

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

1. OPIS POZIVA

Sredstva iz Proračuna Općine Lastovo, osigurana za financiranje javnih potreba u kulturi, namijenjena su potpori programima i projektima, aktivnostima i manifestacijama u kulturi od interesa za Općinu Lastovo, a dodjeljuju se na temelju provedenog Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Lastovo za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) koji se objavljuje na mrežnim stranicama Općine Lastovo www.lastovo.hr.

1.1. Ciljevi i područja

Osnovni prioritet i cilj Javnog poziva je osnaživanje nositelja djelatnosti u kulturi kao i organizacija civilnog društva za provođenje projekata i programa koji su od osobitog interesa za opće/javno dobro u Općini Lastovo.

Specifični ciljevi ovog Javnog poziva odnose se na:

- osnaživanje kapaciteta nositelja djelatnosti u kulturi za provođenje projekata/programa koji doprinose kvaliteti života stanovnika Općine Lastovo i kulturnoj ponudi;
- potpora inovativnim projektima/programima koji aktivno doprinose razvoju kulturnih djelatnosti u lokalnoj zajednici.

Na ovaj Javni poziv mogu se prijaviti ustanove u kulturi kojima Općina Lastovo nije osnivač, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici, udruge u kulturi te druge fizičke i pravne osobe u sljedećim djelatnostima i područjima:

- kulturne djelatnosti: audiovizualna djelatnost;
- kulturno-umjetničko stvaralaštvo: glazbena i glazbeno-scenska umjetnost te kulturno-umjetnički amaterizam.

1.2. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva

Ukupna raspoloživa sredstva za financiranje projekata i programa javnih potreba u kulturi osigurana su u proračunu Općine Lastovo za 2026. godinu u iznosu od je 16.000,00 EUR.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu je 800 EUR, a najveći iznos po pojedinom programu/projektu je 7.000 EUR.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Za dodjelu financijskih sredstava temeljem ovog Javnog poziva mogu se prijaviti:

- ustanove u kulturi,
- umjetničke organizacije,
- samostalni umjetnici,
- udruge u kulturi te
- druge fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost iz područja kulture.

Udruga koja se prijavljuje na Javni poziv mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- mora biti upisana u Registar udruga;

- mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija (mora imati RNO broj);
- mora imati osigurane ljudske i materijalne resurse za provedbu projekta/programa;
- mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
- mora imati uredno izvršene sve obveze temeljem poziva prethodnih godina;
- odgovorna osoba prijavitelja ne smije biti kažnjavana u kaznenom postupku.

Pravna osoba koja se prijavljuje na Javni poziv mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je registrirana u odgovarajućem službenom registru;
- da svoj rad temelji na potrebama zajednice prema načelima djelovanja za opće dobro;
- da uredno ispunjava obveze iz svih prethodno odobrenih sredstava.

Pravo prijave ima fizička osoba koja ima prebivalište odnosno stalno boravište na području Općine Lastovo.

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje su nenamjenski koristile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora ili nisu dostavile Izvješće o realizaciji programa i namjenskom korištenju sredstava po Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa odobrenog iz sredstava Proračuna Općine Lastovo;
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane za plaćanje doprinosa ili poreza.

Svaki prijavitelj može podnijeti najviše 2 (dvije) prijave na Javni poziv.

2.2. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekata/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa.

2.3. Neprihvatljivi troškovi koji će se neće financirati ovim Javnim pozivom

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića;

- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa).

3. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

- obrazac opisa programa ili projekta - Obrazac 1,
- obrazac proračuna programa ili projekta - Obrazac 2,
- obrazac izjave o usklađenosti statuta udruge s odredbama Zakona o udrugama, da nema duga s osnove poreza, doprinosa i drugih davanja prema državnom proračunu, te da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđivan, te da troškovi programa/projekta za koji se traži financijska potpora od Općine Lastovo, ne podliježu dvostrukom financiranju iz javnih sredstava državnog proračuna, proračuna Europske unije i/ili sredstava proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave, odnosno da isti programski troškovi neće biti višestruko financirani iz različitih javnih izvora - Obrazac 3,
- preslik osobne iskaznice ukoliko je prijavitelj fizička osoba i preslika IBAN Žiro-računa,
- potvrda o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili potvrdu o upisu u registar poreznih obveznika te preslik osobne iskaznice ukoliko je prijavitelj samostalni umjetnik,
- popis priloga koji se prilažu uz Obrazac prijave programa/projekta.

3.1.1. Sadržaj Obrasca opisa programa/projekta

Obrazac opisa projekta/programa, odnosno Obrazac 1 dio je obvezne dokumentacije.

Sadrži podatke o prijavitelju i sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrazac opisa objavljen je na mrežnoj stranici Općine Lastovo i sastavni je dio ovog Javnog poziva.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Obrazac opisa sadrži gore navedene nedostatke prijava će se smatrati nevažećom.

Nužno je da Obrazac opisa projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.1.2. Sadržaj Obrasca proračuna

Obrazac proračuna, odnosno Obrazac 2 je dio obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim troškovima projekta/programa, kao i bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Obrazac proračuna objavljen je na mrežnoj stranici Općine Lastovo i sastavni je dio Javnog poziva.

Prijava u kojima nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da Obrazac proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.2. Kamo poslati prijavu?

Prijavni obrasci s odgovarajućom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj omotnici osobno ili putem pošte na adresu:

Općina Lastovo

Dolac 3

20290 Lastovo

uz naznaku:

**„Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Lastovo
za 2026. godinu - NE OTVARATI“.**

3.3. Rok za slanje Prijave

Rok za prijavu na Javni poziv je 26. studenog 2025. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv (do 24:00 sata).

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Rokovi i način postavljanja pitanja o Javnom pozivu

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na e-mail adresu: pisarnica@lastovo.hr, i to najkasnije 7 dana prije isteka Javnog poziva.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili u roku od 5 dana.

U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1. Ocjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog poziva

Provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva i ocjenjivanje prijava provodi Stručno povjerenstvo za vrednovanje prijavljenih programa i projekata (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi poziv i u zadanome roku;
- sadržava li svu propisanu dokumentaciju;
- ukoliko je prijavitelj Udruga, je li upisana u registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija);
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva;

- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci;
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva kojima se financiraju programi i projekti Stručno povjerenstvo izrađuje prijedlog o dodjeli sredstava prijaviteljima koji su zadovoljili sve propisane uvjete Javnog poziva.

Ocjenu prijava koje su zadovoljile formalne uvjete poziva provodit će Stručno povjerenstvo prema sljedećim općim kriterijima:

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTA/PROGRAMA		
A. INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA	Bodovi (5)	Bodovi
A.1 Ima li prijavitelj prijašnjih iskustava u provođenju sličnih projekata?	0 - 5	
A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 5)		
B. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I ODRŽIVOST	Bodovi (25)	
B.1 Jesu li ciljevi programa/projekta jasno definirani i realno dostižni?	0 - 5	
B.2 Jesu li aktivnosti programa/projekta jasno definirane, praktične, razumljive i provedive?	0 - 5	
B.3 Jesu li očekivani rezultati programa/projekta realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete (materijalne i ljudske)?	0 - 5	
B.4 Je li vrijeme provedbe programa/projekta realno?	0 - 5	
B.5 Jesu li aktivnosti programa/projekta usmjerene zadovoljavanju javnih potreba?	0 - 5	
B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 25)		
C. PRORAČUN (troškovi)	Bodovi (5)	
C.1 Jesu li troškovi programa/projekta realni u odnosu na određene rezultate i aktivnosti te predviđeno vrijeme trajanja?	0 - 5	
C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 5)		
D. PREDNOST U FINANCIRANJU	Bodovi (15)	
D.1 Programi/projekti koji pridonose predstavljanju kulture Općine Lastovo u Hrvatskoj i svijetu.	0 - 5	
D.2 Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta sa Općinom Lastovo.	0 - 5	
D.3. Značajni obljetnički programi.	0 - 5	
D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 15)		
UKUPNO: (maksimalan broj bodova 50)		
PREPORUČENI IZNOS:		

Svaki član Stručnog povjerenstva samostalno ocjenjuje pojedine prijave upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih projekata/programa ocjenom od 0 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni projekt/program.

Projekti koji prilikom postupka procjenjivanja ne ostvare minimalno 25 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Javni poziv.

Davatelj financijskih sredstava može tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na popis odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Stručno povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća. Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Sukladno članku 27. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od 90 dana od dana donošenja odnosno proračuna Općine Lastovo.

Na prijedlog Stručnog povjerenstva Odluku o dodjeli sredstava projektima/programima javnih potreba u kulturi Općine Lastovo donosi Općinska načelnica, a dostavlja se prijaviteljima javnom objavom na mrežnoj stranici Općine Lastovo www.lastovo.hr.

4.2. Rokovi i način podnošenja prigovora

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Lastovo da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na samu odluku o neodobranju sredstava ili na visinu odobrenih sredstava.

Prigovor se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

4.3. Postupak ugovaranja provedbe programa/projekta

Općina Lastovo i predlagatelj kojemu su dodijeljena financijska sredstva temeljem Odluke o dodjeli financijskih sredstava sklapaju Ugovor o financijskoj potpori.

Ugovorom o financijskoj potpori uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze korisnika u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveze vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

4.4. Postupak praćenja provedbe programa/projekta

Općina Lastovo u suradnji s korisnikom financiranja prati provedbu financiranih programa ili projekata prijavitelja, a što podrazumijeva programsko i financijsko praćenje te po potrebi uključivanje i kompetentnih vanjskih stručnjaka za pojedina programska područja,

a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata vrednuje rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva.

Za poslove praćenja i vrednovanja davatelj financijskih sredstava osigurava stručnjake iz reda svojih zaposlenika i/ili vanjskih suradnika.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik ima obvezu dostaviti Općini Lastovo Izvješće o realizaciji programa/projekta i namjenskom korištenju sredstava programa javnih potreba u kulturi Općine Lastovo u 2026. godini - Obrazac 4, najkasnije do 15. siječnja 2027. godine. Uz Izvješće obavezno se dostavljaju preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi (računi, ugovori, sporazumi, obračuni honorara i sl.) i prilozi vezane uz provedbu programa koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, publikacije i sl.)

4.5. Zaštita osobnih podataka

Općina Lastovo, kao voditelj obrade, podatke o korisniku i programu/projektu obrađuje isključivo u svrhu ostvarenja prava podnositelja zahtjeva/ispitanika na Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Lastovo za 2026. godinu, uz napomenu kako je takva obrada nužna zbog zakonitog provođenja predmetnog postupka.