[Prilog 1. Kulturna dobra na području Općine Lastovo 5](#_Toc192149678)

[Prilog 2. Pregled zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Općine Lastovo 6](#_Toc192149679)

[Prilog 3. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Lastovo 7](#_Toc192149680)

[Prilog 4. Pregled objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi na području Općine Lastovo 8](#_Toc192149681)

[Prilog 5. Pregled skloništa na području Općine Lastovo 9](#_Toc192149682)

[Prilog 6. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja na Općine Lastovo 9](#_Toc192149683)

[Prilog 7. Pregled zdravstvenih službi 10](#_Toc192149684)

[Prilog 8. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora 11](#_Toc192149685)

[Prilog 9. Popis operatera postrojenja opasnih tvari Općine Lastovo 31](#_Toc192149686)

[Prilog 10. Popis hidroakumulacija 32](#_Toc192149687)

[Prilog 11. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Lastovo 33](#_Toc192149688)

[Prilog 12. Pregled odgovornih osoba Područnog ureda civilne zaštite Split-Službe civilne zaštite Dubrovnik 34](#_Toc192149689)

[Prilog 13. Popis djelatnika Općine Lastovo 35](#_Toc192149690)

[Prilog 14. Pozivi za djelatnike Općine Lastovo 36](#_Toc192149691)

[Prilog 15. Stožer civilne zaštite Općine Lastovo 37](#_Toc192149692)

[Prilog 15/1. Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo 38](#_Toc192149693)

[Prilog 15/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Lastovo 39](#_Toc192149694)

[Prilog 15/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo 40](#_Toc192149695)

[Prilog 15/4. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Lastovo 41](#_Toc192149696)

[Prilog 16. Popis sirena na području Općine Lastovo 42](#_Toc192149697)

[Prilog 17. Odluka o ranom upozoravanju stanovništva 43](#_Toc192149698)

[Prilog 18. Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva 45](#_Toc192149699)

[Prilog 19. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje 46](#_Toc192149700)

[Prilog 20. Popis osoba s invaliditetom 47](#_Toc192149701)

[Prilog 20/1. Popis udruga koje rade s osobama s invaliditetom 48](#_Toc192149702)

[Prilog 21. Popis koordinatora na lokaciji 49](#_Toc192149703)

[Prilog 21/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji 50](#_Toc192149704)

[Prilog 22. Kapaciteti HGSS – Stanica Orebić 51](#_Toc192149705)

[Prilog 6. Kapaciteti GDCK 51](#_Toc192149706)

[Prilog 24. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite 52](#_Toc192149707)

[Prilog 24/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika CZ Općine Lastovo 53](#_Toc192149708)

[Prilog 24/2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića 54](#_Toc192149709)

[Prilog 24/3. Izvještaj o odzivu povjerenika CZ 56](#_Toc192149710)

[Prilog 25. Postrojba civilne zaštite opće namjene - PON CZ Općine Lastovo 57](#_Toc192149711)

[Prilog 25/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Lastovo putem telefonskih veza / SMS-a 59](#_Toc192149712)

[Prilog 25/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Lastovo putem teklićkog sustava 60](#_Toc192149713)

[Prilog 25/3. Izvještaj o odzivu pripadnika PON CZ Općine Lastovo 61](#_Toc192149714)

[Prilog 26. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava 62](#_Toc192149715)

[Prilog 26/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava 63](#_Toc192149716)

[Prilog 27/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici 64](#_Toc192149717)

[Prilog 28. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane 65](#_Toc192149718)

[Prilog 28/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane 65](#_Toc192149719)

[Prilog 29. Popis i kapaciteti udruga 66](#_Toc192149720)

[Prilog 30. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji 67](#_Toc192149721)

[Prilog 31. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba 68](#_Toc192149722)

[Prilog 32. Lista zaduženja 69](#_Toc192149723)

[Prilog 33. Potvrda o mobilizaciji 70](#_Toc192149724)

[Prilog 34. Pregled teklića Općine Lastovo 71](#_Toc192149725)

[Prilog 34/1. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ) 72](#_Toc192149726)

[Prilog 34/2. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje) 73](#_Toc192149727)

[Prilog 35. Zahtjev za naknadu plaća 73](#_Toc192149728)

[Prilog 36. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza 75](#_Toc192149729)

[Prilog 37. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine 76](#_Toc192149730)

[Prilog 38. Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine 77](#_Toc192149731)

[Prilog 39. Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu 78](#_Toc192149732)

[Prilog 40. Pregled bankovnih računa pravnih osoba 79](#_Toc192149733)

[Prilog 41. Pregled bankovnih računa pripadnika PON CZ 80](#_Toc192149734)

[Prilog 42. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine 81](#_Toc192149735)

[Prilog 43. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine 82](#_Toc192149736)

[Prilog 44. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine 83](#_Toc192149737)

[Prilog 45. Stožer civilne zaštite Dubrovačko – neretvanske županije 84](#_Toc192149738)

[Prilog 46. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada 85](#_Toc192149739)

[Prilog 47. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji 86](#_Toc192149740)

[Prilog 48. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture 87](#_Toc192149741)

[Prilog 49. Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture (proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet) 88](#_Toc192149742)

[Prilog 50. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova 89](#_Toc192149743)

[Prilog 51. Pregled ovlaštenih mrtvozornika 90](#_Toc192149744)

[Prilog 51/1. Popis lokacija za ukop poginulih na području Općine Lastovo 91](#_Toc192149745)

[Prilog 51/2. Svećenici i župe 92](#_Toc192149746)

[Prilog 51/3. Tvrtke za ukop stanovništva 92](#_Toc192149747)

[Prilog 51/4. Mjesta za ukop uginulih životinja 92](#_Toc192149748)

[Prilog 52. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave 93](#_Toc192149749)

[Prilog 53. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima 94](#_Toc192149750)

[Prilog 54. Informativni listić s podacima o evakuaciji 98](#_Toc192149751)

[Prilog 55. Mjesta za dekontaminaciju 100](#_Toc192149752)

[Prilog 56. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera 101](#_Toc192149753)

[Prilog 57. Lokacije prihvata stanovništva u slučaju potresa 102](#_Toc192149754)

[Prilog 58. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima 103](#_Toc192149755)

[Prilog 58/1. Pregled razmještaja ranjivih skupina stanovništva – osoba s invaliditetom po objektima i naseljima 104](#_Toc192149756)

[Prilog 59. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red 105](#_Toc192149757)

[Prilog 60. Popis osoba koji ulaze u objekt 106](#_Toc192149758)

[Prilog 61. Zahtjev za zabranu prometovanja 107](#_Toc192149759)

[Prilog 62. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera 108](#_Toc192149760)

[Prilog 63. Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja 109](#_Toc192149761)

[Prilog 64. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja 110](#_Toc192149762)

[GRAFIČKI PRILOZI 111](#_Toc192149763)

# Prilog 1. Kulturna dobra na području Općine Lastovo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Naziv građevine** | **Lokacija** | **Vrsta** | **Registarski broj** |
| 1. | Crkva sv. Nikole | Plastovo | Nepokretna pojedinačna | Z-5020 |
| 2. | Kulturno-povijesna cjelina Lastova | Lastovo | Kulturnopovijesna cjelina | RST-0941-1976. |
| 3. | Ostatci antičkoga naselja s bazilikom sv. Petra | Uble | Arheologija | Z-6034 |
| 4. | Podmorska arheološka zona otoka Lastova, Kopišta i Sušca, te svih otoka arhipelaga Lastovnjaci (Donji Škoji) | Lastovo | Arheologija | Z-6561 |
| 5. | Podvodno arheološko nalazište uz rt Novi Hum | Lastovo | Arheologija | Z-58 |
| 6. | Podvodno arheološko nalazište uz greben Drašan | Lastovo | Arheologija | Z-96 |
| 7. | Lastovski poklad | Lastovo | Nematerijalna | Z-3615 |
| 8. | Crkva sv. Ilije | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | Z-5799 |
| 9. | Crkva sv. Jurja na Humu | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | RST-0736-1973. |
| 10. | Crkva sv. Vicenca | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | Z-7722 |
| 11. | Crkva Svete Marije na Grži | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | Z-7717 |
| 12. | Crkva sv. Kuzme i Damjana | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | Z-7666 |
| 13. | Crkva sv. Nikole | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | Z-5566 |
| 14. | Crkva sv. Roka | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | Z-5513 |
| 15. | Crkva sv. Martina | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | RST-1263-1986. |
| 16. | Crkva sv. Ivana | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | RST-1264-1986. |
| 17. | Crkva sv. Antuna | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | Z-7716 |
| 18. | Crkva sv. Marije u Polju | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | RST-1279-1986. |
| 19. | Crkva sv. Lucije | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | Z-5525 |
| 20. | Crkva sv. Barbare | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | Z-5683 |
| 21. | Crkva sv. Vlaha | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | Z-7660 |
| 22. | Crkva sv. Augustina | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | Z-7724 |
| 23. | Crkva sv. Spasa | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | Z-5573 |
| 24. | Kuća Kokošić (Kokot) | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | RST-0947-1976. |
| 25. | Kuća Siruga - Antičević | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | RST-0948-1976. |
| 26. | Kuća Antica | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | RST-0949-1976. |
| 27. | Loža | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | RST-1110-1982. |
| 28. | Tvrđava Kaštio | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | RST-1292-1986. |
| 29. | Kuća Lučić - Antičević | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | RST-0946-1976. |
| 30. | Svjetionik Struga | Skrivena Luka | Nepokretna pojedinačna | RST-1427-1996. |
| 31. | Utvrda Forte Straža | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | ZDU-154-1965. |
| 32. | Crkva sv. Marka | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | Z-5567 |
| 33. | Crkva sv. Mihovila (Mihajla) u Lučici | Lastovo | Nepokretna pojedinačna | Z-5670 |
| 34. | Crkva sv. Martina sa zvonikom | Žrnovo | Nepokretna pojedinačna | Z-6771 |
| 35. | Arheološko nalazište Velo stražišće | Čara | Arheologija | Z-6805 |
| 36. | Kulturno-povijesna cjelina Mratin | Žrnovo | Kulturnopovijesna cjelina | Z-6770 |
| 37. | Arheološko nalazište špilja Rača | Lastovo | Arheologija | Z-7728 |

*Izvor:* [*https://registar.kulturnadobra.hr/#/*](https://registar.kulturnadobra.hr/#/)*, na dan 06.03.2025. godine*

# Prilog 2. Pregled zaštićenih prirodnih vrijednosti na području Općine Lastovo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj.** | **Naziv zaštićene prirodne vrijednosti** | **Kategorija zaštite** | **Površina** |
|  | Otok Sušac |  | 220 km2 |
|  | Otok Kopište (Kopist) s pripadajućim otočićima Bijelac, Pod Kopište i hridi Crnac |  |  |
|  | Otočić Pod Mrčaru |  |  |
|  | Izvor bočate vode - Lokanj |  |  |
|  | Obalna linija na sjeveru otoka Lastova od rta Križ do uvale Zalučje s predjelom Podzalučje, izuzev uvale Zaklopatica |  |  |
|  | Čista, vazdazelena šuma i makija crnike s mirtom |  |  |
|  | Polja Pržina u blizini mjesta Lastovo i Prgovo na istočnom dijelu otoka Lastovo |  |  |
|  | Polje Studenac |  |  |
|  | Šira obalna linija na jugu otoka Lastova od uvale Nogonja (Negojna) (uključivo) do Mlatskog rata |  |  |
|  | Sve špilje, pećine i jame |  |  |
|  | Otočne skupine Lastovnjaci i Vrhovnjaci |  |  |

# Prilog 3. Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Lastovo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Vodozahvat** | **Lokacija**  **(naselje)** | **Korisnik** | **Min kapacitet l/s** | **Max kapacitet l/s** |
|  | Centralna crpna stanica | Prgovo, Lastovo |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Prilog 4. Pregled objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi na području Općine Lastovo

| **R.B.** | **Naziv građevine** | **Lokacija** | **Broj osoba koje borave** | **Broj osoba koje se može smjestiti** | **Priprema hrane** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Dječji vrtić Biser Lastova | Homac 5 |  |  |  |
| 2. | Osnovna škola "Braća Glumac" Lastovo | Dolac 11 |  |  |  |
| 3. | Kamp Zaglav d.o.o. | Ubli |  |  |  |
| 4. | Kamp Skriveni | Portorus 120, Skrivena luka |  |  |  |
| 5. | Hotel Solitudo | Pasadur bb |  |  |  |
| 6. | Kino Mediteran Lastovo | Dolac |  |  |  |
| 7. | Crkva Sv.Kuzma i Damjan |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*/\*\* broj osoba se konstantno mijenja

/ podatak nije poznat

# Prilog 5. Pregled skloništa na području Općine Lastovo

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Lokacija skloništa\*** | **Katastarska čestica** | **Namjena** | **Opseg zaštite skloništa** | **Mjesto s obzirom na objekt** | **Dispozicija** | **Površina skloništa**  (u m2) | **Kapacitet skloništa (broj osoba)** | **Vlasnik skloništa** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Prilog 6. Popis lokacija za formiranje šatorskih naselja na Općine Lastovo

| **R.B.** | **Lokacija** | **K.Č. BR.** | **Površina**  **(m2)** | **Kapacitet**  **(broj osoba)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | NIŽNO POLJE |  | 100x100 m |  |
| 2. | Nogometni teren NK Omladinac |  | 6000 m2 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Prilog 7. Pregled zdravstvenih službi

| **Subjekt/sjedište** | **Adresa** | **Telefon/Tel. 24h** | **Broj izvršitelja** | | **Broj vozila** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambulanta primarne zdravstvene zaštite** | | | | | |
| DOM ZDRAVLJA „dr. Ante Franulović“ – ambulanta Lastovo | Put Sv. Martina 3, 20290, Lastovo | 020 801 034  194 | | 1 liječnik  1 medicinska sestra  1 stomatolog  1 medicinska sestra HMP |  |
|  | | | | | |
| Ljekarna Splitsko-dalmatinske županije – Depo lijekova Lastovo | Pjevor 10, 20290, Lastovo | 020/801-276 | 1 | |  |

# Prilog 8. Popis nadležnih institucija iz javnog sektora

|  |  |
| --- | --- |
| **Nadležne institucije iz javnog sektora iz područja** | **Nadležne institucije iz javnog sektora na području Dubrovačko - neretvanske županije** |
| meteorologije | Državni hidrometeorološki zavod – mjerna postaja Dubrovnik |
| hidrologije i obrane od poplava | Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Neretva-Korčula“ |
| seizmologije | Seizmološka postaja Dubrovnik |
| javnog zdravstva | Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije |
| inspekcijske službe | Državni inspektorat;   * sanitarna inspekcija, veterinarska inspekcija, poljoprivredna inspekcija, šumarska i lovna inspekcija, građevinska inspekcija, inspekcija zaštite okoliša, inspekcija zaštite prirode.   MUP-Ravnateljstvo civilne zaštite;   * inspekcija civine zaštite, inspekcija zaštite od požara, inspekcija za vatrogastvo. |

# Prilog 9. Popis operatera postrojenja opasnih tvari Općine Lastovo

| **Red. br.** | **Naziv i adresa** | **Opasna tvar** | **Količina opasne tvari** | **Odgovorna osoba**  **(ime, prezime)** | **Granične količine iz Uredbe o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari** | | | **Telefon** | **Telefon**  **24h** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 % donje granične količine opasnih tvari (u tonama)** | | |
| **male količine** | **velike količine** | |
|  | **INA Lastovo - Benzinska stanica, Obala Lastovskih ribara 5, Ubli** | MB 98 | 15 t | - | 25 | | 250 | 020/805-034 |  |
| BMB 95 | 15 t | 25 | | 250 |
| D2 | 50 t | 25 | | 250 |
| D2 plavi | 50 t | 25 | | 250 |
| UNP plin | 200 boca | 0,5 | | 2 |
| Lož ulje | 30 t | 25 | | 250 |
|  | **Osnovna škola „Braća Glumac“,** Dolac 11,  20 290 Lastovo | Lož ulje ekstra lako | 7 t | Vedrana Ortika Medini | 25 | | 250 | 020/801-385 |

# Prilog 10. Popis hidroakumulacija

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Hidroakumulacija** | **Tel./Mob.** |
| 1. |  |  |

*\*Na području Općine Lastovo nema hidroakumulacija.*

# 

# Prilog 11. Popis vatrogasnih snaga na području Općine Lastovo

| R.B. | Vatrogasna postrojba | Broj operativnih vatrogasaca | Zapovjednik/  zamjenik zapovjednika | Tel./Mob. | Postojeća vozila i oprema |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **DVD LASTOVO** | 2 | Zapovjednik: Mario Frlan  Zamjenik zapovjednika: Mateo Crnić | 020/805-193 | - autocisternu (tip Mercedes atego 1528AF, god. proizv. 2005., 1+2 sjedala, pumpa NH30, 7000 l vode, 100 l pjenila),  - kombi vozilo te  - šumsko vozilo teško (tip Mercedes Unimog U500, TLF 3800/200, god. proizv. 2004., posada 1+2 sjedala, pumpa NH30, 1100 l vode, 100 l pjenila). |

# Prilog 12. Pregled odgovornih osoba Područnog ureda civilne zaštite Split-Službe civilne zaštite Dubrovnik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkcija** | **Odgovorna osoba**  **(ime, prezime)** | **Tel./Mob.** | **E-mail** |
| **Područni ured civilne zaštite Split, Moliških Hrvata 1, Split** | | | |
| Pročelnik | Srđan Kušćević | 021/435-670 | PUCZ.Split@civilna-zastita.hr |
| **Služba za prevenciju i pripravnost** | | | |
| Voditelj | Željko Šeravić | 021/435-675 |  |
| **Služba civilne zaštite Dubrovnik, Liechtensteinov put 31, 20 000 Dubrovnik** | | | |
| Voditelj | Ana Miličić | 020/325-040 |  |
| **Odjel inspekcije, Liechtensteinov put 31, 20 000 Dubrovnik** | | | |
| Voditelj | Božidar Benić | 020/443-075  020/443-078  020/443-221 | [bbenic2@mup.hr](mailto:bbenic2@mup.hr)  inspekcija.dubrovnik@civilna-zastita.hr |

# Prilog 13. Popis djelatnika Općine Lastovo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv radnog mjesta** | **Ime i prezime** | **E-mail** | **Tel** | **Mob.** |
| pročelnica | Antonia Frlan | procelnica@lastovo.hr | 020 801 023 |  |
| viša stručna suradnica II | Jasna Pavličević | suradnik@lastovo.hr | 020 801 025 |  |
| Višnja Milanović Radić |  |
| viša referentica za upravne  i administrativne poslove | Iva Frlan | pisarnica@lastovo.hr | 020 801 023 |  |
| viša referentica za proračun i financije | Anita Lešić | racunovodstvo@lastovo.hr | 020 801 026 |  |
| referent – komunalni i pomorski redar | Nevena Čengija | komunalni.redar@lastovo.hr |  | 098 944 0086 |
| domar | Dragan Karajić |  |  |  |
| spremačica | Marija Karaga |  |  |  |
| spremačica | Korina Antica |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Prilog 14. Pozivi za djelatnike Općine Lastovo

Općina Lastovo

KLASA:

UR. BROJ:

Lastovo, \_\_\_\_

NAČELNICA

**P O Z I V**

za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(mjesto i adresa prebivališta obveznika)*

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

**JAVITE NA ZBORNO MJESTO:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Napomena:

1. Ne odaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ovlaštena osoba)*

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DOSTAVNICA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poziv mi je uručen\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_godine u \_\_\_\_\_sati

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(potpis dostavljača) (potpis primatelja)*

# Prilog 15. Stožer civilne zaštite Općine Lastovo

Tablica 1. Članovi Stožera civilne zaštite Općine Lastovo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Član stožera**  **(ime i prezime)** | **Dužnost**  **(u Općini,**  **pravnoj osobi /udruzi)** | **Dužnost u**  **Stožeru CZ** | **E-mail** | **Tel./Mob.** |
| Anita Jančić Lešić | općinska načelnica | načelnica Stožera |  |  |
| Antonia Frlan | pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela | zamjenica načelnice Stožera |  |  |
| Ante Jurica | načelnik Policijske postaje Lastovo | član |  |  |
| Ana Miličić | predstavnica Službe civilne zaštite Dubrovnik | član |  |  |
| Mario Frlan | zapovjednik vatrogasne postrojbe DVD-a Lastovo | član |  |  |
| Darko Prižmić | predstavnik HGSS – stanica Orebić, član | član |  |  |
| Lucijana Barbić | predstavnica Komunalca d.o.o. | član |  |  |
| Marijo Bačko | predstavnik Javne ustanove „Park prirode Lastovsko otočje“ | član |  |  |
| Vedrana Ortika Medini, | predstavnica Osnovne škole „Braća Glumac“ | član |  |  |
| Annette Mufić Trojković | predstavnica Udruge „Val“ Lastovo | član |  |  |
| Željko Herceg | predstavnik Hotela Solitudo – Lastovo d.o.o. | član |  |  |

## Prilog 15/1. Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo

Općina Lastovo

KLASA:

UR.BROJ:

Lastovo,\_\_\_

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: **Pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo**

* traži se

Molimo da odmah izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo prema popisu iz tablice 1.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

NAČELNICA

## Prilog 15/2. Pozivi za članove Stožera civilne zaštite Općine Lastovo

Općina Lastovo

KLASA:

UR. BROJ:

Lastovo, \_\_\_\_

Poziv vlastitim kapacitetima

**P O Z I V**

za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(mjesto i adresa prebivališta obveznika)*

PRIMITKOM OVOG POZIVA ODMAH SE OSOBNO

**JAVITE NA ZBORNO MJESTO:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Napomena:

1. Neodaziv na ovaj poziv podliježe odredbama Kaznenog zakona

MP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ovlaštena osoba)*

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DOSTAVNICA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(prezime, ime jednog roditelja i ime obveznika)

Potvrđujem primitak poziva za:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poziv mi je uručen\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_godine u \_\_\_\_\_sati

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis dostavljača) (potpis primatelja)

## Prilog 15/3. Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo

Općina Lastovo

KLASA:

UR. BROJ:

Lastovo, \_\_\_\_\_

Vlastitim kapacitetima

PREDMET: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Lastovo

* dostavlja se;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za sljedeće članove:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pozivi nisu uručeni sljedećim članovima:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_razlog ne uručenja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_razlog ne uručenja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_razlog ne uručenja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Prilog 15/4. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Lastovo

PRIJEDLOG

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 69/16) i članka 48. Statuta Općine Lastovo („Službeni glasnik Općine Lastovo” br. 2/21) Načelnica Općine Lastovo \_\_\_\_\_2025. godine, donosi

**SHEMU MOBILIZACIJE**

**Stožera civilne zaštite Općine Lastovo**

**Članak 1.**

Mobilizaciju Stožera civilne zaštite Općine Lastovo (u daljem tekstu: Stožer) nalaže načelnik Stožera ili Načelnica Općine Lastovo ili osoba koju on ovlasti.

**Članak 2.**

Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zborno mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića (zaposlenici Općine Lastovo).

**Članak 3.**

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pismeni nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Općine Lastovo nadležnom za poslove civilne zaštite, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

**SHEMA**

NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

ili

Načelnik

ili

OSOBA KOJU ON OVLASTI

ČELNIK UPRAVNOG TIJELA

a) Telefonom /mobitelom

b) Teklići

ČLANOVI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINE LASTOVO

**Članak 4.**

Shema mobilizacije čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite Općine Lastovo.

**Članak 5.**

Shema mobilizacije Stožera Općine Lastovo stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:

UR.BROJ:

Lastovo, \_\_\_\_\_2025.

NAČELNICA

# Prilog 16. Popis sirena na području Općine Lastovo

| **R.B.** | **Lokacija** | **Način pokretanja** |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

# Prilog 17. Odluka o ranom upozoravanju stanovništva

**ODLUKA**

**O RANOM UPOZORAVANJU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Donositelj odluke (ime i prezime, funkcija, tijelo)** |  |
| **KLASA** |  |
| **URBROJ** |  |
| **Datum donošenja odluke** |  |
| **Vrijeme donošenja odluke** |  |

* **OPERATIVNI CENTAR CIVILNE ZAŠTITE**

|  |
| --- |
| 1. **UZROK OPASNOSTI:** |
|  |
| 1. **PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:** |
|  |
| 1. **TEKST CB – SMS PORUKE:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*(Napomena: SMS poruka ograničena je na ukupno 160 znakova uključujući praznine i bez dijaktitičkih znakova.CB poruka nema ograničenja u broju znakova.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Službenik Operativnog centra** (ako je odluka primljena usmeno) | **Potpis donositelja odluke** |
|  |  |
|  |  |
| **(Ime i prezime i potpis)** |  |
|  |  |
|  |  |

# Prilog 18. Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva

**ZAHTJEV**

**ZA PROVOĐENJE RANOG UPOZORAVANJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podnositelj zahtjeva (ime i prezime, funkcija, tijelo)** |  |
| **KLASA** |  |
| **URBROJ** |  |
| **Datum podnošenja zahtjeva** |  |
| **Vrijeme podnošenja zahtjeva** |  |

* **OPERATIVNI CENTAR CIVILNE ZAŠTITE**
* **ŽUPANIJSKI CENTAR 112**

|  |
| --- |
| 1. **UZROK OPASNOSTI:** |
|  |
| 1. **PODRUČJE ZA KOJE SE OGLAŠAVA OPASNOST:** |
|  |
|  |
| 1. **TEKST CB – SMS PORUKE:** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*(Napomena: SMS poruka ograničena je na ukupno 160 znakova uključujući praznine i bez dijaktitičkih znakova.CB poruka nema ograničenja u broju znakova.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Službenik Operativnog centra** / **županijskog centra 112** (ako je zahtjev primljen usmeno) | **Potpis podnositelja zahtjeva** |
|  |  |
|  |  |
| **(Ime i prezime i potpis)** |  |
|  |  |
|  |  |

# Prilog 19. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje

| **Pravna osoba** | **Tel./Mob./Odgovorna osoba/e-mail** |
| --- | --- |
| **RADIO POSTAJE** | |
| HRT - Radio Dubrovnik |  |
| Radio Dalmacija d.o.o.  Kralja Zvonimira 14, Split | Hrvoje Turić, član uprave  Ivan Jurić – Kaćunić, prokurist  T:021/405-222 |
| Radio Ragusa d.o.o.  Dr. Ante Starčevića 20, Dubrovnik | Ivana Androić, direktorica  T: 020/362-800  E: ivana.androic@soundsetragusa.hr |
| UNIDU radio  Sveučilište u Dubrovniku  Branitelja Dubrovnika 41, Dubrovnik | Nikša Burum, rektor  T:020/445-700  E: niksa.burum@unidu.hr |
| **TELEVIZIJA** | |
| LIBERTAS TELEVIZIJA  TELE-5 d.o.o.  Masarykov put 3c  20 000 Dubrovnik | Maro Majstorović, član uprave |

# Prilog 20. Popis osoba s invaliditetom

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Ime i prezime** | **Adresa prebivališta / boravišta** | **Kontakt** | **Ime i prezime osobe od pomoći / br. telefona** | **Napomena (postotak i vrsta invaliditeta)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |

## Prilog 20/1. Popis udruga koje rade s osobama s invaliditetom

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv organizacije civilnoga društva - korisnika sredstava iz javnih izvora** | **Odgovorna osoba/kontakt** | **Adresa organizacije civilnog društva (mjesto, ulica i broj)** | **Adresa e-pošte organizacije civilnog društva** | **Kratki sadržaj projekta ili programa** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Prilog 21. Popis koordinatora na lokaciji

| **R.B.** | **Koordinator na lokaciji**  **(ime i prezime)** | **Lokacija** | **Dužnost/ stručnost** | **Izvanredni događaj** | **Tel./Mob./E-mail** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  | Potres |  |
| 2. |  |  |  | Poplava |  |
| 3. |  |  |  | Mraz |  |
| 4. |  |  |  | Suša |  |
| 5. |  |  |  | Požar |  |
| 6. |  |  |  | Ekstremne temperature |  |
| 7. |  |  |  | Epidemije i pandemije |  |

## Prilog 21/1. Pozivanje koordinatora na lokaciji

Izvanredni događaj

Imenovanje / pozivanje

# Prilog 22. Kapaciteti HGSS – Stanica Orebić

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt / sjedište** | **Ime i prezime/ funkcija** | **Tel./mob.** | **Kadrovi** | **Vozila i oprema** |
| **HGSS - Stanica Orebić** | Pročelnik - Darko Prižmić |  | 23 | Posjeduje dva terenska vozila, jedno osobno vozilo za potrebe Stanice, jedno kombi vozilo te posebnu prikolicu za prijevoz potražnih pasa. Uz motorna vozila raspolaže i spasilačkim gumenjakom, opremljenim za traganje i spašavanje te prijevoz unesrećene osobe morskim putem. HGSS Stanica Orebić je opremljena potrebnom opremom za spašavanje u nepristupačnim predjelima te za pružanje prve pomoći unesrećenim osobama. |

# Prilog 6. Kapaciteti GDCK

| **Subjekt/sjedište** | **Ime i prezime /funkcija** | **Tel./Mob.** | **Broj članova** | **Sredstva** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Općina Lastovo nema sklopljen ugovor sa GDCK

# Prilog 24. Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Funkcija/**  **ime, (ime oca) i prezime** | **Adresa** | **OIB** | **Tel/Mob** | **Naselja** |
| 1. | Povjerenik: |  |  |  | Lastovo |
| Zamjenik povjerenika: |  |  |  |
| 2. | Povjerenik: |  |  |  | Zaklopatica |
| Zamjenik povjerenika: |  |  |  |
| 3. | Povjerenik: |  |  |  | Pasadur |
| Zamjenik povjerenika: |  |  |  |
| 4. | Povjerenik: |  |  |  | Ubli |
| Zamjenik povjerenika: |  |  |  |

## Prilog 24/1. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika CZ Općine Lastovo

Općina Lastovo

KLASA:

UR. BROJ:

Lastovo,\_\_\_\_\_\_

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Zahtjev za pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika,

* traži se,

Molim Vas da izvršite pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika Općine Lastovo kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNICA

## Prilog 24/2. Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika putem teklića

Povjerenik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamjenik povjerenika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.teklić:

**PRAVAC 1**

Povjerenik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamjenik povjerenika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Povjerenik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamjenik povjerenika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.teklić:

**PRAVAC 2**

Povjerenik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zamjenik povjerenika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Prilog 24/3. Izvještaj o odzivu povjerenika CZ

| **R.B.** | **Zborno mjesto**  **Mjesni odbor** | **Povjerenik civilne zaštite** | **Zamjenik povjerenika civilne zaštite** | **Odziv** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |

# Prilog 25. Postrojba civilne zaštite opće namjene - PON CZ Općine Lastovo

| **R.B.** | **Pripadnici** | **Ime i prezime /**  **Ime oca** | **MGB** | **OIB** | **Adresa** | **Tel./Mob.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Upravljačka skupina** | | | | | | |
| 1. | Zapovjednik |  |  |  |  |  |
| 2. | Zamjenik zapovjednika |  |  |  |  |  |
| 1. **Operativna skupina** | | | | | | |
| Voditelj skupine | |  |  |  |  |  |
| 1. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 2. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 3. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 4. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 5. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 6. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 7. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 8. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 9. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 1. **Operativna skupina** | | | | | | |
| Voditelj skupine | |  |  |  |  |  |
| 1. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 2. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 3. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 4. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 5. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 6. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 7. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 8. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 9. | Pripadnik |  |  |  |  |  |

*Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postrojbe civilne zaštite u pravilu raspoređuju 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe koji se donosi na temelju Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ br. 27/17).*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B** | **Pripadnici** | **Ime i prezime/**  **Ime oca** | **MGB** | **OIB** | **Adresa** | **Tel./Mob.** |
| 1. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 2. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 3. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 4. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 5. | Pripadnik |  |  |  |  |  |

## Prilog 25/1. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Lastovo putem telefonskih veza / SMS-a

**Upravljačka skupina**

Zapovjednik i zamjenik zapovjednika   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime, prezime, kontakt broj)*

**Operativne skupine**

**Voditelj skupine I.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*ime, prezime, kontakt broj*

**Voditelj skupine II.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*ime, prezime, kontakt broj*

**pripadnici operativne skupine II.**

**pripadnici operativne skupine I.**

## Prilog 25/2. Plan pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene PON CZ Općine Lastovo putem teklićkog sustava

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Načelnica može odlučiti da je potrebno pozvati Postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Lastovo. Mobilizacija PON CZ počinje s rukovoditeljem mobilizacije \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (br. tel) i njegovim zamjenikom\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (br. tel) koji će pozvati tekliće Općine Lastovo zbog preuzimanja mobilizacijskih poziva i dostavljanja istih članovima PON CZ Općine Lastovo.

**POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE LASTOVO**

Teklići Općine Lastovo

1. **Teklić 1**
2. **Teklić 2.**

Telefonom će se pozvati tekliće – raznosače poziva za pozivanje postrojbe civilne zaštite opće namjene da preuzmu omotnice s pozivima. U nemogućnosti pozivanja telefonom teklići Općine Lastovo dostaviti će omotnice s pozivima članovima postrojbe CZ opće namjene na njihove kućne adrese. Teklići raznosači poziva postupaju sukladno Naputku za tekliće, raznosače poziva.

Na mjestu okupljanja pripadnika Postrojbe civilne zaštite opće namjene voditelji skupina vrše prozivku pripadnika. Po dolasku na mjesta okupljanja voditelji skupina izvješćuju zapovjednika Postrojbe o odazivu pripadnika PON CZ. Zapovjednik Postrojbe o odazivu izvješćuje Stožer civilne zaštite Općine Lastovo.

## Prilog 25/3. Izvještaj o odzivu pripadnika PON CZ Općine Lastovo

| **R.B.** | **Pripadnici** | **Ime i prezime /**  **Ime oca** | **Odziv** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Upravljačka skupina** | | | |
| 1. | Zapovjednik |  |  |
| 2. | Zamjenik zapovjednika |  |  |
| **I. Operativna skupina** | | | |
| Voditelj skupine | |  |  |
| 1. | Pripadnik |  |  |
| 2. | Pripadnik |  |  |
| 3. | Pripadnik |  |  |
| 4. | Pripadnik |  |  |
| 5. | Pripadnik |  |  |
| 6. | Pripadnik |  |  |
| 7. | Pripadnik |  |  |
| 8. | Pripadnik |  |  |
| 9. | Pripadnik |  |  |
| **II. Operativna skupina** | | | |
| Voditelj skupine | |  |  |
| 1. | Pripadnik |  |  |
| 2. | Pripadnik |  |  |
| 3. | Pripadnik |  |  |
| 4. | Pripadnik |  |  |
| 5. | Pripadnik |  |  |
| 6. | Pripadnik |  |  |
| 7. | Pripadnik |  |  |
| 8. | Pripadnik |  |  |
| 9. | Pripadnik |  |  |

Pričuva:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B** | **Pripadnici** | **Ime i prezime/**  **Ime oca** | **MGB** | **OIB** | **Adresa** | **Tel./Mob.** |
| 1. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 2. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 3. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 4. | Pripadnik |  |  |  |  |  |
| 5. | Pripadnik |  |  |  |  |  |

# Prilog 26. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava

| **Kapaciteti pravnih osoba – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Naziv i sjedište** | **Djelatnost/OIB** | **Odgovorna osoba** | **Tel./Mob./E-mail** | **Ljudstvo** | **Vrsta materijalno-tehničkog sredstva** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Komunalac d.o.o.** | skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode, proizvodnja kruha, trgovina, promet i usluge  OIB: 09301935182 |  | 020/801-001 | komunalac@du.htnet.hr |  |
| 3. | **Javna ustanova „Park Prirode Lastovsko otočje“** | javna ustanova  OIB: 15186719674 |  | 020/801-252 | info@pp-lastovo.hr |  |
| 4. | **Vodovod i odvodnje Lastovo d.o.o.** | za javnu vodoopskrbu i odvodnju  OIB: 89450369653 |  |  |  |  |

## Prilog 26/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – materijalno – tehničkih sredstava

| **R.B.** | **Vrsta materijalno-tehničkog sredstva** | **Ime i prezime vlasnika** | **Tel./Mob.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |

Prilog 27. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

| **Kapaciteti pravnih osoba – prijevoznici** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Naziv i sjedište** | **Djelatnost/OIB** | **Odgovorna osoba** | **Tel./Mob./E-mail** | **Ljudstvo** | **Vrsta materijalno-tehničkog sredstva** | **Kapacitet putnika** |
| 1. | **Komunalac d.o.o.** | skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode, proizvodnja kruha, trgovina, promet i usluge  OIB: 09301935182 |  | 020/801-001  komunalac@ du.htnet.hr |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  | | | | | |

## Prilog 27/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – prijevoznici

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Prijevozna sredstva** | **Ime i prezime vlasnika** | **Tel./Mob.** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

# Prilog 28. Popis i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

| **Kapaciteti pravnih osoba – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Naziv i sjedište** | **Djelatnost/OIB** | **Kontakt osoba** | **Tel./Mob./E-mail** | **Broj osoba koje se mogu smjestiti** | **Osiguranje prehrane**  **DA/NE** |
| 1. | Hotel Solitudo d.o.o. |  |  | 091 931 5746 |  | DA |
| 2. | Osnovna škola Braća Glumac |  |  |  |  | NE |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

## Prilog 28/1. Izvještaj o odzivu pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane

| **R.B.** | **Smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane** | **Ime i prezime vlasnika** | **Tel./Mob.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |

# Prilog 29. Popis i kapaciteti udruga

| **Udruga** | **Adresa** | **Odgovorna osoba** | **Tel./Mob./E-mail** | **Ljudstvo** | **Raspoloživa sredstva** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Udruga „Val“ Lastovo |  |  | 020/801-089 | 11 |  |
| Lovačko društvo „Jastreb“ |  |  | - | 48 |  |

# Prilog 30. Nalog za mobilizaciju pripadnika postrojbi, povjerenika, zamjenika povjerenika i koordinatora na lokaciji

http://digured.srce.hr/arhiva/263/79208/narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/418327.jpeg

NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:   
Mjesto, datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka \_\_\_ stavka \_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj \_\_\_\_\_), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                      *(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Mjesto i adresa prebivališta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podaci o rasporedu (označiti s x):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ | pripadnik postrojbe civilne zaštite | ☐ | zamjenik povjerenika civilne zaštite |
| ☐ | povjerenik civilne zaštite | ☐ | koordinator na lokaciji |

Razlog pozivanja (označiti s x):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ☐ | operativno djelovanje | ☐ | smotra |
| ☐ | osposobljavanje | ☐ | drugo *(navesti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

Mobilizacijsko zborište: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                *(adresa)*

Vrijeme odaziva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                         *(datum i sat)*

Predviđeno vrijeme mobilizacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis pozivatelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(ovlaštena osoba)*

*\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_*

DOSTAVNICA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(datum, vrijeme, mjesto)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Potpis primatelja)                                                        (Potpis dostavljača)*

# Prilog 31. Nalog za mobilizaciju pravnih osoba

http://digured.srce.hr/arhiva/263/155241/narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/441274.jpeg

NADLEŽNO TIJELO

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum:

Na temelju članka \_\_\_ stavka \_\_\_ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (pravna osoba, OIB) Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Razlog pozivanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                  (mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge) Potrebni kapaciteti:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                        (broj ljudi, radni strojevi, oprema…) Mobilizacijsko zborište:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                                 (adresa) Vrijeme odaziva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                      (osoba kojoj se javlja, datum i sat) Predviđeno vrijeme mobilizacije:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         Potpis pozivatelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ovlaštena osoba)

*\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_*

DOSTAVNICA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)*

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(datum, vrijeme, mjesto)*  
  
  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Potpis odgovorne osobe primatelja)                               (Potpis dostavljača)*

# Prilog 32. Lista zaduženja

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadatak/opis** | **Dodijeljeno** | **Status** | **Prioritet** | **Datum početka** | **Krajnji rok** | **Bilješke** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Prilog 33. Potvrda o mobilizaciji

|  |
| --- |
| Naziv nadležnog tijela |
| Adresa |
| Klasa: |
| Urbroj: |
|  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine  
 *(mjesto) (datum)*

**POTVRDA O MOBILIZACIJI**

kojom se potvrđuje da je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
  *(ime i prezime)*

s prebivalištem u\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_u razdoblju od\_\_\_\_\_\_\_\_do\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  *(grad, ulica i broj)*

bio angažiran na izvršavanju aktivnosti u sustavu civilne zaštite\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na  
  *(vrsta zadaće)*

području \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kao pripadnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  *(lokacija) (naziv postrojbe)*

Potvrda se izdaje u svrhu ostvarivanja prava nastalih za vrijeme trajanja mobilizacije, kao i naknade stvarnih troškova nastalih tijekom izvršavanja gore navedenih zadaća te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(potpis ovlaštene osobe)*

# Prilog 34. Pregled teklića Općine Lastovo

| **R.B.** | **Ime i prezime** | **Adresa** | **Telefon** | | **Tel.Mob.**  **24 sata** | **Registarska**  **oznaka**  **automobila** | **Pravac kretanja** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Posao** | **Stan** |
| 1. | Ilija Frlan | Zaklopatica 46, Lastovo |  |  |  |  |  |
| 2. | Željko Barbić | Dragovoda 23, Lastovo |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

## Prilog 34/1. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ)

Općina Lastovo

KLASA:

UR. BROJ:

Lastovo, \_\_\_\_\_

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava,

* traži se,

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo, koji nisu telefonskim putem mogli biti obaviješteni o mobilizaciji Stožera, kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNICA

## Prilog 34/2. Zahtjev za aktiviranjem teklićkog sustava (pozivanje članova Stožera CZ koji se ne odazivaju na usmeno pozivanje)

Općina Lastovo  
KLASA:

UR. BROJ:

Lastovo, \_\_\_\_\_

Poziv vlastitim kapacitetima

PREDMET: Aktiviranje teklićkog sustava,

* traži se;

Molim Vas da izvršite aktiviranje teklićke službe i izvršite pozivanje članova Stožera civilne zaštite Općine Lastovo, koji se nisu odazvali na usmeni poziv za mobilizaciju kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Po završenom postupku molim da me izvijestite o učinjenom.

NAČELNICA

# Prilog 35. Zahtjev za naknadu plaća

|  |
| --- |
| Podnositelj zahtjeva |
| OIB |
| Adresa podnositelja zahtjeva |

**ZAHTJEV ZA NAKNADU PLAĆE**

Na temelju članka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22) i potvrde o mobilizaciji, KLASE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ URBROJA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od molimo da izvršite naknadu plaće za mjesec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bruto plaća** | **Doprinosi na plaću** | **Ukupno plaća** | **Broj dana** | **Ukupno za isplatu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Molimo da uplatu izvršite na IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Model i poziv na broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine.   
 *(mjesto) (datum)*

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(potpis ovlaštene osobe)*

Privitak:

* potvrda o mobilizaciji nadležnog tijela
* ovjereni obrazac obračuna isplaćene plaće

# Prilog 36. Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza

|  |
| --- |
| *(Prezime i ime podnositelja zahtjeva)* |
| *OIB* |
| *(Adresa podnositelja zahtjeva)* |

**ZAHTJEV ZA ISPLATU NAKNADE PO DANU MOBILIZACIJE I TROŠKOVA PRIJEVOZA**

Na temelju članka 4. i članka 6. stavka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu CZ („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22) podnosim zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza, kako slijedi:

1. Naknada po danu mobilizacije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Broj dana** | **Iznos naknade** | **Ukupno** |
|  |  |  |

1. Troškovi prijevoza
   1. Naknada u visini karte

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relacija** | **Vrsta prijevoza** | **Iznos pojedinačne karte** | **Broj dana** | **Ukupno** |
|  |  |  |  |  |

* 1. Naknada po prijeđenom kilometru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relacija** | **Broj kilometara** | **Broj dana** | **0,10 EUR/km** | **Ukupno** |
|  |  |  |  |  |

Ukupno za isplatiti na ime naknade i troškova prijevoza\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Molim da mi se iznos\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ isplati:

1. na tekući račun IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_u\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    *(naziv banke)*
2. u gotovini.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | *(Potpis podnositelja zahtjeva)* |
| U |  | , |  | godine. |
|  | *(mjesto)* |  | *(datum)* |  |

# Prilog 37. Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

http://digured.srce.hr/arhiva/263/155241/narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/441274.jpeg

**REPUBLIKA HRVATSKA**

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

**ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU** | | | | | | |
| 1. | Mjesto primopredaje - adresa | | Grad / mjesto | Ulica | | Kućni broj |
| 2. | Vrijeme primopredaje | | Dan, mjesec, godina | | Sat, minuta | |
| 3. | Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine | | Ime i prezime | | Broj iskaznice | Potpis |
| 4. | Vlasnik ili korisnik pokretnine | | Za pravne osobe: Naziv pravne osobe | | MB | Telefon |
| Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime | | | Telefon |
| 5. | Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika | | Grad / mjesto | Ulica | | Kućni broj |
| 6. | Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika | | Ime, ime oca i prezime | | Odnos s vlasnikom | Telefon |
| 7. | Stručna osoba za pregled pokretnine | | Ime, ime oca i prezime | | Kvalifikacija | Potpis |
| **PODACI O POKRETNINI** | | | | | | |
| 8. | Vrsta | |  | | | |
| 9. | Tip | |  | | | |
| 10. | Godina proizvodnje | |  | | | |
| 11. | Registrirano | Da | Reg. oznaka | | | |
| Ne | Broj šasije ili tvornički broj | | | |
| 12. | Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada | | km | | | |
| Sati rada | | | |
| Nema nikakvog brojila | | | |
| 13. | Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine, ali se koristi s pokretninom | | | | | |
| 14. | Opis općeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično | | | | | |
| 15. | Posebne napomene | | | | | |

*Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.*

Pokretninu predao Ovlašteni službenik ili Potpis odgovorne osobe i pečat  
*(vlasnik ili korisnik)* druga ovlaštena osoba tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Prilog 38. [Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine](#_Toc33709010)

http://digured.srce.hr/arhiva/263/155241/narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/441274.jpeg

**REPUBLIKA HRVATSKA**

Temeljem članka 5. stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.) sačinjen je

**ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU** | | | | | | |
| 1. | Mjesto primopredaje - adresa | | Grad / mjesto | Ulica | | Kućni broj |
| 2. | Vrijeme primopredaje | | Dan, mjesec, godina | | Sat, minuta | |
| 3. | Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine | | Ime i prezime | | Broj iskaznice | Potpis |
| 4. | Vlasnik ili korisnik pokretnine | | Za pravne osobe: Naziv pravne osobe | | MB | Telefon |
| Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime | | | Telefon |
| 5. | Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika | | Grad / mjesto | Ulica | | Kućni broj |
| 6. | Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika | | Ime, ime oca i prezime | | Odnos s vlasnikom | Telefon |
| 7. | Stručna osoba za pregled pokretnine | | Ime, ime oca i prezime | | Kvalifikacija | Potpis |
| **PODACI O POKRETNINI** | | | | | | |
| 8. | Vrsta | |  | | | |
| 9. | Tip | |  | | | |
| 10. | Godina proizvodnje | |  | | | |
| 11. | Registrirano | Da | Reg. oznaka | | | |
| Ne | Broj šasije ili tvornički broj | | | |
| 12. | Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada | | km | | | |
| Sati rada | | | |
| 13. | Popis alata i druge opreme koja se vraća, a koja nije sastavni dio pokretnine, ali je s njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste | | | | | |
| 14. | Opis općeg stanja pokretnine, utvrđene neispravnosti, oštećenja, kvarovi, lomovi, uništenje ili otuđenje i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja | | | | | |
| 15. | Je li šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a | | Ne |  | | |
| Da | (PP i br. zapisnika) | | |
| 16. | Posebne napomene | | | | | |

*Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovog zapisnika ili na ovjerenom privitku.*

Pokretninu predao Ovlašteni službenik ili Potpis odgovorne osobe i pečat  
*(vlasnik ili korisnik)* druga ovlaštena osoba tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Prilog 39. [Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu](#_Toc33709011)

|  |
| --- |
| *(MB za pravne osobe)* |
| *(Adresa sjedišta ili prebivališta)* |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.   
 *(mjesto) (datum)*

|  |
| --- |
|  |
| *(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)* |

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosimo sljedeći:

**ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODACI O POKRETNINI** | | | | | |
| Vrsta | | | | | |
| Tip | | | | | |
| Godina proizvodnje | | | | | |
| Registrirano | | Da | Reg. oznaka | | |
| Ne | Broj šasije ili tvornički broj | | |
| **R.B.** | **VRSTA NAKNADE** | | | **OZNAKA X ZA TRAŽENU NAKNADU** | **NAPOMENA** |
| 1. | Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja | | |  |  |
| 2. | naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila | | |  |  |
| 3. | naknada za oštećenje pokretnine | | |  |  |
| 4. | naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu | | |  |  |

Traženu naknadu molimo doznačiti na naš žiroračun broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / moj tekući račun broj\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koji se vodi kod\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
banke u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na adresi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.P. Zahtjev podnosi/ovjerava

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Prilog 40. [Pregled bankovnih računa pravnih osoba](#_Toc33709012)

| **R.B.** | **Pravna osoba** | **Banka** | **Broj računa** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |
| 27. |  |  |  |

# Prilog 41. Pregled bankovnih računa pripadnika PON CZ

| **R.B.** | **Pripadnik PON CZ** | **Banka** | **Broj računa** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |

# Prilog 42. Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

http://digured.srce.hr/arhiva/263/155241/narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/441274.jpeg

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(JLP(R)S)***

**Stožer civilne zaštite**

**KLASA:  
URBROJ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(mjesto i datum)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (JLP(R)S) više hijerarhijske razine***Načelnik Stožera civilne zaštite**

PREDMET: Zahtjev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

|  |
| --- |
| 1. Kratak opis *nesreće* s nastalim posljedicama… |
| 1. Opis angažiranih ljudskih i materijalnih potencijala angažiranih od strane niže hijerarhijske razine… |
| 1. Procjenu daljnjeg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra… |
| 1. Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne ili druge pomoći… |
| 1. Vrijeme i mjesto prihvata: |
| 1. Kontakt osoba za prihvat: |
| 1. Smještaj organiziran: čvrst objekt – šator: |
| 1. Predviđeno vrijeme trajanja pomoći: |

Napomena:

* Operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samodostatnost za 48 sati djelovanja

**Načelnik Stožera civilne zaštite**

# Prilog 43. Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine

http://digured.srce.hr/arhiva/263/155241/narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/441274.jpeg

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(JLP(R)S)***

**Stožer civilne zaštite**

**KLASA:  
URBROJ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(mjesto i datum)*

**IZVRŠNO TIJELO***(općinski načelnik, gradonačelnik, župan)*

PREDMET: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*izvanredni događaj),* **suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite)*

*traži se*

|  |
| --- |
| 1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama… |
| 1. Moguće daljnje posljedice… |
| 1. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (dokaz-poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)… |
| 1. Angažirana materijalno tehnička sredstva (dokaz-poduzete operativne aktivnosti Stožera civilne zaštite prema sadržaju iz članka 3. stavka 2. i stanja spremnosti prema kriterijima iz članka 4. Pravilnika)… |
| 1. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. Procjena potrebnih dodatnih materijalno / tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Načelnik Stožera civilne zaštite**

DOSTAVITI:

* naslovu
* pismohrana, uz dnevnik rada

# Prilog 44. Zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine

http://digured.srce.hr/arhiva/263/155241/narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/441274.jpeg

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(JLP(R)S)***

**KLASA:  
URBROJ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(mjesto i datum)*

**NAČELNIK STOŽERA  
CIVILNE ZAŠTITE**

**PREDMET: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(izvanredni događaj),*

* + ***zahtjev za traženje pomoći od \_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(viša hijerarhijska razina)*
  + ***daje se (ne daje se)***

**Veza: Vaš zahtjev, KLASA: \_\_\_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sukladno vašem zahtjevu iz akta pod vezom dajem – ne dajem suglasnost.

**Potpis i pečat izvršnog tijela**

Dostaviti:

* naslovu
* pismohrani, ovdje

# Prilog 45. Stožer civilne zaštite Dubrovačko – neretvanske županije

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Član stožera**  **(ime i prezime)** | **Dužnost**  **(u županiji,**  **pravnoj osobi /udruzi)** | **Dužnost u**  **Stožeru CZ** | **E-mail** | **Tel./Mob.** |
| 1. | Joško Cebalo | Zamjenik župana DNŽ | Načelnik |  |  |
| 2. | Maro Hađija | Zamjenik pročelnice Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine | Zamjenik načelnika |  |  |
| 3. | Mato Tomljanović | Viši savjetnik specijalist u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine | Tajnik |  |  |
| 4. | Nikša Miletić | Viši stručni suradnik u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine | Član za suradnju s medijima i odnose s javnošću |  |  |
| 5. | Stjepan Simović | Zapovjenik vatrogasne zajednice DNŽ | Član |  |  |
| 6. | Ana Milić | Voditeljica Službe civilne zaštite Dubrovnik | Članica |  |  |
| 7. | Ivan Pavličević | Načelnik PU dubrovačko-neretvanske | Član |  |  |
| 8. | Mato Lakić | Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo DNŽ | Član |  |  |
| 9. | Tanja Medak | Ravanteljica Zajednica udruga Društva crvenog križa Dubrovačko-neretvanske županije | Članica |  |  |
| 10. | Zoran Čabrilo | Prirpadnik HGSS-Stanice Dubrovnik | Član |  |  |

# Prilog 46. Popis lokacija za odlaganje građevinskog otpada

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Lokacija** | **Katastarska čestica** | **Kapacitet (m3)** |
| **1.** | prostor Spivnika | 10019 k.o. Lastovo | 1.500 m² |
| **2.** | odlagalište otpada | 6930/51 k.o. Lastovo | 7.000 m² |

# [Prilog 47. Popis lokacija divljih odlagališta otpada značajnijih po obimu i prijetnji](#_Toc33709024)

| **R.B.** | **Lokacija** | **Br.k.č.** | **Kapacitet** | **Lokacija** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | prostor bivšeg „Srelišta“ | 9743/113 k.o. Lastovo | 12.000 m² | prostor bivšeg „Srelišta“ |
| **2.** | prostor bivšeg vojnog odlagališta | 9743/112 k.o. Lastovo | 2.000 m² | prostor bivšeg vojnog odlagališta |
| **3.** | prostor „Farme“ | 9743/111 k.o. Lastovo | 2.000 m² | prostor „Farme“ |

# [Prilog 48. Popis vlasnika i operatera kritične infrastrukture](#_Toc33709025)

| **Naziv i adresa** | **Odgovorna osoba (ime, prezime)/Tel./Mob** |
| --- | --- |
| **Proizvodnja i distribucija električne energije** | |
| HEP ODS d.o.o., Elektrojug Dubrovnik  Nikole Tesle 3, Dubrovnik | Zvonimir Mataga, direktor  020/468-111  020/357-557 |
| Dežurna služba  020/468-104 |
| **Komunikacijska i informacijska tehnologija** | |
| HRVATSKE  TELEKOMUNIKACIJE d.d. Regija Jug,  Dr. Ante Starčevića 47, Dubrovnik | Centrala  062/626-200 |
| Direktor Regije Jug  020/678-132 |
| Dežurna služba  Gverino Antičević  098/285-842 |
| **Promet** | |
| HRVATSKE CESTE d.o.o. ZAGREB, Sektor održavanja,  Ispostava Dubrovnik, Vladimira Nazora 8, Dubrovnik | Direktor  020/325-000 |
| Dežurna služba |
| ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE,  Vladimira Nazora 8, Dubrovnik | Ravnatelj |
| Centrala |
| Lučka ispostava  LASTOVO | Ulica obala Lastovskih ribara 6/3  20290 Ubli  Tel.: +385 20 805 006 |
| **Vodoopskrba i odvodnja** | |
| Vodovod i odvodnja Lastovo d.o.o. |  |
| **Hrvatske šume** | |
| UŠP Split  Kralja Zvonimira 35/III, Split | Ante Taraš, voditelj Uprave  021/408-201 |
| Šumarija Korčula | Blato, ulica 32, br 7  tel: 020/ 852 028  fax: 020/ 851 665 |

# Prilog 49. [Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture (proizvodnja i distribucija električne energije, komunikacijska i informacijska tehnologija, promet)](#_Toc33709026)

Općina Lastovo  
KLASA:

UR. BROJ:

Lastovo, \_\_\_\_\_

PRAVNA OSOBA

PREDMET: **Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na području Općine Lastovo,

* traži se;

Uslijed djelovanja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prekinuta je opskrba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na području Općine Lastovo.

Traži se da žurno uspostavite opskrbu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto angažiranja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zadaća:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Očekivano vrijeme trajanja intervencije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sukladno članku 27. stavak 3. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN br. 69/16) dužni ste nas žurno izvijestiti o sljedećem:

1. Vašim mogućnostima za stavljanje na raspolaganje ljudskih i materijalno tehničkih kapaciteta.
2. Kapacitetima stručnog tima koji upućujete.
3. Procjenu vremena dolaska na mjesto izvršenja.
4. Osobnoj i skupnoj opremi koja se upućuje.
5. Podaci o voditelju ekipe.

NAČELNICA

**Dostaviti:**

1. Naslovu,
2. Pismohrana, ovdje

# Prilog 50. Podaci o odgovornim osobama Ministarstva unutarnjih poslova

| **Naziv i adresa** | **Odgovorna osoba**  **(funkcija/ime i**  **prezime)** | **Tel./Fax./Mob.** | **Telefon**  **24h** |
| --- | --- | --- | --- |
| MUP RH,  Policijska uprava Dubrovačko – neretvanska  Dr. Ante Starčevića 13, Dubrovnik | Ivan Pavličević, načelnik | 020/443-333 | 192 |
| Policijska postaja Lastovo  Dr. Ante Starčevića 13, Dubrovnik | policajac - Maja Trojković | 020/801 021 |

# Prilog 51. Pregled ovlaštenih mrtvozornika

| **R.B.** | **Mrtvozornik** | **Adresa** | **Tel./Mob./ E-mail** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

## [Prilog 51/1. Popis lokacija za ukop poginulih](#_Toc33709037) na području Općine Lastovo

| **R.B.** | **Groblje** | **Mrtvačnice (m2)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Lastovo - mjesno groblje | 200 |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |

## Prilog 51/2. Svećenici i župe

| **Župa** | **Župnik** | **Adresa** | **Telefon** | **Telefon**  **24 sata** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATOLIČKA CRKVA** | | | | |
| **CRKVA SV. KUZME I DAMJANA** | don Tonći Ante Prizmić | Sv. Kuzme i Dajmana 22, 20290 Lastovo | 020/801-043 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Prilog 51/3. Tvrtke za ukop stanovništva

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Naziv pravne osobe** | **Adresa** | **Odgovorna osoba** | **Kontakt** |
| 1. |  |  |  |  |

## Prilog 51/4. Mjesta za ukop uginulih životinja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Lokacija** | **Br. kat. čest.** | **Adresa** | **Kapacitet** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

## 

# Prilog 52. Popis odgovornih osoba susjednih jedinica lokalne samouprave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Jedinica lokalne samouprave** | **Odgovorne osoba**  **(ime, prezime)** | **Tel./Mob.** |
| 1. | Općina Mljet | Đivo Market, načelnik | Tel: 020745255  Mob: 0992821414 |
| 2. | Općina Vela luka | Katarina Gugić, načelnica |  |

# Prilog 53. Upute za stanovništvo o nadolazećim opasnostima

|  |  |
| --- | --- |
| **Jaka zima i snježne oborine** | *Jaka zima*  Što manje boravite na otvorenom ili u negrijanom zatvorenom prostoru.  Prije izlaska na otvoreno slojevito obucite dovoljno toplu odjeću i obuću, ne zaboravite zaštititi glavu i šake.  Ne izlazite na led na zaleđenim vodenim površinama zbog opasnosti od pucanja leda, propadanja u ledenu vodu i utapanja.  U prostorijama koje nisu grijane, prije nastupa jake zime ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja koji nije u funkciji, a u zahodsku školjku i podne sifone ulijte ne smrzavajuću tekućinu.  *Snijeg i poledica:*  redovito i pravovremeno održavati čistim od snijega i poledice pločnike ispred i pristupne putove do svog objekta.  Ako led ne možete očistiti s pločnika posipajte ga sipinom.  Koristite obuću s gumenim hrapavim đonom da smanjite opasnost od klizanja i pada na poledici ili snijegu.  Budite oprezni hodajući uz zgrade ili ispod drveća jer s njih iznenada može pasti snijeg ili led, te iz istog razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima.  Temeljito očistite snijeg i led sa svog vozila prije uključivanja u promet, uz obavezno korištenje zimske opreme na vozilu.  Ako je moguće, otresite snijeg sa voćaka, ukrasnog drveća i grmlja, TV antena, izoliranih telefonskih ili električnih kablova i sličnog, kako biste spriječili njihovo oštećivanje i lom. |
| **Suša** | Štedljivo koristite pitku vodu iz vodovoda, ne perite njome automobile, pločnike, ne zalijevajte vrtove i travnjake.  Zbog mogućih redukcija vode, osigurajte pričuvu vode za piće.  Smanjite kemijsko i biološko zagađivanje vlastitih otpadnih voda kako bi što manje zagađivale vodotoke s niskim vodostajem u koje se ulijevaju.  Ne ložite vatru na otvorenom, ne bacajte opuške i zapaljene šibice u prirodi zbog opasnosti nastanka i širenja požara. Vrtove i travnjake zalijevajte vodom dovedenom iz većih vodotoka. |
| **Jak vjetar s tučom** | Dobro zatvorite sve prozore i vrata, spustite rolete ili zatvorite prozorske kapke.  Odmaknite se od prozorskih stakala u unutrašnjost građevine.  Ako građevina nije solidno građena a očekuju se orkanski udari vjetra ili pojava pijavice, sklonite se u podrum ili solidno građenu građevinu, prethodno zatvorite vodu i plin na glavnom ventilu i isključite struju na glavnoj sklopci kako bi spriječili sekundarne štete.  Slušajte obavijesti na radiju i postupajte u skladu s njima.  Po prestanku opasnosti pregledajte objekt iznutra i izvana te uočena oštećenja popravite ili za to angažirajte stručne službe.  Kao pješak, krečite se u pognutom stavu, uz zavjetrinu ako je ima, pridržavajući se za čvrste predmete.  Vodite računa o mogućnosti pada crijepa s krova, grana s drveća i slično.  Ne sklanjajte se ispod drveća zbog opasnosti od udara groma, loma grana ili rušenja stabla.  Svoje vozilo sklonite u čvrsti objekt, a ako to nije moguće parkirajte ga na otvorenom prostoru (ne uz kuće ili drveće), na mjestu gdje se ne mogu pojaviti bujične vode.  Ukoliko vozite, poštujte upozorenja i zabrane nadležnih službi, a ako vas je orkanski vjetar, sa ili bez oborina zahvatio na otvorenoj cesti, zaustavite vozilo van prometnice, po mogućnosti u prirodnoj zavjetrini.  Ako kampirate, pratite vremensku prognozu, poštujte upozorenja o mogućnosti jakog vjetra, šator ili kamp prikolicu premjestite na prostor bez drveća i dodatno usidrite, a vi se sklonite u čvrste objekte. |
| **Ekstremne temperature** | Izbjegavajte boravak na otvorenom u najtoplijem dijelu dana od 10 do 17 sati. Češće pijte dovoljno tekućine te izbjegavajte kavu, alkohol i gazirana pića. Jedite lako probavljivu hranu (juhe, povrće i voće). Izbjegavajte masnu i jako začinjenu hranu.  Izbjegavajte teške tjelesne napore.  Nosite prozračnu i svjetliju odjeću, laganu obuću, šešir i sunčane naočale.  Rashladite svoje tijelo tuširanje ili kupanjem u mlakoj vodi. Djecu i životinje ne ostavljajte same na suncu i u vozilima. Rashladni uređaj namjestite na temperaturu 7oC nižu od vanjske. |
| **Požar** | *Preventivne mjere:*  Vatru ne palite za vjetrovita vremena, za vrijeme sušnih razdoblja, u vrijeme sazrijevanja žitarica i žetve, u blizini miniranih i minsko-sumnjivih površina.  Biljni otpad ne paliti u šumama, lovištima i parkovima.  Prostor oko mjesta predviđenog za spaljivanje očistite od zapaljivog raslinja kako biste spriječili širenje požara.  Ne spaljujte istovremeno velike količine raslinja.  Osobe koje su koristile ložišta na otvorenome, dužne su kontrolirati izgaranje i ne smiju napuštati mjesto dok se vatra u potpunosti ne ugasi.  Ložišta na otvorenom moraju biti na krutoj nezapaljivoj podlozi kako bi utjecaj na floru i faunu u tlu bio sveden na minimum.  Koristiti prijenosna ložišta kako bi negativan utjecaj na okoliš bio sveden na minimum.  Ne palite suhu travu i raslinje u blizinu trajnih nasada voćnjaka i vinograda.  Ne parkirajte vozila kod nadzemnih i podzemnih hidranata.  Spaljivanje korova prijavite nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.  Poštujte odluke lokalnih i regionalnih tijela o zabrani paljenja korova.  *Upute za boravak u prirodi:*  Ne bacajte opuške i neugašene cigarete ukoliko se nalazite na prostorima obraslim šumom, te travom i niskim raslinjem.  Ne spaljujte travu, nisko raslinje ni smeće na otvorenom prostoru, obradivim površinama i u blizini šuma.  Ne palite roštilj na otvorenom prostoru gdje postoji opasnost od nastanka požara.  Vodite brigu o upotrebi otvorenog plamena i zabrani pušenja u toku žetvenih radova.  Izbjegavajte sve moguće situacije koje bi se neizraženom namjerom (neodgovorno bacanje opušaka, igra upaljačem ili šibicom, odlaganje većih količina smeća s mogućnošću samozapaljenja) pretvorile u opasnost od požara.  Uklonite sav gorivi materijal (suha trava, granje, korov) oko kuća, automobila, vikendica.  Ako se nađete na području zahvaćenim požarom, pronađite mjesto na kojem niste okruženi vegetacijom i materijalima koji podržavaju gorenje.  Izbjegavajte udisanje produkata izgaranja koristeći ručnike ili drugi materijal kao filter preko usta.  Već nakon kratkog izlaganja dimu osoba gubi svijest, što dim često čini opasnijim od samog plamena. |
| **Epidemije i pandemije** | *Prevencija zaraznih bolesti:*  Često i temeljito perite ruke sapunom i toplom vodom.  Prilikom kašljanja i kihanja pokrijte nos i usta papirnatom maramicom ili savijenim laktom.  Izbjegavajte kontakt s osobama koje imaju simptome bolesti.  Češće provjetravajte prostorije radi izmjene svježeg zraka.  Izbjegavajte masovna okupljanja u sezoni akutnih respiratornih bolesti ili epidemije respiratorne bolesti.  Koristite provjereno zdravstveno ispravnu vodu.  Kupujte namirnice provjerenog podrijetla, čuvajte ih, pripremajte i konzumirajte na ispravan način.  Uklonite nakupljenu vodu u okućnicama kao i nepotrebne predmete gdje se može nakupljati voda.  Održavajte dvorišta i okućnice urednima.  Držite kontejnere s biootpadom zatvorene kako bi se spriječio pristup insektima, glodavcima, mačkama i pticama. |
| **Potres** | *Prije potresa:*  Saznaj što više o potresu i što ti je činiti ako do njega dođe.  Vježbaj za slučaj potresa – prvu pomoć i samopomoć, evakuaciju, gašenje požara…  Pripremi komplet za preživljavanje.  *Tijekom potresa:*  Zakloni se ispod masivnog stola, u kutu sobe ili ispod nosive grede.  Odmakni se od građevina, stupova, dalekovoda.  Ako si zatrpan skreni pozornost na sebe lupanjem po cijevi ili zidu, izbjegavaj vikanje (štediš energiju, kisik, ne udišeš prašinu).  Ne koristiti stepenice.  Ne koristiti dizalo.  Ne skači kroz prozor.  *Poslije potresa:*  Ostani miran, ne širi paniku.  Kontaktiraj obitelj, pokušaj pomoći ozlijeđenima.  Isključi vodu, plin i struju.  Izađi na otvoreno.  Slušaj vijesti i upute žurnih službi.  Izbjegavaj korištenje telefona i GSM aparata te izbjegavaj vožnju automobilom. |
| **Poplava** | U slučaju poplave, važno je poduzeti određene mjere opreza kako biste osigurali svoju sigurnost i sigurnost onih oko vas.  Upute kojih se trebate pridržavati u slučaju poplave:  Premjestite vrijedne stvari na povišena mjesta.  Pripremite pitku vodu jer će nakon poplave možda biti zagađena ( tijekom poplave nemojte piti vodu iz vodovoda, bunara i drugih zaliha).  Budite pripravni na evakuaciju s ruksakom za hitne slučajeve.  Ako nadležne službe pozovu na evakuaciju odmah postupite prema pozivu kako biste iskoristili preporučene evakuacijske rute prije njihovog potapanja.  Ako ste zatočeni u vašoj kući zbog poplave, pokušajte se uzvisiti što je više moguće.  Isključite glavne izvore struje, plina i vode.  Ako ste na otvorenom udaljite se od mjesta ugroženog poplavom.  Izbjegavajte hodanje kroz sve poplavne vode.  Ne prolazite kroz vodu automobilom, biciklom ili nekim drugim prijevoznim sredstvom.  Ako ste u automobilu i ne možete se bez rizika prevesti do sigurne pozicije odmah ga napustite i popnite se na povišeno mjesto.  Pomozite drugima u vašoj blizini, osobito ranjivim članovima obitelji, teško pokretnima, bolesnima, djeci, osobama s invaliditetom te svima ostalima kojima je potrebno.  Ako je prekasno za evakuaciju domaćih životinja ostavite prostore u kojima borave otvorene kako bi mogle izaći.  Ako možete povedite sa sobom kućne ljubimce, a u suprotnom omogućite im slobodno kretanje.  Slušajte obavijesti na televiziji i radiju.  Nakon poplave surađujte sa žurnim službama u čišćenju prostora, uklanjanju lešina uginulih životinja, provedite dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju objekata, bunara i otvorenih prostora kako biste izbjegli zdravstvene rizike. |

# Prilog 54. Informativni listić s podacima o evakuaciji

**OPĆINA LASTOVO**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

*Napuštanje mjesta prebivališta* ***organiziranim prijevozom***

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesta prihvata** | **Postupanje** |
| Organizacija Info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u sljedećim naseljima: | Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu.  Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu. |

***Prije odlaska***

|  |
| --- |
| * isključite iz mreže sva električna trošila * ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja * zaključajte prostorije * uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica,putovnica, vojna iskaznica,svjedodžba/diploma) * uzmite sa sobom hranu i vodu za piće * ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik |

*1/2*

**OPĆINA LASTOVO**

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a zbog potrebe sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je dosljedno slijediti

U P U T E

*Napuštanje mjesta prebivališta* ***osobnim prijevozom***

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesta za formiranje konvoja** | **Postupanje** |
| Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom u slijedećim naseljima: | Na naznačenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi.  Ne možete napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima***.*** |

***Prije odlaska***

|  |
| --- |
| * isključite iz mreže sva električna trošila * ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja * zaključajte prostorije * uzmite sa sobom osobne dokumente(osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma) * uzmite sa sobom hranu i vodu za piće * ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik |

2/2

# Prilog 55. Mjesta za dekontaminaciju

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Mjesto** | **Lokacija** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

# Prilog 56. Pravne osobe ovlaštene za provođenje DDD mjera

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Pravna osoba** | **Lokacija** | **Kontakt** |
| 1. | Sanitat Dubrovnik d.o.o. | Marka Marojice 5, Dubrovnik | 020/640-140 |
| 2. | Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko – neretvanske županije | Ul. Dr. Ante Šercera 4a, Dubrovnik | 020/341-000 |

# Prilog 57. Lokacije prihvata stanovništva u slučaju potresa

| **R.B.** | **Lokacija** | **Kapacitet** |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 1.1 |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |

# Prilog 58. Pregled razmještaja stanovništva po objektima i naseljima

| **Naselje** | **Kapacitet smještaja** | **Objekt** | **Korisnici smještaja** |
| --- | --- | --- | --- |
|
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Prilog 58/1. Pregled razmještaja ranjivih skupina stanovništva – osoba s invaliditetom po objektima i naseljima

| **R.B.** | **Naselje** | **Kapacitet smještaja** | **Objekt** | **Korisnici smještaja** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Prilog 59. Pravila ponašanja u smještajnim objektima - kućni red

**KUĆNI RED**

***Ovaj Kućni red se odnosi na sve korisnike i posjetitelje objekta***

U objekt je moguće ući i koristiti ga tek nakon izvršene prijave voditelju objekta.

Voditelj objekta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Molimo korisnike i posjetitelje da:**

* vodite računa o čistoći prostora koji koristite,
* sanitarni čvor ostavljate onakvim kakvim bi ga vi željeli koristiti,
* smeće sakupljate i odlažete isključivo na za to predviđenim mjestima.

Radi sigurnosti svih korisnika, u prostoru objekta **zabranjeno je:**

* pušenje u svim prostorima objekta,
* ulaženje alkoholiziranih osoba,
* unošenje oružja te sredstava, opreme, lako zapaljivih materijala i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju te ugrožavati ljude i imovinu,
* unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
* konzumiranje hrane i pića, osim u za to određenom prostoru,
* uvođenje i držanje kućnih ljubimaca.

Vrijeme noćnog mira od 23,00 do 7,00 sati. Korisnici se obvezuju na poštivanje primjerenog mira i tišine iz obzira prema drugim korisnicima.

Prije napuštanja objekta potrebno je da o tome obavijestite voditelja objekta.

***Upute voditelja objekta obavezna su za sve korisnike i posjetitelje****, a osobe koje ih ne poštuju mogu biti udaljene iz objekta.*

M.P.

NAČELNICA

# Prilog 60. Popis osoba koji ulaze u objekt

Naselje\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Objekt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **R.B.** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Napomena**  **(kronični bolesnici, školska djeca, trudnice, radno sposobni)** |
| --- | --- | --- | --- |
|
|  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |

# Prilog 61. [Zahtjev za zabranu prometovanja](#_Toc33709049)

Općina Lastovo

KLASA:

UR. BROJ:

Lastovo, \_\_\_\_

Policijska uprava dubrovačko - neretvanska

Policijska postaja Lastovo

Dobre Dobričevića bb

Lastovo

PREDMET: Zabrana prometovanja,

* traži se:

Na području Općine Lastovo proglašeno je izvanredno stanje. U cilju zaštite stanovništva traži se odmah izvršite zabranu prometovanja na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Kao alternativni pravac koristiti će se

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Molimo da nas izvijestite o učinjenom.

M.P.

NAČELNICA

Dostaviti:

1. Naslovu,
2. Pismohrana.

# Prilog 62. Pravne osobe za provedbu interventnih mjera

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Pravna osoba** | **Adresa** | **Tel./Mob.** |
| 1. | Služba CZ Dubrovnik | Liechtensteinov put 31, Dubrovnik | 020/325-040 |
| 2. | HRVATSKE VODE, ispostava Dubrovnik | Put Republike 28, Dubrovnik | [020/416- 768](javascript:void(0)) |
| 3. | ČISTOĆA d.o.o. | Put Republike 14, Dubrovnik | 020/311-266 |
| 4. | JVP-ovi i DVD- ovi sa vodoopskrbnog područja | [Prilog 11.](file:///\\FILESERVER\Server\AA-NOVA-TVRTKE-(arhiva-RN%20od%20broja%204233%20)\2017-AA-NOVI\66255-17-GRAD%20DUBROVNIK\Plan%20djelovanja%20civilne%20zastite%20Grada%20Dubrovnika\Prilozi\Prilozi%20plana%20djelovanja.docx) | 193 |
| 5. | Zdravstvene službe | [Prilog 7.](file:///\\FILESERVER\Server\AA-NOVA-TVRTKE-(arhiva-RN%20od%20broja%204233%20)\2017-AA-NOVI\66255-17-GRAD%20DUBROVNIK\Plan%20djelovanja%20civilne%20zastite%20Grada%20Dubrovnika\Prilozi\Prilozi%20plana%20djelovanja.docx) | 194 |

# Prilog 63. [Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja](#_Toc33709054)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Ovlaštena tvrtka** | **Adresa** | **Telefon** |
| 1. | AEKS d.o.o. | Omladinska 45, Ivanić Grad | 01/2881–440 |
| 2. | MC ČIŠĆENJE d.o.o. | Nikole Tesle 17, Sisak | 044/510–020 |
| 3. | IND-EKO d.o.o. | Korzo 40, Rijeka | 051/336–093 |
| 4. | DEZINSEKCIJA d.o.o. | Brajšina 13, Rijeka | 051/506–920 |
| 5. | CIAN d.o.o. | Varaždinska 51, Split | 021/540–190 |

# [Prilog 64. Očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja](#_Toc33709051)

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrijeme događaja:**  (dan, mjesec, godina i sat) | **Trajanje događaja:**  (sati i minute) |
| **Lokacija ispuštanja:** | **Trajanje sanacije:**  (mjeseci, dani, sati) |
| **Tip opasne tvari:** | |
| **Količina opasne tvari (kg) ispuštene u tlo:** | |
| **Primijenjene interventne i sigurnosne mjere:**  Angažirane specijalne jedinice: U intervenciju uključeni:  -javne - vatrogasci  -ugovorne - policija  - medicinsko osoblje  - savjetnici, specijalisti | |
| **Način sanacije:** | |
| **Posljedice:**  **Područje onečišćenog tla (ha ili m2):**  **Broj ljudi iseljenih iz svojih kuća na više od 2 sata:**  **Broj ljudi koji su ostali bez pitke vode ili el. energije na više od 24 sata:**  **Broj mrtvih, ranjenih, otrovanih:** | |
| **Uzrok otpuštanja opasne tvari u okoliš:**   * ljudski faktor - mehaničko oštećenje * poremećaj tehnološkog procesa - nesreća prilikom prijevoza * prirodna nepogoda - ostalo | |
| **Troškovi onečišćenja okoliša:** | |

# GRAFIČKI PRILOZI

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis grafičkih priloga** | |
| **Grafički prilog 1** | Karta potresnih područja – područje Općine Lastovo povratno razdoblje 475 godina |
| **Grafički prilog 1** | Karta potresnih područja – područje Općine Lastovo povratno razdoblje 95 godina |
| **Grafički prilog 3** | Pregled kulturnih dobara na području Općine Lastovo |
| **Grafički prilog 4** | Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Lastovo |
| **Grafički prilog 5** | Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Lastovo |
| **Grafički prilog 6** | Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselje |
| **Grafički prilog 7** | Pregled cestovnog, željezničkog, zračnog i pomorskog prometa |
| **Grafički prilog 8** | Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi |
| **Grafički prilog 9** | Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača) |
| **Grafički prilog 10** | Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju |
| **Grafički prilog 11** | Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe |