

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LASTOVO

GODINA: LVI

Lastovo, 7. kolovoza 2024. godine

BROJ: 5

S a d r Ź a j

str.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o izmjeni Odluke o izboru Mandatnog povjerenstva.....116
2. Odluka o redu na pomorskom dobru.....117
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu Općine Lastovo.....126
4. Odluka o izmjeni Odluke o visini osnovice i koeficijentu za obračun plaće i visini naknade za rad općinskog načelnika Općine Lastovo.....130
5. Odluka o izmjenama Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Biser Lastova.....131
6. Odluka o preuzimanju nekretnina upisanih kao općenarodna imovina u vlasništvu Općine Lastovo – zk.ul. 4046.....132
7. Odluka o preuzimanju nekretnina upisanih kao društveno vlasništvo u vlasništvu Općine Lastovo – zk.ul. 1590.....133
8. Odluka o preuzimanju nekretnina upisanih kao općenarodna imovina u vlasništvu Općine Lastovo – zk.ul. 1949.....134
9. Odluka o preuzimanju nekretnina upisanih kao općenarodna imovina u vlasništvu Općine Lastovo – zk.ul. 757.....135
10. Odluka o preuzimanju nekretnina upisanih kao općenarodna imovina u vlasništvu Općine Lastovo – zk.ul. 4048.....137

OPĆINSKA NAČELNICA

1. Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2025. godinu.....138
2. Odluku o izmjeni Odluke o imenovanju članova upravnog vijeća dječjeg vrtića Biser Lastova.....139
3. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Biser Lastova.....140

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.) i članka 5. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Lastovo ("Službeni glasnik Općine Lastovo", broj 3/09., 2/13., 3/13., 5/18. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 23. sjednici održanoj 7. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o izboru Mandatnog povjerenstva

Članak 1.

U Odluci o izboru Mandatnog povjerenstva („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/21. i 2/22.) članak 1. mijenja se i glasi:

„U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Lastovo izabrani su:

1. Rino Barbić, predsjednik,
2. Dino Katić, član,
3. Carl Ivelja, član.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Lastovo".

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/21-01/04
URBROJ: 2117-15-02-24-15
U Lastovu, 7. kolovoza 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 149. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 83/23) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na svojoj 23. sjednici održanoj 7. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU
o redu na pomorskom dobru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje red na pomorskom dobru u općoj upotrebi, u nadležnosti Općine Lastovo te mjere za njegovo provođenje.

Pomorsko dobro u nadležnosti Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Općina) je pomorsko dobro koje se nalazi u građevinskim područjima unutar naselja te području značajnog krajobraza na području Općine.

Red na pomorskom dobru je cjelovit sustav mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Opća upotreba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Održavanje reda na pomorskom dobru financira se iz sredstava za upravljanje pomorskim dobrom koja su prihod jedinice lokalne samouprave i vlastitih sredstava jedinice lokalne samouprave.

Red na pomorskom dobru propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovom su Odlukom propisane odredbe o:

1. načinu uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe, građenju građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
2. održavanju čistoće i čuvanja površina pomorskog dobra u općoj upotrebi,
3. osiguranju nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra i osiguranje mogućnosti korištenja površina pomorskog dobra u općoj upotrebi na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama,
4. mjerama za provođenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru koje poduzima pomorski redar, obveze pravnih i fizičkih osoba te prekršajne odredbe.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se i koristi pod uvjetima i na način propisan Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (dalje u tekstu: Zakon)
2. pomorsko dobro čine:

- unutarnje morske vode i teritorijalno more, njihovo dno, podzemlje i podmorje,
 - dio kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi i koji je određen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje i čine ga nekretnine koje su po prirodnim obilježjima, izgledu, namjeni, položaju i načinu upotrebe: morska obala, morske plaže, sprudovi, rtovi, hridi, grebeni, otočići koje za vrijeme nevremena prekrivaju najveći valovi, žala, luke, lukobrani, rive, molovi, valobrani, nasipi, privezišta, gatovi, morske solane, ušća vodotoka koji se izljevaju u more i kanali spojeni s morem, uključujući i građevine koje su trajno povezane s pomorskim dobrom i njegova su pripadnost,
3. morska obala proteže se od crte srednjih viših visokih voda i obuhvaća pojas kopna koji je ograničen crtom do koje dopiru najveći valovi za vrijeme nevremena, na čije prirodno obilježje i izgled utječe more, a koji je prema svom položaju i izgledu u izravnom kontaktu s morem,
 4. kopneni dio pomorskog dobra je pojas kopna uz more koji je po svojoj prirodi u neposrednoj vezi s morem i prema namjeni i načinu upotrebe služi uobičajenom korištenju i upotrebi mora kao općeg dobra, a širok je najmanje šest metara od crte srednjih viših visokih voda mjereno vodoravno,
 5. granica pomorskog dobra na moru je vanjska granica teritorijalnog mora Republike Hrvatske,
 6. nekretnina ima status pomorskog dobra ako po svom položaju, izgledu, namjeni, prirodnim obilježjima i uobičajenom načinu upotrebe odgovara definiciji pomorskog dobra iz ovog članka,
 7. odluka suda ili upravnog tijela kojom se utvrđuje status nekretnine kao pomorskog dobra ima deklaratorni učinak,
 8. dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planom i uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona, a izdaje se sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom,
 9. ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru je gospodarski subjekt kojem je izdana dozvola na pomorskom dobru u skladu s odredbama Zakona,
 10. predmeti su pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu, a naročito:
 - reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),
 - privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda),

- predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,
- oprema dječjeg igrališta,
- spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Ostali pojmovi koji se upotrebljavaju u Zakonu primjenjuju se i na ovu Odluku.

Članak 4.

Općina vodi brigu o redovnom upravljanju pomorskim dobrom u općoj upotrebi na svom području.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom uključuje:

1. redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi,
2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra,
3. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje te uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona ne smatraju građenjem, a koji ostaju u općoj upotrebi,
4. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi,
5. davanje dozvola na pomorskom dobru,
6. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
7. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru,
8. održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Općina je dužna štiti pravo na opću upotrebu pomorskog dobra te poduzeti sve radnje radi sprječavanja nezakonitog postupanja, samovoljnog zauzeća, devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja.

II. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE, GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE PREMA POSEBNIM PROPISIMA GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA TE ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU U OPĆOJ UPOTREBI

2.1. Uređenje i korištenje

Članak 5.

Pomorsko dobro prije svega je u općoj upotrebi, a može biti dano na posebnu upotrebu i na gospodarsko korištenje u skladu s odredbama Zakona.

Na dijelu pomorskog dobra opća upotreba pomorskog dobra može se ograničiti, ili iznimno isključiti na određeno vrijeme na temelju koncesije, posebne upotrebe pomorskog dobra, davanjem prava na privremeno gospodarsko korištenje pomorskog dobra te davanjem luke otvorene za javni promet na upravljanje lučkoj upravi.

Osobama u stanju neposredne ugroze za život, zdravlje ili imovinu nitko ne može zabraniti niti smije onemogućiti pristup bilo kojem dijelu pomorskog dobra, uključujući i one dijelove koji su isključeni od opće upotrebe ili čija je opća upotreba ograničena.

Pomorsko dobro u općoj upotrebi mora se održavati tako da bude uredno i čisto te da služi svrsi za koju je namijenjeno.

Redovno upravljanje i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi obavlja se u skladu s Planom upravljanja pomorskim dobrom.

Općina je dužna osigurati mogućnost korištenja površina pomorskog dobra u općoj upotrebi na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 6.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj upotrebi (kante i košarice za otpad, klupe, tuševi, zaštitni stupići, posude s ukrasnim biljem i sl.) postavljaju se na pomorskom dobru po odobrenju Općine.

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja obavlja poslove održavanja komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj upotrebi, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Zabranjeno je postavljati komunalne objekte, uređaje i druge objekte u općoj upotrebi bez odobrenja ili suprotno odobrenju Općine.

Zabranjeno je oštećivati, uništavati, uklanjati, premještati ili koristiti komunalne objekte, uređaje i druge objekte u općoj upotrebi suprotno njihovoj namjeni.

Članak 7.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Općina kao davatelj dozvole na pomorskom dobru dužna je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Općina kao davatelj dozvole na pomorskom dobru dužna je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Ako se utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Općina kao davatelj dozvole dužna je donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Zabranjeno je obavljati djelatnosti i koristiti pomorsko dobro bez dozvole ili protivno dozvoli iz stavka 1. ovog članka.

2.2. Građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 8.

Općina smije graditi isključivo građevine i izvoditi zahvate u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, koje trajno služe općoj upotrebi (potporni i zaštitni zidovi, šetnice, odmorišta, održavanje, rekonstrukcija ili uklanjanje postojećih građevina i sl.) izvan područja danog u koncesiju i lučkog područja luke otvorene za javni promet, sve u skladu s uredbom iz članka 14. stavka 4. točka 11. Zakona i posebnim propisima kojima se uređuje prostor, gradnja i zaštita prirode.

2.3. Održavanje reda

Članak 9.

Na površinama pomorskog dobra u općoj upotrebi u smislu čuvanja i održavanja reda na pomorskom dobru u smislu ove Odluke, zabranjeno je:

1. postavljanje raznih predmeta (kiosci, pokretne naprave, razglasni uređaji, štandovi, štekati, prikolice, brodovi, bez obzira na veličinu, reklame, ploče, table, natpisi, putokazi, stupići, skele, dizalice i sl.) bez odobrenja Općine,
2. postavljati komunalne objekte, uređaje i druge objekte u općoj upotrebi, bez odobrenja Općine,

3. obavljanje bilo kakve poslovne djelatnosti (trgovine, prodaje, ambulante prodaje, ugostiteljstvo i sl.) ili oglašavanje za isto, bez odobrenja Općine,
4. odlaganje građevinskog materijala te građevinskog ili drugog otpada bez odobrenja Općine,
5. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja Općine,
6. postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka bez odobrenja Općine,
7. ostavljanje predmeta, naprava i strojeva koje mogu ozlijediti ili uprljati prolaznike,
8. uništavanje ili oštećivanje košarica za otpad postavljenih na javnim mjestima te bacanje kućnog otpada u te košarice,
9. bacanje papira, ostataka jela, opušaka, razne ambalaže, praznih kutija cigareta i slično,
10. istovar ili smještaj otpada izvan utvrđenih odlagališta ili posuda za otpad,
11. oštećivanje ili premještanje posuda za otpad te bacanje u posude otpadnog građevinskog materijala, zemlje, trave i granja,
12. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste,
13. spaljivanje otpada,
14. odlaganje, popravljavanje, pranje i čišćenje motornih vozila i plovni objekata, protivno članku 11. ove Odluke.
15. ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila te vozila koja su tehnički neispravna u smislu da su karambolirana ili iz njih cure maziva i druge tekućine,
16. popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) te obavljati druge obrtničke radove,
17. parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način,
18. kampiranje (boravljenje preko dana ili noći) u vozilima, šatorima, kontejnerima i sličnim objektima, izvan područja kampa,
19. ostavljati predmete osobne namjene (ručnike, druge plažne rekvizite i sl.)
20. kretanje bez kupaćeg kostima ili dijela kupaćeg kostima,
21. dovođenje, pranje i kupanje domaćih životinja na javnim kupalištima,
22. u javnu kanalizaciju, ulične slivnike, cestovne jarke i sanitarne čvorove bacati i ispuštati otpadna ulja, naftu i sl. te izvršavati bilo koje druge radnje koje mogu izazvati mehaničko začepljenje ili oštećenje tih objekata,
23. prilikom pranja stambenih, poslovnih i dvorišnih prostora otpadne vode ispuštati na pomorsko dobro u općoj upotrebi,
24. voditi pse bez povodca i brnjice, sukladno Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i divljim životinjama,

25. kupanje životinja, izuzev na plažama za pse na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom, sukladno Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama i divljim životinjama,
26. pljuvati ili obavljati nuždu,
27. obavljati bilo kakve druge radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje pomorsko dobro u općoj upotrebi.

Članak 10.

U razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna zabranjeno je držanje plovnih objekata i trajlera na pomorskom dobru u nadležnosti Općine.

Članak 11.

Odlaganje, popravljavanje, pranje i čišćenje motornih vozila i plovnih objekata dozvoljeno je u periodu od 1. listopada do 30. travnja, u maksimalnom trajanju do 30 dana, a uz prethodno podnesen pisani zahtjev Općini Lastovo.

Po završetku odlaganja plovnog objekta, korisnik je dužan obavijestiti Općinu Lastovo o prestanku držanja plovnog objekta na pomorskom dobru te vratiti površinu pomorskog dobra u prvobitno stanje.

Prvobitno stanje iz prethodnog stavka smatra se očišćeno od posljedica odlaganja plovnog objekta te slobodno od stvari.

2.4. Čišćenje i održavanje

Članak 12.

Redovno čišćenje i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi, u nadležnosti Općine, osigurava Općina, a obavlja se temeljem godišnjeg programa i plana upravljanja pomorskim dobrom.

Osim redovnog čišćenja, u smislu ove Odluke, postoji i izvanredno čišćenje pomorskog dobra u općoj upotrebi, a koje se određuje zbog vremenskih nepogoda i sličnih događanja zbog u takvim slučajevima prekomjernog onečišćenja.

Pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna je održavati pomorsko dobro u općoj upotrebi, sukladno godišnjem programu i planu upravljanja pomorskim dobrom.

Održavanje pomorskog dobra u smislu otklanjanja posljedica izvanrednih događaja i više sile, koja nije uzrokovana nedostatkom redovnog održavanja u obvezi je Dubrovačko-neretvanske županije.

III. MJERE ZA PROVOĐENJE REDA NA POMORSKOM DOBRU

3.1. Upravno tijelo Općine

Članak 13.

Poslove provedbe reda na pomorskom dobru obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Jedinostveni upravni odjel u provedbi reda na pomorskom dobru obavlja poslove:

1. nadzora nad provedbom ove Odluke te
2. druge poslove određene ovom Odlukom.

3.2. Pomorski redar

Članak 14.

Poslove nadzora koje na temelju Zakona obavlja Jedinostveni upravni odjel provodi referent – komunalni i pomorski redar, ovlaštenu službenik Jedinostvenog upravnog odjela.

Referent – komunalni i pomorski redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisane Zakonom i ovom Odlukom.

Stjecanje i gubitak ovlaštenja za obavljanje poslova pomorskog redara, stručno osposobljavanje pomorskih redara, potrebno obrazovanje te broj pomorskih redara, propisano je odredbama Zakona.

3.3. Nadzor nad provedbom ove Odluke

Članak 15.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom referent – komunalni i pomorski redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke te dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke referent – komunalni i pomorski redar ima pravo i obvezu rješavanjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane Zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrdi referent – komunalni i pomorski redar podnosi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

3.4. Neometan rad pomorskih redara

Članak 16.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su referentu – komunalnom i pomorskom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinostveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja otpor osnovano očekuje.

3.5. Pokretanje upravnog postupka zbog povrede Odluke

Članak 17.

Kada referent – komunalni i pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom.

Kada referent – komunalni i pomorski redar utvrdi da nije povrijeđen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

3.6. Naredba pomorskog redara

Članak 18.

Mjere za održavanje reda na pomorskom dobru propisane ovom Odlukom, referent – komunalni i pomorski redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila Odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.

Ako referent – komunalni i pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka referent – komunalni i pomorski redar obavlja kao javnu ovlast te je ovlašten provesti izvršenje rješenja koje donese.

3.7. Usmeno rješenje o mjeri uklanjanja

Članak 19.

Kada okolnosti slučaja zahtijevaju hitno izvršenje radi sprječavanja daljnjeg protupravnog ponašanja, a predmet uklanjanja je predmet koji se može brzo i jednostavno ukloniti s pomorskog dobra u općoj upotrebi, tada se mjera uklanjanja može donijeti i usmenim rješenjem koje se izvršava na licu mjesta putem referenta – komunalnog i pomorskog redar ili putem treće osobe, bez donošenja posebnog rješenja o izvršenju.

Subjekt nadzora dužan je u roku od osam dana od dana donošenja usmenog rješenja postupiti po usmenom rješenju iz stavka 1. ovog članka, a referent – komunalni i pomorski redar dužan je sastaviti pisani otpravak tog rješenja i dostaviti ga subjektu nadzora u roku od osam dana od dana donošenja usmenog rješenja.

3.8. Pravni lijek protiv upravnih akata pomorskog redara

Članak 20.

Protiv upravnih akata koje donosi referent – komunalni i pomorski redar može se izjaviti žalba ministarstvu u čijem su djelokrugu poslovi pomorstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja pomorskog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

3.9. Obveza nadzora nad pomorskim dobrom

Članak 21.

Referent – komunalni i pomorski redar dužan je jedanput mjesečno izvršiti nadzor pomorskog dobra na svom području radi utvrđenja nezakonitoga građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, a i po svakoj prijavi bilo koje osobe te ako utvrdi nezakonite radnje, dužan je o tome obavijestiti nadležno tijelo (nadležne inspekcije, lučku kapetaniju i dr.).

IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 22.

Postupak po prekršajima na pomorskom dobru u općoj upotrebi utvrđenim Zakonom i/ili ovom Odlukom vodi se prema propisima kojima se uređuju prekršaji.

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi suprotno članku 6. stavku 2. Odluke,
2. postupi suprotno članku 6. stavku 3. i 4. Odluke,
3. obavlja djelatnosti i koristi pomorsko dobro bez dozvole ili protivno dozvoli (članak 7. stavak 5. Odluke),
4. postupi suprotno članku 9. Odluke,
5. postupi suprotno članku 10. Odluke,
6. postupi suprotno članku 11. Odluke,
7. postupi suprotno članku 12. stavak 3. Odluke,
8. postupi suprotno članku 16. stavak 1. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 70,00 eura kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 24.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su proračuna Općine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ukoliko su pojedine odredbe Odluke o komunalnom redu u suprotnosti s odredbama ove Odluke, na pomorskom dobru u općoj upotrebi, u nadležnosti Općine primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Lastovo".

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 342-21/24-01/02
URBROJ: 2117-15-02-24-3
Lastovo, 7. kolovoza 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20 - pročišćeni tekst i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Lastovo, na svojoj 23. sjednici održanoj 7. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu Općine Lastovo

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 4/20., 2/21. i 4/22.) u članku 3., stavak 1., točka 4. briše se.

Dosadašnje točke 5., 6., 7. i 8. postaju točke 4., 5, 6. i 7.

Članak 2.

Iza članka 25., dodaje se članak 25.a, koji glasi:

„Gradilište mora biti ograđeno, osigurano i označeno sukladno pravilima struke i zakonu kojim je uređena gradnja.“

Članak 3.

U članku 26., stavku 2. umjesto zarezava stavlja se točka, a riječi „osim u krugu mehaničke radionice na Zle polje i na proširenju na ulazu na Sv. Martin.“ brišu se.

U članku 26., stavak 3. briše se.

Članak 4.

Članak 82. mijenja se te sada glasi:

„Na površinama javne namjene prodaja se može vršiti u skladu s Odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuje korištenje površina javne namjene.“

Članak 5.

U članku 110. stavku 1. točki 4., iza podtočke 2. dodaje se podtočka 3. koja glasi: „- prodaja ribe, morskih plodova i sl.“

U članku 110. stavku 1. točki 4., iza podtočke 3. dodaje se podtočka 4. koja glasi: „- prodaja cvijeća, poljoprivrednih proizvoda i sl.“

U članku 110., stavak 1., dodaje se nova točka 11., koja glasi: „11. za iznajmljivanje vozila – rent a car“

Dosadašnja točka 11., postaje točka 12.

Članak 6.

U članku 115., stavak 3. mijenja se te sada glasi:

„Za korištenje površine javne namjene za namjene iz stavka 1. ovoga članka, izvoditelj je dužan platiti naknadu Općini. Naknada iznosi 10,00 eura po svakoj lokaciji u zahtjevu na koju se dodava naknada u iznosu od 0,20 eur/m² zauzete površine dnevno. Ukoliko se ukaže potreba za korištenjem površine javne namjene dulje nego je odobreno, korisnik će o tome obavijestiti Jedinstveni upravni odjel, koji će mu izdati novo odobrenje i utvrditi novu naknadu.“

Članak 7.

U članku 117., u stavku 1., iznos „300,00 kn“ mijenja se te sada glasi „39,82 eura“

U članku 117., u stavku 2., iznos „100,00 kn“ mijenja se te sada glasi „13,27 eura“, iznos „200,00 kn“ mijenja se te sada glasi „26,54 eura“, iznos „300,00 kn“ mijenja se te sada glasi „39,82 eura“, iznos „400,00 kn“ mijenja se te sada glasi „53,09 eura“.

Članak 8.

Iza članka 133., dodaje se članak 133.a koji glasi:

„Na površinama javne namjene zabranjeno je:

1. bacati ili ostavljati otpatke voća, povrća, cvijeća, papira, papirnate i druge ambalaže, uginule životinje, opuške cigareta i sve vrste drugih otpadaka ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću,
2. odlagati ili držati otpatke, zemlju, otpad građevinskog materijala i drugi materijal, ukoliko ovom Odlukom nije drukčije određeno,
3. paljenje vatre u bilo koje svrhe, osim u svrhu spaljivanja biljnog otpada u zakonski određenom razdoblju,
4. ispuštati odnosno prolijevati tekućinu bilo koje svrhe ili sadržaja,
5. u javnu kanalizaciju, ulične slivnike, cestovne jarke i sanitarne čvorove bacati i ispuštati materijale kao što su otpadna ulja, nafta, razne kiseline i sl.,
6. vršiti bilo koje druge radnje koje mogu izazvati mehaničko začepljenje, odnosno kemijsko oštećenje tih objekata,
7. prati bačve i slične posude, pljuvati, oštećivati i prljati komunalne i druge objekte i uređaje,
8. vršiti nuždu,
9. kampirati,
10. bacati zapaljive predmete u košarice od smeća,
11. odlagati neispravna, dotrajala ili neregistrirana vozila, kamp prikolice, kamp kućice te bilo kakve pokretne naprave, radne strojeve, plovne objekte, odnosno dijelove svega navedenog i slično,
12. prati ili vršiti popravak motornog vozila,
13. deponiranje građevinskog, otpadnog ili drugog materijala, protivno ovoj Odluci,
14. obavljati druge radnje kojima se površina javne namjene onečišćuje ili oštećuje,
15. koristiti površine javne namjene u bilo koje druge svrhe protivno njihovoj namjeni.“

Članak 9.

U članku 135., stavku 1. riječi „pomorskom dobru,“ brišu se.

U članku 135., točka 9. briše se.

Dosadašnje točke 10., 11., 12. i 13. postaju točke 9., 10., 11. i 12.

Članak 10.

U članku 138., stavku 4. iznos „10 kn/m³“ mijenja se te sada glasi „1,33 eur/m³“.

Članak 11.

Članak 140. briše se.

Članak 12.

Članak 140.a briše se

Članak 13.

Članak 141. briše se.

Članak 14.

Članak 146. briše se

Članak 15.

U članku 185. iznos „200,00 kuna“ mijenja se te sada glasi „26,54 eura“.

Članak 16.

U članku 189. stavku 2. iznos „1.000,00 kuna“ mijenja se te sada glasi „132,72 eura“.

U članku 189. stavku 3. iznos „1.000,00 kuna“ mijenja se te sada glasi „132,72 eura“.

Članak 17.

U članku 190., stavku 1. iznos „200,00 kuna“ mijenja se te sada glasi „26,54 eura“, „500,00 kuna“ mijenja se te sada glasi „66,36 eura“, a „600,00 kuna“ mijenja se te sada glasi „79,63 eura“.

Članak 18.

Članak 192. mijenja se te sada glasi:

„Novčana kazna u iznosu od 199,08 do 1.320,00 eura izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 66,36 do 660,00 eura fizičkoj osobi – obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 39,82 do 260,00 eura za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako se:

1. ne omogući korištenje površine javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama (članak 3., stavak 3.),
2. ne pridržava odredbi o označavanju zgrada i poslovnih prostora (članak 11 i 12.),
3. ne pridržava odredbe o uređenju i održavanju fasada i vanjskih dijelova zgrade (članak 14.),
4. ne pridržava odredbi o uređenju i održavanju ograda (članak 15., 16., 19., 20. i 21.),
5. ne pridržava odredbi o uređenju i održavanju dvorištu, okućnica, voćnjaka i drugih površina na građevinskom području naselja (članak 27., 28. i 29.),
6. ne pridržava odredbi o uređenju i održavanju javnih zelenih površina (članak 37. i 38.),
7. ne pridržava odredbe o održavanju javno prometnih površina (članak 52.),
8. ne pridržava odredbi o postavljanju natpisa, zaštitnih naprava, plakata te izloga (članak 60., 62., 63., 64. i 65.),
9. ne pridržava odredbe o uređenju tržnice i ribarnice (članak 81.),
10. ne pridržava odredbi o čišćenju površina javne namjene (članak 92. i 93.),
11. ne pridržava odredbi o korištenju površina javne namjene (članak 113., 118. i 124.).

Novčana kazna u iznosu od 265,45 do 1.320,00 eura izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 132,72 do 660,00 eura fizičkoj osobi – obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 66,36 do 260,00 eura za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako se:

1. ne pridržava odredbi o označavanju imena naselja, ulica, trgova i zgrada (članak 10.),
2. ne pridržava odredbi o uređenju i održavanju ograda (članak 17., 18., 22. i 23.),
3. ne pridržava odredbi o uređenju i održavanju dvorištu, okućnica, voćnjaka i drugih površina na građevinskom području naselja (članak 25., 25.a, 26., 30. i 31.),
4. ne pridržava odredbi o uređenju i održavanju javnih zelenih površina (članak 36. i 43.),
5. ne pridržava odredbi o održavanju javno prometnih površina (članak 51. i 53.),
6. ne pridržava odredbe o postavljanju natpisa, zaštitnih naprava, plakata te izloga (članak 61.),

7. ne pridržava odredbe o postavljanju i održavanju komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi (članak 78.),
8. ne pridržava odredbi o postavljanju i uređenju kioska i pokretnih naprava (članak 83. i 84.),
9. ne pridržava odredbi o korištenju površina javne namjene (članak 112., 121., 126., 127., 128., 134, članak 135. vezano za privatne površine uz površine javne namjene, članak 136. vezano za privatne površine, članak 137. i 138.),
10. ne pridržava odredbi o skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom (članak 156. i 162.),
11. ne pridržava odredbi o uklanjanju snijega i leda (članak 166).

Novčana kazna u iznosu od 663,61 do 1.320,00 eura izreći će se za prekršaj pravnoj osobi, novčana kazna u iznosu od 331,81 do 660,00 eura fizičkoj osobi – obrtniku ili osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti te novčana kazna u iznosu od 132,72 do 260,00 eura za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako se:

1. ne pridržava odredbe o uređenju i održavanju fasada i vanjskih dijelova zgrade (članak 13.),
2. ne pridržava odredbi o uređenju i održavanju dvorištu, okućnica, voćnjaka i drugih površina na građevinskom području naselja (članak 32. i 33.),
3. ne pridržava odredbi o uređenju i održavanju javnih zelenih površina (članak 40., 42., 44. i 45.),
4. ne pridržava odredbe o održavanju javno prometnih površina (članak 50.),
5. ne pridržava odredbi o postavljanju javne rasvjete i postupanju s javnom rasvjetom (članak 69. i 70.),
6. ne pridržava odredbi o postavljanju i održavanju komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi (članak 72., 73. i 74.),
7. ne pridržava odredbi o održavanju uličnih i sličnih otvora na površinama javne namjene (članak 88. i 89.),
8. ne pridržava odredbe o održavanju i uređenju mrtvačnice i groblja (članak 90.),
9. ne pridržava odredbi o sanitarno komunalnim mjerama (od članka 94. do 101.),
10. ne pridržava odredbi o korištenju površina javne namjene (članak 114., 115., 116., 117., 119., 120., 122., 123., 129., 133., 133.a, članak 135. vezano za površine javne namjene te javno prometne površine i članak 136. vezano za površine javne namjene),
11. ne pridržava odredbi o skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom (članak 147., 148., 150., 152., 153., 155., 159., 160. i 161).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-04/20-01/11
URBROJ: 2117-15-02-24-7
Lastovo, 7. kolovoza 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 3. i 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), na prijedlog Općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 23. sjednici održanoj 7. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o visini osnovice i koeficijentu za obračun plaće i visini naknade za rad Općinskog načelnika Općine Lastovo

Članak 1.

U Odluci o visini osnovice i koeficijentu za obračun plaće i visini naknade za rad Općinskog načelnika Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22. i 7/23.), članak 3. mijenja se te sada glasi:

„Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno iznosi 2,4“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec srpanj 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/22-01/02
URBROJ: 2117-15-02-24-3
U Lastovu, 7. kolovoza 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 23. sjednici održanoj dana 7. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa dječjeg vrtića Biser Lastova

Članak 1.

U Odluci o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa dječjeg vrtića Biser Lastova („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 9/20.) članak 5. mijenja se i glasi:

„Procijenjena ekonomska cijena redovitog cjelodnevnog osmosatnog programa iznosi 360,00 eura mjesečno po djetetu.

Program iz stavka 1. ovog članka financira se u iznosu ekonomske cijene iz Proračuna Općine Lastovo te participacijom roditelja/korisnika usluga.

Roditelji/korisnici usluga sudjeluju u cijeni Programa, kako slijedi:

- mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina - u iznosu od 130,00 eura mjesečno po djetetu,
- mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina - u iznosu od 80,00 eura mjesečno po djetetu.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, a primjenjuje se od 1. rujna 2024. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/20-01/05
URBROJ: 2117-15-02-24-47
U Lastovu, 7. kolovoza 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14.), dalje: ZV) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 23. sjednici održanoj 7. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU

o preuzimanju nekretnina upisanih kao općenarodna imovina u vlasništvu Općine Lastovo –
zk.ul. 4046

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Lastovo preuzima u vlasništvo nekretnine na području Općine Lastovo (katastarska općina Lastovo), a koje su upisane kao općenarodna imovina s pravom upravljanja te iste prelaze u vlasništvo Općine Lastovo.

Članak 2.

Nekretnine iz prethodnog članka su nekretnine upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Dubrovniku, zemljišnoknjižni odjel Blato, u zk. uložak 4046:

- kat.čest.zem. 6930/28, šuma, površine 423 m² u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište Zaklopatica,
- kat.čest.zem. 13063/166, šuma, površine 505 m² u naravi građevinsko zemljište Prehodišća.

Članak 3.

Općinski sud u Dubrovniku, zemljišnoknjižni odjel Blato će temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 2. ove Odluke izvršiti upis brisanja općenarodne imovine i prava upravljanja, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lastovo, Dolac 3, Lastovo, OIB: 96014931839.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinska načelnica Općine Lastovo da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja općenarodne imovine i prava upravljanja, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lastovo, kao i da izvrši ostale radnje glede sređivanja zemljišnoknjižnog stanja istih.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/24-01/13
URBROJ: 2117-15-02-24-4
U Lastovu, 7. kolovoza 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14.), dalje: ZV) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 23. sjednici održanoj 7. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU

o preuzimanju nekretnina upisanih kao društveno vlasništvo u vlasništvo Općine Lastovo –
zk.ul. 1590

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Lastovo preuzima u vlasništvo nekretnine na području Općine Lastovo (katastarska općina Lastovo), a koje su upisane kao društveno vlasništvo s pravom upravljanja te iste prelaze u vlasništvo Općine Lastovo.

Članak 2.

Nekretnine iz prethodnog članka su nekretnine upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Dubrovniku, zemljišnoknjižni odjel Blato, u zk. uložak 1590:

- kat.čest.zem. 5662/1, vrt, površine 205 m² u naravi vrt u ulici Antuna Bogdanovića,
- kat.čest.zem. 6903, pašnjak, površine 69 m² u naravi zemljište u Lučici.

Članak 3.

Općinski sud u Dubrovniku, zemljišnoknjižni odjel Blato će temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 2. ove Odluke izvršiti upis brisanja društvenog vlasništva i prava upravljanja, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lastovo, Dolac 3, Lastovo, OIB: 96014931839.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinska načelnica Općine Lastovo da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja društvenog vlasništva i prava upravljanja, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lastovo, kao i da izvrši ostale radnje glede sređivanja zemljišnoknjižnog stanja istih.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/24-01/14
URBROJ: 2117-15-02-24-2
U Lastovu, 7. kolovoza 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14.), dalje: ZV) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 23. sjednici održanoj 7. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU

o preuzimanju nekretnina upisanih kao općenarodna imovina u vlasništvu Općine Lastovo –
zk.ul. 1949

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Lastovo preuzima u vlasništvo nekretnine na području Općine Lastovo (katastarska općina Lastovo), a koje su upisane kao općenarodna imovina s pravom upravljanja te iste prelaze u vlasništvo Općine Lastovo.

Članak 2.

Nekretnina iz prethodnog članka je nekretnia upisana u zemljišne knjige Općinskog suda u Dubrovniku, zemljišnoknjižni odjel Blato, u zk. uložak 1949:

- kat.čest.zem. 6461, oznaka zemljišta vrt, površine 983 m² u naravi vrt između ulica Gornja Luka, Biskupa Đivoje i sv. Vicenca.

Članak 3.

Općinski sud u Dubrovniku, zemljišnoknjižni odjel Blato će temeljem ove Odluke na nekretnini iz članka 2. ove Odluke izvršiti upis brisanja općenarodne imovine i prava upravljanja, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lastovo, Dolac 3, Lastovo, OIB: 96014931839.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinska načelnica Općine Lastovo da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja općenarodne imovine i prava upravljanja, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lastovo, kao i da izvrši ostale radnje glede sređivanja zemljišnoknjižnog stanja istih.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/24-01/15
URBROJ: 2117-15-02-24-2
U Lastovu, 7. kolovoza 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14.), dalje: ZV) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 23. sjednici održanoj 7. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU

o preuzimanju nekretnina upisanih kao općenarodna imovina u vlasništvu Općine Lastovo –
zk.ul. 757

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Lastovo preuzima u vlasništvo nekretnine na području Općine Lastovo (katastarska općina Lastovo), a koje su upisane kao općenarodna imovina s pravom upravljanja te iste prelaze u vlasništvo Općine Lastovo.

Članak 2.

Nekretnine iz prethodnog članka su nekretnine upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Dubrovniku, zemljišnoknjižni odjel Blato, u zk. uložak 757:

- kat.čest.zem. 6253, oznaka zemljišta vrt, površine 68 m² u naravi dio ulice Dolac i Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6254, oznaka zemljišta vrt, površine 22 m² u naravi dio ulice Dolac i Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6255, oznaka zemljišta vrt, površine 68 m², u naravi Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6265/2, oznaka zemljišta vrt, u naravi Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6266/1, oznaka zemljišta vrt, površine 64 m², u naravi Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6267/2, oznaka zemljišta vrt, površine 29 m², u naravi Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6269, oznaka zemljišta vrt, površine 108 m², u naravi Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6270/1, oznaka zemljišta vrt, površine 43 m², u naravi Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6271, oznaka zemljišta vrt, površine 25 m², u naravi Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6274, oznaka zemljišta vrt, površine 86 m², u naravi Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6275/2, oznaka zemljišta pašnjak, u naravi Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6276/2, oznaka zemljišta vrt, u naravi Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6276/3, oznaka zemljišta vrt, u naravi Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6286/2, oznaka zemljišta vrt, površine 68 m², u naravi Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6299/2, oznaka zemljišta vrt, u naravi Plesna sala i Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6302/2, oznaka zemljišta prolaz, površine 609 m², u naravi Plesna sala i Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6303/2, oznaka zemljišta vrt, u naravi Plesna sala i Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6307/1, oznaka zemljišta Lastovo, vrt, površine 15 m², u naravi Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6307/2, oznaka zemljišta Lastovo, vrt, površine 22 m², u naravi Gornja bašta,
- kat.čest.zem. 6307/5, oznaka zemljišta pašnjak, površine 19 m², u naravi istočni prilaz Kino Sali.

Članak 3.

Općinski sud u Dubrovniku, zemljišnoknjižni odjel Blato će temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 2. ove Odluke izvršiti upis brisanja općenarodne imovine i prava

upravljanja, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lastovo, Dolac 3, Lastovo, OIB: 96014931839.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinska načelnica Općine Lastovo da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja općenarodne imovine i prava upravljanja, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lastovo, kao i da izvrši ostale radnje glede sređivanja zemljišnoknjižnog stanja istih.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/24-01/16
URBROJ: 2117-15-02-24-1
U Lastovu, 7. kolovoza 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14.), dalje: ZV) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 23. sjednici održanoj 7. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU

o preuzimanju nekretnina upisanih kao općenarodna imovina u vlasništvu Općine Lastovo –
zk.ul. 4048

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Lastovo preuzima u vlasništvo nekretnine na području Općine Lastovo (katastarska općina Lastovo), a koje su upisane kao općenarodna imovina s pravom upravljanja te iste prelaze u vlasništvo Općine Lastovo.

Članak 2.

Nekretnine iz prethodnog članka su nekretnine upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Dubrovniku, zemljišnoknjižni odjel Blato, u zk. uložak 4048:

- kat.čest.zem. 13068/127, neplodno Prežba, površine 414 m² u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište,
- kat.čest.zem. 13068/128, neplodno Prežba, površine 414 m² u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište,
- kat.čest.zem. 13068/154, neplodno, trafostanica, Pasadur, površine 46 m² u naravi trafo stanica Lenga.

Članak 3.

Općinski sud u Dubrovniku, zemljišnoknjižni odjel Blato će temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 2. ove Odluke izvršiti upis brisanja općenarodne imovine i prava upravljanja, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lastovo, Dolac 3, Lastovo, OIB: 96014931839.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinska načelnica Općine Lastovo da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja općenarodne imovine i prava upravljanja, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lastovo, kao i da izvrši ostale radnje glede sređivanja zemljišnoknjižnog stanja istih.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 940-01/24-01/17
URBROJ: 2117-15-02-24-1
U Lastovu, 7. kolovoza 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 03/09., 01/13., 02/13., 05/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.) te Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 49/16.), Općinska načelnica Općine Lastovo, dana 18. lipnja 2024. godine donosi

Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2025. godinu

I.

Ovim Planom vježbi Civilne zaštite za 2025.godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo.

II.

R. br.	Vrijeme održavanja (mjesec)	Nositelj (organizator)	Naziv	Tema	Broj sudionika		Lokacija održavanja	Vrsta/tip	Sudionici
					Općina	Ostali			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	listopad/ studeni 2025. godine	Općina Lastovo	Stožerno upravljanje	Pozivanje, aktiviranje, početak rada Stožera civilne zaštite uz upoznavanje sa planskim dokumentima	3	11	Zgrada Općine Lastovo	Stožerno- zapovjedna	Stožer civilne zaštite Općine Lastovo (11) Općina Lastovo (3) Teklići po potrebi

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

KLASA: 810-01/24-01/02

URBROJ: 2117-15-01-24-2

U Lastovu 18. lipnja 2024. godine

OPĆINSKA NAČELNICA

Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 5. stavka 2. Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Biser Lastova („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 8/20.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09. i 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20 - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinska načelnica Općine Lastovo dana 2. srpnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni odluke o imenovanju članova upravnog vijeća dječjeg vrtića Biser Lastova

Članak 1.

U Odluci o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Biser Lastova („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 9/20.), članak 2. mijenja se i sada glasi:

„ Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Biser Lastova imenuju se:

- Antonia Frlan
- Stefanie Milka Čihoratić
- Korana Katić“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 601-01/20-01/05
URBROJ: 2117-15-01-24-46
Lastovo, 2. srpnja 2024. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09. i 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20 - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinska načelnica Općine Lastovo, dana 2. kolovoza 2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Biser Lastova

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Biser Lastova (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Prijedlog Pravilnika nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 601-01/24-01/04
URBROJ: 2117-15-01-24-2
Lastovo, 2. kolovoza 2024. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Anita Jančić Lešić, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23.), članka 42. stavka 1. točke 3. alineje 1. Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova, a uz prethodnu suglasnost Općinske načelnice Općine Lastovo KLASA: 601-01/24-01/04, URBROJ: 2117-05-01-24-2 od 2. kolovoza 2024. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Biser Lastova, na 41. sjednici održanoj 2. kolovoza 2024. godine, donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
dječjeg vrtića Biser Lastova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik), pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način obavljanja djelatnosti u Dječjem vrtiću Biser Lastova (u daljnjem tekstu: Vrtić), kao i potreban broj, opis poslova i odgovarajuća stručna sprema radnika te druga pitanja značajna za ustrojstvo, djelokrug i način rada Vrtića.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, radi poticanja cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegova života sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim temeljem zakona i odredbama Statuta Vrtića.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 3.

Vrtić ustrojava svoj rad na način kojim će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci.

Ustrojstvo i rad Vrtića temelji se na humanističkom, znanstveno utvrđenom, stručnom, pedagoškom, djelotvornom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci i drugih poslova i zadaća utvrđenih Godišnjim planom i programom rada i normativima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 4.

Vrtić se ustrojava kao predškolska ustanova u kojoj se ostvaruju programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju, programi predškole i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, poslovi u svezi s početkom i završetkom pedagoške godine te izvršavaju financijsko računovodstveni, upravno-pravni i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 5.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića čija su prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, propisima donesenim temeljem zakona, Statutom i općim aktima Vrtića.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Vrtić.

Ravnatelj je odgovoran za neposredno organiziranje rada i ukupno poslovanje Vrtića te uvjeta u kojima se obavljaju poslovi i zadaće Vrtića.

Članak 6.

Ravnatelj za svoj rad odgovara osnivaču i Upravnom vijeću.

Članak 7.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Djelokrug Upravnog vijeća utvrđen je Zakonom i Statutom Vrtića.

Članak 8.

Za svoj rad Upravno vijeće odgovara Osnivaču.

Članak 9.

Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića te ukupne zadaće Vrtića, a posebno su odgovorni za uspostavljanje stručno utemeljenog, racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Članak 10.

Unutarnjim ustrojem poslovi Vrtića razvrstavaju se na:

- poslove vođenja Vrtića,
- poslove stručnog i odgojno-obrazovnog rada i zdravstvene zaštite djece,
- financijsko-računovodstvene, administrativne i pravne poslove,
- poslove prehrane i
- pomoćno-tehničke poslove.

Članak 11.

Poslovi vođenja Vrtića obuhvaćaju: ustrojavanje Vrtića, vođenje rada i poslovanja, planiranje i programiranje, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada, suradnju s državnim, županijskim, općinskim tijelima i stručnim djelatnicima, druge poslove u svezi s vođenjem poslovanja Vrtića te poslove sukladno Zakonu i propisima donesenim temeljem Zakona i Statuta Vrtića.

Članak 12.

Poslovi stručnog i odgojno-obrazovnog rada i zdravstvene zaštite djece ostvaruju se kroz: neposredan rad s djecom, izvedbu programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, program predškole, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i edukacijama, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnika te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada Vrtića, praćenje i unapređivanje zdravstvenog stanja djece, rano otkrivanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ustrojavanje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja u Vrtiću i jaslicama, osiguravanje i održavanje higijenskih uvjeta prostora u kojemu borave djeca, poduzimanje mjera kojima se zaštićuje i unapređuje zdravlje djece te stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika.

Članak 13.

Financijsko-računovodstveni, administrativni i pravni poslovi obuhvaćaju: organiziranje i vođenje pismohrane (arhiv), poslove prijepisa, fotokopiranja, računovodstvene, financijske, knjigovodstvene poslove, izradu financijskog izvješća, izradu financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, poslove planiranja, obračun plaća,

naknada, poreza, doprinosa, drugih materijalnih izdataka, obračun korisnika usluga, poslove evidencije, blagajničke i druge poslove utvrđene propisima o računovodstvenom poslovanju, primjenu zakona i propisa donesenih na temelju zakona, izradu pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata, poslove u svezi s radnim odnosima, pružanje stručne pomoći u poslovima u svezi s radnim odnosima, obavljanje općepravnih poslova tj. sastavljanje ugovora koje Vrtić sklapa, briga o statusnopravnim pitanjima, provedbu natječaja i oglasa, vođenje dokumentacije i evidencije, zaprimanje i otpremanje pošte i ostale poslove u svezi s djelatnošću Vrtića.

Članak 14.

Poslovi prehrane djece sadrže: organiziranje i nabavku prehrambenih artikala, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora za pripremu obroka i posuđa za pripremanje i serviranje hrane te čuvanje prehrambenih artikala.

Članak 15.

Pomoćno-tehnički poslovi obuhvaćaju: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekata Vrtića, čuvanje i održavanje objekata Vrtića i drugih prostora, održavanje uređaja i opreme za grijanje, održavanje električnih, vodovodnih instalacija i opreme, održavanje i uređivanje vanjskog prostora (okoliša) i objekata, manje popravke i druge poslove održavanja te pružanje neposredne podrške djeci s teškoćama tijekom odgojno-obrazovnog procesa.

Članak 16.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana.

Raspored radnog vremena utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Vrtića.

III. RADNICI VRTIĆA

Članak 17.

U Vrtiću poslove obavljaju sljedeći radnici:

1. Ravnatelj
2. Odgojno-obrazovni radnici
3. Ostali radnici

Članak 18.

Ravnatelj obavlja poslove vođenja Vrtića i poslove iz članka 5. ovog Pravilnika.

Članak 19.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji, stručni radnici i zdravstveni radnici.

Radnici iz stavka 1. ovog članka, pored općih uvjeta, moraju imati odgovarajuću stručnu spremu prema odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravilniku o vrsti stručne spremlje stručnih radnika, te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih radnika u Vrtiću.

Članak 20.

Radnici iz članka 19. ovoga Pravilnika mogu napredovati i stjecati zvanja odgojitelj – mentor i odgojitelj – savjetnik.

Članak 21.

Ostali radnici u Vrtiću su kuhar, spremač, domar te asistent/pomoćnik za njegu, skrb i pratnju.

Radnici iz stavka 1. ovoga članka, pored općih uvjeta, moraju imati i odgovarajuću stručnu spremu prema odredbama Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih radnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih radnika u Vrtiću.

Članak 22.

Radna mjesta i potreban broj izvršitelja za pojedina radna mjesta utvrđuju se ovim Pravilnikom.

Članak 23.

Na sve što nije pobliže uređeno ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuje Zakon i propisi doneseni na temelju Zakona.

IV. RAZVRSTAVANJE RADNIH MJESTA

Članak 24.

Radi ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Vrtića te zadaća Vrtića sukladno zakonu i propisima donesenim temeljem zakona, ovisno o složenosti poslova i stručnoj spremi, uspostavljaju se radna mjesta po skupinama poslova unutarnjeg ustrojstva rada, kako slijedi:

POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA	
NAZIV RADNOG MJESTA:	Ravnatelj
BROJ IZVRŠITELJA:	1- puno radno vrijeme od 40 sati tjedno
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> – organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, – predstavlja i zastupa Vrtić i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića, – zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, – brine o ostvarivanju javnosti rada Vrtića, – provodi odgovarajuću suradnju s organima uprave nadležnim za poslove odgoja, obrazovanja i zdravstva, – brine o suradnji Vrtića s drugim ustanovama vezano za ostvarivanje programa rada Vrtića, – u suradnji sa stručnim suradnikom izrađuje Godišnji plan i program rada i brine o njegovom provođenju, – prati provođenje financijskog plana i predlaže mjere za njegovu realizaciju, – organizira i rukovodi poslovima stručnog i odgojno-obrazovnog rada, – rukovodi Odgojiteljskim vijećem, – sudjeluje u pripremi i radu sjednica Upravnog vijeća, – brine se o provođenju odluka Upravnog vijeća, – predlaže odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sa stručnim i drugim radnicima Vrtića, – odlučuje o raspoređivanju radnika na radno mjesto,

	<ul style="list-style-type: none"> – brine o ostvarivanju prava i dužnosti radnika, – odlučuje o stegovnoj odgovornosti radnika, – prati zakonske propise i njihovu primjenu, prisustvuje seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja, – izdaje naloge pojedinim radnicima ili skupini radnika za izvršavanje određenih poslova, – izrađuje i izdaje rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta, – zaprima i evidentira zahtjeve za prijam djece u Vrčić, – odobrava putne naloge, – brine se o sadržajima i načinima komunikacije s roditeljima, – brine se o ostvarivanju mjere zaštite na radu, – vodi Matičnu knjigu djece, – organizira i prati zdravstvenu zaštitu radnika (sistematski, kontrolni i preventivni pregledi), – kontrolira rad kuharice i spremačice, – prati epidemiološku situaciju i poduzima mjere za suzbijanje zaraznih bolesti, – kontrolira redovito provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, – izrađuje jelovnike s kuharicom i višom medicinskom sestrom i razmatra prijedloge odgojitelja, – vrši nadzor nad sanitarno higijenskim stanjem prostorija u kojima borave djeca, stanjem i održavanjem čistoće prostora Vrčića, održavanjem vanjskih površina i pješčanika, – obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.
UVJETI:	– sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
POSLOVI STRUČNOG I ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE	
NAZIV RADNOG MJESTA:	Stručni suradnik
BROJ IZVRŠITELJA:	1 - nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno ili kao vanjski suradnik 8 sati tjedno
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> – organizira odgojno-obrazovni rad u suradnji s ravnateljem, – sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrčića i plana za unapređivanje odgojno obrazovnog procesa, – sudjeluje u identifikaciji djece s teškoćama u razvoju i prilagođavanju programskih zahtjeva i drugih uvjeta za djecu s teškoćama u razvoju, – sudjeluje u godišnjem, polugodišnjem i tromjesečnom planiranju odgojno-obrazovnog rada s odgojiteljima, – surađuje u pripremi i radu stručnih tijela Vrčića, – sudjeluje u organizaciji internih i javnih svečanosti i priredbi, – predlaže dopunu opreme didaktičkih sredstava, stručne literature i ostalih potrebnih sredstava za funkcioniranje procesa odgojnog-obrazovnog rada,

	<ul style="list-style-type: none"> – prati ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada i pruža stručnu pomoć odgojiteljima, – radi s odgojiteljima na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada i brine o njihovom stručnom usavršavanju, – vodi propisanu dokumentaciju o radu, – izrađuje godišnji izvještaj i druge izvještaje na zahtjev ravnatelja, – prisustvuje seminarima i savjetovanjima i individualno se stručno usavršava, – izrađuje programa stažiranja pripravnika i član je povjerenstva za stažiranje pripravnika, – sudjeluje u organizaciji i realizaciji suradnje s roditeljima kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke i predavanja, – informira ravnatelja o odgojno-obrazovnom radu odgojnih skupina, – organizira praksu studenata, – vodi brigu o radnoj disciplini i realizaciji planiranih sadržaja odgojnih skupina, – obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
UVJETI:	– sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
NAZIV RADNOG MJESTA:	Odgojitelj
BROJ IZVRŠITELJA:	4 - puno radno vrijeme od 40 sati tjedno
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> – izrađuje, predlaže i ostvaruje godišnji program rada iz svojeg djelokruga te izrađuje izvješća o njegovom izvršenju, – priprema i realizira odgojno obrazovni rad s djecom, – izrađuje i vodi propisanu pedagošku dokumentaciju o odgojno-obrazovnom radu, – vodi brigu o pravilnom izmjenjivanju aktivnosti u toku dana, – prikuplja, priprema i izrađuje sredstva i potreban materijal za rad, vodeći brigu o pedagoškim i estetskim zahtjevima, – pedagoški osmišljava prostor u kojem borave djeca, vodeći brigu o higijenskim i zdravstvenim zahtjevima (pedagoški red, dezinfekcija igračaka i ostalih sredstava), – vodi brigu o didaktičkom materijalu, audiovizualnim i ostalim sredstvima koja koristi u radu i predlaže nabavu novoga, – prati prehranu djece i daje prijedloge za njezino unapređenje, – surađuje sa stručnim timom, radi na identifikaciji djece sa smetnjama u psihofizičkom razvoju, – prati stručnu literaturu, kontinuirano se stručno usavršava i sudjeluje na predavanjima, seminarima, savjetovanjima i radu stručnih tijela Vrtića, – sudjeluje u realizaciji zimovanja, ljetovanja i izleta, – sudjeluje u provođenju internih svečanosti i priredbi, – surađuje s roditeljima individualno i na roditeljskim

	<p>sastancima,</p> <ul style="list-style-type: none"> – prati dnevnu prisutnost djece i dostavlja mjesečni izvještaj o prisutnosti djece, – obavlja i druge poslove u vezi sa zakonom i aktima Vrtića, – odgojitelj je odgovoran za provođenje odgojno obrazovnog programa, obrazovnog rada u odgojnoj skupini, za didaktička, audiovizualna i ostala sredstva koja koriste u radu, – odgovara za zaštitu djece, pravilan rad i odnos prema djeci i roditeljima, – vodi zdravstvenu dokumentaciju i evidenciju o zdravlju djece, – obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
UVJETI:	– sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
NAZIV RADNOG MJESTA:	Zdravstveni voditelj - viša medicinska sestra
BROJ IZVRŠITELJA:	1 - nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno ili kao vanjski suradnik 4 sata tjedno
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> – radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka, – provodi sve preventivne zdravstvene mjere za očuvanje zdravlja djece, – koordinira provođenje zdravstvene zaštite djece u Vrtiću sa zdravstvenim ustanovama, – provodi zdravstveni odgoj djece, – u suradnji s liječnikom radi na ranom otkrivanju zdravstvenih problema djece, – provodi nadzor nad higijenskim uvjetima i održavanjem čistoće unutaršnjeg i vanjskog prostora u kojem borave djeca, – provodi nadzor nad mikroklimatskim uvjetima, – vodi brigu o mjerama dezinfekcije i deratizacije, – kontrolira ispravnost rada kuhinje, kvalitetu hrane i svježinu namirnica, – izrađuje jelovnike za potrebe djece, – vodi zdravstvenu dokumentaciju te sastavlja potrebne izvještaje i analize o zdravstvenom stanju djece, – pruža prvu pomoć do konačne obrade, – vodi nadzor nad redovitim pregledima osoblja, naročito osoblja koje rade s hranom, – prati epidemiološku situaciju i provodi protuepidemijske mjere, – vodi brigu o nabavi sanitetskog materijala, lijekova, sredstava za dezinfekciju i čišćenje te priručnu apoteku, – sudjeluje u organizaciji i provođenju prijema novoupisane djece, – sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, – stručno se usavršava sukladno godišnjem i individualnom

	<p>planu usavršavanja,</p> <ul style="list-style-type: none"> – odgovorna je za kvalitetu i kvantitetu prehrane te mikrobiološku ispravnost, higijenu svih unutarnjih i vanjskih prostora, sanitarni nadzor, zdravstvenu zaštitu djece i sredstva za rad, – obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.
UVJETI:	– sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
POSLOVI PREHRANE	
NAZIV RADNOG MJESTA:	Kuhar
BROJ IZVRŠITELJA:	1 - puno radno vrijeme od 40 sati tjedno
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> – kuhanje i pripremanje jela – redovito i pravovremeno naručuje potrebne namirnice, – određuje količinu namirnica za kuhanje jela prema utvrđenom jelovniku, – prima živežne namirnice za pripremu jela, provjerava kvalitetu i količinu i upozorava na nedostatke, – raspoređuje gotovu hranu prema normativima na broj djece, – pere i dezinficira cijeli radni prostor kuhinje, pere i dezinficira posuđe i pribor za jelo, – vodi brigu o održavanju higijene kuhinje, – vodi brigu o čistoći odjeće i obuće, te osnovnih i pomoćnih sredstava za radu kuhinji, – sređuje i dostavlja primke za preuzete namirnice, – sudjeluje u sastavljanju jelovnika, – vodi evidencije prema HACCAP-u, – obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.
UVJETI:	– sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI	
NAZIV RADNOG MJESTA:	Spremač
BROJ IZVRŠITELJA:	1 - nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> – redovito i kvalitetno svakodnevno održava čistoću svih prostorija Vrtića, – svakodnevno pere i dezinficira sanitarni čvor, po potrebi i više puta na dan, – čisti i dezinficira sobe dnevnog boravka djece, – pere prozore, vrata, rasvjetna tijela i održava čistoću ostalog inventara, – svakodnevno čisti igralište, – vodi brigu o cvijeću, – svakodnevno postavlja i diže ležaljke, – presvlači posteljinu prema potrebi, – održava i pere tekstilne predmete, pegla ih i posprema, – šije za potrebe ustanove, – obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
UVJETI:	– sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
NAZIV RADNOG MJESTA:	Domar
BROJ IZVRŠITELJA:	1 - nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno

OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> – poslovi rukovaoca centralnog grijanja, – vodi brigu o održavanju objekta, postrojenja, opreme i okoliša, – prati i održava u ispravnom stanju sve električne, vodovodne, toplinske i gromobranske instalacije, – samostalno otklanja manje kvarove na svim vrstama instalacija, – vrši nabavu rezervnih dijelova i materijala za redovno održavanje objekata, postrojenja i opreme, – održava u ispravnom stanju inventar Vrtića za koji je zadužen, – obavlja popravke na didaktičkom materijalu i ostalom inventaru koji su otklonjive prirode, – vodi brigu o hitnom i ispravnom servisiranju strojeva i opreme koja se nalazi pod garancijom, – vodi brigu o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na opremi, instalacijama i strojevima, – vodi brigu o pravovremenom servisiranju aparata za gašenje, opreme, postrojenja i instalacija u skladu sa Zakonom, – vodi brigu o odgovarajućim upozorenjima i natpisima koji se odnose na primjenu Pravilnika o protupožarnoj zaštiti i zaštiti na radu, – poslovi prijevoza (hrana, ambalaža), – obavlja sve ostale poslove po nalogu ravnatelja, sukladno stručnoj spremi
UVJETI:	– sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
NAZIV RADNOG MJESTA:	Asistent/pomoćnik za njegu, skrb i pratnju
BROJ IZVRŠITELJA:	1 – puno radno vrijeme od 40 sati tjedno 1 – nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno
OPIS POSLOVA:	<ul style="list-style-type: none"> – pružanje neposredne podrške djeci s teškoćama tijekom odgojno obrazovnog procesa, – pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, – pomoć u obavljanju ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti i zadataka, – suradnja s odgojiteljima u skupini, – suradnja s roditeljima djeteta. – obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.
UVJETI:	– sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju

Financijsko-računovodstvene, kao i administrativne i pravne poslove organizira Osnivač.

V. PRAVA I OBVEZE RADNIKA

Članak 25.

U obavljanju svojih radnih obveza radnici Vrtića imaju prava i obveze utvrđene općim propisima o radu, Zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Vrtića.

U svom radu radnici su dužni pridržavati se Zakona, podzakonskih akata, Statuta, općih akata, Godišnjeg plana i programa rada, naloga ravnatelja ili osobe koju on ovlasti te stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati radne obveze.

Članak 26.

Odgojno-obrazovni radnici obvezni su stručno se usavršavati.

Članak 27.

U obavljanju svojih radnih obveza radnici Vrtića dužni su međusobno surađivati, posebice u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Biser Lastova od 8. ožujka 2021. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Biser Lastova od 10. svibnja 2021 godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Biser Lastova od 22. srpnja 2021 godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Biser Lastova od 17. veljače 2023 godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Biser Lastova od 14. prosinca 2023 godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Biser Lastova od 5. srpnja 2024 godine.

KLASA: 601-02/24-02/01

URBROJ: 2145-05-02-24-3

Lastovo, 2. kolovoza 2024. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Antonia Frlan, v.r.