



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
**Općinski načelnik**

tel.: 020/801-079  
e-mail: pisarnica@lastovo.hr

KLASA: 612-02/24-01/02  
URBROJ: 2117-15-01-24-5  
Lastovo, 4. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/23.), naručitelj Općina Lastovo, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB: 96014931839, upućuje

### **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim podacima:

#### **1. OPĆI PODACI**

##### **1.1. Podaci o naručitelju**

Naziv: Općina Lastovo  
Sjedište: Dolac 3, 20290 Lastovo  
OIB: 96014931839  
IBAN: HR4823900011822600004

##### **1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima**

Kontakt osoba: Antonia Frlan  
Telefon: 020/801-023  
E-mail: [hprocelnica@lastovo.hr](mailto:hprocelnica@lastovo.hr)

#### **2. OPIS PREDMETA NABAVE**

**2.1. Predmet nabave:** Pažljivo uklanjanje – otucanje stubnica (cemetnih i vapnenih) cijelog kamenog pročelja električnim vibracijskim alatima, a svemu prema napatku nadležnog Konzervatorskog odjela u Dubrovniku. Potrebno je očistiti kamen s reguliranim pritiskom od dugogodišnje nakupine prljavštine, slojeva algi, lišajeva ili mahovine nastale tijekom vremena. Saniranje manjih površina zidova gdje nedostaje kamen ili je kamen već u propadanju. Sanaciju je potrebno izvesti interpoliranjem kamena u zid na takvim mjestima. Zatim, rekonstrukcija i obnavljanje kamenih erti, obrada kamenih skala ispred platoa crkve, obrada i ispuna vijenca produženom žbukom te dubinsko i završno lokalno fugiranje otučenih i očišćenih sljubnica/fuga tradicionalnim mortom. Na kraju je potrebno nanijeti sredstvo za impregnaciju kamena te reducirati kapilarnu sposobnost upijanja kamenih površina čineći ih vodoodbojnim – nanijeti u dva sloja.

**Sanacija i restauracija preslice** - Čišćenje kamena vodom pod kontroliranim pritiskom uz dodatak blagog deterđženta za čišćenje kamena. Mehaničko čišćenje istog. Na mjestima gdje postoje oštećenja na kamenu po potrebi se postavlja inox anker. Isti se učvršćuje dvokomponentnim epoksi ljepilom za kamen te obrađuje završnim restauratorskim mortom. Sve spojeve na kamenoj preslici fugirati materijalom RES 1.

Ukalkulirati čišćenje križa i konstrukcije zvona, sve antikorozivno zaštititi antracit kovanim tonom prema odabiru konzervatora. Kamenu preslicu zaštititi hidroodbojnom impregnacijom Funcosil SNL 3.

**2.2. Evidencijski broj predmeta nabave:** 33/24.

**2.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 30.000,00 eura (bez PDV-a)

**2.4. Količina predmeta nabave:** količina predmeta nabave opisana je u Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva - Prilog 2. koji čine njegov sastavni dio.

**2.5. Datum objave Poziva na web stranici Naručitelja ([www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr)):** 4. lipnja 2024. godine.

### **3. UVJETI NABAVE**

**3.1. Način izvršenja:** Ugovor

**3.2. Mjesto izvršenja:** Općina Lastovo.

**3.3. Rok izvršenja:**

Očekivani datum sklapanja ugovora: 17. lipnja 2024. godine

Očekivani datum završetka izvršenja: odabrani Ponuditelj dužan je započeti s izvođenjem radova 1. rujna 2024. godine, a izvesti radove najkasnije do 15. studenoga 2024. godine

**3.4. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

**3.5. Rok plaćanja:** Naručitelj će izvedene radove platiti po završetku radova i primljenoj okončanoj situaciji (e-računu), u roku od 30 dana od primitka i ovjere situacije (e-računa).

**3.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromijenjene za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za stavku troškovnika, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. U cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**3.7. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

- Izjava o nekažnjavanju (popunjeni Obrazac iz Priloga 3 ovog Poziva) – potpisana i ovjerena od strane ponuditelja,
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta – ne starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovog Poziva.
- Dopuštenje Ministarstva za obavljanje poslova na kulturnom dobru odnosno dopuštenje ili stečeno stručno zvanje za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova određene uže specijalnosti fizičke osobe, sukladno članku 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara-

### **3.8. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost**

- Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta – ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostave ovog Poziva.
- Popis izvršenih radova (popunjeni Obrazac – Prilog 4. ovog Poziva) - potpisan i ovjeren od strane ponuditelja - popis izvršenih radova u godini kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2024.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021.-2023). Ponuditelj Popisom izvršenih radova mora dokazati da je uredno izvršio minimalno pet konzervatorsko-restauratorskih radova, minimalne vrijednosti u iznosu 30.000,00 eura (bez PDV-a) za svaki pojedinačni rad. Popis izvršenih radova mora sadržavati: opis uredno izvršenih radova, vrijednost radova (bez PDV-a), datum izvršenja radova te naziv druge ugovorne strane s kontakt podacima. Naručitelj zadržava pravo naknadne provjere dostavljenih podataka.

### **3.9. Jamstva**

**3.9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:** Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **900,00 eura** i to u jednom od važećih oblika osiguranja plaćanja:

- bankarska garancija koja mora biti neopoziva, „bezuwjetna“, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Na bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude ili
- obična ili bjanko zadužnica potvrđena/solemnizirana kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona ili
- novčani polog (novčani polog se uplaćuje u korist OPĆINE LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB: 96014931839, IBAN: 4823900011822600004, Hrvatska poštanska banka, Model: HR68, Poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja, Opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude“).

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na OPĆINU LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB 96014931839.

Općina Lastovo će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

### **3.9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:**

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja Ugovora na snagu u jednom od navedenih oblika:

- bankarska garancija koja mora biti neopoziva, bezuwjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Na bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok valjanosti koji ne smije biti kraći od roka ispunjenja obveza, ili
- obična ili bjanko zadužnica potvrđena/solemnizirana kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo na uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na OPĆINU LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB 96014931839.

### **3.9.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ugovara se u visini 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a) s rokom valjanosti jamstva do isteka jamstvenog roka uvećano za 30 dana, a dostavlja se najkasnije u roku 8 dana nakon primopredaje radova kada se zapisnički konstatira početak jamstvenog roka u jednom od navedenih oblika:

- bankarska garancija koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Na bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok valjanosti do isteka jamstvenog roka uvećano za 30 dana, ili
- obične ili bjanko zadužnice potvrđene/solemnizirane kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na OPĆINU LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB 96014931839.

**3.10. Kriteriji odabira ponude:** Najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Naručitelj ne koristi pravo na pretporez pa prilikom pregleda i ocjene ponuda uspoređuje cijene poreza s porezom na dodanu vrijednost.

#### **4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Prilog 1.,
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Prilog 2.,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (sukladno točki 3.7. ovog Poziva),
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost (sukladno točki 3.8. ovog Poziva).

Dokumente iz točke 3.7. i 3.8. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave, osim Izjave o nekažnjavanju koja mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja.

#### **5. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

**5.1. Rok za dostavu ponude:** Krajnji rok za dostavu ponude je 12. lipnja 2024. godine, do 12:00 sati, bez obzira na način dostave.

**5.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**
- **OPĆINA LASTOVO**  
DOLAC 3  
20290 LASTOVO

**Predmet nabave:** „Građevinski i konzervatorski radovi sanacije vanjskog kamenog pročelja i restauracija kamene preslice na crkvi sv. Roka. - NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

#### **5.3. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati.

#### **6. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak.

Na osnovu pregleda i ocjene ponuda, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**Odluku o odabiru najpovoljnije ponude / Odluku o poništenju** naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način: **objavom na internetskoj stranici naručitelja** ([www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr)).

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Anita Jančić Lešić, v.r

Dostaviti:

- zainteresiranim gospodarskim subjektima putem [www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr)

Pismohrana:

- ovdje

Prilozi:

- Prilog 1 - Ponudbeni list
- Prilog 2 - Troškovnik
- Prilog 3 - Izjava o nekažnjavanju
- Prilog 4 - Popis izvršenih usluga