

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LASTOVO

GODINA: LVI

Lastovo, 21. listopada 2024. godine

BROJ: 8

S a d r Ź a j

str.

OPĆINSKA NAČELNICA

1. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo.....236
2. Odluka o pripremi i provođenju vježbe Stožerno upravljanje – vježba civilne zaštite 2024.....237

JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE LASTOVSKO OTOČJE

1. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Parka prirode Lastovsko otočje za razdoblje 2024. – 2028. godine.....239

Na temelju članka 24. stavka 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09. i 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20 - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinska načelnica Općine Lastovo dana 14. listopada 2024. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Lastovo

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/21.), članak 2. mijenja se i sada glasi:

„ U stožer civilne zaštite Općine Lastovo imenuju se:

1. Anita Jančić Lešić, Općinska načelnica, načelnica Stožera
2. Antonia Frlan, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela, zamjenica načelnice Stožera
3. Ante Jurica, načelnik Policijske postaje Lastovo, član
4. Ana Miličić, predstavnica Službe civilne zaštite Dubrovnik, članica
5. Mario Frlan, zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Lastovo, član
6. Darko Prižmić, predstavnik HGSS – stanica Orebić, član
7. Lucijana Barbić, predstavnica Komunalca d.o.o, član
8. Marijo Bačko, predstavnik Javne ustanove „Park prirode Lastovsko otočje“, član
9. Vedrana Ortika Medini, predstavnica Osnovne škole „Braća Glumac“, članica
10. Annette Mufić Trojković, predstavnica Udruge „Val“ Lastovo, članica
11. Željko Herceg, predstavnik Hotela Solitudo-Lastovo d.o.o, član „,

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 810-06/21-01/06
URBROJ: 2117-15-01-24-2
Lastovo, 14. listopada 2024. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Anita Jančić Lešić, v.r

Na temelju članka 7. stavka 4. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine, broj 49/16.) te članka 31. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20 – pročišćeni tekst i 2/21.), Općinska načelnica Općine Lastovo dana 17. listopada 2024. godine, donosi

ODLUKU
o pripremi i provođenju vježbe
Stožerno upravljanje – vježba civilne zaštite 2024.

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se provođenje stožerno-zapovjedne vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo pod nazivom Stožerno upravljanje – vježba civilne zaštite 2024.

Vježba će se održati 28. listopada 2024. godine, od 09:00 do 12:00 sati u zgradi Općine Lastovo.

Članak 2.

Cilj vježbe je provjera pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite uz upoznavanje s planskim dokumentima.

Članak 3.

Upravljačku skupinu čine:

1. Antonia Frlan, pročelnica Jedinственog upravnog odjela te zamjenica načelnice Stožera civilne zaštite Općine Lastovo,
2. Mario Frlan, zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Lastovo i član Stožera.

Upravljačka skupina zadužuje se za izradu Elaborata vježbe Stožerno upravljanje – vježba civilne zaštite 2024.

Rok za izradu Elaborata je 28. listopada 2024. godine.

Članak 4.

Vježbovnu skupinu čine:

1. Stožer civilne zaštite Općine Lastovo,
2. Službenici i namještenici JUO Općine Lastovo.

Vježbovna skupina zadužuje se surađivati u planiranju i provedbi te postupati sukladno Elaboratu vježbe Stožerno upravljanje – vježba civilne zaštite 2024.

Članak 5.

Materijalno tehnička i financijska sredstva za provedbu vježbe Stožerno upravljanje – vježba civilne zaštite 2024. osiguravaju organizator i sudionici vježbe.

Članak 6.

Vježbovna skupina će provest analizu vježbe Stožerno upravljanje – vježba civilne zaštite 2024., a voditelj tima je Iva Frlan, viša referentica za upravne i administrativne poslove u Jedinственom upravnom odjelu Općine Lastovo.

Članak 7.

Izvješće o provedbi vježbe Stožerno upravljanje – vježba civilne zaštite 2024. izradit će Načelnica stožera civilne zaštite.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LASTOVO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/24-01/03
URBROJ: 2117-15-01-24-1
Lastovo, 17. listopada 2024. godine

OPĆINSKA NAČELNICA
Anita Jančić Lešić, v.r

Na temelju članka 134. stavka 10. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br.80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), a u svezi sa člankom 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23), uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko – neretvanske županije, Upravno vijeće Javne ustanove „Park prirode „Lastovsko otočje“, na 5. (125.) sjednici održanoj 31. srpnja 2024. godine donosi

**PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM
NA PODRUČJU PARKA PRIRODE LASTOVSKO OTOČJE
ZA RAZDOBLJE 2024. - 2028. GODINE**

1. OPĆE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pomorskom dobru, plan upravljanja pomorskim dobrom u zaštićenom području i području ekološke mreže je akt planiranja kojim se utvrđuje stanje područja te određuju ciljevi upravljanja i očuvanja i aktivnosti za postizanje ciljeva. Donosi se za razdoblje od pet godina, uz mogućnost izmjene i/ili dopune unutar tog razdoblja.

Plan upravljanja pomorskim dobrom temelji se na načelima:

- vrednovanja biološkog bogatstva, prirodne dinamike i funkcioniranja područja pod plimom i osekom, kao i o međuzavisnosti prirode morskog i kopnenog dijela koji čine cjelinu na određenom području pomorskog dobra;
- prethodnoj promjeni procjene rizika povezanih sa zahvatima u prostoru, djelatnostima i infrastrukturom kako bi se spriječio ili umanjio njihov negativni učinak na pomorsko dobro;
- sagledavanju na integralan način svih elementa koji se odnose na hidrološke, geomorfološke, klimatske i kulturološke sustave kako se ne bi premašili prihvatni kapaciteti određenog dijela obale i kako bi se spriječili negativni učinci razvitka u prostoru;
- primjeni ekosustavnog pristupa pri planiranju prostora i upravljanju, uz održivi razvitak pomorskog dobra uz izbjegavanje nepotrebne koncentracije i nekontroliranog širenja gradnje na pomorskom dobru.

Planom upravljanja pomorskim dobrom u Parku prirode Lastovsko otočje obuhvaća se područje Parka prirode Lastovsko otočje koje je ujedno i područje ekološke mreže značajno za očuvanje ciljnih vrsta i stanišnih tipova (POVS) - HR5000038 Park prirode Lastovsko otočje, te područje ekološke mreže značajno za očuvanje ciljnih vrsta ptica (POP) - HR1000038 Lastovsko otočje. Park prirode Lastovsko otočje ima ukupnu površinu 195,83 km², od čega 52,71 km² pripada kopnu, a veći dio od 143,12 km² se odnosi na more.

Plan upravljanja pomorskim dobrom u Parku prirode „Lastovsko otočje“(u daljnjem tekstu Plan) za razdoblje 2024. – 2028. godina sadrži:

- planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioritete njihove realizacije,
- izvore sredstava za njihovu realizaciju,
- plan održavanja pomorskog dobra u općoj upotrebi
- plan gradnje na pomorskom dobru građevina koje ostaju u općoj upotrebi
- plan davanja dozvola na pomorskom dobru
- plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru.

2. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE

Javna ustanova upravlja pomorskim dobrom u skladu sa Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i ovim Planom upravljanja pomorskim dobrom na način da:

- redovno održava pomorsko dobra u općoj upotrebi sanacijom nastalih manjih oštećenja (potpornih i zaštitnih zidova, šetnice, odmorišta, i sl.), građenjem i izvođenjem zahvata u prostoru koji se prema posebnim propisima ne smatraju građenjem, a koje služe općoj upotrebi izvan područja danog u koncesiju i lučkog područja luke otvorene za javni promet;
- dodjeljuje dozvole za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuju niti ograničavaju opću uporabu pomorskog dobra;
- brine o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra;
- sprječava nezakonito postupanje, samovlasno zauzeće, te devastaciju pomorskog dobra;
- obavlja nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi;
- obavlja unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske;
- obavlja nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru;
- održava red na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU	MIKROLOKACIJA	PRIORITET
Čišćenje i održavanje plaža	Plaže Kručica, Saplun, Korita, Borova, Sito, Uska, Barje, Zace, Sušac (Portić), Glavat (otoci Lastovnjaci), Jurjeva	1
Čišćenje podmorja	Plaže Kručica, Saplun, Korita, Borova, Sito, Uska, Barje, Zace, Sušac (Portić), Glavat (otoci	1

	Lastovnjaci), Jurjeva	
Nabava i postavljanje zaštitnih plutača	Plaža Saplun, plaža Sito, plaža Korita, Portorus (Ponta od Stražice), Jurjeva	2
Postavljanje pomičnog pontona	Plaža Saplun, plaža Korita	2
Izrada dokumentacije za uređenje sidrišta	Otok Sušac (uvala Portić, uvala Dol) , otok Kopist (uvala Dohnja, uvala Dol), otok Lastovo (uvala Kručica), otok Stomorina (uvala Podvode, južna uvala od Ponte do Braka), otok Kručica (uvala Na luku), otok Češvinica (uvala Unutarnja Kosjera)	2
Uređenje sidrišta	Otok Sušac (uvala Portić, uvala Dol) , otok Kopist (uvala Dohnja, uvala Dol), otok Lastovo (uvala Kručica), otok Stomorina (uvala Podvode, južna uvala od Ponte do Braka), otok Kručica (uvala Na luku), otok Češvinica (uvala Unutarnja Kosjera)	2
Izrada potrebne dokumentacije i uređenje pristaništa	Pristan u Jurjevoj luci	3
Sprječavanje devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja	Na cijelom području	1
Uklanjanje nezakonito izgrađenih građevina	Na cijelom području	1

3. IZVORI SREDSTAVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom jesu:

1. sredstva od naknada za dozvole,
2. sredstva iz proračuna osnivača,
3. sredstva iz proračuna Javne ustanove Parka prirode Lastovsko otočje,
4. sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru.
5. sredstva iz vanjskih izvora financiranja (kroz projekte)

4. PLAN ODRŽAVANJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI

PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU	MIKROLOKACIJA	PLANIRANA SREDSTVA (€)
Čišćenje i održavanje plaža	Plaže Kručica, Saplun, Korita, Borova, Sito, Uska, Barje, Zace, Sušac (Portić), Glavat (otoci Lastovnjaci), Jurjeva	15.000,00

Čišćenje podmorja i uklanjanje zaostalog ribolovnog alata	Plaže Kručica, Saplun, Korita, Borova, Sito, Uska, Barje, Zace, Sušac (Portić), Glavat (otoci Lastovnjaci), Jurjeva	20.000,00
Nabava i postavljanje zaštitnih plutača	Plaža Saplun, plaža Sito, plaža Korita, Portorus (Ponta od Stražice), Jurjeva	8.000,00
Postavljanje pomičnog pontona	Plaža Saplun	50.000,00
Izrada dokumentacije za uređenje sidrišta	Otok Sušac (uvala Portić, uvala Dol) , otok Kopist (uvala Dohnja, uvala Dol), otok Lastovo (uvala Kručica), otok Stomorina (uvala Podvode, južna uvala od Ponte do Braka), otok Kručica (uvala Na luku), otok Češvinica (uvala Unutarnja Kosjera)	7.000,00
Uređenje sidrišta	Otok Sušac (uvala Portić, uvala Dol) , otok Kopist (uvala Dohnja, uvala Dol), otok Lastovo (uvala Kručica), otok Stomorina (uvala Podvode, južna uvala od Ponte do Braka), otok Kručica (uvala Na luku), otok Češvinica (uvala Unutarnja Kosjera)	225.000,00
Izrada potrebne dokumentacije i uređenje pristaništa	Pristan u Jurjevoj luci	40.000,00
Sprječavanje devastacije pomorskog dobra i nezakonitog nasipavanja	Na području nadležnosti Javne ustanove	10.000,00
Uklanjanje nezakonito izgrađenih građevina	Na području nadležnosti Javne ustanove	25.000,00
UKUPNO		400.000,00

5. PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU

PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU	MIKROLOKACIJA	PLANIRANA SREDSTVA (€)
Gradnju i održavanje šetnica u cilju osiguranja pristupa moru i uz more	Na području nadležnosti Javne ustanove	1.000,00
Plan uklanjanja nezakonitih nasipa	Na području nadležnosti Javne ustanove	1.000,00
Plan uklanjanja molova, gatova, sunčališta, istezališta, lukobrana, riva i drugih građevina kao i građevina u lukama i	Na području nadležnosti Javne ustanove	5.000,00

drugih samostalnih infrastrukturnih objekata, koje nisu vidljive na DOF-u 5/2011		
Plan ozelenjavanja okoliša infrastrukturnih objekata, gdje je to moguće	Na području nadležnosti Javne ustanove	1.000,00
Plan uklanjanja nezakonitih sidrenih blokova, lanaca, konopa i plutača za privez brodova	Na području nadležnosti Javne ustanove	3.000,00
Postavljanje pomičnog pontona	Plaža Saplun	50.000,00
Gradnja igrališta (za djecu)	Plaža Jurjeva	25.000,00
UKUPNO		86.000,00

6. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planovima donesenim u skladu sa zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje te podzakonskim aktom iz Zakona.

Dozvole na pomorskom dobru daju se na rok od dvije kalendarske godine.

R. Br.	Djelatnost	Sredstvo	Mikrolokacija	Broj dozvola
1	Iznajmljivanje opreme i vozila/plovila	Daska za jedrenje (5 kom), sandolina (5 kom), pedalina (5 kom) i sl.	Uvala Konopljica, plaža Kručica, Sušac (Portić) Jurjeva	4
		Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl (10 kom).	Uvala Konopljica, plaža Kručica, Sušac (Portić) Jurjeva	4
2	Trgovina na malo, osim trgovine	Štand (2 kom), klupa (2 kom), pokretna	Na području nadležnosti Javne ustanove	2

	motornim vozilima i motociklima	naprava (2 kom)		
3	Fotografske i video djelatnosti	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, slikanje, fotografiranje (po zahtjevu)	Na području nadležnosti Javne ustanove	Po zahtjevu,
4	Putničke agencije, organizatori putovanja i izleta (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima, djelatnosti ostalih članskih organizacija usmjerenih na zaštitu prirode, okoliša i održivi razvoj	brod/brodica/trabakuli Ronjenje	Na području nadležnosti Javne ustanove Ronilačke lokacije su: Sušac, Kopist, Bijelac, Crnac, Lukovci, Mladine, Mrčara, Makarac, Bratin otok, Veji Rutvenjak, Karlovića tovari, Škoj od Zaklopatice, Veji Maslovnjak, Mali Rutvenjak, Petrovac, Kručica, Tajan veji i mali, Mrkjenta bijela Vrhovnjaci. Lokacije uz matični otok Lastovo: uvala Borova, rt i seka Žrvanj, uvala Kručica, Sozanj, uvala Korita, Bjeli rat, Drašan, Zace, Za barje, Frerverska uvala, Struga zid i uvala, rt Veljeg mora, Premuravica, uvala Duboka, Za planiku, Rt Cuf, Peloro olupina	Po zahtjevu

PLAN PROVOĐENJA NATJEČAJA ZA DAVANJE DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Na temelju Plana upravljanja ravnatelj Ustanove će do 1. ožujka tekuće godine objaviti javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru na službenim mrežnim stranicama Ustanove. Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama. Natječaj provodi Povjerenstvo koje imenuje Ravnatelj, a čine ga tri člana te isti broj zamjenika

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju u slučaju da dva ili više

ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici.

Kriteriji ocjenjivanja:

1. ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru,
2. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste ekološki prihvatljive materijale,
3. vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova),
4. prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra ,
5. veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom.

Kriteriji ocjenjivanja a će iznositi 60% ocjene ponude Kriteriji ocjenjivanja b i c će iznositi po 10% ocjene ponude. Kriteriji ocjenjivanja d i e će iznositi po 10% ocjene ponude.

Tekst natječaja mora sadržavati sljedeće:

1. oznaku lokacije za koji se izdaje dozvola na pomorskom dobru te izvod iz grafičkog prikaza lokacija ovoga Plana,
2. početni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru,
3. vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru,
4. vrijeme i mjesto otvaranja ponuda,
5. iznos i vrstu jamstva za ozbiljnost ponude kojeg treba dostaviti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamstvo,
6. rok za podnošenje ponude na natječaj,
7. naznaku da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja ostvari najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju,
8. obvezu ponuditelja da dostavi instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere,
9. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:
 - koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove
 - koji je uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
 - koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja,

- koji ima nepodmiren dug prema Javnoj ustanovi „Park prirode Telašćica“ po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Ustanovom regulirao plaćanje duga.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi davanja dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju te Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Povjerenstva, Upravno vijeća Ustanove donosi Odluku o dodjeli dozvole na pomorskom dobru. Na temelju Odluke Upravnog vijeća ravnatelj Ustanove donosi rješenje o dodjeli dozvole na pomorskom dobru. Rješenje o dodjeli dozvole na pomorskom dobru je upravni akt na temelju kojeg gospodarski subjekt stječe pravo na obavljanje djelatnosti kojom se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra.

Dozvole na pomorskom dobru daju se na rok od dvije godine.

Iznimno se dozvola na pomorskom dobru može dati na rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u kalendarskoj godini (kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl.), uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Dozvola na pomorskom dobru za privremenu djelatnost može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje komercijalno-rekreacijske djelatnosti (kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe i sl.) uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Zahtjev za izdavanjem dozvole za privremenu djelatnost mora sadržavati:

1. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti;
2. dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja
3. dokaz da podnositelj zahtjeva nema nepodmiren dug prema Ustanovi po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Ustanovom regulirao plaćanje duga;
4. naznaku lokacije na koju se zahtjev odnosi sa opisom sadržaja djelatnosti i vremenski period korištenja;
5. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

Na temelju zaprimljenog zahtjeva te temelju Odluke Upravnog vijeća ravnatelj Ustanove donosi rješenje o dodjeli dozvole na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti. Zabrana se ne odnosi na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Protiv rješenja o dodjeli i ukidanju dozvole na pomorskom dobru može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Detaljni postupak davanja dozvole na pomorskom dobru, visina naknade za davanje dozvole na pomorskom dobru i djelatnosti za koje se može dati dozvola na pomorskom dobru propisati će se javnim pozivom nakon što Vlada Republike Hrvatske uredbom propiše vrste djelatnosti i visinu minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, sukladno članku 72. stavku 7. Zakona.

7. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Ustanova je dužna brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Red na pomorskom dobru propisuje se Odlukom o redu na pomorskom dobru u zaštićenom području Parka prirode „Lastovsko otočje“, a poslove provedbe reda na pomorskom dobru obavlja Služba čuvara prirode, unutar koje minimalno jedan čuvar prirode mora biti ovlašten za poslove pomorskog redara.

Služba čuvara prirode dužna je redovno kontrolirati poštivanje uvjeta za obavljanje djelatnosti temeljem dozvola na pomorskom dobru i o tome voditi evidenciju.

Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Ustanova je dužna donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

Služba čuvara prirode dužna je minimalno jedanput mjesečno izvršiti nadzor pomorskog dobra radi utvrđivanja nezakonitoga građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, a i po svakoj prijavi bilo koje osobe te ako utvrdi nezakonite radnje, dužna je o tome obavijestiti nadležno tijelo (nadležne inspekcije, lučku kapetaniju i dr.).

Nadzor nad izvršenjem obveza preuzetih dozvolom na pomorskom dobru izuzev Ustanove, provodi i inspektor pomorskog dobra.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan dostavit će se javnopravnom tijelu nadležnom za prostorno planiranje i gradnju na prethodnu suglasnost.

Nakon ishoda prethodne suglasnosti, Plan će biti objavljen na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Ustanove radi javnog savjetovanja.

Po provedbi javnog savjetovanja Plan se dostavlja Lučkoj kapetaniji radi ishoda suglasnosti.

KLASA: 342-01/24-01/01
URBROJ: 2117-108-01-24-5
Lastovo, 31.07.2024

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Mira Maver Čuljak, dipl.iur.,v.r

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Parka prirode Lastovsko otočje za razdoblje 2024. – 2028. godine (KLASA: 342-01/24-01/01 URBROJ: 2117-108-01-24-5 od 31. srpnja 2024. godine) (dalje u tekstu Plan upravljanja pomorskim dobrom) prihvaćen je Odlukom Upravnog vijeća KLASA: 007-01/24-01/13 URBROJ: 2117-108-07-24-6 dana 5. rujna 2024. godine te je potrebno ishoditi suglasnosti Dubrovačko – neretvanskoj županiji te Upravi za sigurnost plovidbe Lučke kapetanije Dubrovnik.

Dubrovačko – neretvanka županija izdala je suglasnost KLASA: 342-02/24-01/75 URBROJ: 2117-08/1-24-4 dana 06.09.2024.

Ministarstvo mora, prometa infrastrukture, uprava sigurnosti plovidbe, Lučka kapetanija Dubrovnik izdala je suglasnost KLASA: 342-22/24-01/521 URBROJ: 530-04-11-1-24-3 dana 09.09.2024.

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Parka prirode Lastovsko otočje za razdoblje 2024. – 2028. godine objavljen je na oglasnoj ploči Javne ustanove dana 07.10.2024., te je stupio na snagu dana 15.10.2024.

RAVNATELJ

Miro Maričević, dipl.ing.agr., v.r