

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. 94/13., 98/19., 57/22 i 101/23.) i članka 42. stavka 1. Statuta Dječjeg vrtića Biser Lastova, na prijedlog v.d.ravnateljice Dječjeg vrtića Biser Lastova, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Biser Lastova na svojoj 10. sjednici održanoj dana 23. rujna 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA BISER LASTOVA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

V. d.ravnateljica Dječjeg vrtića
Ivana Marčeta Frlan



KLASA: 601-02/25-03/01
URBROJ: 2145-05-02-25-1

Predsjednica Upravnog vijeća
Antonia Frlan



Lastovo, 23. rujna 2025.

Rujan, 2025.

SADRŽAJ

UVOD.....	4
1. USTROJSTVO RADA.....	4
1.1. Naziv i sjedište.....	4
1.2. Dječji vrtić Biser Lastova.....	4
1.3. Radno vrijeme Dječjeg vrtića.....	5
1.4. Broj djece, odgojno-obrazovne skupine i vrste programa.....	6
1.5. Organizacija rada.....	7
1.6. Stručni tim i suradnici.....	8
1.7. Zadaće programa.....	8
1.8. Kadrovska struktura i organizacija rada.....	9
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	12
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	14
3.1. Prehrana i razvoj djece.....	14
3.2. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program.....	15
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	16
4.1. Glavni cilj programa.....	16
4.2. Zadaće u odnosu na dijete.....	16
4.3. Principi planiranja i organizacije odgojno-obrazovnog procesa.....	17
4.4. Razvijanje ekološke svijesti kod djece.....	18
4.5. Očuvanje kulturne baštine.....	19
4.6. Zadaće u odnosu na roditelje.....	20
4.7. Zadaće u odnosu na odgojitelje.....	21
4.8. Rad s pripravnicima (odgojitelj).....	23
4.9. Planovi rada odgojnih skupina.....	23
4.9.1. Mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina – Ribice.....	23
4.9.2. Mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina – Školjkice.....	24
4.9.3. Program predškole.....	24
4.9.4. Skrb za djecu s posebnim potrebama.....	25
4.10. Godišnji pregled aktivnosti s ciljevima.....	27
4.11. Indikativni kalendar aktivnosti.....	28
4.12. Kulturna i javna djelatnost.....	29
4.13. Pedagoška dokumentacija.....	30
4.14. Odgojiteljsko vijeće.....	32
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	33
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	34
7. SURADNJA S USTANOVAMA.....	36
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA.....	38
8.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku 2025./2026. godinu.....	38
8.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika za pedagošku 2025./2026. godinu.....	41
8.3. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice za pedagošku 2025./2026. g.....	44
9. ZAKLJUČAK.....	47

10. PREGLED TABLICA

1. Tablica 1. Plan rada odgojnih skupina – mješovita jaslička skupine Ribice.....	25
2. Tablica 2. Plan rada odgojnih skupina – mješovita vrtićka skupine Školjkice.....	26
3. Tablica 3. Program predškole.....	26
4. Tablica 4. Skrb za djecu sa posebnim potrebama.....	26
5. Tablica 5. Plan i program rada Odgojiteljskog vijeća.....	33
6. Tablica 6. Plan suradnje sa roditeljima.....	36
7. Tablica 7. Plan suradnje sa ustanovama.....	37
8. Tablica 8. Plan adaptacije.....	48

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Biser Lastova

Pedagoška godina 2025./2026.

UVOD

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Biser Lastova za pedagošku godinu 2025./2026. izrađen je na temelju važećih zakonskih propisa, Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državnog pedagoškog standarda te strateških smjernica ustanove.

Dokument predstavlja temeljni okvir organizacije, provedbe i evaluacije odgojno-obrazovnog rada u vrtiću, a istovremeno definira opće i specifične ciljeve, zadaće te konkretne aktivnosti koje će se provoditi tijekom cijele pedagoške godine.

Sustavno praćenje, dokumentiranje i evaluacija dječjeg razvoja predstavljaju važan dio plana, čime se osigurava kvalitetno planiranje daljnjih aktivnosti te individualizirani pristup svakom djetetu.

Ovim programom Dječji vrtić Biser Lastova potvrđuje svoju predanost stvaranju poticajnog, sigurnog i kreativnog okruženja u kojem djeca stječu temeljna znanja, vještine i vrijednosti potrebne za uspješan nastavak obrazovanja i život u zajednici.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Naziv i sjedište

Županija: Dubrovačko-neretvanska
Ustanova: Dječji vrtić Biser Lastova
Adresa: Homac 5, 20290 Lastovo
Telefon: 020 801 220
E-mail: djecji.vrtic@lastovo.hr
URL: <https://lastovo.hr/djecji-vrtic/>

1.2. Dječji vrtić Biser Lastova

Općinsko vijeće Općine Lastovo donijelo je dana 20. rujna 2020. godine Odluku o osnivanju Dječjeg vrtića Biser Lastova („Službeni glasnik Općine Lastovo“, broj 8/20). Odluka je donesena s ciljem osiguranja visokokvalitetnog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu otoka Lastova, u skladu sa zakonodavnim okvirom i pedagoškim standardima Republike Hrvatske.

Zgrada Dječjeg vrtića izgrađena je 1934. godine, a temeljito je rekonstruirana 2001. godine, čime je prostor prilagođen suvremenim standardima predškolskog odgoja, osiguravajući sigurnost, funkcionalnost i poticajno okruženje za djecu i djelatnike. Obnova je omogućila

optimizaciju unutarnjih prostora i vanjskih površina, uključujući uređenje učionica, sanitarnih čvorova, prostora za igru i rekreaciju, kao i pristupačnog i sigurnog igrališta.

Cilj osnivanja Dječjeg vrtića Biser Lastova (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) proizlazi iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i iz humanističkog i razvojno usmjerenog pristupa odgoju, a temelji se na osiguravanju cjelokupnog razvoja djeteta – intelektualnog, socijalnog, emocionalnog, moralnog i kreativnog. Posebna pažnja posvećuje se razvoju stvaralačkih osobina i individualnih sposobnosti svakog djeteta, uz poštivanje njihovih osobnih potreba i potencijala.

Dječji vrtić započeo je s obavljanjem djelatnosti 1. travnja 2021. godine, temeljem Rješenja KLASA: UP/I-601-01/21-02/01, URBROJ: 2117/1-10-21-10, koje je izdalo Dubrovačko-neretvanska županija, Upravni odjel za društvene djelatnosti dana 30. ožujka 2021. godine. Rješenjem je odobren početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja za dvije odgojno-obrazovne skupine:

- **jasličnu skupinu** za djecu rane dobi od navršene jedne godine do treće godine života,
- **vrtićku skupinu** za djecu predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić provodi redoviti 8-satni program odgojno-obrazovnog rada, prilagođen potrebama djece rane i predškolske dobi. Program je osmišljen u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odlukom o donošenju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, te ostalim zakonskim i podzakonskim aktima. Program obuhvaća sve ključne segmente cjelovitog razvoja djeteta: tjelesni, kognitivni, emocionalni, socijalni i kreativni razvoj, uz osiguravanje sigurnog, stimulativnog i poticajnog okruženja.

Cilj redovitog cjelodnevnog osmosatnog programa Dječjeg vrtića Biser Lastova (u daljnjem tekstu: Program) je, sukladno Nacionalnom kurikulumu, osigurati uvjete za ostvarivanje temeljnih prava djece, uključujući pravo na odgoj i obrazovanje, poticanje osobnog razvoja i izražavanja, razvoj socijalnih vještina, te pripremu za uspješan prijelaz u osnovnu školu. Program je osmišljen tako da podržava individualne potrebe svakog djeteta, istovremeno promičući vrijednosti zajedništva, tolerancije, kreativnosti i aktivnog sudjelovanja u životu lokalne zajednice.

1.3. Radno vrijeme Dječjeg vrtića

Ustrojstvo Programa Dječjeg vrtića Biser Lastova prilagođeno je potrebama roditelja i djece, osiguravajući fleksibilno i funkcionalno trajanje dnevnog boravka. Program je organiziran kao redoviti osmosatni dnevni program, s radnim vremenom od 07:00 do 15:00 sati, što omogućuje roditeljima usklađivanje obiteljskih i radnih obveza, a djeci pruža kontinuirani, stabilan i predvidljiv okvir za svakodnevni odgojno-obrazovni rad.

Tijekom redovitog cjelodnevnog osmosatnog programa, provode se različite aktivnosti koje obuhvaćaju:

- njege i brige o djeci, uključujući higijenske i zdravstvene potrebe, odmor i relaksaciju,
- odgojno-obrazovne aktivnosti, koje potiču razvoj intelektualnih, emocionalnih, socijalnih i motoričkih sposobnosti djece, uz uvažavanje njihovih individualnih osobina i potencijala,
- zdravstvenu zaštitu, uključujući praćenje zdravstvenog stanja, preventivne mjere i primjenu osnovnih higijenskih standarda,
- pravilnu i nutritivno uravnoteženu prehranu, koja je prilagođena dobi i razvojnim potrebama djece, osiguravajući dovoljnu energiju za aktivno sudjelovanje u svim dnevnim aktivnostima.

Sve aktivnosti u programu prilagođene su razvojnim potrebama djece, uzimajući u obzir njihove sposobnosti, interese i individualne ritmove razvoja. Program je osmišljen tako da omogućuje skladan i cjelovit rast i razvoj djeteta, potičući njegovu samostalnost, kreativnost, socijalne vještine i emocionalnu stabilnost.

Posebna pažnja posvećena je individualizaciji rada, kako bi svako dijete imalo priliku razvijati svoje sposobnosti u skladu s vlastitim tempom, uz podršku stručnog i motiviranog odgojno-obrazovnog osoblja. Ustrojstvo programa također omogućuje fleksibilnu integraciju različitih aktivnosti – igre, poučne i kreativne radionice, tjelesne aktivnosti i slobodnu igru – u dnevni ritam, stvarajući cjelovito i poticajno okruženje za svakodnevni boravak djece u vrtiću.

1.4. Broj djece, odgojno-obrazovne skupine i vrste programa

Prema dobnoj strukturi i broju djece formirane su dvije odgojno-obrazovne skupine (stanje 1. rujna 2025. godine):

Odgojno-obrazovna skupina	Dob djece	Broj djece	Broj odgojitelja u skupini	Vrsta programa
Mješovita jaslička	djeca rane dobi od navršene jedne godine života do tri godine života	9	2	8-satni
Mješovita vrtićka	djeca predškolske dobi od navršenih tri godine do polaska u osnovnu školu	22	3	8-satni

Dječji vrtić Biser Lastova u pedagoškoj godini 2025./2026. organizira svoj rad u skladu s potrebama djece i roditelja, zakonskim propisima te pedagoškim standardima Republike Hrvatske. Program obuhvaća njege, odgoj, obrazovanje, zdravstvenu zaštitu i prehranu, s posebnim naglaskom na cjelovit razvoj djeteta, uključujući psihofizički, socijalni, emocionalni i kreativni razvoj.

U vrtić je upisano 31 dijete, raspoređeni su u dvije odgojno-obrazovne skupine:

1. Jaslična mješovita skupina – Ribice

Redoviti osmosatni program u skupini Ribice usmjeren je na pravovremeno zadovoljenje svih osnovnih potreba djece rane dobi, s ciljem cjelovitog psihofizičkog razvoja. Program potiče:

- razvoj kreativnosti i maštovitosti,
- samostalnost i samopouzdanje,
- komunikacijske vještine i socijalnu interakciju.

Dnevni ritam je pažljivo usklađen s dobi djece, brojem djece u skupini i njihovim individualnim potrebama, osiguravajući ravnotežu između aktivnosti, igre, odmora i prehrane.

2. Vrtićka odgojno-obrazovna skupina – Školjkice

Program skupine Školjkice usmjeren je na cjelokupni razvoj djeteta, uključujući poticanje učenja, kreativnosti, očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja te razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina. Aktivnosti su strukturirane tako da potiču:

- samostalno i timsko učenje,
- rješavanje problema i logičko razmišljanje,
- emocionalnu i socijalnu kompetenciju,
- zdrav način života kroz tjelesne aktivnosti i igru na otvorenom.

1.5. Organizacija rada

Organizacija rada u vrtiću temelji se na suvremenim pedagoškim principima, fleksibilnosti i interdisciplinarnom pristupu, uključujući:

- Planiranje dnevnog ritma – aktivnosti su prilagođene dobi, interesima i individualnim potrebama djece, s jasno definiranom strukturom dana koja uključuje igru, odgojno-obrazovne zadatke, prehranu i odmor.
- Interdisciplinarni pristup – razvojna područja djece povezana su kroz integrirane aktivnosti koje potiču cjeloviti razvoj.
- Rad u manjim skupinama – omogućava individualizirani pristup, veću uključenost djece i bolje praćenje njihovog napretka.
- Prostorno-materijalno okruženje – prilagođeno sigurnosti, kreativnosti, slobodi izbora aktivnosti i poticanju istraživanja.
- Fleksibilne smjene odgojitelja – osiguravaju kvalitetnu pokrivenost skupina, pravovremeno reagiranje na potrebe djece i podršku kontinuiranom razvoju.
- Primjena suvremenih didaktičkih materijala – aktivnosti se izvode u skladu s pedagoškim standardima i inovativnim metodama učenja i igre.

1.6. Stručni tim i suradnici

U provedbi programa sudjeluje cjelokupni stručni tim vrtića:

- ravnateljica,
- odgojitelji i odgojiteljice,
- zdravstvena voditeljica,
- tehničko i pomoćno osoblje,
- po potrebi i vanjski suradnici – logopedi, defektolozi, psiholozi, pedagozi, umjetnici i sportski stručnjaci.

Posebna pažnja posvećuje se inkluzivnom pristupu, osiguravanju uvjeta za djecu s teškoćama u razvoju, kao i integraciji djece u zajedničke aktivnosti na način koji potiče jednakost, podršku i razvoj socijalnih kompetencija. Program kontinuirano nastoji stvarati sigurno, poticajno i razvojno primjereno okruženje u kojem svako dijete može ostvariti svoj puni potencijal.

1.7. Zadaće Programa

Zadaće Programa usmjerene su na promicanje planiranja i provedbe cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa koji će biti utemeljen na vrijednostima oblikovanim kroz povijest, kulturu, suvremene izazove i projicirane potrebe budućnosti. Program će poticati unaprjeđivanje intelektualnih, društvenih i moralnih potencijala djece, kao i njihov duhovni razvoj, kroz njegovanje i svakodnevno življenje vrijednosti poput znanja, humanizma, tolerancije, identiteta, odgovornosti, autonomije i kreativnosti.

Poseban naglasak u tekućoj pedagoškoj godini stavlja se na vrijednost otočkog života, koja se prepoznaje u bogatstvu međusobne povezanosti, zajedništvu i očuvanju kulturno-povijesnog nasljeđa. U tom će se kontekstu poticati suradnja s lokalnim institucijama i zajednicom otoka, kako bi se djeci omogućilo iskustveno učenje u autentičnom okruženju. Kao temeljni sadržaj i ishodište brojnih aktivnosti istaknut će se kulturna baština otoka Lastova, čije će se vrijednosti prenositi i aktualizirati kroz različite oblike rada s djecom.

Strategija djelovanja Programa bit će izgradnja integriranog, razvojnog i dinamičnog predškolskog kurikulumu, otvorenog prema potrebama djece i zajednice. Takav kurikulum polazi od načela cjelovitosti i nedjeljivosti svih aspekata ranog i predškolskog odgoja, pri čemu će se posebna pozornost usmjeriti na kvalitetu svakodnevnog življenja djece u Dječjem vrtiću. Time se vrtić oblikuje kao sigurno, poticajno i kulturno bogato okruženje u kojem djeca razvijaju kompetencije za život, uče kroz igru i istraživanje, njeguju vlastiti identitet te usvajaju vrijednosti koje doprinose osobnom i društvenom razvoju.

1.8. Kadrovska struktura i organizacija rada

Broj izvršitelja na radnim mjestima za realizaciju programa plana rada su sljedeći (stanje 1. rujna 2025. godine):

R.br.	Radno mjesto	Broj izvršitelja	Radno vrijeme	Ime i prezime radnika
1.	V.d. ravnatelj	1	40 sati tjedan	Ivana Marčeta Frlan
2.	Odgojiteljica	1	40 sati tjedno	Antonela Hropić (duže odsutna)
3.	Odgojiteljica	1	40 sati tjedno	Andrea Delić
4.	Odgojiteljica	1	40 sati tjedno	Nina Glumac
3.	Zdravstvena voditeljica	1	20 sati tjedno	Ana Ivelja Žic
4.	Domar	1	20 sati tjedno	Dragan Karajić
5.	Kuharica	1	40 sati tjedno	Anica Simić
6.	Spremačica	1	20 sat tjedno	Marija Karaga (duže odsutna)
7.	Spremačica	1	20 sati tjedno	Nada Baković
8.	Nestručni odgojitelj	1	20 sati tjedno	Ana Ivelja Žic
9.	Nestručni odgojitelj	1	40 sati tjedno	Laura Genzić
10.	Nestručni odgojitelj	1	40 sati tjedno	Tea Škratulja

Struktura pedagoške godine, u odnosu na broj dana, u pravilu je:

- radnih dana: 253
- nedjelja: 52
- subota: 52
- državni blagdani i neradni dani: 17
- dana godišnjeg odmora (minimum) 26.

Organizacija rada odgojiteljica je fleksibilna, u skladu s potrebama djece. Odgojitelji imaju 6,5 – satne smjene, čiji se raspored mijenja u toku pedagoške godine ovisno o trenutnim potrebama (period adaptacije, ljetni mjeseci), od čega je 5,5 sati neposrednog rada s djecom, a 1 sat otpada na poslove uređenja prostora, izrade poticaja, vođenje dokumentacije. Ostatak satnice do punog radnog tjedna od 40 sati odnosi se na ostale poslove (stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, planiranje i sl.).

Tjedna struktura odgojiteljica je sljedeća:

R.br.	Opis poslova	Broj sati
1.	Neposredan rad s djecom	27,5
2.	Pripreme	5
3.	Uređenje prostora, izrada poticaja, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, vrednovanje rada	5
4.	Dnevni odmor	2,5
UKUPNO		40

Godišnja struktura radnog vremena odgojiteljica je sljedeća:

Mjesec	Br. dana	Subote	Nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredan rad h:min	Ostali poslovi h:min	Stanka h:min	Ukupno sati rada
Rujan 2025.	30	4	4	0	22	121	44	11	176
Listopad 2025.	31	4	4	0	25	137,5	50	12,5	200
Studeni 2025.	30	5	5	1	19	104,5	38	9,5	152
Prosinac 2025.	31	4	4	2	20	110	40	10	160
Siječanj 2026.	31	5	4	2	20	110	40	10	160
Veljača 2026.	28	4	4	0	20	110	40	10	160
Ožujak 2026.	31	4	5	0	22	121	44	11	176
Travanj 2026.	30	4	4	1	21	115,5	42	10,5	168
Svibanj 2026.	31	5	5	1	21	115,5	42	10,5	168
Lipanj 2026.	30	4	4	2	20	110	40	10	160
Srpanj 2026.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
Kolovoz 2026.	31	5	5	1	20	110	40	10	160
UKUPNO	365	52	52	10	253	1391,5	506	126,5	2024

Planiran kolektivni godišnji odmor je od 27. prosinca 2025. godine – 5. siječnja 2026. godine.

Planirano generalno čišćenje je tri puta godišnje: u siječnju, svibnju, te kolovozu. 2026. godine.

Dani planiranog kolektivnog godišnjeg odmora i generalnog čišćenja (ukoliko bude postojala potreba za zatvaranjem vrtića), mijenjat će se u skladu s potrebama roditelja/korisnika usluga.

Za dane u mjesecu kada je Dječji vrtić zatvoren, roditelji će biti obaviješteni putem Obavijesti na oglasnoj ploči i putem Oki toki aplikacije.

Dnevni raspored radnog vremena radnika Dječjeg vrtića utvrđuje ravnateljica, koja vodi i evidenciju o radnom vremenu.

Pregled neradnih dana da bi se bolje moglo planirati pedagošku godinu:

- 1. studenoga 2025. godine – Dan svih svetih
- 18. studenoga 2025. godine – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca 2025. godine – Božić
- 26. prosinca 2025. godine – Sveti Stjepan
- 1. siječnja 2026. godine – Nova godina
- 6. siječnja 2026. godine – Sveta tri kralja (Bogojavljenje)
- (29. prosinca 2025. – 5. siječnja 2026. godine – kolektivni godišnji odmor)
- 17. i 18. veljače 2026. godine – Pokladni Utorak i Čista srijeda
- 6. travnja 2026. godine – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja 2025. godine – Praznik Rada
- 30. svibnja 2025. godine – Dan Državnosti
- 4. lipnja 2026. godine - Tijelovo
- 22. lipnja 2026. godine – Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza 2026. godine – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza 2026. godine – Velika Gospa
- 31. kolovoza 2026. godine – uređenje prostorija Vrtića i priprema za novu pedagošku godinu

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Program Dječjeg vrtića odvija se u namjenskoj zgradi u vlasništvu Općine Lastovo, na adresi Homac 5, Lastovo. Zgrada je projektirana i izgrađena u skladu sa suvremenim pedagoškim standardima i sigurnosnim propisima, a svojim oblikovanjem i funkcionalnošću odgovara potrebama djece predškolske dobi.

Radi se o građevini tlocrtnih dimenzija 21,80 m x 15,00 m, visine vijenca 7,50 m (mjereno od niže kote uređenog terena), ukupne površine 281 m². Prostor u kojem se odvija program nalazi se u prizemlju zgrade, a raspoređen je na način da osigurava funkcionalnost, sigurnost i preglednost u svakodnevnom radu s djecom.

Unutarnji prostori sadrže:

- ulazni prostor – hodnik,
- prostoriju prijema djece jaslične i vrtićke dobi,
- jasličnu jedinicu (garderoba, prostor za trijažu, prostor za njegu djece sa sanitarnim uređajima, soba dnevnog boravka),
- vrtićku jedinicu (garderoba, prostor sanitarnih uređaja, soba dnevnog boravka),
- sanitarni čvor m+ž,
- kuhinju,
- soba za ravnatelja,
- hodnik za izlaz na igralište.

Zgrada je povezana s vanjskim prostorom – dječjim igralištem površine 413 m², koje je ograđeno i osigurano u skladu sa svim pedagoškim, sigurnosnim i higijensko-zaštitnim standardima. Igralište je opremljeno pješčanicom te različitim igralima (ljudjačke, tobogan, klackalica, vrtuljak i njihalica) koja djeci omogućuju razvoj motoričkih sposobnosti, socijalnih vještina i slobodnu igru u prirodnom okruženju. Posebna pažnja posvećuje se održavanju čistoće, sigurnosti i funkcionalnosti vanjskog prostora, kako bi on bio poticajan i siguran za svakodnevni boravak djece.

Materijalni uvjeti rada obuhvaćaju i redovitu brigu o opremi, inventaru i infrastrukturi vrtića, čime se osigurava trajna kvaliteta i funkcionalnost prostora.

Prioritetne zadaće u području materijalnih uvjeta rada su:

- trajno održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove, osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih, kao i na očuvanje vrijednosti same zgrade i okoliša,
- održavanje opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene), s ciljem sigurnosti i kontinuirane funkcionalnosti u procesu rada,
- financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada, radi osiguravanja održivosti i transparentnosti,

- nabava opreme i sitnog inventara, kao i trajno unapređivanje uvjeta za sve grupe poslova, u skladu s financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama,
- unapređenje kvalitete okruženja za dijete, s naglaskom na sigurnost, funkcionalnost, razvojnu primjerenost, poticajnost, raznovrsnost i estetsku uređenost prostora.

Sustavno ulaganje u materijalne uvjete rada predstavlja preduvjet za ostvarivanje ciljeva i zadaća Programa, za profesionalan rad odgojitelja i drugih djelatnika, ali i za svakodnevno zadovoljstvo, sigurnost i dobrobit djece u Dječjem vrtiću.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Glavni cilj plana je maksimalno ostvarivanje dobrobiti djece, s naglaskom na očuvanje i pospješivanje zdravlja, te na podršku zdravom rastu i razvoju. Dobrobiti djece ostvarivat će se kroz niz mjera i aktivnosti koje obuhvaćaju:

- Zdrav i uređen okoliš – osiguravanje sigurnih, čestih i poticajnih prostora za igru, učenje i odmor.
- Sigurnost unutarnjih i vanjskih prostora – stalno praćenje, održavanje i prilagodba prostora higijenskim standardima i potrebama djece.
- Zdravu i raznovrsnu prehranu – prilagođenu dobi, razvojnim potrebama i individualnim prehrambenim navikama djece.
- Osobnu higijenu i odgoj za higijenu – redovita njega, učenje pravilnih navika pranja ruku, četkanja zuba i održavanja osobne čistoće.
- Primjeren dnevni režim – organizacija vremena za odmor, spavanje, aktivnosti i boravak na svježem zraku.
- Slobodu gibanja i tjelesnu kulturu – poticanje kretanja, igre i tjelesnih aktivnosti radi razvoja motoričkih sposobnosti.
- Osjećaj sigurnosti i zaštitu od povreda – stalna prisutnost i nadzor odgojitelja, te primjena preventivnih mjera u svakodnevnim aktivnostima.
- Zaštitu od epidemija i preventivnu zdravstvenu skrb – uključujući higijenske mjere, cijepljenja i medikamentnu profilaksu prema propisima.
- Zdravstveni odgoj djece, odgojitelja i roditelja – educiranje o zdravim navikama, prevenciji bolesti i pravilnoj prehrani.

3.1. Prehrana i razvoj djece

Za normalno i kvalitetno funkcioniranje organizma ključno je osigurati dovoljan unos zdravih i raznovrsnih namirnica. Poseban naglasak stavljamo na:

- Utjecaj zdravih namirnica na zdravlje i imunitet.
- Pravilno objedovanje – organizacija i pristup obrocima kao važan dio odgoja i socijalizacije.
- Razvoj fizičkih sposobnosti kroz pravilnu prehranu i tjelesne aktivnosti.
- Poticanje intelektualnog razvoja osiguravanjem energije i hranjivih tvari potrebnih za koncentraciju i učenje.
- Sigurnost tijekom jela – dovoljan razmak, higijenske mjere i zaštita od širenja zaraznih bolesti.

Dodatno, plan uključuje:

- Promjenu prehrambenih navika djece, proces koji je dugotrajan i zahtijeva kontinuiranu podršku.

- Edukaciju roditelja, kako bi razumjeli važnost cjelodnevne uravnotežene prehrane i podrške zdravim navikama i kod kuće.
- Poticanje samostalnosti pri jelu, naglašavajući važnost pravilnog izbora hrane i redovitog konzumiranja obroka.

3.2. Sigurnosno-zaštitni i preventivni program

Upravni odbor Dječjeg vrtića, na svojoj 11. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donio je Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama (KLASA: 601-02/21-07/10, URBROJ: 2145-05-02-21-2). Cilj ovog programa je:

- Definiranje mjera sigurnosti u Dječjem vrtiću.
- Utvrđivanje protokola postupanja u izvanrednim i kriznim situacijama, uključujući požare, prirodne nepogode, epidemije i druge izvanredne okolnosti.
- Propisivanje obveznih postupaka zaposlenika i korisnika ustanove kako bi se osigurala sigurnost djece, osoblja i posjetitelja.

Program se kontinuirano nadopunjuje i prilagođava aktualnim zakonodavnim propisima, zdravstvenim smjernicama i specifičnim potrebama djece, s ciljem stvaranja sigurnog, zdravog i razvojno poticajnog okruženja.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Redoviti osmosatni program odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi verificiran je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 601-02/20-03/00693, URBROJ: 533-05-21-0010) dana 20. siječnja 2021. godine. Program je izrađen u skladu s važećim zakonskim propisima, pedagoškim standardima i Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

4.1. Glavni cilj programa

Program je osmišljen kako bi se osigurao cjelovit razvoj djeteta i stvaranje poticajnog, sigurnog i podržavajućeg okruženja u kojem dijete može razvijati svoje sposobnosti i osobine. Program naglašava:

- Razvijanje odgojiteljskih i roditeljskih kompetencija kroz edukacije, savjetovanja i radionice.
- Stvaranje kohezivnog i participativnog konteksta ustanove, potičući aktivnu ulogu svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.
- Kontinuirano unapređivanje pedagoške prakse kroz evaluaciju, suradnju i stručnu superviziju.

4.2. Zadaće u odnosu na dijete

Zadaće odgojno-obrazovnog rada temelje se na razvojnim potrebama, interesima i sposobnostima djece te na osiguravanju uvjeta za sveobuhvatan razvoj i učenje kroz igru. Cilj je stvoriti poticajno okruženje u kojem dijete može razvijati svoje kognitivne, socijalne, emocionalne, motoričke i kreativne sposobnosti.

Zadaće su usmjerene na:

- Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba: skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta, uključujući pravilnu prehranu, higijenu, odmor i tjelesnu aktivnost.
- Zadovoljavanje emocionalnih potreba: pružanje sigurnosti, nježnosti, podrške i osjećaja pripadnosti, te poticanje samopouzdanja i otpornosti.
- Zadovoljavanje potrebe za raznolikom stimulacijom: stvaranje bogatog i poticajnog okruženja kroz raznolike aktivnosti i materijale prilagođene različitim fazama razvoja.
- Zadovoljavanje potrebe za kvalitetnom komunikacijom i uzajamnošću: aktivni odnos odraslog prema djetetu, poticanje verbalne i neverbalne komunikacije te razvijanje socijalnih vještina.
- Zadovoljavanje potrebe za socijalizacijom i aktivnim druženjem: uključivanje u zajedničke igre i grupne aktivnosti koje potiču suradnju, empatiju i razumijevanje različitosti.

4.3. Principi planiranja i organizacije odgojno-obrazovnog procesa

Pri planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada, odgojitelji uvažavaju suvremene pedagoške principe i potrebe djece, uključujući:

1. Uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece

- Kontinuirani rad odgojitelja na jačanju profesionalnih kompetencija kako bi promatrali, dokumentirali i analizirali ponašanje djece.
- Korištenje dokumentacije za prepoznavanje djetetovih potencijala, interesa i specifičnih sklonosti, te prilagodbu aktivnosti i materijala prema zoni idućeg razvoja.
- Individualizacija pristupa kako bi se svako dijete potaknulo u skladu s njegovim sposobnostima i motivacijom.

2. Osiguravanje razvoja i učenja kroz igru

- Igra kao temeljna aktivnost u ranoj i predškolskoj dobi omogućava istraživanje, eksperimentiranje, simboličko izražavanje, rješavanje problema i socijalnu interakciju.
- Odgojitelji oblikuju prostorno-materijalno okruženje koje omogućava spontanu, simboličku i strukturiranu igru, slobodan odabir partnera i trajanje aktivnosti prema djetetovoj potrebi.

3. Raznovrsne aktivnosti prilagođene interesima djece

Primjena različitih vrsta aktivnosti:

- životno-praktične i radne aktivnosti
- funkcionalne, simboličke, konstrukcijske igre i igre s pravilima
- umjetničke aktivnosti: likovno, glazbeno i dramsko izražavanje
- istraživačko-spoznavne aktivnosti i eksperimentiranje
- tjelesne i rekreativne aktivnosti

Cilj je omogućiti slobodno sudjelovanje u aktivnostima prema vlastitim interesima i sposobnostima.

4. Osamostaljivanje i autonomija

- Poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti.
- Razvoj odgovornog ponašanja kroz preuzimanje zadataka i praktično iskustvo.
- Poticanje kritičkog i samostalnog mišljenja kroz postavljanje pitanja, rješavanje problema i refleksiju iskustava.

5. Razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija

- Poticanje suradnje, empatije, dijeljenja i razumijevanja osjećaja drugih.
- Učenje rješavanja sukoba i izražavanja emocija na konstruktivan način.

6. Kontinuirano praćenje i evaluacija

- Dokumentiranje napretka kroz dnevne bilješke, pedagoške portfelje i biltene.
- Praćenje individualnog razvoja i prilagodba aktivnosti prema stvarnim potrebama djece.

4.4. Razvijanje ekološke svijesti kod djece

Razvijanje ekološke svijesti kod djece uključuje osnaživanje odgovornog odnosa prema prirodi i okolišu, poticanje praktičnih ekoloških navika te razvijanje svijesti o važnosti očuvanja resursa i održivog načina života. Aktivnosti se provode kroz igru, projekte, radionice i svakodnevne situacije u vrtiću.

Glavne aktivnosti i zadaće:

- **Razvrstavanje i recikliranje otpada**
 - Učenje djece pravilnom odlaganju otpada (papir, plastika, staklo, biootpad) kroz praktične aktivnosti i igru.
 - Praćenje procesa recikliranja i objašnjavanje što se događa s otpadom nakon odlaganja.
- **Provedba eko-projekata i akcija**
 - Organiziranje akcija prikupljanja papira, plastičnih čepova i drugih reciklirajućih materijala.
 - Uređivanje i čišćenje dvorišta i okoliša vrtića, poticanje djece na brigu o vlastitom okruženju.
 - Izrada ukrasnih predmeta i igrača od otpadnih materijala te kreativne radionice s recikliranim materijalima.
 - Sudjelovanje u školskim i lokalnim eko-projektima, izložbama i prezentacijama za roditelje i zajednicu.
- **Promicanje ekoloških spoznaja i svijesti**
 - Edukativne aktivnosti i razgovori o važnosti očuvanja prirode, štednji vode, energije i drugih resursa.
 - Korištenje slikovnica, priča i video materijala o zaštiti okoliša i životinja.
 - Poticanje djece na postavljanje pitanja, promatranje i istraživanje prirode (npr. promatranje biljaka, životinja i vremenskih promjena).
- **Obilježavanje ekoloških datuma i događanja**
 - **Dan planeta Zemlje (22.4.)** – organizacija aktivnosti i radionica za podizanje ekološke svijesti.
 - **Svjetski dan zaštite okoliša (5.6.)** – kreativne i praktične aktivnosti kojima se naglašava važnost očuvanja prirode.
 - Organiziranje tematskih tjedana ili dana posvećenih recikliranju, štednji energije i očuvanju bioraznolikosti.

- **Integracija ekologije u svakodnevni život vrtića**
 - Poticanje djece na odgovorno korištenje materijala i igračaka.
 - Uvođenje malih ekoloških zadataka i uloga u igri (npr. “čuvari vrta”, “ekološki istraživači”).
 - Promicanje zdravih životnih navika, uključujući brigu o biljkama, životinjama i okolišu vrtića.
- **Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom**
 - Edukacija roditelja o važnosti ekologije i recikliranja kroz radionice i informativne materijale.
 - Organizacija zajedničkih akcija i događaja s lokalnom zajednicom, kao što su ekološke šetnje i akcije čišćenja okoliša.

Cilj svih aktivnosti je da djeca razviju trajne ekološke navike, osjećaj odgovornosti prema prirodi te svijest da njihove male akcije mogu imati veliki utjecaj na očuvanje okoliša.

4.5. Očuvanje kulturne baštine

Razvijanje svijesti o kulturnoj baštini kod djece ima za cilj potaknuti osjećaj identiteta, pripadnosti i poštovanja prema lokalnoj tradiciji i povijesti, te razumijevanje vrijednosti kulturnog nasljeđa Lastova i šire Dubrovačko-neretvanske županije. Aktivnosti su osmišljene tako da djeca kroz igru, kreativnost i istraživanje upoznaju kulturne običaje, povijest i umjetnost vlastitog otoka i regije.

Glavne aktivnosti i zadaće:

- **Upoznavanje lokalne kulturne i povijesne baštine**
 - Istraživanje značajnih lokaliteta, povijesnih građevina i znamenitosti Otoka Lastova, uključujući staru jezgru Lastova, utvrde i kulturne spomenike.
 - Upoznavanje tradicionalnih zanata, rukotvorina i obrta karakterističnih za Lastovo i okolna mjesta u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.
 - Priče, legende i mitovi s otoka, uključujući lokalne običaje i priče o pomorstvu, poljoprivredi i obiteljskim tradicijama.
- **Sudjelovanje u obilježavanju svetkovina, blagdana i običaja**
 - Aktivno uključivanje u lokalne manifestacije poput Lastovskog karnevala, proslave svetog Josipa i drugih vjerskih i narodnih običaja.
 - Izvođenje lokalnih pjesama, plesova i dramatizacija tradicije Lastova u vrtiću i na javnim priredbama.
 - Uključivanje djece u pripremu ukrasa i rekvizita za lokalne festivale i kulturne događaje.

- **Kreativno izražavanje i očuvanje tradicije kroz umjetnost**
 - Izrada rukotvorina i ukrasnih predmeta inspiriranih lokalnim motivima, otoka i mora.
 - Radionice s lokalnim umjetnicima, majstorima tradicionalnih zanata i starijim članovima zajednice, kroz koje djeca uče o izradi maslinovog ulja, sušenju bilja, izradi tradicionalnih kostima i drugih obrta.
 - Poticanje djece na osmišljavanje vlastitih priča, pjesama i igara inspiriranih Lastovom i njegovim običajima.
- **Prezentacija projekata i stvaralaštva djece široj zajednici**
 - Organizacija izložbi, javnih nastupa i prezentacija dječjih radova za roditelje i lokalnu zajednicu, uključujući općinske prostore i kulturne događaje.
 - Sudjelovanje u zajedničkim projektima s drugim vrtićima i školama Dubrovačko-neretvanske županije radi razmjene iskustava i kulturnih vrijednosti.
 - Korištenje digitalnih platformi i društvenih mreža za dokumentiranje i prezentaciju dječjih projekata i radionica.
- **Integracija kulturne baštine u svakodnevni život vrtića**
 - Uključivanje lokalnih običaja, priča, pjesama i simbola u svakodnevne aktivnosti, čime se osnažuje povezanost djece s Lastovom i njegovim identitetom.
 - Razgovori i aktivnosti o sličnostima i razlikama s drugim dijelovima Dubrovačko-neretvanske županije, kako bi se razvijalo poštovanje i tolerancija prema različitim kulturnim identitetima.

Cilj svih aktivnosti je da djeca **osjete pripadnost svom otoku i županiji**, razumiju važnost očuvanja kulturne baštine te razviju kreativnost kroz aktivno sudjelovanje u njenom prenošenju i interpretaciji.

4.6. Zadaće u odnosu na roditelje

Rad s roditeljima usmjeren je na izgradnju partnerskog, otvorenog i povjerljivog odnosa, pri čemu roditelji postaju aktivni sudionici u odgojno-obrazovnom procesu djece. Cilj je osnažiti roditelje da postanu kompetentni i informirani suradnici u odgoju i razvoju djece, te da zajednički s odgojiteljima stvaraju poticajno i sigurno okruženje za djecu.

Glavne zadaće uključuju:

- **Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima**
 - Redovita i otvorena komunikacija putem roditeljskih sastanaka, individualnih konzultacija i digitalnih kanala.
 - Izgradnja povjerenja kroz transparentnost u radu i redovito informiranje o dječjem napretku, aktivnostima i događanjima u vrtiću.
 - Aktivno uključivanje roditelja u proces donošenja odluka vezanih uz program i svakodnevni život u vrtiću.

- **Poticanje međusobne suradnje i razmjene iskustava među roditeljima**
 - Organizacija radionica, susreta i tematskih okupljanja gdje roditelji mogu dijeliti iskustva, savjete i primjere dobre prakse.
 - Poticanje stvaranja mreže podrške među roditeljima koja doprinosi kvalitetnijem odgoju i socijalnoj interakciji djece.
- **Razvijanje interesa roditelja za praćenje razvoja djeteta**
 - Informiranje roditelja o razvojnim fazama, sposobnostima i interesima djece, uključujući praktične savjete za podršku kod kuće.
 - Uvođenje roditelja u procese praćenja napretka djece kroz dokumentaciju, portfelje i pedagoške bilješke.
- **Poticanje roditelja na aktivno sudjelovanje u životu vrtića**
 - Sudjelovanje u kreiranju i realizaciji projekata, kulturnih i eko-akcija te tematskih radionica.
 - Predlaganje novih ideja za aktivnosti i program, te zajedničko oblikovanje pedagoških inicijativa.
 - Angažiranje u pripremi materijala, ukrasa i rekvizita za dječje aktivnosti i manifestacije.
- **Edukacija i informiranje roditelja**
 - Organizacija predavanja i radionica o pedagoškim, psihološkim, zdravstvenim i nutricionističkim temama.
 - Savjetovanje roditelja o pristupu odgoju, razvoju socijalnih i emocionalnih kompetencija kod djece, te poticanju samostalnosti i odgovornosti.
 - Podrška roditeljima u rješavanju izazova u svakodnevnom roditeljstvu kroz individualne konzultacije i grupne diskusije.

Cilj rada s roditeljima

Cilj je osnažiti roditelje da budu aktivni partneri u odgoju, pružiti im potrebne informacije i vještine za kvalitetno roditeljstvo, te stvoriti suradničku zajednicu vrtića u kojoj se svi sudionici – djeca, roditelji i odgojitelji – osjećaju podržano, uključeno i motivirano za zajednički rad u najboljem interesu djece.

4.7. Zadaće u odnosu na odgojitelje

Odgojitelji imaju ključnu ulogu u oblikovanju kvalitetnog, poticajnog i sigurnog odgojno-obrazovnog okruženja za svako dijete. Njihov rad temelji se na poštivanju individualnosti djece, promicanju kreativnosti, samostalnosti i socijalnih vještina, te na kontinuiranom profesionalnom razvoju.

Glavne zadaće uključuju:

- **Individualni pristup svakom djetetu**
 - Poštivanje jedinstvenosti i potreba svakog djeteta, povjerenje u njegove sposobnosti i usredotočenost na razumijevanje verbalnih i neverbalnih poruka koje dijete upućuje.
 - Pažljivo promatranje djece u različitim situacijama, bilježenje zapažanja i prepoznavanje stvarnih potreba i potencijala.
- **Planiranje, evaluacija i pedagoška dokumentacija**
 - Pravodobno planiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada unutar dogovorenih vremenskih okvira.
 - Vođenje propisane dokumentacije na razini ustanove i odgojne skupine, uključujući razvojne mape, anegdotske bilješke, likovne radove, video zapise i procjene djetetovih razvojnih potreba.
 - Čuvanje i zaštita osobnih podataka djece i obitelji u skladu s propisima.
- **Razvoj i poticanje dječjih sposobnosti**
 - Zadovoljavanje svakodnevnih potreba djece i razvojnih zadaća, s naglaskom na individualne sposobnosti i interese.
 - Stvaranje situacija u kojima djeca samostalno uče, istražuju i razvijaju socijalne i kognitivne vještine, te aktivno sudjeluju u zajedničkim aktivnostima.
 - Poticanje djece na kreativnost, simboličku igru, istraživanje okoliša i međusobnu suradnju.
- **Organizacija prostora i materijala**
 - Prikupljanje i izrada raznovrsnih sredstava za rad, te briga o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora.
 - Omogućavanje slobodnog odabira materijala i aktivnosti, uz stručno vođenje odgojitelja.
- **Suradnja i timski rad**
 - Aktivna suradnja s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom vrtića u cilju kvalitetne provedbe programa rada s djecom.
 - Sudjelovanje u kreiranju kurikulumu vrtića u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.
- **Profesionalni razvoj i refleksija**
 - Kontinuirano stručno usavršavanje putem seminara, edukacija, stručne literature i mentorstva.
 - Razvijanje refleksivnih umijeća kroz grupne refleksije i stručne diskusije, te poticanje odgojitelja na iznošenje novih ideja i prijedloga za unaprjeđenje prakse.
 - Primjena suvremenih pedagoških i psiholoških pristupa u radu s djecom, uz stalnu evaluaciju učinkovitosti odgojno-obrazovnih metoda.

- **Poticanje profesionalne autonomije**

- Osnaživanje odgojitelja da preuzimaju inicijativu u kreiranju i realizaciji aktivnosti, projekata i programskih inicijativa.
- Razvijanje sposobnosti kritičkog promišljanja, samoprocjene i inovativnog pristupa u odgojno-obrazovnom radu.

4.8. Rad s pripravnicima (odgojitelj)

- Uključivanje novih pripravnika (po prijavi i zakonskim odredbama);

4.9. Planovi rada odgojnih skupina

4.9.1. Mješovita jaslička odgojno-obrazovna skupina – Ribice

U pedagoškoj godini 2025./2026. rad mješovite jasličke skupine temelji se na vrijednostima humanizma, tolerancije, odgovornosti, identiteta, autonomije, znanja i kreativnosti. Poseban naglasak stavlja se na cjelovit razvoj djeteta, poticanje njegove individualnosti i stvaranje sigurnog, toplog i poticajnog okruženja u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno i zaštićeno.

U skupini ima djece u dobi od 3 i 4 godine, što zahtijeva dodatnu prilagodbu programa i kreativne pristupe odgojitelja jer djeca iznad treće godine prelaze u kategoriju mlađe vrtićke skupine. Plan i program osmišljavaju se tako da zadovoljavaju razvojne potrebe mlađe djece (jasličkog uzrasta), ali i pružaju dovoljno izazova i poticaja starijima.

Ključni ciljevi i aktivnosti skupine:

- **Prilagodba djece na vrtić** – posebnu pažnju posvetit će se djeci koja prvi put ulaze u sustav dječjeg vrtića. Proces prilagodbe odvijat će se postupno, u bliskoj suradnji s roditeljima, kako bi se ublažile teškoće odvajanja i razvilo povjerenje između djece, roditelja i odgojitelja.
- **Razvoj socio-emocionalnih kompetencija** – stvaranje odnosa međusobnog povjerenja, prihvaćanja, suosjećanja i razumijevanja potreba druge djece u skupini.
- **Praćenje i evaluacija razvoja** – kontinuirano promatranje, bilježenje i procjenjivanje razvoja djece, razvojne primjerenosti poticaja te prilagodba aktivnosti interesima i mogućnostima djece.
- **Projektni rad** – tijekom godine planira se provođenje različitih **projekata i tematskih cjelina** povezanih s prirodom, lokalnim okruženjem i kulturom Lastova (npr. more i morski svijet, lastovske masline, ptice Lastovskog otočja).
- **Kreativno izražavanje** – poticanje likovnog, glazbenog, tjelesnog i govornog izražavanja kroz igru, istraživanje i stvaralačke aktivnosti.

- **Očuvanje kulturne baštine Lastova** – djeca će se kroz pjesme, igre, običaje i priče upoznavati s bogatstvom tradicije otoka i njegove posebne kulturne i prirodne vrijednosti.

4.9.2. Mješovita vrtićka odgojno-obrazovna skupina – Školjkice

U pedagoškoj godini 2025./2026. sadržaji i aktivnosti usmjerit će se na praćenje interesa i potreba djece, aktivno uključivanje djece u proces planiranja i donošenja odluka, te na njegovanje kulturne baštine otoka Lastova kao središnje teme rada.

Ključni ciljevi i aktivnosti skupine:

- Sudjelovanje djece u odabiru sadržaja – kroz promatranje djece i zajedničke razgovore, odgojitelji će prepoznavati njihove interese i uključivati ih u izbor tema kojima će se skupina baviti tijekom godine.
- Kultura i tradicija Lastova – organizirat će se aktivnosti vezane uz Lastovski poklad, lokalne običaje, pjesme i plesove, posjeti ustanovama i kulturnim događanjima u mjestu te suradnja s lokalnom zajednicom.
- Ekološki i istraživački projekti – kroz suradnju s Javnom ustanovom „Park prirode Lastovsko otočje“ djeca će učiti o vrijednosti prirode, zaštiti okoliša i održivom životu na otoku.
- Razvoj komunikacije i suradnje – poticanje djece na dijalog, zajedničko rješavanje problema, timski rad i međusobno poštivanje.
- Umjetničko i stvaralačko izražavanje – razvijanje mašte i kreativnosti kroz dramske igre, likovno stvaralaštvo, glazbene radionice i tjelesne aktivnosti.

4.9.3. Program predškole

Program predškole integriran je u rad vrtićke odgojno-obrazovne skupine i predstavlja pripremu djece za polazak u školu. Počinje od 1. listopada 2025. i traje zaključno do 1. lipnja 2026. Naglasak je na stvaranju razvojnog ozračja koje potiče djetetovu radoznalost, istraživanje i razvoj kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje.

Vrijednosti i pristupi:

- učenje u skladu s djetetovom prirodom i razvojnim mogućnostima,
- razvoj i učenje u zajednici s drugima, kroz demokratski odnos i dijalog,
- svakodnevno konstruiranje novih znanja i značenja kroz iskustvo i međusobnu razmjenu.

Aktivnosti:

- priprema djece za školu kroz razvoj predčitalačkih, predmatematičkih i socijalnih vještina,
- suradnja s Osnovnom školom „Braća Glumac“ radi lakšeg prijelaza iz vrtića u školu,
- uključivanje u zajedničke projekte i posjete školi radi postupne adaptacije.

4.9.4. Skrb za djecu s posebnim potrebama

Djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama zahtijevaju individualizirani pristup u skladu s njihovim zdravstvenim, emocionalnim ili razvojnim posebnostima.

Ciljevi:

- o poticanje cjelovitog razvoja djeteta u skladu s njegovim mogućnostima i interesima,
- o osiguravanje uvjeta za uključivanje u skupinu i vrtićki program,
- o zadovoljavanje prava djeteta na podršku i razvoj njegovih potencijala.

Aktivnosti:

- o individualizirani i prilagođeni odgojno-obrazovni rad,
- o suradnja s roditeljima i stručnim timom vrtića,
- o uključivanje vanjskih stručnjaka (defektologa, logopeda, rehabilitatora),
- o po potrebi upućivanje u specijalizirane ustanove u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

PLAN RADA ODGOJNIH SKUPINA 2025./2026. - TABLICA

Tablica 1. Mješovita jaslička skupina – Ribice

Ciljevi	Aktivnosti	Nositelji	Suradnici	Vrijeme
Olakšavanje prilagodbe djece i roditelja	Postupno uključivanje djece u skupinu, inicijalni razgovori s roditeljima, igra za povezivanje	Odgojitelji	Roditelji, stručni suradnik	Rujan – listopad
Osigurati sigurno i poticajno okruženje	Praćenje i evaluacija prostora i materijala, prilagodba interesima djece	Odgojitelji	Općina Lastovo (materijalna podrška)	Kontinuirano
Razvoj socio-emocionalnih kompetencija	Igre suradnje, poticanje suosjećanja, priče i razgovori	Odgojitelji	Roditelji	Tijekom cijele godine
Kreativno izražavanje	Likovne i glazbene radionice, igre uloga, ritmika	Odgojitelji	Lokalni umjetnici, Turistička zajednica	Kontinuirano
Očuvanje kulturne baštine Lastova	Priče i pjesme, izrada maski i rekvizita, upoznavanje s običajima	Odgojitelji	Roditelji, lokalna zajednica	Posebno veljača (Poklade) i ljeto

Tablica 2. Mješovita vrtićka skupina – Školjkice

Ciljevi	Aktivnosti	Nositelji	Suradnici	Vrijeme
Uključivanje djece u izbor sadržaja	Razgovori i dogovori s djecom, vođenje dječjeg dnevnika interesa	Odgojitelji	Djeca	Kontinuirano
Njegovanje kulturne baštine Lastova	Sudjelovanje u Lastovskim pokladama, posjeti kulturnim ustanovama, radionice s roditeljima	Odgojitelji	Općina, Turistička zajednica, roditelji	Cijela godina
Razvoj ekološke svijesti	Projekti s Parkom prirode Lastovsko otočje, briga o biljkama, izleti u prirodu	Odgojitelji	Javna ustanova „Park prirode Lastovsko otočje“	Proljeće – jesen
Poticanje timskog rada i komunikacije	Igre suradnje, zajednički projekti, dramske igre	Odgojitelji	Roditelji	Kontinuirano
Razvoj stvaralaštva	Likovne, glazbene i dramske radionice, nastupi za roditelje	Odgojitelji	Lokalni umjetnici	Zimski i ljetni period

Tablica 3. Program predškole

Ciljevi	Aktivnosti	Nositelji	Suradnici	Vrijeme
Priprema djece za polazak u školu	Vježbe grafomotorike, predmatematičke igre, razgovori i priče	Odgojitelji	Roditelji	Kontinuirano
Suradnja s osnovnom školom	Posjet OŠ „Braća Glumac“, zajedničke aktivnosti s učenicima	Odgojitelji	Učitelji škole	Proljeće
Razvoj socijalnih vještina	Igre uloga, projekti zajedničkog rada, dogovaranje pravila	Odgojitelji	Djeca, roditelji	Kontinuirano

Tablica 4. Skrb za djecu s posebnim potrebama

Ciljevi	Aktivnosti	Nositelji	Suradnici	Vrijeme
Individualizirani pristup djeci	Izrada individualnih planova, prilagodba aktivnosti	Odgojitelji	Stručni suradnici, roditelji	Kontinuirano
Suradnja sa stručnjacima	Rad logopeda, defektologa, psihologa (po potrebi)	Stručni suradnici	Vanjske ustanove DNŽ	Kontinuirano
Poticanje integracije djece u skupinu	Igre suradnje, zajedničke aktivnosti	Odgojitelji	Djeca, roditelji	Kontinuirano

Ciljevi	Aktivnosti	Nositelji	Suradnici	Vrijeme
Optimalni razvoj potencijala	Praćenje i evaluacija napretka	Odgojitelji	Stručni tim	Svakih 6 mjeseci

4.10. GODIŠNJI PREGLED AKTIVNOSTI S CILJEVIMA

Projekt adaptacije "Dobrodošli u vrtić"

- Cilj: olakšati djeci i roditeljima prilagodbu na novu sredinu; razvijati osjećaj sigurnosti i pripadnosti.
- Ishodi: djeca stječu povjerenje u odgojitelje, roditelji se uključuju u proces adaptacije.

Eko-projekt "Mali vrtlari"

- Cilj: potaknuti djecu na odgovornost prema prirodi i razvijanje finih motoričkih vještina kroz sadnju biljaka.
- Ishodi: djeca razumiju osnovne principe brige o biljkama, roditelji aktivno sudjeluju u uređenju okoliša vrtića.

"Naša kulturna baština"

- Cilj: upoznati djecu s tradicijom i običajima otoka Lastova.
- Ishodi: djeca prepoznaju i imenuju osnovne elemente kulturne baštine, roditelji prenose svoja iskustva i znanja.

Humanitarni projekt "Djeca djeci"

- Cilj: razvijati empatiju i solidarnost.
- Ishodi: djeca sudjeluju u darivanju, roditelji potiču zajedničke humanitarne akcije.

"Zdrav život"

- Cilj: promovirati zdravu prehranu i higijenske navike.
- Ishodi: djeca usvajaju pravilne prehrambene navike, roditelji sudjeluju u izradi jelovnika i zdravstvenih radionica.

"Lastovski poklad"

- Cilj: poticati kreativnost i izražavanje kroz izradu kostima.
- Ishodi: djeca razvijaju estetske i socijalne vještine, roditelji aktivno sudjeluju u izradi maski i organizaciji događanja.

"Mali znanstvenici"

- Cilj: potaknuti dječju znatiželju i istraživački duh.
- Ishodi: djeca provode jednostavne eksperimente, roditelji stručnjaci pomažu u realizaciji.

Eko-projekt "Dan planeta Zemlje" i „Međunarodni dan bioraznolikosti“

- Cilj: osvijestiti važnost zaštite okoliša.
- Ishodi: djeca uče o reciklaži i očuvanju prirode, roditelji sudjeluju u akcijama čišćenja i uređenja vrtića.

"Sportski dan obitelji"

- Cilj: jačanje tjelesnog zdravlja i obiteljske povezanosti.
- Ishodi: djeca razvijaju motoričke sposobnosti, roditelji i djeca surađuju u sportskim igrama.

Projekt "More i otok"

- Cilj: istraživanje prirodnog okruženja i jačanje identiteta otoka.
- Ishodi: djeca prepoznaju važnost mora i otoka u svom životu, roditelji sudjeluju u organizaciji obiteljskog izleta.

Ljetni projekt "Igramo se i učimo vani"

- Cilj: potaknuti boravak na otvorenom i kreativnu igru, organizacija izleta
- Ishodi: djeca razvijaju slobodnu igru i socijalne vještine, roditelji volontiraju u provedbi aktivnosti.

4.11. INDIKATIVNI KALENDAR AKTIVNOSTI

Mjesec / Razdoblje	Aktivnost / Projekt	Cilj	Ishodi (djeca)	Ishodi (roditelji)
Rujan – listopad	Dobrodošli u vrtić (adaptacija)	Olakšati prilagodbu djece i roditelja na novu sredinu; razvijati osjećaj sigurnosti i pripadnosti.	Djeca stječu povjerenje u odgojitelje.	Uključuju se u proces adaptacije.
		Potaknuti odgovornost prema prirodi i razvijanje finih motoričkih vještina kroz sadnju biljaka.	Razumiju osnovne principe brige o biljkama.	Aktivno sudjeluju u uređenju okoliša vrtića.
Listopad – studeni	Eko-projekt: Mali vrtlari	Upoznati djecu s tradicijom i običajima otoka Lastova.	Prepoznaju i imenuju elemente kulturne baštine.	Prenose svoja iskustva i znanja.
Studeni – prosinac	Naša kulturna baština	Razvijati empatiju i solidarnost.	Sudjeluju u darivanju.	Potiču zajedničke humanitarne akcije.
Prosinac	Humanitarni projekt: Djeca djeci			

Mjesec / Razdoblje	Aktivnost / Projekt	Cilj	Ishodi (djeca)	Ishodi (roditelji)
Siječanj – veljača	Zdrav život	Promovirati zdravu prehranu i higijenske navike.	Usvajaju pravilne prehrambene navike.	Sudjeluju u izradi jelovnika i radionicama.
Veljača	Lastovski poklad	Poticati kreativnost i izražavanje kroz izradu kostima.	Razvijaju estetske i socijalne vještine.	Sudjeluju u izradi maski i organizaciji događanja.
Ožujak – travanj	Mali znanstvenici	Potaknuti dječju znatiželju i istraživački duh.	Provode jednostavne eksperimente.	Stručnjaci pomažu u realizaciji.
Travanj – svibanj	Dan planeta Zemlje & Međunarodni dan bioraznolikosti	Osvijestiti važnost zaštite okoliša.	Uče o reciklaži i očuvanju prirode.	Sudjeluju u akcijama čišćenja i uređenja.
Svibanj	Sportski dan obitelji	Jačanje tjelesnog zdravlja i obiteljske povezanosti.	Razvijaju motoričke sposobnosti.	Suradnja s djecom u sportskim igrama.
Svibanj – lipanj	More i otok	Istraživanje prirodnog okruženja i jačanje identiteta otoka.	Prepoznaju važnost mora i otoka.	Sudjeluju u organizaciji obiteljskog izleta.
Lipanj – srpanj	Igramo se i učimo vani (ljetni projekt)	Potaknuti boravak na otvorenom i kreativnu igru, izlet	Razvijaju slobodnu igru i socijalne vještine.	Volontiraju u provedbi aktivnosti.

4.12. Kulturna i javna djelatnost

U okviru redovnog odgojno-obrazovnog rada, odgojitelji planiraju aktivnosti i poticaje koji prate dječje želje, sklonosti i interese. Dodatno, radi obogaćivanja pedagoške godine, planiraju se slijedeći oblici kulturnih i javnih aktivnosti:

Obilježavanje blagdana i važnih datuma

- Organizacija prigodnih programa povodom državnih i lokalnih blagdana (Božić, Uskrs, Dan vrtića, Dan planeta Zemlje, lokalne manifestacije).
- Sudjelovanje djece u pripremi i izvođenju priredaba, igrokaza, pjesama i plesnih točaka.
- Cilj: razvijanje osjećaja zajedništva, poštivanja tradicije i kulturnog identiteta otoka Lastova.

Svečanosti i javni nastupi

- Organizacija svečanih događanja unutar vrtića i u suradnji s lokalnom zajednicom (npr. Društveni centar, Općina, kulturne ustanove).
- Uključivanje roditelja i lokalne zajednice u izvedbe i radionice.
- Cilj: jačanje društvene integracije i prepoznavanje uspjeha djece te razvijanje samopouzdanja.

Kulturne radionice i kreativni programi

- Vodjenje likovnih, glazbenih, dramskih i plesnih radionica prema interesima djece.
- Povezivanje radionica s lokalnom tradicijom, običajima i umjetničkim izražajima (npr. izrada tradicionalnih ukrasa, folklorni plesovi).
- Cilj: razvoj kreativnosti, izražavanja i kulturne pismenosti kod djece

Suradnja s kulturnim ustanovama i umjetnicima

- Posjete muzejima, galerijama, kazalištima i kulturnim manifestacijama u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.
- Sudjelovanje u programima lokalnih kulturno-umjetničkih društava.
- Cilj: upoznavanje djece s kulturnom baštinom, poticanje interesa za umjetnost i lokalnu povijest.

Javni projekti i participacija u lokalnoj zajednici

- Uključivanje djece u ekološke, kulturne i obrazovne projekte na lokalnoj razini.
- Sudjelovanje u manifestacijama koje promiču identitet otoka i županije.
- Cilj: razvijanje odgovornosti prema zajednici, svijesti o okolišu i aktivnog građanstva.

4.13. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija ključna je za praćenje, planiranje i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa. Prema Članku 2. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, pedagoška dokumentacija obuhvaća:

Matičnu knjigu djece

- Sadrži osnovne podatke o svakom djetetu upisanom u vrtić.
- Svrha: evidencija i administrativna baza podataka.

Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine

- Dnevni i tjedni zapis o aktivnostima, planiranim i provedenim programima, zapažanjima odgojitelja.
- Svrha: sustavno praćenje rada skupine i razvojnih aktivnosti.

Imenik djece

- Popis djece u odgojnim skupinama s kontaktima roditelja/skrbnika.
- Svrha: osiguranje komunikacije i sigurnosti.

Ljetopis dječjeg vrtića

- Dokumentiranje značajnih događanja, projekata, priredbi i posebnih aktivnosti tijekom godine.
- Svrha: kronika vrtića, podsjetnik i sredstvo evaluacije.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada

- Planiranje sadržaja, ciljeva i metoda rada za svaku odgojnu skupinu.
- Svrha: usklađivanje s kurikulumom, praćenje razvojnih ciljeva.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada

- Evaluacija realizacije planiranih aktivnosti i postignutih ciljeva.
- Svrha: analiza uspješnosti odgojno-obrazovnog procesa i planiranje budućih aktivnosti.

Program stručnog usavršavanja

- Planiranje edukacije i profesionalnog razvoja odgojitelja i stručnih suradnika.
- Svrha: osiguravanje kontinuiranog stručnog napretka.

Dosje djeteta s posebnim potrebama

- Dokumentiranje specifičnih potreba djeteta, planova prilagodbe i podrške.
- Svrha: individualizacija programa i osiguranje potpore.

Knjiga zapisnika

- Zapisnici sastanaka stručnog tima, roditeljskih sastanaka i pedagoških vijeća.
- Svrha: praćenje odluka, komunikacije i dogovora unutar vrtića.

Dodatni oblici dokumentiranja odgojno-obrazovnog rada:

- **Individualne razvojne mape djece**
 - Sadrže zapažanja, radove, fotografije i bilješke o razvoju i napretku svakog djeteta.
 - Svrha: praćenje razvoja, planiranje individualnih aktivnosti i podrške.
- **Pismene bilješke odgojitelja**
 - Bilježenje važnih trenutaka, aktivnosti, promjena u ponašanju i interesima djece.
 - Svrha: kontinuirano praćenje i evaluacija svakodnevnog rada.
- **Fotografiranje i snimanje igre i aktivnosti**

- Dokumentiranje kreativnog izražavanja, suradnje i socijalizacije djece.
- Svrha: vizualna dokumentacija, refleksija i prezentacija roditeljima.
- **Prikupljanje dječjih likovnih radova i projekata**
 - Organizirano spremanje i arhiviranje radova djece kroz godinu.
 - Svrha: praćenje kreativnog razvoja i arhiviranje uspomena na rad djece.

4.14. Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće – DV Biser Lastova; definicija i sastav:

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Dječjeg vrtića, čija je osnovna zadaća planiranje, praćenje i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa.

Čine ga:

- svi odgojitelji zaposlenici vrtića,
- stručni suradnik,
- zdravstvena voditeljica.

Vijeće djeluje kao ključni forum za stručno odlučivanje, razmjenu iskustava i kontinuirani profesionalni razvoj odgojitelja i stručnog tima.

Zadaće i djelokrug Odgojiteljskog vijeća:

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u:

- Utvrđivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića – zajednički planiranje ciljeva i aktivnosti za svaku pedagošku godinu.
- Praćenju realizacije planiranih zadataka i aktivnosti – evaluacija provedbe programa i prilagodba rada.
- Raspravljanju i odlučivanju o stručnim pitanjima – analiza pedagoških pristupa, metodologija i projekata.
- Promicanju stručnog rada i usavršavanja – organiziranje stručnih radionica, seminara i razmjena dobre prakse.
- Sudjelovanju u upisima i formiranju odgojnih skupina – planiranje broja skupina i rasporeda djece prema dobi i potrebama.
- Razmatranju financijske problematike Dječjeg vrtića – prijedlozi i rasprava o materijalnim i financijskim pitanjima.
- Razmatranju problematike djece s posebnim potrebama – osiguravanje individualiziranih planova i podrške.
- Razmatranju kraćih programa – evaluacija dopunskih ili projektnih programa.
- Razmatranju različitih stručnih tema po utvrđenom planu – kontinuirana edukacija i usvajanje novih pedagoških spoznaja.

Tablica 5. - Plan i program rada odgojiteljskog vijeća:

Sadržaj	Nositelj	Realizacija	Napomena / Cilj
1. Razmatranje i usvajanje godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2025./2026. g.	Ravnateljica, stručni suradnik, zdravstvena voditeljica	8/2025.	Usvajanje ciljeva, planova i aktivnosti za novu pedagošku godinu.
2. Polugodišnje izvješće – Izazovi odgojiteljskog poziva	Ravnateljica, stručni suradnik, zdravstvena voditeljica, odgojitelji	1/2026.	Evaluacija provedbe programa, analiza izazova i prijedlozi za unapređenje.
3. Rad u specifičnim uvjetima – ljetno	Ravnateljica	6/2026.	Planiranje i prilagodba rada tijekom ljetnog perioda i posebnih uvjeta.
4. Razmatranje i usvajanje izvješća rada za pedagošku 2024./2025. g. i prijedlog rada u pedagoškoj 2025./2026. g.	Ravnateljica, stručni suradnik, zdravstvena voditeljica	8/2026.	Analiza rezultata godine i planiranje budućih aktivnosti, projekata i razvoja vrtića.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Permanentno stručno usavršavanje predstavlja temelj kvalitetnog i suvremenog odgojno-obrazovnog rada te je preduvjet za razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja i unaprjeđivanje prakse u dječjem vrtiću. Ono uključuje stalno praćenje novih spoznaja u području pedagogije, psihologije, didaktike, metodike i srodnih znanosti, kao i primjenu tih znanja u svakodnevnom radu.

Stručno usavršavanje shvaća se kao dinamičan i cjeloživotni proces kojim odgojitelji razvijaju svoje profesionalne vještine, kritičko mišljenje, refleksivnu praksu te sposobnost inovativnog i kreativnog djelovanja. Poseban naglasak stavlja se na povezivanje teorijskih spoznaja s praktičnim iskustvom, kao i na jačanje suradnje unutar odgojno-obrazovne zajednice.

Osnovne zadaće na ovom području su:

Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa

- Razvoj programa rada u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima ranom i predškolskom odgoju.
- Periodično praćenje, evaluacija i unapređivanje primijenjenih metoda i oblika rada.

Stručno-znanstvena istraživanja

- Promišljanje, planiranje i provedba istraživanja u području pedagogije i psihologije ranog razvoja.

- Primjena metodologije pedagoških istraživanja radi unapređenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse i postizanja boljih odgojno-obrazovnih ishoda.

Rad odgojiteljskog vijeća

- Realizacija tema i zadataka prema planu i programu rada vijeća.
- Razmjena iskustava i primjera dobre prakse među odgojiteljima.

Praćenje stručne i znanstvene literature

- Kontinuirano usvajanje novih spoznaja iz relevantnih pedagoških, psiholoških i drugih stručnih izvora.
- Organizacija stručnih čitanja i diskusija u okviru vrtića.

Sudjelovanje na stručnim skupovima i edukacijama

- Aktivno uključivanje u seminare, radionice, stručne skupove, savjetovanja i online edukacije na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.
- Poseban naglasak na sudjelovanju u stručnim usavršavanjima koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te druge relevantne institucije.

Suradnja i povezivanje

- Umrežavanje s drugim vrtićima, osnovnim školama, kulturnim i znanstvenim institucijama na području Dubrovačko-neretvanske županije i šire.
- Razmjena iskustava, sudjelovanje u zajedničkim projektima i primjena inovativnih praksi.

Samorefleksija i profesionalni razvoj

- Razvijanje refleksivnih vještina kroz individualnu i grupnu refleksiju.
- Poticanje odgojitelja na samoprocjenu rada, prepoznavanje vlastitih jakih strana i područja za unaprjeđenje.
- Osmišljavanje i primjena osobnih planova profesionalnog razvoja.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima jedan je od najvažnijih elemenata kvalitete odgojno-obrazovnog procesa jer roditelji predstavljaju prve i najvažnije odgojitelje djece. Vrtić nastoji razvijati partnerski odnos temeljen na povjerenju, uzajamnom poštovanju i otvorenoj komunikaciji, u kojem roditelji i odgojitelji zajednički pridonose dobrobiti i razvoju djeteta.

Oblici suradnje ostvarivat će se kroz:

Inicijalne razgovore

- Tijekom upisa djeteta u program provodit će se individualni razgovori s roditeljima s ciljem upoznavanja posebnosti djetetova razvoja, njegovih navika, zdravstvenog stanja, interesa i potreba.
- Ovi razgovori osiguravaju prilagodbu programa svakom djetetu i lakšu tranziciju u vrtićko okruženje.

Individualne konzultacije i savjetodavni razgovori

- Na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnog suradnika organiziraju se susreti radi razmjene informacija, podrške u odgojnim postupcima, rješavanja problema ili savjetovanja o razvojnim specifičnostima djeteta.
- Naglasak je na zajedničkom traženju rješenja i pružanju stručne podrške obitelji.

Roditeljske sastanke i plenum

- Organizirat će se sastanci informativnog, predavačkog i komunikacijskog tipa, s ciljem upoznavanja roditelja s programom, njegovim ustrojem, ciljevima i dobrobitima za dijete.
- Poseban naglasak stavit će se na ogledne roditeljske sastanke, tijekom kojih će se roditeljima prezentirati akcijska istraživanja, projekti i primjeri dobre prakse u radu s djecom.

Tematska predavanja i radionice za roditelje

- Kroz suradnju sa stručnim timom i vanjskim suradnicima (pedijatri, logopedi, psiholozi, pedagozi, nutricionisti) organizirat će se predavanja i radionice o aktualnim temama vezanim uz razvoj i odgoj djece.

Zajednička druženja i obilježavanja važnih datuma

- Organizirat će se zajedničke aktivnosti djece i roditelja povodom značajnih datuma, blagdana i kulturnih događanja (npr. Dan vrtića, Božić, Uskrs, Dan planeta Zemlje, lokalne manifestacije).
- Takvi susreti potiču osjećaj zajedništva, suradnje i pripadnosti.

Kutići za roditelje i digitalni oblici komunikacije

- U vrtiću će biti organizirani kutići za roditelje s informacijama, pisanim materijalima, dječjim radovima, fotografijama i panoima koji prikazuju projekte i aktivnosti.
- Oki Toki aplikacija

Uključivanje roditelja u život i rad vrtića

- Roditelji će biti pozivani na sudjelovanje u projektnim aktivnostima, radionicama, akcijama uređenja prostora i eko-projektima.
- Posebno će se vrednovati doprinos roditelja svojim znanjima, vještinama i iskustvima kojima mogu obogatiti odgojno-obrazovni proces.

Tablica 6. Plan suradnje s roditeljima

Oblik suradnje	Aktivnosti	Ciljevi	Vremenski okvir
Inicijalni razgovori	Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa; upoznavanje posebnosti razvoja, interesa, navika i zdravstvenog stanja djeteta	Prilagodba programa svakom djetetu; lakša tranzicija u vrtić	Povremeno/prilikom upisa
Individualne konzultacije i savjetodavni razgovori	Susreti na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnog suradnika; razmjena informacija, podrška u odgoju, rješavanje problema	Zajedničko traženje rješenja; pružanje stručne podrške obitelji	Povremeno
Roditeljski sastanci	Informativni i predavački sastanci; ogledni roditeljski sastanci; prezentacija projekata i dobre prakse	Upoznavanje roditelja s programom i ciljevima; uključivanje u primjere dobre prakse	Povremeno
Tematska predavanja i radionice za roditelje	Predavanja i radionice sa stručnjacima: pedijatri, logopedi, psiholozi, pedagozi, nutricionisti	Edukacija roditelja o razvoju i odgoju djece; osnaživanje roditeljskih kompetencija	Povremeno
Zajednička druženja i obilježavanja važnih datuma	Aktivnosti djece i roditelja povodom Dana vrtića, Božića, Uskrsa, Dana planeta Zemlje, lokalnih manifestacija	Poticanje osjećaja zajedništva i pripadnosti; jačanje suradnje i socijalne povezanosti	Povremeno
Kutići za roditelje i digitalni oblici komunikacije	Informativni kutci, dječji radovi, projekti, Oki toki aplikacija	Osigurati bolju dostupnost informacija i bržu komunikaciju; uključivanje roditelja u život vrtića	Povremeno
Uključivanje roditelja u život i rad vrtića	Sudjelovanje u projektnim aktivnostima, radionicama, uređenju prostora, eko-projektima; valorizacija znanja i vještina roditelja	Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa; jačanje partnerskog odnosa	Povremeno

7. SURADNJA S USTANOVAMA

Kvalitetu i razvoj odgojno-obrazovne prakse Dječjeg vrtića značajno određuje njegova otvorenost prema zajednici i spremnost na suradnju s različitim vanjskim ustanovama, organizacijama i institucijama. Takva suradnja omogućuje obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa, proširuje dječja iskustva, potiče njihov osjećaj pripadnosti zajednici i razvija svijest o kulturnim, povijesnim i prirodnim posebnostima otoka Lastova i Dubrovačko-neretvanske županije.

Zadaci i sadržaji koji se planiraju provoditi u suradnji s vanjskim ustanovama:

Upoznavanje i istraživanje lokalne zajednice

- Organizirani posjeti i terenske aktivnosti u neposrednoj blizini Dječjeg vrtića i šire: Društvenom centru, Općini Lastovo, Kneževom dvoru, policijskoj postaji, crkvi sv. Kuzme i Damjana, crkvi sv. Petra, Dobrovoljnom vatrogasnom društvu, Javnoj ustanovi „Park prirode Lastovsko otočje“, Turističkoj zajednici Općine Lastovo, lokalnoj knjižnici i drugim kulturnim i javnim ustanovama.

- Cilj ovih aktivnosti je kod djece razviti osjećaj povezanosti s mjestom u kojem žive, upoznati ih s ulogom i značajem različitih ustanova te poticati aktivno sudjelovanje u životu zajednice.

Suradnja s obrazovnim i stručnim institucijama

- Partnerstvo s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, županijskim upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Osnovnom školom „Braća Glumac“ te drugim dječjim vrtićima u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.
- Razmjena iskustava, zajednički projekti, stručni skupovi i međusobne posjete s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse i prijenosa dobre prakse između ustanova.

Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

- Kontinuirana suradnja s Općinom Lastovo radi pravovremenog osiguravanja materijalne i financijske potpore za realizaciju programa.
- Sudjelovanje u lokalnim projektima i manifestacijama, prezentacijama Općine Lastovo, ekološkim akcijama i kulturnim događanjima koja promiču identitet otoka.

Suradnja u području zdravlja i sigurnosti

- Povezanost s Domom zdravlja „dr. Ante Franulović“ – Ambulanta Lastovo te Zavodom za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije u cilju brige za djetetovo zdravlje, prevencije bolesti, provođenja sistematskih pregleda, cijepljenja i zdravstvenog odgoja djece i roditelja.
- Suradnja s policijskom postajom i Dobrovoljnim vatrogasnim društvom u edukaciji djece o sigurnosti u prometu, zaštiti od požara i ponašanju u kriznim situacijama.

Suradnja s kulturnim i znanstvenim ustanovama

- Uključivanje djece u programe i radionice organizirane u suradnji s kulturno-umjetničkim društvima, muzejima i galerijama u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, kao i u manifestacije koje promiču lokalnu tradiciju i kulturnu baštinu.
- Suradnja s istraživačkim i znanstvenim ustanovama, posebice u projektima vezanim uz očuvanje prirode i okoliša Lastovskog otočja.

Tablica 7. Plan suradnje sa ustanovama

Područje suradnje	Aktivnosti	Ciljevi	Vremenski okvir
Upoznavanje i istraživanje lokalne zajednice	Organizirani posjeti: Društveni centar, Općina Lastovo, Knežev dvor, policijska postaja, crkve (sv. Kuzme i Damjana, sv. Petra), Dobrovoljno vatrogasno društvo, Park prirode Lastovsko otočje, Turistička zajednica	Razviti osjećaj povezanosti s mjestom, upoznavanje uloge ustanova, poticanje aktivnog sudjelovanja u zajednici	Povremeno
Suradnja s obrazovnim i	Partnerstvo s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, AZOO, županijskim odjelom,	Unaprijediti odgojno-obrazovnu praksu,	Povremeno

Područje suradnje	Aktivnosti	Ciljevi	Vremenski okvir
stručnim institucijama	OŠ „Braća Glumac“ i drugim vrtićima; razmjena iskustava, zajednički projekti, stručni skupovi, posjete	razmjena i prijenos dobre prakse	
Suradnja s lokalnom i regionalnom samoupravom	Kontinuirana suradnja s Općinom Lastovo; sudjelovanje u lokalnim projektima, manifestacijama, ekološkim akcijama i kulturnim događanjima	Osigurati materijalnu i financijsku podršku, promicati identitet otoka	Povremeno
Suradnja u području zdravlja i sigurnosti	Suradnja s Domom zdravlja Lastovo i Zavodom za javno zdravstvo; sistematski pregledi, cijepljenja, zdravstveni odgoj djece i roditelja; edukacije o sigurnosti u prometu i kriznim situacijama s policijom i DVD-om	Briga za zdravlje, prevencija bolesti, sigurnost u prometu i kriznim situacijama	Povremeno
Suradnja s kulturnim i znanstvenim ustanovama	Sudjelovanje u programima i radionicama kulturno-umjetničkih društava, muzeja i galerija; uključivanje u manifestacije tradicije; projekti s istraživačkim ustanovama vezani uz očuvanje prirode	Razvijati kulturni identitet, čuvati tradiciju i prirodnu baštinu otoka	Povremeno

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

8.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za pedagošku godinu 2025./2026.

R. br.	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	Poslovi planiranja i programiranja rada	Tijekom cijele godine
	- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - izrada Kurikuluma vrtića - u suradnji s Osnivačem raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog - sudjelovati na izradi plana javne nabave - planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala - u suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica te za redovito investicijsko održavanje objekta - izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika zvanu pedagošku godinu - planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima	rujan
2.	Vođenje poslovanja Dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	- poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno-pedagoške naravi	

	- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada - redovitost naplate prema dobavljačima - redovitost naplate korisnika usluga	
3.	Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi	Tijekom cijele godine
	- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika - koordinacija i suradnja s predstavnicima sindikata - osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava - pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu) - kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka - suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega - izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića - obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima	
4.	Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje	Tijekom cijele godine
	- informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta Dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove - sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika - praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine - praćenje odgojitelja početnika kroz Povjerenstvo za stažiranje - sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove	
5.	Financijsko-materijalno poslovanje Dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	- odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom - suradnja s Osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekata	

6.	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća	Tijekom cijele godine
	- u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća - aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća - provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća - redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada	
7.	Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	- osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - Dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje - uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine - individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala - suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl. - planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih te suradnja s njima - suradnja s raznim udrugama i Osnovnom školom „Braća Glumac“ - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom - suradnja sa županijskom odjelom za odgoj i obrazovanje, kulturu i sport, - suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, Županije i šire	

8.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika za pedagošku 2025./2026. godinu

PROGRAMSKE ZADATKE U ODNOSU NA:		
1. DIJETE		VRIJEME IZVRŠENJA
Kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba kvaliteta njihova zadovoljavanja - pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa - praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno- obrazovnog procesa - timsko opserviranje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini - praćenje razvoja higijenskih navika djece i poticanja samostalnosti		tijekom cijele godine
Na temelju poznavanja djetetovih aktualnih potreba: - sudjelovati u formiranju odgojnih skupina - sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini - prikupljati podatke o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini, usklađivati organizaciju rada, ritam dana, uvjete i metode rada s djecom u vrijeme popodnevnog odmora - sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini		svibanj-lipanj tijekom cijele godine
Ostvarivati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja - procjena i praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa - prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije i refleksije na praksu		tijekom cijele godine
2. RODITELJE		VRIJEME IZVRŠENJA
Upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada Dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora: - upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i		lipanj

	skupina - provesti inicijalni intervju s novoupisanim roditeljima o razvojnim karakteristikama djeteta - intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno- obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću - voditi roditeljske sastanke na razini vrtića te na razini skupina po modelu komunikacijskih roditeljskih sastanaka prema aktualnoj temi - uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni razgovori, savjetovanja o odgoju) - sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog materijala za roditelje (brošure)	tijekom cijele godine prema potrebi tijekom cijele godine tijekom cijele godine
3.	ODGOJITELJE	VRIJEME IZVRŠENJA
	Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba: - suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada - suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja - poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse - osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja tijekom pedagoške godine - senzibilizacija odgojitelja za poštivanje prava djece - pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog - suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece	tijekom cijele godine tijekom cijele godine
	Potpora i pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa - pomoć odgojiteljima u vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške i dodatne dokumentacije (razvojne mape, foto i	Tijekom cijele godine

	o video dokumentacija...)	
	Potporna i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima i obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja - osvještivati o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, o razlikama životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o utjecaju tih razlika na djetetov razvoj - senzibilizirati odgojitelje za osiguravanje roditeljskog prava na sudjelovanje u programiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno- obrazovnog rada te iznalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima - osvještivati odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije i promicanje struke i djelatnosti vrtića među roditeljima i društvenom zajednicom	tijekom cijele godine
	Organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad sa studentima na stručno-pedagoškoj praksi i pratiti rad odgojitelja početnika u obavljanju pripravničkog staža	tijekom cijele godine
4.	RAVNATELJA I STRUČNI TIM	VRIJEME IZVRŠENJA
	Osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog procesa kroz: - redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja - nabavu nove literature i periodike - aktivno sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća - zajednički rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića, te pisanju Godišnjeg izvješća - stručna potpora u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti vrtića	tijekom cijele godine
5.	DRUŠTVENE ČIMBENIKE	VRIJEME IZVRŠENJA
	- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i	tijekom cijele godine

	osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju - suradnja sa Županijskim odjelom za društvene djelatnosti - suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (škole, vrtići) - suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje po pitanju stručnog usavršavanja i zakonskih propisa - javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića - uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl.	
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME IZVRŠENJA
	Individualno stručno usavršavanje - rad na osobnom stručnom usavršavanju i praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet.. - sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO), te Sekcija predškolskih pedagoga	tijekom cijele godine prema ponudi i mogućnostima ustanove
7.	OSTALI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
	- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojiteljima pripravnicima - Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upise djece - Nabava pedagoške dokumentacije	tijekom cijele godine po potrebi

8.3. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2025./2026.

Zdravstvena zaštita djece, te njega i pravilna prehrana sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta. Zdravstvena voditeljica u Dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem i odgojiteljima, te roditeljima i pedijatrija sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka. Zadatke možemo podijeliti na zdravstvenu zaštitu djece, praćenje i unapređenje sanitarno – higijenskih uvjeta, praćenje i unapređenje prehrane djece, te priprema i realizacija zdravstvenog odgoja.

R.br.	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	ZDRAVSTVENU ZAŠTITU DJECE	tijekom cijele godine
	- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić - provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procjepljenosti - vođenje zdravstvenog kartona - prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića - stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece - praćenje epidemiološke situacije te provođenje protuepidemijskih - zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece - suradnja s izabranim doktorima medicine - nadzor nad adekvatnom prehranom djece - praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska - provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića	
2.	SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI	tijekom cijele godine
	- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada - ispunjavanje uvjeta smještaja - ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane - kontrola provođenja HACCP sustava - održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem - osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)	
3.	PREHRANA DJECE	tijekom cijele godine
	- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece o sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni „Programom zdravstvene zaštite djece,	

	higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“ - prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece o svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete	
4.	ZDRAVSTVENI ODGOJ	tijekom cijele godine
	U odnosu na djecu - Živjeti zdravo u vrtiću - Higijena ruku - Urednost sobe i osobnih stvari U odnosu na odgojitelje - educirati, informirati i savjetovati zaposlenike o aktualnim problemima U odnosu na roditelje - po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama	

9. ZAKLJUČAK

Dječji vrtić Biser Lastova u pedagoškoj godini 2025./2026. nastavlja svoj razvoj kao inkluzivna, poticajna i sigurna odgojno-obrazovna ustanova, usmjerena na potrebe svakog djeteta, obitelji i šire zajednice. Naglasak je na projektima koji omogućuju iskustveno učenje, razvijanje dječje kreativnosti i kritičkog mišljenja te intenzivnoj suradnji s roditeljima, koji se prepoznaju kao partneri u odgoju i obrazovanju djece.

Kroz projekte djeca imaju priliku istraživati, stvarati i sudjelovati u aktivnostima koje ih povezuju s prirodom, kulturnom baštinom i lokalnom zajednicom. Roditelji se uključuju kao suorganizatori i sudionici, čime se jača osjećaj zajedništva i stvaraju temelji za partnerski odnos obitelji i vrtića. Uloga roditelja postaje nezamjenjiva u ostvarivanju vrtićkih ciljeva, jer njihova uključenost omogućuje bolju prilagodbu, veću motivaciju djece i kvalitetnije odgojno iskustvo.

Poseban naglasak stavljen je i na kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja. Ulaganje u obrazovanje i profesionalni razvoj odgojitelja jamstvo je kvalitete vrtićkog programa i njegovog daljnjeg unapređenja. Planira se sustavno osiguravanje financijskih sredstava za edukacije, radionice, seminare i stručne skupove, kako bi odgojitelji mogli pratiti suvremene trendove i unaprijediti svoje kompetencije. Time se stvara dinamična i refleksivna profesionalna zajednica, sposobna prilagođavati se izazovima i pružati najbolju skrb i podršku djeci.

Vrtić se i dalje pozicionira kao važan dio lokalne zajednice. Kroz suradnju s osnovnom školom, zdravstvenim ustanovama, kulturnim udrugama i institucijama poput Parka prirode Lastovsko otočje, djeca se uče pripadnosti i razvijaju odgovornost prema zajednici i okolišu. Na taj način vrtić ne samo da pruža osnovu za cjeloživotno učenje, već postaje i mjesto gdje se stvaraju temelji za aktivno građanstvo, toleranciju, solidarnost i poštivanje raznolikosti.

U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić Biser Lastova želi biti utočište sigurnosti i radosti, ali i dinamičan prostor istraživanja, stvaranja i učenja. Naša je vizija oblikovati generacije djece koje će rasti u skladu s prirodom, vlastitom tradicijom i suvremenim znanjima, osnažene da budu samostalne, odgovorne i solidarne osobe. Dugoročni cilj je izgradnja zajednice u kojoj djeca, roditelji i odgojitelji zajedno njeguju vrijednosti znanja, kreativnosti i uzajamnog poštovanja.

S vjerom u zajedničku snagu i suradnju, ulazimo u novu pedagošku godinu spremni prihvatiti izazove i graditi vrtić koji će biti ponos otoka Lastova – mjesto gdje djeca otkrivaju svijet s osmijehom, sigurnošću i podrškom.

Tablica 8. Plan adaptacije

ORGANIZACIJA TIJEKA PRILAGODBE U JASLICAMA – NAČELNO		
Dan	Vrijeme boravka djeteta u skupini obzirom na PLAN ADAPTACIJE	
1. TJEDAN ADAPTACIJE	RIBICE	
PONEDJELJAK prvi dan adaptacije roditelj boravi s djetetom u SDB 30 min. kako je predviđeno rasporedom adaptacije	8:00-8:30	
UTORAK 3. drugi dan adaptacije roditelj boravi s djetetom u SDB i kad se dijete malo opusti – zaigra roditelj kratko izlazi iz sobe u predvorje vrtića, vraća se u SDB (sve u okviru 30 min.)	8:00-8:30	
SRIJEDA 4. treći dan – odgojitelj preuzima dijete od roditelja, dijete boravi u jaslama bez roditelja najduže 30 min.	8:00-8:30	
ČETVRTAK 5. četvrti dan – odgojitelj preuzima dijete od roditelja, dijete boravi u jaslama bez roditelja, vrijeme boravka se produžuje za 30 min u odnosu na prethodni dan	8:00-9:00	
PETAK peti dan – odgojitelj preuzima dijete od roditelja, dijete boravi u jaslama bez roditelja, vrijeme boravka se produžuje za 30 min u odnosu na prethodni dan; djetetu se ponudi voće ili keks	8:00-9:30	9:30-11:00
16		
2. TJEDAN ADAPTACIJE	RIBICE	
PONEDJELJAK Isto kao petak - Odgojitelj preuzima dijete, dijete boravi u jaslama bez roditelja, vrijeme boravka sat i pol; djetetu se ponudi voće ili keks	8:00 – 9:30	
UTORAK Odgojitelj preuzima dijete, uvodi se	8:00– 10:30	
DORUČAK + VOĆNA UŽINA		
SRIJEDA Dolazak sve djece između 8 i 8,15; odgojitelj preuzima dijete, svi dobivaju doručak i voćnu užinu; uvodi se RUČAK	8:00/8:30 –11:30	
ČETVRTAK Dolazak sve djece između 8 i 8,15; doručak, voćna užina, ručak; SPAVANJE u dogovoru s roditeljem, prema potrebi djeteta, roditelj je dostupan na mobitelu	8:00/8:30 –najkraće do 11:30 ili dulje	
PETAK SPAVANJE u dogovoru s roditeljem, prema potrebi djeteta, roditelj je dostupan na mobitelu	8:00/8:30 – najkraće do 11:30 ili dulje	
*u 3. tjednu nastavak prilagodbe na vrtić u skladu s reakcijama djeteta i mogućnostima roditelja		