



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LASTOVO  
**Općinski načelnik**

tel.: 020/801-079  
e-mail: pisarnica@lastovo.hr

KLASA: 612-02/25-01/01  
URBROJ: 2117-15-01-25-3  
Lastovo, 2. travnja 2025. godine

Na temelju članka 15. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 2/23.), naručitelj Općina Lastovo, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB: 96014931839, upućuje

### **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Ovim putem pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim podacima:

#### **1. OPĆI PODACI**

##### **1.1. Podaci o naručitelju**

Naziv: Općina Lastovo  
Sjedište: Dolac 3, 20290 Lastovo  
OIB: 96014931839  
IBAN: HR4823900011822600004

##### **1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima**

Kontakt osoba: Višnja Milanović Radić  
Telefon: 020/801-025  
E-mail: [suradnik@lastovo.hr](mailto:suradnik@lastovo.hr)

#### **2. OPIS PREDMETA NABAVE**

**2.1. Predmet nabave:** Usluga izrade projektne dokumentacije crkve Sv. Ivana Krstitelja. Grupe predmeta nabave su:

- GRUPA A: istražni konzervatorsko-restauratorski radovi;
- GRUPA B: izrada arhitektonske snimke postojećeg stanja;
- GRUPA C: idejni i glavni projekt konstrukcije.

**2.2. Evidencijski broj predmeta nabave:** 11/25

**2.3. Procijenjena vrijednost nabave: 21.600,00 eura (bez PDV-a)**

**grupa A) 6.800,00 eura bez PDV-a.**  
**grupa B) 10.000,00 eura bez PDV-a.**  
**grupa C) 4.800,00 eura bez PDV-a.**

**2.4. Količina predmeta nabave:** opseg i količina predmeta nabave opisani su u Troškovniku koji je u prilogu ovog poziva – Prilog 2.

**2.5. Datum objave na web stranici Naručitelja ([www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr)):** 2. travnja 2025. godine.

### 3. UVJETI NABAVE

#### 3.1. Način izvršenja: Ugovor

**3.2. Mjesto izvođenja radova:** Lastovo, crkva Sv. Ivana Krstitelja, č. zgr. 454, K.O. Lastovo

#### 3.3. Rok izvođenja radova:

Očekivani datum sklapanja ugovora: 18. travnja 2025. godine

Očekivani datum završetka usluge: odabrani Ponuditelj dužan je izraditi i isporučiti projektну dokumentaciju najkasnije do 30. rujna 2025. godine

**3.4. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

**3.5. Rok plaćanja:** Naručitelj će uslugu izrade projektne dokumentacije platiti po njezinom primitku i primljenom računu (e-računu), u roku od 30 dana od primitka i ovjere situacije (e-računa).

**3.6. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromijenjene za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Svi troškovi koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za stavku troškovnika, cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijenu ponude s PDV-om, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. U cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

#### 3.7. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

- Izjava o nekažnjavanju (popunjeni Obrazac iz Priloga 3 ovog Poziva) – potpisana i ovjerena od strane ponuditelja,
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta – ne starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovog Poziva.
- Dopuštenje Ministarstva za obavljanje poslova na kulturnom dobru odnosno dopuštenje ili stečeno stručno zvanje za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova određene uže specijalnosti fizičke osobe, sukladno članku 106. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

#### 3.8. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost

- Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta – ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana dostave ovog Poziva.
- Popis izvršenih usluga (popunjeni Obrazac – Prilog 4. ovog Poziva) - potpisan i ovjeren od strane ponuditelja - popis izvršenih usluga u godini kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2025.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022.-2024). Ponuditelj Popisom izvršenih usluga mora jednom ili najviše dvije usluge u zbroju, dokazati da je uredno izvršio usluge srodne predmetu nabave, minimalne vrijednosti:
  - grupa A) 6.800,00 eura bez PDV-a.
  - grupa B) 10.000,00 eura bez PDV-a.

- grupa C) 4.800,00 eura bez PDV-a.

Popis izvršenih usluga mora sadržavati: opis uredno izvršene usluge, vrijednost usluge (bez PDV-a), datum izvršenja usluge te naziv druge ugovorne strane s kontakt podacima. Naručitelj zadržava pravo naknadne provjere dostavljenih podataka.

### **3.9. Jamstva**

#### **3.9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:**

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **140,00 eura**, i to u jednom od važećih oblika osiguranja plaćanja:

- bankarska garancija koja mora biti neopoziva, „bezuwjetna“, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Na bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude ili
- obična ili bjanko zadužnica potvrđena/solemnizirana kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona ili
- novčani polog (novčani polog se uplaćuje u korist OPĆINE LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB: 96014931839, IBAN: 4823900011822600004, Hrvatska poštanska banka, Model: HR68, Poziv na broj: 9016-OIB uplatitelja, Opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude“).

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na OPĆINU LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB 96014931839.

Općina Lastovo će jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja Ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**3.9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:** Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja Ugovora na snagu u jednom od navedenih oblika:

- bankarska garancija koja mora biti neopoziva, bezuwjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Na bankarskoj garanciji mora biti naznačena svrha izdavanja te rok valjanosti koji ne smije biti kraći od roka ispunjenja obveza, ili
- obična ili bjanko zadužnica potvrđena/solemnizirana kod javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo na uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na OPĆINU LASTOVO, Dolac 3, 20290 Lastovo, OIB 96014931839.

**3.10. Kriteriji odabira ponude:** Najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Naručitelj ne koristi pravo na pretporez pa prilikom pregleda i ocjene ponuda uspoređuje cijene s porezom na dodanu vrijednost.

## **4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Prilog 1.,
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Prilog 2.,
- Popis izvršenih usluga (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) – Prilog 4.,
- Jamstvo za ozbiljnost ponude,
- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje (sukladno točki 3.7. ovog Poziva).

- Dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost (sukladno točki 3.8. ovog Poziva).

Dokumente iz točke 3.7. i 3.8. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave, osim Izjave o nekažnjavanju koja mora biti potpisana i ovjerena od strane ponuditelja.

U slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA, svaki član zajednice ponuditelja mora pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi isključenja ponude te svoju pravnu i poslovnu sposobnost (sukladno točki 3.7. ovog Poziva).

## **5. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

**5.1. Rok za dostavu ponude:** Krajnji rok za dostavu ponude je 11. travnja 2025. godine, do 12:00 sati, bez obzira na način dostave.

**5.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**
- **OPĆINA LASTOVO**  
DOLAC 3  
20290 LASTOVO

**Predmet nabave:** **Projektna dokumentacija crkve Sv. Ivana Krstitelja.**  
„NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### **5.3. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati.

## **6. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak.

Na osnovu pregleda i ocjene ponuda, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**Odluku o odabiru najpovoljnije ponude / Odluku o poništenju** naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način: **objavom na internetskoj stranici naručitelja** ([www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr)).

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Protiv Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Općinska načelnica  
Anita Jančić Lešić, v.r

Dostaviti:

- zainteresiranim gospodarskim subjektima putem [www.lastovo.hr](http://www.lastovo.hr)

Pismohrana:

- ovdje

Prilozi:

- Prilog 1 - Ponudbeni list
- Prilog 2 - Troškovnik
- Prilog 3 - Izjava o nekažnjavanju
- Prilog 4. – Popis izvršenih usluga