijalni rashodi	47.950,00	24.348,26	51
321	Naknade troškova zaposlenima		997,66	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		997,66	
322	Rashodi za materijal i energiju		12.545,98	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.364,17	
3222	Materijal i sirovine		8.625,32	
3223	Energija		1.338,38	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		218,11	
323	Rashodi za usluge		10.804,62	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		316,03	
3234	Komunalne usluge		293,81	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		334,13	
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.010,70	
3239	Ostale usluge		849,95	
34	Financijski rashodi	550,00	172,16	31
343	Ostali financijski rashodi		172,16	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		172,16	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	2.770,00	62
422	Postrojenja i oprema		2.770,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		2.770,00	

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna podnosi se sukladno odredbama članka 76 do 88. Zakona o proračunu i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“, broj 144/21 i 85/23).

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Lastovo za 2023. godinu sadrži:

- Opći dio Proračuna koji se sastoji od sažetka prihoda i rashoda, računa prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji na razini razreda, skupine, podskupine i odjeljka ekonomske klasifikacije prema izvorima financiranja i rashode prema funkcijskoj klasifikaciji na razini razreda i skupine ekonomske klasifikacije,
- Posebni dio Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini skupine i odjeljka ekonomske klasifikacije,
- Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
- Izvještaj o zaduživanju,
- Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima,

Članak 4.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PORAČUNSKE ZALIHE

Općina Lastovo u 2023. godini nije koristila sredstva proračunske zalihe.

Članak 5.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Općina Lastovo u 2023. godini nije primala niti davala kredite, stoga nije bilo zaduživanja.

Članak 6.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DANIM JAMSTVIMA

Općina Lastovo u 2023. godini nije davala jamstva, nije bilo izdataka po danim jamstvima.

Članak 7.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lastovo za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/22-01/09
URBROJ: 2117-15-02-23-20
Lastovo, 8. rujna 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12., 152/14., 81/15.-pročišćeni tekst i 94/17.-ispravak), članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11., 64/15. i 112/18.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. – pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 17. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o zakupu poslovnoga prostora

Članak 1.

U Odluci o zakupu poslovnoga prostora („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/20., 8/20., 3/21. i 4/22.), u članku 4. stavak 5., 6., 7., 8. i 9. brišu se.

Članak 2.

U članku 8., stavak 1., točka 1., iznos „7,00 kn“ mijenja se te sada glasi „1,10 EUR“, iznos „11,00 kn“ mijenja se te sada glasi „1,73 EUR“, iznos „18,50 kn“ mijenja se te sada glasi „2,92 EUR“

U članku 8., stavak 1., točka 2., iznos „5,00 kn“ mijenja se te sada glasi „0,78 EUR“, iznos „7,50 kn“ mijenja se te sada glasi „1,19 EUR“, iznos „15,00 kn“ mijenja se te sada glasi „2,36 EUR“

Članak 3.

U članku 9., stavak 1., iznos „1.200,00 kn“ mijenja se te sada glasi „189,05 EUR“.

Članak 4.

U članku 9.a, stavak 3., iznos „3,50 kn/m²“ mijenja se te sada glasi „0,55 EUR/m²“, a iznos „7,50 kn/m²“ mijenja se te sada glasi „1,19 EUR/m²“

Članak 5.

U članku 12. dodaje se stavak 4., koji glasi:

„Ako se na natječaj nisu javile ili ne ispunjavaju neki od drugih uvjeta, osobe koje imaju pravo prvenstva sklapanja ugovora sukladno stavku 1. ovoga članka, dosadašnji zakupnik ostvaruje pravo prvenstva pod uvjetom da ispunjava uvjete javnog natječaja te da prihvati najviši ponuđeni iznos zakupnine postignut na natječaju.“

Članak 6.

U članku 13., stavku 4. riječi „izvornik ili ovjerenu“ brišu se.

Članak 7.

U članku 14., stavku 5. riječi „i zaspisničar“ brišu se.

Članak 8.

U članku 15., stavku 1. iza riječi „mjesečna zakupnina“ dodaju se riječi „jednaka ili“.

Članak 9.

U cijelom tekstu Odluke o zakupu poslovnoga prostora, riječ „kuna“ zamjenjuje se riječju „euro“ u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/20-01/01
URBROJ: 2117-15-02-23-5
U Lastovu, 8. rujna 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14.), dalje: ZV) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 17. sjednici održanoj 8. rujna 2023. godine, donosi

ODLUKU

o preuzimanju nekretnina upisanih kao općenarodna imovina u vlasništvu Općine Lastovo –
zk.ul. 575

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Lastovo preuzima u vlasništvo nekretnine na području Općine Lastovo (katastarska općina Lastovo), a koje su upisane kao općenarodna imovina s pravom upravljanja te iste prelaze u vlasništvo Općine Lastovo.

Članak 2.

Nekretnine iz prethodnog članka su nekretnine upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Dubrovniku, zemljišnoknjižni odjel Blato, u zk. uložak 575, zk. tijelo 4:

- kat.čest.zem. 6496/3, oznaka zemljišta parking, neplodno, površine 18 m² u naravi parking, ulica Luža
- kat.čest.zem. 6496/4, oznaka zemljišta općinski put, neplodno, površine 119 m² u naravi put, ulica Luža
- kat.čest.zem. 13191/1, oznaka zemljišta put, u naravi put, ulica Put Lučice, Lučica
- kat.čest.zem. 13191/2, oznaka zemljišta put, u naravi put, ulica Put Lučice, Lučica

Članak 3.

Općinski sud u Dubrovniku, zemljišnoknjižni odjel Blato će temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 2. ove Odluke izvršiti upis brisanja općenarodne imovine i prava upravljanja, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lastovo, Dolac 3, Lastovo, OIB: 96014931839.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinska načelnica Općine Lastovo da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja općenarodne imovine i prava upravljanja, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lastovo, kao i da izvrši ostale radnje glede sređivanja zemljišnoknjižnog stanja istih.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/23-01/14
URBROJ: 2117-15-02-23-1
U Lastovu, 8. rujna 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 17. sjednici održanoj 8. rujna 2023. godine, donijelo je

PROGRAM

demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladim obiteljima na području Općine Lastovo u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se kategorije korisnika koji mogu ostvariti pravo na ostvarivanje bespovratnih novčanih sredstava za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Lastovo koja je svrstana u VII skupinu indeksa razvijenosti, temeljem Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj 132/17).

1. OPĆI UVJETI

Članak 2.

Korisnici mjera iz ovog Programa su mladi i mlade obitelji.

Mladim u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, koji nije navršio 40 godina života prije raspisivanja javnog poziva te da svoje stambeno pitanje rješava stjecanjem vlasništva nad nekretninom prvi put ili rekonstrukcijom postojećeg vlastitog stambenog objekta ili stambenog objekta u vlasništvu svojih roditelja, a u kojem podnositelj zahtjeva stanuje.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni drug i djeca ukoliko ih imaju pod uvjetom da jedan od bračnih (izvanbračnih) drugova nije navršio 40 godina života prije raspisivanja javnog poziva te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom prvi put ili rekonstrukcijom postojećeg vlastitog stambenog objekta ili stambenog objekta u vlasništvu svojih roditelja, a u kojem podnositelji zahtjeva stanuju.

Članak 3.

Mladom obitelji iz članka 2. ovog Programa smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetom iz prethodnog članka.

Članak 4.

Preduvjet korištenja mjera temeljem ovog Programa je da podnositelj zahtjeva i njegov bračni ili izvanbračni drug te njihova djeca nisu vlasnici/suvlasnici neke druge nekretnine (stambenog prostora), niti zaštićeni najmoprimac na području Republike Hrvatske ili da istu nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nekretninu u posljednjih 15 godina.

Članak 5.

Bespovratna novčana sredstva po mjerama temeljem ovog Programa su jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne mogu se kombinirati s drugim mjerama iz ovog Programa u istoj kalendarskoj godini.

Za pojedinu nekretninu moguće je samo jednom ostvariti bespovratna novčana sredstva.

Bespovratna novčana sredstva davat će se samo za investicije čija ukupna vrijednost prelazi 20.000,00 eura.

Članak 6.

Korisnik mjera temeljem ovog Programa, prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava (dalje u tekstu: Ugovor) dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice s jamstvom punoljetnog člana njegove obitelji u korist Općine Lastovo na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Unutar razdoblja od 10 godina od dana realiziranja bespovratnih novčanih sredstava, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava ukoliko korisnik mjere ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora.

Neiskorištena bjanko zadužnica iz stavka 1. ovog članka vraća se korisniku mjere po proteku 10 godina od dana realiziranja bespovratnih novčanih sredstava.

Članak 7.

Odobrena bespovratna novčana sredstva po mjerama temeljem ovog Programa moraju se utrošiti i opravdati za svrhu za koju su i dobivena najkasnije do 31. prosinca 2025.g.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva dužan je nakon prijave prebivališta za sebe i članove svoje obitelji na adresi nekretnine koja je predmet mjere temeljem ovog Programa, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Lastovo, Dolac 3, Lastovo

Članak 9.

Korisnik mjere temeljem ovog Programa dužan je u razdoblju od 10 godina od prijave prebivališta sukladno članku 8. ovog Programa Općini Lastovo javiti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovim Programom.

II. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH

OBITELJI MJERA 2.1.: Bespovratna novčana sredstva pri kupnji obiteljske kuće

Članak 10.

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za kupnju stambenog objekta (obiteljske kuće) koji se nalazi na području Općine Lastovo i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a kojom po prvi put rješava svoje stambeno pitanje.

Članak 11.

Podnositelj zahtjeva iz članka 11. ovog Programa može ostvariti bespovratna novčana sredstva za kupnju stambenog objekta na ime subvencije kupoprodajne cijene u visini od 4.000,00 EUR, na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora te dokaza o legalnosti

građevine.

Kao opravdani trošak neće se priznavati trošak kupnje na temelju kupoprodajnog ugovora sklopljenog između roditelja, djece, braće i sestara.

Članak 12.

Avansno plaćanje nije dozvoljeno. Isplata sredstava korisniku izvršit će se po dostavi dokaza o uplati cjelokupnog iznosa iz kupoprodajnog ugovora na račun prodavatelja nekretnine.

Članak 13.

Priznavat će se Ugovori o kupoprodaji nekretnine sklopljeni nakon 1. siječnja 2022. godine.

Članak 14.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta u roku od 24 mjeseca od zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava (dalje u tekstu: Ugovor) te zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina.

MJERA 2.2.: Bespovratna novčana sredstva za rekonstrukciju obiteljskih kuća kojima se osigurava nova stambena jedinica

Članak 15.

Bespovratna novčana sredstva mogu se odobriti podnositelju zahtjeva za rekonstrukciju postojeće obiteljske kuće kojom se osigurava nova stambena jedinica, koja se nalazi na području Općine Lastovo.

Bespovratna novčana sredstva mogu se odobriti podnositelju zahtjeva za rekonstrukciju postojeće kuće, odnosno za građevinske radove na postojećoj kući koja je trenutno neuseljiva, a čime se osigurava mogućnost useljenja te se nalazi na području Općine Lastovo.

Članak 16.

Podnositelj zahtjeva iz članka 15. ovog Programa može ostvariti bespovratna novčana sredstva za rekonstrukciju/građevinske radove obiteljske (roditeljske) kuće u visini od 4.000,00 EUR.

Članak 17.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje akata za gradnju, troškovi građenja i troškovi stručnog nadzora.

Avansno plaćanje nije dozvoljeno. Isplata sredstava korisniku vršiti će se po izvedenim uslugama/radovima od strane ovlaštene tvrtke/ovlaštenog nadzornog inženjera.

Dokazna dokumentacija na temelju koje se vrši isplata sredstava:

- vjerodostojni računi koji se odnose na izvođenje radova/usluga ili
- bankovni izvodi s računa korisnika kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa.

Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa;

Priznavati će se računi nastali nakon 1. siječnja 2022. godine.

Prije odobravanja sredstava temeljem ove mjere komunalni redar provodi očevid na licu mjesta te fotografira stanje prije početka i nakon završetka radova kako bi se utvrdilo da su dobivena sredstva utrošena sukladno namjeni.

Članak 18.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobren poticaj u roku od 5 godina od zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava te zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina.

Članak 19.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan s radovima i da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, objekt ne mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja, ali prijavi mora priložiti pisanu suglasnost vlasnika/svih suvlasnika za radove i da su upoznati s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere te da će podnositelj zahtjeva moći živjeti u objektu iz stavka 1. ovoga članka sljedećih 10 godina.

MJERA 2.3.: Bespovratna novčana sredstva pri izgradnji kuće

Članak 20.

Bespovratna novčana sredstva se mogu odobriti podnositelju zahtjeva za izgradnju kuće koja se nalazi na području Općine Lastovo i to isključivo radi izgradnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom, a kojom po prvi put rješava svoje stambeno pitanje.

Članak 21.

Podnositelj zahtjeva iz članka 20. ovog Programa može ostvariti bespovratna novčana sredstva za izgradnju stambenog objekta u visini od 4.000,00 EUR.

Članak 22.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za ishođenje akata građenja, troškovi građenja i troškovi stručnog nadzora.

Avansno plaćanje nije dozvoljeno. Isplata sredstava korisniku vršiti će se po izvedenim uslugama/radovima od strane ovlaštene tvrtke/ovlaštenog nadzornog inženjera. Dokazna dokumentacija na temelju koje se vrši isplata sredstava:

- vjerodostojni računi koji se odnose na izvođenje radova/usluga;
- bankovni izvodi s računa korisnika kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa.

Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa;
Priznavati će se računi nastali nakon 1. siječnja 2022. godine.

Članak 23.

Podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi izgrađene kuće za koju je odobren poticaj u roku od 7 godina od zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava te zadržati to prebivalište sljedećih 10 godina.

III. BODOVANJE

Članak 24.

Odobranje zahtjeva za mjere iz ovog Programa obavlja se na temelju Liste prvenstva utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima iz ovog Programa.

Lista prvenstva iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na temelju provedenog javnog poziva.

Članak 25.

Lista prvenstva utvrđuje se na temelju bodovanja sljedećih mjerila:

1. stambeni status podnositelja zahtjeva
2. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva
3. stručna sprema podnositelja zahtjeva
4. socijalno - zdravstveni status,
5. prijenos neriješenog zahtjeva na sljedeću Listu reda prvenstva

Stambeni status

Članak 26.

Podnositelju zahtjeva na temelju stambenog statusa pripada:

- a) za status najamoprimca kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenom najamninom.....10 bodova
- b) za stanovanje kod člana obitelji.....5 bodova

Za dokazivanje statusa iz točke a) ovog članka priznavat će se ugovori o najmu stana, sklopljeni najmanje 6 mjeseci prije datuma raspisivanja Javnog poziva.

Za dokazivanje statusa iz točke b) ovog članka priznavat će se ovjerena izjava o stanovanju kod člana obitelji.

Broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva

Članak 27.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- a) dva člana..... 3 boda
- b) tri člana.....5 bodova
- c) četiri člana.....7 bodova
- d) pet članova.....10 bodova
- e) više od 5 članova..... 15 bodova
- f) a za status samohranog roditelja ili jednoroditeljsku obitelj dodatna.....2 boda

Članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka kao kriterij za bodovanje smatraju se bračni ili izvanbračni drug i potomak.

Za dokazivanje broja članova obiteljskog domaćinstva priznavat će se:

- rodni list ili vjenčani list za podnositelja zahtjeva i za sve članove njegovog obiteljskog domaćinstva navedenih u zahtjevu
- izjava o izvanbračnoj zajednici (obrazac preuzeti s web stranica Općine Lastovo)
- status samohranog roditelja ili jednoroditeljske obitelji dokazuje se pravomoćnom sudskom odlukom o razvodu braka, odlukom o roditeljskoj skrbi ili smrtnim listom

supružnika te uvjerenjem nadležnog centra za socijalnu skrb o uzdržavanju.

Stručna sprema podnositelja zahtjeva

Članak 28.

Na temelju stručne spreme odnosno akademskog stupnja obrazovanja podnositelju zahtjeva i bračnom ili izvanbračnom drugu pripada za:

- a) VSS odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.....10 bodova
- b) VŠS odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine.....5 bodova
- c) SSS, niža stručna sprema (osnovna škola, NKV, PKV, KV).....1 bod
- d) Za svaki veći stupanj obrazovanja od VSS dodjeljuje se dodatnih.....5 bodova

Socijalno - zdravstveni status

Članak 29.

Za invalidnost po bilo kojoj osnovi podnositelju zahtjeva i/ili članu njegovog obiteljskog domaćinstva, pripada:

- invalidi sa 20 i više % oštećenja organizma.....2 boda
- osobe ometene u tjelesnom ili mentalnom ili psihičkom razvoju (dokazuje se uvjerenjem Centra za socijalnu skrb).....5 bodova

Invalidnost, tjelesno oštećenje te pravo na dodatak za pomoć i njegu dokazuje se pravomoćnim rješenjem nadležnog tijela za utvrđivanje invalidnosti.

Položaj nekretnine

Članak 30.

Za nekretnine koje se sukladno Odluci o komunalnoj naknadi nalaze u II. zoni, pripada.....5 bodova

Prijenos neriješenog zahtjeva na sljedeću Listu reda prvenstva

Članak 31.

Podnositelju zahtjeva kojemu za vrijeme prihvatljivosti troškova stambenog zbrinjavanja nisu ranije dodijeljena financijska sredstva sukladno ovom Programu, za naredno razdoblje - novu Listu reda prvenstva pripada.....1 bod

IV. POSTUPAK I TIJELA ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA

Članak 32.

Prijave za mjere po ovom Programu mogu se podnositi po raspisanom javnom pozivu.

Članak 33.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Lastovo

Poziv obavezno sadrži:

- uvjete za sudjelovanje u postupku,
- isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- obrasce koji se prilažu uz zahtjev i
- naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.

Članak 34.

Podnositelj prijave može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova.

Podnositelj prijave dostavlja popunjene propisane obrasce i dokumente tražene javnim pozivom u roku koji je propisan pozivom.

Zahtjev se podnosi na posebnom obrascu, koji se, kao i pripadajuće izjave, preuzima neposredno u službenim prostorijama Općine Lastovo, Dolac 3, Lastovo, radnim danom u vremenu od 8:30 do 11:30 sati te na web stranici Općine Lastovo.

Zahtjev se poštom predaje na adresu Općina Lastovo, Dolac 3, 20290 Lastovo ili izravno u prostorije Općine Lastovo, u vremenskom roku određenom javnim pozivom.

Članak 35.

Pregled zahtjeva po javnom pozivu, bodovanje i izradu liste reda prvenstva provodi nadležno tijelo za dodjelu poticaja koje imenuje Općinski načelnik (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od 3 članova od kojih ni jedan ne smije imati pravni interes za korištenje bilo koje mjere iz ovog Programa.

Povjerenstvo će pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi da li podnositelji prijave zadovoljavaju uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti važne za bodovanje.

Nakon izvršenog bodovanja zahtjeva, Izrađuje se Lista prvenstva te se predlaže donošenje Odluke. Sredstva se dodjeljuju temeljem Odluke Općinskog načelnika na svaki zahtjev u roku određenim javnim pozivom.

Povjerenstvo je obvezno razmotriti svaku pojedinačnu prijavu najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka iste sukladno utvrđenim kriterijima.

Članak 36.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za bespovratna novčana sredstava pri kupnji stambenog objekta:

1. obrazac prijave za mjeru,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),
3. izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću – ako je primjenjivo,
4. izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet zahtjeva,
5. potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),
6. preslika ugovora o kupoprodaji nekretnine (ovjerena od strane javnog bilježnika),
7. dokaz da je predmetna građevina postojeća,
8. dokaz stambenog statusa: ugovor o najmu stana ili izjava o stanovanju kod člana

- obitelji, potpisana od strane tog člana obitelji i podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću,
9. dokaz o broju članova obiteljskog domaćinstva, sukladno članku 27. ovog Programa,
 10. dokaz stručne spreme: preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
 11. dokaz o invalidnosti, tjelesnom oštećenju ili pravu na dodatak za pomoć i njegu: pravomoćno rješenje nadležnog tijela za utvrđivanje invalidnosti, ako je primjenjivo,
 12. dokaz o položaju nekretnine: Izvod iz katastra,
 13. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
 14. potvrda Porezne uprave i Općine Lastovo iz kojih je razvidno da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
 15. izjava podnositelja zahtjeva kojom se Općini Lastovo dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj.

Članak 37.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za rekonstrukciju/građevinske radove stambenog objekta (obiteljske kuće) kojim se osigurava nova stambena jedinica ili se stvara useljiva stambena jedinica.

A. Podnositelj, za građevinske radove za koje nije potrebna građevinska dozvola stambenog objekta

1. obrazac prijave za mjeru,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),
3. izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog druga, dana pod kaznenom odgovornošću, ako je primjenjivo,
4. izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet zahtjeva,
5. izjava suvlasnika – ako je primjenjivo,
6. potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga).
7. dokaz da je predmetna građevina postojeća,
8. izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti radova,
9. izjava projektanta da za građevinske radove nije potrebna građevinska dozvola,
10. dokaz stambenog statusa: ugovor o najmu stana ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane tog člana obitelji i podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću,
11. dokaz o broju članova obiteljskog domaćinstva, sukladno članku 27. ovog Programa,
12. dokaz stručne spreme: preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
13. dokaz o invalidnosti, tjelesnom oštećenju ili pravu na dodatak za pomoć i njegu: pravomoćno rješenje nadležnog tijela za utvrđivanje invalidnosti, ako je primjenjivo,
14. dokaz o položaju nekretnine: Izvod iz katastra,
15. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva i
16. potvrda Porezne uprave i Općine Lastovo iz kojih je razvidno da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od

30 dana od dana podnošenja zahtjeva

17. izjava podnositelja zahtjeva kojom se Općini Lastovo dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj - skinuti sa web stranice Općine

B. Podnositelj, za rekonstrukciju/građevinske radove za koje je potrebna građevinska dozvola

1. obrazac prijave za mjeru,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),
3. izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog druga, dana pod kaznenom odgovornošću, ako je primjenjivo,
4. izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet zahtjeva,
5. izjava suvlasnika,
6. potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),
7. dokaz da je predmetna građevina postojeća,
8. pravomoćna građevinska dozvola,
9. izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti gradnje ili sklopljeni ugovor s izvođačem radova i nadzornim inženjerom,
10. dokaz stambenog statusa: ugovor o najmu stana ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane tog člana obitelji i podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću,
11. dokaz o broju članova obiteljskog domaćinstva, sukladno članku 27. ovog Programa,
12. dokaz stručne spreme: preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spreml podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
13. dokaz o invalidnosti, tjelesnom oštećenju ili pravu na dodatak za pomoć i njegu: pravomoćno rješenje nadležnog tijela za utvrđivanje invalidnosti, ako je primjenjivo,
14. dokaz o položaju nekretnine: Izvod iz katastra,
15. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
16. potvrda Porezne uprave i Općine Lastovo iz kojih je razvidno da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
17. izjava podnositelja zahtjeva kojom se Općini Lastovo dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj - skinuti sa web stranice Općine

Članak 38.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za izgradnju obiteljske kuće

A. Podnositelj ne posjeduje građevinsku dozvolu za izgradnju obiteljske kuće

1. obrazac prijave za mjeru,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),
3. izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću, ako je primjenjivo,
4. vlasnički list ili suglasnost za gradnju (dokaz pravnog interesa),
5. potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga).
6. ugovor za projektiranje obiteljske kuće s ovlaštenim projektantom,

7. izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti gradnje,
 8. dokaz stambenog statusa: ugovor o najmu stana ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane tog člana obitelji i podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću,
 9. dokaz o broju članova obiteljskog domaćinstva, sukladno članku 27. ovog Programa,
 10. dokaz stručne spreme: preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
 11. dokaz o invalidnosti, tjelesnom oštećenju ili pravu na dodatak za pomoć i njegu: pravomoćno rješenje nadležnog tijela za utvrđivanje invalidnosti, ako je primjenjivo,
 12. dokaz o položaju nekretnine: Izvod iz katastra,
 13. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
 14. potvrda Porezne uprave i Općine Lastovo iz kojih je razvidno da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
 15. izjava podnositelja zahtjeva kojom se Općini Lastovo dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj - skinuti sa web stranice Općine
- B. Podnositelj posjeduje građevinsku dozvolu za izgradnju obiteljske kuće
1. obrazac prijave za mjeru,
 2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga),
 3. izjava o postojanju izvanbračne zajednice potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika, dana pod kaznenom odgovornošću, ako je primjenjivo,
 4. vlasnički list ili suglasnost za gradnju (dokaz pravnog interesa),
 5. potvrda o prometu nekretnina iz Porezne uprave za posljednjih 15 godina podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga).
 6. pravomoćna građevinska dozvola za izgradnju obiteljske kuće,
 7. izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti gradnje ili sklopljeni ugovor s izvođačem radova i nadzornim inženjerom,
 8. dokaz stambenog statusa: ugovor o najmu stana ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane tog člana obitelji i podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću,
 9. dokaz o broju članova obiteljskog domaćinstva, sukladno članku 27. ovog Programa,
 10. dokaz stručne spreme: preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
 11. dokaz o invalidnosti, tjelesnom oštećenju ili pravu na dodatak za pomoć i njegu: pravomoćno rješenje nadležnog tijela za utvrđivanje invalidnosti, ako je primjenjivo,
 12. dokaz o položaju nekretnine: Izvod iz katastra,
 13. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
 14. potvrda Porezne uprave i Općine Lastovo iz kojih je razvidno da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
 15. izjava podnositelja zahtjeva kojom se Općini Lastovo dopušta i omogućava izravan nadzor i kontrola namjenskog utroška sredstava na adresi nekretnine za koju je primljen poticaj skinuti sa web stranice Općine.
- Obrazac zahtjeva mora biti potpisan od strane podnositelja zahtjeva.

Javnim pozivom može se odrediti i druga vrsta dokumentacije koju je potrebno priložiti zahtjevu. Korisnik bespovratnih novčanih sredstava podložan je nadzoru od strane Općine Lastovo u cilju dodatne provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Članak 39.

Podnositelju zahtjeva za zahtjev koji je nepotpun, odredit će se dopunski rok od 8 dana za dopunu dokumentacije.

Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi, takav zahtjev se neće razmatrati. Ako po proteku roka od 8 dana ne budu dostavljeni dokazi, odnosno zatražene isprave na okolnost postojanja nekog od ostalih osnova bodovanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

Članak 40.

Bodovi ostvareni prema kriterijima od članka 26. do članka 31. ovog Programa zbrajaju se te se na osnovi njih utvrđuje redosljed na Listi prvenstva.

Lista prvenstva sadrži onoliko mjesta koliko za tu namjenu ima osiguranih sredstava za proračunsku godinu o čemu Općinski načelnik odlučuje posebnom odlukom o raspisivanju javnog poziva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na Listi prvenstva, prednost ima podnositelj zahtjeva s većim brojem djece, a potom podnositelj zahtjeva s osnova stambenog statusa.

Ukoliko i nakon primjene stavka 3. ovoga članka dva ili više podnositelja zahtjeva ostvaruju isti broj bodova na Listi prvenstva, predviđena sredstva u Proračunu će se uvećati ili će se preostali iznos za određeno redno mjesto, podijeliti na više podnositelja zahtjeva, ovisno o mogućnostima Proračuna, a o čemu Odluku donosi Općinski načelnik.

Članak 41.

Lista prvenstva sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova prema pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva i
- mjesto i datum utvrđivanja Liste prvenstva.

Članak 42.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redosljed na prijedlog Liste prvenstva, odnosno na neuvrštanje na Listu prvenstva.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu Općine Lastovo u roku 8 dana od dana objavljivanja prijedloga Liste na oglasnoj ploči i web stranici Općine Lastovo, a o osnovanosti prigovora odlučuje Općinski načelnik.

Na prijedlog Povjerenstva za prigovore i utvrđivanja konačne liste prvenstva, konačnu listu prvenstva utvrđuje Općinski načelnik te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Općine Lastovo.

Članak 43.

Po objavi Liste prvenstva pristupit će se potpisivanju Ugovor s podnositeljima zahtjeva.

Ugovore s podnositeljima zahtjeva sklapa Općinski načelnik.

Općina Lastovo zadržava pravo odlučivanja o načinu i rokovima isplate sredstava u skladu sa ostvarenjem i stanjem Proračuna u tekućoj godini.

Članak 44.

Ako se utvrdi da je podnositelj zahtjeva koji je uvršten na Listu dao neistinite podatke koji su utjecali na ostvarivanje bespovratnih novčanih sredstava odnosno redosljed na Listi, taj će se podnositelj brisati s Liste, a Ugovor koji je Općina Lastovo sklopila u dobroj vjeri temeljem neistinitih podataka će se raskinuti.

Članak 45.

U svrhu kontrole namjenskog trošenja sredstava Općina Lastovo ima pravo izravnog uvida i nadzora na nekretnini za koju je poticaj dodijeljen.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 46.**

Sve administrativne i tehničke poslove u primjeni ovog Programa obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Lastovo.

Članak 47.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 370-01/23-01/07
URBROJ: 2117-15-02-23-1
U Lastovu, 8. rujna 2023. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“ broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), na prijedlog pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela Općine Lastovo, Općinska načelnica Općine Lastovo donosi

PROGRAM
osposobljavanja za rad vježbenika na poslovima
višeg stručnog suradnika I.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se osposobljavanje vježbenika magistra društvene ili tehničke struke ili stručni specijalist društvene ili tehničke struke pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova višeg stručnog suradnika I. za poslove u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Lastovo i za polaganje državnog ispita.

Članak 2.

Izrazi u ovom Programu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Programom se utvrđuju:

- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati,
- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža,
- prava i obveze vježbenika.

II. NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

Članak 4.

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova višeg stručnog suradnika I. za poslove u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Lastovo.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena, daje mu potrebne upute i smjernice za rad, te mu pomaže u pripremanju državnog ispita.

III. POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK OBAVLJA U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA

Poslove koje je vježbenik dužan u tijeku osposobljavanja obavljati su sljedeći:

- obavlja poslove u upravnom postupku iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela, u skladu sa svojim ovlastima,
- priprema nacрте općih i ostalih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- izrađuje ugovore koje sklapa Općina Lastovo,
- obavlja poslove iz područja socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, kulture, turizma, ugostiteljstva i sporta,
- obavlja poslove vezane za koncesije i koncesijska odobrenja,
- obavlja poslove vezane za gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša te zaštitu na radu,
- obavlja poslove vezane za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- prati propise iz djelokruga lokalne samouprave,
- radi sa strankama po predmetima iz djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

IV. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSABLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

Članak 5.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje državnog ispita, samostalno obavljanje povjerenih poslova i zadaća te pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena pod nadzorom i uz pomoć mentora. Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da vježbenik:

- raspoláže s pravnim izvorima propisani programom općeg dijela državnog ispita,
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih poslova i zadaća,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- sudjeluje na seminarima iz domene poslova za koje se osposobljava.

V. PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJE I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA

Članak 6.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa,
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
- osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog ispita
- upoznavanju s važećim zakonskim i drugim propisima i stručnom literaturom,

- kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta za koje se vježbenik osposobljava.

VI. PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

Članak 7.

Za vrijeme trajanja stručne i praktične izobrazbe vježbenik ima sva prava i obveze iz Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lastovo.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 030-02/23-01/03
URBROJ: 2117-15-01-23-1
Lastovo, 26. lipnja 2023. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Anita Jančić Lešić, v.r.



OPĆINA LASTOVO

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Lastovo

za 2022. godinu

lipanj, 2023.

Sadržaj

1. UVOD	186
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	186
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE LASTOVO	188
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LASTOVO	188
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	189
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO	190
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	191
8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU	191
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	192
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	193
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	193
12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	194
13. ZAKLJUČAK.....	194

1. UVOD

Zakonom o područjima županija i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 90/92.) otok Lastovo i njegov arhipelag utvrđeni su kao:

- Općina Lastovo, osnovna jedinica lokalne samouprave,
- dio Dubrovačko-neretvanske županije.

Sjedište Općine Lastovo je u mjestu Lastovo, koje je administrativno, kulturno, povijesno i urbano središte Općine Lastovo.

Općina Lastovo obuhvaća otok Lastovo (s naseljenim područjima: mjesto Lastovo, naselja Pasadur, Ubli, Zaklopatica i Skrivena Luka), otočje Lastovnjaci i otočje Vrhovnjaci s otocima Glavatom i Tajanom na istočnoj strani, otok Sušac s otočjem na jugozapadnoj strani te otočje Palagruža.

Ukupna površina kopnenog dijela Općine Lastovo iznosi 52,84 km², a po Popisu stanovništva iz 2021. godine na području Općine živi 748 stanovnika. Gustoća naseljenosti po jedinici površine iznosi 14 stanovnika po km².

Na području Općine Lastovo djeluje komunalno poduzeće Komunalac d.o.o., Put sv. Martina 6, Lastovo, trgovačko društvo koje je osnovala Općina Lastovo.

Na aktivnom službenom odlagalištu Sozanj otpad se odlaže od 1976. godine te osim njega, nema drugih izgrađenih objekata za gospodarenje otpadom.

Općinsko vijeće Općine Lastovo, dana 17. travnja 2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lastovo za razdoblje 2017. - 2022. godine, a temeljem prethodne suglasnosti Dubrovačko-neretvanske županije, Upravnog odjela za komunalne poslove i zaštitu okoliša na Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Lastovo za razdoblje 2017.-2022.

Plan gospodarenja otpadom Općine Lastovo za razdoblje 2017. - 2022. godine objavljen je u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, broj 3/18. te na internetskoj stranici Općine Lastovo www.lastovo.hr, na poveznici <https://lastovo.hr/vazniji-akti/odluke-i-pravilnici/>.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.) propisano je da je izvršno tijelo dužno za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,

- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
- predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada,
- prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci.

Općinsko vijeće Općine Lastovo, dana 17. travnja 2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lastovo za razdoblje 2017. - 2022. godine („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/18).

Na području Općine Lastovo poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, obrade te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o. iz Lastova.

Miješani komunalni otpad sakuplja se pomoću kanti i kontejnera različitih volumena, a otpad za reciklažu sakuplja se postavljenim kontejnerima na šest reciklažnih otoka te na uspostavljenom reciklažnom dvorištu na odlagalištu Sozanj.

Biorazgradivi otpad iz kućanstava na području Općine Lastovo odlaže se u komposterima.

Planira se uspostava odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i oporabe pojedinih vrsta otpada kombiniranjem biološke i mehaničke obrade, kako zbog prilagodbe normama Europske unije, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi.

Općina Lastovo i Javna ustanova „Park prirode Lastovsko otočje“ komuniciraju s lokalnim stanovništvom te ih educiraju o načinima sprečavanja nastanka otpada i drugim temama vezanim uz gospodarenje otpadom.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE LASTOVO

Temeljem Prostornog plana uređenja Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 01/10., 06/10.-isp. i uk.isp. 07/10.), Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 03/17.) te Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 04/20.) utvrđena je lokacija odlagališta komunalnog otpada Sozanj i pretovarne stanice.

Realiziran je program sanacije odlagališta komunalnog otpada Sozanj, izgradnjom plohe za odlaganje otpada i prostorom za reciklažno dvorište.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LASTOVO

Općinsko vijeće Općine Lastovo, dana 17. travnja 2018. godine donijelo je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Lastovo za razdoblje 2017. - 2022. godine („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/18), a temeljem prethodne suglasnosti Dubrovačko-neretvanske županije, Upravnog odjela za komunalne poslove i zaštitu okoliša na Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Lastovo za razdoblje 2017. - 2022.

Provedbom Plana gospodarenja otpadom Općine Lastovo za razdoblje 2017. - 2022. godine, planirao je postizanje sljedećih ciljeva:

- povećanje nadzora toka otpada,
- mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada,
- unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,
- edukacija i komunikacija s javnošću,
- razvoj sustava odvojenog skupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada,
- povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada,
- unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada,
- obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja,
- smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti,
- postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada te
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Sukladno ciljevima, Planom su definirane su mjere:

- za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom,
- za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada,
- za gospodarenje opasnim otpadom,

- sanacije lokacija otpadom onečišćenim lokacija,
- za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
- za unapređenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom,
- unapređenja nadzora nad gospodarenjem otpadom te
- unapređenja upravnih postupaka u gospodarenje otpadom.

Plan gospodarenja otpadom Općine Lastovo za razdoblje 2017. - 2022. godine izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.), a sukladno članku 173. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.) ostaje na snazi do donošenja Plana gospodarenja otpadom Dubrovačko-neretvanske županije.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Lastovo poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, obrade te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o. iz Lastova.

Na aktivnom službenom odlagalištu otpada Sozanj otpad se odlaže od 1976. godine.

Na lokaciji postoji objekt za zaposlene i 40-tonska vaga, a do tada su se količine određivale procjenom.

Površina ograđene lokacije odlagališta iznosi oko 2,2 ha, a otpad se odlaže na površini od oko 7.000 m².

Plan za ostvarivanje ciljeva sprečavanja nastanka otpada iznesen je u Planu gospodarenja otpadom, a poseban naglasak je na sprečavanju nastanka biootpada tj. otpada od hrane. Potiče se lokalno stanovništvo na kompostiranje u vlastitim kućanstvima, kao učinkovita mjera smanjena nastajanja biootpada.

Realiziran je program sanacije odlagališta komunalnog otpada Sozanj, izgradnjom plohe za odlaganje otpada i prostorom za reciklažno dvorište.

U svrhu ostvarivanja ciljeva iz Plana gospodarenja otpadom Općine Lastovo, na Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme – JO ZO 2/2021, u siječnju 2022. prijavljeno je sufinanciranje komunalne opreme. Jedna od mjera za sprečavanje nastanka otpada koja je definirana Planom je promicanje kućnog kompostiranja. U Općini Lastovo postoje dobri preduvjeti za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima pa je realizirana nabava vrtnih kompostera. Sukladno Odluci Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost br 2021/006808 o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme, Općina Lastovo je krajem srpnja 2021. godine započela provođenje postupka javne nabave za predmet nabave Nabava komunalne opreme u iznosu od 589.410,00 HRK/78.228,15 EUR te s PDV-om 736.762,50 HRK/97.785,19 EUR. Uz sufinanciranje Fonda nabavljena sljedeća oprema:

1. Pres kontejner za samopodizač (3 komada)
2. Zatvoreni kontejner za samopodizač (3 komada)

3. Otvoreni kontejner za samopodizač s ceradom (2 komada)
4. Zatvoreni kontejner za samopodizač s duplim vratima
5. Kontejner za odjeću
6. Komposter (181 komad)
7. Balirka jednokomorna snage 5 tona

Radi ostvarivanje cilja i mjere sanacije lokacija otpadom onečišćenim lokacija, na Javni poziv za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (tzv. „divlja odlagališta“) – ZO-4/2021 Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, prijavljeno je u kolovozu 2021. godine sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na tri lokacije: prostor bivšeg „Strelišta“, k.č.z. 9743/113 i k.č.z. 9743/65 K.O. Lastovo, prostor bivšeg vojnog odlagališta, k.č.z. 9743/99 K. O. Lastovo te prostor „Farme“, k.č.z. 6743/111 K.O. Lastovo. Sukladno Odluci Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost br 2021/006927 o odabiru korisnika i dodjeli sredstava Fonda za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (tzv. divlja odlagališta), Općina Lastovo pokrenula je početkom 2022. godine izvođenje radova uklanjanja otpada odbačenog u okoliš faza I., lokacija „Farma“ (75.733,85 EUR, s PDV-om 94.667,31 EUR).

U sklopu sanacije odlagališta otpada Sozanj, Općina Lastovo provela je postupak nabave rabljenog buldožera (775.168,00 HRK/102.883 EUR, s PDV-om 968.960,00 HRK/128.603,00 EUR) koji smanjuje obujam otpada na odlagalištu komunalnog otpada Sozanj sa svrhom i ciljem produljenja vijeka odlaganja do popunjenja kapaciteta uz tendenciju rada do otvaranja Centra za gospodarenje otpadom Dubrovačko-neretvanske županije. Općina Lastovo u lipnju 2022. godine zatražila je pomoć u sufinanciranju nabave rabljenog buldožera od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, koji je sufinancirao nabavu rabljenog buldožera u visini od 90%, a Općina Lastovo je sufinancirala ostalih 10 %.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO

Otpad se odvozi pomoću vozila iz voznog parka komunalnog poduzeća Komunalac d.o.o. iz Lastova, a obuhvatnost stanovnika i ostalih korisnika uslugom organiziranog sakupljanja i odvoza otpada na području Općine Lastovo iznosi 100 %.

Miješani komunalni otpad sakuplja se pomoću kanti i kontejnera različitih volumena.

<i>Komunalna tvrtka koja sakuplja otpad s područja Općine Lastovo</i>	<i>Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem</i>	<i>Naziv otpada</i>	<i>Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) u tonama</i>
Komunalac d.o.o.	748	miješani komunalni otpad	340

<i>Tvrtka koja gospodari odlagalištem</i>	<i>Općina iz kojeg se odlaže otpad</i>	<i>Naziv odlagališta</i>	<i>Ukupna količina odloženog otpada godišnje (u tonama)</i>	<i>Količina biorazgradive komponente (u tonama)</i>
<i>Komunalac d.o.o.</i>	<i>Općina Lastovo</i>	<i>Sozanj</i>	<i>340</i>	<i>-</i>

Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove izdao je dana 28. prosinca 2021. godine Dozvolu za gospodarenje otpadom KLASA: UP/I-351-01/21-01/04, URBROJ: 2117/1-09/3-21-10 poduzeću Komunalac d.o.o., Put sv. Martina 6, Lastovo za obavljanje djelatnosti sakupljanja, priprema prije uporabe ili zbrinjavanja i zbrinjavanja otpada postupcima S, PP, D1 i D15 na lokaciji odlagališta otpada „Sozanj“ Lastovo, čest.zem. 6930/51 k.o. Lastovo.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Lastovo, osim odlagališta otpada Sozanj, nema drugih izgrađenih objekata za gospodarenje otpadom. Otpad se sakuplja putem reciklažnih otoka te kanti i kontejnera za miješani komunalni otpad.

<i>Naziv odlagališta</i>	<i>Opis</i>	<i>Status korištenja</i>	<i>Status aktivacije</i>
Sozanj	površina ograđene lokacije odlagališta iznosi oko 2,2 ha, a otpad se odlaže na površini od oko 7.000 m ²	aktivno	sanirano uz daljnje korištenje

8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Lastovo sukladno Zapisniku komunalnog redara registrirane su tri lokacije s odbačenim otpadom koje je potrebno pratiti i provoditi povremena čišćenja, odnosno uklanjanja novo odbačenog otpada. U okoliš se uglavnom odbacuje građevni otpad, i to beton, cigla, šuta, kamen i u najvećoj mjeri zemlja i nevezani prašnasti materijali, zatim glomazni, metalni i komunalni otpad.

<i>Redni broj</i>	<i>Naziv divljeg odlagališta</i>	<i>Procijenjena količina</i>	<i>Najzastupljenija vrsta odbačenog</i>	<i>Divlje odlagalište</i>
-------------------	----------------------------------	------------------------------	---	---------------------------

		<i>otpada u m²</i>	<i>otpada</i>	<i>uklonjeno</i> <i>DA/NE</i>
1.	Ex-vojno odlagalište kat.čest.zem. 9743/112 k.o. Lastovo	2.000	većinom komunalni glomazni i građevni	NE
2.	Ex Streljište kat.čest. zem. 9473/113 i dio 9473/65 k.o. Lastovo	12.000	većinom glomazni i građevni	NE
3.	Farma kat.čest.zem. 9743/111 k.o. Lastovo	2.000	većinom komunalni glomazni i građevni	NE

Na području Općine Lastovo ne postoje lokacije s odbačenim otpadom koji bi uzrokovao onečišćenja većih razmjera (tzv. „crne točke“).

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Gospodarenje otpadom, u skladu s propisima Republike Hrvatske i Europske unije, podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada, povećanje iskorištavanja korisnih svojstava otpada (materijalna i energetska uporaba), kao i sprječavanja njegovog štetnog utjecaja na okoliš unapređenjem sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, smanjenjem količine otpada koji se odlaže na neusklađenim odlagalištima, smanjenjem količine biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada, unapređenjem sustava gospodarenja opasnim otpadom.

Mjere sprječavanja nastanka otpada, sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Lastovo su sljedeće:

- organizacija komunikacijske kampanje za građane,
- poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja hrane,
- promicanje kućnog kompostiranja,
- poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati,
- poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži,
- poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične ambalaže.

Budući da se biorazgradivi otpad iz kućanstva odlaže u vrtne kompostere, potiče se kompostiranje u vrtu jer u Općini Lastovo za to postoje dobri preduvjeti. Proizvedeni kompost se tako iskorištava na mjestu njegove proizvodnje, odnosno u vlastitom vrtu.

Općinsko vijeće Općine Lastovo na 2. sjednici održanoj 12. kolovoza 2021. godine donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/21.), kojom su određene mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Sustav gospodarenja otpadom mora biti usklađen s važećim propisima zaštite okoliša, a što uključuje sustave i objekte za izdvojeno sakupljanje i predobradu određenih vrsta otpada.

U nastavku se iznose planirani objekti i oprema za potrebe gospodarenja otpadom na području Općine Lastovo. Planirana je realizacija sljedećeg:

- uvođenje spremnika za izdvojeno sakupljanje biootpada,
- nabava specijalnog vozila za sakupljanje reciklabilnog otpada i/ili biootpada,
- nabava mobilnog reciklažnog dvorišta,
- izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad,
- izgradnja sortirnice,
- izgradnja kompostane,
- izgradnja pretovarne stanice,
- uspostava i opremanje centra za ponovnu uporabu.

Otpad koji je određen da se smatra posebnom kategorijom otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti na propisani način.

Na razini Republike Hrvatske, u razdoblju od 2017. - 2022. godine planira se analiza postojećih i potrebnih kapaciteta za obradu opasnog otpada izradom studije koja će utvrditi potrebne dodatne kapacitete i dati preporuke za unaprjeđenje sustava.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Biorazgradivi otpad iz kućanstava na području Općine Lastovo sakuplja se vrtnim komposterima. Radi ispunjavanja ciljeva gospodarenja biorazgradivim otpadom potrebno je

organizirati odvojeno sakupljanje dijela biootpada iz kućanstava putem posebnih spremnika, kao i promovirati kompostiranje u vrtu koje mogu obavljati i sami stanovnici koji imaju vrtove, a za što se nabavljaju vrtni komposter. Preostali biorazgradivi otpad (biootpad iz kuhinja i vrtova) sakupljat će se zajedno s miješanim komunalnim otpadom i odvoziti putem pretovarne stanice na obradu u CGO Lučino razdolje.

Nabavljeni spremnici za odvojeno prikupljanje otpada distribuirani su korisnicima javnih usluga tijekom 2021. godine.

Ostale mjere za ispunjavanje ciljeva odvojenog prikupljanja komunalnog otpada definirat će se tijekom 2023. godine, sukladnom novom Zakonu o gospodarenju otpadom.

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Tijekom 2020. i 2021. godine Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost je isporučio, a Općina Lastovo preuzela u vlasništvo spremnike za odvojeno prikupljanje otpada po Javnom pozivu za nabavku spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada. Spremnici su distribuirani i koristit će se u skladu s Projektom.

Tijekom 2022. godine Općina Lastovo je kompostere nabavljene po Javnom pozivu za neposredno sufinanciranje nabave komunalne opreme – JO ZO 2/2021 distribuirala te će se koristiti u skladu s Projektom.

Također, Općina Lastovo provodi mjere sanacije lokacija otpadom onečišćenih područja. Planiraju se sanirati tri lokacije tzv. divljih odlagališta, a sukladno Javnom pozivu za neposredno sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš (tzv. „divlja odlagališta“) – ZO-4/2021 Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

13. ZAKLJUČAK

Na području Općine Lastovo u 2022. godini provodile se aktivnosti vezane uz učinkovito gospodarenje otpadom, naročito nabava opreme za potrebe gospodarenja otpadom.

U 2023. godini nastavljaju se aktivnosti vezane uz ciljeve definirane Planom gospodarenja otpadom Općine Lastovo uz izvršavanje obveza iz nadležnosti i odgovornosti po novom Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21).

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-05/18-01/20
URBROJ: 2117-15-01-23-14
Lastovo, 29. lipnja 2023. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20. i 7/20. – pročišćeni tekst) te članka 21. Izjave osnivača društva s ograničenom odgovornošću Komunalac („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/21.), a sukladno Zaključku o davanju prethodne suglasnosti („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/23.), Općinska načelnica donosi

ODLUKU
o imenovanju direktora Komunalca d.o.o.

Članak 1.

Imenuje se Dino Katić, Zaklopatica 27, Lastovo, OIB: 44357885056, direktorom Komunalca d.o.o., na mandat od 4 godine, počevši od 10. srpnja 2023. godine.

Prava i obveze direktora Komunalca d.o.o. regulirat će se posebnim ugovorom.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-01/23-02/01
URBROJ: 2117-15-01-23-9
Lastovo, 29. lipnja 2023. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Anita Jančić Lešić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKE NAČELNICE za razdoblje od 1. lipnja do 31. prosinca 2022. godine

KLASA: 022-05/22-01/01
URBROJ: 2117-15-01-23-3
Lastovo, 12. srpnja 2023. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Anita Jančić Lešić, v.r.

I. UVODNI DIO

U izvještajnom razdoblju Općinska načelnica Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Općinska načelnica) je u okviru svog djelokruga:

- utvrđivala prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Lastovo,
- izvršavala i osiguravala izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća Općine Lastovo,
- upravljala nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Lastovo, kao i prihodima i rashodima Općine Lastovo,
- utvrdila prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Općine Lastovo,
- usmjeravala djelovanje Jedinственog upravnog odjela Općine Lastovo u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Lastovo te nadzirala njegov rad,
- obavljala i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine Lastovo i aktima Općinskog Vijeća.

II. AKTIVNOSTI

U izvještajnom razdoblju, Općinska načelnica, na temelju zakona i podzakonskih propisa, utvrdila je prijedloge sljedećih akata koje donosi Općinsko Vijeće Općine Lastovo:

- Izmjene i dopune Proračuna Općine Lastovo za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/22.),
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Lastovo za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/22.),
- Odluka o donošenju Strategije upravljanja imovinom Općine Lastovo za razdoblje od 2022. do 2028. godine („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/22.),
- Zaključak - luka nautičkog turizma Kremena („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 6/22.),
- II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Lastovo za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),
- Proračun Općine Lastovo za 2023. godinu i projekcija Proračuna za 2024. i 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),
- Odluka o naknadama u tijelima Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće radnika Dječjeg vrtića Biser Lastova („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),
- Odluka o visini osnovice i koeficijentu za obračun plaće i visini naknade za rad općinskog načelnika Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),
- Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata u području kulture („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),

- Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Lastovo za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),
- Odluka o usvajanu Analize i vrednovanja učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture te kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Lastovo u 2021. godini („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),
- Plan djelovanja Općine Lastovo u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),
- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo u 2022. godini („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo za razdoblje od 2023. do 2026. godine („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),
- Odluka o komunalnoj infrastrukturi Općine Lastovo i njezinom pravnom statusu – Bašta Dolac („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),
- Zaključak - kupoprodaja dijela kat.čest zem. 6929/32 k.o. Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.).

U izvještajnom razdoblju, među ostalim aktima koje je donijela Općinska načelnica, važno je istaknuti sljedeće:

- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2022. godini („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/22.),
- Izvješće o radu Općinske načelnice za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/22.),
- Odluka o razrješenju vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Biser Lastova („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 6/22.),
- Odluka o pripremi i provođenju vježbe Stožerno upravljanje - vježba civilne zaštite 2022 godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 6/22.),
- Odluka o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Biser Lastova („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 6/22.),
- Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Biser Lastova („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 6/22.),
- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),
- Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.).

Općinska načelnica svoju dužnost u izvještajnom razdoblju obavljala je profesionalno.

Općinska načelnica je u izvještajnom razdoblju primala stranke radi rješavanja problematike iz djelokruga Općine Lastovo, poduzeća u vlasništvu Općine Lastovo i drugih fizičkih i pravnih osoba.

Javnost rada osigurana je objavom akata u Službenom glasniku Općine Lastovo, kao i dostavom istih Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, na web stranici Općine Lastovo www.lastovo.hr, na oglasnoj ploči Općine Lastovo, na sjednicama Općinskog vijeća te u komunikaciji sa strankama.

U prostorijama Općine Lastovo kroz izvještajno razdoblje održani su uredovni dani Centra za socijalnu skrb Korčula, LAG-a 5, javnih bilježnika.

Općinska načelnica je u izvještajnom razdoblju prisustvovala sjednicama Općinskog vijeća te predsjedavala Turističkim vijećem.

Priprema projektne dokumentacije:

- Rekonstrukcija zgrade na Pjevoru - Centar za kulturu Lastovo 29.862,63 EUR
- Dezinsekcija Palac i Sv. Ivan

Sklopljeni Ugovori u izvještajnom razdoblju:

- Program uređenja pomorskog dobra - Plaža Skrivena luka 35.326,57 EUR
- Program kultura - Monografija Lastovskog poklada 3.583,52 EUR

Provedeni projekti u izvještajnom razdoblju:

- Program uređenja mjesta Lastova - asfaltiranje prometnice 82.332,15 EUR
- Obnova crkvice Sv. Mihovila 28.397,50 EUR
- Program sufinanciranja komunalnih potreba - javni prijevoz 17.253,97 EUR
- Napravljen popis etnološke zbirke otoka Lastova

III. ZAKLJUČAK

Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Lastovo za razdoblje 1. lipnja od 31. prosinca 2022. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Općinske načelnice kao izvršnog tijela Općine Lastovo.

Na temelju članka 37. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 9/19. i 57/22.), članka 49. stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova, članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20.-pročišćen tekst i 2/21.) te II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/23.), Općinska načelnica dana 30. kolovoza donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Biser Lastova

Članak 1.

U članku 2. Odluke o imenovanju ravnateljice („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 6/22.), dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Imenovana iz članka 1. ove Odluke, obavljat će poslove ravnateljice u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno počevši od 1. rujna 2023 godine do 31. kolovoza 2024. godine.“

Članak 2.

Ostali članci Odluke o imenovanju ravnateljice ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ovlašćuje se predsjednica Upravnog vijeća za sklapanje Dodatka Ugovora o radu s imenovanom iz članka 1. Odluke, sukladno ovoj Odluci o dopuni Odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Biser Lastova.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

Obrazloženje

Tarita Mašković, Grižanska 9, Zagreb, OIB: 7881818313, odgojitelj predškolske djece, imenovana je za ravnateljicu Dječjeg vrtića Biser Lastova na vrijeme od pet godina, počevši od 5. prosinca 2022. godine, temeljem Odluke o imenovanju ravnateljice („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 6/22.), od 28. listopada 2022 godine te sklopljenog Ugovora o radu KLASA: 112-01/22-01/08, URBROJ: 2145-05-02-22-9 od 2. prosinca 2022. godine.

Zbog povećanog broja zahtjeva za upis djece u Dječji vrtić Biser Lastova u pedagoškoj godini 2023./2024. i povećanog obujma posla na radnom mjestu ravnatelja Dječjeg vrtića, a budući su II. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lastovo osigurana sredstva za zapošljavanje dodatne odgojiteljice, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-02/22-02/02
URBROJ: 2117-15-01-23-7
Lastovo, 30 kolovoza 2023. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Anita Jančić Lešić, v.r.