

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

1. OPIS NATJEČAJA

Sredstva iz Proračuna Općine Lastovo, osigurana za financiranje projekata i programa rada udruga, namijenjena su potpori programima i projektima udruga koje djeluju na području Općine Lastovo, a dodjeljuju se na temelju provedenog Natječaja za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2025. godinu iz Proračuna Općine Lastovo (u daljnjem tekstu: Natječaj) koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Lastovo www.lastovo.hr.

1.1. Ciljevi i područja

Osnovni prioritet i cilj Natječaja je potpora projektima i programima rada udruga koje djeluju na području Općine Lastovo, u područjima/kategorijama:

- javne potrebe u sportu,
- javne potrebe u socijalnoj skrbi,
- javne potrebe u protupožarnoj zaštiti,
- javne potrebe u civilnoj zaštiti,
- javne potrebe u zdravstvu te
- javne potrebe u poljoprivredi.

1.2. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Natječaja

Ukupna raspoloživa sredstva za financiranje projekata i programa rada udruga u osigurana su u proračunu Općine Lastovo za 2025. godinu u iznosu od je 76.500 EUR.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu je 1.000 EUR, a najveći iznos po pojedinom programu/projektu sukladno područjima/kategorijama je:

- | | |
|---|------------|
| – javne potrebe u sportu | 20.000 EUR |
| – javne potrebe u socijalnoj skrbi | 20.000 EUR |
| – javne potrebe u protupožarnoj zaštiti | 30.000 EUR |
| – javne potrebe u civilnoj zaštiti | 2.000 EUR |
| – javne potrebe u zdravstvu | 3.500 EUR |
| – javne potrebe u poljoprivredi | 1.000 EUR |

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Za dodjelu financijskih sredstava temeljem ovog Natječaja mogu se prijaviti udruge koje su registrirane, a sjedište im je na području Općine Lastovo ili im je sjedište izvan Općine Lastovo, a djeluju na području Općine Lastovo, i to u područjima/kategorijama: sport, socijalna skrb, protupožarna zaštita, civilna zaštita, zdravstvo i poljoprivreda.

Udruga koja se prijavljuje na Natječaj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske;
- mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija (mora imati RNO broj);

- mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine Lastovo,
- mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema Državnom proračunu i Proračunu Općine Lastovo,
- mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu projekta/programa;
- da se protiv udruge odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge;
- da za program/projekt nisu u cijelosti već odobrena sredstva iz proračuna Europske unije, Državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Svaki prijavitelj može na Natječaj prijaviti najviše 2 (dva) programa ili projekta.

2.2. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekata/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa.

2.3. Neprihvatljivi troškovi koji će se neće financirati ovim Natječajem

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa).

3. PRIJAVA NA NATJEČAJ

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

- obrazac opisa programa ili projekta - Obrazac 1,
- obrazac proračuna programa ili projekta - Obrazac 2,
- obrazac izjave o usklađenosti statuta udruge s odredbama Zakona o udrugama, da nema duga s osnove poreza, doprinosa i drugih davanja prema državnom
- proračunu, te da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđivan, te da
-

- troškovi programa/projekta za koji se traži financijska potpora od Općine Lastovo, ne podliježu dvostrukom financiranju iz javnih sredstava državnog proračuna, proračuna Europske unije i/ili sredstava proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave, odnosno da isti programski troškovi neće biti višestruko financirani iz različitih javnih izvora - Obrazac 3,
- popis priloga koji se prilažu uz Obrazac prijave programa/projekta.

3.1.1. Sadržaj Obrasca opisa programa/projekta

Obrazac opisa projekta/programa, odnosno Obrazac 1 dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju i sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrazac opisa objavljen je na mrežnoj stranici Općine Lastovo i sastavni je dio ovog Natječaja.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Obrazac opisa sadrži gore navedene nedostatke prijava će se smatrati nevažećom.

Nužno je da Obrazac opisa projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.1.2. Sadržaj Obrasca proračuna

Obrazac proračuna, odnosno Obrazac 2 je dio obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim troškovima projekta/programa, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Obrazac proračuna objavljen je na mrežnoj stranici Općine Lastovo i sastavni je dio ovog Natječaja.

Prijava u kojima nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da Obrazac proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.2. Kamo poslati prijavu?

Prijavni obrasci s odgovarajućom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici osobno ili putem pošte na adresu:

Općina Lastovo

Dolac 3

20290 Lastovo

uz naznaku:

„Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2025. godinu iz Proračuna Općine Lastovo - NE OTVARATI“.

3.3. Rok za slanje Prijave

Rok za prijavu na Natječaj je 7. veljače 2025. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj (do 24:00 sata).

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Rokovi i način postavljanja pitanja o Natječaju

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na e-mail adresu: suradnik@lastovo.hr, i to najkasnije 7 dana prije isteka Natječaja.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili u roku od 5 dana.

U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1. Provjera propisanih (formalnih) uvjeta i ocjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Natječaja

Provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja provodi Povjerenstvo za administrativnu provjeru.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Po obradi svih pristiglih ponuda Povjerenstvo za administrativnu provjeru donosi Odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja.

Razmatranje i ocjenu prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Natječaja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prema sljedećim općim kriterijima:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTA/PROGRAMA		
A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA	Bodovi (5)	Bodovi
A.1 Ima li prijavitelj prijašnjih iskustava u provođenju sličnih projekata?	0 - 5	
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 5)		
B. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I ODRŽIVOST	Bodovi (25)	
B.1 Jesu li ciljevi programa/projekta jasno definirani i realno dostižni?	0 - 5	

*Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama
za 2025. godinu iz Proračuna Općine Lastovo*

B.2 Jesu li aktivnosti programa/projekta jasno definirane, praktične, razumljive i provedive?	0 – 5	
B.3 Jesu li očekivani rezultati programa/projekta realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete (materijalne i ljudske)?	0 – 5	
B.4 Je li vrijeme provedbe programa/projekta realno?	0 – 5	
B.5 Jesu li aktivnosti programa/projekta usmjerene zadovoljavanju javnih potreba?	0 - 5	
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 25)		
C. PRORAČUN (troškovi)	Bodovi (5)	
C.1 Jesu li troškovi programa/projekta realni u odnosu na određene rezultate i aktivnosti te predviđeno vrijeme trajanja?	0 - 5	
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 5)		
D. PREDNOST U FINANCIRANJU	Bodovi (15)	
D.1 Programi/projekti nude nove načine rješavanja problema ciljne skupine Natječaja.	0 – 5	
D.2 Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta sa Općinom Lastovo.	0 – 5	
D.3. Nastavak progama/projekta koji je financiran prethodnih godina.	0 – 5	
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 15)		
UKUPNO: (maksimalan broj bodova 50)		
PREPORUČENI IZNOS:		

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje samostalno ocjenjuje pojedine prijave upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih projekata/programa ocjenom od 0 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni projekt/program.

Projekti koji prilikom postupka procjenjivanja ne ostvare minimalno 25 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Natječaj.

Davatelj financijskih sredstava može tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na popis odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje, Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela, a dostavlja se prijaviteljima javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Lastovo www.lastovo.hr.

Općina će, u roku od osam dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

4.2. Rokovi i način podnošenja prigovora

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Natječaja omogućiti uvid

u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na samu odluku o neodobranju sredstava ili na visinu odobrenih sredstava.

Prigovor se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana zaprimanja Odluke, odnosno obavijesti, uz naznaku: „Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2025. godinu iz Proračuna Općine Lastovo – Prigovor na Odluku/obavijest“.

Općinska načelnica odlučuje povodom prigovora podnositelja prijave na prijedlog Povjerenstva za rješavanje prigovora. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora. Temeljem odluke Općinske načelnice po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

4.3. Postupak ugovaranja provedbe programa/projekta

Općina Lastovo i predlagatelj kojemu su dodijeljena financijska sredstva temeljem Odluke o dodjeli financijskih sredstava sklapaju Ugovor o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze korisnika u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveze vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Okvirni datum potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava po ovom Natječaju je 3. ožujka 2025. godine.

4.4. Postupak praćenja provedbe programa/projekta

Općina Lastovo u suradnji s korisnikom financiranja prati provedbu financiranih programa ili projekata prijavitelja, a što podrazumijeva programsko i financijsko praćenje te po potrebi uključivanje i kompetentnih vanjskih stručnjaka za pojedina programska područja, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata vrednuje rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja.

Za poslove praćenja i vrednovanja davatelj financijskih sredstava osigurava stručnjake iz reda svojih zaposlenika i/ili vanjskih suradnika.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik ima obvezu dostaviti Općini Lastovo *Izvješće o realizaciji programa/projekta i namjenskom korištenju sredstava - Obrazac 4*, najkasnije do 15. siječnja 2026. godine. Uz Izvješće obavezno se dostavljaju preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi (računi, ugovori, sporazumi, obračuni honorara i sl.) i prilozi vezane uz provedbu programa koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, publikacije i sl.)

4.5. Zaštita osobnih podataka

Općina Lastovo, kao voditelj obrade, podatke o korisniku i programu/projektu obrađuje isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja zahtjeva/ispitanika na Natječaj za prijavu projekata i institucionalnu podršku udrugama za 2025. godinu iz Proračuna Općine Lastovo, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka.