



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
**Općinski načelnik**

tel.: 020/801-079  
e-mail: pisarnica@lastovo.hr

KLASA: 310-02/25-01/01  
URBROJ: 2117-15-01-25-2  
Lastovo, 31. siječnja 2025. godine

Na temelju članka 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/23.), naručitelj Općina Lastovo, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB: 96014931839, upućuje

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA PREDMET NABAVE**  
**„Održavanje javne rasvjete na području Općine Lastovo“**

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim podacima:

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju**

Naziv: Općina Lastovo  
Sjedište: Dolac 3, 20290 Lastovo  
OIB: 96014931839  
IBAN: HR4823900011822600004

### **1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima**

Kontakt osoba: Višnja Milanović Radić  
Telefon: 020/801-025  
E-mail: [suradnik@lastovo.hr](mailto:suradnik@lastovo.hr)

### **1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22).

## **2. OPIS PREDMETA NABAVE**

### **2.1. Predmet nabave:**

*Održavanje javne rasvjete na području Općine Lastovo*

obuhvaća održavanje instalacija javne rasvjete za rasvjetljavanje površina javne namjene na području Općine Lastovo za razdoblje od 17. veljače 2025. do 31. prosinca 2025. godine.

### **2.2. Evidencijski broj nabave: 1/25.**

### **2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 4.960,00 eura (bez PDV-a).**

### **2.4. Količina predmeta nabave:** Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku koji je u prilogu ovog poziva i čini njegov sastavni dio - Prilog 2.

Količina u Troškovniku je određena kao okvirna količina zbog prirode predmeta nabave ili drugih objektivnih okolnosti zbog kojih se ne može unaprijed odrediti točna količina.

## **2.5. Tehničke specifikacije**

Određene Troškovnikom koji je u prilogu ovog poziva i čini njegov sastavni dio - Prilog 2.

**2.6. Datum objave Poziva na web stranici Naručitelja ([www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr)):** 31. siječnja 2025. godine

## **3. UVJETI NABAVE**

**3.1. Vrsta ugovora:** Ugovor o nabavi usluge

**3.2. Mjesto isporuke:** područje Općine Lastovo.

**3.3. Rok trajanja ugovora:** Ugovor se zaključuje za vrijeme od završetka postupka jednostavne nabave do 31. prosinca 2025. godine.

**3.4. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

**3.5. Rok plaćanja:** Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog e-računa, u roku od 30 dana od dana primitka istog.

**3.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromijenjene za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. U cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

### **3.7. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

- Izjava o nekažnjavanju (popunjeni Obrazac iz Priloga 3. ovog Poziva za dostavu ponude) – potpisanu i ovjerenu od strane ponuditelja,
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta – ne starija od 30 dana računajući od dana dostave ovog Poziva.

### **3.8. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost**

- Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta – ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva.

**3.9. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:** Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih

obveza, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja Ugovora na snagu u jednom od navedenih oblika:

- bankarska garancija koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Na bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok valjanosti koji ne smije biti kraći od roka ispunjenja obveza, ili
- obična ili bjanko zadužnica potvrđena/solemnizirana kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo na uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na OPĆINU LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB 96014931839.

**3.10. Kriteriji odabira ponude:** Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Naručitelj ne koristi pravo na pretporez pa prilikom pregleda i ocjene ponuda uspoređuje cijene ponuda sa porezom na dodanu vrijednost.

#### **4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Prilog 1.,
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Prilog 2.,
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (sukladno točki 3.7. ovog Poziva),
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost (sukladno točki 3.8. ovog Poziva).

Dokumente iz točke 3.7. i 3.8. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave, osim Izjave o nekažnjavanju koja mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja.

#### **5. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

**5.1. Rok za dostavu ponude:** Krajnji rok za dostavu ponude je 10. veljače 2025. godine, do 12:00 sati, bez obzira na način dostave.

**5.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**
- **OPĆINA LASTOVO**  
DOLAC 3  
20290 LASTOVO

**Predmet nabave:** Održavanje javne rasvjete na području Općine Lastovo  
„NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

#### **5.3. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati.

## 6. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak.

Na osnovu pregleda i ocjene ponuda, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**Odluku o odabiru najpovoljnije ponude / Odluku o poništenju** naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način: **objavom na internetskoj stranici naručitelja** ([www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr)).

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

OPĆINSKA NAČELNICA  
Anita Jančić Lešić, v.r.

Dostaviti:

- zainteresiranim gospodarskim subjektima putem [www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr)

Pismohrana:

- ovdje

Prilozi:

- Prilog 1 - Ponudbeni list
- Prilog 2- Troškovnik
- Prilog 3 - Izjava o nekažnjavanju