

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE LASTOVO

---

GODINA: LVI

Lastovo, 5. prosinca 2024. godine

BROJ: 9

---

## S a d r Ź a j

str.

### OPĆINSKO VIJEĆE

1. Plan upravljanja pomorskim dobrom u nadležnosti Općine Lastovo za razdoblje 2024.-2028. godine .....250
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o redu na pomorskom dobru.....281
3. Pravilnik o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata Općine Lastovo .....282
4. Odluka o preuzimanju nekretnina upisanih kao općenarodna imovina u vlasništvu Općine Lastovo – zk.ul. 4199.....287
5. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Lastovo za 2025. godinu.....289
6. Plan djelovanja Općine Lastovo u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu.....295
7. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo u 2024. godini.....298
8. Analiza i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture te kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Lastovo u 2023. godini.....303
9. Odluka o suglasnosti s projektom Idejno urbanističko arhitektonsko rješenje lučkog područja Ubli, faza projekta Idejno urbanističko arhitektonsko rješenje – Izmjena i dopuna.....315
10. Zaključak – Opservatorij.....316
11. Odluka o preuzimanju nekretnina upisanih kao Općenarodna imovina u suvlasništvu Općine Lastovo – zk.ul. 1989.....317

Na temelju članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 83/23) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na svojoj 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

## PLAN

upravljanja pomorskim dobrom u nadležnosti Općine Lastovo za razdoblje 2024.-2028. godine

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Planom upravljanja pomorskim dobrom u nadležnosti Općine Lastovo za razdoblje 2024. – 2028. godine (u daljnjem tekstu: Plan) uređuju planirane aktivnosti na pomorskom dobru i prioriteti njihove realizacije, izvori sredstava za njihovu realizaciju, plan održavanja, dohranjivanja plaža i gradnje na pomorskom dobru, plan davanja dozvola na pomorskom dobru i plan nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru na području Općine Lastovo za propisano razdoblje.

Pomorsko dobro u nadležnosti Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Općina) je pomorsko dobro koje se nalazi u građevinskim područjima unutar naselja te području značajnog krajobraza na području Općine. Općina redovito upravlja njime te ga održava u općoj upotrebi sukladno ovome Planu.

Granice pomorskog dobra u nadležnosti Općine, prikazane su u grafičkom prikazu (Prilog I.) koji čini sastavni dio ovog Plana, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

#### Članak 2.

Općina upravlja pomorskim dobrom u svojoj nadležnosti u skladu s načelima i kriterijima utvrđenim zakonom kojim se uređuje pomorsko dobro i morske luke (u daljnjem tekstu: Zakon).

Upravljanjem pomorskim dobrom u nadležnosti Općine osigurava se zaštita autentičnih krajobraznih, prirodnih i kulturnih vrijednosti.

Upravljanje pomorskim dobrom u nadležnosti Općine uključuje cjeloviti koordinirani proces radnji i aktivnosti, koje se provode sukladno odredbama Zakona, radi osiguravanja opće upotrebe pomorskog dobra, pravne i stvarne zaštite i reda na pomorskom dobru, odgovornog planiranja uz održivi razvoj i sustavnog nadzora.

### II. PLANIRANE AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU I PRIORITETI NJIHOVE REALIZACIJE

#### Članak 3.

Planirane aktivnosti redovitog upravljanja pomorskim dobrom u nadležnosti Općine Lastovo uključuju:

1. redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj uporabi,
2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra,
3. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, a ostaju u općoj uporabi,
4. gradnju građevina i uređenje površina za zahvate za koje su izdane građevinske dozvole,
5. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj uporabi,

6. davanje dozvola na pomorskom dobru,
7. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
8. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru,
9. održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

#### Članak 4.

Komunalno društvo Komunalac d.o.o., Put Sv. Martina 6, Lastovo, OIB: 09301935182, za vrijeme trajanja turističke sezone redovno obavlja sakupljanje i odvoz otpada sa područja pomorskog dobra u nadležnosti Općine Lastovo, a zimi povremeno čišćenje i odvoz krupnog otpada.

Dio obale, odnosno pomorskog dobra za koje je izdana dozvola, održava i čisti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru.

#### Članak 5.

Općina prema potrebi osigurava dohranjivanje plaža, strojno i ručno poravnanje i uređenje podloga na istima, koje se javlja uslijed nepovoljnog djelovanja morskih struja.

#### Članak 6.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničavaju opću upotrebu pomorskog dobra, odnosno, moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

#### Članak 7.

Prioritet pri realizaciji aktivnosti na pomorskom dobru predstavlja zaštita i osiguravanje nesmetanog pristupa pomorskom dobru, održavanje reda na pomorskom dobru te unapređivanje pomorskog dobra.

### III. IZVORI SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANIRANIH AKTIVNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

#### Članak 8.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osiguravaju se u državnom proračunu, proračunu Dubrovačko-neretvanske županije, proračunu Općine, od prihoda na osnovi naknada za koncesije i za posebnu upotrebu izvan luka otvorenih za javni promet i za luke posebne namjene, od naknada za dozvole na pomorskom dobru te od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane općim aktom kojim se uređuje red na pomorskom dobru.

### IV. PLAN ODRŽAVANJA I DOHRANJIVANJA PLAŽA NA POMORSKOM DOBRU

#### Članak 9.

U razdoblju 2024. godine do 2028. godine planiraju se izvesti slijedeći radovi održavanja pomorskog dobra:

1.	<b>Plan čišćenja i održavanja obale, mora i podmorja</b> <b>Čišćenje i održavanje plaža u uvalama Lučica, Sv. Mihovil, Zaklopatica, Ubli, Pasadur, Skrivena luka</b>	10.000,00	€
2.	<b>Sanacija dijela rive na Pasaduru</b> <b>Sanacija vlake i sunčališta u Lučici</b> <b>Uređenje plaže u Dragovodi</b> <b>Sanacija oštećenja Sv. Mihovil</b>	330.000,00	€
3.	<b>Plan sadnje i održavanje zelenila</b>	1.000,00	€
4.	<b>Plan postavljanja zaštitnih brana za kupaće na uređenim plažama</b>	5.000,00	€
5.	<b>Plan postavljanja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada</b>	500,00	€
6.	<b>Dohranjivanje plaža šljunkom</b>	10.000,00	€
	<b>Sveukupno sredstva za 2024. do 2028. godinu, održavanje pomorskog dobra:</b>	<b>356.500,00</b>	<b>€</b>

#### Članak 10.

U razdoblju 2024. godine do 2028. godine planira se dohranjivanje plaža šljunkom na sljedećim plažama: plaža Sv. Mihovil, plaža Lučica, plaža Skrivena luka, Ubli, Pasadur, sukladno članku 77. Zakona.

#### V. PLAN GRADNJE NA POMORSKOM DOBRU

#### Članak 11.

U razdoblju 2024. godine do 2028. godine planiraju se izvesti sljedeći radovi gradnje pomorskog dobra:

1.	<b>Gradnja šetnica u cilju osiguranja pristupa moru i uz more - Šetnica Zaklopatica</b>	15.000,00	€
2.	<b>Izrada projektne dokumentacije</b>	10.000,00	€
3.	<b>Plan uklanjanja nezakonitih nasipa</b>	2.000,00	€
4.	<b>Plan uklanjanja molova, gatova, sunčališta, istežališta, lukobrana, riva i drugih građevina kao i građevina u lukama i drugih samostalnih infrastrukturnih objekata, koje nisu vidljive na DOF-u 5/2011</b>	2.000,00	€
5.	<b>Prioritetna sanacija plaža</b>	1.000,00	€
6.	<b>Plan ozelenjavanja okoliša infrastrukturnih objekata, gdje je to moguće</b>	1.000,00	€
7.	<b>Plan uklanjanja nezakonitih sidrenih blokova, lanaca, konopa i plutača za privez brodova</b>	2.000,00	€
	<b>Sveukupno sredstva za 2024. do 2028. godinu, gradnja pomorskog dobra:</b>	<b>33.000,00</b>	<b>€</b>

#### VI. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

#### Članak 12.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra

građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planovima donesenim u skladu sa zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje te podzakonskim aktom iz Zakona.

#### Članak 13.

Grafički prikaz lokacija za davanje dozvola utvrđen je u prilogu (Prilog II.) koji čini sastavni dio ovoga Plana i nije predmet objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

U razdoblju 2024.-2028. godine planira se davanje dozvola za sljedeće djelatnosti na mikrolokacijama označenim na grafičkom prikazu – kartama od 1 do 14. kako slijedi po mikrolokacijama:

Mikrolokacija	Djelatnost	Oznaka na kartografskom prilogu	Sredstvo (količina)	Broj dozvola	Rok
Uvala Lučica	iznajmljivanje plovila	karta 1 k.č.zem. 6908, k.č.zem. 13232 – neposredno ispred k.č.zem. 6895 i 6904	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. (do 15 kom)	3	2 godine
				2	2 godine
	iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport		rekviziti za kupanje, ronilačka oprema, i sl. (do 50 kom) suncobrani (do 15 kom), ležaljke (do 20 kom)	2	2 godine
Uvala Sv. Mihovil	iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	karta 2 k.č.zem. 6929/4	suncobrani (do 5 kom), ležaljke (do 15 kom)	1	2 godine
Uvala Zaklopatica	iznajmljivanje plovila	karta 3 i 4 k.č.zem. 13231/3 – neposredno ispred k.č.zem. 6929/32, 6929/36, 6929/37, 6929/38, 6929/43, 6929/44, 6929/46, 6929/48, 6929/50 i 6929/51	brodica na motorni pogon (do 15 kom)	10	2 godine
		karta 3 i 4 k.č.zem. 13231/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 6930/26, 6930/25, 6930/24, *1002, k.č.zem. 13231/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 6929/31, 6929/39, 6929/38, 6929/42, *1156, 6929/48, 6929/44	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. (do 20 kom)	11	2 godine
	iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	karta 3 i 4 k.č.zem. 13231/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 6930/25, 6930/24, k.č.zem. 13231/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 6929/32	rekviziti za kupanje, ronilačka oprema, i sl. (do 100 kom)	3	2 godine

		karta 3 i 4 k.č.zem. 13231/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 6930/26, k.č.zem. 13231/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 6929/31, *1257, 6929/35, 6929/40, 6929/42, 6929/44, *1156	suncobrani (do 20 kom), ležaljke (do 50 kom)	8	2 godine
	ugostiteljska djelatnost	karta 4 k.č.zem. 13231/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred *913	ugostiteljsko vozilo ili priključno vozilo (prikolica) (1 kom)	1	2 godine
		karta 3 i 4 k.č.zem. 13231/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 6930/29, k.č.zem. 13231/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 6929/34, 6929/40, 6929/42, *1156	pripadajuća terasa objekta (do 300 m <sup>2</sup> )	5	2 godine
	trgovina na malo izvan prodavaonica	karta 3 i 4 k.č.zem. 13231/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred *913	trgovački štand s tendom do 3 m <sup>2</sup> (1 kom)	1	2 godine
		karta 4 k.č.zem. 13231/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred *1013	rashladna vitrina i zamrzivač	1	2 godine
		karta 4 k.č.zem. 13231/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred *948	trgovačka klupa do 2 m <sup>2</sup>	1	2 godine
		karta 4 k.č.zem. 13231/1 – neposredno ispred *897	trgovačka kolica ili slične pokretne naprave do 2 m <sup>2</sup>	1	2 godine
Uvala Skrivena Luka	iznajmljivanje plovila	karta 5 k.č.zem. 9735/3 – neposredno ispred k.č.zem. 8200/1, *1009, k.č.zem. 9738– neposredno ispred k.č.zem. 9739/5, 9739/7	brodica na motorni pogon (do 10 kom)	4	2 godine

		karta 5 k.č.zem. 9735/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 8200/2, *1009, 9730/25, k.č.zem. 9741– neposredno ispred k.č.zem. 9740/3, 9743/71	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. (do 20 kom)	5	2 godine
iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport		karta 5 k.č.zem. 9735/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 9730/25 k.č.zem. 9741, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 9740/3,	rekviziti za kupanje, ronilačka oprema, i sl. (do 100 kom)	2	2 godine
		karta 5 k.č.zem. 9735/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 8204, 9730/25 k.č.zem. 9741, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 9740/3,	suncobrani (do 20 kom), ležaljke (do 50 kom)	3	2 godine
ugostiteljska djelatnost		karta 5 k.č.zem. 9735/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 8200/2	ugostiteljsko vozilo ili priključno vozilo (prikolica) (do 1 kom)	1	2 godine
		karta 5 k.č.zem. 9735/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 9730/25 k.č.zem. 9741, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 9740/3	pripadajuća terasa objekta (do 300 m <sup>2</sup> )	2	2 godine
trgovina na malo izvan prodavaonica		karta 5 k.č.zem. 9735/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 8200/2	trgovački štand s tendom do 3 m <sup>2</sup> (1 kom)	1	2 godine
		karta 5 k.č.zem. 9735/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 8200/2	rashladna vitrina i zamrzivač (1 kom)	1	2 godine
		karta 5	trgovačka klupa do 2 m <sup>2</sup> (1	1	2 godine



		k.č.zem. 9735/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 8200/2	kom)		
		karta 5 k.č.zem. 9735/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 8200/2	trgovačka kolica ili slične pokretne naprave do 2 m <sup>2</sup> (1 kom)	1	2 godine
Uvala Zaglav	iznajmljivanje plovila	karta 6 k.č.zem. 13239 – neposredno ispred k.č.zem. 9743/51, 9743/1	brodica na motorni pogon (do 5 kom)	2	2 godine
		karta 6 k.č.zem. 13239, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 9743/51, 9743/1	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. (do 20 kom)	5	2 godine
	iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	karta 6 k.č.zem. 13239, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 9743/104	rekviziti za kupanje, ronilačka oprema, i sl. (do 50 kom)	1	2 godine
		karta 6 k.č.zem. 13239, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 9743/104, 9743/92, 9743/51, 9743/41, 9743/36	suncobrani (do 15 kom), ležaljke (do 50 kom)	5	2 godine
	ugostiteljska djelatnost	karta 6 k.č.zem. 13239, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 9743/104	ugostiteljsko vozilo ili priključno vozilo (prikolica) (1 kom)	1	2 godine
		karta 6 k.č.zem. 13239, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 9743/104	pripadajuća terasa objekta (do 100 m <sup>2</sup> )	1	2 godine
	trgovina na malo izvan prodavaonica	karta 6 k.č.zem. 13239, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 9743/104	trgovački štand s tendom do 3 m <sup>2</sup> (1 kom)	1	2 godine
		karta 6 k.č.zem. 13239, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 9743/104	rashladna vitrina i zamrzivač (1 kom)	1	2 godine
		karta 6	trgovačka klupa do 2 m <sup>2</sup> (1	1	2 godine

		k.č.zem. 13239, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 9743/104	kom)		
		karta 6 k.č.zem. 13239, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 9743/104	trgovačka kolica ili slične pokretne naprave do 2 m <sup>2</sup> (1 kom)	1	2 godine
Plaža Dragovoda	iznajmljivanje plovila	karta 7 k.č.zem. 13229/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zgr. 1291	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. (do 20 kom)	2	2 godine
	iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	karta 7 k.č.zem. 13229/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zgr. 1291	rekviziti za kupanje, ronilačka oprema, i sl. (do 40 kom)	1	2 godine
		karta 7 k.č.zem. 13229/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zgr. 1291	suncobrani (do 5 kom), ležaljke (do 15 kom)	1	2 godine
	trgovina na malo izvan prodavaonica	karta 7 k.č.zem. 13229/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zgr. 1291	rashladna vitrina i zamrzivač (1 kom)	1	2 godine
		karta 7 k.č.zem. 13229/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zgr. 1291	trgovačka klupa do 2 m <sup>2</sup> (1 kom)	1	2 godine
	Uvala Dragovoda	iznajmljivanje plovila	karta 8 k.č.zem. 13229/3 – neposredno ispred k.č.zem. 13060/23, 13063/138, 13063/141, 13063/145, 13063/148	brodica na motorni pogon (do 10 kom)	5
karta 8 k.č.zem. 13229/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 13060/20, 13060/23, 13063/138, 13063/141, 13063/145			daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. (do 20 kom)	5	2 godine
iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport		karta 8 k.č.zem. 13229/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 13060/20, 13063/138, 13063/148	rekviziti za kupanje, ronilačka oprema, i sl. (do 100 kom)	3	2 godine

		karta 8 k.č.zem. 13229/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 13060/20, 13060/23, 13063/138, 13063/141, 13063/145	suncobrani (do 15 kom), ležaljke (do 50 kom)	5	2 godine
	ugostiteljska djelatnost	karta 8 k.č.zem. 13229/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 13060/20, 13063/141	ugostiteljsko vozilo ili priključno vozilo (prikolica) (2 kom)	2	2 godine
		karta 8 k.č.zem. 13229/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 13060/20	pripadajuća terasa objekta (do 100 m <sup>2</sup> )	1	2 godine
	trgovina na malo izvan prodavaonica	karta 8 k.č.zem. 13229/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 13060/20, 13063/141	trgovački štand s tendom do 3 m <sup>2</sup> (do 2 kom)	2	2 godine
		karta 8 k.č.zem. 13229/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 13060/20, 13063/141	rashladna vitrina i zamrzivač (do 2 kom)	2	2 godine
		karta 8 k.č.zem. 13229/3, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred k.č.zem. 13060/20, 13063/141	trgovačka klupa do 2 m <sup>2</sup> (do 2 kom)	2	2 godine
		karta 8 k.č.zem. 13229/, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte 3 – neposredno ispred k.č.zem. 13060/20, 13063/141	trgovačka kolica ili slične pokretne naprave do 2 m <sup>2</sup> (do 2 kom)	2	2 godine
Uvala Vejo lago	iznajmljivanje plovila	karta 9 k.č.zem. 13329/5, k.č.zem. 13068/5 – neposredno ispred 13068/34, 13068/33, *1139, *1152, 13068/30, 13068/28, 13068/25, 13068/20, 13068/101, 13068/105,	brodica na motorni pogon (do 15 kom)	13	2 godine

		13068/106, 13068/107, 13068/108			
		karta 13	* skuter (do 3 kom)	1	2 godine
		karta 9 k.č.zem. 13068/5, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13068/34, 13068/33, *1139, *1152, 13068/30, 13068/28, 13068/25, 13068/20, 13068/101, 13068/105, 13068/106, 13068/107, 13068/108	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. (do 30 kom)	13	2 godine
	iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	karta 9 k.č.zem. 13068/5, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13068/34, 13068/101, 13068/75	rekviziti za kupanje, ronilačka oprema, i sl. (do 100 kom)	3	2 godine
		karta 9 k.č.zem. 13068/5, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13068/34, 13068/33, *1139, *1152, 13068/30, 13068/28, 13068/25, 13068/20, 13068/101, 13068/105, 13068/106, 13068/107, 13068/108, 13068/75	suncobrani (do 40 kom), ležaljke (do 50 kom)	14	2 godine
	ugostiteljska djelatnost	karta 9 k.č.zem. 13068/5, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13068/33, *1139, 13068/106, 13068/107, 13068/108	ugostiteljsko vozilo ili priključno vozilo (prikolica) (do 5 kom)	5	2 godine
		karta 9 k.č.zem. 13068/5, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13068/25, *1152	pripadajuća terasa objekta (do 300 m <sup>2</sup> )	2	2 godine
	trgovina na malo izvan prodavaonica	karta 9 k.č.zem. 13068/5, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred *1152, 13068/30, 13068/28, 13068/20, 13068/101, 13068/75	trgovački štand s tendom do 3 m <sup>2</sup> (do 6 kom)	6	2 godine
		karta 9 k.č.zem. 13068/5, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred *1152, 13068/30, 13068/28,	rashladna vitrina i zamrzivač (do 6 kom)	6	2 godine

		13068/20, 13068/101, 13068/105			
		karta 9 k.č.zem. 13068/5, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred *1152, 13068/30, 13068/28, 13068/20, 13068/101, 13068/105	trgovačka klupa do 2 m <sup>2</sup> (do 6 kom)	6	2 godine
		karta 9 k.č.zem. 13068/5, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred *1152, 13068/30, 13068/28, 13068/20, 13068/75, 13068/105	trgovačka kolica ili slične pokretne naprave do 2 m <sup>2</sup> (do 6 kom)	6	2 godine
Uvala Malo lago	iznajmljivanje plovila	karta 10 k.č.zem. 13068/5, neposredno ispred 13068/75, 13068/38, 13068/43, 13068/48, 13068/69	brodica na motorni pogon (do 10 kom)	5	2 godine
		karta 10 k.č.zem. 13068/5, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte –, neposredno ispred 13068/37, 13068/167, 13068/62, 13068/72, k.č.zem. 13229/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13063/173	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. (do 20 kom)	5	2 godine
	iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	karta 10 k.č.zem. 13229/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13063/173	rekviziti za kupanje, ronilačka oprema, i sl. (do 100 kom)	1	2 godine
		karta 10 k.č.zem. 13229/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13063/173, 13063/175 k.č.zem. 13068/5, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13068/72, 13068/73	suncobrani (do 20 kom), ležaljke (do 50 kom)	4	2 godine
	ugostiteljska djelatnost	karta 10 k.č.zem. 13229/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13063/173	ugostiteljsko vozilo ili priključno vozilo (prikolica) (1 kom)	1	2 godine
		karta 10 k.č.zem. 13229/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13063/173	pripadajuća terasa objekta (do 200 m <sup>2</sup> )	1	2 godine

	trgovina na malo izvan prodavaonica	karta 10 k.č.zem. 13229/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13063/173	trgovački štand s tendom do 3 m <sup>2</sup> (1 kom)	1	2 godine	
		karta 10 k.č.zem. 13229/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13063/173	rashladna vitrina i zamrzivač (1 kom)	1	2 godine	
		karta 10 k.č.zem. 13229/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13063/173	trgovačka klupa do 2 m <sup>2</sup> (1 kom)	1	2 godine	
		karta 10 k.č.zem. 13229/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13063/173	trgovačka kolica ili slične pokretne naprave do 2 m <sup>2</sup> (1 kom)	1	2 godine	
Uvala Prehodišća	iznajmljivanje plovila	karta 11 k.č.zem. 13230, neposredno ispred 13063/164	brodica na motorni pogon (do 5 kom)	1	2 godine	
		karta 11 k.č.zem. 13230, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13063/164, 13063/167 k.č.zem. 13229/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13063/172, *917	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. (do 10 kom)	4	2 godine	
	iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	karta 11 k.č.zem. 13229/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13063/172	rekviziti za kupanje, ronilačka oprema, i sl. (do 50 kom)	1	2 godine	
		karta 11 k.č.zem. 13230, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13063/164, 13063/167	suncobrani (do 10 kom), ležaljke (do 20 kom)	2	2 godine	
	ugostiteljska djelatnost	karta 11 k.č.zem. 13229/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13063/172, *917	ugostiteljsko vozilo ili priključno vozilo (prikolica) (do 2 kom)	2	2 godine	
	trgovina na malo izvan prodavaonica	karta 11 k.č.zem. 13229/1, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13063/172, *917	trgovački štand s tendom do 3 m <sup>2</sup> (do 2 kom)	2	2 godine	
	Uvala Jurjeva	iznajmljivanje	karta 12	brodica na motorni pogon	2	2 godine

Luka	plovila	k.č.zem. 13068/177, neposredno ispred 13068/170	(do 5 kom)		
		karta 14	** skuter (do 3 kom)	1	2 godine
		karta 12 k.č.zem. 13068/177, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13068/170	daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. (do 10 kom)	2	2 godine
	iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport	karta 12 k.č.zem. 13068/177, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13068/170	rekviziti za kupanje, ronilačka oprema, i sl. (do 50 kom)	1	2 godine
		karta 12 k.č.zem. 13068/177, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13068/170	suncobrani (do 10 kom), ležaljke (do 20 kom)	2	2 godine
	ugostiteljska djelatnost	karta 12 k.č.zem. 13068/177, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13068/170	ugostiteljsko vozilo ili priključno vozilo (prikolica) (do 2 kom)	2	2 godine
	trgovina na malo izvan prodavaonica	karta 12 k.č.zem. 13068/177, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13068/170	trgovački štand s tendom do 3 m <sup>2</sup> (do 2 kom)	2	2 godine
		karta 12 k.č.zem. 13068/177, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13068/170	rashladna vitrina i zamrzivač (do 2 kom)	2	2 godine
		karta 12 k.č.zem. 13068/177, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13068/170	trgovačka klupa do 2 m <sup>2</sup> (do 2 kom)	2	2 godine
		karta 12 k.č.zem. 13068/177, minimalno 1 m udaljeno od obalne crte – neposredno ispred 13068/170	trgovačka kolica ili slične pokretne naprave do 2 m <sup>2</sup> (do 2 kom)	2	2 godine

\* Napomena: djelatnost iznajmljivanja obavljati isključivo sa akvatorija ispred k.č. br. 13068/5 k.o. Lastovo, uz označavanje područja uplovljavanja / isplovljavanja sigurnosnim koridorom u smjeru jugozapada (sjeverozapadni dio otočića Makarac) s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5 cm. Na kraju koridora (rubnim točkama) na širini od 10,0 m postaviti plutače žute boje promjera ne manjeg od 30 cm sva plovila koja se iznajmljuju moraju ploviti na udaljenosti većoj od 50 metara od ograde uređene plaže odnosno 150 metara od obale neuređene plaže osim radi uplovljavanja /isplovljavanja

na/sa mjesta iznajmljivanja kad su dužni smanjiti brzinu u tolikoj mjeri da mogu lako i brzo obaviti manevar skretanja i zaustavljanja (brzina u koridoru ne smije biti veća od 4 čv), glisirati se smije samo na udaljenosti većoj od 300 metara od obale, obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta, plovilo na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila, osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacige, pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.

\*\* Napomena: djelatnost iznajmljivanja obavljati isključivo sa akvatorija ispred k.č. br. 13068/177 k.o. Lastovo, uz označavanje područja uplovljavanja / isplovljavanja sigurnosnim koridorom u smjeru istoka s obje strane podjednako od baze uz obalu u dužini od 30 m s nanizanim plovcima bijele boje u razmaku od 1m, promjera najmanje 5 cm. Na kraju koridora (rubnim točkama) na širini od 10,0 m postaviti plutače žute boje promjera ne manjeg od 30 cm sva plovila koja se iznajmljuju moraju ploviti na udaljenosti većoj od 50 metara od ograde uređene plaže odnosno 150 metara od obale neuređene plaže osim radi uplovljavanja / isplovljavanja na/sa mjesta iznajmljivanja kad su dužni smanjiti brzinu u tolikoj mjeri da mogu lako i brzo obaviti manevar skretanja i zaustavljanja (brzina u koridoru ne smije biti veća od 4 čv), glisirati se smije samo na udaljenosti većoj od 300 metara od obale, obavljanje djelatnosti je zabranjeno unutar morske ograde kupališta, plovilo na vodomlazni pogon može se izdavati samo osobama koje su osposobljene za upravljanje tom vrstom plovila, osobe koje koriste plovila na vodomlazni pogon moraju u plovidbi na sebi nositi prsluk za spašavanje odobrenog tipa i sigurnosnu kacige, pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.



#### Članak 14.

Dozvola na pomorskom dobru izdaje se na rok od pet godina na temelju provedenog javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvola na pomorskom dobru iz članka 23. ovoga Plana, izdaje se na rok do 20 dana na zahtjev gospodarskog subjekta.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola.

#### Članak 15.

Općinski načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) objavljuje javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru iz članka 14. stavka 1. ovoga Plana do 1. veljače tekuće godine u „Službenom glasniku Općine Lastovo“, na oglasnoj ploči Općine, mrežnim stranicama Općine [www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr) i najmanje u jednom dnevnom listu.

#### Članak 16.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Natječaj provodi Povjerenstvo.

Članove Povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Općinski načelnik, na vrijeme od četiri godine.

Povjerenstvo čine tri člana – službenika Jedinog upravnog odjela Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju iz članka 17. ovoga Plana.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja i ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Općine.

#### Članak 17.

Kriteriji ocjenjivanja ponuda u natječaju iz članka 16. stavka 5. ovoga Plana utvrđuju se kako slijedi:

- ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru – najviše 60% ocjene ponude,
- upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima – najviše 10% ocjene ponude,
- vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) – najviše 20% ocjene ponude,
- prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra – najviše 10% ocjene ponude.

#### Članak 18.

Tekst natječaja iz članka 16. ovoga Plana mora sadržavati sljedeće:

1. oznaku lokacije za koji se izdaje dozvola na pomorskom dobru te izvod iz grafičkog prikaza lokacija iz članka 13. stavka 2. ovoga Plana,
2. početni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru,
3. vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru,
4. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,

5. iznos i vrstu jamstva za ozbiljnost ponude kojeg treba dostaviti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamstvo,

6. rok za podnošenje ponude na natječaj,

7. naznaku da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja ostvari najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju,

8. obvezu ponuditelja da dostavi instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere,

9. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:

- koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,

- koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja,

- koji ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi davanja dozvole na pomorskom dobru.

#### Članak 19.

Instrumenti osiguranja iz članka 18. stavka 1. podstavka 10. su:

- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru,
- bjanko zadužnica koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena kod javnog bilježnika te popunjena sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje oblik i sadržaj bjanko zadužnice, a kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjele, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

#### Članak 20.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju iz članka 16. ovoga Plana mora sadržavati:

1. osnovne podatke o ponuditelju (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci, naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat jamčevine u slučaju njezinog neprihvatanja),
2. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
3. naznaku lokacije na koju se ponuda odnosi i ponuđenu naknadu za dozvolu,

4. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva (za djelatnosti: ugostiteljstvo i trgovina),
5. prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva (za djelatnosti koje se ne odnose na ugostiteljstvo i trgovinu)
6. Slijedeću dokumentaciju:
  - 6.1. za ugostiteljske djelatnosti i trgovine na malo:
    - valjani akt za obavljanje djelatnosti – minimalne tehničke uvjete za rad izdan od nadležnog upravnog odjela, ako je primjenjivo
  - 6.2. za ugostiteljsko vozilo i priključno vozilo:
    - dokaz o registraciji
    - nacrt/fotografiju iz koje će biti razvidna površina
    - prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju lokacije
  - 6.3. za rashladnu vitrinu, zamrzivač i štand:
    - prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva.
  - 6.4. za terasu:
    - nacrt/fotografiju iz koje će biti razvidna površina
    - prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju lokacije
7. jamstvo za ozbiljnost ponude u visini početnog godišnjeg iznosa dozvole na pomorskom dobru,
8. dokaz o tome da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati navedene usluge,
9. podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole,
10. suglasnost za objekt u kojem će se obavljati djelatnost sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi (za sredstvo: kiosk, montažni objekt – do 12 m<sup>2</sup>),
11. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

#### Članak 21.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju iz članka 16. ovoga Plana, Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću Općine Lastovo (u daljenjem tekstu: Općinsko vijeće) donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju odluke Općinskog vijeća iz stavka 1. ovoga članka, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Općinski načelnik.

#### Članak 22.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti (kulturne, komercijalne, sportske priredbe, vjenčanja, snimanje komercijalnog programa, snimanje filmova i serija i sl.) na lokacijama iz članka 13. stavka 2. ovoga Plana, uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Zahtjev za izdavanjem dozvole iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

1. osnovne podatke o ponuditelju (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobu, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci),

2. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
3. dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospelih obveza temeljem javnih davanja,
4. dokaz da podnositelj zahtjeva nema nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja,
5. naznaku lokacije na koju se zahtjev odnosi sa opisom sadržaja djelatnosti i vremenski period korištenja,
6. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

#### Članak 23.

Na temelju zaprimljenog zahtjeva iz članka 22. stavka 2. ovoga Plana te pripremljenog prijedloga Jedinственog upravnog odjela, Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju odluke Općinskog vijeća iz stavka 3. ovoga članka, rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Općinski načelnik.

#### Članak 24.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru može obavljati djelatnost na pomorskom dobru samo u opsegu i pod uvjetima utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru nema pravo sklapati ugovore s trećim osobama na temelju kojih bi treće osobe obavljale djelatnost ili dio djelatnosti iz dozvole, niti ga davatelj dozvole može na to ovlastiti.

Zabrana iz stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na najam, posudbu i sl. samih sredstava kojima se obavlja djelatnost iz dozvole na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je brinuti se o tome da se pomorsko dobro koristi u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru.

Davatelj dozvole na pomorskom dobru dužan je osigurati da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ne ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Ako utvrdi da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Općinski načelnik je dužan donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru.

#### Članak 25.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plovila na vodomlazni pogon i vuče plovilom u svrhu zabave, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- pridržavati se uvjeta sigurnosti plovidbe koje utvrđuje nadležna lučka kapetanija, sadržane u napomenama u članku 13. ovog Plana,
- ne približavati se na udaljenost od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže te postaviti i održavati sigurnosni koridor označen plutajućim branama.

Kod obavljanja djelatnosti iznajmljivanja plažne opreme, ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je:

- držati plažnu opremu (suncobrani, ležaljke i sl.) uredno složenu i smještenu na dijelu pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određeno za njihov smještaj i izdavanje kada nisu iznajmljene korisniku,
- spremati plažnu opremu na dio pomorskog dobra koje je dozvolom na pomorskom dobru određen za njihov smještaj i izdavanje kada korisnik prestane koristiti plažnu opremu,

- redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola,
- ostaviti slobodan pojas u skladu s grafičkim prikazom lokacija iz članka 13. stavka 2. ovoga Plana.

Kod obavljanja ugostiteljske djelatnosti ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je priključiti se na vodovod i odvodnju, a ako te mogućnosti nema, dužan je postaviti spremnik za vodu i odvodnju.

## VII. PLAN NADZORA OVLAŠTENIKA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

### Članak 26.

Red na pomorskom dobru, u smislu cjelovitog sustava mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra, propisan je općim aktom Općine kojim se uređuje red na pomorskom dobru, a ovlaštenu službenik Jedinog upravnog odjela (pomorski redar) ima ovlasti obavljanja nadzora nad provedbom tog akta i obavljanja drugih poslova određenim općim aktom kojim se uređuje red na pomorskom dobru.

### Članak 27.

U razdoblju 2024.-2028. godine planira se redovito obavljanje nadzora ovlaštenika dozvola na pomorskom dobru.

Pomorski redar obavljat će kontrolu poštivanja opsega i granica korištenja pomorskog dobra utvrđenim u rješenju o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Ukoliko utvrde da se pomorsko dobro koristi izvan opsega i uvjeta utvrđenih u dozvoli na pomorskom dobru i/ili da ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru ograničava opću upotrebu, Općinski načelnik će donijeti rješenje o ukidanju dozvole na pomorskom dobru, sve sukladno odredbama Zakona.

### Članak 28.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je uvažiti opći javni interes i značaj pomorskog dobra, propise o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 29.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 342-21/23-01/03  
URBROJ: 2117-15-02-24-26  
U Lastovu, 3. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gojko Antica, v.r.

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Dubrovnik – Uprava sigurnosti plovidbe, izdala je Uvjete sigurnosti plovidbe na Plan upravljanja pomorskim dobrom u nadležnosti Općine Lastovo za razdoblje 2024.-2028. godine (KLASA: 342-22/24-01/200, URBROJ: 530-04-11-2-24-2, 12. ožujka 2024. godine). Uvjeti se odnose na obavljanje djelatnosti iznajmljivanja plovila na vodni mlazni pogon na mikrolokaciji uvala Vejo Lago.

Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Dubrovačko-neretvanske županije – sjedište Dubrovnik, izdao je prethodnu suglasnost na Plan upravljanja pomorskim dobrom u nadležnosti Općine Lastovo za razdoblje 2024.-2028. godine u pogledu planiranja i građenja na pomorskom dobru (KLASA: 350-01/24-10/000105, URBROJ: 2117-23-1/2-24-0002, 12. travnja 2024. godine).

Upravni odjel za poduzetništvo, turizam i more Dubrovačko-neretvanske županije izdao je suglasnost na Plan upravljanja pomorskim dobrom u nadležnosti Općine Lastovo za razdoblje 2024.-2028. godine u dijelu koji se odnosi na planirane lokacije, vrste i sredstva te rokove na koje se daju dozvole (KLASA: 342-02/24-01/48, URBROJ: 2117-08/1-24-4, 14. lipnja 2024. godine).

Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije donio je Rješenje kojim se izdaje suglasnost na Plan upravljanja pomorskim dobrom u nadležnosti Općine Lastovo za razdoblje 2024.-2028. godine u pogledu dohranjivanja plaža (KLASA: UP/I-351-01/24-01/11, URBROJ: 2117-09/2-24-3, 25. listopada 2024. godine).

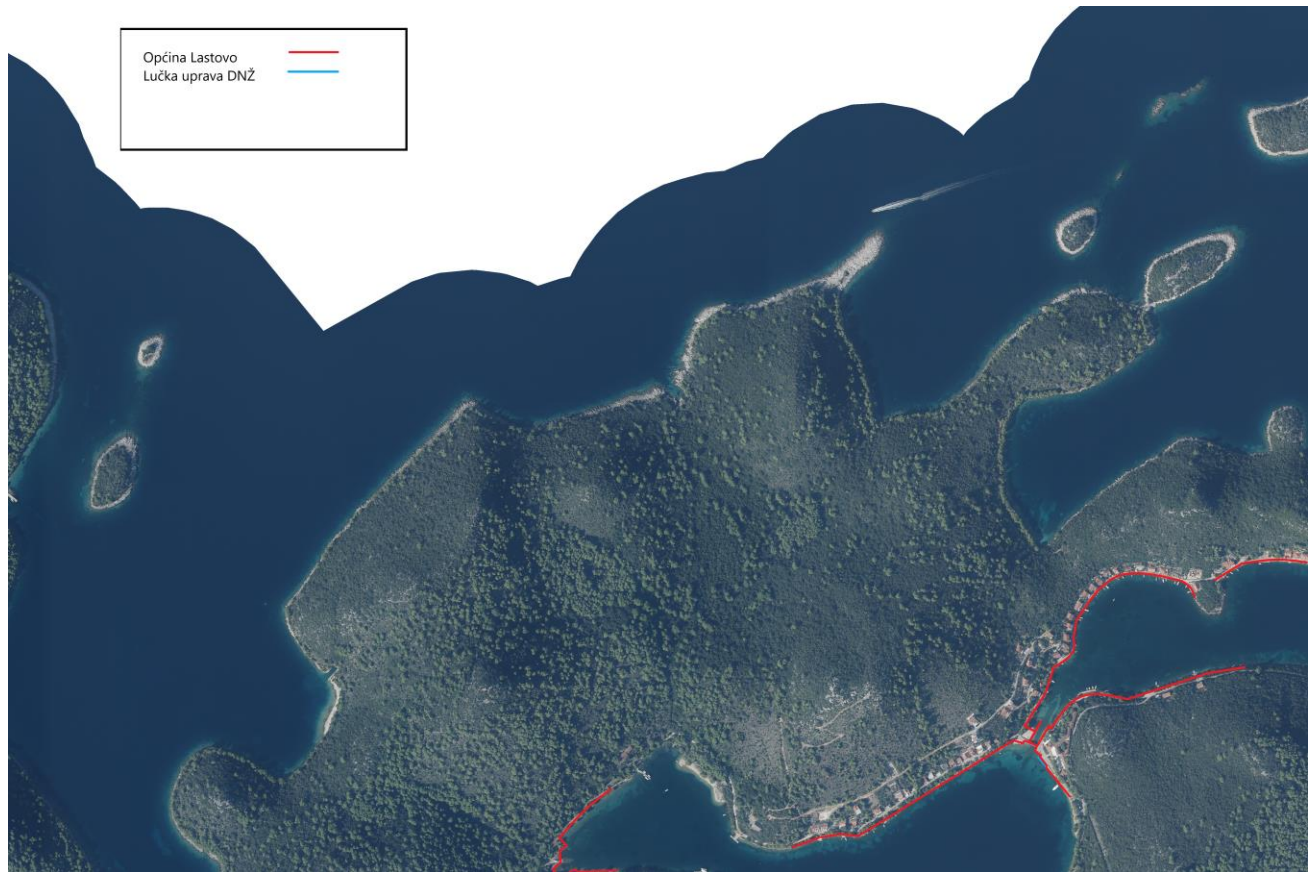
Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove Dubrovačko-neretvanske županije donio je Rješenje kojim je utvrdio da je Plan upravljanja pomorskim dobrom u nadležnosti Općine Lastovo za razdoblje 2024.-2028. godine prihvatljiv za ekološku mrežu te je izdao uvjete zaštite prirode (KLASA: UP/I-352-01/24-02/22, URBROJ: 2117-09/2-24-8, 25. listopada 2024. godine).

Prilog I. - Granice pomorskog dobra u nadležnosti Općine Lastovo









Prilog II. – Grafički prikaz lokacija za davanje dozvola na pomorskom dobru

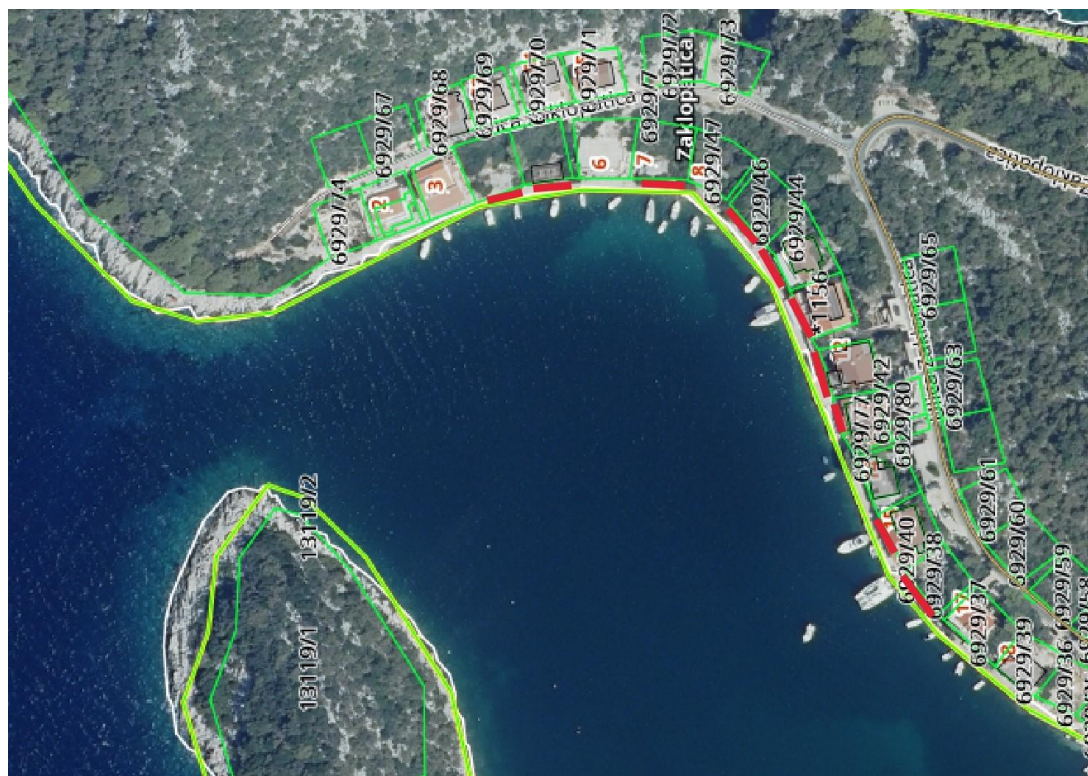
Karta 1. – Lučica



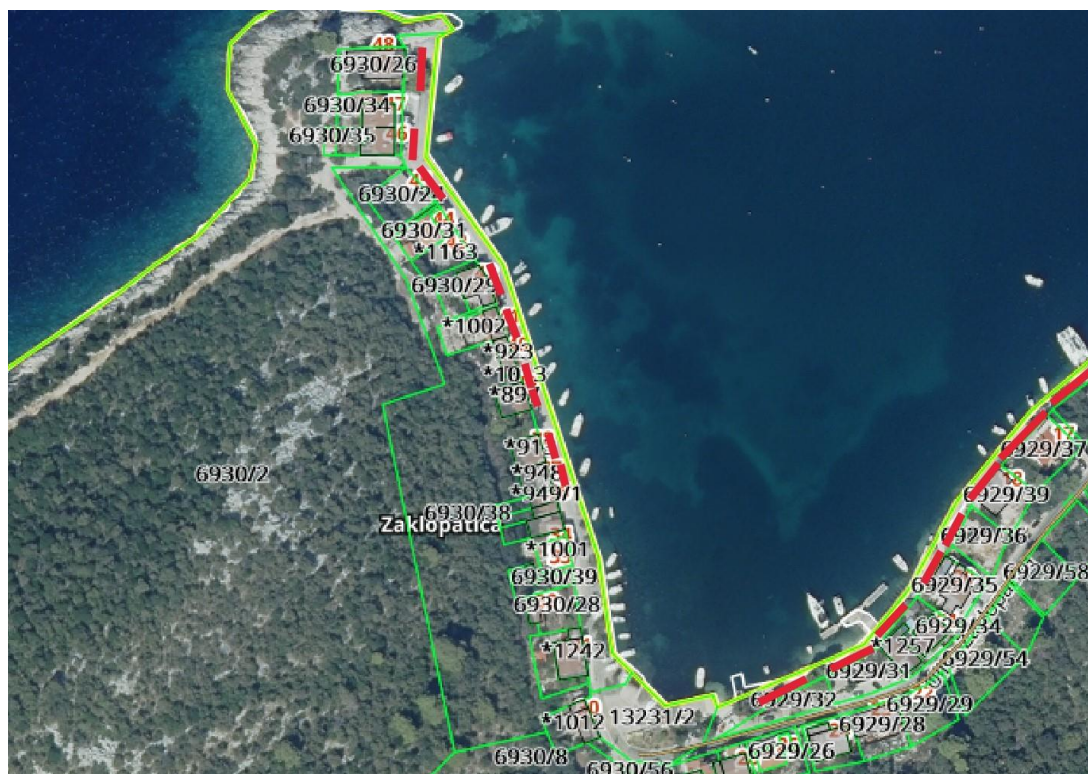
Karta 2. – Sv. Mihovil



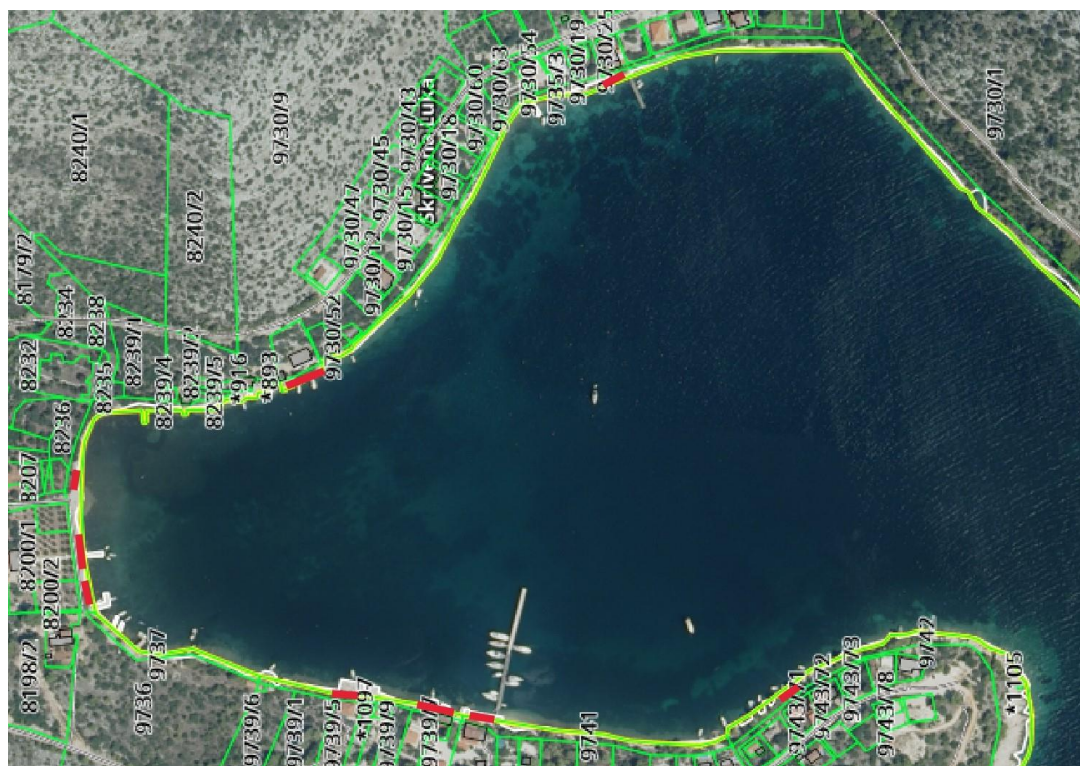
Karta 3. – Zaklopatica



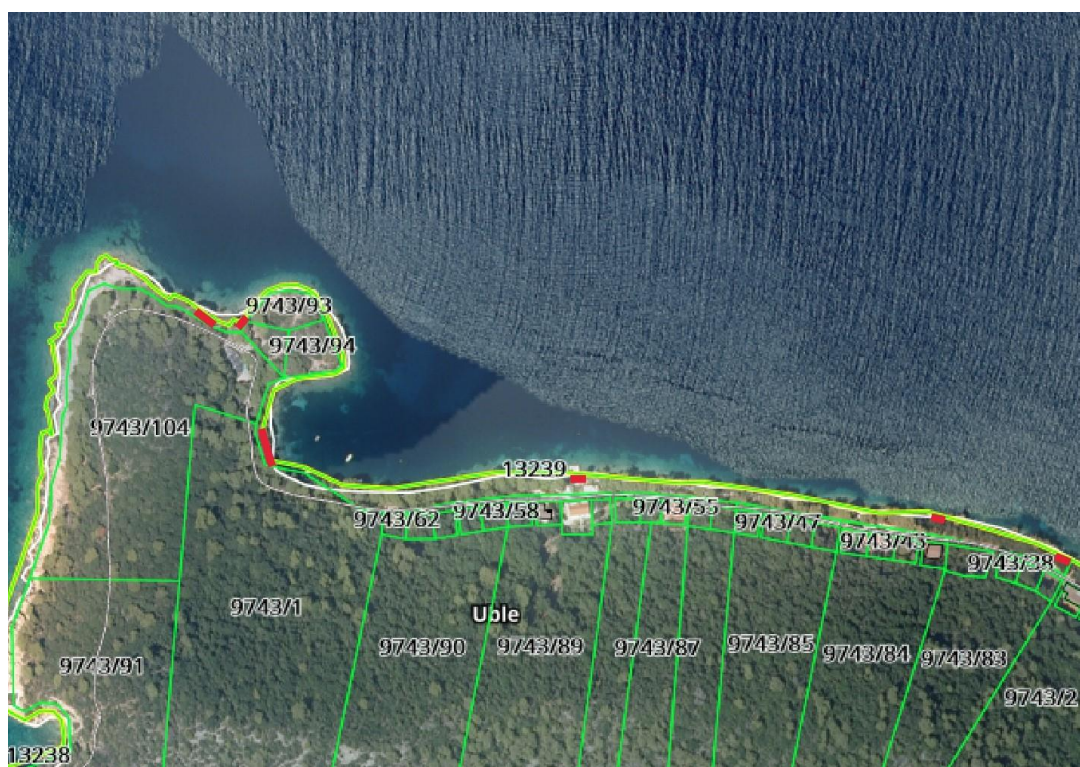
Karta 4. – Zaklopatica



Karta 5. – Skrivena Luka



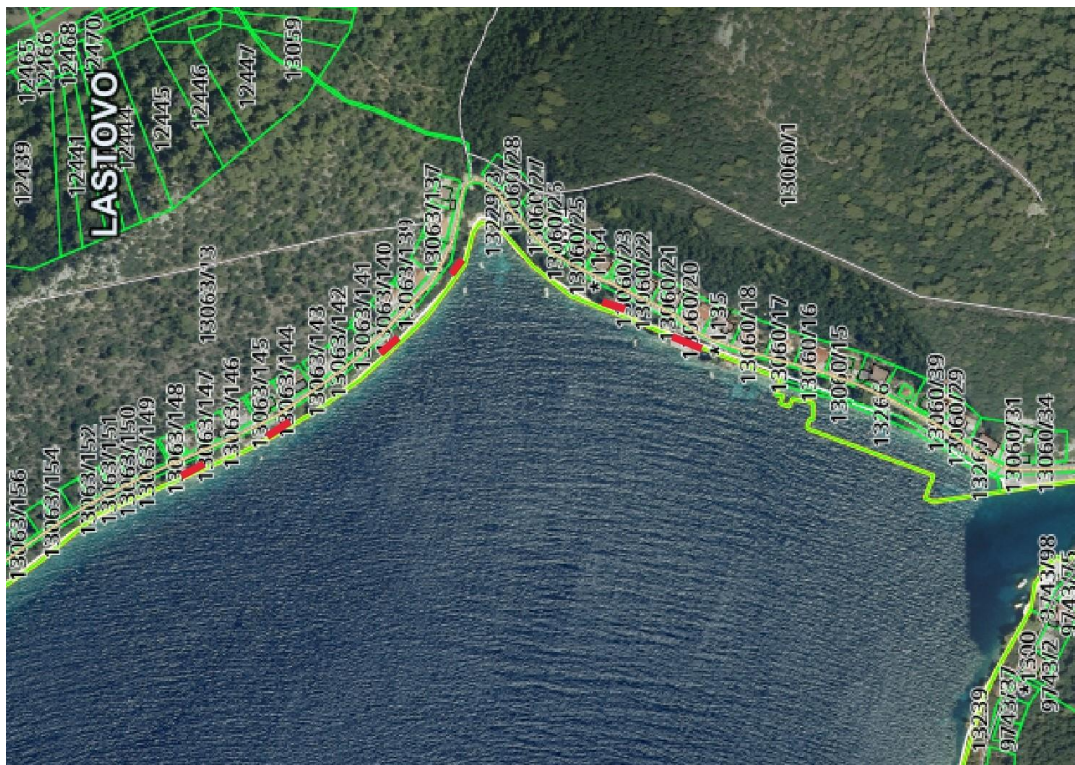
Karta 6. Uvala Zaglav



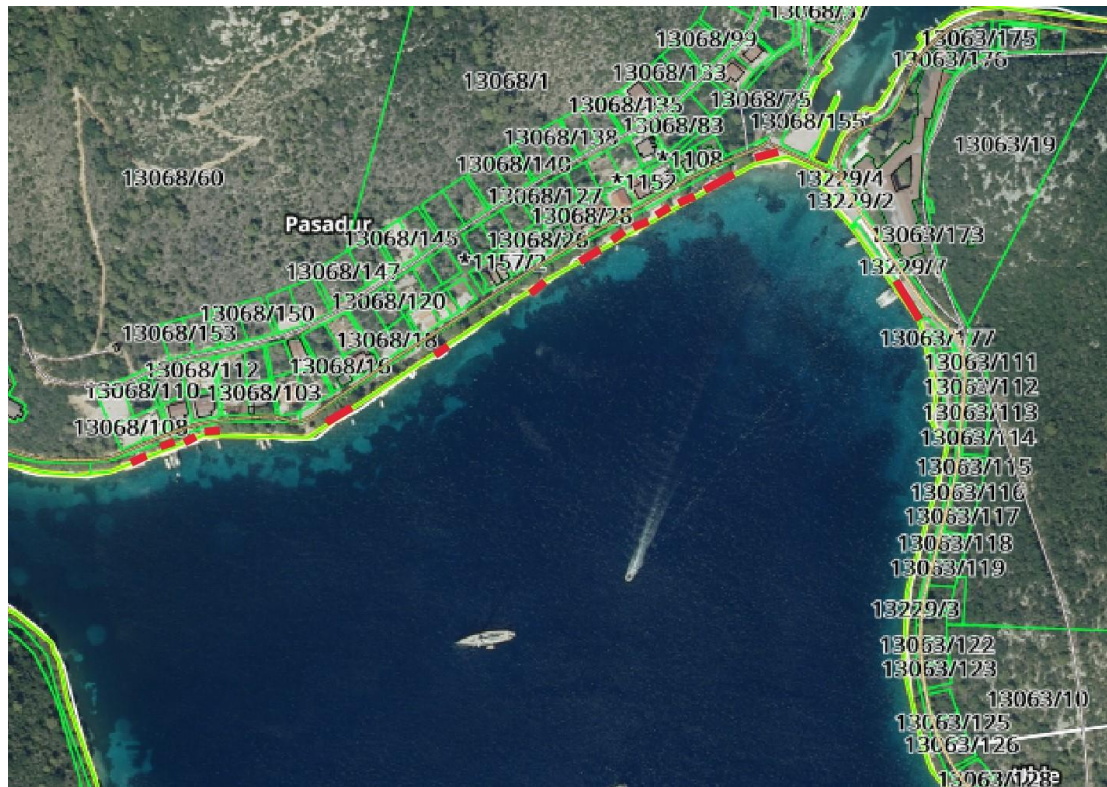
Karta 7. – plaža Dragovoda



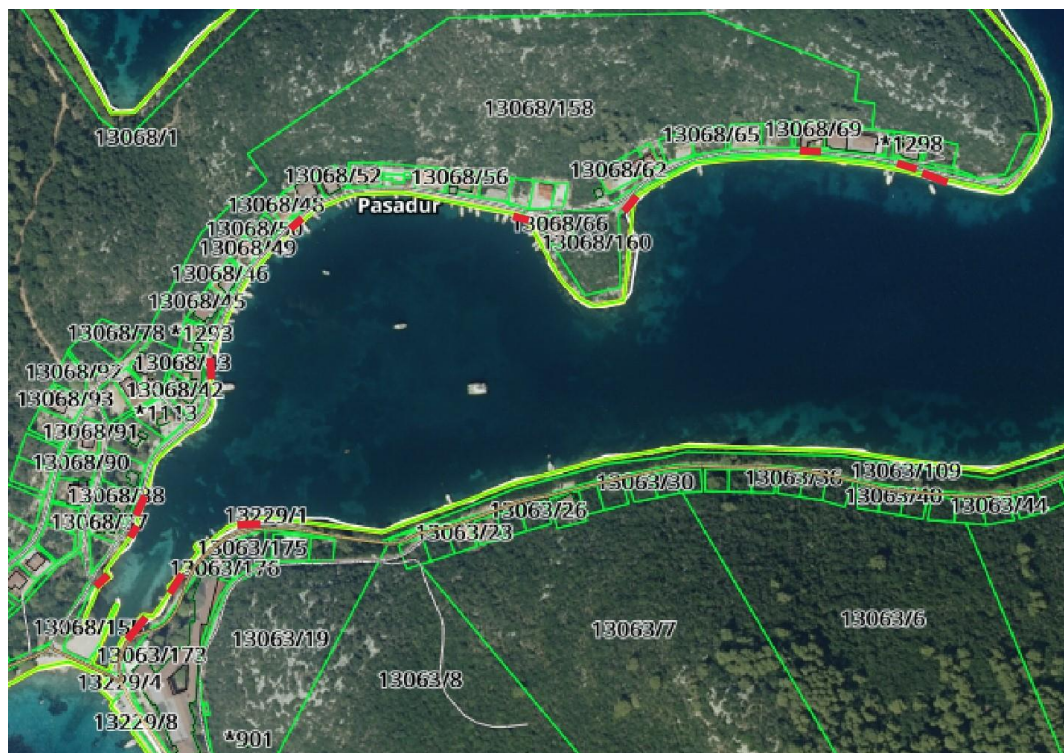
Karta 8. – uvala Dragovoda



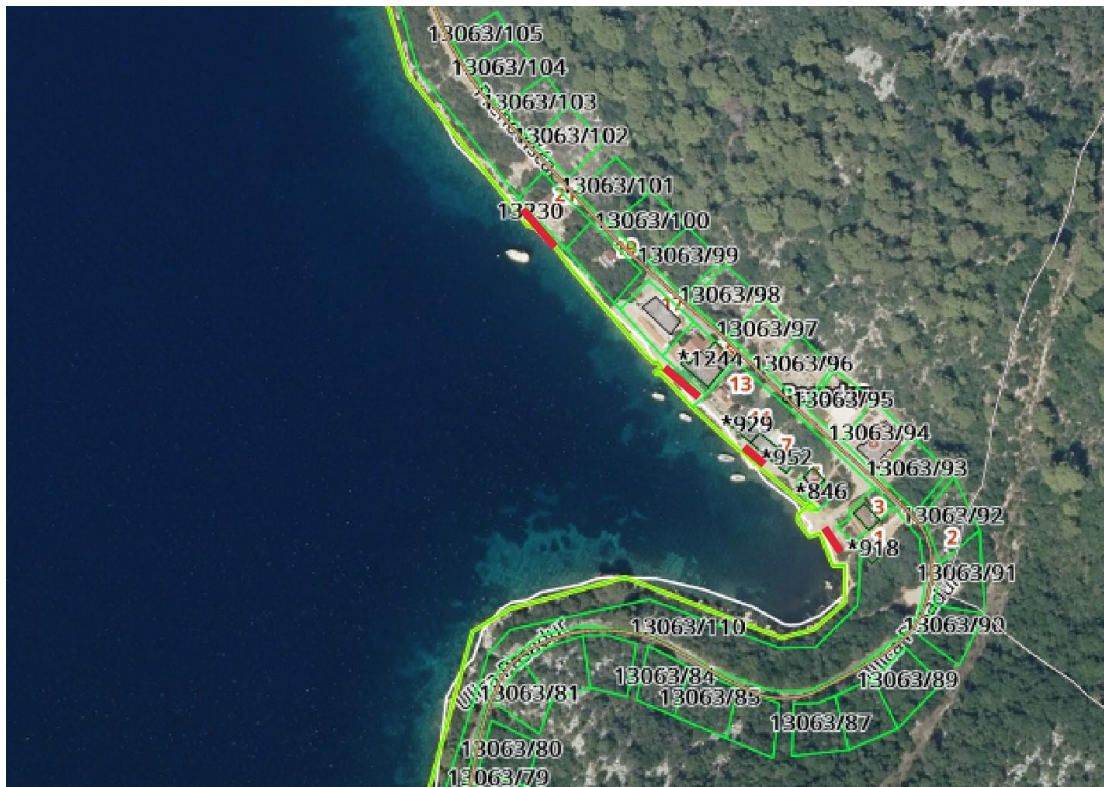
Karta 9. – uvala Vejo Lago



Karta 10. – uvala Malo Lago



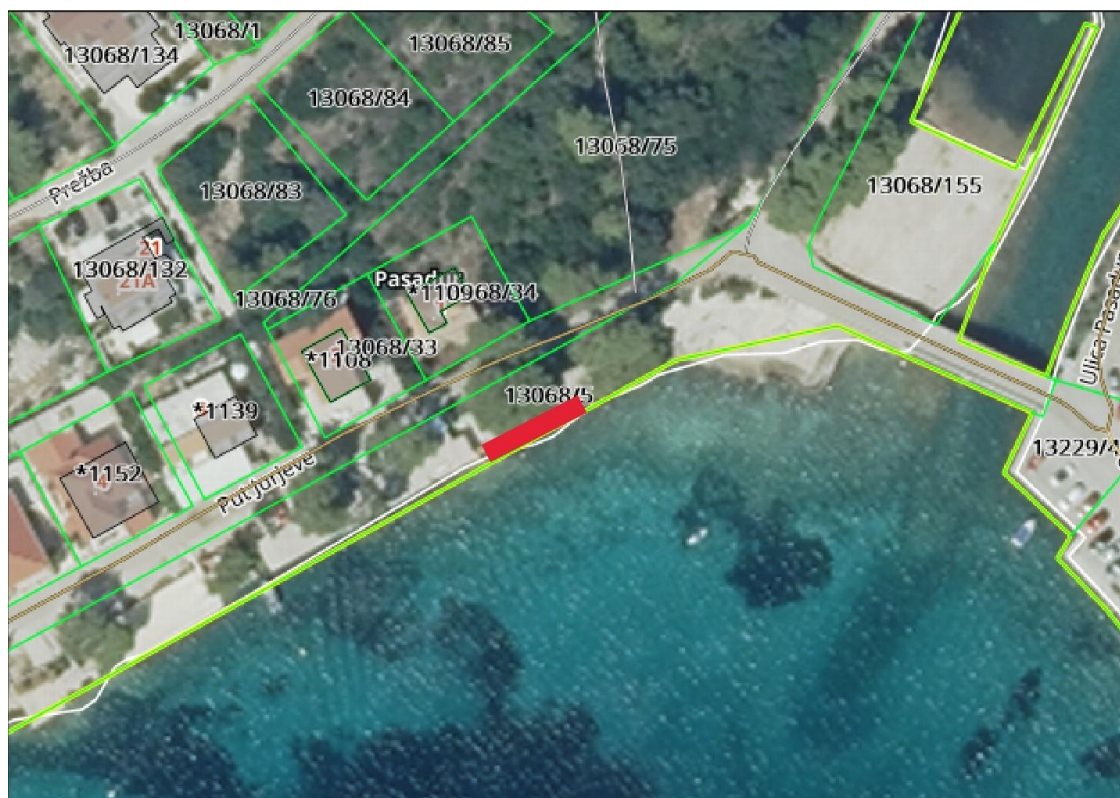
Karta 11. – uvala Prehodišća



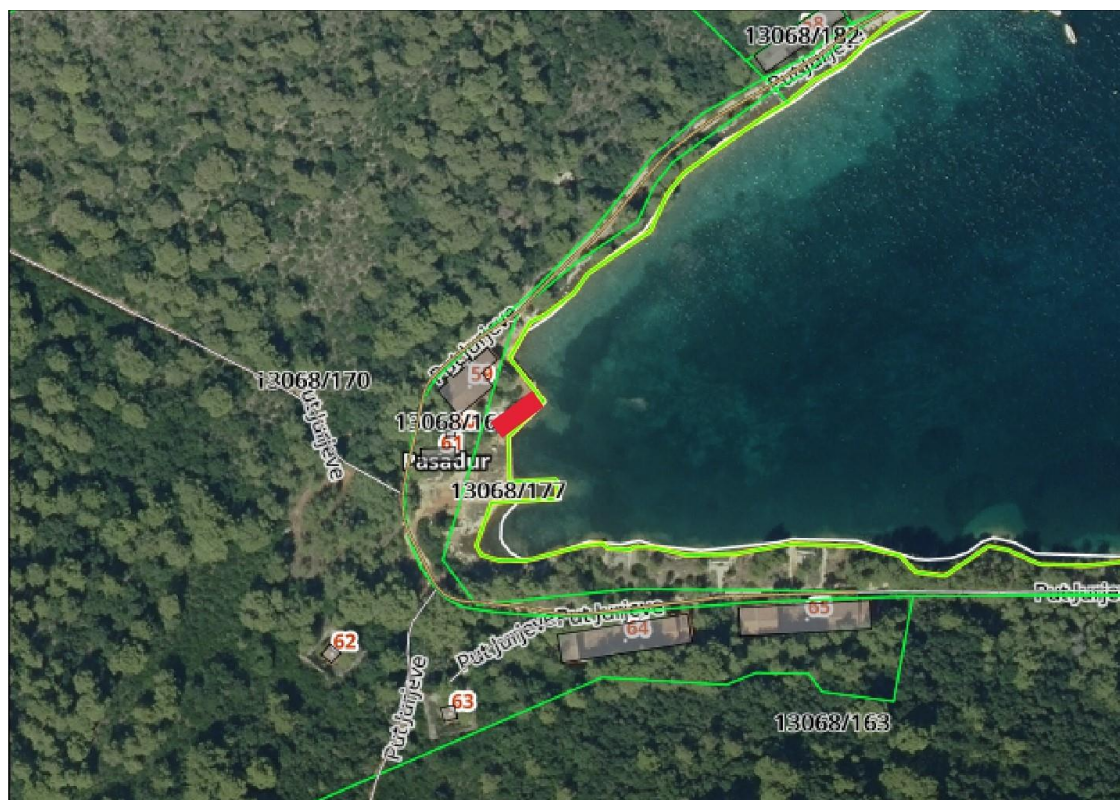
Karta 12. – Uvala Jurjeva Luka



Karta 13. – uvala Vejo Lago - skuteri



Karta 14. – uvala Jurjeva Luka – skuteri





Na temelju članka 149. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 83/23) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na svojoj 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

**ODLUKU**  
o izmjenama i dopunama  
Odluke o redu na pomorskom dobru

Članak 1.

U Odluci o redu na pomorskom dobru („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/24.), iza članka 15., dodaje se članak 15.a, koji glasi:

„Mjere koje je pomorski redar ovlašten i obavezan rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama za održavanje reda na pomorskom dobru su:

- narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i sl.,
- zabraniti obavljanje radova i djelatnosti na pomorskom dobru,
- narediti i druge mjere u svrhu održavanja reda na pomorskom dobru,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.“

Članak 2.

U cijelom tekstu Odluke, riječi „referent – komunalni i pomorski redar“ zamjenjuju se riječima „pomorski redar“ u odgovarajućem broju i padežu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 342-21/24-01/02  
URBROJ: 2117-15-02-24-5  
Lastovo, 3. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20 - pročišćeni tekst i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Lastovo, na svojoj 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
o načinu i uvjetima stipendiranja učenika  
i studenata Općine Lastovo

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti i kriterij za stjecanje prava na dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima, postupak dodjele stipendije te prava i obveze korisnika stipendija na području Općine Lastovo.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Lastovo te se isplaćuju u skladu s mogućnostima Proračuna Općine Lastovo.

Stipendije se u tijeku školske/akademske godine isplaćuju 10 mjeseci.

## II. UVJETI ZA STJECANJE PRAVA I KRITERIJ ZA DOBIVANJE STIPENDIJE

### Članak 3.

Pravo na stipendiju ostvaruju putem javnog natječaja redoviti učenici i studenti upisani u državnim školama i na državnim visokim i višim učilištima u Republici Hrvatskoj.

### Članak 4.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije imaju učenici i studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

#### a) UČENIK

- da nije ponavljao razred u srednjoj školi, osim iz opravdanih razloga, što se dokazuje potvrdom škole,
- da je redovan učenik srednje škole na području RH,
- da ima prebivalište na području Općine Lastovo, kao i njegovi roditelji, odnosno roditelj/skrbnik, najmanje tri godine prije objave natječaja za dodjelu stipendije te da obitelj/roditelj s kojim učenik živi stvarno živi na području Općine Lastovo (činjenicu faktičkog življenja na području Općine Lastovo utvrđuje Jedinostveni upravni odjel Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) ili da je učenik završio osnovnu školu na Lastovu,
- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da nije stariji od 20 godina,

- da je u prethodnoj godini obrazovanja ostvario prosjek ocjena 3,50 (ako učenik pohađa 1. razred, uzima se u obzir prosjek 7. i 8. razreda osnovne škole).

Pod pojmom učenik u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se učenik koji ima status redovitog učenika u srednjoj školi.

#### b) STUDENT

- da je redovan student državnog preddiplomskog, diplomskog ili integriranog studija na području RH,
- da ima prebivalište na području Općine Lastovo, kao i njegovi roditelji, odnosno roditelj/skrbnik, najmanje tri godine prije objave natječaja za dodjelu stipendije te da obitelj/roditelj s kojim student živi stvarno živi na području Općine Lastovo (činjenicu faktičkog življenja na području Općine Lastovo utvrđuje Jedinostveni upravni odjel),
- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da prvi put upisuje pojedinu godinu studija,
- da nije stariji od 26 godina,
- student koji je redovno upisao prvu godinu studija uz ostvarenje prosjeka ocjena u završnom razredu srednje škole najmanje 4,00.

Pod pojmom student u smislu ovog Pravilnika, podrazumijeva se student koji ima status redovitog studenta.

#### Članak 5.

Pravo na stipendiju nemaju učenici ili studenti koji:

- se obrazuju uz rad,
- su korisnici stipendija po nekoj drugoj osnovi,
- koji ponavljaju razred ili godinu studiranja,
- pohađaju privatnu srednju školu ili privatni studij.

#### Članak 6.

Mjesečna visina stipendije za učenike srednjih škola iznosi – 70,00 eura.

Mjesečna visina stipendije za studente koji se obrazuju na visokim i višim učilištima iznosi – 100,00 eura.

### III. TIJELO KOJE PROVODI NATJEČAJ

#### Članak 7.

Natječajni postupak provodi Povjerenstvo koja se sastoji od predsjednika i dva člana, a koje imenuje Općinski načelnik. Povjerenstvo razmatra i obrađuje prijave pristigle na Javni natječaj, utvrđuje listu te je objavljuje na web stranici Općine u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava. U roku od osam dana od objavljivanja liste, svaki kandidat može podnijeti pisani prigovor na listu. Odluku o prigovoru donosi Općinski načelnik u roku od osam dana od dana isteka roka za prigovor. Odluka o prigovoru je konačna.

#### IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

##### Članak 8.

Stipendije se dodjeljuju na temelju provedenog natječaja kojeg raspisuje Općinski načelnik na početku školske/akademske godine. Natječaj se objavljuje na web stranici Općine Lastovo.

##### Članak 9.

Natječaj najmanje sadrži:

- naziv tijela koje provodi natječaj
- opće uvjete i kriterij za dodjelu stipendije
- rok za podnošenje prijave i priloge koji se prilažu uz prijavu
- naziv tijela kojem se zahtjevi podnose
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja

##### Članak 10.

Prijava se podnosi na obrascu predviđenom za tu svrhu. Obrazac prijave može se naći na službenoj web stranici Općine Lastovo ([www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr)).

Uz obrazac prijave dostavljaju se sljedeći dokumenti:

- preslik osobne iskaznice ili uvjerenje o prebivalištu s datumom u trenutku podnošenja prijave za sebe i roditelje/skrbnike,
- preslik sudske odluke iz koje je vidljivo s kojim roditeljem učenik/student živi (u slučaju razvoda roditelja)
- drugi odgovarajući dokaz da učenik/student živi u jednoroditeljskoj obitelji
- potvrda o redovnom upisu u tekuću školsku/akademsku godinu
- preslik svjedodžbe/indeksa, odnosno prijepis ocjena

##### Članak 11.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete i to posebno za učenike, a posebno za studente.

Lista kandidata iz stavka 1. ovog Pravilnika utvrđuje se na osnovi kriterija iz članka 4. ovog Pravilnika.

##### Članak 12.

Općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli stipendije. U Odluci o dodjeli stipendije Općinski načelnik sukladno predviđenim sredstvima u Proračunu Općine Lastovo, utvrđuje broj i visinu stipendije, posebno za učenike, a posebno za studente.

##### Članak 13.

Na temelju Odluke o dodjeli stipendije, Općinski načelnik sa korisnicima stipendije, odnosno njihovim zastupnicima, ukoliko su isti maloljetni, sklapa Ugovor o korištenju stipendije.

Prije sklapanja ugovora, korisnici, odnosno njihovi zakonski zastupnici, dužni su dostaviti Općini Lastovo bjanko zadužnicu na iznos godišnje stipendije za godinu za koju se sklapa ugovor.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, prezime, odnosno naziv, adresu i OIB ugovornih strana
- naziv škole ili visokog učilišta za koji je odobrena stipendija
- iznos stipendije

- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje
- način isplate stipendije
- način prestanka ugovora o stipendiranju
- druga prava i obveze ugovornih strana

## V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

### Članak 14.

Korisniku stipendije prestaje pravo na stipendiju iz sljedećih razloga:

- ako izgubi status redovitog učenika, odnosno redovitog studenta
- samovoljnim prekidom školovanja u tijeku školske/akademske godine
- ako tijekom školske/akademske godine promijeni prebivalište s područja Općine Lastovo
- ako ne završi redovno školsku/akademsku godinu
- sporazumnim raskidom ugovora, na zahtjev korisnika stipendije

Korisnik stipendije dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka razloga za obustavu isplate stipendije iz točke 1. do točke 3. ovog članka obavijestiti Jedinostveni upravni odjel radi prekida isplate stipendije.

### Članak 15.

U slučaju prekida isplate stipendije zbog razloga navedenih u članku 14. ovog Pravilnika, za korisnika stipendije nastupa obveza vraćanja cjelokupnog iznosa isplaćene stipendije.

### Članak 16.

U slučaju iz članka 15. ovog Pravilnika, korisnik stipendije dužan je vratiti cjelokupni primljeni iznos u dvostruko manje rata nego što je primao stipendiju, a otplata počinje odmah po donošenju odluke Općinskog načelnika o vraćanju.

Općinski načelnik dužan je odluku iz stavka 1. ovog članka donijeti u roku od 30 dana od saznanja za nastale okolnosti iz članka 15. ovog Pravilnika.

Ne može se tražiti odgoda početka otplate.

### Članak 17.

Korisnik stipendije je dužan u roku od 30 dana po završetku školovanja izvijestiti Općinu Lastovo o ispunjavanju svojih obveza prema ugovoru i ovom Pravilniku.

### Članak 18.

Općina Lastovo može privremeno ili trajno prekinuti isplatu stipendija ukoliko zbog nastupa izvanrednih okolnosti u financiranju više nije u mogućnosti osigurati sredstva potrebna za daljnju isplatu stipendija.

U roku od 30 dana od dana nastupanja okolnosti iz stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel dužan je o tome obavijestiti korisnika stipendije. Po prestanku problema u financiranju Općina Lastovo nastaviti će s isplatom stipendija, ovisno o mogućnostima isplatit će i zaostale rate.

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel vodi evidenciju odobrenih stipendija, vrši njihovu isplatu i prati obveze vraćanja stipendija.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata („Službeni glasnik Općine Lastovo“ 5/13).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo.“

KLASA: 604-01/24-01/01

URBROJ: 2117-15-02-24-3

Lastovo, 3. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14.), dalje: ZV) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

### ODLUKU

o preuzimanju nekretnina upisanih kao općenarodna imovina u vlasništvu Općine Lastovo –  
zk.ul. 4199

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Lastovo preuzima u vlasništvo nekretnine na području Općine Lastovo (katastarska općina Lastovo), a koje su upisane kao općenarodna imovina sa organom upravljanja Mjesni narodni odbor Lastovo te isti prelazi u vlasništvo Općine Lastovo.

#### Članak 2.

Nekretnine iz prethodnog članka su nekretnine upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Dubrovniku, zemljišnoknjižni odjel Blato, u zk. uložak 4199:

- kat.čest.zgr. 1017, štala, u naravi ruševina u ulici Pušćet,
- kat.čest.zem. 13179/1, put, površine 2363 m<sup>2</sup>, u naravi stari put Sv. Antun - Ždrijelo
- kat.čest.zem. 13179/4, put, površine 696 m<sup>2</sup>, u naravi stari put Sv. Antun – Sv. Barbara
- kat.čest.zem. 13179/5, put, površine 146 m<sup>2</sup>, u naravi put na Sv. Antun
- kat.čest.zem. 13185, put, u naravi dio ulice Dobre Dobričevića, Antuna Bogdanovića i Put Portorusa
- kat.čest.zem. 13187, put, u naravi dio ulice Dobre Dobričevića,
- kat.čest.zem. 13190/1, put, površine 14382 m<sup>2</sup>, u naravi više ulica kroz mjesto Lastovo,
- kat.čest.zem. 13190/10, put, površine 50 m<sup>2</sup>, u naravi stari put ispod Pjevora,
- kat.čest.zem. 13190/11, put, površine 300 m<sup>2</sup>, u naravi stari put ispod Pjevora,
- kat.čest.zem. 13190/12, put, površine 36 m<sup>2</sup>, u naravi vrt u ulici Sv. Kuzma i Damjan,
- kat.čest.zem. 13190/13, put, površine 117 m<sup>2</sup>, u naravi put između ulice Sv. Kuzme i Damjana i Junija Palmotića,
- kat.čest.zem. 13190/14, put, površine 1364 m<sup>2</sup>, u naravi dio ulice Junija Palmotića i Kneževa,
- kat.čest.zem. 13190/15, put, površine 13 m<sup>2</sup>, u naravi vrt u ulici Sv. Kuzma i Damjan,
- kat.čest.zem. 13190/16, put, površine 7 m<sup>2</sup>, u naravi vrt u ulici Sv. Kuzma i Damjan,
- kat.čest.zem. 13190/17, put, površine 66 m<sup>2</sup>, u naravi prolaz u ulici Sv. Kuzma i Damjan,
- kat.čest.zem. 13190/18, put, površine 21 m<sup>2</sup>, u naravi čestica uz crkvu Sv. Kuzme i Damjana,

- kat.čest.zem. 13190/19, put, površine 216 m<sup>2</sup>, u naravi čestica uz crkvu Sv. Kuzme i Damjana,
- kat.čest.zem. 13190/20, put, površine 138 m<sup>2</sup>, u naravi prolaz uz ulicu Sv. Kuzme i Damjana,
- kat.čest.zem. 13190/21, put, površine 1486 m<sup>2</sup>, u naravi dio ulice Dolac, Homac i Sv. Antun,
- kat.čest.zem. 13190/22, put, površine 6174 m<sup>2</sup>, u naravi dio ulice Kneževa, Pod glavicu i Sv. Kuzme i Damjana,
- kat.čest.zem. 13190/23, put, površine 8 m<sup>2</sup>, u naravi prolaz uz ulicu Sv. Kuzme i Damjana,
- kat.čest.zem. 13197, put, u naravi dio ulice Portorus,
- kat.čest.zem. 13222/9, uređeno zemljište Ubli, površine 32 m<sup>2</sup>, u naravi prilaz ex. hotelu Sirena
- kat.čest.zem. 13222/10, uređeno zemljište Ubli, površine 9 m<sup>2</sup>, u naravi prilaz ex. hotelu Sirena.

#### Članak 3.

Općinski sud u Dubrovniku, zemljišnoknjižni odjel Blato će temeljem ove Odluke na nekretninama iz članka 2. ove Odluke izvršiti upis brisanja općenarodne imovine i prava upravljanja, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lastovo, Dolac 3, Lastovo, OIB: 96014931839.

#### Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinska načelnica Općine Lastovo da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja društvenog vlasništva i prava upravljanja, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Lastovo, kao i da izvrši ostale radnje glede sređivanja zemljišnoknjižnog stanja istih.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/24-01/26  
URBROJ: 2117-15-02-24-2  
U Lastovu, 3. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gojko Antica, v.r.



Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18. i 155/23.) i te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

### ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Lastovo za 2025. godinu

#### Članak 1.

Donosi se Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Lastovo za 2025. godine (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

#### Članak 2.

Godišnji plan se nalazi u privitku ove Odluke i čini njen sastavni dio.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/24-01/28  
URBROJ: 2117-15-02-24-1  
Lastovo, 3. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gojko Antica, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA LASTOVO**

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM**  
**OPĆINE LASTOVO**  
**ZA 2025. GODINU**

**studeni, 2024. godine**

## 1. UVOD

Općina Lastovo izrađuje Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lastovo za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan upravljanja).

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18).

Plan upravljanja donosi Općinsko vijeće Općine Lastovo, na prijedlog Općinske načelnice, a na temelju Strategije upravljanja imovinom Općine Lastovo za razdoblje od 2022. do 2028. godine („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/22).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Lastovo te provedbene mjere u svrhu realizacije istih.

Plan upravljanja sadržava godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lastovo, a sukladno Strategiji upravljanja imovinom Općine Lastovo za razdoblje od 2022. do 2028. godine.

## 2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM OPĆINE LASTOVO

### 2.1. Upravljanje imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Lastovo

Općina Lastovo će sudjelovati i poticati sljedeće aktivnosti/projekte trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Lastovo:

1. Komunalac d.o.o., Put sv. Martina 6, Lastovo
  - Projekt nabave komunalne opreme za razdvajanje otpada,
  - Projekti nabave vozila za odvoz otpada,
  - Ugovorom financirati održavanje zelenih površina i čišćenje javnih površina.
2. NPKLM VODOVOD d.o.o., Put svetog Luke 1, Korčula
  - sudjelovati u radu upravljačkih tijela,
  - poticati i sudjelovati u projektiranju Aglomeracije Lastovo,
  - poticati zamjenu dotrajale vodovodne mreže i postavljanje nove.

Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava (direktori) u (su)vlasništvu Općine Lastovo do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju Općini Lastovo Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

## 2.2. Upravljanje nekretninama

### 2.2.1. Upravljanje poslovnim prostorima i stanovima

Zakup poslovnih prostora u svom vlasništvu, kao i najam stanova Općina Lastovo regulira se na način i sukladno uvjetima koji su doneseni aktima Općinskog Vijeća Općine Lastovo i izvršnog tijela te su detaljno definirani ugovorima o zakupu poslovnog prostora/ugovorima o najmu stana.

Radi ostvarenja navedenih ciljeva utvrđenih Strategijom upravljanja imovinom Općine Lastovo za razdoblje 2022. do 2028. godine, u kontekstu upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima te stanovima u vlasništvu Općine Lastovo, Općina Lastovo će se pridržavati sljedećih smjernica:

- raspisivanje javnih natječaja za prostore koji su uređeni, a kako bi se isti iznajmili, dali u zakup ili na korištenje,
- provođenje postupka dodjele poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata sukladno zakonskim i podzakonskim propisima,
- konstantno održavanje postojećih poslovnih prostora sukladno pozitivnim zakonskim propisima i pravilima struke, posebice imajući u vidu podizanje energetske učinkovitosti prostora kako bi se smanjili troškovi održavanja, te uz poštivanje standarda ovisno o njihovoj namjeni.
- provođenje postupaka prisilne naplate protiv svih subjekata koji ne podmiruju uredno svoje obveze prema Općini Lastovo s bilo koje osnove.

### 2.2.2. Upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem

Općina Lastovo raspolaže i upravlja neizgrađenim građevinskim zemljištem površine 998 m<sup>2</sup> koje se nalazi na području Općine Lastovo u mjestu Pasadur te je u postupku njihova prodaja.

U postupku rješavanja vlasništva, upisom OIB-a Općine Lastovo je šest neizgrađenih građevinskih zemljišta u mjestu Zaklopatica ukupne površine 2.400 m<sup>2</sup>.

Sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Lastovo, ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Lastovo iznosi: 51,2236 ha.

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lastovo raspolaže se privremenim korištenjem 1,2556 ha.

Na području Općine Lastovo za planirani zakup poljoprivrednog zemljišta određeno je 51,2236 hektara.

### 2.2.3. Upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Lastovo namijenjenim prodaji

Općina Lastovo tijekom 2025. godine ima u planu prodavati nekretnine u svom vlasništvu. U tablici 1. navedene su nekretnine za koje se planira prodaja.

*Tablica 1. Nekretnine u vlasništvu Općine Lastovo za koje se planira prodaja*

R.br.	Opis	k.č. k.o. Lastovo	Površina u m <sup>2</sup>
1.	Dio zgrade Stara škola, Počuvalo	*504	163,38
2.	Dio kuće na adresi Frana Antice	*589/1	-

*Tablica 2. Nekretnine u vlasništvu Općine Lastovo za koje je prodaja u tijeku*

R.br.	Opis	k.č. k.o. Lastovo	Površina u m <sup>2</sup>
1.	Neplodno Pasadur	13068/150	600
2.	Neplodno Pasadur	13068/151	598
3.	Neplodno Put Jurjeve	13068/23	101

Nekretnine Općine Lastovo čiji je vlasnik Općina Lastovo u suvlasničkom dijelu, a koje su upisane u Registar imovine Općine Lastovo, Općina Lastovo može prodati u odgovarajućem suvlasničkom dijelu.

Općina Lastovo, ovisno o iskazanim interesima/prilikama i o potrebama Općine Lastovo koje se mogu pojaviti tijekom godine, može kupiti nekretnine, a o čemu odlučuje Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine.

#### 2.2.4. Neprocijenjene nekretnine u vlasništvu Općine Lastovo

Općina Lastovo tijekom 2025. godine planira izvršiti procjenu za čestice koje su navedene u tablici broj 3, odnosno za čestice u pogledu kojih se planira rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.

*Tablica 3. Nekretnine za koje Općina Lastovo planira rješavati imovinsko-pravne odnose tijekom 2024. godine*

R.br.	Opis	k.č. k.o. Lastovo	Površina u m <sup>2</sup>
1.	Zgrada Općine Lastovo	6304, 6305, 6306, 6307/4	400
2.	Plesna sala	6299	300
3.	Ambulanta	*1129	393
4.	Parking sv. Roko	6892/4,6892/5	350
5.	Nerazvrstane i lokalne ceste	-	-

#### 2.2.5. Zahtjevi za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine

Općina Lastovo podnijela je u više navrata Zahtjeve Ministarstvu državne imovine za darovanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske. Mali dio istih je riješen, stoga će se nastaviti sa zahtjevima za njihovo rješavanje.

### 2.3. Upravljanja komunalnom infrastrukturom

Prema članku 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.) komunalna infrastruktura na području Općine Lastovo jesu:

- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- javne zelene površine,
- građevine i uređaji javne namjene,
- javna rasvjeta,
- groblje.

Programima održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture na području Općine Lastovo u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se radovi na održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Nadalje, Općina Lastovo temeljem Analize analizira i vrednuje učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture te utvrđuje kriterije i pokazatelje učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom.

Sukladno članku 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Općina Lastovo je ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture, koja je objavljena na službenoj internetskoj stranici Općine Lastovo [www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr), a koja će se po potrebi ažurirati.

### 3. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Općina Lastovo mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta. U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih stanovnika i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih stanovnika.

Smjernice za uspostavu učinkovitog raspolaganja imovinom jesu:

- Unaprjeđenje informatizacije u području upravljanja imovinom u smislu poboljšanja postojećih informatičko-infrastrukturnih uvjeta, iznalaženja novih i učinkovitijih rješenja,
- Ažurno vođenje uspostavljenog Registra imovine, na način da se promptno evidentiraju sve nekretnine na kojima je Općina Lastovo stekla pravo vlasništva ili je iste otuđila.
- Ažuriranje sve ostale imovine (pokretnine i druga imovina) u za to predviđenim inventurnim popisima i usklađivanje sa knjigovodstvenim evidencijama.
- Poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaze sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine Lastovo.
- Poduzimanje odgovarajućih koraka za prodaju one imovine za koje postoji interes za kupnju i financijsko neisplative za održavanje.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine”, broj 16/19.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20. i 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

## P L A N

djelovanja Općine Lastovo u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

### Članak 1.

Ovim Planom djelovanja Općine Lastovo u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Lastovo, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva te druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz područja prirodnih nepogoda, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški ili ženski rod.

### Članak 2.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Zakon), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Plana, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepodužimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda Općine Lastovo za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Lastovo ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Lastovo najmanje 30 %.

### Članak 3.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Lastovo donosi župan Dubrovačko-neretvanske županije na prijedlog Općinskog načelnika Općine Lastovo, u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 2. stavka 4. ovoga Plana.

#### Članak 4.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na području Općine Lastovo obavlja Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Općinsko vijeće Općine Lastovo je Odlukom o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/19., 6/19. i 5/21.) imenovalo Povjerenstvo i o tome obavijestilo županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Lastovo,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema Zakonu,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članovi Povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona.

#### Članak 5.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/21. – u daljnjem tekstu: Procjena), moguće prirodne nepogode za područje Općine Lastovo su:

- potres,
- poplava,
- mraz,
- suša,
- požari otvorenog tipa,
- ekstremne temperature te
- epidemije i pandemije.

Navedene prirodne nepogode obrađene su Procjenom, a Planom djelovanja civilne zaštite („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 8/21.), razrađene su mjere, postupci i nositelji u odnosu na vrstu nepogode.

#### Članak 6.

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u nastavku su određene preventivne mjere radi umanjavanja posljedica i mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica u slučaju prirodnih nepogoda.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: uređivanje kanala i propusta uz prometnice, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče, održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označavanje prometnim znakovima opasnosti od poledica i snježnog nanosa.



Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta (pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja).

#### Članak 7.

Općina Lastovo ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine i stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu operativne snage sustava civilne zaštite koji su nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

#### Članak 8.

Povjerenstvo ostvaruje suradnju s županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te s istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke u skladu s Zakonom.

#### Članak 9.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/24-01/01  
URBROJ: 2117-15-02-24-1  
Lastovo, 3. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 49. - 51. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21.) te članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), na prijedlog Općinske načelnice Općine Lastovo, Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

## ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo u 2024. godini

### I. UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Općina Lastovo, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom o sustavu civilne zaštite, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Izrazi koji se koriste u ovoj Analizi koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški ili ženski rod.

### II. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Zakona i podzakonskih propisa Općinsko vijeće Općine Lastovo je donijelo sljedeće akte iz područja civilne zaštite:

- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/18.),
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/18. i 9/18.),
- Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/21.) čiji se sastavni dio Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Lastovo,
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo za razdoblje od 2023. do 2026. godine („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/22.),
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/23)
- Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara Općine Lastovo za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/24).

Na temelju Zakona i podzakonskih propisa Općinska načelnica Općine Lastovo donijela je sljedeće akte iz područja civilne zaštite:

- Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/16.),
- Poslovnik o radu stožera civilne zaštite Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 7/17.),

- Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/21. i 8/24.),
- Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 8/21.) čiji je sastavi dio Plan djelovanja civilne zaštite,
- Odluku o pripremi i provođenju vježbe Stožerno upravljanje - vježba civilne zaštite 2023. (studen 2023. godine)
- Operativni plan rada zimske službe za razdoblje 2023./2024. godine za područje Općine Lastovo (prosinac 2023. godine),
- Plan motrenja, čuvanja i ophodnje na području Općine Lastovo za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/24.),
- Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/24.),
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2024. godini („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/24.),
- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 5/24.).

Općinska načelnica Općine Lastovo završila je Program osposobljavanja čelnika jedinica lokalne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite dana 27. listopada 2021. godine.

Dana 29. srpnja 2022. godine, sedam članova Stožera civilne zaštite uspješno su završili Program osposobljavanja za članove stožera civilne zaštite.

Sukladno donesenim aktima, Općina Lastovo vodi evidencije pripadnika snaga civilne zaštite, i to evidenciju o vrstama i broju operativnih snaga, evidenciju Stožera civilne zaštite te evidenciju postrojbi i povjerenika civilne zaštite.

Temeljem Odluke o pripremi i provođenju vježbe Stožerno upravljanje - vježba civilne zaštite 2024., stožerno-zapovjedna vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Lastovo održana je dana 30. listopada 2024. godine, a sukladno Elaboratu vježbe operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite.

### III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite Općine Lastovo:

- a) Stožer civilne zaštite
- b) Operativne snage vatrogastva
- c) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- d) Udruge
- e) Postrojba civilne zaštite opće namjene
- f) Povjerenici civilne zaštite
- g) Koordinator na lokaciji
- h) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

- a) Stožer civilne zaštite

Odlukom Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lastovo, za članove stožera imenovani su:

1. Anita Jančić Lešić, općinska načelnica, načelnica Stožera
2. Antonia Frlan, pročelnica Jedinog upravnog odjela, zamjenica načelnice Stožera
3. Ante Jurica, načelnik Policijske postaje Lastovo, član

4. Ana Miličić, predstavnik Službe civilne zaštite Dubrovnik, članica
5. Mario Frlan, zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Lastovo, član
6. Darko Prižmić, predstavnik HGSS - stanica Orebić, član
7. Lucijana Barbić, predstavnik Komunalca d.o.o., članica
8. Marijo Bačko, predstavnik Javne ustanove „Park prirode Lastovsko otočje“, član
9. Vedrana Ortika Medini, predstavnik Osnovne škole „Braća Glumac“, članica
10. Annette Mufić Trojković, predstavnik Udruge „Val“ Lastovo, članica
11. Željko Herceg, predstavnik Hotela Solitudo - Lastovo d.o.o., član.

Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Lastovo uređena je organizacija i način rada Stožera.

Sedam članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo dana 27. srpnja 2022. godine uspješno su završili Program osposobljavanja za članove stožera civilne zaštite organiziranim od strane Ravnateljstva civilne zaštite, Služba civilne zaštite u Dubrovnik.

U 2024. godini ažurirana je Evidencija Stožera civilne zaštite. Umjesto dosadašnjeg predstavnika Hotela Solitudo - Lastovo d.o.o., Željka Kurte, imenovan je Željko Herceg za novog člana Stožera civilne zaštite Općine Lastovo.

Tijekom 2024. godine održana je jedna sjednica tematski vezana uz protupožarnu sezonu.

Dana 16. svibnja 2024. godine održana je redovna 7. sjednica Stožera civilne zaštite Općine Lastovo, na kojoj je:

- razmotreno stanje zaštite od požara na području Općine Lastovo,
- razmotren i usvojen Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu u 2024. godini,
- razmotren i usvojen Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone u 2024. godini,
- razmotren Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Lastovo u 2024. godini,
- razmotren Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini na području Općine Lastovo,
- razmotren Plan motrenja, čuvanja i ophodnje na području Općine Lastovo za 2024. godinu,
- razmotren je Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2024. godinu.

#### b) Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Lastovo djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo, koje broji dva profesionalna vatrogasca, a u protupožarnoj sezoni i deset dobrovoljnih vatrogasaca.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo raspolaže s jednim vatrogasnim vozilom (terenskim vozilom 4x4 opremljen za gašenje šumskih požara), jednom višenamjenskom autocisternom za vodu dobivenom od Ravnateljstva za robne zalihe, jednim kombi vozilom te određenom vatrogasnom opremom i sredstvima za gašenje požara.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo efikasno je obavilo svoje zadatke u 2024. godini, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Lastovo.

U 2024. godini Dobrovoljno vatrogasno društvo Lastovo nije imalo intervencija.

Sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa odobrenog iz sredstava Proračuna Općine Lastovo za 2024. godinu, Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Lastovo osigurana su potrebna sredstva u Općinskom proračunu u iznosu od 15.000,00 EUR.

## c) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativna snaga Hrvatske gorske službe spašavanja za područje Općine Lastovo je HGSS Stanica Orebić.

HGSS Stanica Orebić broji 23 člana i jednog potražnog psa.

Posjeduje dva terenska vozila, jedno osobno vozilo za potrebe Stanice, jedno kombi vozilo te posebnu prikolicu za prijevoz potražnih pasa.

Uz motorna vozila raspolaže i spasilačkim gumenjakom, opremljenim za traganje i spašavanje te prijevoz unesrećene osobe morskim putem.

HGSS Stanica Orebić je opremljena potrebnom opremom za spašavanje u nepristupačnim predjelima te za pružanje prve pomoći unesrećenim osobama.

Sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa odobrenog iz sredstava Proračuna Općine Lastovo za 2024. godinu, Općina Lastovo u Općinskom proračunu osigurala je potrebna sredstva za sufinanciranje aktivnosti HGSS Stanica Orebić u iznosu od 2.000,00 eura.

## d) Udruge

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Lastovo, udruge koje djeluju na području Općine Lastovo, a koje svojim ljudstvom, sredstvima i kapacitetima mogu pridonijeti sustavu civilne zaštite su:

- Lovačko društvo „Jastreb“
- Udruga „Val“ Lastovo.

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga.

Udruga „Val“ Lastovo broji 5 članova, a Lovačko društvo „Jastreb“ 20.

U 2024. godini nisu potpisani Sporazumi s udrugama značajnim za sustav civilne zaštite te će se preispitati njihov interes za sustav civilne zaštite.

## e) Postrojba civilne zaštite opće namjene

U skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Lastovo, Općinsko vijeće Općine Lastovo donijelo je dana 31. kolovoza 2018. godine Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite Opće namjene Općine Lastovo.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Lastovo sastoji se od jedne upravljačke skupine i dvije operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od devet pripadnika. Svaka operativna skupina ima svog voditelja.

U skladu s Odlukom o osnivanju postrojbe civilne zaštite Opće namjene Općine Lastovo, popunjena je, ali ne i opremljena postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Lastovo.

U 2024. godini nije bilo potrebe za ažuriranjem Evidencije pripadnika postrojbe civilne zaštite.

## f) Povjerenici civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Lastovo donio je dana 20. svibnja 2016. godine Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Lastovo.

Navedenom Odlukom imenovani su povjerenici i njihovi zamjenici za naselja Lastovo, Zaklopatica, Pasadur i Ubli (ukupno četiri povjerenika i četiri zamjenika povjerenika).

U 2024. godini nije bilo potrebe za ažuriranjem Evidencije povjerenika civilne zaštite.

g) Koordinator na lokaciji

Budući da na području Općine Lastovo u 2024. godini nije bilo velikih nesreća i katastrofa, nije bilo potrebe za određivanjem koordinatora na lokaciji.

h) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Općinsko vijeće Općine Lastovo donijelo je dana 31. kolovoza 2018. godine Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lastovo, a dana 20. studenoga 2018. godine i Odluku o izmjeni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Lastovo.

Sukladno navedenoj Odluci, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite su:

1. Komunalac d.o.o.
2. Osnovna škola „Braća Glumac“
3. Javna ustanova „Park prirode Lastovsko otočje“
4. Hotel Solitudo – Lastovo d.o.o.

Odlukom su određene zadaće pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, koje provode uključivanjem svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava, a način provođenja tih zadaća razrađuju u svojim operativnim planovima.

U 2024. godini nije bilo potrebe za ažuriranjem Evidencije o broju pripadnika pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

#### IV. ZAKLJUČAK

Na temelju analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo u 2024. godini može se zaključiti da je Općina Lastovo realizirala planske aktivnosti te dio preventivnih aktivnosti u okviru financijskih mogućnosti, a koje su planirane Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Lastovo za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/23-01/05  
URBROJ: 2117-15-02-24-2  
Lastovo, 3. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

### ODLUKU

o usvajanju Analize i vrednovanja učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture te kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Lastovo u 2023. godini

#### Članak 1.

Usvaja se Analiza i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture te kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Lastovo u 2023. godini.

Analiza i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture te kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Lastovo u 2023. godini nalaze se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/24-01/31  
URBROJ: 2117-15-02-24-1  
Lastovo, 3. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gojko Antica, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA LASTOVO**

**Analiza i vrednovanje učinaka upravljanja i  
korištenja komunalne infrastrukture te  
kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja  
komunalnom infrastrukturom  
na području Općine Lastovo u 2023. godini**

**studeni, 2024.**



## 1. UVOD

Analiza i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture na području Općine Lastovo, podrazumijeva analiziranje postojeće situacije u načinu upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja, utvrđivanja i rješavanja problema u vezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivanja utjecaja upravljanja na lokalnu zajednicu te utvrđivanja načina na koji se upravljanje komunalnom infrastrukturom može unaprijediti.

Općinska načelnica Općine Lastovo donijela je dana 13. prosinca 2022. godine Odluku o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Lastovo.

Nakon izvršene analize i vrednovanja upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture utvrđuju se kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Lastovo.

Analizom se obuhvaćaju komunalne djelatnosti, objekti površine i naprave na području Općine Lastovo kroz koje se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, a to su:

- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- građevine javne odvodnje oborinskih voda,
- javne zelene površine,
- građevine i uređaji javne namjene,
- groblja,
- čistoća javnih površina,
- javna rasvjeta.

Obavljanje navedenih komunalnih djelatnosti na području Općine Lastovo provodi se sukladno članku 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18., 110/18. i 32/20.), a poslove održavanja predmetne komunalne infrastrukture na području Općine Lastovo obavlja trgovačko društvo Komunalac d.o.o., Put sv. Martina 6, Lastovo, koje je osnovala Općina Lastovo.

## 2. PRIKAZ, ANALIZA I VREDNOVANJA UČINAKA UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE TE KRITERIJI I POKAZATELJI UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM NA PODRUČJU OPĆINE LASTOVO

Ovom analizom i vrednovanjem učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture utvrdit će se stanje, identificirati problemi, dati prijedlozi rješenja i utvrditi kriteriji i pokazatelji učinkovitosti za pojedine komunalne djelatnosti.

## a) Nerazvrstane ceste

Red. broj	Naziv komunalne djelatnosti	Učinkovitost upravljanja	Utvrđeni problemi	Rješavanje problema i mjere za unapređenje	Utjecaj na lokalnu zajednicu	Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti
1.	Nerazvrstane ceste (asfaltne prometnice/ulice, makadamske prometnice, poljski putovi)	Osiguranje tehničkih uvjeta za korištenje prometnica i sigurnosti prometa.	<p>Značajan broj makadamskih prometnica.</p> <p>Zapušteni poljski putovi.</p> <p>Veliki troškovi održavanja makadamskih prometnica bez trajne učinkovitosti.</p> <p>Uske postojeće asfaltne i makadamske prometnice bez pješačkih staza.</p>	<p>Izgradnja nogostupa uz postojeće prometnice.</p> <p>Rekonstrukcija postojećih prometnica.</p> <p>Uređenje poljskih putova.</p>	Sigurnost prometa, tehnička ispravnost prometnica i uporabljivost prometa.	<p>Rekonstrukcija postojećih prometnica.</p> <p>Asfaltiranje postojećih makadamskih prometnica.</p> <p>Uređenje poljskih zemljanih putova u makadamske poljske prometnice.</p> <p>Održavanje makadamskih prometnica.</p> <p>Broj izrađenih projekata ili izvedenih radova.</p>

**b) Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila**

Red. broj	Naziv komunalne djelatnosti	Učinkovitost upravljanja	Utvrđeni problemi	Rješavanje problema i mjere za unapređenje	Utjecaj na lokalnu zajednicu	Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti
1.	Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila (šetnice, pješačke staze, trgovi i dr.)	Osiguranje tehničkih uvjeta za promet pješaka.	Nedostatak pješačkih staza uz prometnice. Nedostatak šetnica do osobitih prirodnih i kulturnih sadržaja i vidikovaca.	Izgradnja pješačkih staza uz prometnice, uređenje staza za šetnju preko postojećih ucrtanih putova koji se ne koriste za promet.	Sigurnost i uporabljivost staza, trgova, nogostupa i šetnica. Osiguranje novih javnih prostora trgova, vidikovaca.	Sanacija i održavanje postojećih šetnica, nogostupa, trgova i drugih pješačkih javnih površina te uređenje istih u skladu sa tehničkim uvjetima izgradnje, broj objekata. Mjerljivost učinaka kroz broj izrađenih projekta ili izvedenih radova.

**c) Građevine javne odvodnje oborinskih voda**

Red. broj	Naziv komunalne djelatnosti	Učinkovitost upravljanja	Utvrđeni problemi	Rješavanje problema i mjere za unapređenje	Utjecaj na lokalnu zajednicu	Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti
1.	Odvodnja oborinskih voda uz prometnice	Osiguranje tehničkih uvjeta prometnice, sigurnosti prometa i pješaka, zaštita okoliša.	Neizgrađeni sustavi odvodnje. Nedovoljno održavanje i čišćenje postojećih kanala i upojnih bunara.	U izgradnji novih prometnica i prilaznih pristupnih cesta, šetnica i staza obavezno projektirati oborinsku odvodnju.	Sigurnost i uporabljivost prometnica, zaštita okoliša, efikasniji prihvat i odvodnja oborinskih	Utvrđivanje posebnih uvjeta za odvodnju oborinskih voda u postupcima izdavanja odobrenja za gradnju novih prometnica i priključaka prilaznih cesta. Broj izdanih potvrda glavnog projekta na izgradnju novih

				Izgradnja odvodnih kanala i upojnih bunara ili sustava odvodnje na postojećim prometnicama kroz radove pojačanog održavanja ili sanacije.	voda.	<p>prometnica i prilaznih prometnica- priključaka na javnu prometnicu.</p> <p>Broj izvršenih sanacija i intervencija na održavanju postojećeg sustava odvodnje.</p> <p>Češće kontroliranje i izdavanje naloga za pregled i čišćenje postojećih kanala i otkopavanje novih na dionicama prometnica u većem nagibu terena.</p>
2.	<p>Odvodnja oborinskih voda sa javnih površina trgova, parkirališta i drugih javnih objekata</p>	<p>Osiguranje tehničkih i sigurnosnih uvjeta za prometa pješaka ili vozila. Zaštita okoliša.</p>	<p>Održavanje i čišćenje postojećih odvodnih sustava i kanala.</p> <p>Ugradnja sustava za prihvata i pročišćavanje oborinskih voda na većim i javnim parkiralištima.</p>	<p>U izgradnji novih objekata obavezno projektirati oborinsku odvodnju.</p>	<p>Uporabljivost javnih površina za sigurno korištenje.</p>	<p>Projektiranje novih građevina s učinkovitim sustavom odvodnje oborinskih voda, broj izdanih posebnih uvjeta gradnje.</p> <p>Saniranje i redovno održavanje i provjeravanje postojećih sustava odvodnje, broj intervencija.</p> <p>Broj novih otkopa- kanala za usmjeravanje oborinskih voda do izgradnje sustava odvodnje.</p>

**d) Javne zelene površine**

<b>Red. broj</b>	<b>Naziv komunalne djelatnosti</b>	<b>Učinkovitost upravljanja</b>	<b>Utvrđeni problemi</b>	<b>Rješavanje problema i mjere za unapređenje</b>	<b>Utjecaj na lokalnu zajednicu</b>	<b>Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti</b>
1.	Javne zelene površine	Održavanje javnih zelenih površina (parkovi, dječja igrališta, zelene površine u naseljima, drvodredi, okoliš spomen obilježja, kulturni spomenici i dr.).	Nedovoljna ili zastarjela oprema. Nezadovoljavajuće hortikulturno uređenje lokaliteta. Nedovoljno njegovanje, obrezivanje, obnavljanje postojećih nasada.	Nabava nove opreme dječjih igrališta, klupa i sjenica za odmor.  Izrada hortikulturnih rješenja budućih lokacija.  Pojačano održavanje i njegovanje travnjaka, zatečenog drvenastog sortimenta, ukrasnog bilja i grmlja te sadnja jednogodišnjeg ukrasnog cvijeća u naseljima.  Zapošljavanje sezonskih radnika na održavanju ili prijava na mjera	Ugodan boravak stanovnika i posjetitelja-turista.	Zamjena dotrajalih naprava dječjih igrališta.  Sadnja zelenog raslinja i drveća na dječja igrališta.  Orezivanje postojećeg zelenila, sadnja cvijeća i održavanje travnjaka i cvjetnjaka po naseljima.  Mjerljivost učinaka kroz broj izvedenih radova, izgrađenih dječjih igrališta, zamijenjenih naprava, zasađenih nasada i novouređenih zelenih površina.

				kao što su Javni radovi.		
--	--	--	--	--------------------------	--	--

## e) Građevine i uređaji javne namjene

Redni broj	Naziv komunalne djelatnosti	Učinkovitost upravljanja	Utvrđeni problemi	Rješavanje problema i mjere za unapređenje	Utjecaj na lokalnu zajednicu	Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti
1.	Održavanje autobusnih nadstrešnica, vidikovaca, oglasnih ploča, spomenika i dr. predmeta javne namjene	Osigurano redovno održavanje i kontrola.	Uništavanje objekata i naprava vandalizmom, korištenjem i vanjskim utjecajima. Nedovoljna kontrola ispravnosti postojećih naprava.	Češći nadzor objekata i redovno održavanje. Zamjena dotrajalih naprava novima.	Sigurnost korištenja objekata i naprava.	Pojačani nadzor nad objektima i predmetima javne namjene. Učinkovitost mjerljiva u broju nadzora –pregleda i izvedenih radova održavanja ili zamjena i dopuna u toku godine ili postavljenih novih naprava i postava na javnim mjestima (javni sat, spomen obilježje ili dr.)

## f) Groblje

Red. broj	Naziv komunalne djelatnosti	Učinkovitost upravljanja	Utvrđeni problemi	Rješavanje problema i mjere za unapređenje	Utjecaj na lokalnu zajednicu	Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti
1.	Groblja	Održavanje groblja redovnom košnjom,	Nedostatak uređenih staza u dijelovima groblja.	Pristupiti uređenju prilaznih staza.	Osigurani uvjeti za dostojanstven ispraćaj i	Redovno održavanje groblja kroz košnju, nasipanje i

		nasipanjem ili popločenjem staza, sječom ili održavanjem zelenih nasada.	Potrebno postavljanje video nadzora na ulazu u groblje.	Izraditi grobna mjesta, nove staze i izvršiti hortikulturno uređenje novih dijelova proširenja groblja.	počivalište preminulih stanovnika Općine Lastovo.	<p>uređenje postojećih staza.</p> <p>Sadnju drvenastog zimzelenog raslinja i ukrasnog grmlja sukladno širenju groblja.</p> <p>Planirati u proračunu sredstva za izradu ograde na novom dijelu groblja i ulaznih vrata, te mogućnostima ugradnje video nadzora sukladno osiguranju sredstava u proračunu Općine.</p> <p>Učinkovitost mjerljiva u broju izvedenih radova.</p>
--	--	--	---	---	---	---

## g) čistoća javnih površina

Red. broj	Naziv komunalne djelatnosti	Učinkovitost upravljanja	Utvrđeni problemi	Rješavanje problema i mjere za unapređenje	Utjecaj na lokalnu zajednicu	Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti
1.	Održavanje čistoće javnih površina	Osigurano redovno čišćenje i pražnjenje spremnika i kontrola lokaliteta i naprava za prikupljanje	Neproписno odložen komunalni ili glomazni otpad na javne i privatne površine i uz zelene otoke.  Neproписno	Češći nadzor, postavljanje video kamera, postavljanje spremnika za selektivni otpad na kućni prag i nadzor odlaganja u	Čist i zdrav okoliš, manje deponiranog otpada.	Pojačani nadzor javnih površina naročito prije i u toku turističke sezone.  Edukacije djece i stanovnika.  Organiziranje dana odvoza glomaznog otpada.

		otpada.	odložen komunalni otpad u spremnike bez selektiranja.	spremnike.		Učinkovitost mjerljiva u broju nadzora, smanjenju divljih odlagališta, smanjenju količine otpada.
--	--	---------	---	------------	--	---

**h) Javna rasvjeta**

Redn i broj	Naziv komunalne djelatnosti	Učinkovitost upravljanja	Utvrđeni problemi	Rješavanje problema i mjere za unapređenje	Utjecaj na lokalnu zajednicu	Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti
1.	Javna rasvjeta	Osigurano redovno održavanje javne rasvjete i troškova potrošnje te dopuna novim rasvjetnim tijelima neosvjetljenih dijelova prometnica.	Nedostatak javne rasvjete u u pojedinim naseljima.  Nedostatak sredstava za dopunu mreže novim rasvjetnim tijelima.	Suradnja sa distributerima električne energije i zajedničko rješavanje problema kroz širenje niskonaponske mreže.  Osiguranje sredstava za dopunu mreže.  Kupnja solarnih lampi.	Osiguravaju se osnovni životni uvjeti stanovnika.	Pratiti i planirati proširenje mreže.  Osigurati efikasniju suradnju sa distributerima električne energije u zajedničkim rješenjima problema izgradnje niskonaponske mreže i postavljanja javne rasvjete na stupove mreže.  Pronalaženje drugih rješenja solarnih tijela javne rasvjete.  Učinkovitost mjerljiva u broju izvedenih radova i



						postavljenih rasvjetnih tijela u toku godine.
--	--	--	--	--	--	---

### 3. ZAKLJUČAK

Sukladno financijskim mogućnostima, Planovima i Programima održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, kao i zaprimljenim prijavama građana na uočene probleme u prostoru rješavaju problemi i otklanjaju nedostaci na komunalnoj infrastrukturi Općine Lastovo.

Isto je poduzimano i sukladno utvrđenim kriterijima i pokazateljima učinkovitijeg upravljanja.

U narednom periodu nastavit će se sa poboljšanjem upravljanja komunalnom infrastrukturom i uključivanjem javnosti u uočavanje i definiranje problema u zajednici te njihovo učinkovito i zadovoljavajuće otklanjanje, kako bi se pozitivno utjecalo na unapređenje životnog standarda stanovnika i ugodan život i boravak na području Općine Lastovo.

Na temelju Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo na 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

### ODLUKU

o suglasnosti s projektom *Idejno urbanističko arhitektonsko rješenje lučkog područja Ubli*, faza projekta *Idejno urbanističko arhitektonsko rješenje – Izmjena i dopuna*.

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na projekt *Idejno urbanističko arhitektonsko rješenje lučkog područja Ubli*, faza projekta *Idejno urbanističko arhitektonsko rješenje – Izmjena i dopuna*, čiji je naručitelj i investitor Lučka uprava Dubrovačko-neretvanske županije, Vukovarska 2, 20000 Dubrovnik, a izvođač ARP d.o.o., Slobode 22, 21000 Split.

#### Članak 2.

Projektna dokumentacija se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na prvoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 342-21/24-01/10  
URBROJ: 2117-15-02-24-1  
Lastovo, 3. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. - pročišćeni tekst i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

## Z A K L J U Č A K

Ovlašćuje se Općinska načelnica zatražiti Suglasnost od Hrvatskih šuma za korištenje dijela čestice zemlje 9743/111 i 9770 k.o. Lastovo na kojima bi se postavio pomični shelter za robotizirani teleskop Zvezdarnice u Višnjaju koji služi za testiranje meteoroloških uvjeta, svjetlosnog onečišćenja i ostalih parametara za ispitivanje pogodnosti lokacije za teleskopsko promatranje te započeti proces izdvajanje dijela navedenih čestica za potrebe budućeg Opservatorija.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 302-01/24-01/02  
URBROJ: 2117-15-02-24-1  
Lastovo, 3. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gojko Antica, v.r.

Na temelju članka 359. - 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14.), dalje: ZV) i članka 25. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 3/09., 1/13., 2/13., 5/18., 6/20., 7/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Lastovo, na 26. sjednici održanoj 3. prosinca 2024. godine, donosi

#### ODLUKU

o preuzimanju nekretnina upisanih kao općenarodna imovina u suvlasništvu Općine Lastovo –  
zk.ul. 1989

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Lastovo preuzima u suvlasništvo – 1. suvlasnički dio 1/2 nekretnine na području Općine Lastovo (katastarska općina Lastovo), a koji je upisan kao općenarodna imovina s organom upravljanja Narodni odbor Općine Lastovo te isti prelazi u suvlasništvo Općine Lastovo.

#### Članak 2.

Nekretnine iz prethodnog članka su nekretnine upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Dubrovniku, zemljišnoknjižni odjel Blato, u zk. uložak 1989:

- kat.čest.zgr. 197/1, magazin,
- kat.čest. 6423, vrt, površine 63 m<sup>2</sup>.

#### Članak 3.

Općinski sud u Dubrovniku, zemljišnoknjižni odjel Blato će temeljem ove Odluke na 1. suvlasničkom dijelu: 1/2 nekretnine iz članka 2. ove Odluke izvršiti upis brisanja općenarodne imovine i prava upravljanja, uz istodobni upis prava suvlasništva na 1. suvlasnički dio: 1/2 nekretnine na ime i u korist Općine Lastovo, Dolac 3, Lastovo, OIB: 96014931839.

#### Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinska načelnica Općine Lastovo da izvrši sve potrebne radnje radi upisa brisanja društvenog vlasništva i prava upravljanja, uz istodobni upis prava suvlasništva na ime i u korist Općine Lastovo, kao i da izvrši ostale radnje glede sređivanja zemljišnoknjižnog stanja istih.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Lastovo“.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/24-01/32

URBROJ: 2117-15-02-24-1

U Lastovu, 3. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Gojko Antica, v.r.